

招标编号：威招审（sg202212052）号

## 埠前河公园景观工程（样板段）

# 资格预审文件



招标人：威海高新城市建设发展有限公司

招标代理机构：威海鸿泰管理咨询有限公司



二〇二二年五月



# 目录

第一章 资格预审公告（代招标公告） .....	2
第二章 申请人须知 .....	6
1. 总则 .....	10
2. 资格预审文件 .....	13
3. 资格预审申请文件的编制 .....	14
4. 资格预审申请文件的递交 .....	15
5. 资格预审申请文件的审查 .....	16
6. 通知和确认 .....	17
7. 申请人的资格改变 .....	17
8. 纪律与监督 .....	17
9. 需要补充的其他内容 .....	18
第三章 资格审查办法（有限数量制） .....	20
资格审查办法前附表 .....	27
1. 审查方法 .....	27
2. 审查标准 .....	27
3. 审查程序 .....	27
4. 审查结果 .....	28
第四章 资格预审申请文件格式 .....	29
一、资格预审申请函 .....	32
二、法定代表人身份证明 .....	33
三、授权委托书 .....	34
四、申请人相关资料 .....	35
五、申请人实力及信誉情况表 .....	37
六、拟投入本工程项目管理机构情况表 .....	40
七、项目经理简历表 .....	41
八、项目经理承诺书 .....	42
九、资格预审申请人信用承诺书 .....	43
十、承担本项目的优势说明 .....	44



## 第一章 资格预审公告（代招标公告）

### 一、招标条件

埠前河公园景观工程（样板段），招标申请已得到相关主管部门批准建设，招标人为威海高新城市建设发展有限公司，建设资金来自自筹资金，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标，特邀请有意向的潜在投标人（以下简称申请人）提出资格预审申请。

### 二、工程招标范围

工程招标范围为埠前河公园景观工程（样板段）工程量清单范围的全部内容 & 保修全过程。

### 三、项目基本情况

本项目位于由埠前河双岛湾入海口至凤凰山北路，整体地势较为平整，总占地面积约为5万平方米，包含园路、运动场地、管理房及厕所、绿化等，其中硬化面积为2.2万平方米，绿化面积为2.7万平方米；质量达到国家验收规范合格标准；工期365天；计划投资4000万元。

### 四、申请人资格要求

- 1、资格预审申请人须持有合法独立法人营业执照的申请人；
- 2、资格预审申请人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标；
- 3、资格预审申请人在以往招投标活动中没有违法、违规、违纪、违约行为；
- 4、资格预审申请人及法人、项目经理、委托人在中国执行信息公开网中未被列入失信被执行人；
- 5、资格预审申请人近三年内无行贿犯罪行为记录；
- 6、资格预审申请人未被工商行政管理机关在全国申请人信用信息公示系统中列入严重违法失信申请人名单；
- 7、资格预审申请人未被威海市各职能部门列为严重失信主体（详见“威海市联合惩戒措施清单”）。

### 五、项目经理资格要求

- 1、具有市政工程专业壹级及以上注册建造师执业资格且具有安全生产考核合格证（B证）



或园林专业中级及以上职称证书；

2、项目经理未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的项目经理。

## 六、联合体资格预审申请

本次资格预审不接受联合体资格预审申请。

## 七、资格预审文件的获取

[ztb格式文件下载开始时间：2022.05.09 17:00;下载截止时间：2022.05.16 17:00;下载地址：威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLLoginWH.aspxappid=104&backurl=1>）本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。]

1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的资格预审文件，一个是pdf格式，另一个是ztb格式。其中电子pdf格式的资格预审文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子ztb格式的资格预审文件，只有符合资格条件的申请人在规定时间内通过CA数字证书[CA证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路28号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程CA窗口），电话0631-5819292]才能下载。只有下载过电子ztb格式资格预审文件的申请人才能参加资格预审。

2、申请人查看资格预审文件澄清与修改的时间和方式：请申请人在申请截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为申请人已收到，招标人不再另行通知。

3、申请人对资格预审文件提出异议的时间和方式：请在资格预审文件规定的期限内，使用CA数字证书在资格预审公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子资格预审文件不收取费用。

## 八、资格预审办法

本工程资格预审办法按有限数量制。当通过详细审查的申请人多于9家时，通过资格预审的申请人限定为9家；当通过详细审查的申请人不少于3家且没有超过9家时，审查委员会不再进行评分，通过详细审查的申请人均可通过资格预审。

## 九、其他



无

## 十、招标文件的获取

1. 凡资格预审合格者，请随时关注“威海市住房和城乡建设局”网站资格预审公告栏中本项目的“招标文件下载开始日期”和“招标文件下载截止日期”，威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是pdf格式，另一个是ztb格式。其中电子pdf格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子ztb格式的招标文件，只有通过资格预审的申请人在规定时间内通过CA数字证书[CA证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路28号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程CA窗口），电话0631-5819292]才能下载。只有下载过电子ztb格式招标文件的申请人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子ztb格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2. 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3. 潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用CA数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4. 电子招标文件不收取费用。

## 十一、资格预审文件（投标文件）的递交

资格预审申请文件递交地点：威海市公共资源交易中心交易五-1厅，地址：威海市海滨中路28号外运大厦附楼。

资格预审申请文件递交截止时间、资格预审时间：2022年05月20日09时00分

## 十二、发布公告的媒介

本次公告同时在山东省公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局网、威海市公共资源交易网上发布。

## 十三、联系方式

招标人：威海高新城市建设发展有限公司

招标代理机构：威海鸿泰管理咨询有限公司

地 址：威海市科技路220号

地 址：威海市文化西路175号



邮 编：264200

联 系 人：卞海波

电 话：0631-5620370

传 真：

电子邮件：

网 址：

开户银行：

账 号：

邮 编：264200

联 系 人：徐子涵 谷鹏

电 话：0631-5698557

传 真：

电子邮件：weihaihongtai@163.com

网 址：

开户银行：建行威海文化支行

账 号：37050170710100000239



## 第二章 申请人须知

### 申请人须知前附表：

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：威海高新城市建设发展有限公司 地址：威海市科技路 220 号 联系人：卞海波 电话：0631-5620370
1.1.3	招标代理机构	招标代理人：威海鸿泰管理咨询有限公司 地址：威海市文化西路 175 号 联系人：徐子涵 谷鹏 电话：0631-5698557 电子邮件：weihaihongtai@163.com
1.1.4	项目名称	埠前河公园景观工程（样板段）
1.1.5	建设地点	本项目位于由埠前河双岛湾入海口至凤凰山北路。
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程招标范围为埠前河公园景观工程（样板段）工程量清单范围的全部内容 & 保修全过程。
1.3.2	计划工期	365 天
1.3.3	质量要求	达到国家验收规范合格标准
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	详见资格预审公告（代招标公告） <b>注：中标单位应在发放中标通知书之前完成山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台上审核。（各区市负责山东省综合平台审核的联系方式详见附件）</b>
1.4.2	是否接受联合体资格预审申请	不接受
2.2.1	申请人要求澄清资格预审文件的截止时间	资格预审申请文件提交截止时间 2 天前 形式：请申请人在本项目公告页面下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题
2.2.2	招标人澄清资格预审文件的截止时间	不迟于资格预审申请文件提交截止日前 3 日
2.2.3	申请人确认收到资格预审文件澄清的时间	请潜在申请人在投标截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在申请人已收到，招标人不再另行通知。





2.3.1	招标人修改资格预审文件的截止时间	不迟于资格预审申请文件提交截止日前 3 日
2.3.2	申请人确认收到资格预审文件修改的时间	请潜在申请人在投标截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在申请人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	申请人需补充的其他材料	由申请人自行补充
3.2.4	近年财务状况的年份要求	详见资格预审办法前附表
3.2.5	近年完成的类似项目的年份要求	详见资格预审办法前附表
3.3.1	签字或盖章要求	申请人的法定代表人或其委托代理人签字(或加盖印章)和盖单位章。
3.3.2	资格预审申请文件份数	份数:正本一份，副本一份； 资格预审申请文件电子 U 盘或光盘（可复读），份数：一份。
3.3.3	资格预审申请文件的装订要求	资格预审申请文件正本与副本应分别装订成册。采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
4.1.1	资格预审申请文件的封装要求	资格预审申请文件的正本、副本及资格预审申请文件电子 U 盘或光盘同时密封，并在封套的封口处加盖申请人单位章，并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
4.2.1	申请文件递交截止时间	2022 年 05 月 20 日 09 时 00 分
4.2.2	递交资格预审申请文件的地点	<p>鉴于近期新冠疫情出现反弹，为加强疫情防控，确保公共资源交易活动安全、有序开展，切实保障公共资源交易各相关主体的生命安全和身体健康，现根据威海市公共资源交易中心严格落实疫情防控常态化工作要求，现通知如下：本项目采用网上递交资格预审申请文件。申请人应将电子申请文件上传至威海市建设工程电子交易系统，以申请人线上提交的电子申请文件为准。</p> <p>因疫情防控需要，不接受申请人到现场参加开标活动；申请人提前熟悉交易系统（工程建设项目申请人操作手册网址：<a href="http://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005001/20190131/2c0b92fd-0600-4350-ae82-4cb8890b0224.html">http://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005001/20190131/2c0b92fd-0600-4350-ae82-4cb8890b0224.html</a>），通过交易系统线上参加开标活动，不熟悉系统操作产生的风险由申请人承担。</p> <p>除按上述要求提交申请文件外，另需按下述要求提供：普通电子光盘或 U 盘报价文件：1 份（含 PDF 格式的最终版投标文件），纸质投标文件 2 份。递交方式：投标人以邮寄或直接送达的方式进行递交（接收地址：威海市文化西路 175 号大屋建材商城</p>





		4149 室，接收人：谷鹏，联系电话：15065131234），邮寄时间若早于投标截止时间，需按照进行密封。基于工程资料归档的要求，最迟邮寄到达时间为开标后三个工作日内。如开标后三个工作日内未寄达，视为申请人在投标有效期内撤销申请文件，相关责任由申请人自行承担。
4.2.3	是否退还资格预审申请文件	否
5.1.2	审查委员会人数	审查委员会构成：5 人； 审查专家确定方式：通过山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。 注：评标专家是否为失信被执行人，若为失信被执行人或被威海市各职能部门列为严重失信主体的（资格预审现场查询），将不得作为评标专家参与评标活动。
5.2	资格审查方法	有限数量制，详见资格预审公告（代招标公告）
6.1	资格预审结果的通知时间	资格预审结束，通过威海市建设工程电子交易系统查看。
6.3	资格预审结果的确认时间	资格预审结果一经发布，即视为已确认。
9	<b>需要补充的其他内容</b>	
9.1	词语定义	
9.1.1	类似项目	
	类似项目是指：见资格审查办法前附表。	
9.1.2	不良行为记录	
	不良行为记录是指：在工程建设过程中违反有关工程建设的法律、法规、规章或规范性文件等规定，受到建设主管部门的行政处罚、行政处理或通报等信息。	
9.2	通过资格预审的申请人(适用于有限数量制)	
9.2.1	对通过详细审查的申请人按得分由高到低顺序，将不超过第三章“资格审查办法(有限数量制)”第 1 条规定数量的申请人列为通过资格预审申请人，并向其发出投标邀请书。	
9.3	<b>监督</b>	
	本项目资格预审活动及其相关当事人应当接受建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。	
9.4	<b>解释权</b>	
	本资格预审文件由招标人负责解释。	
9.5	<b>解释顺序</b>	
	本资格预审文件与资格预审公告（代招标公告）不一致的地方，以资格预审文件为准。	
9.6	招标人补充的内容	



9.6.1	申请人应为提交的所有资格预审资料的真实性负责。招标人有对资格预审申请文件进行核实权利，若招标人在必要的调查过程中发现申请人有弄虚作假行为，将取消其投标资格或预中标资格；已办理中标通知书备案手续或签订合同的，招标人有权单方面取消中标资格或解除合同。并可通过相关主管部门，将其清除市场。因投标人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的，申请人依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。
9.6.2	1、不得私自在交易中心计算机或网络环境中使用 U 盘、移动硬盘等储存介质。使用储存介质前需要做好登记、进行杀毒，确认无病毒后方可使用；因处理病毒造成文件丢失所带来的损失由代理机构或资格预审申请人自行承担。 2、资格预审过程中，如遇特殊情况，服从公共资源交易中心场地调配，并遵守相关规章制度。
9.6.4	威海市高区“扫黑除恶”举报电话：0631-5625432。
9.6.5	本次资格预审采用电子评审。



## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标。

1.1.2 本项目招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见申请人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源：见申请人须知前附表。

1.2.2 本项目的出资比例：见申请人须知前附表。

1.2.3 本项目的资金落实情况：见申请人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划服务期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见申请人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见申请人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见申请人须知前附表。

### 1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

资质条件：见申请人须知前附表。

信誉要求：见申请人须知前附表。

项目经理要求：见申请人须知前附表。

其他要求：见申请人须知前附表。

1.4.2 申请人须知前附表规定接受联合体申请资格预审的，联合体申请人除应符合本章第1.4.1项和申请人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方必须按资格预审文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；



（3）通过资格预审的联合体，其各方组成结构或职责，以及财务能力、信誉情况等资格条件不得改变；

（4）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中参加资格预审。

1.4.3 申请人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- （3）为本项目的监理人；
- （4）为本项目的代建人；
- （5）为本项目提供招标代理服务的；
- （6）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- （7）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- （8）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- （9）被责令停业的；
- （10）被暂停或取消投标资格的；
- （11）财产被接管或冻结的；
- （12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
- （13）申请人被威海市各职能部门列为严重失信主体的（**随每年度发布的清单进行更新**）。

《威海市联合惩戒措施清单》具体如下：

- 1) 失信被执行人；
- 2) 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体；
- 3) 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的申请人及其有关人员；
- 4) 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员；
- 5) 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信申请人及其有关人员；
- 6) 严重质量违法失信行为当事人；
- 7) 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员；
- 8) 存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者；
- 9) 重大税收违法案件当事人；



- 10) 海关失信申请人及其有关人员；
- 11) 涉金融严重失信人名单的当事人；
- 12) 在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员；
- 13) 违法失信上市公司相关责任主体；
- 14) 统计领域严重失信申请人及其有关人员；
- 15) 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员；
- 16) 电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体；
- 17) 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员；
- 18) 电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员；
- 19) 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员；
- 20) 保险领域违法失信相关责任主体；
- 21) 重大交通违法违章相关责任主体；
- 22) 劳动保障领域严重失信主体；
- 23) 社会保险领域严重失信主体；
- 24) 海洋渔业领域严重失信主体；
- 25) 住房城乡建设领域严重失信主体；
- 26) 旅游领域严重失信主体；
- 27) 价格领域严重失信主体；
- 28) 纳税信用评价为 D 级的纳税人；
- 29) 消防领域严重违法失信相关责任主体；
- 30) 盐行业生产经营严重失信者；
- 31) 石油天然气行业严重违法失信主体；
- 32) 对外经济合作领域严重失信主体；
- 33) 国内贸易流通领域严重违法失信主体；
- 34) 严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员；
- 35) 婚姻登记严重失信当事人；
- 36) 家政服务领域相关失信责任主体；



- 37) 公共资源交易领域严重失信主体；
- 38) 出入境检验检疫严重失信申请人；
- 39) 慈善捐助领域失信责任相关主体；
- 40) 严重危害正常医疗秩序失信主体；
- 41) 科研领域严重失信主体；
- 42) 政府采购领域严重失信主体；
- 43) 知识产权（专利）领域严重失信主体；
- 44) 会计领域严重失信主体；
- 45) 文化市场领域严重失信主体；
- 46) 民办教育培训机构严重失信主体；
- 47) 人防领域严重失信主体；
- 48) 社会组织严重失信主体。

#### 1.5 语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.6 费用承担

申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

### 2. 资格预审文件

#### 2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、资格预审申请文件格式、项目建设概况，以及根据本章第2.2款对资格预审文件的澄清和第2.3款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

#### 2.2 资格预审文件的澄清

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问，应在申请人须知前附表规定的时间前在本项目预审公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题，要求招标人对资格预审文件进行澄清。



2.2.2 招标人应在申请人须知前附表规定的时间前，以规定的形式将澄清内容发给所有购买资格预审文件的申请人，但不指明澄清问题的来源。

### 2.3 资格预审文件的修改

2.3.1 在申请人须知前附表规定的时间前，招标人可以申请人须知前附表规定的形式通知申请人修改资格预审文件。在申请人须知前附表规定的时间后修改资格预审文件的，招标人应相应顺延申请截止时间。

2.3.2 修改内容一经发出，视为申请人已收到修改的内容，招标人不再另行告知。

## 3. 资格预审申请文件的编制

### 3.1 资格预审申请文件的组成

3.1.1 资格预审申请文件应包括下列内容：

- (1) 资格预审申请函
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 申请人相关资料
- (5) 申请人实力及信誉情况表
- (6) 拟投入本工程项目管理机构情况表
- (7) 项目经理简历表
- (8) 项目经理承诺书
- (9) 资格预审申请人信用承诺书
- (10) 承担本项目的优势说明

### 3.2 资格预审申请文件的编制要求

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，并作为资格预审申请文件的组成部分，资格预审申请函应不加修改的引用。申请人须知前附表规定接受联合体资格预审申请的，本章第3.2.3项至第3.2.7项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.2.2 法定代表人授权委托书必须由法定代表人签署。

3.2.3 “申请人基本情况表”应附申请人营业执照副本等相关证件的复印件。





3.2.4 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的完整的财务审计报告复印件，具体年份要求见申请人须知前附表。

3.2.5 “近年承建的类似项目情况表”应附资格审查办法中相关证明材料复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.2.6 项目经理、技术负责人相关证件及项目管理机构全部人员近期社会保险证明。

### 3.3 资格预审申请文件的装订、签字

3.3.1 申请人应按本章第3.1款和第3.2款的要求，编制完整的资格预审申请文件，并由申请人的法定代表人或其委托代理人签字（或加盖印章）和盖单位章。资格预审申请文件中的任何改动之处应加盖单位章并由申请人的法定代表人或其委托代理人签字（或加盖印章）确认。签字或盖章的具体要求见申请人须知前附表。

3.3.2 资格预审申请文件正本一份，副本份数见申请人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样；当正本和副本不一致时，以正本为准。

3.3.3 资格预审申请文件正本与副本应分别装订成册，清楚标明申请人名称、项目名称，具体装订要求见申请人须知前附表。

## 4. 资格预审申请文件的递交

### 4.1 资格预审申请文件的密封和标识

4.1.1 资格预审申请文件的正本、副本及资格预审申请文件电子U盘或光盘同时密封，并在封套的封口处加盖申请人单位章，并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

#### 4.1.2 资格预审申请文件封套上应写明

招标人的地址：

投标人全称：

埠前河公园景观工程（样板段）施工资格预审申请文件

在 年 月 日 时 分前不得开启

包封应用不褪色的材料打印，不得手写、涂改、增删。

### 4.2 资格预审申请文件的递交

4.2.1 申请截止时间：见申请人须知前附表。

4.2.2 申请人递交资格预审申请文件的地点：见申请人须知前附表。



4.2.3 除申请人须知前附表另有规定的外，申请人所递交的资格预审申请文件不予退还。

4.2.4 逾期送达或者未送达指定地点的资格预审申请文件，招标人不予受理。

## 5. 资格预审申请文件的审查

### 5.1 审查委员会

5.1.1 资格预审申请文件由招标人组建的审查委员会负责审查。审查委员会参照《中华人民共和国招标投标法》第三十七条规定组建。

5.1.2 审查委员会人数：见申请人须知前附表。

5.1.3 审查委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加审查活动前3年内与申请人存在劳动关系，或者担任过申请人的董事、监事，或者是申请人的控股股东或实际控制人；

（2）系申请人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者申请人的退休人员，或者申请人聘用的顾问；

（3）与申请人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（4）与申请人存在经济利益关系，或者参加审查活动前 3 年内与申请人发生过法律纠纷；

（5）与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

（6）同一招标项目的审查专家有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（7）与申请人有其他可能影响审查活动公平、公正进行的关系；

（8）为失信被执行人或被威海市各职能部门列为严重失信主体；

（9）法律法规规定的其他情形。

5.1.4 评审过程中，审查委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的审查委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的审查委员会成员重新进行评审。

5.2 资格审查审查委员会根据申请人须知前附表规定的方法和第三章“资格审查办法”中规定的审查标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。没有规定的方法和标准不



得作为审查依据。

## 6. 通知和确认

### 6.1 通知

招标人在申请人须知前附表规定的时间和形式将资格预审结果通知申请人。

### 6.2 解释

应申请人书面要求，招标人应对资格预审结果作出解释，但不保证申请人对解释内容满意。

### 6.3 确认

资格预审结果的确认时间：详见申请人须知前附表。在申请人须知前附表规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。因此造成潜在投标人数量不足3个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

## 7. 申请人的资格改变

通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化，使其不再实质上满足第三章“资格审查办法”规定标准的，其投标不被接受。

## 8. 纪律与监督

### 8.1 严禁贿赂

严禁申请人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到申请单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动。

### 8.2 不得干扰资格审查工作

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能通过资格预审。

### 8.3 保密

招标人、审查委员会成员，以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

### 8.4 投诉



申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

#### 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见申请人须知前附表。



## 附件一：问题澄清通知

### 问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（资格预审申请单位名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标的审查委员会，对你方的资格预审申请文件进行了仔细的

审查，现需你方对下列问题予以澄清：

1.

2.

.....

招标人或招标代理机构：（签字或盖章）

年 月 日



## 附件二：问题的澄清

### 问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）审查委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日



### 附件三：计算机辅助评标电子资格预审申请文件编制及报送要求

#### （一）电子资格预审申请文件制作须知：

1. 申请人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子资格预审申请文件，制作前应仔细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。
2. 电子资格预审申请文件由资格审查、资信标、优势说明组成。申请人下载 ztb 版的电子资格预审文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子资格预审文件评分办法自动生成电子资格预审申请文件制作目录，按照资格预审文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项。
3. “投标报价”栏目录入申请人的申请人资质、项目经理、质量目标、工期等信息，申请人应认真填写不要遗漏。
4. 资格预审文件给出资格预审申请函模板，申请人填报后上传在补充附件中。
5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。
6. 申请人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子资格预审文件切换到电子资格预审申请文件编制界面后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子资格预审申请文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子资格预审申请文件。在所有标段的电子资格预审申请文件都制作完成后，申请人应将多个标段的电子资格预审申请文件保存为一个电子资格预审申请文件（不可以一个标段生成一个电子资格预审申请文件），否则电子资格预审申请文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子资格预审申请文件将按无效文件处理，否决其资格预审申请。生成的电子资格预审申请文件名称应为申请人的全称。
7. 申请人应在电子资格预审申请文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质资格预审申请文件（带水印编码），打印之后再修改电子资格预审申请文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质资格预审申请文件。纸质资格预审申请文件应用不褪色的纸张书写或打印。申请人打印完毕后，应对照纸质资格预审申请文件里水印编码和定稿的电子资格预审申请文件编码是否一致。编码不一致的将按无效文件处理，否决其资格预审申请。
8. 电子资格预审申请文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子资格预审申请文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子资格预审申请文件提交成功。以上工作应在递交资格预审申请文件截止时间前完成。申请人应下载上传凭证，以备核验。{注意：电子资





格预审申请文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子资格预审申请文件重新上传）}

**注：关于电子资格预审申请文件签章的说明**

1. 资格审查、资信标部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档。

2. ztb 格式电子资格预审申请文件制作完成后，申请人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如资格预审申请函、法定代表人身份证明等；优势说明无需电子签章）。

**（二）申请人网上电子资格预审须知：**

1. 递交资格预审申请文件截止时间前请申请人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免预审当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子资格预审。

模拟开标使用步骤：使用 威海市公共资源交易网-》使用 CA 数字证书登录交易服务一网通办系统-》进入工程建设-》进入对应子系统-》点击“模拟开标”菜单。

2. 申请人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，申请人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

3. 电脑软硬件配置要求：

（1）操作系统：win7 及以上；

（2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；

（3）系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 申请人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。

登录步骤为：威海市公共资源交易网-》使用 CA 数字证书登录交易服务一网通办系统-》进入工程建设-》进入对应子系统-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》接收开标结束语。

5. （1）**在线签到**：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，申请人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

（2）**在线解密投标文件**：代理端启动解密后，申请人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。



注：申请人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有申请人提交解密的顺序依次解密资格预审申请文件。

6. 资格审查期间，请申请人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

**7. 电子资格预审申请文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决预审申请的决定：**

- （1）电子资格预审申请文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；
- （2）同一申请人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子资格预审申请文件的；同一申请人在同一项目的不同标段存在多个电子资格预审申请文件的；
- （3）未按资格预审文件要求提供电子资格预审申请文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子资格预审申请文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因申请人的原因造成电子资格预审申请文件未能解密的；
- （4）未在递交资格预审申请文件截止时间前成功上传到服务器的，或者未在递交资格预审申请文件截止时间前在线签到的；
- （5）电子资格预审申请文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经审查委员会认定属于实质性条款的；
- （6）纸质资格预审申请文件的水印编码与递交至服务器的电子资格预审申请文件编码不一致的；
- （7）法律、法规、规章及资格预审文件规定的其他情形。

**8. 电子资格预审申请文件有下列情况之一的，视为申请人相互串通投标：**

- （1）不同申请人制作的电子资格预审申请文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；
- （2）不同申请人编制的电子资格预审申请文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；
- （3）法律、法规、规章及资格预审文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 电子资格预审申请文件与纸质资格预审申请文件内容存在不一致的，以电子资格预审申请文件为准。

10. 在资格预审工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行资格审查工作时，招标人可以采用纸质形式进行资格审查，也可以暂停资格审查工作，待故障解除后继续资格审查工作。

**请申请人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。**



## 第三章 资格审查办法（有限数量制）

条款号		条款名称	编列内容
1		通过资格预审的人数	1、本次资格预审采用有限数量制，当通过详细审查的申请人多于 9 家时，按资格预审办法的规定，按得分由高到低限定 9 家为通过资格预审的申请人；当通过详细审查的申请人不少于 3 家且没有超过 9 家时，审查委员会不再进行评分，通过审查委员会详细审查的申请人均通过资格预审。
2		评审因素	评审标准
2.1	初步审查标准	申请人名称	与营业执照一致。
		申请文件签字盖章	按资格预审文件中格式要求由资格预审申请单位法定代表人或委托代理人签字（或加盖印章），并加盖单位公章。
2.2	详细审查标准	营业执照	具备有效的营业执照。
		信誉要求	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定。
		项目经理要求	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他要求	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定。
	评审打分	分值构成 (总分 50 分)	财务状况：10 分； 申请人实力及信誉：18 分； 拟派项目管理机构：7 分； 承担本项目的优势情况说明：15 分
2.3	评分标准	评分因素	
		财务状况 (10 分)	财务状况 (10 分)
			企业信誉 (2 分)



	申请人实力及信誉 (18分)		案记录标准》的规定进行再扣分。申请人不得隐瞒，如发现隐瞒情况否决其预审资格。 注：（1）附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图，以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询结果为准。
		项目经理信用 (1分)	上传 word 或 pdf 文档。 项目经理近一年（指自开标日向前推算一年，精确到日）项目经理未发生任何违纪、违规情况者得 1 分，有违法违规行为扣分的，以 1 分为基础进行扣分，按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，扣分无下限。若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故，按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。申请人不得隐瞒，如发现隐瞒情况否决其预审资格。 备注：（1）附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图，以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询结果为准。
		类似项目业绩 (15分)	上传 word 或 pdf 格式的文档 申请人近年（2019.01.01-2022.05.20）承建的类似工程，合同额 500 万元（含）及以上的，每有一项得 3 分，本项最高得 15 分。 注： （1）业绩中需能体现施工合同主要部分、中标通知书； （2）类似工程指：绿化或景观工程； （3）时间以合同签订时间为准； （4）如合同不能体现工程内容，应附竣工验收报告或已标价工程量清单。已标价工程量清单只需提供封皮及包含绿化或景观的分部分项工程量清单与计价表部分。 （5）不满足以上条件的不得分。
		拟派项目管理机构 (7分)	上传 word 或 pdf 格式的文档 合理配置项目管理班子和现场专业人员，保证具有相应管理、技术等能力的各岗位人员。其中： 1、项目经理配备必须满足资格要求，否则否决其资格预审申请，申请文件中附注册建造师证书及安全生产考核合格证（B 证）或园林专业中级及以上职称证书复印件； 2、其他关键岗位管理人员 5 人(包括技术负责人 1 人、施工员 1 人、质检（量）员 1 人、安全员 1 人、资料员 1 人)配备齐全，且所有人员均需具有本单位近期社保证明（项目管理机构人员若为退休人员可提供退休及返聘证明材料），配备齐全的，本项得 2 分。配备不符合上述标准的，资格预审不通过。 3、技术负责人为工程系列中级职称的得 2 分，为工程系列高级及以上职称的得 5 分，不符合以上要求的不得分，申请文件中附职称证明复印件
	承担本项目的优势		评委根据比较资格预审申请文件情况，对以下内容进行打



		<p>情况说明 (15 分)</p>	<p>分：</p> <p>1、拟投入本工程的机械设备配置合理、地理位置适中、中小型机械齐全，能够完全满足工程需要（0-5 分）。</p> <p>2、申请人根据对本项目的理解和分析，简要阐明本项目施工难点和重点，结合企业自身的情况阐明承担本项目施工的优势等（0-5 分）。</p> <p>3、评委根据申请人基本情况、经营状况及经营场所、财务状况、履约能力、自有设备、整体实力等方面综合评价（0-5 分）。</p> <p>注：优势说明总页数不得超过 10 页，是指封皮、优势说明标题及说明总页数不超过 10 页，若超过 10 页，本项不得分。</p>
--	--	------------------------	---



## 资格审查办法前附表

### 1. 审查方法

本次资格预审采用有限数量制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序，对通过初步审查和详细审查的资格预审申请文件进行量化打分，按综合得分由高到低的顺序确定通过资格预审的申请人。综合评分相等时，以净资产值高的优先；净资产值也相等的，以资产负债率值低的优先。通过资格预审的申请人不得超过资格审查办法前附表规定的数量。

### 2. 审查标准

#### 2.1 初步审查标准

初步审查标准：见资格审查办法前附表。

#### 2.2 详细审查标准

详细审查标准：见资格审查办法前附表。

#### 2.3 评分标准

评分标准：见资格审查办法前附表及审查办法。

### 3. 审查程序

#### 3.1 初步审查

3.1.1 审查委员会依据本章第 2.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

#### 3.2 详细审查

3.2.1 审查委员会依据本章第 2.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过详细审查的申请人，除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- （1）不按审查委员会要求澄清或说明的；
- （2）有第二章“申请人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- （3）在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

#### 3.3 资格预审申请文件的澄清

在审查过程中，审查委员会可以书面形式，要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。申请人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。招标人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。





### 3.4 评分

3.4.1 通过详细审查的申请人不少于 3 个且没有超过本项目规定数量的，均通过资格预审。

3.4.2 通过详细审查的申请人数量超过本项目规定数量的，审查委员会依据本章第 2.3 款评分标准进行评分，按得分由高到低的顺序进行排序。

3.4.3 承担本项目的优势情况说明得分为所有评委得分去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值。

### 4. 审查结果

#### 4.1 提交审查报告

审查委员会按照本章第 3 条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

#### 4.2 重新进行资格预审或招标

通过详细审查申请人的数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。





## 第四章 资格预审申请文件格式

本章资格预审申请文件格式仅提供了申请人在制作资格预审申请文件时，部分需要上传 word 或 pdf 文档的参考格式，其他相关内容由系统自动生成。

ztb 格式资格预审申请文件制作完成后，申请人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的资格预审申请内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照资格预审文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如资格预审申请函、法定代表人身份证明、授权委托书、承诺书等）。



\_\_\_\_\_（项目名称）

## 资格预审申请文件

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 目 录

- 一、资格预审申请函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、申请人相关资料
- 五、申请人实力及信誉情况表
- 六、拟投入本工程项目管理机构情况表
- 七、项目经理简历表
- 八、项目经理承诺书
- 九、资格预审申请人信用承诺书
- 十、承担本项目的优势说明



## 一、资格预审申请函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

- 1、按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加\_\_\_\_\_（项目名称）招标的资格预审申请资格。
- 2、我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第3.1.1 项规定的全部内容。
- 3、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。
- 4、你方授权代表可通过\_\_\_\_\_（联系人及联系方式）得到进一步的资料。
- 5、我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“申请人须知”第1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 6、我方在此承诺，资格预审申请文件作为合同文件的组成部分，对我方具有约束力。
- 7、我方完全认同资格预审文件的所有内容。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（印章）

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

申请人地址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 二、法定代表人身份证明

申 请 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_；性别：\_\_\_\_\_；

年龄：\_\_\_\_\_；职务：\_\_\_\_\_。

系 \_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

（附：法定代表人身份证双面复印件）

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

上传至资格审查-法定代表人身份证明或授权委托书中



### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）施工招标资格预审文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证双面复印件、社保证明复印件。

申 请 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

上传至资格审查-法定代表人身份证明或授权委托书中



## 四、申请人相关资料

### 1、申请人基本情况表

申请人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网 址			
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
申请人资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资本金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备 注						

上传至资信标-资信标补充附件中





## 2、近年财务状况表

近年财务状况表指经过会计师事务所或者审计机构审计的完整的财务审计报告，以下各类报表中反映的财务状况数据应当一致，如果有不一致之处，以不利于申请人的数据为准，具体年份详见申请人须知前附表。

项目名称	单位	数额	备注
净资产	万元		资产总额-负债总额
资产负债率	%		资产负债率=负债总额/资产总额×100%
.....	.....	.....	

上传至资信标-财务状况中



## 五、申请人实力及信誉情况表

### 1、2019年1月1日至今申请人已完成的类似工程汇总表

序号	工程名称	建设单位	项目规模	合同价格 (万元)	合同签订 时间	备注

上传至资信标-申请人类似工程经验中



## 2、2019年1月1日至今申请人已完成的类似工程情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格（万元）	
合同签订时间	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
项目描述	
备注	

上传至资信标-申请人类似工程经验中



### 3、近三年无行贿犯罪行为记录查询结果

申请人近三年无行贿犯罪行为记录,以中国裁判文书网的查询结果为准,附网上截图。

上传至资格预审-失信情况查询中

### 4、失信名单查询结果

1、附申请人及法人、项目经理、委托人不得为中国执行信息公开网失信被执行人,附网上截图;

2、附申请人“全国申请人信用信息公示系统”中严重违法失信申请人名单网上查询截图

上传至资格预审-失信情况查询中

### 5、申请人及项目经理信誉情况

附威海市住房和城乡建设局网站或相关网站公布的信息,时间以网站公布时间为准。

上传至资信标-企业信誉中



## 六、拟投入本工程项目管理机构情况表

序号	姓名	职务	身份证号	备注

上传至资信标-项目管理机构中



## 七、项目经理简历表

姓名		年龄		学历	
职位		职称		拟在本工程任职	
建造师资格等级		级	建造师专业		
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过类似的项目名称	工程概况 说明		发包人及联系电话	

上传至资格审查-项目经理资格中



## 八、项目经理承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明：

（1）我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称以下简称“本工程”）的项目经理\_\_\_\_\_（项目经理姓名）现阶段未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的项目经理。

（2）申请人和招标人不存在利害关系，无单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位同时参加该项目的资格预审的情况。

（3）申请人未处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态。

（4）申请人在最近三年内施工过的工程未发生过重大安全或质量事故及重大合同纠纷。

（5）申请人在最近三年内未发生过骗取中标和严重违约问题。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

上传至资信标-资信标补充附件中



## 九、资格预审申请人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用申请人。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：（盖章）

年 月 日

上传至资格审查-资格预审申请人信用承诺书中





## 十、承担本项目的优势说明

上传至承担本项目的优势说明中

## 附录1

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
<b>威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [50.00]</b>			
<b>1</b>	<b>资格审查 [合格制]</b>		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为营业执照扫描件
1.2	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf格式的文档 若法定代表人参加资格预审，内容为法人身份证明（按资格预审格式提供）及申请人法定代表人身份证扫描件 若授权代表参加资格预审，内容为法人身份证明（按资格预审格式提供）及申请人法定代表人身份证扫描件，还有授权委托书（按资格预审格式提供）、授权委托代理人身份证扫描件
1.3	项目经理	合格制	上传word或pdf格式的文档 1、具有市政工程专业壹级及以上注册建造师执业资格且具有安全生产考核合格证（B证）或园林专业中级及以上职称证书； 2、项目经理未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的项目经理。填写项目经理简历表（按资格预审申请文件格式提供，后附项目经理有效证件扫描件）。
1.4	项目管理机构	合格制	上传word或pdf格式的文档 项目经理配备必须符合注册建造师项目规模标准和专业要求；技术负责人：必须持工程系列中级及以上职称或建设类注册证书；其他关键岗位管理人员包括施工员1人、质检（量）员1人、安全员1人、资料员1人，配备齐全，分工明确。 配备不符合上述标准的，否则资格预审不通过。 注：资格预审中配备的项目管理机构人员在投标时不允许调整，须为同一组班子成员。所有人员均需申请人在职的正式人员，附项目经理、技术负责人相关证书扫描件，项目管理机构人员的社保证明扫描件（若为退休人员，需提供退休证明及劳务合同扫描件），否则资格预审不通过。
1.5	失信情况查询	合格制	上传word或pdf格式的文档 1、附申请人及法人、项目经理、委托人不得为中国执行信息公开网失信被执行人，附网上截图； 2、附申请人“全国申请人信用信息公示系统”（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a> ）中严重违法失信申请人名单网上查询截图 3、申请人近三年无行贿犯罪行为记录，以中国裁判文书网的查询结果为准，附网上截图 4、资格预审申请人未被威海市各职能部门列为严重失信主体，本条投标人无需附截图，开标时，招标代理公司在公共资源交易中心外网通过联合惩戒特定程序查询。
1.6	资格预审申请人信用承诺书	合格制	上传word或pdf格式的文档 符合“资格预审申请人承诺书”要求。
<b>2</b>	<b>资信标 [35.00]</b>		
2.1	财务状况	10.00	上传word或pdf格式的文档 (1) 净资产：2020年末的净资产每100万（含100万）得0.4分，本小项最高得5分。 (2) 资产负债率：2020年末或的资产负债率小于95%（含95%）的，得5分；在95%基础上每高1%扣0.5分，最低得0分，本小项最高得5分。 注：附①近年财务状况表（按资格预审申请文件格式提供）；②2020年度经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报告彩色扫描件。
2.2	企业信誉	2.00	上传word或pdf格式的文档 申请人近一年（指自开标日向前推算一年，精确到日）未发生任何违纪、违规情况者得2分，有违法违规行扣分的，按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，扣分无下限。若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故，按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。申请人不得隐瞒，如发现隐瞒情况否决其预审资格。 注：（1）附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图，以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询结果为准。
2.3	类似项目业绩	15.00	上传word或pdf格式的文档 申请人近年（2019.01.01-2022.05.20）承建的类似工程，合同额500万元（含）及以上的，每有一项得3分，本项最高得15分。 注： (1) 业绩中需能体现施工合同主要部分、中标通知书； (2) 类似工程指：绿化或景观工程； (3) 时间以合同签订时间为准； (4) 如合同不能体现工程内容，应附竣工验收报告或已标价工程量清单。已标价工程量清单只需提供封皮及包含绿化或景观的分部分项工程量清单与计价表部分。 (5) 不满足以上条件的不得分。

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
2.4	项目管理机构	7.00	<p>上传word或pdf格式的文档</p> <p>合理配置项目管理班子和现场专业人员，保证具有相应管理、技术等能力的各岗位人员。其中：</p> <p>1、项目经理配备必须满足资格要求，否则否决其资格预审申请，申请文件中附注册建造师证书及安全生产考核合格证（B证）或园林专业中级及以上职称证书复印件；</p> <p>2、其他关键岗位管理人员5人(包括技术负责人1人、施工员1人、质检（量）员1人、安全员1人、资料员1人)配备齐全，且所有人员均需具有本单位近期社保证明（项目管理机构人员若为退休人员可提供退休及返聘证明材料），配备齐全的，本项得2分。配备不符合上述标准的，资格预审不通过。</p> <p>3、技术负责人为工程系列中级职称的得2分，为工程系列高级及以上职称的得5分，不符合以上要求的不得分，申请文件中附职称证明复印件。</p>
2.5	项目经理信用	1.00	<p>上传word或pdf文档。</p> <p>项目经理近一年（指自开标日向前推算一年，精确到日）项目经理未发生任何违纪、违规情况者得1分，有违法违规行为扣分的，以1分为基础进行扣分，按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，扣分无下限。若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故，按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。申请人不得隐瞒，如发现隐瞒情况 否决其预审资格。</p> <p>备注：（1）附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图，以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询结果为准。</p>
3	优势说明 [15.00]		
3.1	承担本项目的优势情况说明	15.00	<p>评委根据比较资格预审申请文件情况，对以下内容进行打分：</p> <p>1、拟投入本工程的机械配置合理、地理位置适中、中小型机械齐全，能够完全满足工程需要（0-5分）。</p> <p>2、申请人根据对本项目的理解和分析，简要阐明本项目施工难点和重点，结合企业自身的情况阐明承担本项目施工的优势等（0-5分）。</p> <p>3、评委根据申请人基本情况、经营状况及经营场所、财务状况、履约能力、自有设备、整体实力等方面综合评价（0-5分）。</p> <p>注：优势说明总页数不得超过10页，是指封皮、优势说明标题及说明总页数不超过10页，若超过10页，本项不得分。</p>