

威招审（fw202512001）号



2025 年威海热电集团有限公司供热基础设施智慧化升级改造  
工程全过程咨询管理

# 资格预审文件

招标人：威海热电集团有限公司

招标代理机构：威海正华工程咨询有限公司

日期：二〇二五年三月



# 目 录

第一章 资格预审公告 .....	1
第二章 申请人须知 .....	5
申请人须知前附表 .....	5
1. 总则 .....	9
2. 资格预审文件 .....	11
3. 资格预审文件 .....	11
4. 资格预审文件的递交 .....	12
5. 资格预审申请文件的审查 .....	12
6. 确认和通知 .....	14
7. 申请人的资格改变 .....	15
8. 纪律与监督 .....	15
9. 需要补充的其他内容 .....	15
第三章 资格审查办法（有限数量制） .....	22
第四章 咨询服务要求 .....	24
第五章 资格预审申请文件格式 .....	27

# 第一章 资格预审公告

2025年威海热电集团有限公司供热基础设施智慧化升级改造工程全过程咨询管理

资格预审公告（代招标公告）

[项目专业：相关服务类-其他]

威招审（fw202512001）号

## 一、招标条件

2025 年威海热电集团有限公司供热基础设施智慧化升级改造工程全过程咨询管理，招标申请已经相关主管部门批准，招标人为威海热电集团有限公司，建设资金来自自筹资金，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标，特邀请有意向的潜在资格预审申请人（以下简称申请人）提出资格预审申请。

## 二、招标范围

项目的全过程咨询管理包括 2025 年环翠区、高新区、经开区、文登区供热基础设施智慧化升级改造工程的项目投资、勘察、设计、施工、结算等阶段全过程咨询管理，合同管理，资料档案管理，工程监理，工程造价审核，竣工结算，运行维护咨询，工程竣工后工程项目后评价等，从项目勘察设计阶段起至工程综合验收合格的工程建设项目各阶段的相关服务。

## 三、项目基本情况

1、建设规模：2025 年供热基础设施智慧化升级改造工程，环翠区项目总投资约 6600 万元，高新区项目总投资 12800 万元，经开区项目总投资 6400 万元，文登区总投资 2700 万元项目。项目具体内容包括：威海热电集团各个区域内非主管网改造项目，含安装、土建、保温、立管等，以及站房、单元控改造、其他外网技改类项目，但不包括零星工程、检查更换检修抢修等工程。具体施工按实际施工图执行。

2、建设地点：威海热电集团高新区、环翠区、经开区、文登区供热区域内。

3、建设工期：2025 年。

4、质量要求：国家验收规范合格标准。

## 四、申请人资格要求

- 1、在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构。
- 2、申请人具有市政公用工程监理甲级资质或工程监理综合资质。
- 3、申请人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目同一标段的投标。

4、申请人、法定代表人、委托代理人、项目总负责人未被最高法院列入失信被执行人。

5、申请人、法定代表人、项目总负责人近三年内无行贿犯罪记录。

6、申请人近一年在"信用中国"或"信用中国（山东）"无严重失信记录。

#### **五、项目总负责人资格要求**

项目总负责人具有注册监理工程师执业资格。

#### **六、联合体投标要求**

本项目不接受联合体投标。

#### **七、项目区域及投诉异议处理电话**

本项目区域：威海火炬高技术产业开发区；监督部门：威海火炬高技术产业开发区建设局；投诉电话：0631-5625432。

#### **八、资格预审文件的获取**

【zbt 格式文件下载开始时间：2025-3-31 17:30:00;下载截止时间：2025-4-8 17:30:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SS0LoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>）本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、下载地址：威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的资格预审文件，一个是 pdf 格式，另一个是 zbt 格式。其中电子 pdf 格式的资格预审文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 zbt 格式的资格预审文件，只有符合资格条件的潜在申请人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心（威海市环翠区塔山中路 317 号市政务服务中心四楼），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 zbt 格式资格预审文件的潜在资格预审申请人才能参加资格预审。

2、潜在申请人查看资格预审文件澄清与修改的时间和方式：请潜在申请人在递交申请文件截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在申请人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在申请人对资格预审文件提出异议的时间和方式：请在资格预审文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子资格预审文件不收取费用。

#### **九、资格预审办法**

本次资格预审采用有限数量制，当通过详细审查的申请人多于 7 家时，通过资格预审的申请人限定为 7 家；通过详细审查的申请人不少于 3 家且没有超过 7 家时，审查委员会不再进行评分，通过详细审查的申请人都通过资格预审。

## 十、其他

本项目采用全过程电子投标，申请人（投标单位）不需到现场参加开标活动；申请人（投标单位）提前熟悉交易系统，通过交易系统线上参加开标活动，不熟悉系统操作产生的风险由申请人（投标单位）承担。

## 十一、招标文件的获取

1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的招标文件，只有通过资格预审的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心（威海市环翠区塔山中路 317 号市政务服务中心四楼），电话 0631-5819292]才能下载。只有通过资格预审并下载过电子 ztb 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

## 十二、资格预审申请文件的递交

资格预审申请文件递交地点：威海市公共资源交易中心（威海市环翠区塔山中路 317 号）。【交易四厅】

资格预审申请文件递交截止时间：2025 年 4 月 14 日 14:00。

## 十三、发布公告的媒介

本次资格预审公告（代招标公告）同时在威海市住房和城乡建设局、威海市公共资源交易网、山东省公共资源交易网发布。

## 十三、联系方式

招标人：威海热电集团有限公司	招标代理机构：威海正华工程咨询有限公司
地址：威海市古寨西路 158 号	地址：威海市奈古山路古山五巷 16 号鼎顺商务 9 楼
邮 编：264200	邮编：264200
联系人：盛鹏	联系人：孙玉苹 宋修建
联系电话：17606265879	联系电话：0631-5213959
电子邮件：	电子邮件：whzhenghua@163.com
开户银行：	开户银行：中国建设银行环翠支行

账号：

账号：37001706101050150802

## 第二章 申请人须知

### 申请人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：威海热电集团有限公司 地址：威海市古寨西路 158 号 联系人：盛鹏 电话：17606265879
1.1.3	招标代理机构	名称：威海正华工程咨询有限公司 地址：威海市泰古山路古山五巷 16 号鼎顺商务 9 楼 联系人：孙玉苹 宋修建 电话：0631-5213959
1.1.4	项目名称	2025 年威海热电集团有限公司供热基础设施智慧化升级改造 工程全过程咨询管理
1.1.5	建设地点	威海热电集团高新区、环翠区、经开区、文登区供热区域内
1.2.1	资金来源及比例	自筹资金 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	项目的全过程咨询管理包括 2025 年环翠区、高新区、经开区、文登区供热基础设施智慧化升级改造工程的项目投资、勘察、设计、施工、结算等阶段全过程咨询管理，合同管理，资料档案管理，工程监理，工程造价审核，竣工结算，运行维护咨询，工程竣工后工程项目后评价等，从项目勘察设计阶段起至工程综合验收合格的工程建设项目各阶段的相关服务。具体详见“第四章咨询服务要求”。
1.3.2	计划工期	2025 年。
1.3.3	质量要求	国家验收规范合格标准
1.4.1	申请人资质条件、能力	<b>申请人资格要求：</b> 详见资格预审公告（代招标公告） 注：中标单位应在山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（原山东省建筑市场监管与诚信一体化平台）注册登记，并在发放中标通知书之前通过登记且需提供登记通过证明（可通过网页截图）。 <b>全过程咨询管理机构最低配备要求：</b> 1、项目总负责人：1 人（具有专业注册监理工程师执业资格）； 2、造价负责人：1 人（具有一级注册造价师资格）； 3、项目监理机构配要求：项目总监理工程师 1 人（注册监理工程师，注册专业市政公用工程专业），市政公用工程专业监理工程师 2 人，监理员 4 人，专职安全监理工程师 1 人。 1) 总监理工程师指取得国家注册监理工程师资格的人员； 2) 专业监理工程师（以下任何一种均可）： ①具有工程类注册执业资格； ②取得山东省监理协会发放的专业监理工程师信息卡的人员；

		<p>③具有中级及以上专业技术职称、2年及以上工程实践经验并经监理业务培训的人员（提供职称、工程经验和业务培训的证明材料）。</p> <p>3）监理员（以下任何一种均可）：</p> <p>①取得山东省监理协会发放的监理员信息卡的人员；</p> <p>②具有中专及以上学历并经过监理业务培训的人员（提供学历和业务培训的证明材料）。</p> <p>注：1. 监理企业可自行选择高等院校、专业机构对监理人员进行业务教育培训，也可自主组织培训。</p> <p>2. 监理人员证件，如不能体现专业，需附体现专业类型的证明材料或网上截图。（若为退休人员可提供退休及返聘证明材料）。</p>
1.4.2	是否接受联合体资格预审	不接受。
2.2.1	申请人对资格预审文件提出异议的截止时间和形式	<p>时间：提交资格预审申请文件截止时间2天前。</p> <p>形式：请申请人在本项目资格预审公告下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题。</p>
2.2.2	招标人澄清资格预审文件的截止时间和形式	请申请人在申请截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的澄清信息。
2.2.3	申请人确认收到资格预审文件澄清的时间	澄清一经发布，视为资格预审申请人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.1	招标人修改资格预审文件的截止时间和形式	<p>时间：提交资格预审截止时间3日前。</p> <p>形式：请申请人在申请截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的修改信息。</p>
2.3.2	申请人确认收到资格预审文件修改的时间	修改一经发布，视为资格预审申请人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	申请人需补充的其他材料	资格预审申请文件电子版，包括资格预审申请文件的所有内容。
3.3.1	签字和盖章要求	资格预审文件要求盖章的，应加盖申请人的单位公章或法定代表人印章。否则，否决资格预审申请。
3.3.2	资格预审申请文件份数	本次资格预审采用电子化评审，资格预审申请电子文件按电子资格预审申请文件编制及报送要求，上传至威海市建设工程电子交易系统，以申请人线上提交的电子申请文件为准。
4.2.1	递交资格预审文件的截止时间	2025年4月14日14时00分
4.2.2	递交资格预审申请文件的地点	请预审申请人通过威海市建设工程交易系统制作电子资格预审申请文件，并在申请截止时间前将电子资格预审申请文件上传至威海市建设工程电子交易系统。不需现场递交纸质资格预审申请文件，预审申请人在开标时按本章附件三要求派专人完成网上签到、在线解密、答疑等各项工作。否则视为无效预审申请。
4.2.3	是否退还资格预审申请文件	否



5.1.2	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5人,其中招标人代表 1 人、评标专家 4 人；评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。</p> <p>注：1) 评标专家不得为失信被执行人，若为失信被执行人，将及时清退。（资格预审现场查询）</p>
5.2	资格审查办法	<p>本次资格预审采用有限数量制，当通过详细审查的申请人多于 7 家时，通过资格预审的申请人限定为 7 家；通过详细审查的申请人不少于 3 家且没有超过 7 家时，审查委员会不再进行评分，通过详细审查的申请人均通过资格预审。</p>
6.1	资格预审结果的通知时间	<p>资格预审结束次日通知，申请人网上自行查看。</p>
6.3	资格预审结果的确认时间	<p>收到投标邀请书后 24 小时内（以发出时间为准）予以确认</p>
9	需要补充的其他内容	
9.1	通过资格预审的申请人(适用于有限数量制)	
9.2	对通过详细审查的申请人按得分由高到低顺序，将不超过第三章“资格审查办法(有限数量制)”第 1 条规定数量的申请人列为通过资格预审申请人，并向其发出投标邀请书。	
9.3	不良行为记录是指：在工程建设过程中违反有关工程建设的法律、法规、规章或规范性文件等规定，受到建设主管部门的行政处罚、行政处理或通报等信息。	
9.4	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受威海火炬高技术产业开发区建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。	
9.5	本资格预审文件由招标人负责解释。	
9.6	招标人补充的内容	
9.6.1	<p>1、申请人应为提交的所有资格预审资料的真实性负责。招标人有对资格预审申请文件进行核实权利，若招标人在必要的调查过程中发现申请人有弄虚作假行为，将取消其投标资格或预中标资格；已办理中标通知书备案手续或签订合同的，招标人有权单方面取消中标资格或解除合同。并可通过相关主管部门，将其清除市场。因申请人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的，申请人依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p> <p>2、请各申请人在开启（递交资格预审申请文件截止）时间随时关注威海市建设工程电子交易系统，配合完成资格预审各环节相关工作（包括在线签到、在线解密等），避免因疏漏或疏忽导致会议延迟。<b>申请人需在开启时间（递交资格预审申请文件截止时间）前签到，启动解密后 10 分钟内解密，否则视为未在规定的时间内解密，否决其申请。</b></p>	
9.6.2	<p>信用报告查询方式：</p> <p>信用中国查询方式：登陆“信用中国”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）网站→在首页右上方“信用信息”查询框内输入查询企业名称/统一社会信用代码等信息查询→点击要查询的企业→“下载信用信息报告”。</p> <p>信用中国（山东）查询方式：登陆“信用中国（山东）”（<a href="http://credit.shandong.gov.cn">credit.shandong.gov.cn</a>）网站→在首页上方“信用中国信息查询”查询框内输入查询企业名称/统一社会信用代码</p>	

	码等信息查询→点击要查询的企业→“下载信用信息报告”。
--	-----------------------------

扫黑除恶电话及招标投标投诉电话如下：

<p>1. 市直 受理机构：威海市住房和城乡建设局 电话：0631-5232593 传真：0631-5231183 电子邮箱：whjzscjgk@163.com 通讯地址：威海市光明路149号，建筑市场监管科</p>	<p>2. 环翠区 受理机构：环翠区住房和城乡建设局 电话：0631-5180256 传真：0631-5227025 电子邮箱：hcqzjjzbb@wh.shandong.cn 通讯地址：威海市远遥墩路99号环翠区住建局5楼东，环翠区建筑工程招标投标办公室</p>
<p>3. 文登区 受理机构：文登区住房和城乡建设局 电话：0631-8456617 传真：0631-8456524 电子邮箱：wdsjsjgck@sina.com 通讯地址：威海市文登区文山东路188号建设大厦8楼，威海市文登区建设工程招标投标服务中心</p>	<p>4. 荣成市 受理机构：荣成市住房和城乡建设局 电话：0631-7561053 传真：0631-7561179 电子邮箱：rcjg7561053@163.com 通讯地址：威海市荣成市伟德大道12号，荣成市建筑工程事务服务中心</p>
<p>5. 乳山市 受理机构：乳山市住房和城乡建设局 电话：0631-6665902 传真：0631-6655260 电子邮箱：rsszjjzbb@wh.shandong.cn 通讯地址：乳山市胜利街38号建设大厦7楼，乳山市建设工程招标投标管理办公室</p>	<p>6. 高区 受理机构：威海火炬高技术产业开发区建设局 电话：0631-5625432 传真：0631-5620550 电子邮箱：gcglbgs@sina.com 通讯地址：威海市文化西路288号，威海火炬高技术产业开发区建设局工程管理办公室</p>
<p>7. 经区 受理机构：威海经济技术开发区建设局 电话：0631-5987017 传真：0631-5980057 电子邮箱：jqjsjgck@wh.shandong.cn 通讯地址：威海市青岛中路107-1号经区建设局，工程科</p>	<p>8. 临港区 受理机构：威海临港经济技术开发区建设局 电话：0631-5581993 传真：0631-5581810 电子邮箱：whlgqjgc@163.com 通讯地址：威海临港经济技术开发区江苏东路1号，威海临港经济技术开发区建筑工程管理处</p>
<p>9. 综合保税区 受理机构：威海综合保税区规划建设局 电话：0631-8641855 传真：0631-8645877 电子邮箱：bsqjiansheju@wh.shandong.cn 通讯地址：威海市文登区大水泊镇威海综合保税区广贤路1号新兴科技大厦A座316室</p>	<p>10. 南海新区 受理机构：威海南海新区规划建设与交通局 电话：0631-8966763 电子邮箱：nhxqgjttj@wh.shandong.cn 通讯地址：威海市南海新区畅海路190号，招标投标管理科</p>

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见申请人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见申请人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见申请人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见申请人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见申请人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见申请人须知前附表。

### 1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见申请人须知前附表；

(2) 项目总负责人资格：见申请人须知前附表；

(3) 其他要求：见申请人须知前附表。

1.4.2 申请人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和申请人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按资格预审文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 申请人不得存在下列情形之一，否则否决其投标：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

- (3) 本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
  - (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
  - (5) 为本招标项目的代建人；
  - (6) 为本招标项目的招标代理机构；
  - (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
  - (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
  - (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
  - (10) 被依法暂停或取消投标资格的；
  - (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
  - (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
  - (13) 在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
  - (14) 申请人（若联合体，则联合体双方）及申请人（若联合体，指牵头人）的法定代表人、委托代理人、项目总负责人被最高法院列入失信被执行人；
  - (14) 申请人及其法定代表人、拟委任的项目总负责人（项目经理）近三年有行贿犯罪记录的；
  - (15) 申请人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”有严重失信记录；
  - (16) 申请单位制作的电子资格预审申请文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上申请单位制作的电子标书里的 cpuid、硬盘序列号及网卡 MAC 地址三项编码均相同，不同申请单位的资格预审申请文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的。
- 1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

## **1.5 费用承担**

1.5.1 申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

## **1.6 保密**

参与资格预审的各方应对资格预审文件和资格预审文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

资格预审文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **2. 资格预审文件**

### **2.1 资格预审文件的组成**

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、咨询服务要求、资格预审申请文件格式,以及根据本章第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的书面文件为准。

### **2.2 资格预审文件的澄清**

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问,应在申请人须知前附表规定的时间和形式提出,要求招标人对资格预审文件进行澄清。

2.2.2 招标人应在申请人须知前附表规定的时间和形式将澄清内容发给所有获取资格预审文件的申请人,但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 澄清一经发布,视为资格预审申请人已收到,招标人不再另行通知。

### **2.3 资格预审文件的修改**

2.3.1 招标人可以按申请人须知前附表规定的时间和形式修改资格预审文件。在申请人须知前附表规定的时间后修改资格预审文件的,招标人应相应顺延申请截止时间。

2.3.2 修改一经发布,视为资格预审申请人已收到,招标人不再另行通知。

## **3. 资格预审文件**

### **3.1 资格预审文件的组成**

3.1.1 资格预审文件应包括下列内容:

- (1) 资格预审申请函;
- (2) 法定代表人身份证明;
- (3) 授权委托书;
- (4) 申请人相关资料;
- (5) 企业实力;
- (6) 全过程咨询管理机构人员汇总表及简历表;

- (7) 申请人廉洁守信承诺书；
- (8) 申请人信用承诺书；
- (9) 承担本工程的优势情况说明；
- (10) 申请人需要提供的其他资料。

### **3.2 资格预审文件的编制**

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”、“计算机辅助评标电子资格预审文件编制及报送要求”及评标办法附录进行编写，如有必要，可以增加附页，并作为资格预审申请文件的组成部分。

3.2.2 法定代表人授权委托书必须由法定代表人签署。

### **3.3 资格预审申请文件的装订、签章**

3.3.1 申请人应按本章第 3.1 款和第 3.2 款的要求，编制完整的资格预审申请文件，并按照格式要求在相应位置加盖申请人的电子公章（法人章）。盖章的具体要求见申请人须知前附表。

3.3.2 资格预审申请文件制作要求见申请人须知前附表。

### **4. 资格预审文件的递交**

4.1 本次资格预审采用电子化评审，资格预审申请电子文件前附表规定的申请截止时间前按本章附件三“电子资格预审申请文件编制及报送要求”，上传至威海市建设工程电子交易系统。

#### **4.2 资格预审申请文件的递交**

4.2.1 申请截止时间：见申请人须知前附表。

4.2.2 申请人递交资格预审申请文件的地点：见申请人须知前附表。

4.2.3 除申请人须知前附表另有规定的外，申请人所递交的资格预审申请文件不予退还。

4.2.4 逾期送达或者未送达指定地点的资格预审申请文件，招标人不予受理。

### **5. 资格预审申请文件的审查**

#### **5.1 审查委员会**

5.1.1 资格预审申请文件由招标人组建的审查委员会负责审查。审查委员会参照《中

华人民共和国招标投标法》第三十七条规定组建。

5.1.2 审查委员会人数：见申请人须知前附表。

5.1.3 审查委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加审查活动前 3 年内与申请人存在劳动关系，或者担任过申请人的董事、监事，或者是申请人的控股股东或实际控制人；

(2) 系申请人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者申请人的退休人员，或者申请人聘用的顾问；

(3) 与申请人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(4) 与申请人存在经济利益关系，或者参加审查活动前 3 年内与申请人发生过法律纠纷；

(5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的审查专家有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与申请人有其他可能影响审查活动公平、公正进行的关系；

(8) 为失信被执行人；

(9) 法律法规规定的其他情形。

## 5.2 资格审查

审查委员会根据申请人须知前附表规定的方法和第三章“资格审查办法”中规定的审查标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

审查委员会按照规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

5.3 申请人如存在下列情形之一的，招标人视其为弄虚作假并取消其申请人资格：

5.3.1 资格预审申请文件未按照资格预审文件要求签字、盖章的；

5.3.2 为申请人不具有独立法人资格的附属机构的；

- 5.3.3 为本工程前期准备提供设计或咨询服务的；
- 5.3.4 为本工程的监理人或代建人的；
- 5.3.5 为本工程提供招标代理服务的；
- 5.3.6 被责令停业的；
- 5.3.7 被取消投标资格的；
- 5.3.8 项目经理（项目总负责人）在其它工程担任项目经理（项目总负责人）的；
- 5.3.9 财产被接管、或进入破产程序的；
- 5.3.10 在最近三年内骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- 5.3.11 没有如实反映和提供有关情况、文件、证明等资料的；
- 5.3.12 隐瞒事实或者弄虚作假，且对其有利的；
- 5.3.13 所提供的情况、文件、证明等资料与经查实的事实不符的；
- 5.3.14 不符合资格预审文件申请人须知前附表第 1.4.1 有关申请人资格要求的。

5.4 申请人应向招标人提供充分和有效的证明材料，证明其具备规定的资质条件。  
所有证明材料均须如实填写、提供。

5.5 申请人须回答资格预审申请书及附表中提出的全部问题，任何缺项将可能导致其申请被拒绝。

## **6. 确认和通知**

### **6.1 通知**

招标人在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式将资格预审结果通知申请人，并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。

### **6.2 解释**

应申请人书面要求，招标人应对资格预审结果作出解释，但不保证申请人对解释内容满意。

### **6.3 确认**

通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，应在招标人规定的时间内以书面形式明确表示是否参加投标。在招标人规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。因此造成潜在投标人数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。



## **7. 申请人的资格改变**

通过资格预审的申请人组织机构、信誉情况等资格条件发生变化，使其不再实质上满足第三章“资格审查办法”规定标准的，其投标不被接受。

## **8. 纪律与监督**

### **8.1 严禁贿赂**

严禁申请人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到申请人单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动。

### **8.2 不得干扰资格审查工作**

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能通过资格预审。

### **8.3 保密**

招标人、审查委员会成员，以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

### **8.4 投诉**

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **9. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见申请人须知前附表。

## 附件一：问题澄清通知

### 问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（资格预审申请单位名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标的审查委员会，对你方的资格预审申请文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
- .....

招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 附件二：问题的澄清

### 问题的澄清

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（项目名称）审查评审委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 附件三：计算机辅助评标电子资格预审申请文件编制及报送要求

#### （一）电子资格预审申请文件制作须知：

1. 申请人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子资格预审申请文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2. 电子资格预审申请文件由资格审查、资信标、优势说明组成。申请人下载 ztb 版的电子资格预审文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子资格预审文件评分办法自动生成电子资格预审申请文件制作目录，按照资格预审文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项。

3. “投标报价”栏目录入申请人的企业资质、项目经理、质量目标、工期等信息，申请人应认真填写不要遗漏。

4. 资格预审文件给出资格预审申请函模板，申请人填报后上传在补充附件中。

5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6. 申请人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子资格预审文件切换到电子资格预审申请文件编制界面后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子资格预审申请文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子资格预审申请文件。在所有标段的电子资格预审申请文件都制作完成后，申请人应将多个标段的电子资格预审申请文件保存为一个电子资格预审申请文件（不可以一个标段生成一个电子资格预审申请文件），否则电子资格预审申请文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子资格预审申请文件将按无效文件处理，否决其资格预审申请。生成的电子资格预审申请文件名称应为申请人的全称。

7. 申请人应在电子资格预审申请文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质资格预审申请文件（带水印编码），打印之后再修改电子资格预审申请文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质资格预审申请文件。纸质资格预审申请文件应用不褪色的纸张书写或打印。申请人打印完毕后，应对照纸质资格预审申请文件里水印编码和定稿的电子资格预审申请文件编码是否一致。编码不一致的将按无效

文件处理，否决其资格预审申请。

8. 电子资格预审申请文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子资格预审申请文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子资格预审申请文件提交成功。以上工作应在递交资格预审申请文件截止时间前完成。申请人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子资格预审申请文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子资格预审申请文件重新上传））

注：关于电子资格预审申请文件签章的说明

1. 资格审查、资信标部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档。

2. ztb 格式电子资格预审申请文件制作完成后，申请人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如资格预审申请函、法定代表人身份证明等；优势说明无需电子签章）。

（二）申请人网上电子资格预审须知：

1. 递交资格预审申请文件截止时间前请申请人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免预审当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子资格预审。

模拟开标使用步骤：使用威海市公共资源交易网-》使用 CA 数字证书登录交易服务一网通办系统-》进入工程建设-》进入对应子系统-》点击“模拟开标”菜单。

2. 申请人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，申请人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

3. 电脑软硬件配置要求：

（1）操作系统：win7 及以上；

（2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；

（3）系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签

章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 申请人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。

登录步骤为：威海市公共资源交易网-》使用 CA 数字证书登录交易服务一网通办系统-》进入工程建设-》进入对应子系统-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》接收开标结束语。

5. (1) 在线签到：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，申请人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

(2) 在线解密资格预审申请文件：代理端启动解密后，申请人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：申请人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有申请人提交解密的顺序依次解密资格预审申请文件。

6. 资格审查期间，请申请人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

7. 电子资格预审申请文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决预审申请的决定：

(1) 电子资格预审申请文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；

(2) 同一申请人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子资格预审申请文件的；同一申请人在同一项目的不同标段存在多个电子资格预审申请文件的；

(3) 未按资格预审文件要求提供电子资格预审申请文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子资格预审申请文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因申请人的原因造成电子资格预审申请文件未能解密的；

(4) 未在递交资格预审申请文件截止时间前成功上传到服务器的，或者未在递交资格预审申请文件截止时间前在线签到的；

(5) 电子资格预审申请文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经审查委员会认定属于实质性条款的；

(6) 纸质资格预审申请文件的水印编码与递交至服务器的电子资格预审申请文件编码不一致的；

(7) 法律、法规、规章及资格预审文件规定的其他情形。

8. 电子资格预审申请文件有下列情况之一的，视为申请人相互串通投标：

(1) 不同申请人制作的电子资格预审申请文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；

(2) 不同申请人编制的电子资格预审申请文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

(3) 法律、法规、规章及资格预审文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 电子资格预审申请文件与纸质资格预审申请文件内容存在不一致的，以电子资格预审申请文件为准。

10. 在资格预审工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行资格审查工作时，招标人可以采用纸质形式进行资格审查，也可以暂停资格审查工作，待故障解除后继续资格审查工作。

请申请人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。

## 第三章 资格审查办法（有限数量制）

### 资格审查办法前附表

#### 1. 审查方法

本次资格预审采用有限数量制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序，对通过初步审查和详细审查的资格预审申请文件进行量化打分，按得分由高到低的顺序确定资格预审的申请人。

(1) 参加资格预审的申请人通过初步评审和详细评审小于等于 7 家，不再进行打分，通过初步评审和详细评审的申请人均为通过资格预审的申请人；

(2) 参加资格预审的申请人通过初步评审和详细评审大于 7 家，按资格预审办法的规定，对通过初步审查和详细审查的资格预审申请文件进行量化打分，按得分由高到低的顺序确定通过资格预审的申请人。

#### 2. 审查标准

##### 2.1 初步审查标准

初步审查标准：详见附录。

##### 2.2 详细审查标准

详细审查标准：详见附录。

##### 2.3 评审打分

评审打分：详见附录。

#### 3. 审查程序

##### 3.1 初步审查

3.1.1 审查委员会依据本章第 2.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.1.2 审查委员会可以要求申请人提交第二章“申请人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

##### 3.2 详细审查

3.2.1 审查委员会依据本章第 2.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过详细审查的申请人，除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

(1) 不按审查委员会要求澄清或说明的；



(2) 有第二章“申请人须知”第 1.4.3、1.4.4 项规定的任何一种情形的；

(3) 在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

### **3.3 资格预审申请文件的澄清**

在审查过程中，审查委员会可以书面形式，要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。申请人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。

招标人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

### **3.4 评分**

3.4.1 通过详细审查的申请人不少于 3 个且没有超过本章第 1 条规定数量的，均通过资格预审。

3.4.2 通过详细审查的申请人数量超过本章第 1 条规定数量的，审查委员会依据本章第 2.3 款评审打分，按得分由高到低的顺序进行排序。

3.4.3 申请人提供的扫描件辨认不清的，属于资格审查的，资格审查委员会可判定不合格；属于评分项的，资格审查委员会可判定为得 0 分。

3.4.4 承担本项目的优势情况说明得分为所有评委得分去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值。

## **4. 审查结果**

### **4.1 提交审查报告**

审查委员会按照本章第 3 条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

### **4.2 重新进行资格预审或招标**

通过详细审查申请人的数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

## 第四章 咨询服务要求

### 一、项目基本情况

1. 项目名称:2025 年威海热电集团有限公司供热基础设施智慧化升级改造工程全过程咨询管理

2. 建设地点:威海热电集团环翠区、高新区、经开区、文登区供热区域内

3. 建设单位:威海热电集团有限公司

4. 建设规模及内容:2025 年供热基础设施智慧化升级改造工程,环翠区项目总投资约 6600 万元,高新区项目总投资 12800 万元,经开区项目总投资 6400 万元,文登区总投资 2700 万元项目。项目具体内容包括:威海热电集团各个区域内非主管网改造项目,含安装、土建、保温、立管等,以及站房、单元控改造、其他外网技改类项目,但不包括零星工程、检查更换检修抢修等工程。具体施工按实际施工图执行。

### 二、建设工期:2025 年

### 三、招标范围

项目的全过程咨询管理包括 2025 年环翠区、高新区、经开区、文登区供热基础设施智慧化升级改造工程的项目投资、勘察、设计、施工、结算等阶段全过程咨询管理,合同管理,资料档案管理,工程监理,工程造价审核,竣工结算,运行维护咨询,工程竣工后工程项目后评价等,从项目勘察设计阶段起至工程综合验收合格的工程建设项目各阶段的相关服务。主要工作任务是实现工程项目全过程的顺利进行,确保按要求完成工程任务,同时为本项目提供前期工作、勘察设计阶段、招标阶段、施工阶段、竣工验收阶段项目移交阶段、保修阶段的技术咨询管理服务;包括监理工作;包括工程控制价编制、过程中的造价审核、工程预结算审核以及建设手续办理、与建设项目有关的组织和协调;包括建立编写项目台账以及项目后评价等;配合完成审计、财政等主管部门的审计巡查工作等。

#### 四、工作内容

自项目发起阶段起，经工程竣工验收合格至保修期满的各环节的项目管理服务。本次招标完成后，具体服务内容包括但不限于以下工作：

- (1) 协助招标人进行项目前期策划，经济投资分析评估；
- (2) 办理与项目相关的建设手续，并及时完成招标人交办的其他业务。
- (3) 协助招标人报送施工图审查；组织设计及施工单位进行二次深化设计、技术经济方案优化等工作；负责施工图设计造价指标控制；负责组织图纸会审和技术交底。
- (4) 负责工程建设全过程的计划与信息管理；负责落实项目质量、进度、投资及安全文明管理等各项建设目标管理；
  - ①编制总进度规划，并督促各参建单位严格落实；定期对进度计划与完成情况进行比较，形成各种进度控制报表和报告；
  - ②定期对投资计划值与完成情况进行比较，形成各种投资控制报表和报告；
- (5) 协助招标人组织工程建设有关招标活动，考察材料设备供应商；负责有关论证建议书的编制和考察报告的起草；
- (6) 负责合同策划及起草，协助招标人组织合同谈判及签订，并跟踪监督履行情况；
- (7) 负责编制工程资金使用计划，审核各类建设资金拨付；
- (8) 工程施工阶段包括但不限于：工程质量、造价、进度控制，勘察及设计现场配合管理，安全生产管理，工程变更、索赔及合同争议处理，担任技术咨询，工程文件资料管理，安全文明施工与环境保护管理等；
- (9) 竣工验收阶段包括但不限于：竣工策划、竣工验收、竣工资料管理、竣工结算、竣工移交、竣工决算、质量缺陷期管理等；
- (10) 运营维护阶段包括但不限于：项目后评价、运营管理、项目绩效评价、设施管理、资产管理等；
- (11) 负责合同约定的其他工作。

#### 五、付款方式

本项目无预付款。合同签订后管理单位进场开展工作，随工程进度拨付工程进度款，

按完成当月造价的 70%拨付；工程竣工、设备系统调试合格付至 90%；工程结算定案后，付至应付款项的 97%，余 3%作为质保金，待工程竣工两年后，缺陷责任期 24 个月过后无重大缺陷，付至 100%。随进度开相应的增值税专用发票。

## 第五章 资格预审申请文件格式

本章资格预审申请文件格式仅提供了申请人在制作资格预审申请文件时，部分需要上传 word 或 pdf 文档的参考格式，其他相关内容由系统自动生成。

ztb 格式资格预审申请文件制作完成后，申请人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的资格预审申请内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照资格预审文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如资格预审申请函、法定代表人身份证明、授权委托书、承诺书等）。

## 资格预审申请函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1、按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加\_\_\_\_\_（项目名称）招标的资格预审申请资格。

2、我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第 3.1.1 项规定的全部内容。

3、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。

4、你方授权代表可通过\_\_\_\_\_（联系人及联系方式）得到进一步的资料。

5、我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“申请人须知”第 1.4.3 、1.4.4 项规定的任何一种情形。

6、我方完全认同资格预审文件的所有内容。

申 请 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

电 话：\_\_\_\_\_

传真或（电子邮箱）：\_\_\_\_\_

申请人地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 法定代表人身份证明

申 请 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）招标资格预审申请文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人及授权代理人身份证明复印件

申 请 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 申请人相关资料

### 1、申请人基本情况表

申请人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

注：后附营业执照、资质证书等相关资料复印件。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

## 2. 申请人、法定代表人、委托代理人、项目总负责人

### 失信被执行人查询结果

含资格预审申请人、法定代表人、委托代理人、项目总负责人。

查询网址为“中国执行信息公开网” (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)，查询的省份为全部，在资格预审申请文件中附查询结果截图。

申请人：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（加盖电子法人章）

3. 申请人"信用中国"或"信用中国（山东）"查询的信用信息报告

申请人：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（加盖电子法人章）

企业实力

1、企业类似项目汇总表

序号	项目名称	建设单位	项目规模	合同价格 (万元)	合同签订时间	备注

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

## 2、企业类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承包范围	
工程质量	
项目负责人	
电话	
项目描述	
备注	

注：后附合同关键页复印件。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

全过程咨询管理人员机构表

职务	姓名	专业	职称	执业或职业资格证明				身份证号
				证书名称	级别	证号	专业	

注：资格预审申请文件中配备的全过程咨询管理人员在投标时不允许调整。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

全过程咨询管理人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			担任职务	发包人及联系电话

注：每人单独填写此表，并在每张表后附有关证件、社会保险证明等相关资料。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

## 申请人廉洁守信承诺书

本单位决定参加\_\_\_\_\_项目投标。为有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保招标工作的公平、公正、公开，我们保证严格遵守《中华人民共和国招标投标法》及有关廉洁要求，特向贵公司承诺如下事项：

1、自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。

2、主动了解威海热电集团有限公司招投标纪律，积极配合威海热电集团有限公司执行招投标廉政建设的有关规定。

3、严格按照招标文件规定的方式进行投标，不借用其他单位资质，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定。

4、不提供其他虚假材料，或以其他方式弄虚作假骗取中标。

5、不使用不正当手段妨碍、排挤其它投标单位或串通投标。

6、中标后不将项目转包，或违法分包。

7、不以任何方式向招标单位任何人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请招标单位任何人员参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不以任何形式报销招标单位任何人员以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动。

8、不向招标单位及个人支付好处费、介绍费。

9、一旦发现相关人员在招标过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向威海热电集团有限公司纪检监察机构举报。（受理举报邮箱：whrdjw@163.com，举报电话：5196093）

10、自觉接受有关部门监督，积极配合招标单位加强廉洁从业宣传，加强对投标人员的廉洁教育。

上述承诺如有违反，愿接受取消投标资格及其它任何形式的处理；构成违纪违法的，由相关部门依纪依法作出处理。

承诺单位（盖电子公章）：

法定代表人（盖电子法人章）：

承诺日期：    年    月    日



## 资格预审申请人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方承诺：我方（含法定代表人、委托代理人及项目总负责人）近三年内无行贿犯罪记录。如有不实，愿意承担一切后果。

五、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目总负责人等内容组织实施。

六、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

七、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

八、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_（盖法人章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 承担本项目的优势情况说明

申请人根据对本项目的理解和分析,针对本项目难点和重点,说明在项目咨询管理、造价、监理等方面所具备的优势、便利条件等。

申请人需要提供的其他资料

## 附录1

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
<b>威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [50.00]</b>			
<b>1</b>	<b>资格审查 [合格制]</b>		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf格式文档，内容为营业执照的扫描件
1.2	资质证书	合格制	上传word或pdf格式文档，内容为资质证书的扫描件，具有市政公用工程监理甲级资质或工程监理综合资质。
1.3	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf格式文档。 1、若法定代表人参加投标：内容为： 1.1按资格预审申请文件格式提供法人身份证明； 1.2法定代表人身份证扫描件； 2、若授权代表参加投标：内容为除上述规定外还需提供： 2.1按资格预审申请文件格式提供授权委托书； 2.2授权委托代理人身份证扫描件； 2.3委托代理人近三个月内任意一个月的社会保险证明扫描件。
1.4	信用情况	合格制	上传word或pdf格式文档。 1、申请人、法定代表人、委托代理人、项目总负责人未被最高人民法院列入失信被执行人情况网页截图，查询网站（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ），查询的省份为全部。 2、申请人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录，附信用中国（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）或信用中国（山东）（ <a href="http://credit.shandong.gov.cn">credit.shandong.gov.cn</a> ）查询的信用报告。
1.5	全过程咨询管理机构	合格制	上传word或pdf格式文档。 全过程咨询管理机构至少包括以下人员： 1、项目总负责人：1人（具有专业注册监理工程师执业资格）； 2、造价负责人：1人（具有一级注册造价师资格）； 3、项目监理机构配要求：项目总监理工程师1人（注册监理工程师，注册专业市政公用工程专业），市政公用工程专业监理工程师2人，监理员4人，专职安全监理工程师1人。 1) 总监理工程师指取得国家注册监理工程师资格的人员； 2) 专业监理工程师（以下任何一种均可）： ①具有工程类注册执业资格； ②取得山东省监理协会发放的专业监理工程师信息卡的人员； ③具有中级及以上专业技术职称、2年及以上工程实践经验并经监理业务培训的人员（提供职称、工程经验和业务培训的证明材料）。 3) 监理员（以下任何一种均可）： ①取得山东省监理协会发放的监理员信息卡的人员； ②具有中专及以上学历并经过监理业务培训的人员（提供学历和业务培训的证明材料）。 注：1.监理企业可自行选择高等院校、专业机构对监理人员进行业务教育培训，也可自主组织培训。 2.监理人员证件，如不能体现专业，需附体现专业类型的证明材料或网上截图。（若为退休人员可提供退休及返聘证明材料）。 3.全过程咨询管理机构人员要求附近近三个月内任意一个月社保缴纳证明材料，若为退休人员可提供退休及返聘证明材料，否则否决投标。
1.6	申请人廉洁守信承诺书	合格制	上传word或pdf格式文档，具体格式详见预审文件格式。
1.7	申请人信用承诺书	合格制	上传word或pdf格式文档，具体格式详见预审文件格式。
<b>2</b>	<b>资信标 [30.00]</b>		
2.1	企业信用	5.00	上传word或pdf格式文档。 申请人近一年内，在招标投标相关领域、工程质量相关领域、工程安全相关领域没有行政处罚记录的，得基本分5分，如有记录，每有一条记录扣1分，最低得0分。 申请文件中附信用中国(网址: <a href="https://www.creditchina.gov.cn">https://www.creditchina.gov.cn</a> )或信用中国(山东)(网址: <a href="https://credit.shandong.gov.cn">https://credit.shandong.gov.cn</a> )查询的信用报告。
2.2	全过程咨询管理机构	15.00	上传word或pdf格式文档。 1、项目总负责人：1人，具有注册监理工程师资格的，得基本分1分；同时项目负责人具备一级注册造价师资格，加1分；具备注册一级建造师资格的，加1分；具备高级工程师资格的，加1分，最高得4分。（本条总计4分） 2、造价负责人：1人（具有一级注册造价师资格）得2分，每增加1名一级注册造价师加1分，最多5分，如不满足，本条不得分。（本条总计5分） 3、项目监理机构配要求：项目总监理工程师1人（注册监理工程师，注册专业市政公用工程专业），市政公用工程专业监理工程师2人，监理员4人，专职安全监理工程师1人，符合以上标准的得4分。项目总监理工程师具有高级工程师加2分。（本条总计6分） 备注： 1) 拟派人员未满足本项管理机构人员最低要求本项不得分； 2) 以上人员须附相关证书及三个月内任意一个月社会保险证明； 3) 各阶段人员配置，资格预审（投标）阶段不得兼职或1人多岗。

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
2.3	类似项目业绩	10.00	上传word或pdf格式文档。 企业近两年（2023年1月1日至今）具有全过程咨询项目,每有一项得2分，最高得10分。 注：（1）时间以签订合同时间为准； （2）申请文件附合同关键页，否则该项不得分； （3）类似项目业绩：全过程咨询管理（包含工程咨询管理、造价、监理）至少两项内容，否则不计。
3	优势说明 [20.00]（汇总规则:当专家数量小于等于1位，取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于1位小于等于4位，取去掉1个最高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于4位，取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值；）		
3.1	承担本项目的优势情况说明	20.00	申请人根据对本项目的理解和分析，针对本项目难点和重点，说明在项目咨询管理、造价、监理等方面所具备的优势、便利条件等，由评委打分，最高20分。 【说明应简明扼要，正文页数不得超过30页（不含封面、目录及标题页），否则得0分。】