

荣成市兰家河、齐山河水土保持生态 小流域综合治理项目监理

招标文件

招标编号：j1202115054

招 标 人：荣成市水利事务服务中心

招 标 代 理：荣成市华阳项目管理有限公司

日 期：2021年9月27日



目 录

| | |
|---------------------------|----|
| 第一章 招标公告..... | 4 |
| 第二章 投标人须知..... | 7 |
| 投标人须知前附表..... | 7 |
| 1. 总则..... | 21 |
| 1.1 招标项目概况..... | 21 |
| 1.2 招标项目的资金来源和落实情况..... | 21 |
| 1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准..... | 21 |
| 1.4 投标人资格要求..... | 22 |
| 1.5 费用承担..... | 23 |
| 1.6 保密..... | 23 |
| 1.7 语言文字..... | 23 |
| 1.8 计量单位..... | 23 |
| 1.9 踏勘现场..... | 23 |
| 1.10 投标预备会..... | 23 |
| 1.11 分包..... | 24 |
| 1.12 偏离..... | 24 |
| 2. 招标文件..... | 24 |
| 2.1 招标文件的组成..... | 24 |
| 2.2 招标文件的澄清..... | 24 |
| 2.3 招标文件的修改..... | 25 |
| 3. 投标文件..... | 25 |
| 3.1 投标文件的组成..... | 25 |
| 3.2 投标报价..... | 25 |
| 3.3 投标有效期..... | 26 |
| 3.4 投标保证金..... | 26 |
| 3.5 资格审查资料..... | 27 |
| 3.6 备选投标方案..... | 27 |
| 3.7 投标文件的编制..... | 28 |
| 4. 投标..... | 28 |
| 4.1 投标文件的密封和标记..... | 28 |
| 4.2 投标文件的递交..... | 28 |
| 4.3 投标文件的修改与撤回..... | 28 |

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| 5. 开标..... | 29 |
| 5.1 开标时间和地点..... | 29 |
| 5.2 开标程序..... | 29 |
| 5.3 开标异议..... | 29 |
| 6. 评标..... | 30 |
| 6.1 评标委员会..... | 30 |
| 6.2 评标原则..... | 30 |
| 6.3 评标..... | 30 |
| 7. 合同授予..... | 31 |
| 7.1 定标方式..... | 31 |
| 7.2 中标候选人公示..... | 31 |
| 7.3 中标通知..... | 31 |
| 7.4 履约担保..... | 31 |
| 7.5 签订合同..... | 31 |
| 8. 重新招标和不再招标..... | 31 |
| 8.1 重新招标..... | 31 |
| 8.2 不再招标..... | 32 |
| 9. 纪律和监督..... | 32 |
| 9.1 对招标人的纪律要求..... | 32 |
| 9.2 对投标人的纪律要求..... | 32 |
| 9.3 对评标委员会成员的纪律要求..... | 32 |
| 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求..... | 32 |
| 9.5 投诉..... | 33 |
| 10. 需要补充的其他内容..... | 33 |
| 11. 电子招标投标..... | 33 |
| 附件：《威海市联合惩戒措施清单》..... | 33 |
| 第三章 评标办法（综合评估法） | 41 |
| 1. 评标方法..... | 41 |
| 2. 评标准备..... | 41 |
| 2.1 评标委员会成员签到..... | 41 |
| 2.2 评标委员会的分工..... | 41 |
| 2.3 熟悉文件资料..... | 41 |
| 2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标） | 41 |
| 3. 评审标准及程序..... | 42 |

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| 3.1 资格审查文件评审..... | 42 |
| 3.2 资信标评审..... | 42 |
| 3.3 技术标评审..... | 42 |
| 3.4 商务标评审..... | 43 |
| 3.5 判断投标是否为无效标..... | 43 |
| 3.6 投标文件的澄清和补正..... | 43 |
| 3.7 评标结果..... | 44 |
| 第四章 合同条款及格式..... | 47 |
| 第一部分 通用合同条款..... | 49 |
| 第二部分 专用合同条款..... | 53 |
| 第三部分 合同附件..... | 55 |
| 第五章 委托人要求..... | 57 |
| 第六章 投标文件格式..... | 58 |
| 投标函附录..... | 59 |
| 法定代表人身份证明..... | 60 |
| 授权委托书..... | 61 |
| 投标保证金..... | 62 |
| 监理投标报价书..... | 63 |
| 投标人基本情况表..... | 67 |
| 拟参加本工程监理工作的监理人员汇总表..... | 68 |
| 拟任本工程主要监理人员情况表..... | 69 |
| 主要监理人员驻现场时间..... | 70 |
| （附监理人员进场工作计划，月驻现场工作时间，违约处罚承诺等说明）..... | 70 |
| 配置的检测及办公设备..... | 71 |
| 已完成的水利水电工程监理情况..... | 72 |
| 正在承担的同类工程监理情况..... | 73 |
| 投标人信用承诺书..... | 74 |
| 监理大纲..... | 75 |
| 第七章 监理标不提供工程量清单..... | 76 |

第一章 招标公告

一、招标条件

本招标项目荣成市兰家河、齐山河水土保持生态小流域综合治理项目已由上级主管部门批准建设，招标人为荣成市水利事务服务中心，建设资金来自财政资金，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标，选定一家企业负责本项目的监理工作。

二、工程招标范围

荣成市兰家河、齐山河水土保持生态小流域综合治理项目施工及保修（养护）阶段监理。

三、项目基本情况

荣成市兰家河、齐山河水土保持生态小流域综合治理项目，工程内容主要包括塘坝清淤扩挖、坝体清表填筑、坝坡修整、护坡砌筑、溢洪道、拦沙坎、坡改梯田、河道防护、硬化道路、植物绿化、封育治理等。项目总投资约439.6万元，计划工期90日历天。

| 标段名称 | 规模 | 标段内容 | 招标控制价（元） |
|------|-----|--|----------|
| 1 标段 | 0 米 | 荣成市兰家河、齐山河水土保持生态小流域综合治理项目施工及保修（养护）阶段监理 | 56000.00 |

四、投标企业资格要求

1. 具有水利部颁发的水利工程施工监理丙级及以上资质。
2. 未经山东省水利建设市场信用信息平台公布信用信息的企业，不得参加本项目投标。凡由水利部或工程所在地省级水行政主管部门在其信用信息平台公布禁止进入水利建设市场或列入黑名单的，不得参加本项目投标。
3. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标。
4. 通过“全国法院失信被执行人名单公布及查询<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>”查询，投标人及其法定代表人必须为非失信被执行人。
5. 投标人不得被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（查询网址<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）。
6. 投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体（详见“威海市联合惩戒措施清单”）。
7. 本次招标采用资格后审方式。

五、项目负责人资格要求

1. 要求承担本工程总监理工程师须具备高级专业技术职称证书（水利工程相关专业）、水利部颁发的

全国水利工程建设监理工程师资格证书（水利专业）。

2. 拟派项目总监理工程师已承担两个及以上在建水利工程监理项目的以及发生变更6个月内的，均不能参加本项目投标。

3. 通过“全国法院失信被执行人名单公布及查询（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”查询，项目负责人必须为非失信被执行人。

六、联合体投标要求

本项目不接受联合体投标。

七、要求投标单位信用等级为B级及以上

投标单位应提供经中国人民银行省会（首府）城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为B级及以上信用报告或信用记录。

投标单位在使用信用服务机构出具信用报告时，应将信用报告扫描件和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》扫描件，发送到荣成市社会信用中心审核。投标单位发送邮件时应留有经办联系人、联系电话、回复邮箱等，方便及时沟通回复。荣成市社会信用中心邮箱：rscsxybxxglk@wh.shandong.cn，监督电话：0631-7591611。审核通过后在“信用报告概要”页面上加盖“荣成市企业信用报告验讫章”，并将该审核盖章页面扫描后回复给投标单位邮箱。

投标单位也可持信用报告和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》（扫描件）到荣成市社会信用中心（荣成市行政审批服务局二楼204室）直接现场审核。

未在荣成市社会信用中心审核、未加盖“荣成市企业信用报告验讫章”的信用报告将不予采信。

八、招标文件的获取

【zbt格式文件下载开始时间：2021-09-27 17:00:00；下载截止时间：2021-10-09 17:00:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>）本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1. 威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是pdf格式，另一个是zbt格式。其中电子pdf格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子zbt格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过CA数字证书[CA证书办理方式一：流程详见威海市公共资源交易网（荣成市）首页的“CA办理”窗口；办理方式二：地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路28号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程CA窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子zbt格式招标文件的潜在投标人才能参加投标。

2. 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3. 潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用CA数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4. 电子招标文件不收取费用。

九、投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心荣成分中心（荣成市河阳东路81号，荣成经济技术开发区热电厂东200米路南）【第六开标室】

投标截止时间、开标时间：2021-10-19 09:30

十、发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台、山东省公共资源交易网、威海市公共资源交易网、威海市公共资源交易网（荣成市）发布。

十一、联系方式

招 标 人：荣成市水利事务服务中心 招标代理机构：荣成市华阳项目管理有限公司

地 址：荣成市观海东路 6 号 地 址：荣成市河阳东路116号

邮 编：264300 邮 编：264300

联 系 人：张华悦 联 系 人：潘乐乐

电 话：0631-7572923 电 话：0631-7583788/15550632066

电子邮件： 电子邮件：rchy8888@163.com

网 址： 网 址：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-------|------------|---|
| 1.1.2 | 招标人 | 名 称：荣成市水利事务服务中心 地 址：荣成市观海东路 6 号 联系人：张华悦 电 话：0631-7572923 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名 称：荣成市华阳项目管理有限公司 地 址：荣成市河阳东路116号 联系人：潘乐乐 电 话：0631-7583788/15550632066 |
| 1.1.4 | 招标项目名称 | 荣成市兰家河、齐山河水土保持生态小流域综合治理项目监理 |
| 1.1.5 | 项目建设地点 | 荣成市 |
| 1.1.6 | 项目建设规模 | 荣成市兰家河、齐山河水土保持生态小流域综合治理项目位于荣成市，工程内容主要包括塘坝清淤扩挖、坝体清表填筑、坝坡修整、护坡砌筑、溢洪道、拦沙坎、坡改梯田、河道防护、硬化道路、植物绿化、封育治理等。 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 财政资金100% |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 荣成市兰家河、齐山河水土保持生态小流域综合治理项目施工及保修阶段监理 |
| 1.3.2 | 监理服务期限 | 计划工期： <u>90</u> 日历天 (监理服务开始日期以招标人书面通知日期为准。工程因故停建、缓建，甲方出具停工令，乙方可退场，退场期间甲方不向乙方支付延期监理费。投标人不因工期的增加而增加费用) |
| 1.3.3 | 质量标准 | 达到国家验收规范合格标准 |
| 1.4.1 | 投标人资格条件、能力 | (1) 投标人资格要求： 1. 具有水利部颁发的水利工程施工监理丙级及以上资质。 |

| | | |
|--------|-----------------|---|
| | | <p>2. 未经山东省水利建设市场信用信息平台公布信用信息的企业，不得参加本工程投标。凡由水利部或工程所在地省级水行政主管部门在其信用信息平台公布禁止进入水利建设市场或列入黑名单的，不得参加本项目投标。</p> <p>3. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标。</p> <p>4. 通过“全国法院失信被执行人名单公布及查询 http://zxgk.court.gov.cn/shixin/”查询，投标人及其法定代表人必须为非失信被执行人。</p> <p>5. 投标人不得被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（查询网址http://www.gsxt.gov.cn/index.html）。</p> <p>6. 投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体（详见“威海市联合惩戒措施清单”）。</p> <p>7. 本次招标采用资格后审方式。</p> <p>（2）项目负责人资格：</p> <p>1. 要求承担本工程总监理工程师须具备高级专业技术职称证书（水利工程相关专业）、水利部颁发的全国水利工程建设监理工程师资格证书（水利专业）。</p> <p>2. 拟派项目总监理工程师已承担两个及以上在建水利工程监理项目的以及发生变更6个月内的，均不能参加本项目投标。</p> <p>3. 通过“全国法院失信被执行人名单公布及查询(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)”查询，项目负责人必须为非失信被执行人。</p> <p>（3）授权代表须为固定投标人员，且具有社保缴纳证明。</p> <p>（4）信用要求：投标单位信用等级为B级及以上。</p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间及形式 | <p>时间：投标截止时间10日前</p> <p>形式：投标单位通过CA数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对</p> |

| | | |
|--------|------------------|--|
| | | 本项目提出问题。逾期未提出答疑，视为默认招标文件的相关要求。 |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间及形式 | <p>时间：投标截止时间15日前</p> <p>形式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。</p> |
| 1.11 | 分包 | 不允许 |
| 1.12 | 偏离 | 不允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 答疑、澄清、变更、修改或补充文件 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 投标截止时间10日前 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 2021年10月19日9时30分 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | <p>请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。</p> <p>因未及时查看澄清而影响投标文件编制和递交的，责任由投标人自行承担。</p> |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | <p>请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。</p> <p>因未及时查看澄清而影响投标文件编制和递交的，责任由投标人自行承担。</p> |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | 投标人的书面澄清、说明或补正（但不得改变投标文件的实质性内容） |
| 3.2.3 | 最高投标限价 | <p>最高投标限价： 56000.00 元；</p> <p>投标人的投标报价不得超过最高投标限价， 否则否决其投标。</p> |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 90天 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | <p>要求递交投标保证金</p> <p>投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函、保证保险、担保保函等。</p> <p>投标保证金的金额：</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p><u>1000.00</u> 元；（人民币壹仟元整）</p> <p>一、如采用电汇、网上银行转账形式，需从基本账户汇出，在投标截止时间前到达指定账户。</p> <p>收款人账户名称：威海市公共资源交易中心荣成分中心</p> <p>收款人开户银行：收款人开户银行信息以投标人在系统‘投标保证金管理’页面中申请到的虚拟账号信息为准。</p> <p>账号获取的方式：投标人通过CA数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。</p> <p>注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。</p> <p>二、如选择银行保函方式：</p> <p>若采用银行保函形式提交投标保证的，要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具，有效期不少于投标有效期满后30天，受益人为招标人，投标文件中附银行保函复印件。</p> <p>使用银行保函的投标单位须在开标前将银行保函扫描件发送到威海市公共资源交易中心荣成分中心保证金收退处邮箱（rcggzyckw@163.com），同时再将银行保函原件及银行投标（履约）保函签收回执单（一式四份，威海市公共资源交易网（荣成市）下载中心下载）通过快递邮寄到荣成市河阳东路81号威海市公共资源交易中心荣成分中心402室。联系电话：0631-7586330，联系人：马霞。</p> <p>三、如选择保险保函方式：</p> <p>若采用保险保函形式提交投标保证的，按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程施工投标保证保险工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕11号）文件</p> |
|--|--|---|

| | | |
|-------|-------------------|---|
| | | <p>要求。保险机构开展投标保证金的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（http://221.214.94.41:81/xyzj/）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网（http://www.sdggzyjy.gov.cn）”，将保险机构单位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。</p> <p>投标人应选择符合上述要求的保险机构，且提供相关证明材料。</p> <p>投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。</p> <p>投标文件中需附：1）保险费汇款证明及有效发票；2）企业开户许可证明；3）有效保函；4）保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5）保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6）保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。上述复印件必须与原件保持一致。</p> <p>四、如选择电子保函方式：</p> <p>若投标人采用电子保函形式提交投标保证金的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台自主选择电子投标保证金参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南--工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。</p> <p>未按要求提交投标保证金，否决其投标。</p> <p>若为联合体投标，保证金以牵头人的名义缴纳。</p> |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 2018年~2020年度(成立时间不足，提供自成立日期后) |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 近三年 |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 开标截止日前三年（自开标之日起向前推至三年，精确到日） |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 签字和（或）盖章要求 | 本项目采用全电子标进行开标、评标。 |

| | | |
|-------|-------------|--|
| | | <p>投标人应按照招标文件评分办法和投标文件格式要求在电子投标文件指定位置上加盖电子章。</p> <p>电子评审未按要求加盖电子章的，按无效标处理。</p> |
| 3.7.4 | 投标文件份数 | <p>本项目采用全电子标进行开标、评标，投标单位无须提交纸质投标文件。</p> <p>投标单位应在招标文件规定的投标截止时间前，按照威海电子招标投标管理系统要求制作的电子版投标文件（ZTB 格式）上传至服务器。逾期未上传所造成的后果由投标单位承担。</p> |
| 3.7.5 | 投标文件制作及装订要求 | <p>技术标（施工组织设计）：技术标为暗标，技术内容中不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称、引导性语言以及其他特殊标记等；不满足上述各项要求，其投标将被否决。</p> |
| 4.1.2 | 投标文件的密封和标记 | <p>书面投标文件无须提交，以电子标为准进行开标、评标。</p> |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | <p>本项目采用全电子标进行开标、评标，投标单位无须提交纸质投标文件。投标人需在本单位按招标文件规定时间进行网上签到、解密、唱标确认等。</p> |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：威海市公共资源交易中心荣成分中心第六开标室 荣成市河阳东路81号，荣成经济技术开发区热电厂东200米路南</p> <p>按疫情防控要求，不得到现场投标，投标人需在本单位按招标文件规定时间进行网上签到、解密、唱标确认等。</p> |
| 5.2 | 开标程序 | <p>在线签到→在线解密→查看报价→确认开标记录表</p> <p>投标文件解密申请时间为15分钟。</p> |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | <p>评标委员会构成：5人；</p> <p>其中招标人代表 1 人，专家 4 人</p> <p>评标专家确定方式：通过山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。</p> <p>注：评标专家不得为失信被执行人，若为失信被执行人，将及时清退；评标委员会所有成员不得被威海市各职能部门列为严重失信主体，若被威海市各职能部门列为严重失信主体，将及时清退。（开标现场查询）</p> |

| | | |
|------------------------|------------------------|---|
| 7.1 | 是否授权评标委员会 确定中标人 | 否，推荐的中标候选人人数：3 名 |
| 7.2 | 中标候选人公示媒介 及期限 | <p>公示媒介：同招标公告发布的媒介。</p> <p>采用不见面远程开标，评标结束后不公布评标结果，请各投标单位及时关注威海市建设工程电子交易系统</p> <p>（ http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index ）</p> <p>的预中标公示。在预中标公示前，任何单位和个人应对评标结果保密，否则产生的一切责任由泄密者承担。</p> <p>公示期限：3日</p> |
| 7.3.1 | 履约担保 | 无 |
| 10.1 严格监理人员岗位管理 | | |
| 10.1.1 | 严格监理人员 岗位管理 | <p>监理人员须持证上岗，无相应资格人员不得从事水利工程建设监理业务。监理单位应严格履行投标承诺和合同约定，保证监理人员足额足时到位监理。项目总监等主要监理人员未经项目法人批准不得更换，项目法人同意更换人选的，需有书面变更手续，并报水行政主管部门备案。实行总监负责制。监理人员应根据规定的岗位职责权限开展监理工作，除监理规范允许的工作外，总监或监理工程师不得将自己的工作职责向下授权。项目总监、监理工程师应及时对监理实施过程中的信息资料进行审查签字确认，并加盖本人执业印章，严禁代签和事后补签。严禁监理员违规承担监理日志、质量评定审核等应由监理工程师承担的工作。项目总监须参加单位工程、投入使用和竣工验收会议。</p> |
| 10.2 投标信用档案 | | |
| 10.2.1 | 投标信用档案 | <p>投标人在开标前 48 小时内登录山东省水利建设市场信用信息平台，打印本次投标信用档案，并上传至投标文件资信标补充附件中。</p> <p>施工单位参与水利工程投标时，统一使用信用档案作为评标依据。不须再提交有关合同业绩、人力资源、信用评价、良好行为记录、不良行为记录等证明材料原件。</p> |
| 10.3 招标控制价 | | |
| 10.3.1 | 招标控制价 | <p>请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标</p> |

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| | | 人不再另行通知。 投标人的投标报价不得超过最高投标限价， 否则否决其投标。 |
| 10.4 “暗标”评审 | | |
| 10.4.1 | 施工组织设计是否采用“暗标”评审方式 | 采用，投标人应严格按照本章节第 3.7.5 款编制、装订。 |
| 10.5 投标文件电子版 | | |
| 10.5.1 | 是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版 | 不要求。电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件。 |
| 10.6 计算机辅助评标 | | |
| 10.6.1 | 是否实行计算机辅助评标 | 是，本项目采用全过程电子标评标，投标人不需要递交纸质投标文件，只须按本须知附件1“电子投标文件编制及报送要求”编制及报送电子投标文件即可。 |
| 10.7 投标人法定代表人（或其委托代理人）出席开标会 | | |
| 10.7.1 | 本项目采用全电子标进行开标、评标，按疫情防控要求，不得到现场投标。 | |
| 10.8 知识产权 | | |
| 10.8.1 | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 | |
| 10.9 重新招标的其他情形 | | |
| 10.9.1 | 除投标人须知正文第9条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。 | |
| 10.10 同义词语 | | |
| 10.10.1 | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按照“招标人”、和“投标人”进行理解。 | |
| 10.11 监督 | | |

| | |
|--------------------|---|
| 10.11.1 | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。 |
| 10.12 解释权 | |
| 10.12.1 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 10.13 特别强调 | |
| 10.13.1 | 投标人及其法定代表人、项目负责人、委托代理人不得为失信被执行人，投标文件需附投标人及其法定代表人、项目负责人、委托代理人失信被执行人情况查询网页截图。 |
| 10.14 严重失信主体实施联合惩戒 | |
| 10.14.1 | 开标时，招标代理公司在公共资源交易中心外网通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序进行查询。 |
| 10.15 | 需要补充的其他内容 |
| 10.15.1 | <p>1. 如投标文件正本所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> <p>2. 开标现场从“全国法院失信被执行人名单公布及查询http://zxgk.court.gov.cn/shixin/”查询，投标人及其法定代表人、项目负责人、委托代理人必须为非失信被执行人，否则否决其投标。</p> <p>3. 投标人不得被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（查询网址http://www.gsxt.gov.cn/index.html）。</p> <p>4. 投标人如发现本招标文件及其评审办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在规定的时间内向招标人提出，逾期不得再对招标文件的条款提出质疑。</p> <p>5. 电子投标文件上传相关扫描件、截图等相关资料若存在模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> <p>6. 投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制</p> |

| | | |
|--------|---|--|
| | <p>其投标不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。</p> <p>7. 人员和业绩信息录入要求：项目班子成员和工程业绩信息以水利建设市场信用信息平台打印信息为准，投标人需在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。</p> <p>8. 类似项目业绩指水利水电工程监理。</p> | |
| 10. 16 | 付款方式： 工程经财审定案后一次性付清。 | |
| 10. 17 | <p>根据威住建通字【2021】6 号《关于做好疫情期间房屋建筑和市政工程招标投标防控工作的通知》，为做好疫情期间招标投标的防控工作，保障人民群众生命安全和身体健康，有序开展招标投标交易活动，现将有关要求通知如下：</p> <p>(1) 本工程采用全过程网上交易，开标、评标均以系统中上传的电子投标文件为准。推行“不见面远程开标”，按疫情防控要求，不得到现场投标。请各投标人在开标(投标截止)时间随时关注威海市建设工程电子交易系统(http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1)配合完成开标环节相关确认工作(包括在线签到、在线解密、确认开标记录表等)，避免因疏漏或疏忽导致开标会议延迟。</p> <p>(2) 请各参与投标企业在开标结束后，评委评标期间，随时保持电脑网络在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。在评标过程中，评标委员会可能通过电子评标系统要求投标人对所提交电子投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人应当在 15 分钟时间内(以招标代理公司通过威海市建设工程电子交易系统“威海公共资源实时公告”即时对话框提醒时间为准)及时通过电子系统予以澄清、说明或补正，因未及时关注造成的责任自负。</p> <p>(3) 若投标人在 15 分钟内无法及时的澄清、说明或补正，请通过电子系统向评标委员会申请延长长时间，并说明合理理由。(注意:收到消息提醒后，投标单位必须对其进行刷新，方可查收到)请投标单位认真学习系统操作流程，务必在投标文件上传成功后，在开标 2 小时前进行模拟开标，确保正常远程开标，否则后果自负。</p> | |
| 11 | 电子招标投标 | <p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：</p> <p>(一) 电子投标文件制作须知：</p> <p>1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本(只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>为最新版本）。</p> <p>2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传word或 pdf格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传word或pdf格式的文档。</p> <p>3. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。</p> <p>4. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。</p> <p>5. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。</p> <p>6. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。</p> <p>7. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））</p> <p>注：关于电子投标文件签章的说明</p> <p>1. 资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。</p> <p>2. ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函，投标函附录，授权委托书等）；技术标无需电子签章等。</p> <p>（二）投标人网上电子开标须知：</p> <p>1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及CA数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。</p> <p>招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。</p> <p>注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。</p> <p>2. 电脑软硬件配置要求：</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>(1) 操作系统: win7 及以上;</p> <p>(2) 浏览器: ie9 及以上, 搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器, 但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上;</p> <p>(3) 系统软件: CA 数字证书驱动, 威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具, 签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。</p> <p>3. 投标人需在线自行完成开标过程, 且必须全程使用 CA 数字证书进行操作, 不要随意插拔 CA 数字证书, 建议至少提前 30 分钟登录系统。登录步骤为: 威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。</p> <p>开标步骤为: 在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。</p> <p>4. (1) 在线签到: 投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能, 投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后, 点击左侧【签到】按钮完成签到。</p> <p>(2) 在线解密投标文件: 代理端启动解密后, 投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。</p> <p>注: 投标人完成上述工作后, 请耐心等待, 系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。</p> <p>(3) 确认开标记录表: 代理端发送开标记录后, 投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮, 核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮, 且未提出异议的, 视同认同开标结果, 系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的, 应在是否回避栏中点击【回避】按钮。</p> <p>5. 评标期间, 请投标人保持在线登录状态, 并设专人在线等候, 随时解答评标委员会提出的问题。</p> <p>6. 电子投标文件有下列情况之一的, 评标委员会应作出否决投标的决定:</p> <p>(1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的;</p> <p>(2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的; 同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标</p> |
|--|---|

| | | |
|----|------|--|
| | | <p>文件的；</p> <p>（3）未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；</p> <p>（4）电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；</p> <p>（5）电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；</p> <p>（6）纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；</p> <p>（7）法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。</p> <p>7. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：</p> <p>（1）不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；</p> <p>（2）不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；</p> <p>（3）不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；</p> <p>（4）法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。</p> <p>8. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。</p> <p>9. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</p> <p>请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。</p> |
| 12 | 特别说明 | <p>特别说明：</p> <p>1. 疫情防控期间，推行“不见面远程开标”，具体操作，请投标单位关注威海市公共资源交易网——首 页——新闻中心——重要通知——《威</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>海市公共资源交易中心疫情防控期间交易服务指南》（2020 年 2 月 14 日发布）“威海市建设工程电子交易系统“不见面远程开标”操作使用说明书（投标人）”。请投标单位认真学习操作流程，务必在投标文件上传成功后，在开标 2 小时前进行模拟开标，确保正常远程开标，否则后果自负。</p> <p>2. 威海市建设工程电子交易系统“不见面远程开标”，技术支持电话：0631-5819292, 15553872456。</p> <p>中标公告发布后，中标人向招标代理机构提供与电子投标文件一致的纸质版投标文件 2 套及电子文件（电子光盘或 U 盘）一份。如有任何调整，请投标人随时关注本项目招标公告页面下方的“招标文件的澄清和修改”。</p> |
|--|--|--|

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，先对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 总监理工程师的资格要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 检验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。
- (8) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；

- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 投标人及其法定代表人、总监理工程师、委托代理人被最高人民法院列入失信被执行人名单（查询网址：<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）；
- (17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清使用 CA 数字证书在招标公告页面下方的澄清与修改信息发布。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 偏离

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前使用 CA 数字证书在招标公告页面下方的澄清与修改信息发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，视澄清内容是否影响编制投标文件时间，确定是否相应延长投标截止时间，最终以各投标单位书面确认内容为准。

2.2.3 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在投标人须知前附表规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并使用 CA 数字证书在招标公告页面下方的澄清与修改信息发布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，视修改内容是否影响编制投标文件时间，确定是否相应延长投标截止时间，最终以各投标单位书面确认内容为准。

2.3.2 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件由资格审查文件、资信标、商务标，技术标（监理大纲）组成。

3.1.1 资格审查文件、资信标、商务标

3.1.2 技术标（监理大纲）

3.1.3 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.2.6 本次招标项目招标代理费由中标单位支付，投标单位须在投标报价中综合考虑。招标代理服务费用按照标准取费全额收取，该费用由中标单位在领取中标通知书时向招标公司全额缴纳。（相关事宜请投标单位与招标代理公司联系，联系方式：0631-7583788）

招标代理服务费收费标准

| 中标金额 | 货物招标费率 | 服务招标费率 | 工程招标费率 |
|--------------|--------|--------|--------|
| 100 万以下 | 1.50% | 1.50% | 1% |
| 100-500 万元 | 1.10% | 0.80% | 0.70% |
| 500-1000 万元 | 0.80% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 万元 | 0.50% | 0.25% | 0.35% |

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；
- (3) 经查实发现有围标、串标情况、业绩有弄虚作假情况的。

3.5 资格审查资料

3.5.1 本工程采用资格后审方式，各投标单位在开标现场可以不带原件，各投标单位上传投标文件时需将资格审查内容中上传彩色扫描件（Word文档或PDF文档），材料必须满足开标现场资格评审标准，不能满足开标现场资格审查的，将否决其投标。

包括但不限于以下内容，详见招标文件评分办法。

- (1) 企业营业执照；
- (2) 资质证书；
- (3) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (4) 投标保证金证明；
- (5) 失信情况查询；
- (6) 总监理工程师；
- (7) 山东省水利建设市场信用信息平台公布信用信息的企业公示情况截图；
- (8) 投标人信用承诺书；
- (9) 近年财务状况；
- (10) 近年发生的诉讼及仲裁情况；
- (11) 信用报告。

3.5.2 根据项目实际需要投标人提供的其他材料。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人锁递交的备选投标方案予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的签字或（和）盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本、副本份数见投标人须知前附表。正本和副本封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样（技术标除外）。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本、副本的资格审查文件、资信标、商务标三部分装订为一册，技术标单独装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封和标识详见投标人须知前附表。

4.1.2 未按本章第4.1.1项要求密封和加写标记投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前上传电子投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照投标人须知前附表规定的要求签字或盖章。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.2.1 开标前准备：

- （1）开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- （2）代理机构填写开标准备表内容。

5.2.2 开标现场：

- （1）代理机构主持开标会，宣布开标；
- （2）代理机构通过系统查看投标人签到情况；
- （3）代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件，

投标文件解密申请时间为15分钟；

（4）代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容,包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；

（5）系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；

- （6）评标委员会对投标人进行初步审查；
- （7）评标委员会对投标人进行资格审查；
- （8）评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
- （9）投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

开标过程中，如遇特殊情况，服从公共资源交易中心场地调配，并遵守相关规章制度。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

(3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；

(5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

(8) 为失信被执行人或被威海市各职能部门列为严重失信主体；

(9) 法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐

中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表规定。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在投标人须知前附表规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

本项目履约担保的规定：详见投标人须知前附表。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起10日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

8.1.1 有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

(3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为无效标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

(4) 同意延长投标有效期的投标人少于3个的；

(5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

8.1.2 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和

比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

附件：《威海市联合惩戒措施清单》

| | |
|-------------------------------------|---|
| 发展改革、人民银行威海支行关于《威海市联合惩戒措施清单》(2020年) | <ol style="list-style-type: none">1. 失信被执行人2. 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体3. 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员4. 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员5. 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员6. 严重质量违法失信行为当事人7. 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员8. 存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者9. 重大税收违法案件当事人10. 海关失信企业及其有关人员11. 涉金融严重失信人名单的当事人12. 在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员13. 违法失信上市公司相关责任主体14. 统计领域严重失信企业及其有关人员15. 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员16. 电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体 |
|-------------------------------------|---|

| |
|----------------------------|
| 17. 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员 |
| 18. 电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员 |
| 19. 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员 |
| 20. 保险领域违法失信相关责任主体 |
| 21. 重大交通违法违章相关责任主体 |
| 22. 劳动保障领域严重失信主体 |
| 23. 社会保险领域严重失信主体 |
| 24. 海洋渔业领域严重失信主体 |
| 25. 住房城乡建设领域严重失信主体 |
| 26. 旅游领域严重失信主体 |
| 27. 价格领域严重失信主体 |
| 28. 纳税信用评价为 D 级的纳税人 |
| 29. 消防领域严重违法失信相关责任主体 |
| 30. 盐行业生产经营严重失信者 |
| 31. 石油天然气行业严重违法失信主体 |
| 32. 对外经济合作领域严重失信主体 |
| 33. 国内贸易流通领域严重违法失信主体 |
| 34. 严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员 |
| 35. 婚姻登记严重失信当事人 |
| 36. 家政服务领域相关失信责任主体 |
| 37. 公共资源交易领域严重失信主体 |
| 38. 出入境检验检疫严重失信企业 |
| 39. 慈善捐助领域失信责任相关主体 |
| 40. 严重危害正常医疗秩序失信主体 |
| 41. 科研领域严重失信主体 |
| 42. 政府采购领域严重失信主体 |
| 43. 知识产权（专利）领域严重失信主体 |
| 44. 会计领域严重失信主体 |
| 45. 文化市场领域严重失信主体 |
| 46. 民办教育培训机构严重失信主体 |
| 47. 人防领域严重失信主体 |

| |
|----------------|
| 48. 社会组织严重失信主体 |
|----------------|

附表一：开标记录表

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在
年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

（项目名称/标段），位于（详细地址），（项目概况）。____年____月____日在威海市公共资源交易中心荣成分中心进行（公开/邀请）招标后，经评标委员会评定，贵单位中标，中标价为_____，工期为_____天（日历日），质量达到_____工程标准。项目负责人为_____，项目管理机构关键岗位人员分别为_____。希望贵方按照招标文件及投标文件的有关内容，与建设单位积极配合，圆满完成此项工程任务。

请在接到本通知书10日内，与_____签订监理合同。

招标人单位（盖章）

代理机构（盖章）

日期：____年__月__日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的
（项目名称）监理招标的投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年____月____日发出的_____（项目名称）监理招标关于_____
_____的通知，我方已于_____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

第三章 评标办法（综合评估法）

1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，按照综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

1.2 经评标委员会成员表决确定为恶意报价或串通报价的，将取消其投标资格。

1.3 近一年是指从开标日向前推算一年，近两年是指从开标日向前推算二年，以此类推，精确到日。

2. 评标准备

2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

2.3 熟悉文件资料

2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价

的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

2.4.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

2.4.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

3. 评审标准及程序

3.1 资格审查文件评审

资格审查采用合格制，根据评标办法资格审查内容评审，每有一项不符合要求的，作无效标处理。

3.2 资信标评审

评标委员会按照招标文件规定的资信标评标标准和方法进行量化评分。

3.2.1 项目管理班子配备情况

（1）投标文件中项目管理班子配备不符合招标文件要求的最低标准的，其投标将被否决。

（2）相关人员的职称证明应当以市级以上人社部门颁发的有效证书为准，关键岗位证书应当以省级住房城乡建设主管部门、水利部门颁发的证书为准。（如证件存在过期情况，上传建设主管部门网站查询的合格信息截图）。

3.3 技术标评审

评标委员按照招标文件规定的技术标评标标准和方法进行量化评分。

3.3.1 技术标中缺少针对某一项评审要点的内容时，经评标委员会确认后，该项得分为 0 分。缺少三项及以上评审要点的，评标委员会可以视为其技术标不能满足工程施工需要，该投标人不得推荐为中标候选人。

3.3.2 需要项目负责人陈述或答辩的，评标委员会应当根据工程特点和实际情况，制定需要陈述或答辩的内容。陈述或答辩顺序采用随机编号；陈述或答辩应当采用书面形式或背对背形式；陈述或答辩的内容不得泄露任何投标人的信息，否则陈述或答辩不得分。

3.3.3 投标文件技术标的最终得分，技术标评委少于5人的，技术标得分为所有评委得分去掉一个最高值后的算术平均值；技术标评委多于或等于5人的，技术标得分为所有评委得分去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值（保留 2 位小数，不四舍五入，以下相同）。

3.3.4 招标文件设定技术标合格标准的，评标委员会应当否决技术标得分低于合格标准的投标人。

3.4 商务标评审

评标委员会按照评标办法前附表规定的商务标评标标准和方法进行量化评审。

3.4.1 分值构成：详见系统自动生成的评分办法附录。

3.4.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：详见系统自动生成的评分办法附录。

3.4.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：详见系统自动生成的评分办法附录。

3.4.4 评分标准

详见系统自动生成的评分办法附录。

3.5 判断投标是否为无效标

3.5.1 判断投标人的投标是否为无效标的全部条件，在本章附件 A 中集中列示。

3.5.2 本章附件 A 集中列示的无效标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的无效标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

3.5.3 评标委员会在评标过程中，依据本章附件 A 中规定的无效标条件判断投标人的投标是否为无效标。

3.6 投标文件的澄清和补正

3.6.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.6.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.6.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.6.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

(4) 当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

(5) 投标文件中投标函报价与清单报价内容不一致的，以投标函为准

3.6.5. 工程量清单中的投标报价有其他错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

(1) 在招标人给定的工程量清单中漏报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价减少了报价范围，则漏报的工程子目单价、合价和总额价或单价、合价和总额价中减少的报价内容视为已含入其他工程子目的单价、合价和总额价之中。

(2) 在招标人给定的工程量清单中多报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价增加了报价范围，则从投标报价中扣除多报的工程子目报价或工程子目报价中增加了报价范围的部分报价。

(3) 当单价与数量的乘积与合价（金额）虽然一致，但投标人修改了该子目的工程数量，则其合价按招标人给定的工程数量乘以投标人所报单价予以修正。

修正后的最终投标报价若超过招标控制价上限（若有），投标人的投标文件作无效标处理。

3.7 评标结果

3.7.1 评标委员会按照满足招标文件实质性要求且按照综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.7.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件 A：无效标投标条件

无 效 标 条 件

A0、总则

本附件所集中列示的无效标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的无效标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A1 无效标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作无效标处理：

A1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。

A1.2 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的，详下：

A1.2.1 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

A1.2.2 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

A1.2.3 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

A1.2.4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

A1.2.5 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；

A1.2.6 不同投标人的投标文件相互混装的；

A1.2.7 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；

A1.2.8 不同投标人委托同一人投标的；

A1.2.9 不同投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金或者投标保函的反担保的； A1.2.10

不同投标人聘请同一个人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

A1.2.11 评标委员会认定的其他串通投标情形。

A1.3 项目管理班子配备不符合招标文件要求的最低标准的或未按要求提供保险的；

A1.4 技术标（施工组织设计、设计文件）未按招标文件规定编写的；

A1.5 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

A1.6 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

A1.7 投标人未按第二章“投标人须知”第 10.6 款规定出席开标会的。

A1.8 投标人及参与投标的相关人员被最高人民法院列为失信被执行人的。

A1.9 投标单位制作的电子投标文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上投标企业制作的电子标书里的 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同，不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致，则视为投标人相互串通投标。

A1.10 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

A1.11 电子投标文件上传相关扫描件、截图等以及打印的书面投标文件若存在模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的。

A1.12 商务标“投标报价”表封面须由造价编制人员签字或加盖其执业专用章，同时须将盖章后的彩色扫描件（PDF 文档或 word 文档）上传至商务标补充附件中，否则按无效标处理。

A1.13 资格审查采用合格制，根据评标办法资格审查内容评审，每有一项不符合要求的，作无效标处理。

A1.14 多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 ztb 格式的招标文件，否则视为投标无效。

A1.15 投标人应按照招标文件评分办法和投标文件格式要求在电子投标文件指定位置上加盖电子章。电子评审未按要求加盖电子章的，按无效标处理。

A1.16 若在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障等导致无法继续进行开评标工作，招标人采用纸质形式进行开评标，未按前附表须知 3.7.3 款要求签字、盖章的，按无效标处理。

A1.17 开标过程中，经评标委员会评审为不平衡报价且无法进行合理澄清的，其投标文件作无效标处理。

A1.18 投标人的投标报价高于招标控制价作无效标处理。

A1.19 投标人不按第二章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作无效标处理。A1.20 无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。

A1.21 投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。

A1.22 工程量清单中的投标报价有其他错误的，评标委员会按照第三章“评分办法”第 3.6.5 款规定对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

A1.23 投标报价有算术错误的，评标委员会按照第三章“评分办法”第 3.6.4 款规定对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

A1.24 修正后的最终投标报价若超过招标控制价上限（若有），投标人的投标文件作无效标处理。

第四章 合同条款及格式

水利工程建设监理合同书（格式）

发 包 人：荣成市水利事务服务中心

监 理 人：_____

合同编号：_____

签订地点：_____

签订时间：_____年____月____日

依据国家有关法律、法规，荣成市水利事务服务中心（以下简称发包人），接受了_____（监理人名称）_____（以下简称监理人）提供_____项目服务，委托监理人提供监理服务，经双方协商一致，订立本合同书。

一、工程概况

- 1、工程名称：_____
- 2、建设地点：_____
- 3、工程等别（级）：_____
- 4、总投资（万元）：_____（人民币，下同）
- 5、工期：_____

二、监理范围：

- (1) 监理项目名称：_____
- (2) 监理项目内容及主要特性参数：_____
- (3) 监理项目投资：_____
- (4) 监理阶段_____（施工期、保修期）_____

三、监理服务内容、期限：

1、监理服务内容：按专用合同条款约定。

2、监理服务期限：

自_____年____月____日至_____年____月____日；

四、监理服务酬金

监理正常服务酬金为人民币（大写）_____元，由发包人按专用合同条款约定的方式、时间向监理人支付。

五、监理合同的组成文件及解释顺序

1、监理合同书(含补充协议);

2、中标通知;

3、投标报价书;

4、专用合同条款;

5、通用合同条款;

6、监理大纲;

7、双方确认进入合同的其他文件。

六、本合同书经双方法定代表人或其授权委托人签名并加盖本单位公章后生效。

七、本合同书一式叁份,具有同等法律效力,双方各执一份,代理公司执1份。

发包人: _____ (盖章) 监理人: _____ (盖章)

法定代表人: _____ (签章) 法定代表人: _____ (签章)

或授权委托人: _____ (签署全姓名) 或授权委托人: _____ (签署全姓名)

单位地址: _____ 单位地址: _____

邮 编: _____ 邮 编: _____

电 话: _____ 电 话: _____

电子邮箱: _____ 电子邮箱: _____

传 真: _____ 传 真: _____

开户银行: _____ 开户银行: _____

账 号: _____ 账 号: _____

签订地点:

签订时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

第一部分 通用合同条款

词语涵义及适用语言

第一条 下列名词和用语，除上下文另有约定外，具有本条所赋予的涵义：

- 一、“委托人”指承担工程建设项目直接建设管理责任，委托监理业务的法人或其合法继承人。
 - 二、“监理人”指受委托人委托，提供监理服务的法人或其合法继承人。
 - 三、“承包人”指与委托人(发包人)签订了施工合同，承担工程施工的法人或其合法继承人。
 - 四、“监理机构”指监理人派驻工程现场直接开展监理业务的组织，由总监理工程师、监理工程师和监理员以及其他人员组成。
 - 五、“监理项目”是指委托人委托监理人实施建设监理的工程建设项目。
 - 六、“服务”是指监理人根据监理合同约定所承担的各项工作，包括正常服务和附加服务。
 - 七、“正常服务”指监理人按照合同约定的监理范围、内容和期限所提供的服务。
 - 八、“附加服务”指监理人为委托人提供正常服务以外的服务。
 - 九、“服务酬金”指本合同中监理人完成“正常服务”、“附加服务”，应得到的正常服务酬金和附加服务酬金。
 - 十、“天”指日历天。
 - 十一、“现场”指监理项目实施的场所。
- 第二条 本合同适用的语言文字为汉语文字。

监理依据

第三条 监理的依据是有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件；工程建设强制性条文、有关技术标准；经批准的工程建设项目设计文件及其相关文件；监理合同、施工合同等合同文件。具体内容在专用合同条款中约定。

通知和联系

第四条 委托人应指定一名联系人，负责与监理机构联系。更换联系人时，应提前通知监理人。

第五条 在监理合同实施过程中，双方的联系均应以书面函件为准。在不做出紧急处理即可能导致安全、质量事故的情况下，可先以口头形式通知，并在 48 小时内补做书面通知。

第六条 委托人对委托监理范围内工程项目实施的意见和决策，应通过监理机构下达，法律、法规另有规定的除外。

委托人的权利

第七条 委托人享有如下权利：

- 一、对监理工作进行监督、检查，并提出撤换不能胜任监理工作人员的建议或要求；

- 二、对工程建设中质量、安全、投资、进度方面的重大问题的决策权；
- 三、核定监理人签发的工程计量、付款凭证；
- 四、要求监理人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告；
- 五、当监理人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同。

监理人的权利

第八条 委托人赋予监理人如下权利：

- 一、审查承包人拟选择的分包项目和分包人，报委托人批准；
- 二、审查承包人提交的施工组织设计、安全技术措施及专项施工方案等各类文件；
- 三、核查并签发施工图纸；
- 四、签发合同项目开工令、暂停施工指示，但应事先征得委托人同意；签发进场通知、复工通知；
- 五、审核和签发工程计量、付款凭证；
- 六、核查承包人现场工作人员数量及相应岗位资格，有权要求承包人撤换不称职的现场工作人员；
- 七、发现承包人使用的施工设备影响工程质量或进度时，有权要求承包人增加或更换施工设备；
- 八、当委托人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同；
- 九、专用合同条款约定的其他权利。

委托人的义务

第九条 工程建设外部环境的协调工作。

第十条 按专用合同条款约定的时间、数量、方式，免费向监理机构提供开展监理服务的有关本工程建设资料。

第十一条 在专用合同条款约定的时间内，就监理机构书面提交并要求作出决定的问题作出书面决定，并及时送达监理机构。超过约定时间，监理机构未收到委托人的书面决定，且委托人未说明理由，监理机构可认为委托人对其提出的事宜已无不同意见，无须再作确认。

第十二条 与承包人签订的施工合同中明确其赋予监理人的权限，并在工程开工前将监理单位、总监理工程师通知承包人。

第十三条 提供监理人员在现场的工作和生活条件，具体内容在专用合同条款中明确。如果不能提供上述条件的，应按实际发生费用给予监理人补偿。

第十四条 按本合同约定及时、足额支付监理服务酬金。

第十五条 为监理机构指定具有检验、试验资质的机构并承担检验、试验相关费用。

第十六条 维护监理机构工作的独立性，不干涉监理机构正常开展监理业务，不得擅自作出有悖于监理机构在合同授权范围内所作出的指示的决定； 未经监理机构签字确认，不得支付工程款。

第十七条 为监理人员投保人身意外伤害险和第三者责任险。如要求监理人自己投保，则应同意监理人将投

保的费用计入报价中。

第十八条 将投保工程险的保险合同提供给监理人作为工程合同管理的一部分。

第十九条 未经监理人同意，不得将监理人用于本工程监理服务的任何文件直接或间接用于其他工程建设之中。

监理人的义务

第二十条 本着“守法、诚信、公正、科学”的原则，按专用合同条款约定的监理服务内容为委托人提供优质服务。

第二十一条 在专用合同条款约定的时间内组建监理机构，并进驻现场。及时将监理规划、监理机构及其主要人员名单提交委托人，将监理机构及其人员名单、监

理工程师和监理员的授权范围通知承包人；实施期间有变化的，应当及时通知承包人。更换总监理工程师和其他主要监理人员应征得委托人同意。

第二十二条 发现设计文件不符合有关规定或合同约定时，应向委托人报告。

第二十三条 核验建筑材料、建筑构配件和设备质量，检查、检验并确认工程的施工质量；检查施工安全生产情况。发现存在质量、安全事故隐患，或发生质量、安全事故，应按有关规定及时采取相应的监理措施。

第二十四条 监督、检查工程施工进度。

第二十五条 按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

第二十六条 协调施工合同各方之间的关系。

第二十七条 按照施工作业程序，采取旁站、巡视、跟踪检测和平行检测等方法实施监理。需要旁站的重要部位和关键工序在专用合同条款中约定。

第二十八条 及时做好工程施工过程各种监理信息的收集、整理和归档，并保证现场记录、试验、检验、检查等资料的完整和真实。

第二十九条 编制《监理日志》，并向委托人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告。

第三十条 按有关规定参加工程验收，做好相关配合工作。委托人委托监理人主持的分部工程验收由专用合同条款约定。

第三十一条 妥善做好委托人所提供的工程建设文件资料的保存、回收及保密工作。在本合同期限内或专用合同条款约定的合同终止后的一定期限内，未征得委托人同意，不得公开涉及委托人的专利、专有技术或其他需保密的资料，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金的支付期限和支付方式在合同专用条款中约定。

第三十三条 除不可抗力外，有下列情形之一且由此引起监理工作量增加或服务期限延长，均应视为监理机构的附加服务，监理人应得到监理附加服务酬金：

一、由于委托人、第三方责任、设计变更及不良地质条件等非监理人原因致使正常的监理服务受到阻碍或延误；

二、在本合同履行过程中，委托人要求监理机构完成监理合同约定范围和内容以外的服务；

三、由于非监理人原因暂停或终止监理业务时，其善后工作或恢复执行监理业务的工作。

监理人完成附加服务应得到的酬金，按专用合同条款约定的方法或监理补充协议计取和支付。

第三十四条 国家有关法律、法规、规章和监理酬金标准发生变化时，应按有关规定调整监理服务酬金。

第三十五条 委托人对监理人申请支付的监理酬金项目及金额有异议时，应当在收到监理人支付申请书后 7 天内向监理人发出异议通知，由双方协商解决。7 天内未发出异议通知，则按通用合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条的约定支付。

合同变更与终止

第三十六条 因工程建设计划调整、较大的工程设计变更、不良地质条件等非监理人原因致使本合同约定的服务范围、内容和服务形式发生较大变化时，双方对监理服务酬金计取、监理服务期限等有关合同条款应当充分协商，签订监理补充协议。

第三十七条 因发生法律或本合同约定的解除合同的情形时，有权解除合同的一方要求解除合同的，应书面通知对方；若通知送达后 28 天内未收到对方的答复，可发出终止监理合同的通知，本合同即行终止。因解除合同遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方赔偿损失。

第三十八条 在监理服务期内，由于国家政策致使工程建设计划重大调整，或不可抗力致使合同不能履行时，双方协商解决因合同终止所产生的遗留问题。

第三十九条 本合同在监理期限届满并结清监理服务酬金后即终止。

违约责任

第四十条 委托人未履行合同条款第十条、第十一条、第十三条、第十四条、第十五条、第十六条、第十七条、第十九条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定的监理人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

第四十一条 委托人未按合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条约定支付监理服务酬金，除按专用合同条款约定向监理人支付逾期付款违约金外，还应继续履行合同约定的支付义务。

第四十二条 监理人未履行合同条款第二十一条、第二十三条、第二十四条、第二十五条、第二十七条、第二十八条、第二十九条、第三十条、第三十一条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向委托人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

争议的解决

第四十三条 本合同发生争议，由当事人双方协商解决；也可由工程项目主管部门或合同争议调解机构调解；协商或调解未果时，经当事人双方同意可由仲裁机构仲裁；或向人民法院起诉。争议调解机构、仲裁机构在专用合同条款中约定。

第四十四条 在争议协商、调解、仲裁或起诉过程中，双方仍应继续履行本合同约定的责任和义务。

其 他

第四十五条 委托人可以对监理人提出并落实的合理化建议给予奖励。奖励办法在专用合同条款中约定。

第二部分 专用合同条款

第一条 拟派驻本工程项目的总监理工程师应具有水利水电工程建设总监理工程师岗位证书，以及同类工程监理或施工管理经验。其他主要监理人应具备的条件：具有相关专业能力的监理工程师。

监理依据

第三条 本合同的监理依据为：现行国家有关规范有水利行业有关政策及规定等。

发包人的权利

第七条 当监理人发生下列违约情形时，发包人有权解除合同：合同签订时双方协商。

监理人的权利

第八条

八、当发包人发生下列违约情形时，监理人有权解除合同：合同签订时双方协商。

九、发包人赋予监理人的其他权利： 1、签发工程移交证书；2、签发保修责任终止证书。

发包人的义务和责任

第十条 发包人向监理机构免费提供的资料为：合同签订时双方协商。

第十一条 发包人对监理机构书面提交并要求作出决定的事宜作出书面决定并送达的时限：
一般文件 7 天；紧急事项 1 天；变更文件 7 天。

第十三条 发包人无偿向监理机构提供必要的工作、生活条件为：合同签订时双方协商。

监理人的义务和责任

第二十条 监理人服务内容：工程施工范围内所有工作内容监理（含保修期）

第二十一条 监理人应在本合同生效后 7 天内组建监理机构，并进驻现场。

第二十七条 需旁站监理的工程重要部位和关键工序是：合同签订时确定。

第三十条 发包人委托监理人主持的分部工程验收：开工前双方商定。

第三十一条 在本合同终止后的一定期限内，未征得发包人同意，不得泄露与本合同业务有关的技术、

商务等秘密。具体期限在合同签订时确定。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金支付方式：

一、支付时间为：

正常服务酬金以完成的建安工作量占施工合同总金额的比例计取监理服务酬金。

二、支付方式为：合同签订时双方商定。

第三十三条 监理附加服务酬金的计取与支付方式：

一、计取方法为：合同签订时双方商定。

二、支付方式为：合同签订时双方商定。

三、支付时间为：合同签订时双方商定。

违约责任

第四十条 发包人违约，应支付给监理人违约金。

违约金：合同签订时双方商定。

第四十一条 因发包人延期支付监理服务酬金而向监理人支付逾期付款的计算办法：合同签订时双方商定。

第四十二条 监理人违约，应支付给发包人违约金。

违约金：合同签订时双方商定。

争议的解决

第四十三条 双方友好协商解决。

其他

第四十五条 发包人对监理人提出并落实的合理化建议的奖励方法无。

第四十六条 补充

1、总监理工程师每月应在工地工作至少 21 日。总监理工程师离开工地时应经发包人同意，并以书面形式指定经发包人同意的代表人。总监代表（副总监理工程师）、主要监理人员应确保工程施工期间的 90%的时间在工地现场，离开工地应经发包人同意并不得影响监理工作。否则，经调查属实，每人每次发包人将扣除 5000 元监理费。

2、常驻工地人员至少 2 名，投标书中拟定的总监理工程师和主要监理人员经发包人确认后原则上不得更换，必须按计划足额准时进场。确有特殊原因需更换时，应经发包人同意，并且发包人将每人每次扣除监理费——总监理工程师 5 万元，主要监理人员 1 万元。

3、若总监理工程师或主要监理人员严重违约或工作能力无法满足监理工作需要，发包人有权要求中标人在规定的时间内予以更换。

4、 监理人应采取措施，确保在工程施工监理和监造工作期间的人身财产安全，若发生人身伤害、财产损失等事故，由监理人自行解决。

5、 履约担保：无。

第三部分 合同附件

本合同监理服务内容：具体内容双方协商确定，以下作为参考。

(一)设计文件及图纸方面

1、核查并签发施工图纸及设计变更文件，发现问题通过发包人与设计人联系，重大问题向发包人做专题报告。

2、主持或与发包人联合主持技术交底会议，编制会议纪要。

3、协助发包人会同设计人对重大技术问题和优化设计进行专题讨论

4、审核承包人对设计文件的意见和建议，协助发包人会同设计人进行研究。

5、其他相关业务。

(二)采购方面

1、协助发包人进行采购招标并对采购的工程设备进行设备制造监理。

2、协助发包人对进场的永久工程设备进行质量检验与到货验收。

3、其他相关业务。

(三)施工方面

1、协助发包人进行工程施工招标和签订工程施工合同。

2、全面管理工程施工合同，审查承包人选择的分包单位，并报发包人批准。

3、督促发包人按工程施工合同的约定，落实必须提供的施工条件，检查承包人的开工准备工作。

4、审核按工程施工合同文件约定应由承包人提交的设计文件。

5、审查承包人提交的施工组织设计、施工进度计划、施工措施计划；审核工艺试验成果等。

6、工程进度控制。协助发包人编制控制性总进度计划，并审批承包人编制的进度计划，检查实施情况；督促承包人采取措施，实现合同工期目标要求。当实施进度发生较大偏差时，要求承包人调整进度计划，并向发包人提出调整控制性进度计划的建议意见，经发包人批准后，完成进度计划的调整。

7、施工质量控制。审查承包人的质量保证体系和措施；审查承包人的实验室条件；依据工程施工合同文件、设计文件、技术标准，对施工全过程进行检查，对关键部位和重要隐蔽工程以及主要工序进行跟踪和旁站监督；按照规定对承包人进场的工程设备、建筑材料、建筑构配件、中间产品进行跟踪检测和平行检测，复核承包人自评的工程质量等级；审查承包人提出的工程质量缺陷处理方案，参与调查质量事故。

8、资金控制。协助发包人编制付款计划；审查承包人提交的资金流计划；审核承包人完成的工程量；

审查承包人提交的支付申请，签发付款凭证；受理索赔申请，提出处理意见；处理工程变更。

9、施工安全控制。审查承包人提出的安全技术措施、专项施工方案，并检查实施情况；检查防洪度汛措施落实情况；参加安全事故调查。

10、协调施工合同各方之间的关系。

11、按有关规定参加工程验收，负责完成监理资料的汇总、整理，协助发包人检查承包人的合同执行情况；做好验收的各项准备工作或者配合工作，提供工程监理资料，提交监理工作报告。

12、档案管理。做好施工现场记录与信息反馈；按照监理文档管理工作，合同期限届满时按照档案管理要求整理、归档并移交发包人。

13、监督承包人认真执行保修期的工作计划，检查和验收剩余工程，对已移交工程中出现的质量缺陷等调查原因并提出处理意见。

14、按照发包人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

15、实行工程例会制，主持工程安全、工程协调、技术问题例会，并形成会议纪要。

16、其他相关工作。

第五章 委托人要求

一、设计依据

- (1) 《水利水电建设工程验收规程》SL223-2008
- (2) 《水利水电工程施工质量评定规程》SL176-2007
- (3) 《土工合成材料应用技术规范》GB50290-98
- (4) 《土工合成材料测试规程》SL/T235-1999
- (5) 《地基与基础工程施工及验收规范》GBJ202-83
- (6) 《水电水利工程围堰设计导则》DL/T5087-1999
- (7) 《水工砼施工规范》(SDJ207—82)
- (8) 《地面与基础工程施工及验收规范》(GBJ218—83)
- (9) 《水利水电施工组织设计规范》(SDJ338—89)
- (10) 《防洪标准》(GB50201—94)
- (11) 《水利水电工程等级划分及洪水标准》(SL252—2000)
- (12) 《混凝土结构工程施工及验收规范》(GB50204—92)
- (13) 《混凝土质量控制标准》(GB50164—92)
- (14) 《水利水电工程施工规范》(DL / T5100—2000)
- (15) 《砌体工程施工及验收规范》(GB50203—98)
- (16) 《混凝土拌和用水标准》(JGJ63—89)
- (17) 《土工试验规程》(SD128—87)
- (18) 《水利水电工程土工合成材料应用技术规范》(SL / T225—98)
- (19) 《混凝土强度检验评定标准》(GBJ107—87)
- (20) 《钢筋焊接及验收规范》(JGJ18—96)
- (21) 《水利水电建设工程验收规程》(SL223—1999)
- (22) 《堤防工程施工规范》(SL171 — 96)
- (23) 《城市园林苗圃育苗技术规程》 (CJ/T23-1999)
- (24) 《城市绿化工程施工及验收规范》 (CJJ/T82-2012)
- (25) 《城市绿化和园林绿化用植物草科木本苗》 (CJ/T24-1999)
- (26) 国家及上级主管部门颁发的现行有关法令、法规、标准、文件、规定等。

第六章 投标文件格式

1. 本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 word 或 pdf 文档的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

2. ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、资格、资信证明文件等；技术标无需电子签章）。未按照要求上传的，否决其投标。

备注：

1. 在评分办法资信标部分未要求的格式，参考第六章投标文件格式制作，并上传至资信标补充文件中。

投标函附录

| 序号 | 条款名称 | 约定内容 | 备注 |
|---|----------|-----------------------------|----|
| 1 | 投标报价 | 人民币 大写：_____ 小写：_____ | |
| 2 | 项目总监理工程师 | 姓名：_____ 联系电话：_____ | |
| 3 | 监理服务期 | 天数：_____日历天 | |
| 备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。 | | | |

投 标 人：_____（ 电子公章 ）
法定代表人： _____（电子法人章）
_____年_____月_____日

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

联系方式（手机）：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

投 标 人：_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子法人章）

_____年_____月_____日

注：便于开标、评标现场有问题可以及时沟通，因未填写所造成的责任与风险由投标单位自行承担。

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）（联系方式_____）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：①法定代表人身份证；

②委托代理人身份证。

投标人：_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子法人章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

注：1. 授权代表须为固定投标人员。

2. 为便于开标、评标现场有问题可以及时沟通，授权委托代理人手机号码必须填写，因未填写所造成的责任与风险由投标单位自行承担。

投标保证金

后附：

1. 如以电汇、网上银行形式缴纳投标保证金的，后附投标保证金汇款凭证、企业基本户银行开户证明扫描件；
2. 如以银行保函形式缴纳投标保证金的，后附银行保函扫描件；
3. 如以保险保函方式缴纳投标保证金的，后附如下材料扫描件：
 - ①保险费汇款证明及有效发票；
 - ②企业基本户银行开户许可证明；
 - ③有效保函；
 - ④保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；
 - ⑤保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；
 - ⑥保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。

备注：未按上述要求提交保证金和相关证明材料的投标人，其投标文件将被拒绝。

监理投标报价书

致：_____（招标人或招标代表人全称）：

1、我方已仔细研究了_____（招标工程名称）_____监理招标文件（含补充通知）的全部内容，并勘察了现场，标段_____愿意以人民币（大写）_____元的投标总报价，按上述招标文件规定的条件和要求，承担本工程的建设监理工作，并严格履行合同约定的责任和义务。

| 投标总报价 (万元) | 工期 | 总监理工程师 | | |
|---------------|----|--------|----|----|
| | | 姓名 | 职称 | 专业 |
| | | | | |

2、随同本投标报价书附上投标保证金一份，作为我方投标的担保。

3、若我方中标，将严格按照中标通知书规定的时限派代表前去签订合同，否则你方有权没收我方投标保证金。

4、若我方中标，我方保证按照招标文件规定的履约担保形式按时向你方提交，作为我方的履约担保。

5、随同本投标报价书提交的投标辅助资料中的任何部分，经你方确认后可作为合同文件的组成部分。

6、我方完全理解你方不保证投标价最低的投标人中标。

投 标 人：_____（全称）_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子法人章）

授权委托人：_____（签署全姓名）

地 址：_____

邮 编：_____

电子信箱：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

1. 监理报酬清单说明

投标人在投标文件中应详细说明监理费用的计算依据、取值和计算数量，详细说明所有计算取值（包括监理服务收费、监理服务收费基准价、监理服务收费基价、专业调整系数、工程复杂程度调整系数、高程调整系数等拟定的理由与取值）和计算价。投标总报价中应包括投标人中标后按照合同约定提供本招标工程正常监理服务所需费用，包括监理人员费、设施设备购置和使用费、管理费、利润、税金及招标代理费等。

2. 监理报酬清单

监理服务酬金投标报价汇总表

单位：元（人民币）

| 项号 | 项 目 | 合价金额 |
|-------|------------|------|
| A | 监理服务费 | |
| B | 设施设备购置和使用费 | |
| C | 管理费 | |
| D | 利润 | |
| E | 税金 | |
| F | ... | |
| 投标总报价 | | |

投 标 人：_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子法人章）

_____年_____月_____日

3. 报价组成计算

监理人员费计算表

单位：元（人民币）

| 序号 | 岗位设置 | 人月数 | 费用标准（元/人月） | 合价金额 |
|----|---------|-----|------------|------|
| 1 | 总监理工程师 | | | |
| 2 | 副总监理工程师 | | | |
| 3 | 监理工程师 | | | |
| 4 | 监理员 | | | |
| 5 | 辅助人员 | | | |
| 6 | 合计 | | | |

投 标 人：_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子法人章）

_____年_____月_____日

设施设备购置和使用费计算表

单位：元（人民币）

| 序号 | 设施设备名称 | 规格 | 数量 | 购置费（或折旧费） | 运行（费用 | 金额（小计） |
|----|--------|----|----|-----------|-------|--------|
| 一 | 办公生活设施 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 二 | 通讯设施 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 三 | 交通工具 | | | | | |
| | | | | | | |
| 四 | 其他 | | | | | |
| | 合计 | | | | | |

投 标 人：_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子法人章）

_____年_____月_____日

投标人基本情况表

| | | | | | | | |
|------------------|--|--------|------------|----|--------|------------|--|
| 单位名称 | | | | | | | |
| 详细地址 | | | | | | | |
| 电 话 | | | 传 真 | | | 邮政编码 | |
| 电子信箱 | | | | | | 联系人 | |
| 成立时间 | | | | | | | |
| 法定代表人 | | 姓名 | | 职务 | | 职称 | |
| 技术负责人 | | 姓名 | | 职务 | | 职称 | |
| 资质等级 | | | | | 资质证书编号 | | |
| 法人营业执照证号 | | | | | 注册资金 | | |
| 开户行名称 | | | | | 银行账号 | | |
| 单位 总人数 (人) | | 其 中 | 总监理工程师 (人) | | | 高级职称人员 (人) | |
| | | | 监理工程师 (人) | | | 中级职称人员 (人) | |
| | | | 其 他 (人) | | | 初级职称人员 (人) | |
| 近三年监理合同总价 | | 万元人民币 | | | | | |

投 标 人：_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子法人章）

_____年_____月_____日

拟参加本工程监理工作的监理人员汇总表

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 从事监理工作 年限 | 总监理工程师 岗位资格证书 编号 | 监理工程师注 册资格证书编 号 | 监理员资 格证书编 号 | 拟任职 务 | 拟进场时间 |
|----|----|----|----|----|----|----|--------------|------------------------|-----------------------|-------------------|----------|-------|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

投 标 人：_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子法人章）

_____年_____月_____日

拟任本工程主要监理人员情况表

| | | | | | |
|----------------|--|-----|--|----------|--|
| 姓 名 | | 年 龄 | | 出生年月 | |
| 职 称 | | 学 历 | | 毕业时间 | |
| 毕业院校 | | | | 所学专业 | |
| 专业工作年 限 | | | | 从事监理工作年限 | |
| 拟在本工程中承担的职务 | | | | | |
| 总监理工程师岗位资格证书编号 | | | | | |
| 监理工程师岗位资格证书编号 | | | | | |
| <p>主要工作简历：</p> | | | | | |

1. “主要人员”是指总监理工程师、副总监监理工程师、监理工程师；
2. 本表应相应附有身份证、职称证书、资格（岗位）证书扫描件。

投 标 人：_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子法人章）

_____年_____月_____日

主要监理人员驻现场时间

(附监理人员进场工作计划, 月驻现场工作时间, 违约处罚承诺等说明)

投 标 人: _____ (电子公章)

法定代表人: _____ (电子法人章)

_____年_____月_____日

配置的检测及办公设备

（本表填列拟投入的主要自备仪器和设备）

| 编号 | 类型 | 规格 | 数量 | 性能状况 | 到工地时间 |
|----|--------|----|----|------|-------|
| | 检测试验设备 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 测量设备 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 摄像照相设备 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

投 标 人：_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子法人章）

_____年_____月_____日

已完成的水利水电工程监理情况

| 序号 | 工程名称 | 工程等别 (级) | 监理工程投资 (万元) | 发包人 | 监理范围 | 总监理工程师 | 监理人员数量 | 监理服务起止时间 |
|----|------|-------------|----------------|-----|------|--------|--------|----------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

说明：1. 上表应填写投标人近 3 年内已完成的水利水电工程监理情况；
2. 填写空间不足可根据需要另行文字说明。

投 标 人：_____（电子公章）
法定代表人：_____（电子法人章）
_____年_____月_____日

正在承担的同类工程监理情况

| 序号 | 工程名称 | 工程等别 (级) | 监理项目投资 (万元) | 发包人 | 监理范围 | 总监理工程师 | 监理人员数量 | 监理服务起止时间 |
|----|------|-------------|----------------|-----|------|--------|--------|----------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

说明：1. 上表应填写投标人正在承担或已签订合同即将承担的工程监理项目情况；

2. 填写空间不足可根据需要另行文字说明。

投 标 人：_____（电子公章）

法定代表人：_____（电子法人章）

_____年_____月_____日

投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

四、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

五、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

（ 电子公章 ）

年 月 日

监理大纲

投标人应针对本招标工程项目的性质、规模、工作内容具体情况，由投标人编写。监理大纲应对监理的计划、组织、程序、方法等作出表述。

投标人对本招标工程实施监理的能力的阐述，至少应包括（但不限于）下列内容：

- 一、监理工程概况；
- 二、监理范围和服务内容，监理依据；
- 三、监理机构设置（框图）、组成人员名单，监理人员的职责；
- 四、监理工作程序、方法和制度；
- 五、监理人员进场工作计划表；
- 六、质量、安全、投资、进度、环境控制措施；
- 七、合同、信息管理方案；
- 八、组织协调内容及措施；
- 九、监理工作重点与难点分析及对策；
- 十、拟投入的监理设施、设备及配置计划。

第七章 监理标不提供工程量清单

附录1

青岛市建设工程监理二等2018 评分办法

第1页 共2页

| 序号 | 标题 | 分值 | 评分标准 |
|--------------------------|-------------------|------|---|
| 青岛市建设工程监理二等2018 [100.00] | | | |
| 1 | 资格审查 [合格制] | | |
| 1.1 | 营业执照 | 合格制 | 上传Word或PDF文档，内容为有效的营业执照的彩色扫描件 |
| 1.2 | 资质证书 | 合格制 | 上传Word或PDF文档，内容为有效的资质证书的彩色扫描件 |
| 1.3 | 法定代表人身份证明或授权委托书 | 合格制 | 上传Word或PDF文档，内容为： 1.法人身份证明（按投标文件格式提供）及企业法定代表人身份证彩色扫描件； 2.授权委托书（按投标文件格式提供）、企业法定代表人及授权委托代理人身份证彩色扫描件 3.授权代表须为固定投标人员，附社保缴纳证明材料。 |
| 1.4 | 投标保证金证明 | 合格制 | 上传Word或PDF文档 1.转账方式提交投标保证金的后附投标人基本户开户证明、转账凭证等材料彩色扫描件。 2.若采用银行保函形式，要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具，有效期不少于投标有效期满后30天，投标文件中附银行保函彩色扫描件。 3.如选择保险保函方式，需附： 1) 保险费汇款证明及有效发票； 2) 企业开户许可证； 3) 有效保函； 4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明； 5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图； 6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。 备注：未按上述要求提交保证金和相关证明材料的投标人，其投标文件将被拒绝。 |
| 1.5 | 总监理工程师 | 合格制 | 上传Word或PDF文档 上传内容包括项目总监理工程师，需附相关证书及社保证明； 内容包括项目总监证明材料及社保证明。填写项目总监简历表。 |
| 1.6 | 失信情况查询 | 合格制 | 上传Word或PDF文档 1.通过“全国法院失信被执行人名单公布及查询http://zxgk.court.gov.cn/shixin/”查询，查询对象包括投标人及其法定代表人、项目负责人、授权委托人必须为非失信被执行人。 2.投标人不得被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（查询网址http://www.gsxt.gov.cn/index.html）。 3.投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体，本条投标人无需附截图，开标现场招标人或招标代理机构应当通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序或信用威海网站查询投标人是否被威海市各职能部门列为严重失信主体，如被列为严重失信主体，将否决其投标。 |
| 1.7 | 信息公开情况 | 合格制 | 上传word文档或pdf文档，内容为：山东省水利建设市场信用信息平台公布信用信息的企业公示情况截图 |
| 1.8 | 投标人信用承诺书 | 合格制 | 上传word文档或pdf文档，具体格式详见招标文件第七章投标文件格式。 |
| 1.9 | 近年发生的诉讼及仲裁情况 | 合格制 | 上传word文档或pdf文档 说明：近三年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。 |
| 1.10 | 信用报告 | 合格制 | 上传word文档或pdf文档，内容为经荣成市社会信用中心备案的B级及以上的有效的信用报告。 备注：信用报告只需附信用等级综合评价中含有信用等级证明（加盖“荣成市企业信用报告验证章”）的页面即可。 |
| 2 | 资信标 [47.00] | | |
| 2.1 | 投标人的业绩和资信 [26.00] | | |
| 2.1.1 | 财务状况 | 3.00 | 提供了符合招标文件要求的全部财务报表，并且所有反应财务状况的资料数据可靠、无相互矛盾，财务状况良好得3分；财务状况一般的得2分；未提供财务报表，数据有矛盾，财务状况较差的得0分。 注：经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。 |
| 2.1.2 | 同类工程业绩 | 2.00 | 近三年具有同类工程监理经历的，得2分，否则得0分。（以信用档案为准，必须通过系统勾选业绩，未通过系统勾选的业绩无效。） |
| 2.1.3 | 市场信用 | 9.00 | 经山东省水利厅认定，评价期内信用等级AAA级的得9分；AA级得6分；A级得3分；其它得0分。（以信用档案为准） |
| 2.1.4 | 不良行为记录 | 9.00 | 投标人无公示期内不良行为记录的，得9分。 投标人有公示期内不良行为记录，每1项减3分，最多减9分。（以信用档案为准） |
| 2.1.5 | 投标文件的编制水平和完整性 | 3.00 | 投标文件订符合招标文件要求，无算术错误，得1分，否则得0分； 投标文件组成齐全，顺序按招标文件编制，得1分，否则得0分； 投标文件内容按照要求填写，表述清晰，得1分，否则得0分。 |

青岛市建设工程监理二等2018 评分办法

第2页 共2页

| 序号 | 标题 | 分值 | 评分标准 |
|------------|-------------------------------|-------|--|
| 2.2 | 项目总监理工程师的素质和能力 [11.00] | | |
| 2.2.1 | 总监资历 | 3.00 | 各投标人的项目总监理工程师的专业、职称、资历等横向比较，很好的得3分，较好的得2分，一般的得1分，其他得0分。 |
| 2.2.2 | 总监业绩 | 4.00 | 近三年担任过同类工程的项目总监理工程师职务的，每1项得2分，最高得4分。（以信用档案为准，必须通过系统勾选业绩，未通过系统勾选的业绩无效。） |
| 2.2.3 | 总监驻现场时间 | 4.00 | 近三年担任过同类工程的项目总监理工程师职务的，每1项得2分，最高得4分。（以信用档案为准，必须通过系统勾选业绩，未通过系统勾选的业绩无效。） |
| 2.3 | 资源配置 [10.00] | | |
| 2.3.1 | 专业监理工程师配备及可调用的后备资源 | 3.00 | 有监理人员配备表、监理人员数量满足工程建设需要的得1分，否则得0分； 监理人员搭配合理、专业监理工程师配备符合工程建设实际的得1分，否则得0分。 具有随时可调用的总监理工程师、专业监理工程师和检测、办公设备的得1分，否则得0分。 |
| 2.3.2 | 主要监理人员驻现场时间 | 4.00 | 有监理人员配备表、监理人员数量满足工程建设需要的得1分，否则得0分； 监理人员搭配合理、专业监理工程师配备符合工程建设实际的得1分，否则得0分。 具有随时可调用的总监理工程师、专业监理工程师和检测、办公设备的得1分，否则得0分。 |
| 2.3.3 | 配置的检测及办公设备 | 3.00 | 检测及办公设备配备齐全、满足工程建设需要的得3分，检测及办公设备配备较齐全、基本满足工程建设需要的得1-2分，否则得0分。 |
| 3 | 技术部分 [31.00] | | |
| 3.1 | 对项目关键点、难点的分析及对策建议 | 10.00 | 对影响工程工期、质量、投资的关键问题以及工程的重点和难点分析清楚的得4-5分，较清楚的得2-3分，否则得0分； 结合项目特点，对上述问题提出针对性措施建议，合理得当的得4-5分，较得当的得2-3分，否则得0分。 |
| 3.2 | 质量控制 | 6.00 | 质量控制目标明确，控制措施合理的得2分，较合理得1分，否则得0分； 旁站监理工作计划具体、部位明确的得2分，较合理得1分，否则得0分； 工程原材料和中间产品质量检测控制措施可行，跟踪检测和平行检测方法可行的得1分，否则得0分； 工程质量评定及验收方法和工作流程正确的得1分，否则得0分。 |
| 3.3 | 投资控制 | 3.00 | 投资控制目标明确的得1分，否则得0分； 投资控制的方法、措施、工作流程正确合理的得2分，较合理得1分，否则得0分。 |
| 3.4 | 进度控制 | 3.00 | 进度控制目标明确，且满足招标文件要求的得1分，否则得0分； 进度控制的方法、措施、工作流程正确合理的得2分，较合理得1分，否则得0分。 |
| 3.5 | 合同、信息管理和组织协调 | 3.00 | 信息管理制度健全、方法正确的得1分，否则得0分； 合同管理措施具体、完善，协调建设各方关系措施可行的得2分，较合理得1分，否则得0分。 |
| 3.6 | 安全管理和环境保护、文明施工措施 | 3.00 | 安全管理体系健全、措施具体完善的得2分，较完善得1分，否则得0分； 环境保护措施、文明施工管理措施具体完善的得1分，否则得0分。 |
| 3.7 | 监理检测、试验计划 | 3.00 | 计划合理可行、频数符合要求的，得3分；计划基本合理、频数基本符合要求的得2分；计划不合理或频数不符合要求的，得0分。 |
| 4 | 商务部分 [22.00] | | |
| 4.1 | 报价水平 | 20.00 | 评标基准价 $P = A \times a + B \times b$ A: 最高投标限价；B: 有效投标文件报价的算术平均值； B = 所有有效标书报价中去掉0个最高价、0个最低价后的算术平均值 a: 确定为0.4 $b = 1 - a$ 各有效标书报价等于评标基准值的得满分；每低于评标基准值1%扣2分（不足1%时按照内插法计算）；每高于评标基准值1%扣2分（不足1%时按照内插法计算），该项最低得分10分 |
| 4.2 | 报价项目组成的完整性和合理性 | 2.00 | 根据监理服务范围、时限、人员进场计划等，报价项目组成完整的，得1分；费用构成合理的，得1分；否则得0分。 |

其他注意事项

控制价 : 56000.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人3名