项目编号：fw202511001

# 威海热电2×66万千瓦热电联产项目配套热网优化升级改扩建工程、配套蒸汽管道工程、四个站房全过程咨询管理服务

# 招标文件

招标人：威海热电集团有限公司

招标代理机构：威海乐川工程咨询有限公司

日期：2026年　月

# 目　录

第一章 招标公告 4
第二章 投标人须知 8
投标人须知前附表 8
1. 总则 16
1.1 项目概况 16
1.2 资金来源和落实情况 16
1.3 招标范围、计划工期、质量要求 16
1.4 投标人资格要求 16
1.5 费用承担 17
1.6 保密 17
1.7 语言文字 17
1.8 计量单位 17
1.9 踏勘现场 18
1.10 投标预备会 18
1.11 偏离 18
2. 招标文件 18
2.1 招标文件的组成 18
2.2 招标文件的澄清 18
2.3 招标文件的修改 19
3. 投标文件 19
3.1 投标文件的组成 19
3.2 投标报价 19
3.3 投标有效期 20
3.4 投标保证金 20
3.5 投标人资格审查资料 20
3.6 备选投标方案 21
3.7 投标文件的编制 21
4. 投标 21
4.1 投标文件的密封和标记 21
4.2 投标文件的递交 22
4.3 投标文件的修改与撤回 22
5. 开标 22
5.1 开标时间和地点 22
5.2 开标程序 22
5.3 开标异议 23
6. 评标 23
6.1 评标委员会 23
6.2 评标原则 24
6.3 评标 24
7. 合同授予 24
7.1 定标方式 24
7.2 中标候选人公示媒介及期限 24
7.3 中标通知 24
7.4 履约担保 24
7.5 签订合同 24
7.6 特别强调 25
8. 重新招标和不再招标 25
8.1 重新招标 25
8.2 不再招标 25
9. 纪律和监督 25

9.1 对招标人的纪律要求..... 25
9.2 对投标人的纪律要求..... 25
9.3 对评标委员会成员的纪律要求..... 25
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求..... 25
9.5 投诉..... 26
10.电子招标投标..... 26
第三章 评标办法（综合评估法）..... 34
一、评标方法..... 34
二、评审标准..... 34
三、评标程序..... 38
第四章 合同条款及格式..... 40
第五章 服务要求..... 57
第六章 投标文件格式..... 90
投标函附录..... 91
投标人信用承诺书..... 96
法定代表人身份证明..... 98
授权委托书..... 99
投标保证金..... 100
投标人基本情况表..... 101
全过程咨询管理机构人员表..... 102
项目总负责人简历表..... 103
类似业绩表..... 105
附录 1..... 107

# 第一章 招标公告

**威海热电 2×66 万千瓦热电联产项目配套热网优化升级改扩建工程、配套蒸汽管道工程、四个站房全过程咨询管理服务招标公告**

[项目专业：相关服务类-其他]

**一、招标条件**

本招标项目威海热电 2×66 万千瓦热电联产项目配套热网优化升级改扩建工程、配套蒸汽管道工程、四个站房全过程咨询管理服务项目已由相关部门批准建设，招标人为威海热电集团有限公司，建设资金为自筹，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

**二、招标范围**

从项目投资决策阶段起至缺陷责任期满的全过程工程咨询管理，主要包括工程咨询管理、造价控制、监理服务,其中：

（1）工程咨询管理：为本项目提供前期工作阶段、勘察设计阶段、施工阶段、竣工验收阶段、项目文档管理、项目移交阶段、设计管理、投资管理、招标采购管理、合同管理、系统调试及试运行、保修阶段的技术咨询管理等服务工作，以及建设手续办理、进度管理、从项目投资决策阶段起至缺陷责任期满止有关的组织和协调、项目后评价等工程咨询管理服务。

（2）造价控制：在设计、施工准备、施工、结算各阶段，包括但不限于进行投资估算审核、设计概算编制（或审核）、清单控制价编制、对结算初步审核并完成初审报告等服务。

（3）监理服务：包括施工准备、施工过程、设备调试、系统试运行及缺陷责任期满前的全过程监理，包括但不限于质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、风险管理、竣工验收管理、配合甲方推进竣工决算工作、合同管理及工程各参与方的关系协调。

**三、项目基本情况**

1、工程概况：1、威海热电 2×66 万千瓦热电联产项目配套热网优化升级改扩建工程：城市一级热水主管网建设：设计压力 2.5MPa ，设计供回水温度 120℃/60℃。

管径包含 DN1600、DN1400、DN1200，管沟总长度约 36.4km。2、威海热电 2×66 万千瓦热电联产项目配套蒸汽管道工程：普源热电至南郊热电敷设 DN600 蒸汽管道一根，长约 5 公里；普源热电至三角华茂敷设蒸汽管道两根，管径 DN250/DN450，长约 2*8.2 公里，管道总长度约 21.4km 。3、威海热电海峰路中继泵站：项目位于威海市环翠区羊亭镇，建设一座升压泵站，配置循环泵、补水泵等设备，建设面积约 2600 平方米。4、威海热电羊亭换热站：位于威海市环翠区羊亭镇，建设一座换热站房，配置大温差换热机组、循环泵、补水泵等设备，建设用地面积约 9600 平方米。5、威海热电南郊供热配套设施建设项目：在威海市南郊热电有限公司厂区内新建供热配套站房一座，建设面积约 7000 平方米。拟购置安装大温差换热机组、循环泵、补水泵等设备。6、威海热电文登开发区换热站：在文登开发区热电厂内改建一座换热站，总建筑面积约 8400 平方米，配置大温差换热机组、循环泵等设备。具体内容详见招标文件。

2、建设地点：威海市环翠区、临港区。

3、项目投资估算：约 17.87 亿。

4、计划工期：2026 年至 2027 年。

5、工程质量：达到国家验收规范合格标准。

| 标段名称 | 规模 | 标段内容 | 招标控制价 |
| --- | --- | --- | --- |
| 不分标段 | - | 项目管理工作、项目全过程造价控制工作、项目监理等工作内容 | 1300.05 万元 |

**四、投标人资格要求**

1、在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构。

2、投标人具有工程监理综合资质或同时具有市政公用工程监理甲级资质和房屋建筑工程监理丙级及以上资质。

3、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目同一标段的投标。

4、投标人、法定代表人、项目总负责人及委托代理人未被最高法院列入失信被执行人。

5、投标人、法定代表人、项目总负责人及委托代理人近三年内无行贿犯罪记录。

6、投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录。

**五、项目总负责人资格要求**

项目总负责人具备注册监理工程师执业资格或注册一级建造师或注册一级造价师，且同时具有工程类或工程经济类高级职称。

**六、联合体投标要求**

本工程不接受联合体投标。

**七、招标文件的获取**

【ztb 格式文件下载开始时间：2026- - 18:00:00;下载截止时间：2026- - 18:00:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统（http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1）本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1.威海市建设工程电子交易系统（http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index）共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心 CA 办理窗口（环翠区塔山中路 317 号四楼，威海市公共资源交易中心 CA 窗口），电话 0631-5170227]才能下载。只有下载过电子 ztb 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标。

2.潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

**八、项目区域及投诉异议处理电话**

本项目区域：威海环翠区；异议处理电话：0631-5287957（招标代理机构），投诉处理电话：0631-5180256（威海市环翠区住房和城乡建设局）。

**九、投标文件的递交**

本项目采用电子开标、评标，投标单位将制作好的电子投标文件上传至威海市建设工程电子交易系统并在投标截止时间前按时网上签到即可，不接受供应商到现场参加开标活动；投标人提前熟悉交易系统（工程建设项目供应商操作手册网址：https://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005001/20220422/c858c102-a4f6-44b2-a497-72e41a6bfd94.html），通过交易系统线上参加开标活动，不熟悉系统操作产生的风险由供应商承担”。

开标地点：威海市公共资源交易中心（威海市环翠区塔山中路317号）**【交易 厅】**

递交投标文件截止时间、开标时间：2026- -  :00

**十、发布公告的媒介**

本次招标公告同时在威海市住房和城乡建设局(http://zjj.weihai.gov.cn/)、威海市公共资源交易网(http://ggzyjy.weihai.cn/)、山东省公共资源交易网（http://ggzyjy.shandong.gov.cn/）发布。

**十一、联系方式**

| | |
|---|---|
| 招标人：威海热电集团有限公司 | 招标代理机构：威海乐川工程咨询有限公司 |
| 地址：威海市古寨西路 158 号 | 地址：威海市文化中路 80 号 |
| 邮编：264200 | 邮编：264200 |
| 联系人：陈强 | 联系人：鞠璐、王帆 |
| 电话：13376316675 | 电话：0631-5287957、18663117009 |
| 传真： | 传真： / |
| 电子邮件： | 电子邮件： whlechuan@163.com |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |

# 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 招标人 | 名称：威海热电集团有限公司<br>地址：威海市古寨西路 158 号<br>联 系 人：陈强<br>电话：13376316675 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称：威海乐川工程咨询有限公司<br>地址：威海市文化中路 80 号<br>联系人：鞠璐 王帆<br>电话：0631-5287957 18663117009<br>电子邮箱：whlechuan@163.com |
| 1.1.4 | 项目名称 | 威海热电 2×66 万千瓦热电联产项目配套热网优化升级改扩建工程、配套蒸汽管道工程、四个站房全过程咨询管理服务 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 威海市环翠区、临港区 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 自筹 100% |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 从项目投资决策阶段起至缺陷责任期满的全过程工程咨询管理，主要包括工程咨询管理、造价控制、监理服务,其中：<br>（1）工程咨询管理：为本项目提供前期工作阶段、勘察设计阶段、施工阶段、竣工验收阶段、项目文档管理、项目移交阶段、设计管理、投资管理、招标采购管理、合同管理、系统调试及试运行、保修阶段的技术咨询管理等服务工作，以及建设手续办理、进度管理、从项目投资决策阶段起至缺陷责任期满止有关的组织和协调、项目后评价等工程咨询管理服务。<br>（2）造价控制：在设计、施工准备、施工、结算各阶段，包括但不限于进行投资估算审核、设计概算编制 |

| | | |
|---|---|---|
| | | （或审核）、清单控制价编制、对结算初步审核并完成初审报告等服务。<br>（3）监理服务：包括施工准备、施工过程、设备调试、系统试运行及缺陷责任期满前的全过程监理，包括但不限于质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、风险管理、竣工验收管理、配合甲方推进竣工决算工作、合同管理及工程各参与方的关系协调。 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 2026 年至 2027 年。 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 国家验收规范合格标准 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力 | 一、资质条件：<br>1、投标人具有工程监理综合资质或同时具备市政公用工程监理甲级资质和房屋建筑工程监理丙级及以上资质。<br>二、信誉要求：<br>1、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目同一标段。<br>2、投标人、法定代表人、项目总负责人及委托代理人未被最高法院列入失信被执行人。<br>3、投标人、法定代表人、项目总负责人及委托代理人近三年内无行贿犯罪记录。<br>4、投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录。<br>三、项目总负责人资格：<br>1、项目总负责人具备注册监理工程师执业资格或注册一级建造师或注册一级造价师，且同时具有工程类或工程经济类高级职称。<br>四、全过程咨询管理机构最低配备要求：<br>(1)项目总负责人:1人(具备注册监理工程师执业资格或注册一级建造师或注册一级造价师，且同时具有工 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 程类或工程经济类高级职称)；<br>(2)项目管理人员：手续办理2人，勘察、设计管理2人，合同管理1人，资料管理1人、采购管理1人；<br>(3)造价管理负责人:1人(具有一级注册造价师资格)，造价人员7人(具有一级注册造价师资格)；<br>(4)项目监理机构配要求:项目总监理工程师1人(市政公用工程注册监理工程师)，专业监理工程师9人（其中6人专业为市政公用工程，3人专业为房屋建筑工程），监理员20人，专职安全监理工程师1人。<br>专业监理工程师、专职安全监理工程师(满足以下任一条均可):<br>1)具有工程类注册执业资格；<br>2)具有有效期内的省级建设监理协会颁发的专业监理工程师“建设工程监理从业人员教育与信用信息卡”或监理人员(专业监理工程师)上岗证；<br>3)具有中级及以上专业技术职称、2年及以上工程实践经验并经监理业务培训的人员(需附职称、工程经验和业务培训的证明材料)。<br>监理员(满足以下任一条均可)<br>1)具有有效期内的省级建设监理协会颁发的“建设工程监理从业人员教育与信用信息卡”或监理人员(监理员)上岗证；<br>2)具有中专及以上学历并经过监理业务培训的人员(需附学历和业务培训的证明材料)。<br>注:1、监理企业可自行选择高等院校、专业机构对监理人员进行业务教育培训，也可自主组织培训。<br>2、监理人员证件，如不能体现专业，需附体现专业类型的证明材料或网上截图。(若为退休人员可提供退休及返聘证明材料)。<br>五、其他要求: |

| | | |
|---|---|---|
| | | 中标单位应在山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台(原山东省建筑市场监管与诚信一体化平台)注册登记，并在发放中标通知书之前通过登记且需提供登记通过证明(可通过网页截图)。 |
| 1.4.2 | 联合体投标要求 | 本项目不接受联合体投标。 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间和形式 | 时间：投标截止时间10日前<br>形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题。 |
| 1.10.3 | 招标人澄清的形式 | 请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。 |
| 1.11 | 偏离 | 不允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 招标人对招标文件的澄清、修改、补充文件等 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间和形式 | 时间：投标截止时间10日前<br>形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题 |
| 2.2.2 | 招标文件的澄清形式 | 请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。 |
| 2.3.1 | 招标人修改的形式 | 请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的修改信息 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到修改 | 修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。 |
| 3.1 | 构成投标文件的其他材料 | 无 |
| 3.2.1 | 招标控制价 | **招标控制总价为 13000500.00 元，**<br>**（1）项目管理费：3858000.00 元**<br>**（2）全过程造价控制费：2209100.00 元**<br>**（3）监理费：6933400.00 元** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **投标报价、单项报价不得高于招标控制价以及单项控制价，否则否决其投标。** |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 90 天 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 投标保证金金额：壹拾万元整。<br>投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函、保险保函、电子保函等。<br>1、如采用电汇、网上银行转账形式：需从基本账户转出，在投标截止时间前到达指定账户。<br>收款人账户名称：威海市公共资源交易中心<br>收款人开户银行：收款人开户银行信息以投标人在系统‘投标保证金管理’页面中申请到的虚拟账号信息为准”。<br>账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。<br>注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。<br>要求：<br>1）投标保证金必须从企业基本账户转出。<br>2）作为投标文件的一部分，同时需提交企业银行基本 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 账户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）及基本账户汇款证明，且投标保证金转出账户需与基本账户相同。<br>3）要求投标截止时间前必须到达投标保证金指定账户， 逾期不到，视为放弃本次投标，现场不予接收其投标文件。<br>2、如采用银行保函形式：银行保函要求由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具，有效期为投标有效期。投标文件中附企业银行基本账户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）及银行保函彩色扫描件。<br>3、若选择保险保函形式，投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。投标文件中需附：（1）保险费汇款证明及有效发票；（2）企业银行基本户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）；（3）有效保函；（4）保险机构在中国银行保险监督管理委员会或中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；（5）保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有的服务机构营业执照。<br>注：采用银行保函、保险保函形式递交投标保证金的，需在投标截止时间前提交保函原件给招标代理单位，并需上传所附资料彩色扫描件 word 或 pdf 文档，否则投标无效。<br>4、若采用电子保函形式提交投标保证的：需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南--工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。<br>未按要求提交投标保证金，否决其投标。 |

| | | |
|---|---|---|
| 3.5 | 资格审查资料的特殊要求 | 无 |
| 3.6.3 | 文件要求 | 技术标不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等，否则否决其投标。 |
| 4.1.1 | 投标截止时间 | **2026 年 月 日 时 00 分** |
| 4.1.2 | 递交投标文件地点 | 投标人通过威海市建设工程交易系统制作电子投标文件，并在投标截止时间前将电子投标文件上传至威海市建设工程电子交易系统。**本项目采用全过程网上交易，投标人不到开标现场参加电子开标会议;需在本单位按招标文件规定时间进行网上签到、解密、唱标确认等。本项目无需提交纸质投标文件。** |
| 4.1.3 | 投标文件是否退还 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：**2026 年 月 日 时 分**<br>开标地点：威海市公共资源交易中心**交易 厅** |
| 5.2 | 开标程序 | 在线签到→在线解密→查看报价→确认开标记录表<br>解密时间：30 分钟。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | **评标委员会构成：5 人；其中：招标人代表 1 人，评标专家 4 人。**<br>评标专家确定方式：通过山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。<br>**注：评标专家不得为失信被执行人，若为失信被执行人，将及时清退。（开标现场查询）** |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标候选人 | 否，推荐三名中标候选人。 |
| 7.2 | 中标候选人公示媒介及期限 | 公示媒介：同公告发布媒介；<br>公示期限：不少于 3 个工作日。 |
| 7.4 | 履约担保 | **无** |
| 7.6 | 特别强调 | 1.投标人提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现有弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标人存在被主管部门限制其投标的不良行为，应 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。<br>2. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以暂停开评标工作。<br>3.如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。<br>4.请各投标单位按照招标文件第二章投标人须知附件五“计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求”及威海市公共资源交易网“威海市建设工程电子交易系统“不见面远程开标”操作使用说明书(投标人)”进行操作，请投标单位认真学习操作流程，务必在投标文件上传成功后，在开标 2 小时前进行模拟开标，确保正常远程开标，否则后果自负。 |
| 10 | 是否采用电子招标投标 | 是，具体要求详见附件五：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求 |
| 11 | 信用报告查询方式 | （1）信用中国查询方式：登陆“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)网站→在首页右上方“信用信息”查询框内输入查询企业名称/统一社会信用代码等信息查询→点击要查询的企业→“下载信用信息报告”。<br>（2）信用中国（山东）查询方式：登陆“信用中国（山东）“（credit.shandong.gov.cn）网站→在左侧快捷服务“信用中国（山东）信息查询”查询框内输入查询企业名称/统一社会信用代码等信息查询→点击要查询的企业→“下载信用信息报告”。<br>（3）山东省外企业，如在信用中国（山东）查询不到信息，可按上述方式查询，附查询截图即可。 |

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资质条件、能力：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

（10）被依法暂停或者取消投标资格；

（11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（12）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（13）在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（14）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（15）被中国执行信息公开网中被列入失信被行人名单；

（16）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的；

（17）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

## 1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 本项目的招标代理费用：以中标人的中标金额为基数，按照山东省招标投标协会鲁招协[2024]13 号文规定标准的 60%收取，由中标人在收到中标通知书的同时向招标公司全额交纳。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 本项目不组织踏勘现场，投标人可自行踏勘项目现场。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标预备会要求：见投标人须知前附表；

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人。

1.10.3 招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 偏离

投标文件不允许偏离招标文件要求。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）服务要求；

（6）投标文件格式；

（7）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页、附件不全、描述不清、前后不一致或错误等情形，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以投标人须知前附表规定的形式发布。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，澄清的内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截

止时间。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，修改的内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人确认收到修改：修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容:

投标文件由资格审查部分、资信标、商务标、技术标组成，部分格式详见第六章投标文件格式。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

## 3.2 投标报价

**3.2.1 各投标单位在报价时，投标报价不能高于招标控制价，否则否决其投标。**

3.2.2 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中填写投标总报价，投标应以人民币报价。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价明细表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.2 款的有关要求。

3.2.4 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.5 严禁投标不平衡报价，不得恶意降低报价扰乱市场，评标委员会有权对不合理报价进行质疑，投标单位应给予合理的答复。否则，经评标委员会评定不合理报价的投标文件将否决投标。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

**3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。**

3.4.3 最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

## 3.5 投标人资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供相关资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资格要求。

3.5.1 投标人营业执照。

3.5.2 投标人监理资质证书。

3.5.3 法定代表人身份证明或授权委托书。

3.5.4 投标保证金的相关证明材料。

3.5.5 全过程咨询管理机构人员的相关证明材料。

3.5.6 “投标人及参与本次投标的相关人员（包括法定代表人、项目总负责人及委托代理人）失信被执行人查询结果”应附在“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）网站上的查询结果截图。

3.5.7 投标人、法定代表人、委托代理人、项目总负责人近三年无行贿犯罪行为记录的承诺函。

3.5.8 投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录，附信用中国（www.creditchina.gov.cn）和信用中国（山东）（credit.shandong.gov.cn）查询的信用报告。

## 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上方案的，视为提供备选方案。

## 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”、本章附件五“计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求”及评标办法附录进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3（1）投标文件全部采用电子文档。除技术标外，投标文件按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。

（2）投标文件份数见投标人须知前附表。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件，本项目不需提供纸质投标文件。

# 4. 投标

## 4.1 投标文件的密封和标记

本项目不需提交纸质投标文件；以投标人线上提交的电子投标文件为准。

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在规定的投标截止时间前递交投标文件。投标截止时间见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期上传的电子投标文件或者未在投标截止时间前在线签到的电子投标文件，招标人不予受理。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以撤回并修改已上传的电子投标文件。

4.3.2 投标人撤回并修改已上传的电子投标文件的，应按照本章第 3.7.3 项的要求盖章或签字。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

# 5. 开标

## 5.1 开标时间和地点

详见投标人须知前附表

## 5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.2.1 开标前准备：

（1）开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；

（2）代理机构填写开标准备表内容。

5.2.2 开标现场：

（1）代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；

（2）代理机构主持开标会，宣布开标；

（3）代理机构通过系统查看投标人签到情况；

（4）代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；

（5）代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容,包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；

（6）系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；

（7）评标委员会对投标人进行初步审查；

（8）评标委员会对投标人进行资格审查；

（9）评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；

（10）投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

开标过程中，如遇特殊情况，服从公共资源交易中心场地调配，并遵守相关规章制度。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会依法组建，由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家构成，评标专家由招标代理公司工作人员在威海市公共资源交易中心监督下通过山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取，评标委员会构成见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

（3）与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（4）与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；

（5）与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

（6）同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（7）与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

（8）为失信被执行人；

（9）法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章规定的评标方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

### 7.2 中标候选人公示媒介及期限

在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在投标人须知前附表规定的媒介予以公示，公示期不少于 3 个工作日。

### 7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.4 履约担保

本工程无需提交履约担保。

### 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资

格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

### 7.6 特别强调

见投标人须知前附表。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1)投标截止时间止，投标人少于 3 人。

(2)经评标委员会评审后，合格投标人不足 3 个的。

(3)中标候选人均未与招标人签订书面合同的。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者经评标委员会评审后有效投标数量少于 3 个的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 电子招标投标

采用电子招标投标。

## 附件一：开标记录表

**以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。**

## 附件二：问题澄清通知

**问题澄清通知**

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

…

招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

## 附件三：问题的澄清

**问题的澄清**

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

…

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

## 附件四：中标通知书格式

招标编号：

**中标通知书**

(中标单位名称)：

(项目名称/标段)，位于（详细地址），（项目概况）。 ____年___月___日在_____市公共资源交易中心进行（公开/邀请）招标后，经评定，确定贵单位中标，中标价（费率）为_____ ，工期为_____ ，质量达到_____标准。项目管理机构人员为_____。希望贵方按照招标文件、投标文件和合同的内容，与招标人积极配合，圆满完成此项工程任务。

请在中标通知书发出之日起_____日内，与_____签订_____合同。

特此通知。

招标人（盖章）　　招标代理机构（盖章）

日期：　　年　　月　　日

# 附件五：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求

**（一）电子投标文件制作须知：**

1.投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2.电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，**其中资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。**

注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过计价软件格式清单导出全套表格，若招标文件还需要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 word 或 pdf 格式文件，上传至商务标的“补充附件”一项中。

3.投标报价清单信息应以计价软件格式文件形式导入，其中计价软件格式文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与计价软件格式内容保持一致。

**4.商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。**投标文件编制工具根据 “投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。

5.电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6.投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可

以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

7.投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。是否提交纸质版文件详见投标人须知前附表。

8.电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过CA数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必要控制在200M以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））

**注：关于电子投标文件签章的说明**

**1.资格审查部分每项应按要求上传word或pdf格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传word或pdf格式的文档。**

**2.ztb格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的pdf文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章等）。**

**（二）投标人网上电子开标须知：**

1．投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及CA数字证书驱动不识别或解密使用的CA数字证书与加密的CA数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤：使用CA数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2．投标人开标当天应准备加密本项目电子投标文件的CA数字证书和已配置好环

境的、自行配置联网的笔记本电脑。**招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。**记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。

3.电脑软硬件配置要求：

（1）操作系统：win7 及以上；

（2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；

（3）系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4.投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。

登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5.（1）**在线签到：**投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

（2）**在线解密投标文件：**代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

（3）**确认开标记录表：**代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6.评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委

员会提出的问题。

7.**电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：**

（1）电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；

（2）同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；

（3）未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的CA数字证书与加密上传电子投标文件的CA数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；

（4）电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的,或者未在投标截止时间前在线签到的；

（5）电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

（6）法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

8.**电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：**

（1）不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在cpu编码、硬盘编码及MAC地址三项编码均相同的；

（2）不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；

（3）不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

（4）法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9.在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。

**请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。**

# 附件六:人员和业绩信息录入要求

项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人

录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单

## 附件七:监督部门及投诉电话

1、监督部门：威海市环翠区住房和城乡建设局

2、投诉电话：0631-5180256

## 附件八：扫黑除恶电话及招标投标投诉电话

| | |
|---|---|
| 1.市直<br>受理机构：威海市住房和城乡建设局<br>电话：0631-5232593<br>传真：0631-5231183<br>电子邮箱：whjzscjgk@163.com<br>通讯地址：威海市光明路149号，建筑市场监管科 | 2.环翠区<br>受理机构:环翠区住房和城乡建设局<br>电话：0631-5180256<br>传真：0631-5227025<br>电子邮箱：hcqzjjzbb@wh.shandong.cn<br>通讯地址：威海市远遥墩路99号环翠区住建局5楼东，环翠区建筑工程招标投标办公室 |
| 3.文登区<br>受理机构：文登区住房和城乡建设局<br>电话：0631-8456617<br>传真：0631-8456524<br>电子邮箱：wdsjsjgck@sina.com<br>通讯地址：威海市文登区文山东路188号建设大厦8楼，威海市文登区建设工程招标投标服务中心 | 4.荣成市<br>受理机构：荣成市住房和城乡建设局<br>电话：0631-7561053<br>传真：0631-7561179<br>电子邮箱：rcjg7561053@163.com<br>通讯地址：威海市荣成市伟德大道12号，荣成市建筑工程事务服务中心 |
| 5.乳山市<br>受理机构：乳山市住房和城乡建设局<br>电话：0631-6665902<br>传真：0631-6655260<br>电子邮箱：rsszjjzbb@wh.shandong.cn<br>通讯地址：乳山市胜利街38号建设大厦7楼，乳山市建设工程招标投标管理办公室 | 6.高区<br>受理机构：威海火炬高技术产业开发区建设局<br>电话：0631-5625432<br>传真：0631-5620550<br>电子邮箱gcglbgs@sina.com<br>通讯地址：威海市文化西路288号，威海火炬高技术产业开发区建设局工程管理办公室 |
| 7.经区<br>受理机构：威海经济技术开发区建设局<br>电话：0631-5987017<br>传真：0631-5980057<br>电子邮箱：jqjsjgck@wh.shandong.cn<br>通讯地址：威海市青岛中路107-1号经区建设局，工程科 | 8.临港区<br>受理机构：威海临港经济技术开发区建设局<br>电话：0631-5581993<br>传真：0631-5581810<br>电子邮箱：whlgqjgc@163.com<br>通讯地址：威海临港经济技术开发区江苏东路1号，威海临港经济技术开发区建筑工程管理处 |
| 9.综合保税区<br>受理机构：威海综合保税区规划建设局<br>电话：0631-8641855<br>传真：0631-8645877<br>电子邮箱：bsqjiansheju@wh.shandong.cn<br>通讯地址:威海市文登区大水泊镇威海综合保税区广贸路1号新兴科技大厦A座316室 | 10.南海新区<br>受理机构：威海南海新区规划建设与交通局<br>电话：0631-8966763<br>电子邮箱：nhxqgjjtj@wh.shandong.cn<br>通讯地址：威海市南海新区畅海路190号，招标投标管理科 |

# 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号 | 条款内容 | 编 列 内 容 |
|---|---|---|
| 2.1 | 分值构成<br>（总分 100 分） | 见评标办法附录 |
| 2.2 | 评标基准价计算方法 | 见评标办法附录 |
| 2.3 | 投标报价的偏差率计算公式 | 偏差率＝100％×（投标人报价-评标基准价）/评标基准价 |
| 2.4 | 评分标准 | 见评标办法附录 |

## 一、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先；如果技术标得分也相同，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

## 二、评审标准

2.1 分值构成：见评标办法附录。

2.2 评标基准价计算：见评标办法附录。

2.3 投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表规定。

2.4 评分标准：见评标办法附录。

**注：（1）技术标评审，采用暗标形式，投标文件中不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语；不得出现人员姓名，项目名称等暗示或明示的引导性语言，否则技术标得分计零分。**

**（2）技术标说明应简明扼要，总页数不得超过 500 页（不含封面、目录及标题页），否则技术标得分计零分。**

2.5 评标

2.5.1 评标一般按下列程序进行：

1.组建评标委员会；

评标委员会依法组建，由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家构成，评标专家由招标代理公司工作人员在威海市公共资源交易中心监督下通过山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取，人数为5人。

2.评标准备工作。评标委员会成员熟悉招标文件等相关文件资料；安排清标工作；由电子辅助评标系统对暗标进行编号封存；

3.清标；

4.初步评审；

5.详细评审；

6.向招标人提交书面评标报告，推荐中标候选人；

7.评标委员会解散。

2.5.2 评标委员会应当根据招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行详细的评审和比较。

**2.5.3 评标委员会在详细评审过程中，发现下列情形之一的，可否决其投标：**

1. 投标文件未按照招标文件要求签字、盖章的；

2. 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的；

3. 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件的；

4. 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；

5. 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价、违反政府指导价或者高于招标文件设定的招标控制价的；

6. 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；

7. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

8. 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形；

9. 降低招标文件规定不可竞争费用的；

10. 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；

11.方案与报价不一致，投标人不能做出合理说明的；

**2.5.4 投标人或其投标文件有下列情形之一的，否决其投标：**

1.为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

2.为工程项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

3.为工程项目的监理人；

4.为工程项目的代建人；

5.为工程项目提供招标代理服务的；

6.与工程项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

7. 与工程项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

8.与工程项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

9.被责令停业的；

10.被暂停或取消投标资格的；

11.财产被接管或冻结的；

12.投标人及其参与投标的相关人员被最高法院列入失信被执行人的；

13.投标人近一年在“信用中国或信用山东”被列入严重失信主体名单;

14.在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单的；

15.在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

16.不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

17.在初步评审和详细评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；

18.在技术标和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的；

19.评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；

20.投标人未按规定出席开标会的；

21.评标委员会认为畸高畸低，不平衡报价的。

**2.5.5 有下列行为之一的评委会可以认定为串通投标：**

1.投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

2.投标人之间约定中标人；

3.投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

5.投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；

6.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

7.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

9.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

10.不同投标人的投标文件相互混装；

11.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

12.招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.招标人直接或者间接向投标人泄露评标委员会成员等信息；

14.招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

15.招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

16.招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

17.招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为；

18.投标单位制作的电子投标文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上投标人制作的电子标书里的 cpuid、硬盘序列号及网卡 MAC 地址三项编码均相同，不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；

19. 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的。

**2.5.6 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为，否决其投标并计不良行为记录，情节严重者，依法进行行政处罚。**

1.使用伪造、变造的许可证件；

2.提供虚假的财务状况或者业绩；

3.提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

4.提供虚假的信用状况；隐瞒招标文件要求提供的信息；

5.法律、法规、规章规定的其他情形。

2.5.7 有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 人；

（2）经评标委员会评审后，合格投标人不足 3 个的；

（3）中标候选人均未与招标人签订书面合同的。

**不再招标：**重新招标后投标人仍少于 3 个或者经评标委员会评审后有效投标数量少于 3 个的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

2.5.8 评标定标按照百分制的“综合评估法”，根据技术标、资信标及商务标等方面由评标委员会对各投标人进行综合评定，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先；如果技术标得分也相同，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

2.5.9 评委必须对各投标人进行有记名评分，否则该评分无效。

2.5.10 响应招标文件规定工期、质量目标、质量保修期等及符合国家法律、法规等有关规定的标书为有效标书，评委只对有效标书进行评审打分。

2.5.11 近两年是指从开标日向前推算两年，近三年是指从开标日向前推算三年，以此类推，精确到日，以此类推。

2.5.12 中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

2.5.13 招标文件要求投标人提供的项目合同、获奖证书及其它所要求证书、证明必须真实有效。

2.5.14 投标人应按照招标文件要求递交投标保证金。投标人不按要求提交投标保证金的，否决其投标，最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

1.投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

2.中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.经查实发现有围标、串标情况、业绩有弄虚作假情况的。

# 三、评标程序

## 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件。评标委员会依据本章规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）第二章“投标人须知”1.4.3 项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

（3）投标文件中投标函报价与清单报价内容不一致的，以投标函为准。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会根据评分标准的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算按照“四舍五入”的原则保留至小数点后两位。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

## 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人。

公示期结束后无任何异议确定排名第一的中标候选人为中标人。若排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新组织招标。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告和中标候选人名单。

# 第四章 合同条款及格式

# _____工程
# 全过程工程咨询管理服务合同

合同编号:

**委 托 人：威海热电集团有限公司**

**全过程工程咨询管理单位：**

为保证_____工程顺利实施，提高投资项目的建设管理水平和投资效益，依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程项目管理规范》、《建设工程项目管理试行办法》、《建筑工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》和其他有关法律、法规以及地方有关文件规定，委托人同意将委托给实施建设工程**全过程工程咨询**管理。并参照国家推行的现行建设工程合同〈示范文本〉，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经双方协商一致，签订本合同。

## 第一部分 基本规定

**第一条 词语定义**

下列词语除协议另有约定外，应具有本条所赋予的定义。

1．“项目”是指委托人委托实施全过程工程咨询管理服务的工程。

2．“委托人”是指委托全过程工程咨询管理服务任务并在项目建成后实际接收、使用、管理项目的一方及其合法继承人。

3．“全过程工程咨询管理单位”是指按照全过程工程咨询管理合同约定承担全过程工程咨询管理服务工作的一方及其合法继承人。

4.“项目负责人”是指由全过程工程咨询管理单位任命全面履行本协议的负责人。

5.“正常工作”是指在协议中约定，委托人委托的全过程工程咨询管理服务工作。

6．“附加工作”是指：①委托人委托建设范围以外，通过书面协议另外增加的工作内容；②由于委托人原因，使全过程工程咨询管理服务工作受到阻碍或延误，造成因增加工作量

或持续时间而增加的工作。

7．“额外工作”是指正常工作和附加工作以外，由于委托人的原因而暂停或终止全过程工程咨询管理服务业务，其善后工作及恢复项目管理服务业务的工作。

8．“日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。

9．“月”是指根据公历从一个月份中任何一天开始到下一个月相应日期前一天的时间段。

10．“专业工作单位”是指承担本项目设计、检测、监理、造价咨询、施工、材料 和设备供应及安装等工作，具备相应资质的单位。

**第二条** 本协议适用的法律是指国家的法律、行政法规，以及协议条款中约定的部门规章或项目所在地的地方法规、地方规章。

**第三条** 本协议文件使用汉语简体文字书写、解释和说明。

## 第二部分 组成本协议的文件

**第四条** 本协议及相关文件优先顺序：

1、《委托全过程工程咨询管理合同》；

2、 全过程工程咨询管理中标通知书、招标文件、投标文件；

3、 各方认可的书面的协议补充文件；

4、工程建设相关的国家、地方及行业规范及政策性文件；

5、委托人的其他书面文件及指令。

构成本协议的文件若存在含混不清或不一致时，按上述排列次序进行解释。

## 第三部分 服务范围、方式和主要工作内容

**第五条 服务范围**

本工程范围内的全部工程，在施工期间可能发生的变更内容及实施本工程所必须完成的其他附带工作。

**1.项目基本情况：**

（1）项目名称：

（2）建设地点：

（3）建设单位：

（4）建设规模及内容

**2.建设工期：**

**3.服务范围：**

从项目投资决策阶段起至缺陷责任期满的全过程工程咨询管理，主要包括工程咨询管理、造价控制、监理服务,其中：

（1）工程咨询管理：为本项目提供前期工作阶段、勘察设计阶段、施工阶段、竣工验收阶段、项目文档管理、项目移交阶段、设计管理、投资管理、招标采购管理、合同管理、系统调试及试运行、保修阶段的技术咨询管理等服务工作，以及建设手续办理、进度管理、从项目投资决策阶段起至缺陷责任期满止有关的组织和协调、项目后评价等工程咨询管理服务。

（2）造价控制：在设计、施工准备、施工、结算各阶段，包括但不限于进行投资估算审核、设计概算编制（或审核）、清单控制价编制、对结算初步审核并完成初审报告等服务。

（3）监理服务：包括施工准备、施工过程、设备调试、系统试运行及缺陷责任期满前的全过程监理，包括但不限于质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、风险管理、竣工验收管理、配合甲方推进竣工决算工作、合同管理及工程各参与方的关系协调。

**第六条 服务方式**

1、本协议签订后，全过程工程咨询管理单位派出由项目负责人、技术负责人、造价负责人、总监理工程师、专业技术人员、造价工程师、监理工程师、管理工程师等组成的项目部，全过程工程咨询管理单位派驻现场的各专业工程师的服务时间应满足工程建设中各阶段的实际工作需要。

2、全过程工程咨询管理单位主要以管理日报、月报以及专题报告、业务联系单等方式向委托人报告工作的进展情况，其中管理月报每月 30 日前上报。

3、委托人驻工地代表：___/___

4、全过程工程咨询管理单位的项目负责人姓名：_____、职务：_____、职称：____。

5、为加强管理，全过程工程咨询管理单位应保证项目部人员及时到位且常驻现场进行管理，保持其岗位的相对稳定。全过程工程咨询管理单位确定的项目管理负责人、项目技术负责人、项目造价负责人、总监理工程师、主要技术人员、主要管理人员未经委托人同意不得擅自更换。

6、委托人在本协议履行期间，如发现全过程工程咨询管理单位委派的项目管理负责人、项目技术负责人、项目造价负责人、总监理工程师、主要技术人员、主要管理人员不符合工程管理服务要求，有权要求项目管理单位撤换。项目管理单位接到通知后应当 7 日内予以更换，如未按时更换，委托人有权要求项目管理单位承担由此造成的损失。

**七、规范与标准**

《建设项目全过程工程咨询管理标准》GB/T 51309 - 2024

《建设工程项目管理规范》GB/T 50326 - 2017

《建设工程监理规范》GB/T 50319 - 2013

《建设工程造价咨询规范》GB/T 51095 - 2015

**第八条 全过程咨询管理服务主要工作内容**

全过程工程咨询管理单位受委托人委托提供项目全过程建设咨询管理服务，严格按批准的建设规模、建设内容和建设标准实施组织管理，严格控制项目投资、确保工程质量，按期交付使用。

（一）项目管理工作：

协助建设单位自项目投资决策阶段起，经工程竣工验收合格至缺陷责任期满各环节的项目管理服务。本次招标完成后，具体服务内容包括但不限于以下工作：

1、协助建设单位进行项目前期策划：

①项目目标策划：协助建设单位制定项目质量、进度、安全、造价等管理目标。

②项目组织架构：协助建设单位建立项目组织架构，明确各参建单位之间的管理关系。

③项目管理职责分工：协助建设单位明确各参建单位的责、权关系，主要包括：建设、

设计、勘察、检测、全过程咨询、施工、调试等各单位的职责分工。

④协助建设单位制定项目管理制度。

⑤协助建设单位，制定项目工作流程。

2、协助建设单位办理与项目相关的建设手续：

①协助建设单位办理征地相关手续工作。

②协助建设单位组织可研、环评等专业咨询报告的审批工作。

③协助建设单位督促相关单位进行项目方案的设计、审批，立项批复等手续办理相关工作。

④协助建设单位同自然资源和规划局、住房与城乡建设局、水利局、行政审批服务局等相关部门的沟通协调工作。

⑤协助建设单位办理相关备案、登记等手续工作。

⑥协助建设单位办理竣工验收手续等。

3、勘察设计管理

①协助建设单位组织勘察工作实施。

②协助建设单位办理勘察文件审查工作。

③协助建设单位组织工程设计交底，跟踪设计单位对施工中与设计有关的问题及时做出回应，保证设计满足施工要求。

④参加与设计有关的专题会，协助设计现场解决技术问题。

⑤协助建设单位处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续。

⑥协助建设单位完成施工图审查工作。

⑦协助建设单位组织设计及施工单位进行二次深化设计、技术经济方案优化等工作。

4、招采及合同管理

①根据项目实际需求，协助建设单位编制项目招标计划（列明本项目招采名称、方式、时间节点等）。

②依据法律法规协助建设单位审核招标公告、招标文件。

③配合建设单位完成招标文件的审批流程（如建设单位内部审批、报送审批局审批等）。

④协助建设单位进行合同拟定、沟通具体事宜。

⑤参与合同谈判、合同评审，协助建设单位形成谈判记录和评审意见。

⑥建立项目合同台账，配合建设单位做好合同履行、文件记录的收集、整理。

⑦协助建设单位进行材料、设备考察，起草考察报告初稿。

5、现场管理

1）项目进度管理

①督促各参建单位建立进度计划的管理体系。

②根据项目进度目标，组织各参建单位编制项目进度管理计划（例如：勘察进度计划、设计进度计划、施工进度计划等），报建设单位审核后实施。

③督促、审核各参建单位制定年/月/周进度计划。

④每周对比各参建单位实际进度与计划进度的偏差，分析进度偏差原因，汇报建设单位。

⑤督促参建单位制定纠偏措施，并监督其落实。

2）项目质量管理

①协助建设单位组织、督促各参建单位建立质量管理体系。

②组织审核施工单位的施工组织设计、专项施工方案。

③组织现场施工质量的巡视检查。

④协助建设单位组织材料、设备进场的验收、检查及重点施工工序、部位的跟踪检查。

⑤协助建设单位组织项目分项、分部工程、竣工验收、综合验收等工作。

3）项目安全管理

①协助建设单位组织、督促各参建单位建立安全管理体系。

②协助建设单位开展安全风险管理。

③协助建设单位组织各参建单位对工程项目关键工序及危险作业开展施工安全风险识别、评估，批准风险识别及安全风险预控措施，并监督落实。

④协助组织安全检查活动，监督安全隐患闭环整改。

⑤协助建设单位进行工程项目安全信息的收集与报送

6、信息、档案管理

①建立项目信息分类台帐，例如：收发文台账、设计变更台账、合同台账、资金拨付台账、签证台账、验收台账、移交记录等。

②建立信息报告制度，根据项目需求定期进行日常工作汇报或专题汇报，例如：工作周报、月报、投资动态分析报告等。

③采用无人机技术，从工程开工开始，定期进行无人机拍摄，对具有纪念意义的里程碑事件进行特写，为项目建设全过程保留真实的影像记录。

④协助建设单位管理各参建单位工程技术资料收集、审核、归档工作。

7、配合建设单位督促委托的第三方完成竣工决算工作。

（二）全过程造价控制工作

1、设计阶段

①与设计单位、建设单位进行对接，沟通测算需求，对不同的设计方案进行测算及对比分析，提出优化设计方案的建议；

②设计概算编制或审核。

2、施工准备阶段

①根据批复的初步设计文件及初步设计概算，将项目设计内容按专业进行投资造价指标分析，以满足投资控制需求；

②合理编制招标清单控制价，避免产生不平衡报价和重大 偏差项目；

③配合招标阶段答疑工作；

④科学拟定或审查合同中与造价相关的量、价、责等重要条款，协助进行合同谈判，例如：材料价格调整办法、工程计价模式、工程款支付、工程变更、索赔、现场签证、材料和设备交货验收、违约责任等。

3、施工阶段

①工程进度款审核、建立工程款支付台账；

②对发生的工程签证、设计变更，及时进行工程造价分析对比，向建设单位提供设计变更的决策依据和成本偏差分析；

③设备材料询价与核价；

④实时进行投资动态管理；

⑤编制过程造价控制月报。

4、竣工阶段

①收集、整理竣工结算审核依据资料；

②对资料的缺陷提出书面意见及要求；

③根据审核重点进行结算初步审核工作，并进行现场踏勘核实；

④组织结算初步审核会议，澄清问题，形成会议纪要；

⑤进行计量、计价审核与确定，完成初步审核报告。

三）工程监理：

包括施工准备、施工过程、设备调试、系统试运行及缺陷责任期满前的全过程监理，包括但不限于：

1、质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、合同管理及工程各参建方的关系协调。

2、发布开工令、停工令、复工令。

3、审批工程实施阶段的施工组织设计和技术方案。

4、对不符合国家质量标准、设计要求、合同约定的材料、设备、构配件，及时上报建设单位并责令承包人停止使用。

5、对施工质量进行监督检验。对不符合规范要求和质量标准的工序、分项分部工程和不安全施工作业，及时要求承包人整改、返工、停工。

6、对工程施工进度进行检查、监督，及时对进度进行动态控制。

7、在工程承包合同约定的工程价格范围内，对工程款支付的审核和签认、以及负责对结算工程款进行复核、确认。

8、对工程施工安全措施进行检查、督促，并制定详细的安全工作要点，严格控制安全事故的发生。

9、在监理过程中如发现承包方人员工作不力、玩忽职守等情形，及时向建设单位建议调换相关人员。

10、负责接受建设单位或中标人对对方的任何意见和要求(包括索赔要求)，研究处置意见后同双方协商确定。

## 第四部分 管理目标

**第九条** 全过程工程咨询管理单位在合同范围内，提供优质的工程管理服务，最终实现工程投资、质量、进度、安全控制目标，满足国家、地方及行业规定和委托人要求。

1、工程建设工期：_____。

2、工程质量标准：_____

## 第五部分 建设资金拨付和项目管理费

**第十条** 委托人、全过程工程咨询项目管理单位同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付建设资金和全过程工程咨询管理单位的报酬。

1、建设资金核拨程序：

根据委托人与项目参建方合同和工程进展实际情况，全过程工程咨询管理单位编制项目资金计划、审核各参建方工程款拨付申请表，报委托人审批。

2、全过程工程咨询管理费支付条件（付款方式）

（1）合同价格形式：_____，服务费用总价：_____元，大写：_____。

（2）付款方式：合同签订后管理单位进场开展工作，付 20%作为预付款；随工程进度拨付工程进度款，每月支付当月完成造价的 70%进度款；工程竣工、设备系统安装完毕，付至合同额的 80%；设备系统调试合格，付至合同额的 90%；结算定案后全部付清。随进度开具 6%的增值税专用发票。

（3）服务费最终结算均采取可调价方式，以审计机关的审计意见为准进行调整。调整方式：项目管理费、监理费结算金额以各自中标金额为基数，按照审定的项目建安工程费与设备费之和占招标控制价计费金额的比例计算调整；全过程造价控制费金额以中标金额为基数，按照审定的建安工程费占招标控制价计费金额的比例计算调整。

## 第六部分 委托人权利和义务

### 第十一条 委托人权利

1、委托人有权对工程规模、设计标准、规划设计、工艺设计和设计使用功能要求进行认

定，以及对工程设计变更的审批。

2、委托人负责施工总承包的招标工作决策和审批，并与专业工作单位签订相关合同。

3、委托人有权对建设项目工程质量和施工进度进行监督；对全过程工程咨询管理单位提出的资金计划进行审核，对全过程工程咨询管理单位的合同执行情况和资金计划执行情况监督。

4、委托人有权要求全过程工程咨询管理单位提交工程管理工作月度报告及工程管理业务范围内的专项报告。

5、委托人有权对全过程工程咨询管理单位项目部进行检查，对违规行为予以纠正。

6、委托人有权要求全过程工程咨询管理单位赔偿因擅自变更建设内容、扩大建设规模、提高建设标准，致使工期延长、投资增加或工程质量不合格所造成的损失。

7、委托人有权要求全过程工程咨询管理单位更换不称职的项目部工作人员。

8、委托人有权对工程竣工结算进行监督。

9、委托人有权根据全过程工程咨询管理单位的实际工作情况，对其提供的全过程工程咨询管理服务进行评估，评估应与全过程工程咨询管理单位进行沟通，全过程工程咨询管理单位应按委托人要求对工作过程中的疏漏和不足及时进行整改，否则委托人有权扣减相应的项目管理费用。

10、委托方有权检查和监督全过程工程咨询管理单位的工作，根据全过程工程咨询管理单位实际工作情况、月度管理报告，对全过程工程咨询管理单位提供的全过程工程咨询管理服务进行检查，全过程工程咨询管理单位如人员、工作不到位，委托人以书面形式告知项目管理单位，经双方确认后，每发现一次对其罚款 5000 元（从应付款中扣除），项目管理单位应对工作过程中的疏漏和不足及时进行整改。

11、当委托人发现全过程工程咨询管理人员不按全过程工程咨询管理合同履行项目管理职责，或与承包人串通给委托人或工程造成损失的，委托人有权要求全过程工程咨询管理人更换全过程工程咨询管理人员，直到终止合同并要求全过程工程咨询管理人承担相应的赔偿责任或连带赔偿责任。

**第十二条 委托人的责任**

1、委托人负责协调项目建设资金的筹措和落实，负责对全过程工程咨询管理单位提出的资金计划进行审核。拨付资金时，在接到全过程工程咨询管理单位提出的工程款及全过程工程咨询管理费的拨付联系单后尽快协调拨出，按合同和工程实施的进度要求组织资金到位。

2、委托人应当履行委托项目管理合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给项目管理单位造成的经济损失。

**第十三条 委托人义务**

1、委托人应负责协调建设项目有关的各政府行政主管部门的关系。

2、委托人应按协议约定向全过程工程咨询管理单位支付全过程工程咨询管理费。全过程工程咨询管理单位认为需要的其他办公设备、车辆、仪器、工程建设相关规范和图集等由全过程工程咨询管理单位自行解决，委托人不承担相应费用。

3、委托人应向全过程工程咨询管理单位提供工程管理所需有关工程资料。

4、委托人承担各项建设政策性费用。

5、委托人应及时对全过程工程咨询管理单位书面提交并要求作出决定的事宜作出书面答复。

6、委托人负责落实工程外配套（临水、临电、土地红线、工程坐标点等开工条件及正式电、水等）手续。

7、委托人应当授权一名熟悉工程情况、能在规定时间内作出决定的常驻代表，负责与全过程工程咨询管理人联系。更换常驻代表，要提前通知全过程工程咨询管理人。

## 第七部分 全过程工程咨询管理单位权利和义务

**第十四条 全过程工程咨询管理单位的权利**

1、全过程工程咨询管理单位根据委托人的授权以及有关法律、法规的规定，享有以下工程建设的组织、管理及协调的权力：

（1）全过程工程咨询管理单位有权对本协议约定下的专业工作单位按协议约定的范围权限进行管理。

（2）全过程工程咨询管理单位有权对工程建设有关事项包括工程规模、设计标准、规划设计、施工工艺设计和使用功能要求等提出合理化建议。

（3）对项目设计中的技术问题，按照安全和优化原则，向委托人提出建议；如果由于提出的建议会提高工程造价，或延长工期，应当事先取得委托人的同意。当发现

工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或设计合同约定的质量标准时，全过程工程咨询管理单位应提交委托人更正。

（4）按照保质量、保工期和降低成本的原则，审查经监理审核并批准的工程施工组织设计和技术方案，同时上报委托人审批。

（5）主持项目建设有关的协作单位的组织协调，重要协调事项应事先与委托人协商。

（6）监督、审核、督促监理根据项目的实际情况及时发出开工令、停工令、复工令。

（7）组织相关单位对项目所使用的材料和施工质量进行检验。对于不符合设计要求及国家质量标准的材料、构配件、设备，全过程工程咨询管理单位有权通知施工方停止使用；对不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和不安全的施工作业，全过程工程咨询管理单位有权通知施工方停工整改、返工，施工方得到全过程工程咨询管理单位批准，并经监理下达复工令后才能复工。

（8）对施工进度进行检查、监督，以及对工程实际竣工日期提前或超过工程施工合同规定的竣工期限进行初审。

2、全过程工程咨询管理单位对各类工程款、甲供材料设备款、跟踪审计费、设计费等费用享有审核建议权，对项目合同内资金支付具有签字权以及项目结算的复核权。在项目建设过程中的各种费用的支付，经全过程工程咨询管理单位签字确认并符合建设单位支付程序后，方可予以支付。

3、全过程工程咨询管理单位有权拒绝委托人提出的本协议约定之外或违反国家相关法律、法规、政策的要求。

4、全过程工程咨询管理单位实施工程管理服务工作时，因委托人的原因受到损失的，有权向委托人要求赔偿损失。

**第十五条 全过程工程咨询管理单位的义务**

1、全过程工程咨询管理单位在履行本协议义务期间，应遵守国家有关法律、法规，维护委托人的合法权益。

2、全过程工程咨询管理单位应组建能够满足工程管理服务需要的现场管理人员，各阶段配备人员应及时到位，因工程需要增加管理人员时，乙方必须保证。全过程工程咨询管理单位应按照工程管理工作范围和内容完成工程管理工作，并按本协议约定向委托人汇报工程管理工作的进展情况。

3、全过程工程咨询管理单位应当制定适合于委托人的工程管理制度和管理流程，

并委派专业的工程师与委托人建立工作联系。

4、全过程工程咨询管理单位应按批准的建设规模、建设内容和建设标准实施组织管理，严格控制项目投资，确保工程质量，按期交付使用。

5、全过程工程咨询管理单位负责拟定资金使用计划或督促专业工作单位制定资金使用计划。

6、全过程工程咨询管理单位使用委托人提供的设施和物品属于委托人的财产，在工程管理工作完成或中止时，应将其设施和剩余的物品按约定的时间和方式移交给委托人。

7、全过程工程咨询管理单位须建立完整的建设项目档案，在建设项目完成后将工程档案等相关资料向委托人和有关部门移交。未征得委托人等有关方面同意，不得泄露与本工程有关的保密资料，否则承担因此给委托人造成的经济损失。

8、工程管理服务过程中若发生重大伤亡及其他安全事故，全过程工程咨询管理单位应积极组织事故调查，采取措施保护事故现场，及时查明事故原因和具体责任，组织事故处理方案的实施，督促责任单位做好善后工作，并应及时通知委托人。

9、全过程工程咨询管理单位定期向委托人汇报工程进度，接受委托人的监督。

10、全过程工程咨询管理单位应参与配合完成工程竣工结算。

11、因全过程工程咨询管理单位或其委派人员的失职、故意、过错、失误等原因，造成委托人损失的，全过程工程咨询管理单位应按实际损失向委托人赔偿。

12、全过程工程咨询管理单位应积极协调安排各施工单位、配套单位及设备材料供应单位的施工搭接，组织有序的交叉施工。

13、全过程工程咨询管理单位应根据施工现场实际情况，及时对安全隐患提出防范、整改措施，必要时可下达停工令。全过程工程咨询管理单位应在工地现场设置专职安全员，具体负责安全管理，组织安全检查，进行安全教育，杜绝发生安全事故。

14、全过程工程咨询管理单位负责定期组织召开工程例会，及时分析、协调、平衡和调整工程进度，并向甲方提供有关进度的信息和存在的问题,提出解决方案。

15、全过程工程咨询管理单位负责对工程质量进行监督和检查，发现质量问题及时督促整改，每月 30 日前书面向甲方提供当月的工程质量报告、工程进度报告、项目成本报告和安全情况反映，重大工程质量问题须在 24 小时内向委托人报告。

16、工程完工后，全过程工程咨询管理单位负责完成合同执行情况小结报委托人核准，同时负责与有关单位商定处理保修、返修内容和费用。

17、全过程工程咨询管理单位除定期向委托人提交书面月底管理报告外，还应就工程管理过程中发现的预期会影响工程管理目标实现的情况或因素及时向委托人提交书面报告并提出建议方案。

## 第八部分 违约责任

**第十六条 全过程工程咨询管理单位违约**

1、如果委托人认为全过程工程咨询管理单位没有履行其义务，可以书面通知全过程工程咨询管理单位并列出理由。如果全过程工程咨询管理单位在收到此通知十四日内没有答复，或已答复，但在后续服务中没有将该答复付诸行动，委托人有权解除合同，并相应扣减项目管理费用，委托人有权要求全过程工程咨询管理单位承担由此给委托人造成的实际损失。

2、全过程工程咨询管理单位的任何签证或全过程工程咨询管理单位关于此工程的签字必须经委托人认可后方可执行，全过程工程咨询管理单位未经委托人同意签字认可的，全过程工程咨询管理单位自行承担法律后果，由此给委托人造成损失的，全过程工程咨询管理单位承担责任；由于全过程工程咨询管理单位的原因，工程质量未达标的，全过程工程咨询管理单位承担合同价款的 20%的违约金。

3、全过程工程咨询管理人员不按全过程工程咨询管理合同履行全过程工程咨询管理职责，或与承包人串通给委托人或工程造成损失的，委托人有权要求全过程工程咨询管理人更换全过程工程咨询管理人员，直到终止合同并要求全过程工程咨询管理人承担相应的赔偿责任或连带赔偿责任。

4、如全过程工程咨询管理单位不按合同规定及有关要求履行项目管理职责，扣合同价款 10%违约金，给工程质量、进度及费用等造成一定影响和损失的，造成的损失，全过程工程咨询管理单位按照实际损失向委托人赔偿；造成重大损失和影响的，委托人有权解除合同，不付任何全过程工程咨询管理费。

5、对违约的索赔：赔偿金＝全过程工程咨询管理单位给委托人造成实际损失。

## 第九部分 协议变更与终止

**第十七条** 在本协议签订后，当任何一方要求变更本协议，应当以书面形式通知，并经与另一方协商一致后，另行签订补充协议。

**第十八条** 委托人未按合同规定逾期支付项目管理费超过六个月的，全过程工程咨询管理单位有权解除本合同，并有权追缴应付未付的全过程工程咨询管理费。

**第十九条** 经委托人确认全过程工程咨询管理单位已没有实际能力进行全过程工程咨询管理工作的，委托人有权解除本合同，并相应扣减项目管理费用，委托人有权要求全过程工程咨询管理单位承担由此给委托人造成的损失。

**第二十条** 未经委托人许可全过程工程咨询管理单位不得以任何方式将本合同所规定的义务全部或部分转交给其他单位完成。如果全过程工程咨询管理单位违反本条规定，委托人有权单方面解除合同，全过程工程咨询管理单位应退还委托方已经支付的全部全过程工程咨询管理费，给委托人造成损失的，全过程工程咨询管理单位应当全额赔偿。

**第二十一条** 由于不可抗力使全过程工程咨询管理单位不能或推迟实施本合同所规定的全部或部分全过程工程咨询管理服务，全过程工程咨询管理单位应在发生不可抗力后 10 天内书面通知委托人，已实现的全过程工程咨询管理费按实支付。

## 第十部分 不可抗力

**第二十二条 “不可抗力”应指地震、台风、水灾、战争、疾病、传染病、政策、规范、法律、法规以及其他不能预见或虽可预见但对其发生和后果不能防止或不可避免的，而且直接影响本协议的履行或者致使本协议无法按规定的条件履行的事件。**

## 第十一部分 其他约定

**第二十三条** 全过程工程咨询管理单位的项目部及其员工不得接受工程任何参建各方的任何报酬或经济利益，全过程工程咨询管理单位不得参加协议规定与委托人的利益相冲突的任何活动。

**第二十四条** 若项目出现意外的安全及质量险情，全过程工程咨询管理单位可边采取紧急抢险避险措施，边通报委托人。

**第二十五条** 在全过程工程咨询管理服务范围内，如委托人需另聘用专家咨询或协助，其费用由委托人承担。如：招标代理的专家评审费等。

**第二十六条** 全过程工程咨询管理单位在工程管理服务过程中，不得泄露委托人申明的秘密，不得泄露设计人、施工方提供并申明的秘密。

**第二十七条** 全过程工程咨询管理单位对于由其编制的所有文件送交委托人后委托人拥有版权，委托人有权为本项目复制或使用此类文件，但未经全过程工程咨询管理单位同意不得用于其它项目。

**第二十八条** 全过程工程咨询管理单位有义务提出合理化建议，委托人不再另行奖励。

**第二十九条** 本协议未尽事宜，双方可协商并另行签订补充协议。

## 第十二部分 争议的解决

**第三十条** 在协议执行过程中引起争议，双方应当协商解决，如未能达成一致，可提交主管部门协调，协调后争议仍未解决时，双方同意向**有管辖权的人民法院提起诉讼。**

## 第十三部分 补充条款

**第三十一条** 全过程工程咨询管理单位进驻现场时，委托人不提供驻地办公室及生活用房、办公家具、办公电话、费用由全过程工程咨询管理单位自理。

**第三十二条** 全过程工程咨询管理单位按投标约定派出全过程工程咨询管理工作需要的全过程工程咨询管理机构及全过程工程咨询管理人员，向委托人报送委派的全过程工程咨询负责人、技术负责人及其全过程工程咨询管理机构主要成员名单、全过程工程咨询管理规划，完成全过程工程咨询管理合同约定的全过程工程咨询管理工程范围内的全过程工程咨询管理业务。在履行合同义务期间，应按合同约定定期向委托人报告全过程工程咨询管理工作。

**第三十三条** 本工程项目负责人必须始终在现场主持项目管理工作，不得监管其他工程。全过程工程咨询管理机构的成员专业配套，数量满足全过程工程咨询管理工作的需要。自签订合同之日起全过程工程咨询管理单位必须将项目负责人注册证及职称证放置委托人处直至工程竣工。进场后委托人对全过程工程咨询管理单位的项目总负责人及项目班子进行检查，若进场的项目负责人及其他项目部人员配备与投标文件中配备人员不符，每发现一人次扣除违约金 5000 元（从应付款中扣除）。在全过程工程咨询管理过程中，如项目管理人员不按合同规定及有关要求履行项目管理职责，给工程质量、进度及费用等造成损失的，依据本合同规定按照实际损失向委托人赔偿，没有损失但给委托人造成影响的，全过程工程咨询管理单位向委托人支付 1000—5000 元的违约金，造成重大损失和影响的，委托人有权解除合同，并赔偿委托人实际损失，且不付全过程工程咨询管理费。

**第三十四条** 若全过程工程咨询管理单位在工程进展过程中出现人员、质量、工期（总工期或分项工期因自身原因未按甲方要求完成）违约情况，不能满足委托人要求，

情节严重的委托人有权将其劝退，另行选择项目管理队伍，并承担相应责任。全过程工程咨询管理单位在接到委托人通知后三日内必须无条件退场，并按要求提交与工程建设相关的所有资料。

**第三十五条** 全过程工程咨询管理单位人员全部按投标文件中承诺进场，除非特殊情况，经委托人同意，全过程工程咨询管理单位调整人员不得超过投标文件中承诺人员 20%比例，否则委托人有权解除合同。

**第三十六条** 全过程工程咨询管理单位须将工程管理全过程的技术资料及反映工程过程的影像资料刻录成光盘提供给委托人存档。全过程工程咨询管理单位还应为本工程项目提供项目管理软件一套，促进本项目的信息化管理及存档。

## 第十四部分 协议生效

**第三十七条** 本协议自各方签字盖章之日生效。本协议一式拾份，双方各执伍份。

**第三十八条** 本合同未尽事宜，双方可协商并另行签订补充协议，补充协议具有同等的法律效力。

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点：威海市

合同有效期：本合同自双方签字盖章之日起生效，至本工程竣工保修期满时终止。

| | |
|---|---|
| 委托人：（公章） | 项目管理单位：（公章） |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代表人： | 委托代表人: |
| 电话： | 电话： |
| 地址： | 地址： |
| 帐户： | 帐户： |
| 银行行号： | 银行行号： |

# 第五章　服务要求

## 威海热电2×66万千瓦热电联产项目配套热网优化升级改扩建工程全过程工程咨询管理服务招标技术规范书

**一、项目基本情况**

1.项目名称：威海热电2*66万千瓦热电联产项目配套热网优化升级改扩建工程

2.建设地点：威海市环翠区、临港区；

3.建设单位：威海热电集团有限公司；

4.建设规模及内容

建设内容为：热水管网

**普源热电至海峰路段：**起点普源热电厂供热首站沿规划开元西路、福州路、李俚路、中韩路、规划路（磨山村至 301 省道）、双城路、平治路、海峰路直埋敷设至润河路，全程约21.9*2km,管径DN1400~DN1600，其中DN1600管道长约17.3*2km，DN1400管道长约4.6*2km；另由DN1600主管道引一DN1200分支管道沿信河路、旺海路、运海路、天目路直埋敷设至羊亭换热站，全程约5.8*2km。

**普源热电至南郊热电段：**起点普源热电厂供热首站沿规划开元西路、现状开元西路直埋敷设至南郊热电，全程约 5.7*2km，管径 DN1200。并负责完成南郊供热配套设施建设项目与南郊公司厂内现有供热系统衔接预留工作。

**茜山至普源热电厂段：**起点中韩路与易发路交汇处南侧沿中韩路、正气路、福州路敷设至普源热电厂，全程约3*2km，管径DN1200。

**本项目建设总投资约为12.42亿元，其中建安费及材料设备费约90305万元。**

**二、建设工期**

建设计划 2026年至 2027年。

**三、招标范围**

从项目投资决策阶段起至缺陷责任期满的全过程工程咨询管理，主要包括工程咨询管理、造价控制、监理服务,其中：

（1）工程咨询管理：为本项目提供前期工作阶段、勘察设计阶段、施工阶段、竣工验收阶段、项目文档管理、项目移交阶段、设计管理、投资管理、招标采购管理、合同管理、系统调试及试运行、保修阶段的技术咨询管理等服务工作，以及建设手续

办理、进度管理、从项目投资决策阶段起至缺陷责任期满止有关的组织和协调、项目后评价等工程咨询管理服务。

（2）造价控制：在设计、施工准备、施工、结算各阶段，包括但不限于进行投资估算审核、设计概算编制（或审核）、清单控制价编制、对结算初步审核并完成初审报告等服务。

（3）监理服务：包括施工准备、施工过程、设备调试、系统试运行及缺陷责任期满前的全过程监理，包括但不限于质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、风险管理、竣工验收管理、配合甲方推进竣工决算工作、合同管理及工程各参与方的关系协调。

**四、工作内容**

一）项目管理工作：

协助建设单位自项目投资决策阶段起，经工程竣工验收合格至缺陷责任期满的各环节的项目管理服务。本次招标完成后，具体服务内容包括但不限于以下工作：

1、协助建设单位进行项目前期策划：

①项目目标策划：协助建设单位制定项目质量、进度、安全、造价等管理目标。

②项目组织架构：协助建设单位建立项目组织架构，明确各参建单位之间的管理关系。

③项目管理职责分工：协助建设单位明确各参建单位的责、权关系，主要包括：建设、设计、勘察、检测、全过程咨询、施工、调试等各单位的职责分工。

④协助建设单位制定项目管理制度。

⑤协助建设单位，制定项目工作流程。

2、协助建设单位办理与项目相关的建设手续：

①协助建设单位办理征地相关手续工作。

②协助建设单位组织可研、环评等专业咨询报告的审批工作。

③协助建设单位督促相关单位进行项目方案的设计、审批，立项批复等手续办理相关工作。

④协助建设单位同自然资源和规划局、住房与城乡建设局、水利局、行政审批服务局等相关部门的沟通协调工作。

⑤协助建设单位办理相关备案、登记等手续工作。

⑥协助建设单位办理竣工验收手续等。

3、勘察设计管理

①协助建设单位组织勘察工作实施。

②协助建设单位办理勘察文件审查工作。

③协助建设单位组织工程设计交底，跟踪设计单位对施工中与设计有关的问题及时做出回应，保证设计满足施工要求。

④参加与设计有关的专题会，协助设计现场解决技术问题。

⑤协助建设单位处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续。

⑥协助建设单位完成施工图审查工作。

⑦协助建设单位组织设计及施工单位进行二次深化设计、技术经济方案优化等工作。

4、招采及合同管理

①根据项目实际需求，协助建设单位编制项目招标计划（列明本项目招采名称、方式、时间节点等）。

②依据法律法规协助建设单位审核招标公告、招标文件。

③配合建设单位完成招标文件的审批流程（如建设单位内部审批、报送审批局审批等）。

④协助建设单位进行合同拟定、沟通具体事宜。

⑤参与合同谈判、合同评审，协助建设单位形成谈判记录和评审意见。

⑥建立项目合同台账，配合建设单位做好合同履行、文件记录的收集、整理。

⑦协助建设单位进行材料、设备考察，起草考察报告初稿。

5、现场管理

1）项目进度管理

①督促各参建单位建立进度计划的管理体系。

②根据项目进度目标，组织各参建单位编制项目进度管理计划（例如：勘察进度计划、设计进度计划、施工进度计划等），报建设单位审核后实施。

③督促、审核各参建单位制定年/月/周进度计划。

④每周对比各参建单位实际进度与计划进度的偏差，分析进度偏差原因，汇报建设单位。

⑤督促参建单位制定纠偏措施，并监督其落实。

2）项目质量管理

①协助建设单位组织、督促各参建单位建立质量管理体系。

②组织审核施工单位的施工组织设计、专项施工方案。

③组织现场施工质量的巡视检查。

④协助建设单位组织材料、设备进场的验收、检查及重点施工工序、部位的跟踪检查。

⑤协助建设单位组织项目分项、分部工程、竣工验收、综合验收等工作。

3）项目安全管理

①协助建设单位组织、督促各参建单位建立安全管理体系。

②协助建设单位开展安全风险管理。

③协助建设单位组织各参建单位对工程项目关键工序及危险作业开展施工安全风险识别、评估，批准风险识别及安全风险预控措施，并监督落实。

④协助组织安全检查活动，监督安全隐患闭环整改。

⑤协助建设单位进行工程项目安全信息的收集与报送

6、信息、档案管理

①建立项目信息分类台帐，例如：收发文台账、设计变更台账、合同台账、资金拨付台账、签证台账、验收台账、移交记录等。

②建立信息报告制度，根据项目需求定期进行日常工作汇报或专题汇报，例如：工作周报、月报、投资动态分析报告等。

③采用无人机技术，从工程开工开始，定期进行无人机拍摄，对具有纪念意义的里程碑事件进行特写，为项目建设全过程保留真实的影像记录。

④协助建设单位管理各参建单位工程技术资料收集、审核、归档工作。

7、配合建设单位督促委托的第三方完成竣工决算工作。

二）全过程造价控制工作

1、设计阶段

①与设计单位、建设单位进行对接，沟通测算需求，对不同的设计方案进行测算及对比分析，提出优化设计方案的建议；

②设计概算编制或审核。

2、施工准备阶段

①根据批复的初步设计文件及初步设计概算，将项目设计内容按专业进行投资造价指标分析，以满足投资控制需求；

②合理编制招标清单控制价，避免产生不平衡报价和重大 偏差项目；

③配合招标阶段答疑工作；

④科学拟定或审查合同中与造价相关的量、价、责等重要条款，协助进行合同谈判，例如：材料价格调整办法、工程计价模式、工程款支付、工程变更、索赔、现场签证、材料和设备交货验收、违约责任等。

3、施工阶段

①工程进度款审核、建立工程款支付台账；

②对发生的工程签证、设计变更，及时进行工程造价分析对比，向建设单位提供设计变更的决策依据和成本偏差分析；

③设备材料询价与核价；

④实时进行投资动态管理；

⑤编制过程造价控制月报。

4、竣工阶段

①收集、整理竣工结算审核依据资料；

②对资料的缺陷提出书面意见及要求；

③根据审核重点进行结算初步审核工作，并进行现场踏勘核实；

④组织结算初步审核会议，澄清问题，形成会议纪要；

⑤进行计量、计价审核与确定，完成初步审核报告。

三）工程监理：

对本项目的施工准备、施工过程、设备调试、系统试运行及缺陷责任期满前进行全过程监理。包括但不限于：

1、质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、合同管理及工程各参建方的关系协调。

2、发布开工令、停工令、复工令。

3、审批工程实施阶段的施工组织设计和技术方案。

4、对不符合国家质量标准、设计要求、合同约定的材料、设备、构配件，及时上报建设单位并责令承包人停止使用。

5、对施工质量进行监督检验。对不符合规范要求和质量标准的工序、分项分部工程和不安全施工作业，及时要求承包人整改、返工、停工。

6、对工程施工进度进行检查、监督，及时对进度进行动态控制。

7、在工程承包合同约定的工程价格范围内，对工程款支付的审核和签认、以及负责对结算工程款进行复核、确认。

8、对工程施工安全措施进行检查、督促，并制定详细的安全工作要点，严格控制

安全事故的发生。

9、在监理过程中如发现承包方人员工作不力、玩忽职守等情形，及时向建设单位建议调换相关人员。

10、负责接受建设单位或中标人对对方的任何意见和要求(包括索赔要求)，研究处置意见后同双方协商确定。

**五、规范与标准**

《建设项目全过程工程咨询管理标准》GB/T 51309 - 2024

《建设工程项目管理规范》GB/T 50326 - 2017

《建设工程监理规范》GB/T 50319 - 2013

《建设工程造价咨询规范》GB/T 51095 - 2015

# 威海热电2×66万千瓦热电联产项目配套蒸汽管道工程全过程工程咨询管理服务招标技术规范书

## 一、项目基本情况

1.项目名称：威海热电2×66万千瓦热电联产项目配套蒸汽管道工程

2.建设地点：威海市环翠区、临港区；

3.建设单位：威海热电集团有限公司；

4.建设规模及内容

建设内容为：蒸汽管网

**普源热电至南郊热电敷设蒸汽管道：**起点普源热电沿规划开元西路、现状开元西路、桃威铁路敷设至南郊热电，全程约5km，管径DN600低压蒸汽管道一根。

**普源热电至三角华茂敷设蒸汽管道：**起点普源热电沿普源东侧规划路敷设至南京路，再沿南京路数设至荣乌高速，然后沿荣乌高速东侧规划建设的甘肃路敷设至省道S303,再沿S303敷设至金华北路，与三角华茂东侧现有蒸汽管道连接，新建一根DN250中压蒸汽管道和一根DN450低压蒸汽管道,全程约8.2*2km。

**本项目建设总投资约为1.93亿元，其中建安费及材料设备费约14272万元。**

## 二、建设工期

建设计划 2026年至 2027年。

## 三、招标范围

从项目投资决策阶段起至缺陷责任期满的全过程工程咨询管理，主要包括工程咨询管理、造价控制、监理服务,其中：

（1）工程咨询管理：为本项目提供前期工作阶段、勘察设计阶段、施工阶段、竣工验收阶段、项目文档管理、项目移交阶段、设计管理、投资管理、招标采购管理、合同管理、系统调试及试运行、保修阶段的技术咨询管理等服务工作，以及建设手续办理、进度管理、从项目投资决策阶段起至缺陷责任期满止有关的组织和协调、项目后评价等工程咨询管理服务。

（2）造价控制：在设计、施工准备、施工、结算各阶段，包括但不限于进行投资估算审核、设计概算编制（或审核）、清单控制价编制、对结算初步审核并完成初审报告等服务。

（3）监理服务：包括施工准备、施工过程、设备调试、系统试运行及缺陷责任期满前的全过程监理，包括但不限于质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、风险管理、竣工验收管理、配合甲方推进竣工决算工作、合同管理及工程

各参与方的关系协调。

**四、工作内容**

一）项目管理工作：

协助建设单位自项目投资决策阶段起，经工程竣工验收合格至缺陷责任期满的各环节的项目管理服务。本次招标完成后，具体服务内容包括但不限于以下工作：

1、协助建设单位进行项目前期策划：

①项目目标策划：协助建设单位制定项目质量、进度、安全、造价等管理目标。

②项目组织架构：协助建设单位建立项目组织架构，明确各参建单位之间的管理关系。

③项目管理职责分工：协助建设单位明确各参建单位的责、权关系，主要包括：建设、设计、勘察、检测、全过程咨询、施工、调试等各单位的职责分工。

④协助建设单位制定项目管理制度。

⑤协助建设单位，制定项目工作流程。

2、协助建设单位办理与项目相关的建设手续：

①协助建设单位办理征地相关手续工作。

②协助建设单位组织可研、环评等专业咨询报告的审批工作。

③协助建设单位督促相关单位进行项目方案的设计、审批，立项批复等手续办理相关工作。

④协助建设单位同自然资源和规划局、住房与城乡建设局、水利局、行政审批服务局等相关部门的沟通协调工作。

⑤协助建设单位办理相关备案、登记等手续工作。

⑥协助建设单位办理竣工验收手续等。

3、勘察设计管理

①协助建设单位组织勘察工作实施。

②协助建设单位办理勘察文件审查工作。

③协助建设单位组织工程设计交底，跟踪设计单位对施工中与设计有关的问题及时做出回应，保证设计满足施工要求。

④参加与设计有关的专题会，协助设计现场解决技术问题。

⑤协助建设单位处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续。

⑥协助建设单位完成施工图审查工作。

⑦协助建设单位组织设计及施工单位进行二次深化设计、技术经济方案优化等工作。

4、招采及合同管理

①根据项目实际需求，协助建设单位编制项目招标计划（列明本项目招采名称、方式、时间节点等）。

②依据法律法规协助建设单位审核招标公告、招标文件。

③配合建设单位完成招标文件的审批流程（如建设单位内部审批、报送审批局审批等）。

④协助建设单位进行合同拟定、沟通具体事宜。

⑤参与合同谈判、合同评审，协助建设单位形成谈判记录和评审意见。

⑥建立项目合同台账，配合建设单位做好合同履行、文件记录的收集、整理。

⑦协助建设单位进行材料、设备考察，起草考察报告初稿。

5、现场管理

1）项目进度管理

①督促各参建单位建立进度计划的管理体系。

②根据项目进度目标，组织各参建单位编制项目进度管理计划（例如：勘察进度计划、设计进度计划、施工进度计划等），报建设单位审核后实施。

③督促、审核各参建单位制定年/月/周进度计划。

④每周对比各参建单位实际进度与计划进度的偏差，分析进度偏差原因，汇报建设单位。

⑤督促参建单位制定纠偏措施，并监督其落实。

2）项目质量管理

①协助建设单位组织、督促各参建单位建立质量管理体系。

②组织审核施工单位的施工组织设计、专项施工方案。

③组织现场施工质量的巡视检查。

④协助建设单位组织材料、设备进场的验收、检查及重点施工工序、部位的跟踪检查。

⑤协助建设单位组织项目分项、分部工程、竣工验收、综合验收等工作。

3）项目安全管理

①协助建设单位组织、督促各参建单位建立安全管理体系。

②协助建设单位开展安全风险管理。

③协助建设单位组织各参建单位对工程项目关键工序及危险作业开展施工安全风险识别、评估，批准风险识别及安全风险预控措施，并监督落实。

④协助组织安全检查活动，监督安全隐患闭环整改。

⑤协助建设单位进行工程项目安全信息的收集与报送

6、信息、档案管理

①建立项目信息分类台帐，例如：收发文台账、设计变更台账、合同台账、资金拨付台账、签证台账、验收台账、移交记录等。

②建立信息报告制度，根据项目需求定期进行日常工作汇报或专题汇报，例如：工作周报、月报、投资动态分析报告等。

③采用无人机技术，从工程开工开始，定期进行无人机拍摄，对具有纪念意义的里程碑事件进行特写，为项目建设全过程保留真实的影像记录。

④协助建设单位管理各参建单位工程技术资料收集、审核、归档工作。

7、配合建设单位督促委托的第三方完成竣工决算工作。

二）全过程造价控制工作

1、设计阶段

①与设计单位、建设单位进行对接，沟通测算需求，对不同的设计方案进行测算及对比分析，提出优化设计方案的建议；

②设计概算编制或审核。

2、施工准备阶段

①根据批复的初步设计文件及初步设计概算，将项目设计内容按专业进行投资造价指标分析，以满足投资控制需求；

②合理编制招标清单控制价，避免产生不平衡报价和重大 偏差项目；

③配合招标阶段答疑工作；

④科学拟定或审查合同中与造价相关的量、价、责等重要条款，协助进行合同谈判，例如：材料价格调整办法、工程计价模式、工程款支付、工程变更、索赔、现场签证、材料和设备交货验收、违约责任等。

3、施工阶段

①工程进度款审核、建立工程款支付台账；

②对发生的工程签证、设计变更，及时进行工程造价分析对比，向建设单位提供设计变更的决策依据和成本偏差分析；

③设备材料询价与核价；

④实时进行投资动态管理；

⑤编制过程造价控制月报。

4、竣工阶段

①收集、整理竣工结算审核依据资料；

②对资料的缺陷提出书面意见及要求；

③根据审核重点进行结算初步审核工作，并进行现场踏勘核实；

④组织结算初步审核会议，澄清问题，形成会议纪要；

⑤进行计量、计价审核与确定，完成初步审核报告。

三）工程监理：

对本项目的施工准备、施工过程、设备调试、系统试运行及缺陷责任期满前进行全过程监理。包括但不限于：

1、质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、合同管理及工程各参建方的关系协调。

2、发布开工令、停工令、复工令。

3、审批工程实施阶段的施工组织设计和技术方案。

4、对不符合国家质量标准、设计要求、合同约定的材料、设备、构配件，及时上报建设单位并责令承包人停止使用。

5、对施工质量进行监督检验。对不符合规范要求和质量标准的工序、分项分部工程和不安全施工作业，及时要求承包人整改、返工、停工。

6、对工程施工进度进行检查、监督，及时对进度进行动态控制。

7、在工程承包合同约定的工程价格范围内，对工程款支付的审核和签认、以及负责对结算工程款进行复核、确认。

8、对工程施工安全措施进行检查、督促，并制定详细的安全工作要点，严格控制安全事故的发生。

9、在监理过程中如发现承包方人员工作不力、玩忽职守等情形，及时向建设单位建议调换相关人员。

10、负责接受建设单位或中标人对对方的任何意见和要求(包括索赔要求)，研究处置意见后同双方协商确定。

**五、规范与标准**

《建设项目全过程工程咨询管理标准》GB/T 51309 - 2024

《建设工程项目管理规范》GB/T 50326 - 2017

《建设工程监理规范》GB/T 50319 - 2013

《建设工程造价咨询规范》GB/T 51095 - 2015

# 威海热电羊亭换热站全过程工程咨询管理服务招标技术规范书

## 一、项目基本情况

1.项目名称：威海热电羊亭换热站

2.建设地点：威海市环翠区；

3.建设单位：威海热电集团有限公司；

4.项目概况

该项目为威海热电羊亭换热站建设工程，位于威海市环翠区，羊亭换热站设计供暖面积 1000 万㎡，站房内一级热水管网设计压力为 2.5MPa，设计供回水温度为 120/60℃。二级网设计压力为 1.6MPa，设计供回水温度为 95/45℃。预估投资 14049 万元（其中设备购置费约 6337 万元）。

## 二、建设工期

建设计划 2026 年至 2027 年。

## 三、招标范围

从项目投资决策阶段起至缺陷责任期满的全过程工程咨询管理，主要包括工程咨询管理、造价控制、监理服务,其中：

（1）工程咨询管理：为本项目提供前期工作阶段、勘察设计阶段、施工阶段、竣工验收阶段、项目文档管理、项目移交阶段、设计管理、投资管理、招标采购管理、合同管理、系统调试及试运行、保修阶段的技术咨询管理等服务工作，以及建设手续办理、进度管理、从项目投资决策阶段起至缺陷责任期满止有关的组织和协调、项目后评价等工程咨询管理服务。

（2）造价控制：在设计、施工准备、施工、结算各阶段，包括但不限于进行投资估算审核、设计概算编制（或审核）、清单控制价编制、对结算初步审核并完成初审报告等服务。

（3）监理服务：包括施工准备、施工过程、设备调试、系统试运行及缺陷责任期满前的全过程监理，包括但不限于质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、风险管理、竣工验收管理、配合甲方推进竣工决算工作、合同管理及工程各参与方的关系协调。

## 四、工作内容

一）项目管理工作：

协助建设单位自项目投资决策阶段起，经工程竣工验收合格至缺陷责任期满的各

环节的项目管理服务。本次招标完成后，具体服务内容包括但不限于以下工作：

1、协助建设单位进行项目前期策划：

①项目目标策划：协助建设单位制定项目质量、进度、安全、造价等管理目标。

②项目组织架构：协助建设单位建立项目组织架构，明确各参建单位之间的管理关系。

③项目管理职责分工：协助建设单位明确各参建单位的责、权关系，主要包括：建设、设计、勘察、检测、全过程咨询、施工、调试等各单位的职责分工。

④协助建设单位制定项目管理制度。

⑤协助建设单位，制定项目工作流程。

2、协助建设单位办理与项目相关的建设手续：

①协助建设单位办理征地相关手续工作。

②协助建设单位组织可研、环评等专业咨询报告的审批工作。

③协助建设单位督促相关单位进行项目方案的设计、审批，立项批复等手续办理相关工作。

④协助建设单位同自然资源和规划局、住房与城乡建设局、水利局、行政审批服务局等相关部门的沟通协调工作。

⑤协助建设单位办理相关备案、登记等手续工作。

⑥协助建设单位办理竣工验收手续等。

3、勘察设计管理

①协助建设单位组织勘察工作实施。

②协助建设单位办理勘察文件审查工作。

③协助建设单位组织工程设计交底，跟踪设计单位对施工中与设计有关的问题及时做出回应，保证设计满足施工要求。

④参加与设计有关的专题会，协助设计现场解决技术问题。

⑤协助建设单位处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续。

⑥协助建设单位完成施工图审查工作。

⑦协助建设单位组织设计及施工单位进行二次深化设计、技术经济方案优化等工作。

4、招采及合同管理

①根据项目实际需求，协助建设单位编制项目招标计划（列明本项目招采名称、

方式、时间节点等）。

②依据法律法规协助建设单位审核招标公告、招标文件。

③配合建设单位完成招标文件的审批流程（如建设单位内部审批、报送审批局审批等）。

④协助建设单位进行合同拟定、沟通具体事宜。

⑤参与合同谈判、合同评审，协助建设单位形成谈判记录和评审意见。

⑥建立项目合同台账，配合建设单位做好合同履行、文件记录的收集、整理。

⑦协助建设单位进行材料、设备考察，起草考察报告初稿。

5、现场管理

1）项目进度管理

①督促各参建单位建立进度计划的管理体系。

②根据项目进度目标，组织各参建单位编制项目进度管理计划（例如：勘察进度计划、设计进度计划、施工进度计划等），报建设单位审核后实施。

③督促、审核各参建单位制定年/月/周进度计划。

④每周对比各参建单位实际进度与计划进度的偏差，分析进度偏差原因，汇报建设单位。

⑤督促参建单位制定纠偏措施，并监督其落实。

2）项目质量管理

①协助建设单位组织、督促各参建单位建立质量管理体系。

②组织审核施工单位的施工组织设计、专项施工方案。

③组织现场施工质量的巡视检查。

④协助建设单位组织材料、设备进场的验收、检查及重点施工工序、部位的跟踪检查。

⑤协助建设单位组织项目分项、分部工程、竣工验收、综合验收等工作。

3）项目安全管理

①协助建设单位组织、督促各参建单位建立安全管理体系。

②协助建设单位开展安全风险管理。

③协助建设单位组织各参建单位对工程项目关键工序及危险作业开展施工安全风险识别、评估，批准风险识别及安全风险预控措施，并监督落实。

④协助组织安全检查活动，监督安全隐患闭环整改。

⑤协助建设单位进行工程项目安全信息的收集与报送

6、信息、档案管理

①建立项目信息分类台帐，例如：收发文台账、设计变更台账、合同台账、资金拨付台账、签证台账、验收台账、移交记录等。

②建立信息报告制度，根据项目需求定期进行日常工作汇报或专题汇报，例如：工作周报、月报、投资动态分析报告等。

③采用无人机技术，从工程开工开始，定期进行无人机拍摄，对具有纪念意义的里程碑事件进行特写，为项目建设全过程保留真实的影像记录。

④协助建设单位管理各参建单位工程技术资料收集、审核、归档工作。

7、配合建设单位督促委托的第三方完成竣工决算工作。

二）全过程造价控制工作

1、设计阶段

①与设计单位、建设单位进行对接，沟通测算需求，对不同的设计方案进行测算及对比分析，提出优化设计方案的建议；

②设计概算编制或审核。

2、施工准备阶段

①根据批复的初步设计文件及初步设计概算，将项目设计内容按专业进行投资造价指标分析，以满足投资控制需求；

②合理编制招标清单控制价，避免产生不平衡报价和重大 偏差项目；

③配合招标阶段答疑工作；

④科学拟定或审查合同中与造价相关的量、价、责等重要条款，协助进行合同谈判，例如：材料价格调整办法、工程计价模式、工程款支付、工程变更、索赔、现场签证、材料和设备交货验收、违约责任等。

3、施工阶段

①工程进度款审核、建立工程款支付台账；

②对发生的工程签证、设计变更，及时进行工程造价分析对比，向建设单位提供设计变更的决策依据和成本偏差分析；

③设备材料询价与核价；

④实时进行投资动态管理；

⑤编制过程造价控制月报。

4、竣工阶段

①收集、整理竣工结算审核依据资料；

②对资料的缺陷提出书面意见及要求；

③根据审核重点进行结算初步审核工作，并进行现场踏勘核实；

④组织结算初步审核会议，澄清问题，形成会议纪要；

⑤进行计量、计价审核与确定，完成初步审核报告。

三）工程监理：

对本项目的施工准备、施工过程、设备调试、系统试运行及缺陷责任期满前进行全过程监理。包括但不限于：

1、质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、合同管理及工程各参建方的关系协调。

2、发布开工令、停工令、复工令。

3、审批工程实施阶段的施工组织设计和技术方案。

4、对不符合国家质量标准、设计要求、合同约定的材料、设备、构配件，及时上报建设单位并责令承包人停止使用。

5、对施工质量进行监督检验。对不符合规范要求和质量标准的工序、分项分部工程和不安全施工作业，及时要求承包人整改、返工、停工。

6、对工程施工进度进行检查、监督，及时对进度进行动态控制。

7、在工程承包合同约定的工程价格范围内，对工程款支付的审核和签认、以及负责对结算工程款进行复核、确认。

8、对工程施工安全措施进行检查、督促，并制定详细的安全工作要点，严格控制安全事故的发生。

9、在监理过程中如发现承包方人员工作不力、玩忽职守等情形，及时向建设单位建议调换相关人员。

10、负责接受建设单位或中标人对对方的任何意见和要求(包括索赔要求)，研究处置意见后同双方协商确定。

## 五、规范与标准

《建设项目全过程工程咨询管理标准》GB/T 51309 - 2024

《建设工程项目管理规范》GB/T 50326 - 2017

《建设工程监理规范》GB/T 50319 - 2013

《建设工程造价咨询规范》GB/T 51095 - 2015

# 威海热电海峰路中继泵站全过程工程咨询管理服务
# 招标技术规范书

## 一、项目基本情况

1.项目名称：威海热电海峰路中继泵站

2.建设地点：威海市环翠区；

3.建设单位：威海热电集团有限公司；

4.项目概况

该项目为威海热电海峰路中继泵站建设工程，位于威海市环翠区，海峰路中继泵站设计总循环量约 10230t/h，站房内一级热水管网设计压力为 2.5MPa，设计供回水温度为 120/60℃。预估投资 6318 万元（其中设备购置费约 2353 万元）。

## 二、建设工期

建设计划 2026 年至 2027 年。

## 三、招标范围

从项目投资决策阶段起至缺陷责任期满的全过程工程咨询管理，主要包括工程咨询管理、造价控制、监理服务,其中：

（1）工程咨询管理：为本项目提供前期工作阶段、勘察设计阶段、施工阶段、竣工验收阶段、项目文档管理、项目移交阶段、设计管理、投资管理、招标采购管理、合同管理、系统调试及试运行、保修阶段的技术咨询管理等服务工作，以及建设手续办理、进度管理、从项目投资决策阶段起至缺陷责任期满止有关的组织和协调、项目后评价等工程咨询管理服务。

（2）造价控制：在设计、施工准备、施工、结算各阶段，包括但不限于进行投资估算审核、设计概算编制（或审核）、清单控制价编制、对结算初步审核并完成初审报告等服务。

（3）监理服务：包括施工准备、施工过程、设备调试、系统试运行及缺陷责任期满前的全过程监理，包括但不限于质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、风险管理、竣工验收管理、配合甲方推进竣工决算工作、合同管理及工程各参与方的关系协调。

## 四、工作内容

一）项目管理工作：

协助建设单位自项目投资决策阶段起，经工程竣工验收合格至缺陷责任期满的各

环节的项目管理服务。本次招标完成后，具体服务内容包括但不限于以下工作：

1、协助建设单位进行项目前期策划：

①项目目标策划：协助建设单位制定项目质量、进度、安全、造价等管理目标。

②项目组织架构：协助建设单位建立项目组织架构，明确各参建单位之间的管理关系。

③项目管理职责分工：协助建设单位明确各参建单位的责、权关系，主要包括：建设、设计、勘察、检测、全过程咨询、施工、调试等各单位的职责分工。

④协助建设单位制定项目管理制度。

⑤协助建设单位，制定项目工作流程。

2、协助建设单位办理与项目相关的建设手续：

①协助建设单位办理征地相关手续工作。

②协助建设单位组织可研、环评等专业咨询报告的审批工作。

③协助建设单位督促相关单位进行项目方案的设计、审批，立项批复等手续办理相关工作。

④协助建设单位同自然资源和规划局、住房与城乡建设局、水利局、行政审批服务局等相关部门的沟通协调工作。

⑤协助建设单位办理相关备案、登记等手续工作。

⑥协助建设单位办理竣工验收手续等。

3、勘察设计管理

①协助建设单位组织勘察工作实施。

②协助建设单位办理勘察文件审查工作。

③协助建设单位组织工程设计交底，跟踪设计单位对施工中与设计有关的问题及时做出回应，保证设计满足施工要求。

④参加与设计有关的专题会，协助设计现场解决技术问题。

⑤协助建设单位处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续。

⑥协助建设单位完成施工图审查工作。

⑦协助建设单位组织设计及施工单位进行二次深化设计、技术经济方案优化等工作。

4、招采及合同管理

①根据项目实际需求，协助建设单位编制项目招标计划（列明本项目招采名称、

方式、时间节点等）。

②依据法律法规协助建设单位审核招标公告、招标文件。

③配合建设单位完成招标文件的审批流程（如建设单位内部审批、报送审批局审批等）。

④协助建设单位进行合同拟定、沟通具体事宜。

⑤参与合同谈判、合同评审，协助建设单位形成谈判记录和评审意见。

⑥建立项目合同台账，配合建设单位做好合同履行、文件记录的收集、整理。

⑦协助建设单位进行材料、设备考察，起草考察报告初稿。

5、现场管理

1）项目进度管理

①督促各参建单位建立进度计划的管理体系。

②根据项目进度目标，组织各参建单位编制项目进度管理计划（例如：勘察进度计划、设计进度计划、施工进度计划等），报建设单位审核后实施。

③督促、审核各参建单位制定年/月/周进度计划。

④每周对比各参建单位实际进度与计划进度的偏差，分析进度偏差原因，汇报建设单位。

⑤督促参建单位制定纠偏措施，并监督其落实。

2）项目质量管理

①协助建设单位组织、督促各参建单位建立质量管理体系。

②组织审核施工单位的施工组织设计、专项施工方案。

③组织现场施工质量的巡视检查。

④协助建设单位组织材料、设备进场的验收、检查及重点施工工序、部位的跟踪检查。

⑤协助建设单位组织项目分项、分部工程、竣工验收、综合验收等工作。

3）项目安全管理

①协助建设单位组织、督促各参建单位建立安全管理体系。

②协助建设单位开展安全风险管理。

③协助建设单位组织各参建单位对工程项目关键工序及危险作业开展施工安全风险识别、评估，批准风险识别及安全风险预控措施，并监督落实。

④协助组织安全检查活动，监督安全隐患闭环整改。

⑤协助建设单位进行工程项目安全信息的收集与报送

6、信息、档案管理

①建立项目信息分类台帐，例如：收发文台账、设计变更台账、合同台账、资金拨付台账、签证台账、验收台账、移交记录等。

②建立信息报告制度，根据项目需求定期进行日常工作汇报或专题汇报，例如：工作周报、月报、投资动态分析报告等。

③采用无人机技术，从工程开工开始，定期进行无人机拍摄，对具有纪念意义的里程碑事件进行特写，为项目建设全过程保留真实的影像记录。

④协助建设单位管理各参建单位工程技术资料收集、审核、归档工作。

7、配合建设单位督促委托的第三方完成竣工决算工作。

二）全过程造价控制工作

1、设计阶段

①与设计单位、建设单位进行对接，沟通测算需求，对不同的设计方案进行测算及对比分析，提出优化设计方案的建议；

②设计概算编制或审核。

2、施工准备阶段

①根据批复的初步设计文件及初步设计概算，将项目设计内容按专业进行投资造价指标分析，以满足投资控制需求；

②合理编制招标清单控制价，避免产生不平衡报价和重大 偏差项目；

③配合招标阶段答疑工作；

④科学拟定或审查合同中与造价相关的量、价、责等重要条款，协助进行合同谈判，例如：材料价格调整办法、工程计价模式、工程款支付、工程变更、索赔、现场签证、材料和设备交货验收、违约责任等。

3、施工阶段

①工程进度款审核、建立工程款支付台账；

②对发生的工程签证、设计变更，及时进行工程造价分析对比，向建设单位提供设计变更的决策依据和成本偏差分析；

③设备材料询价与核价；

④实时进行投资动态管理；

⑤编制过程造价控制月报。

4、竣工阶段

①收集、整理竣工结算审核依据资料；

②对资料的缺陷提出书面意见及要求；

③根据审核重点进行结算初步审核工作，并进行现场踏勘核实；

④组织结算初步审核会议，澄清问题，形成会议纪要；

⑤进行计量、计价审核与确定，完成初步审核报告。

三）工程监理：

对本项目的施工准备、施工过程、设备调试、系统试运行及缺陷责任期满前进行全过程监理。包括但不限于：

1、质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、合同管理及工程各参建方的关系协调。

2、发布开工令、停工令、复工令。

3、审批工程实施阶段的施工组织设计和技术方案。

4、对不符合国家质量标准、设计要求、合同约定的材料、设备、构配件，及时上报建设单位并责令承包人停止使用。

5、对施工质量进行监督检验。对不符合规范要求和质量标准的工序、分项分部工程和不安全施工作业，及时要求承包人整改、返工、停工。

6、对工程施工进度进行检查、监督，及时对进度进行动态控制。

7、在工程承包合同约定的工程价格范围内，对工程款支付的审核和签认、以及负责对结算工程款进行复核、确认。

8、对工程施工安全措施进行检查、督促，并制定详细的安全工作要点，严格控制安全事故的发生。

9、在监理过程中如发现承包方人员工作不力、玩忽职守等情形，及时向建设单位建议调换相关人员。

10、负责接受建设单位或中标人对对方的任何意见和要求(包括索赔要求)，研究处置意见后同双方协商确定。

## 五、规范与标准

《建设项目全过程工程咨询管理标准》GB/T 51309 - 2024

《建设工程项目管理规范》GB/T 50326 - 2017

《建设工程监理规范》GB/T 50319 - 2013

《建设工程造价咨询规范》GB/T 51095 - 2015

# 威海热电南郊供热配套设施建设项目全过程工程咨询管理服务招标技术规范书

## 一、项目基本情况

1.项目名称：威海热电南郊供热配套设施建设项目

2.建设地点：威海市临港区；

3.建设单位：威海热电集团有限公司；

4.项目概况

该项目为威海热电南郊供热配套设施建设项目建设工程，位于威海市临港区，南郊供热配套设施建设项目设计供暖面积 550 万㎡，站房内一级热水管网设计压力为 2.5MPa，设计供回水温度为 120/60℃。二级网设计压力为 1.6MPa，设计供回水温度为 95/45℃。预估投资 6568 万元（其中设备购置费约 2939 万元）。

## 二、建设工期

建设计划 2026 年至 2027 年。

## 三、招标范围

从项目投资决策阶段起至缺陷责任期满的全过程工程咨询管理，主要包括工程咨询管理、造价控制、监理服务,其中：

（1）工程咨询管理：为本项目提供前期工作阶段、勘察设计阶段、施工阶段、竣工验收阶段、项目文档管理、项目移交阶段、设计管理、投资管理、招标采购管理、合同管理、系统调试及试运行、保修阶段的技术咨询管理等服务工作，以及建设手续办理、进度管理、从项目投资决策阶段起至缺陷责任期满止有关的组织和协调、项目后评价等工程咨询管理服务。

（2）造价控制：在设计、施工准备、施工、结算各阶段，包括但不限于进行投资估算审核、设计概算编制（或审核）、清单控制价编制、对结算初步审核并完成初审报告等服务。

（3）监理服务：包括施工准备、施工过程、设备调试、系统试运行及缺陷责任期满前的全过程监理，包括但不限于质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、风险管理、竣工验收管理、配合甲方推进竣工决算工作、合同管理及工程各参与方的关系协调。

## 四、工作内容

一）项目管理工作：

协助建设单位自项目投资决策阶段起，经工程竣工验收合格至缺陷责任期满的各环节的项目管理服务。本次招标完成后，具体服务内容包括但不限于以下工作：

1、协助建设单位进行项目前期策划：

①项目目标策划：协助建设单位制定项目质量、进度、安全、造价等管理目标。

②项目组织架构：协助建设单位建立项目组织架构，明确各参建单位之间的管理关系。

③项目管理职责分工：协助建设单位明确各参建单位的责、权关系，主要包括：建设、设计、勘察、检测、全过程咨询、施工、调试等各单位的职责分工。

④协助建设单位制定项目管理制度。

⑤协助建设单位，制定项目工作流程。

2、协助建设单位办理与项目相关的建设手续：

①协助建设单位办理征地相关手续工作。

②协助建设单位组织可研、环评等专业咨询报告的审批工作。

③协助建设单位督促相关单位进行项目方案的设计、审批，立项批复等手续办理相关工作。

④协助建设单位同自然资源和规划局、住房与城乡建设局、水利局、行政审批服务局等相关部门的沟通协调工作。

⑤协助建设单位办理相关备案、登记等手续工作。

⑥协助建设单位办理竣工验收手续等。

3、勘察设计管理

①协助建设单位组织勘察工作实施。

②协助建设单位办理勘察文件审查工作。

③协助建设单位组织工程设计交底，跟踪设计单位对施工中与设计有关的问题及时做出回应，保证设计满足施工要求。

④参加与设计有关的专题会，协助设计现场解决技术问题。

⑤协助建设单位处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续。

⑥协助建设单位完成施工图审查工作。

⑦协助建设单位组织设计及施工单位进行二次深化设计、技术经济方案优化等工

作。

4、招采及合同管理

①根据项目实际需求，协助建设单位编制项目招标计划（列明本项目招采名称、方式、时间节点等）。

②依据法律法规协助建设单位审核招标公告、招标文件。

③配合建设单位完成招标文件的审批流程（如建设单位内部审批、报送审批局审批等）。

④协助建设单位进行合同拟定、沟通具体事宜。

⑤参与合同谈判、合同评审，协助建设单位形成谈判记录和评审意见。

⑥建立项目合同台账，配合建设单位做好合同履行、文件记录的收集、整理。

⑦协助建设单位进行材料、设备考察，起草考察报告初稿。

5、现场管理

1）项目进度管理

①督促各参建单位建立进度计划的管理体系。

②根据项目进度目标，组织各参建单位编制项目进度管理计划（例如：勘察进度计划、设计进度计划、施工进度计划等），报建设单位审核后实施。

③督促、审核各参建单位制定年/月/周进度计划。

④每周对比各参建单位实际进度与计划进度的偏差，分析进度偏差原因，汇报建设单位。

⑤督促参建单位制定纠偏措施，并监督其落实。

2）项目质量管理

①协助建设单位组织、督促各参建单位建立质量管理体系。

②组织审核施工单位的施工组织设计、专项施工方案。

③组织现场施工质量的巡视检查。

④协助建设单位组织材料、设备进场的验收、检查及重点施工工序、部位的跟踪检查。

⑤协助建设单位组织项目分项、分部工程、竣工验收、综合验收等工作。

3）项目安全管理

①协助建设单位组织、督促各参建单位建立安全管理体系。

②协助建设单位开展安全风险管理。

③协助建设单位组织各参建单位对工程项目关键工序及危险作业开展施工安全风

险识别、评估，批准风险识别及安全风险预控措施，并监督落实。

④协助组织安全检查活动，监督安全隐患闭环整改。

⑤协助建设单位进行工程项目安全信息的收集与报送

6、信息、档案管理

①建立项目信息分类台帐，例如：收发文台账、设计变更台账、合同台账、资金拨付台账、签证台账、验收台账、移交记录等。

②建立信息报告制度，根据项目需求定期进行日常工作汇报或专题汇报，例如：工作周报、月报、投资动态分析报告等。

③采用无人机技术，从工程开工开始，定期进行无人机拍摄，对具有纪念意义的里程碑事件进行特写，为项目建设全过程保留真实的影像记录。

④协助建设单位管理各参建单位工程技术资料收集、审核、归档工作。

7、配合建设单位督促委托的第三方完成竣工决算工作。

二）全过程造价控制工作

1、设计阶段

①与设计单位、建设单位进行对接，沟通测算需求，对不同的设计方案进行测算及对比分析，提出优化设计方案的建议；

②设计概算编制或审核。

2、施工准备阶段

①根据批复的初步设计文件及初步设计概算，将项目设计内容按专业进行投资造价指标分析，以满足投资控制需求；

②合理编制招标清单控制价，避免产生不平衡报价和重大 偏差项目；

③配合招标阶段答疑工作；

④科学拟定或审查合同中与造价相关的量、价、责等重要条款，协助进行合同谈判，例如：材料价格调整办法、工程计价模式、工程款支付、工程变更、索赔、现场签证、材料和设备交货验收、违约责任等。

3、施工阶段

①工程进度款审核、建立工程款支付台账；

②对发生的工程签证、设计变更，及时进行工程造价分析对比，向建设单位提供设计变更的决策依据和成本偏差分析；

③设备材料询价与核价；

④实时进行投资动态管理；

⑤编制过程造价控制月报。

4、竣工阶段

①收集、整理竣工结算审核依据资料；

②对资料的缺陷提出书面意见及要求；

③根据审核重点进行结算初步审核工作，并进行现场踏勘核实；

④组织结算初步审核会议，澄清问题，形成会议纪要；

⑤进行计量、计价审核与确定，完成初步审核报告。

三）工程监理：

对本项目的施工准备、施工过程、设备调试、系统试运行及缺陷责任期满前进行全过程监理。包括但不限于：

1、质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、合同管理及工程各参建方的关系协调。

2、发布开工令、停工令、复工令。

3、审批工程实施阶段的施工组织设计和技术方案。

4、对不符合国家质量标准、设计要求、合同约定的材料、设备、构配件，及时上报建设单位并责令承包人停止使用。

5、对施工质量进行监督检验。对不符合规范要求和质量标准的工序、分项分部工程和不安全施工作业，及时要求承包人整改、返工、停工。

6、对工程施工进度进行检查、监督，及时对进度进行动态控制。

7、在工程承包合同约定的工程价格范围内，对工程款支付的审核和签认、以及负责对结算工程款进行复核、确认。

8、对工程施工安全措施进行检查、督促，并制定详细的安全工作要点，严格控制安全事故的发生。

9、在监理过程中如发现承包方人员工作不力、玩忽职守等情形，及时向建设单位建议调换相关人员。

10、负责接受建设单位或中标人对对方的任何意见和要求(包括索赔要求)，研究处置意见后同双方协商确定。

**五、规范与标准**

《建设项目全过程工程咨询管理标准》GB/T 51309 - 2024

《建设工程项目管理规范》GB/T 50326 - 2017

《建设工程监理规范》GB/T 50319 - 2013

《建设工程造价咨询规范》GB/T 51095 - 2015

# 威海热电文登开发区换热站全过程工程咨询管理服务
# 招标技术规范书

## 一、项目基本情况

1.项目名称：威海热电文登开发区换热站

2.建设地点：威海市临港区；

3.建设单位：威海热电集团有限公司；

4.项目概况

该项目为威海热电文登开发区换热站建设工程，位于威海市临港区，南郊供热配套设施建设项目设计供暖面积 700 万㎡，站房内一级热水管网设计压力为 2.5MPa，设计供回水温度为 120/60℃。二级网设计压力为 1.6MPa，设计供回水温度为 95/45℃。

预估投资 8337 万元（其中设备购置费约 3740 万元）。

## 二、建设工期

建设计划 2026 年至 2027 年。

## 三、招标范围

从项目投资决策阶段起至缺陷责任期满的全过程工程咨询管理，主要包括工程咨询管理、造价控制、监理服务,其中：

（1）工程咨询管理：为本项目提供前期工作阶段、勘察设计阶段、施工阶段、竣工验收阶段、项目文档管理、项目移交阶段、设计管理、投资管理、招标采购管理、合同管理、系统调试及试运行、保修阶段的技术咨询管理等服务工作，以及建设手续办理、进度管理、从项目投资决策阶段起至缺陷责任期满止有关的组织和协调、项目后评价等工程咨询管理服务。

（2）造价控制：在设计、施工准备、施工、结算各阶段，包括但不限于进行投资估算审核、设计概算编制（或审核）、清单控制价编制、对结算初步审核并完成初审报告等服务。

（3）监理服务：包括施工准备、施工过程、设备调试、系统试运行及缺陷责任期满前的全过程监理，包括但不限于质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、风险管理、竣工验收管理、配合甲方推进竣工决算工作、合同管理及工程各参与方的关系协调。

## 四、工作内容

一）项目管理工作：

协助建设单位自项目投资决策阶段起，经工程竣工验收合格至缺陷责任期满的各环节的项目管理服务。本次招标完成后，具体服务内容包括但不限于以下工作：

1、协助建设单位进行项目前期策划：

①项目目标策划：协助建设单位制定项目质量、进度、安全、造价等管理目标。

②项目组织架构：协助建设单位建立项目组织架构，明确各参建单位之间的管理关系。

③项目管理职责分工：协助建设单位明确各参建单位的责、权关系，主要包括：建设、设计、勘察、检测、全过程咨询、施工、调试等各单位的职责分工。

④协助建设单位制定项目管理制度。

⑤协助建设单位，制定项目工作流程。

2、协助建设单位办理与项目相关的建设手续：

①协助建设单位办理征地相关手续工作。

②协助建设单位组织可研、环评等专业咨询报告的审批工作。

③协助建设单位督促相关单位进行项目方案的设计、审批，立项批复等手续办理相关工作。

④协助建设单位同自然资源和规划局、住房与城乡建设局、水利局、行政审批服务局等相关部门的沟通协调工作。

⑤协助建设单位办理相关备案、登记等手续工作。

⑥协助建设单位办理竣工验收手续等。

3、勘察设计管理

①协助建设单位组织勘察工作实施。

②协助建设单位办理勘察文件审查工作。

③协助建设单位组织工程设计交底，跟踪设计单位对施工中与设计有关的问题及时做出回应，保证设计满足施工要求。

④参加与设计有关的专题会，协助设计现场解决技术问题。

⑤协助建设单位处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续。

⑥协助建设单位完成施工图审查工作。

⑦协助建设单位组织设计及施工单位进行二次深化设计、技术经济方案优化等工作。

4、招采及合同管理

①根据项目实际需求，协助建设单位编制项目招标计划（列明本项目招采名称、方式、时间节点等）。

②依据法律法规协助建设单位审核招标公告、招标文件。

③配合建设单位完成招标文件的审批流程（如建设单位内部审批、报送审批局审批等）。

④协助建设单位进行合同拟定、沟通具体事宜。

⑤参与合同谈判、合同评审，协助建设单位形成谈判记录和评审意见。

⑥建立项目合同台账，配合建设单位做好合同履行、文件记录的收集、整理。

⑦协助建设单位进行材料、设备考察，起草考察报告初稿。

5、现场管理

1）项目进度管理

①督促各参建单位建立进度计划的管理体系。

②根据项目进度目标，组织各参建单位编制项目进度管理计划（例如：勘察进度计划、设计进度计划、施工进度计划等），报建设单位审核后实施。

③督促、审核各参建单位制定年/月/周进度计划。

④每周对比各参建单位实际进度与计划进度的偏差，分析进度偏差原因，汇报建设单位。

⑤督促参建单位制定纠偏措施，并监督其落实。

2）项目质量管理

①协助建设单位组织、督促各参建单位建立质量管理体系。

②组织审核施工单位的施工组织设计、专项施工方案。

③组织现场施工质量的巡视检查。

④协助建设单位组织材料、设备进场的验收、检查及重点施工工序、部位的跟踪检查。

⑤协助建设单位组织项目分项、分部工程、竣工验收、综合验收等工作。

3）项目安全管理

①协助建设单位组织、督促各参建单位建立安全管理体系。

②协助建设单位开展安全风险管理。

③协助建设单位组织各参建单位对工程项目关键工序及危险作业开展施工安全风险识别、评估，批准风险识别及安全风险预控措施，并监督落实。

④协助组织安全检查活动，监督安全隐患闭环整改。

⑤协助建设单位进行工程项目安全信息的收集与报送

6、信息、档案管理

①建立项目信息分类台帐，例如：收发文台账、设计变更台账、合同台账、资金拨付台账、签证台账、验收台账、移交记录等。

②建立信息报告制度，根据项目需求定期进行日常工作汇报或专题汇报，例如：工作周报、月报、投资动态分析报告等。

③采用无人机技术，从工程开工开始，定期进行无人机拍摄，对具有纪念意义的里程碑事件进行特写，为项目建设全过程保留真实的影像记录。

④协助建设单位管理各参建单位工程技术资料收集、审核、归档工作。

7、配合建设单位督促委托的第三方完成竣工决算工作。

二）全过程造价控制工作

1、设计阶段

①与设计单位、建设单位进行对接，沟通测算需求，对不同的设计方案进行测算及对比分析，提出优化设计方案的建议；

②设计概算编制或审核。

2、施工准备阶段

①根据批复的初步设计文件及初步设计概算，将项目设计内容按专业进行投资造价指标分析，以满足投资控制需求；

②合理编制招标清单控制价，避免产生不平衡报价和重大 偏差项目；

③配合招标阶段答疑工作；

④科学拟定或审查合同中与造价相关的量、价、责等重要条款，协助进行合同谈判，例如：材料价格调整办法、工程计价模式、工程款支付、工程变更、索赔、现场签证、材料和设备交货验收、违约责任等。

3、施工阶段

①工程进度款审核、建立工程款支付台账；

②对发生的工程签证、设计变更，及时进行工程造价分析对比，向建设单位提供设计变更的决策依据和成本偏差分析；

③设备材料询价与核价；

④实时进行投资动态管理；

⑤编制过程造价控制月报。

4、竣工阶段

①收集、整理竣工结算审核依据资料；

②对资料的缺陷提出书面意见及要求；

③根据审核重点进行结算初步审核工作，并进行现场踏勘核实；

④组织结算初步审核会议，澄清问题，形成会议纪要；

⑤进行计量、计价审核与确定，完成初步审核报告。

三）工程监理：

对本项目的施工准备、施工过程、设备调试、系统试运行及缺陷责任期满前进行全过程监理。包括但不限于：

1、质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、合同管理及工程各参建方的关系协调。

2、发布开工令、停工令、复工令。

3、审批工程实施阶段的施工组织设计和技术方案。

4、对不符合国家质量标准、设计要求、合同约定的材料、设备、构配件，及时上报建设单位并责令承包人停止使用。

5、对施工质量进行监督检验。对不符合规范要求和质量标准的工序、分项分部工程和不安全施工作业，及时要求承包人整改、返工、停工。

6、对工程施工进度进行检查、监督，及时对进度进行动态控制。

7、在工程承包合同约定的工程价格范围内，对工程款支付的审核和签认、以及负责对结算工程款进行复核、确认。

8、对工程施工安全措施进行检查、督促，并制定详细的安全工作要点，严格控制安全事故的发生。

9、在监理过程中如发现承包方人员工作不力、玩忽职守等情形，及时向建设单位建议调换相关人员。

10、负责接受建设单位或中标人对对方的任何意见和要求(包括索赔要求)，研究处置意见后同双方协商确定。

**五、规范与标准**

《建设项目全过程工程咨询管理标准》GB/T 51309 - 2024

《建设工程项目管理规范》GB/T 50326 - 2017

《建设工程监理规范》GB/T 50319 - 2013

《建设工程造价咨询规范》GB/T 51095 - 2015

# 第六章　投标文件格式

本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 word 或 pdf 文件的参考格式，其他相关内容由系统自动生成。

ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、承诺书等；**技术标无需电子签章**）。

# 投标函附录

单位：元

| 项目 | 开标内容 |
| --- | --- |
| 项目名称 | 威海热电 2×66 万千瓦热电联产项目配套热网优化升级改扩建工程、配套蒸汽管道工程、四个站房全过程咨询管理服务 |
| 投标总报价 | 大写：<br>小写： |
| 分项报价 | 项目管理费：<br>全过程造价控制费：<br>监理费： |
| 项目总负责人 | |
| 项目总监 | |
| 造价负责人 | |
| 工期 | |
| 质量标准 | |
| 不存在禁止投标的情形承诺 | 我单位（存在/不存在）第二章“投标人须知”第 1.4.3、1.4.4 项规定的任何一种情形 |
| 备注 | |

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（印章）

_____年_____月_____日

**附件：辅助资料表**

# 报价汇总表

单位：元

| 项目名称 | 总报价 | 分项报价 |
| --- | --- | --- |
| 威海热电 2*66 万千瓦热电联产项目配套热网优化升级改扩建工程全过程工程咨询管理服务 | | 项目管理费：<br>全过程造价控制费：<br>监理费： |
| 威海热电 2×66 万千瓦热电联产项目配套蒸汽管道工程全过程工程咨询管理服务 | | 项目管理费：<br>全过程造价控制费：<br>监理费： |
| 威海热电羊亭换热站全过程工程咨询管理服务 | | 项目管理费：<br>全过程造价控制费：<br>监理费： |
| 威海热电海峰路中继泵站全过程工程咨询管理服务 | | 项目管理费：<br>全过程造价控制费：<br>监理费： |
| 威海热电南郊供热配套设施建设项目全过程工程咨询管理服务 | | 项目管理费：<br>全过程造价控制费：<br>监理费： |
| 威海热电文登开发区换热站全过程工程咨询管理服务 | | 项目管理费：<br>全过程造价控制费：<br>监理费： |
| 合　　计 | | 项目管理费：<br>全过程造价控制费：<br>监理费： |

注：1.**投标报价、单项报价不得高于招标控制价以及单项控制价，否则否决其投标。**

2.服务费最终结算均采取可调价方式，以审计机关的审计意见为准进行调整。调整方式：项目管理费、监理费结算金额以各自中标金额为基数，按照审定的项目建安工程费与设备费之和占招标控制价计费金额的比例计算调整；全过程造价控制费金额以中标金额为基数，按照审定的建安工程费占招标控制价计费金额的比例计算调整。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（印章）

_____年_____月_____日

# 附件 1-1 全过程工程咨询管理费明细表

单位：元

| 序号 | 工作阶段 | 金　额 | 备 注 |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 总价 | | |
| 2 | 1.1 项目管理费 | | |
| 3 | 1.2 监理费 | | |
| 4 | 1.3 …… | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | 2 其他费用（需注明费用名称） | | |
| 8 | …… | | |
| 9 | 利润 | | |
| 10 | 税金 | | |
| 服务费用总价： | | | |

注：1.投标人可不仅限于本表所示内容，在填写时可根据所发生实际费用做相应添加。

2.投标人可根据项目的管理内容进行报价，报价不得超过各专业传统收费标准或市场惯例收费标准。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（印章）

_____年_____月_____日

# 附件 1-2 全过程工程咨询管理费分析表

单位：元

| 序号 | 费用名称 | 金　额 | 备 注 |
|---|---|---|---|
| 一 | 直接成本 | | |
| 1 | 现场项目管理人员工资 | | |
| 2 | 差旅费、补助费等用于本工程人员的其他专项开支 | | |
| 3 | 本工程服务期间与项目管理工作相关的设备、仪器费用 | | |
| 4 | 常规试验检测费用 | | |
| | …… | | |
| 二 | 间接成本 | | |
| 1 | 公司管理人员工资 | | |
| 2 | 行政办公费 | | |
| 3 | 业务培训费 | | |
| 4 | 新技术开发研制费用 | | |
| | …… | | |
| 三 | 其他费用（需注明费用名称） | | |
| | …… | | |
| 四 | 利润 | | |
| 五 | 税金 | | |
| 总价： | | | |

注：投标人可不仅限于本表所示内容，在填写时可根据所发生实际费用做相应添加。但此费用应与报价费率相对应。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（印章）

_____年_____月_____日

# 投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规、行贿犯罪的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、我方承诺投标人及参与本次投标的相关人员近三年无行贿犯罪记录。如有不实，愿意承担一切后果。

八、我方拟派本工程项目经理，现阶段没有担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的项目经理（项目负责人）。

九、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：　　（盖章）

年　　月　　日

# 投标人廉洁守信承诺书

本单位决定参加_____项目投标。为有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保招标工作的公平、公正、公开，我们保证严格遵守《中华人民共和国招标投标法》及有关廉洁要求，特向贵公司承诺如下事项：

1.自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。

2.主动了解威海热电集团公司招投标纪律，积极配合威海热电集团有限公司执行招投标廉政建设的有关规定。

3.严格按照招标文件规定的方式进行投标，不借用其他单位资质，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定。

4.不提供其他虚假材料，或以其他方式弄虚作假骗取中标。

5.不使用不正当手段妨碍、排挤其它投标单位或串通投标。

6.中标后不将项目转包，或违法分包。

7.不以任何方式向招标单位任何人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请招标单位任何人员参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不以任何形式报销招标单位任何人员以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动。

8.不向招标单位及个人支付好处费、介绍费。

9.一旦发现相关人员在招标过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向威海热电集团公司纪检监察机构举报。（受理举报邮箱：whrdjw@163.com，举报电话：0631-5196093）

10.自觉接受有关部门监督，积极配合招标单位加强廉洁从业宣传，加强对投标人员的廉洁教育。

上述承诺如有违反，愿接受取消投标资格及其它任何形式的处理；构成违纪违法的，由相关部门依纪依法作出处理。

承诺单位（盖电子公章）：

法定代表人（盖电子法人章）：

承诺日期：年月日

# 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：**法定代表人身份证明。**

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

# 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，联系方式（手机）_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

**（若法定代表人参加开标会议，此表可空不填内容）**

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（印章）

_____年_____月_____日

# 投标保证金

详见投标人须知前附表要求。

# 投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td colspan="2">电　　话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传　真</td><td></td><td colspan="2">网　　址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术<br>职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术<br>职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质<br>等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="5">其中</td><td colspan="2">项目经理</td><td></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">高级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>注册资本金</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">中级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">初级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">技　工</td><td></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备　　注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

# 全过程咨询管理机构人员表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**注：后附全过程咨询管理机构人员相关证明材料。**

# 项目总负责人简历表

| 姓　名 | | 年 龄 | | 学历 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 职　称 | | 职 务 | | 拟在本合同任职 | |
| 执业资格证书（或上岗证书）名称、编号 | | | | 工作年限 | |
| 毕业学校 | 年毕业于　　学校　　专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时　间 | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**注：附项目总负责人注册证等相关证明材料。**

# 项目总负责人类似业绩表

| 序号 | 用户名称 | 项目名称 | 合同额（万元） | 合同签订时间 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**备注：后附资料详见评审细则。**

# 类似业绩表

| 序号 | 用户名称 | 项目名称 | 合同额（万元） | 合同签订时间 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**备注：后附资料详见评审细则。**

# 投标人获奖情况表

| 序号 | 工程名称 | 建设单位 | 项目规模 | 发证单位 | 获奖奖项 | 获奖类别 | 获奖时间 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**备注：后附资料详见评审细则。**

附录 1

| 1 | **资格审查［合格制］** | | |
|---|---|---|---|
| 1.1 | 营业执照 | 合格制 | 上传word或pdf格式的文档，内容为营业执照的彩色扫描件。 |
| 1.2 | 资质证书 | 合格制 | 上传word或pdf格式的文档,内容为工程监理综合资质或同时具有市政公用工程监理甲级资质和房屋建筑工程监理丙级及以上资质证书的彩色扫描件。 |
| 1.3 | 响应性评审 | 合格制 | 上传word或pdf格式的文档，内容为参考投标文件格式上传”投标函附录“扫描件<br>1、质量标准:国家验收规范合格标准;<br>2、工期:2026年-2027年;<br>3、投标有效期:90天;<br>4、禁止投标的情形:不存在第二章*投标人须知*第1.4.3、1.4.4项规定的任何一种情形 |
| 1.4 | 法定代表人身份证明或授权委托书 | 合格制 | 上传word或pdf格式的文档，<br>1、若法定代表人参加投标，内容为法定代表人身份证明（按投标文件格式提供）及身份证彩色扫描件；<br>2、若授权代表参加投标，内容为法定代表人身份证明(参考投标文件格式提供)授权委托书(参考投标文件格式提供)、法定代表人身份证彩色扫描件、授权委托代理人身份证彩色扫描件、授权委托代理人在本公司近一个月(2025年11月或2025年12月)社保证明。 |
| 1.5 | 投标保证金 | 合格制 | 上传 word 或 pdf 格式的文档。<br>1、如采用电汇、网上银行转账形式：投标文件中需附银行基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）、汇款证明等材料扫描件。<br>2、如采用银行保函形式：银行保函要求由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具，有效期不少于投标有效期。投标文件中附企业银行基本账户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）、银行保函扫描件。<br>3、如选择保险保函方式，具体要求见招标文件投标人须知3.4.1，上传：1）保险费汇款证明及有效发票；2）企业银行基本户开户 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 证明（如开户许可证或银行开户证明等）；3)有效保函；4）保险机构在国家金融监督管理总局（中国银行保险监督管理委员会）或国家金融监督管理总局（中国银行保险监督管理委员会）批准或备案的证明；5）保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有的服务机构营业执照。<br>4、若投标人采用电子保函形式提交投标保证的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，电子保函办理咨询电话：400-0055-890。<br>**未按要求提交投标保证金，否决其投标。** |
| 1.6 | 全过程咨询管理机构 | 合格制 | 上传 Word 或 PDF 格式的文档，<br>(1)项目总负责人:1 人(具备注册监理工程师执业资格或注册一级建造师或注册一级造价师，且同时具有工程类或工程经济类高级职称)；<br>(2)项目管理人员：手续办理 2 人，勘察、设计管理 2 人，合同管理 1 人，资料管理 1 人、采购管理 1 人；<br>(3)造价管理负责人:1 人(具有一级注册造价师资格),造价人员 7 人(具有一级注册造价师资格)；<br>(4)项目监理机构配要求:项目总监理工程师 1 人(市政公用工程注册监理工程师)，专业监理工程师 9 人（其中 6 人专业为市政公用工程，3 人专业为房屋建筑工程），监理员 20 人，专职安全监理工程师 1 人。<br>专业监理工程师、专职安全监理工程师(满足以下任一条均可):<br>1)具有工程类注册执业资格；<br>2)具有有效期内的省级建设监理协会颁发的专业监理工程师“建设工程监理从业人员教育与信用信息卡”或监理人员(专业监理工程师)上岗证；<br>3)具有中级及以上专业技术职称、2 年及以上工程实践经验并经监理业务培训的人员(需附职称、工程经验和业务培训的证明材料)。<br>监理员(满足以下任一条均可)<br>1)具有有效期内的省级建设监理协会颁发的“建设工程监理从业人员教育与信用信息卡”或监理人员(监理员)上岗证；<br>2)具有中专及以上学历并经过监理业务培训的人员(需附学历和 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 业务培训的证明材料)。<br>注:1、监理企业可自行选择高等院校、专业机构对监理人员进行业务教育培训，也可自主组织培训。<br>2、监理人员证件，如不能体现专业，需附体现专业类型的证明材料或网上截图。(若为退休人员可提供退休及返聘证明材料)。<br>3、以上人员须附相关证书及在本公司近一个月(2025 年 11 月或 2025 年 12 月)社会保险证明(全过程咨询管理机构人员若为退休人员可提供退休及返聘证明材料)。<br>4、各阶段人员配置，投标阶段不得兼职或 1 人多岗。 |
| 1.7 | 失信情况查询 | 合格制 | 上传word或pdf格式的文档，<br>1.说明：被列入"全国法院失信被执行人信息公布与名称查询系统"（查询网址：http://zxgk.court.gov.cn/shixin/，查询省份为："全部"）的失信被执行人禁止参与本项目的投标。投标文件附通过网站查询信息记录，包含投标人及参与本次投标的相关人员（包括法定代表人、委托代理人及项目总负责人）失信情况网页截图。<br>2. 投标人近一年在"信用中国"或"信用中国（山东）"无严重失信记录。投标文件同时附信用中国（www.creditchina.gov.cn）和信用中国（山东）（credit.shandong.gov.cn ）查询的信用报告。山东省外企业，如在信用中国（山东）查询不到信息，可按上述方式查询，附查询结果截图即可。<br>3.投标人、法定代表人、项目总负责人及委托代理人近三年内无行贿犯罪记录，附无行贿犯罪行为记录承诺函，格式自定。 |
| 1.8 | 投标人信用承诺书 | 合格制 | 上传word或pdf格式的文档<br>按招标文件格式提供。 |
| 1.9 | 投标人廉洁守信承诺书 | 合格制 | 上传word或pdf格式的文档<br>按招标文件格式提供。 |
| 2 | **技术标 [45.00]** | | |
| 2.1 | 工程咨询工作的指导思想和管理目标 | 5.00 | （共 5 分）工程咨询工作的指导思想和管理目标应明确，符合工程性质和规模，由评委酌情打分 0-5 分，如缺项则该项得 0 分。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.2 | 造价、进度、质量、安全管理等方面 | 5.00 | （共 5 分）造价、进度、质量、安全管理方面等，全过程造价控制的程序和要点，能依据施工合同及图纸，对各方面目标进行风险分析，并制定防范性对策，合理确定资金流量，在保证工期的前提下，降低工程造价等，由评委酌情打分 0-5 分，如缺项则该项得 0 分。 |
| 2.3 | 合同管理方面 | 5.00 | （共 5 分）合同管理方面，对工程暂停及复工、工程变更、工程分包、工期及费用索赔、合同争议有合理的控制程序或应对措施，由评委酌情打分 0-5 分，如缺项则该项得 0 分。 |
| 2.4 | 监理依据信息管理 | 5.00 | （共 5 分）监理依据信息管理、组织协调、档案管理的内容、目标、方法及承诺，由评委酌情打分 0-5 分，如缺项则该项得 0。 |
| 2.5 | 工程概况、监理工作范围等 | 5.00 | （共 5 分）工程概况、监理工作范围、内容、依据、程序，监理工作指导思想和目标，由评委酌情打分 0-5 分，如缺项则该项得 0 分。 |
| 2.6 | 施工阶段质量、造价、进度、安全生产管理、设计变更等 | 5.00 | （共5分）施工阶段质量、造价、进度、安全生产管理、设计变更等控制的工作任务、方法、措施和承诺，由评委酌情打分0-5分，如缺项则该项得0分。 |
| 2.7 | 拟投入本工程的监理设施 | 5.00 | （共 5 分）拟投入本工程的监理设施，由评委酌情打分 0-5 分，如缺项则该项得 0 分。 |
| 2.8 | 质量控制专业、安全管理专业、进度管理专业等重点及建议 | 5.00 | （共 5 分）质量控制专业、安全管理专业、进度管理专业等重点及建议，由评委酌情打分 0-5 分，如缺项则该项得 0 分。 |
| 2.9 | 针对本工程的合理化建议等 | 5.00 | （共 5 分）针对本工程的合理化建议、监理工作制度及监理资料规范化管理的工作方法，由评委酌情打分 0-5 分，如缺项则该项得 0 分。 |
| 3 | **资信标[20.00]** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.1 | 企业信用 | 2.00 | 投标人近一年，在招标投标相关领域、工程质量相关领域、工程安全相关领域没有行政处罚记录的，得基本分 2 分，如有记录，每有一条记录在基础分基础上扣 1 分，扣分无下限。<br>注:上传信用中国或信用中国(山东)查询的信用报告,信用报告查询时间不得早于获取招标文件的开始时间，查询方式详见投标人须知前附表，否则不得分。 |
| 3.2 | 全过程咨询管理机构 | 6.00 | 上传 word 或 pdf 格式的文档<br>**全过程咨询管理机构配备齐全，满足资格要求。不满足资格要求否决投标。**<br>满足资格要求的基础上，①项目总负责人每具备与资格条件不同的注册证书（注册监理工程师执业资格、或注册一级建造师、或注册一级造价师）得 1 分，最高得 2 分。（本条总计 2 分）<br>②造价人员每增加 1 名一级注册造价师加 1 分，最多得 3 分。（本条总计 3 分）<br>③项目总监理工程师同时具有高级工程师的，加 1 分。（本条总计 1 分）<br>备注：<br>1）以上人员须附相关证书及在本公司近一个月(2025 年 11 月或 2025 年 12 月)社会保险证明(全过程咨询管理机构人员若为退休人员可提供退休及返聘证明材料)；<br>2)各阶段人员配置，投标阶段不得兼职或 1 人多岗。 |
| 3.3 | 企业业绩 | 5.00 | 上传 word 或 pdf 格式的文档<br>投标人 2022 年 1 月 1 日至今承揽的类似项目业绩,每有一项投资额在 1000 万元(含)-5000 万的得 0.5 分;每有一项投资额在 5000 万元（含）及以上的得 1 分；本项最高得 5 分。<br>注:(1)时间以签订合同时间为准，未体现签订日期及投资额的不予计分。注：投资额可通过在投标文件中附中标（成交）通知书扫描件或合同关键页扫描件或招标公告截图等可体现投资额的相关证明材料予以佐证。<br>(2)系统中上传中标（成交）通知书扫描件、合同关键页扫描件以及中标公告截图等相关证明材料，否则该项不得分；<br>(3)类似项目业绩：指供热管道或管网等项目全过程咨询管理或项目管理(包含项目管理、工程咨询管理、造价、监理至少两项内容，否则不计)； |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | (4)如提供业绩为联合体合同业绩,联合体协议书分工中投标人工作内容涵盖本次招标的业绩要求，可以作为企业业绩。 |
| 3.4 | 企业获奖情况 | 4.00 | 上传 word 或 pdf 格式的文档<br>投标人自 2022 年 1 月 1 日至今，获得类似工程市级奖项，每个得 0.5 分；省级奖项的每个得 1 分；获得国家级奖项的每个 2 分；本项最高得 4 分。<br>类似工程指：市政公用工程。<br>奖项要求：同一工程的同类奖项以最高奖项得分为准，分别获得质量类及安全类奖项的可以分别得分。<br>注：附投标人获奖工程明细表（参照投标文件格式提供）及获奖证明材料，获奖证明材料提供以下任一种均可：<br>1、获奖证书（时间以获奖证书颁发时间为准），否则不得分。<br>2、获奖文件（时间以文件发布时间为准），否则不得分。<br>3、网站截图及查询网址。（时间以网站公布获奖时间为准），否则不得分。<br>工程名称如不能体现类似工程的，应附已标价工程量清单或相关承包合同。 |
| 3.5 | 项目总负责人类似业绩 | 3.00 | 上传 word 或 pdf 格式的文档<br>项目总负责人（项目负责人或项目经理）2022 年 1 月 1 日至今承揽的类似项目业绩，每有 1 项得 1.5 分，最高得 3 分。<br>注:(1)时间以签订合同时间为准，未体现签订日期及项目总负责人（项目负责人或项目经理）的不予计分；<br>(2)系统中上传中标（成交）通知书、合同关键页扫描件以及中标公告截屏等相关证明材料，否则该项不得分；<br>(3)类似项目业绩：指供热管道或管网或换热站等项目全过程咨询管理或项目管理(包含项目管理、工程咨询管理、造价、监理至少两项内容，否则不计)。<br>(4)如提供业绩为联合体合同业绩,联合体协议书分工中投标人工作内容涵盖本次招标的业绩要求，可以作为企业业绩。<br>(5)项目总负责人（项目负责人或项目经理）业绩和投标人业绩可重复计分。 |
| 4 | **商务标[35.00]** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.1 | 投标报价 | 35.00 | 基准价计算方式：平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。<br>算术平均值计算过程：（n 为有效投标人个数）<br>当 n≤5 时，A = 所有有效标书报价的算术平均值<br>当 n＞5 时，A = 所有有效标书报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值<br>以评标基准值为基准，投标报价与基准进行比较，相同得满分<br>每高于基准价 1% ，扣减 0.1 分，扣完为止。<br>每低于基准价 1% ，扣减 0.05 分，扣完为止。<br>偏离不足 1% 时，按照插入法计算得分，分数保留两位小数。 |