

威招审 fw202211001 号



环翠区利用华能(威海)电厂余热供暖工程-全过程咨询管理服务

资格预审文件

招标人：威海热电集团有限公司

招标代理机构：威海正华工程咨询有限公司

日期：二〇二一年十二月



目 录

第一章 资格预审公告	1
第二章 申请人须知	5
申请人须知前附表	5
1. 总则	11
2. 资格预审文件	13
3. 资格预审文件	13
4. 资格预审文件的递交	15
5. 资格预审申请文件的审查	15
6. 确认和通知	16
7. 申请人的资格改变	17
8. 纪律与监督	17
9. 需要补充的其他内容	18
附件一：威海市联合惩戒措施清单	19
附件二：各区市负责山东省一体化平台审核联系方式	21
第三章 资格审查办法（有限数量制）	22
第四章 咨询服务要求	24
第五章 资格预审申请文件格式	28

第一章 资格预审公告

环翠区利用华能(威海)电厂余热供暖工程-全过程咨询管理服务

资格预审公告(代招标公告)

[项目专业: 相关服务类-其他]

威招审(fw202211001)号

一、招标条件

环翠区利用华能(威海)电厂余热供暖工程-全过程咨询管理服务, 招标申请已经相关主管部门批准, 招标人为威海热电集团有限公司, 建设资金来自自筹资金, 项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件, 现对该项目进行公开招标, 特邀请有意向的潜在资格预审申请人(以下简称申请人)提出资格预审申请。

二、招标范围

从项目勘察设计阶段起至工程综合验收合格的全过程工程咨询管理, 主要包括工程咨询管理、造价、监理、招投标服务。

三、项目基本情况

1、建设规模: 拟敷设 DN800-DN1400 高温水管线约 12.4 公里, 新建站房 3 座(分别为望岛临时站、竹岛站、曲家河站), 拟敷设 DN800-DN1000 低温水管线约 3.65 公里。供热面积约 400 万平方。总投资约 54103 万元。具体路由按实际施工图执行。

2、建设地点: 威海市环翠区。

3、计划工期: 管线敷设计划 2021 年至 2023 年。

4、质量要求: 合格标准。

四、申请人资格要求

1、在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构。

2、申请人具有房屋建筑工程监理丙级和市政公用工程监理甲级资质或工程监理综合资质。

3、申请人不得和招标人存在利害关系, 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得同时参加该项目同一标段的投标。

4、申请人、法定代表人、项目总负责人未被最高法院列入失信被执行人。

5、申请人、法定代表人、项目总负责人近三年内无行贿犯罪记录。

6、申请人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单。

7、申请人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。

五、项目总负责人资格要求

项目总负责人具有市政公用工程专业注册监理工程师执业资格。

六、联合体投标要求

本项目不接受联合体投标。

七、资格预审文件的获取

【ztb 格式文件下载开始时间：2022-01-06 17:00:00;下载截止时间：2022-01-13 17:00:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统 (<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>) 本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、下载地址：威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的资格预审文件，一个是 pdf 格式，另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的资格预审文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的资格预审文件，只有符合资格条件的潜在申请人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），目前疫情防控期间 CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网-首页-新闻中心-重要通知《威海市公共资源交易中心关于疫情防控期间提供公共资源数字证书（CA）不见面办理服务的通知》，电话 0631-5307028/13371161060]才能下载。只有下载过电子 ztb 格式资格预审文件的潜在资格预审申请人才能参加资格预审。

2、潜在申请人查看资格预审文件澄清与修改的时间和方式：请潜在申请人在递交申请文件截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在申请人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在申请人对资格预审文件提出异议的时间和方式：请在资格预审文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子资格预审文件不收取费用。

八、资格预审办法

本次资格预审采用有限数量制，当通过详细审查的申请人多于 9 家时，通过资格预审的申请人限定为 9 家；通过详细审查的申请人不少于 3 家且没有超过 9 家时，审查委员会不再进行评分，通过详细审查的申请人都通过资格预审。

九、其他

无

十、招标文件的获取

1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的招标文件，只有通过资格预审的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），目前疫情防控期间 CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网-首页-新闻中心-重要通知《威海市公共资源交易中心关于疫情防控期间提供公共资源数字证书（CA）不见面办理服务的通知》，电话 0631-5307028/13371161060]才能下载。只有通过资格预审并下载过电子 ztb 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

十一、资格预审申请文件的递交

资格预审申请文件递交地点：威海市公共资源交易中心（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼）。

【交易三厅】

资格预审申请文件递交截止时间：2022 年 01 月 20 日 9:00。

十二、发布公告的媒介

本次资格预审公告（代招标公告）同时在威海市住房和城乡建设局（[http://zjj. weihai. gov. cn/](http://zjj. Weihai. gov. cn/)）、威海市公共资源交易网（<http://ggzyjy. weihai. cn/>）、山东省公共资源交易网（<http://ggzyjy. shandong. gov. cn/>）发布。

十三、联系方式

招标人：威海热电集团有限公司
地址：威海市古寨西路 158 号

招标代理机构：威海正华工程咨询有限公司
地址：威海市奈古山路古山五巷 16 号鼎顺
商务 9 楼

邮 编：264200

邮编：264200

联系人：陈强

联系电话：13376316675

电子邮件：

开户银行：

账号：

联系人：王秀梅 宋修建

联系电话：0631-5213959

电子邮件：whzhenghua@163.com

开户银行：中国建设银行环翠支行

账号：37001706101050150802

第二章 申请人须知

申请人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名 称：威海热电集团有限公司 地 址：威海市古寨西路 158 号 联系人：陈强 电 话：13376316675
1.1.3	招标代理机构	名 称：威海正华工程咨询有限公司 地 址：威海市奈古山路古山五巷 16 号鼎顺商务 9 楼 联系人：王秀梅 宋修建 电 话：0631-5213959
1.1.4	项目名称	环翠区利用华能(威海)电厂余热供暖工程-全过程咨询管理服务
1.1.5	建设地点	威海市环翠区
1.2.1	资金来源及比例	自筹资金 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	从项目勘察设计阶段起至工程综合验收合格的全过程工程咨询管理，主要包括工程咨询管理、造价、监理、招投标服务。具体详见“第四章咨询服务要求”。
1.3.2	计划工期	管线敷设计划 2021 年至 2023 年。
1.3.3	质量要求	合格标准
1.4.1	申请人资质条件、能力	<p>(一) 申请人资格要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构。 2、申请人具有房屋建筑工程监理丙级和市政公用工程监理甲级资质或工程监理综合资质。 3、申请人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目同一标段的投标。 4、申请人、法定代表人、项目总负责人未被最高法院列入失信被执行人。 5、申请人、法定代表人、项目总负责人近三年内无行贿犯罪记录。 6、申请人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单。 7、申请人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。 <p>(二) 项目总负责人资格要求：</p> <p>项目总负责人具有市政公用工程专业注册监理工程师执业资格。</p> <p>(三) 联合体投标要求： 本项目不接受联合体投标。</p> <p>(四) 全过程咨询管理机构要求：</p> <p>本项目全过程咨询管理机构最低配备要求见申请人须知前附表</p>

		<p>9.2 条。</p> <p>申请人在预审文件中拟定的全过程咨询管理机构要求人员专业配套，各阶段人员配备数量和人员资格应满足工作的需要。</p> <p>注：中标单位应在山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（原山东省建筑市场监管与诚信一体化平台）注册登记，并在发放中标通知书之前通过审核。</p>
1.4.2	是否接受联合体资格预审	不接受。
2.2.1	申请人对资格预审文件提出异议的截止时间和形式	<p>时间：提交资格预审申请文件截止时间 2 天前。</p> <p>形式：请申请人在本项目资格预审公告下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题。</p>
2.2.2	招标人澄清资格预审文件的截止时间和形式	请申请人在申请截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的澄清信息。
2.2.3	申请人确认收到资格预审文件澄清的时间	澄清一经发布，视为资格预审申请人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.1	招标人修改资格预审文件的截止时间和形式	<p>时间：提交资格预审截止时间 3 日前。</p> <p>形式：请申请人在申请截止时间前随时关注本项目资格预审公告页面下方的修改信息</p>
2.3.2	申请人确认收到资格预审文件修改的时间	修改一经发布，视为资格预审申请人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	申请人需补充的其他材料	资格预审申请文件电子版，包括资格预审申请文件的所有内容。
3.3.1	签字和盖章要求	<p>资格预审文件中要求签章的均应按要求签字加盖章。详见电子签单要求。</p> <p>资格预审文件正本应由投标单位法定代表人或委托代理人亲自签字或盖章并加盖单位公章。</p>
3.3.2	资格预审申请文件份数	六份（正本一份，副本五份），电子版资格预审申请文件（电子光盘或 U 盘）一份。
3.3.3 4.1.1	装订要求包封要求	<p>1、资格预审申请文件正本与副本应分别装订成册。采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页。</p> <p>2、不得采用活页装订。</p> <p>3、申请人应将资格预审文件按正本、副本、电子版分别密封在三个内层包封内，并在密封袋上清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”，然后再放在一起，密封在一个外层包封中。</p> <p>4、内层包封应写明招标单位名称和地址、项目名称、招标编号、并注明开标时间以前不得开封。内层包封上还应写明投标单位的名称与地址、邮政编码，以便投标出现逾期送达时能原封退回。内层包封骑缝处应有骑缝印章，骑缝印章包括法人单位公章和法定代表人印章。</p> <p>5、外层包封应写明招标单位名称和地址、项目名称、招标编号、并注明申请截止时间以前不得开封。除此之外不得有任何申请人的识别标记。</p>

4.1.2	外层包封上应载明的信息	<p>招标人名称：威海热电集团有限公司</p> <p>招标人地址：威海市古寨西路 158 号</p> <p>项目名称：环翠区利用华能(威海)电厂余热供暖工程-全过程咨询管理服务</p> <p>招标编号：威招审 fw202211001 号</p> <p>环翠区利用华能(威海)电厂余热供暖工程-全过程咨询管理服务资格预审申请文件</p> <p>在 2022 年 01 月 20 日 9 时 00 分前不得开启</p>
4.2.1 4.2.2	递交资格预审文件的截止时间和地点	<p>申请截止时间：2022 年 01 月 20 日 9 时 00 分</p> <p>地点：威海市公共资源交易中心交易三厅（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼）</p>
4.2.3	是否退还资格预审申请文件	否
5.1.2	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人；</p> <p>评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。</p> <p>注：1) 评标专家不得为失信被执行人，若为失信被执行人，将及时清退。</p> <p>2) 评标委员会所有成员未被威海市各职能部门列为严重失信主体，若为严重失信主体，将及时清退。（开标现场查询）。</p>
5.2	资格审查办法	本次资格预审采用有限数量制，当通过详细审查的申请人多于 9 家时，通过资格预审的申请人限定为 9 家；通过详细审查的申请人不少于 3 家且没有超过 9 家时，审查委员会不再进行评分，通过详细审查的申请人均通过资格预审。
6.1	资格预审结果的通知时间	资格预审结束次日通知，申请人网上自行查看。
6.3	资格预审结果的确认时间	收到投标邀请书后 24 小时内（以发出时间为准）予以确认
9	需要补充的其他内容	
9.1	通过资格预审的申请人(适用于有限数量制)	
9.1.1	对通过详细审查的申请人按得分由高到低顺序，将不超过第三章“资格审查办法(有限数量制)”第 1 条规定数量的申请人列为通过资格预审申请人，并向其发出投标邀请书。	
9.2	<p>全过程咨询管理机构最低配备要求：</p> <p>1、项目总负责人：1 人（高级工程师、具有 2 个及以上一级建设类注册资格）；</p> <p>2、工程咨询管理负责人：1 人（高级工程师且具有一级注册建造师资格）；</p> <p>3、造价负责人：2 人（高级工程师且具有一级注册造价师资格，1 人建筑专业、1 人安装专业）；</p> <p>4、项目监理机构配要求：注册监理工程师 2 人（高级工程师，市政公用工程专业、房屋建筑工程专业各 1 人），专业监理工程师 3 人，监理员 12 人。</p> <p>5、招投标服务负责人：1 人（高级工程师且具有一级建设类注册资格）</p> <p>注：总监理工程师指取得国家注册监理工程师资格的人员；</p> <p>专业监理工程师（以下任何一种均可）：</p> <p>1) 具有工程类注册执业资格；</p> <p>2) 具有有效期内的省级建设监理协会颁发的专业监理工程师“建设工程监理从业人员</p>	

	<p>教育与信用信息卡”或监理人员（专业监理工程师）上岗证；</p> <p>3）具有中级及以上专业技术职称、2 年及以上工程实践经验并经监理业务培训的人员（需附职称、工程经验和业务培训的证明材料）。</p> <p>监理员（以下任何一种均可）：</p> <p>1）具有有效期内的省级建设监理协会颁发的“建设工程监理从业人员教育与信用信息卡”或监理人员（监理员）上岗证；</p> <p>2）具有中专及以上学历并经过监理业务培训的人员（需附学历和业务培训的证明材料）。</p> <p>注：监理人员证件，如不能体现专业，需附体现专业类型的证明材料或网上截图。</p> <p>以上项目监理机构中的所有人员必须是本单位的在岗人员（具备上述要求的人员相关证件及本单位近一个月内社保证明，若为退休人员可提供退休及返聘证明材料）。社保证明指：社会保险中心提供的缴纳证明或网上打印带有电子签章及电子验真码的缴纳证明。</p>
9.3	<p>申请人应为提交的所有资格预审资料的真实性负责。招标人有对资格预审申请文件进行核实的权利，若招标人在必要的调查过程中发现申请人有弄虚作假行为，将取消其投标资格或预中标资格；已办理中标通知书备案手续或签订合同的，招标人有权单方面取消中标资格或解除合同。并可通过相关主管部门，将其清除出市场。因申请人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的，申请人依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p>
9.4	监督
9.4.1	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受威海市环翠区住房和城乡建设局招标投标管理机构依法实施的监督。
9.5	解释
9.5.1	本资格预审文件由招标人负责解释。
9.6	<p>根据《关于做好疫情期间房屋建筑和市政工程招标投标防控工作的通知》（威住建通字【2020】6 号）的指示精神：</p> <p>1、在开标评标期间，各资格预审申请人须接受威海市公共资源交易中心及招标代理工作人员的安排。</p> <p>2、因受新冠疫情影响，各申请人严格执行威海市公共资源交易中心“关于做好疫情防控期间项目进场交易相关工作的公告” 的相关规定。（http://ggzyjy. weihai. cn/xwzx/002001/20210805/6e72c586-5178-4fda-913e-dd01fe43d57b.html）。为做好疫情防控，进行网上开标，资格预审申请人不得到现场。</p>
9.7	电子资格预审申请文件编制及报送要求
9.7.1	<p>（一）电子资格预审申请文件制作须知：</p> <p>1. 申请人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子资格预审申请文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。</p> <p>2. 电子资格预审申请文件由资格审查、资信标、技术标（承担本项目的优势情况说明）组成。申请人下载 ztb 版的电子资格预审文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子资格预审文件评分办法自动生成电子资格预审申请文件制作目录，按照资格预审文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项。</p> <p>3. “投标报价”栏目录入申请人的企业资质、项目总负责人、质量目标、工期等信息，申请人应认真填写不要遗漏。</p> <p>4. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电</p>

	<p>子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果,同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。</p> <p>5. 申请人同时参加多个标段的项目资格预审,在打开 ztb 电子资格预审文件切换到电子资格预审申请文件编制界面后,应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子资格预审申请文件,并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子资格预审申请文件。在所有标段的电子资格预审申请文件都制作完成后,申请人应将多个标段的电子资格预审申请文件保存为一个电子资格预审申请文件(不可以一个标段生成一个电子资格预审申请文件),否则电子资格预审申请文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子资格预审申请文件将按无效文件处理,否决其资格预审申请。生成的电子资格预审申请文件名称应为申请人的全称。</p> <p>6. 申请人应在电子预审文件编制完成定稿并加盖电子签章后,通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件(带水印编码),打印之后再修改预审文件内容,需撤销签章,修改后的文件水印编号将发生变化,需重新打印纸质预审文件。纸质预审文件应用不褪色的纸张书写或打印。申请人打印完毕后,应对照纸质预审文件里水印编码和定稿的电子预审文件编码是否一致。编码不一致的将按无效文件处理,否决其投标。</p> <p>7. 电子资格预审申请文件编制完成定稿后,点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密,签章完后再点击工具栏的“上传”按钮,上传电子资格预审申请文件,上传成功后,系统出具上传凭证,即为电子资格预审申请文件提交成功。以上工作应在递交资格预审申请文件截止时间前完成。申请人应下载上传凭证,以备核验。(注意:电子资格预审申请文件请务必控制在 200M 以内(若超出,请将压缩后的电子资格预审申请文件重新上传))</p> <p>注:关于电子资格预审申请文件签章的说明</p> <p>1. 资格审查、资信标部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档。</p> <p>2. ztb 格式电子资格预审申请文件制作完成后,申请人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章,系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档,再按照资格预审文件要求在指定位置上依次加盖电子签章(如资格预审申请函、法定代表人身份证明等;优势说明无需电子签章)。</p> <p>(二) 申请人网上电子资格预审须知:</p> <p>1. 递交资格预审申请文件截止时间前请申请人使用威海市建设工程电子交易系统(以下简称“系统”)提供的模拟功能,验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配,避免预审当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子资格预审。</p> <p>模拟开标使用步骤:使用“威海市公共资源交易网”-使用 CA 数字证书登录交易服务-网通办系统-进入工程建设-》进入对应子系统-》点击“模拟开标”菜单。</p> <p>2. 申请人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务,申请人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码:CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。(疫情期间,申请人不得到现场)</p> <p>3. 电脑软硬件配置要求:</p> <p>(1) 操作系统:win7 及以上;</p> <p>(2) 浏览器:ie9 及以上,搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器,但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上;</p> <p>(3) 系统软件:CA 数字证书驱动,威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具,</p>
--	--

签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 申请人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。

登录步骤为：威海市公共资源交易网-》使用 CA 数字证书登录交易服务一网通办系统-》进入工程建设-》进入对应子系统-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。开标步骤为：在线签到-》在线解密-》接收开标结束语。

5. (1) 在线签到：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，申请人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

(2) 在线解密投标文件：代理端启动解密后，申请人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：申请人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有申请人提交解密的顺序依次解密资格预审申请文件。

6. 资格审查期间，请申请人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

7. 电子资格预审申请文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决预审申请的决定：

(1) 电子资格预审申请文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；

(2) 同一申请人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子资格预审申请文件的；同一申请人在同一项目的不同标段存在多个电子资格预审申请文件的；

(3) 未按资格预审文件要求提供电子资格预审申请文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子资格预审申请文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因申请人的原因造成电子资格预审申请文件未能解密的；

(4) 未在递交资格预审申请文件截止时间前成功上传到服务器的，或者未在递交资格预审申请文件截止时间前在线签到的；

(5) 电子资格预审申请文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经审查委员会认定属于实质性条款的；

(6) 法律、法规、规章及资格预审文件规定的其他情形。

8. 电子资格预审申请文件有下列情况之一的，视为申请人相互串通投标：

(1) 不同申请人制作的电子资格预审申请文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；

(2) 不同申请人编制的电子资格预审申请文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

(3) 法律、法规、规章及资格预审文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 在资格预审工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行资格审查工作时，招标人可以暂停资格审查工作，待故障解除后继续资格审查工作。

请申请人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见申请人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见申请人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见申请人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见申请人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见申请人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见申请人须知前附表。

1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见申请人须知前附表；

(2) 项目总负责人资格：见申请人须知前附表；

(3) 其他要求：见申请人须知前附表。

1.4.2 申请人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和申请人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按资格预审文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 申请人不得存在下列情形之一，否则否决其投标：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或取消投标资格的；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 申请人（若联合体，则联合体双方）及申请人（若联合体，指牵头人）的法定代表人、项目总负责人未被最高法院列入失信被执行人，查询网址：http://zxgk.court.gov.cn/shixin/new_index.html；
- (15) 申请人（若联合体，则联合体双方）未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单，查询网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>；
- (16) 申请人（若联合体，则联合体双方）未被威海市各职能部门列为严重失信主体，具体见附件《威海市联合惩戒措施清单》。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

1.5.1 申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

1.6 保密

参与资格预审的各方应对资格预审文件和资格预审文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

资格预审文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 资格预审文件

2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、咨询服务要求、资格预审申请文件格式，以及根据本章第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 资格预审文件的澄清

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问，应在申请人须知前附表规定的时间和形式提出，要求招标人对资格预审文件进行澄清。

2.2.2 招标人应在申请人须知前附表规定的时间和形式将澄清内容发给所有获取资格预审文件的申请人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 澄清一经发布，视为资格预审申请人已收到，招标人不再另行通知。

2.3 资格预审文件的修改

2.3.1 招标人可以按申请人须知前附表规定的时间和形式修改资格预审文件。在申请人须知前附表规定的时间后修改资格预审文件的，招标人应相应顺延申请截止时间。

2.3.2 修改一经发布，视为资格预审申请人已收到，招标人不再另行通知。

3. 资格预审文件

3.1 资格预审文件的组成

3.1.1 资格预审文件应包括下列内容：

- (1) 资格预审申请函；

- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 申请人相关资料；
- (5) 企业实力；
- (6) 全过程咨询管理项目总负责人简历表；
- (7) 全过程咨询管理机构人员汇总表及简历表；
- (8) 申请人廉洁守信承诺书；
- (9) 申请人信用承诺书；
- (10) 承担本工程的优势情况说明；
- (11) 申请人需要提供的其他资料。

3.2 资格预审文件的编制

3.2.1 资格预审申请文件应按第五章“资格预审申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，并作为资格预审申请文件的组成部分。

3.2.2 法定代表人授权委托书必须由法定代表人签署。

3.2.3 “申请人基本情况表”应附申请人营业执照副本、资质证书等相关证件复印件。

3.2.4 “财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明的复印件。

3.2.5 “企业类似项目情况表”应附合同。

3.2.6 资格预审申请文件中所附的同类业绩、企业获奖证明材料等复印件，可放置其主要关键页，但应能体现业主名称、项目名称及项目主要内容。

3.2.7 资格预审申请文件中拟投入的全过程咨询管理人员应附相关证书及社保缴纳证明。

3.3 资格预审申请文件的装订、签章

3.3.1 申请人应按本章第 3.1 款和第 3.2 款的要求，编制完整的资格预审申请文件，用不褪色的材料书写或打印，并由申请人的法定代表人或其委托代理人签字和盖单位章。资格预审申请文件中的任何改动之处应加盖单位章和由申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见申请人须知前附表。

3.3.2 资格预审申请文件正本一份，副本份数见申请人须知前附表。正本和

副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。当正本和副本不一致时，以正本为准。

3.3.3 资格预审申请文件正本与副本应分别装订胶装成册，并编制目录，具体装订要求见申请人须知前附表。

4. 资格预审文件的递交

4.1 资格预审申请文件的密封和标识

4.1.1 资格预审申请文件的正本、副本及电子版分别密封在三个内封套内，再统一密封在一个外封套中。内封套上右上角正确标明“正本”、“副本”或“电子版”，并在内封套的封口处加盖申请人单位章，并由法人单位和法定代表人盖章，外包封不得有投标人公章、不得有与投标人有关的任何标志等标识。

4.1.2 外封套还应写明的其他内容见申请人须知前附表。

4.2 资格预审申请文件的递交

4.2.1 申请截止时间：见申请人须知前附表。

4.2.2 申请人递交资格预审申请文件的地点：见申请人须知前附表。

4.2.3 除申请人须知前附表另有规定的外，申请人所递交的资格预审申请文件不予退还。

4.2.4 逾期送达或者未送达指定地点的资格预审申请文件，招标人不予受理。

5. 资格预审申请文件的审查

5.1 审查委员会

5.1.1 资格预审申请文件由招标人组建的审查委员会负责审查。审查委员会参照《中华人民共和国招标投标法》第三十七条规定组建。

5.1.2 审查委员会人数：见申请人须知前附表。

5.2 资格审查

审查委员会根据申请人须知前附表规定的方法和第三章“资格审查办法”中规定的审查标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

审查委员会按照规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

5.3 申请人如存在下列情形之一的，招标人视其为弄虚作假并取消其申请人资格：

- 5.3.1 资格预审申请文件未按照资格预审文件要求签字、盖章的；
- 5.3.2 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- 5.3.3 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- 5.3.4 本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- 5.3.5 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- 5.3.6 为本招标项目的代建人；
- 5.3.7 为本招标项目的招标代理机构；
- 5.3.8 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- 5.3.9 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- 5.3.10 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- 5.3.11 被依法暂停或取消投标资格的；
- 5.3.12 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- 5.3.13 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- 5.3.14 在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- 5.3.15 没有如实反映和提供有关情况、文件、证明等资料的；
- 5.3.16 隐瞒事实或者弄虚作假，且对其有利的；
- 5.3.17 所提供的情况、文件、证明等资料与经查实的事实不符的；
- 5.3.18 不符合资格预审文件申请人须知前附表第 1.4.1 有关申请人资格要求要求的。

5.4 申请人应向招标人提供充分和有效的证明材料，证明其具备规定的资质条件。所有证明材料均须如实填写、提供。

5.5 申请人须回答资格预审申请书及附表中提出的全部问题，任何缺项将可能导致其申请被拒绝。

6. 确认和通知

6.1 通知

招标人在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式将资格预审结果通知

申请人，并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。

6.2 解释

应申请人书面要求，招标人应对资格预审结果作出解释，但不保证申请人对解释内容满意。

6.3 确认

通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，应在招标人规定的时间内以书面形式明确表示是否参加投标。在招标人规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。因此造成潜在投标人数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

7. 申请人的资格改变

通过资格预审的申请人组织机构、信誉情况等资格条件发生变化，使其不再实质上满足第三章“资格审查办法”规定标准的，其投标不被接受。

通过资格预审的申请人的全过程咨询管理机构成员，在投标时不得变更，否则其投标不被接受。

8. 纪律与监督

8.1 严禁贿赂

严禁申请人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到申请人单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动。

8.2 不得干扰资格审查工作

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能通过资格预审。

8.3 保密

招标人、审查委员会成员，以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

8.4 投诉

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定

的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见申请人须知前附表。

附件一：威海市联合惩戒措施清单

《威海市联合惩戒措施清单》具体如下：

- 1) 失信被执行人；
- 2) 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体；
- 3) 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员；
- 4) 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员；
- 5) 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员；
- 6) 严重质量违法失信行为当事人；
- 7) 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员；
- 8) 存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者；
- 9) 重大税收违法案件当事人；
- 10) 海关失信企业及其有关人员；
- 11) 涉金融严重失信人名单的当事人；
- 12) 在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员；
- 13) 违法失信上市公司相关责任主体；
- 14) 统计领域严重失信企业及其有关人员；
- 15) 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员；
- 16) 电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体；
- 17) 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员；
- 18) 电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员；
- 19) 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员；
- 20) 保险领域违法失信相关责任主体；
- 21) 重大交通违法违章相关责任主体；
- 22) 劳动保障领域严重失信主体；
- 23) 社会保险领域严重失信主体；
- 24) 海洋渔业领域严重失信主体；

- 25) 住房城乡建设领域严重失信主体；
- 26) 旅游领域严重失信主体；
- 27) 价格领域严重失信主体；
- 28) 纳税信用评价为 D 级的纳税人；
- 29) 消防领域严重违法失信相关责任主体；
- 30) 盐行业生产经营严重失信者；
- 31) 石油天然气行业严重违法失信主体；
- 32) 对外经济合作领域严重失信主体；
- 33) 国内贸易流通领域严重违法失信主体；
- 34) 严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员；
- 35) 婚姻登记严重失信当事人；
- 36) 家政服务领域相关失信责任主体；
- 37) 公共资源交易领域严重失信主体；
- 38) 出入境检验检疫严重失信企业；
- 39) 慈善捐助领域失信责任相关主体；
- 40) 严重危害正常医疗秩序失信主体；
- 41) 科研领域严重失信主体；
- 42) 政府采购领域严重失信主体；
- 43) 知识产权（专利）领域严重失信主体；
- 44) 会计领域严重失信主体；
- 45) 文化市场领域严重失信主体；
- 46) 民办教育培训机构严重失信主体；
- 47) 人防领域严重失信主体；
- 48) 社会组织严重失信主体。

联合惩戒措施清单：随每年度发布的清单进行更新。

附件二：各区市负责山东省一体化平台审核联系方式

各区市负责山东省一体化平台审核的联系方式：

各区市建设主管部门联系方式

区市	联系人	联系电话
环翠区	于美芳	5225181
文登区	吴永辉	8456617
荣成市	鞠文广	7561052
乳山市	于晓蓉	6665903
高 区	柳勇君	18506312637
经 区	孙艳玲	5990015
临港区	杜青鑫	5581993
南海新区	曲海鹏	8963723

第三章 资格审查办法（有限数量制）

资格审查办法前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	通过资格预审的人数	本次资格预审采用有限数量制，当通过详细审查的申请人多于9家时，通过资格预审的申请人限定为9家；通过详细审查的申请人不少于3家且没有超过9家时，审查委员会不再进行评分，通过详细审查的申请人均通过资格预审。

1. 审查方法

本次资格预审采用有限数量制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序，对通过初步审查和详细审查的资格预审申请文件进行量化打分，按综合得分由高到低的顺序确定通过资格预审的申请人。通过资格预审的申请人不超过资格审查办法前附表规定的数量。

2. 审查标准

2.1 初步审查标准

初步审查标准：详见附录。

2.2 详细审查标准

详细审查标准：详见附录。

2.3 评审打分

评审打分：详见附录。

3. 审查程序

3.1 初步审查

3.1.1 审查委员会依据本章第 2.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.1.2 审查委员会可以要求申请人提交第二章“申请人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

3.2 详细审查

3.2.1 审查委员会依据本章第 2.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过详细审查的申请人，除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按审查委员会要求澄清或说明的；
- (2) 有第二章“申请人须知”第 1.4.3、1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- (3) 在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

3.3 资格预审申请文件的澄清

在审查过程中，审查委员会可以书面形式，要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。申请人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。

招标人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

3.4 评分

3.4.1 通过详细审查的申请人不少于 3 个且没有超过本章第 1 条规定数量的，均通过资格预审。

3.4.2 通过详细审查的申请人数量超过本章第 1 条规定数量的，审查委员会依据本章第 2.3 款评审打分，按得分由高到低的顺序进行排序。

4. 审查结果

4.1 提交审查报告

审查委员会按照本章第 3 条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

4.2 重新进行资格预审或招标

通过详细审查申请人的数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

第四章 咨询服务要求

一、项目基本情况

1. 项目名称：环翠区利用华能(威海)电厂余热供暖工程；
2. 建设地点：威海市经济技术开发区及环翠区；
3. 建设单位：威海热电集团有限公司；
4. 建设规模及内容

(1) 工程建设内容为：拟敷设 DN800-DN1400 高温水管线约 12.4 公里，新建站房 3 座（分别为望岛临时站、竹岛站、曲家河站），拟敷设 DN300-DN1000 低温水管线约 3.65 公里，供热面积约 400 万平方。总投资约 54103 万元。具体路由按实际施工图执行。

(2) 主管线敷设路由为沿平度路向东至富力星光天地区内规划路，沿富力星光天地区内规划路至望岛河南侧仙姑顶路；沿望岛河南侧仙姑顶路向东至铁路桥西侧，沿铁路桥向北至望海街；沿望海街向东至塔山中路；沿塔山中路向北至沧口路，沿沧口路向西至统一南路，沿统一南路向北至竹岛站；

(3) 望岛站分支管线敷设路由为从仙姑顶南路主管线引出，沿望岛河南侧道路向西引出分支沿仙姑顶路至望岛站（包括望岛临时站房）；

(4) 曲家河站分支管线敷设路由为从峰北路主管线引出，沿峰北路至河北学校东侧规划路，沿河北学校东侧规划路向南至海峰路，沿海峰路向西至润河路，沿润河路向北至现有锅炉房。

(5) 自望海街与统一南路交汇处至竹岛站，主管道沿望海街、塔山中路、沧口路、统一南路至竹岛站。低温水升级改造随华能余热高温水管网同沟敷设至竹岛站。

二、建设工期

管线敷设计划 2021 年至 2023 年。

三、招标范围

从项目勘察设计阶段起至工程综合验收合格的全过程工程咨询管理，主要包

括工程咨询管理、造价、监理、招投标服务，其中：

1、工程咨询管理：为本项目提供前期工作阶段、勘察设计阶段、施工阶段、竣工验收阶段、项目文档管理、项目移交阶段、保修阶段的技术咨询管理服务，以及建设手续办理、与建设项目有关的组织和协调等工程咨询管理服务。

2、造价：会同设计单位编制初步设计概算、施工图预算。

3、监理：包括勘察、设计、施工准备、施工及保修阶段的全过程监理，包括但不限于质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、合同管理及工程各参与方的关系协调。

4、招投标服务：招投标相关资料编制及审核等工作。（此项内容，招标方根据实际情况随时调整）

四、工作内容

1、工程咨询管理、造价

自项目发起阶段起，经工程竣工验收合格且完成结算审计至保修期满的全过程各环节的项目管理服务。本次招标完成后，具体服务内容包括但不限于以下工作：

（1）协助招标人进行项目前期策划，经济投资分析评估；

（2）办理与项目相关的建设手续，并及时完成招标人交办的其他业务。

（3）协助招标人报送施工图审查；组织设计及施工单位进行二次深化设计、技术经济方案优化等工作；负责施工图设计造价指标控制；负责组织图纸会审和技术交底。

（4）负责工程建设全过程的计划与信息管理工作；负责落实项目质量、进度、投资及安全文明管理等各项建设目标控制；

①组织召开各类质量分析、评定、整改措施会议；定期组织施工质量大检查，采取有效的质量控制措施，保证工程质量；

②编制总进度规划，并督促各参建单位严格落实；定期对进度计划与完成情况进行比较，形成各种进度控制报表和报告；

③定期对投资计划值与完成情况进行比较，形成各种投资控制报表和报告；

- ④制定安全文明管理奖罚制度，定期组织现场安全文明生产综合检查评比；
- (5) 协助招标人组织工程建设有关招标活动，考察材料设备供应商；负责有关论证建议书的编制和考察报告的起草；
- (6) 负责合同策划及起草，协助招标人组织合同谈判及签订，并跟踪监督履行情况；
- (7) 协调参建各方工作关系；定期召开现场例会，搜集分析工程实施信息，编制工程进度月、周咨询报告、通知、简报及其他工作函件；
- (8) 负责编制工程资金使用计划，审核各类建设资金拨付；
- (9) 负责设计概算、施工图预算的审查，组织工程进度结算和工程竣工结算的资料收集报送工作，同时配合监督部门工作；
- (10) 进行工程量计量、设计变更控制及工程签证的审核；
- (11) 组织各阶段验收及移交工作；
- (12) 负责收集、整理和移交项目的档案资料等；
- (13) 负责项目使用及工程保修期管理；
- (14) 负责合同约定的其他工作。

2、监理

对本项目的勘察、设计至保修阶段进行全过程监理。具体包括：

- (1) 质量控制、进度控制、投资控制、安全与环境管理、信息管理、合同管理及工程各参与方的关系协调。
- (2) 发布开工令、停工令、复工令。
- (3) 审批工程实施阶段的施工组织设计和技术方案。
- (4) 对不符合国家质量标准、设计要求、合同约定的材料、设备、构配件，及时上报招标人并责令承包人停止使用。
- (5) 对施工质量进行监督检验。对不符合规范要求和质量标准的工序、分项分部工程和不安全施工作业，及时要求承包人整改、返工、停工。
- (6) 对工程施工进度进行检查、监督，及时对进度进行动态控制。
- (7) 在工程承包合同约定的工程价格范围内，对工程款支付的审核和签认、

以及负责对结算工程款进行复核、确认。

(8) 对工程施工安全措施进行检查、督促，并制定详细的安全工作要点，严格控制安全事故的发生。

(9) 在监理过程中如发现承包方人员工作不力、玩忽职守等情形，及时向招标人建议调换相关人员。

(10) 负责接受招标人或中标人对对方的任何意见和要求(包括索赔要求)，研究处置意见后同双方协商确定。

(11) 其他相关工作。

3、招标管理工作内容（此项内容，招标方根据实际情况随时调整）

(1) 制订招标工作计划

(2) 结合各市区相关规定办理各项招标工作申请、审批手续。

(3) 编制招标资格预审公告或招标公告。

(4) 编制招标资格预审文件或招标文件。

(5) 组织现场踏勘、接收招标文件的答疑并发布澄清。

(6) 组织资格预审并向招标人提供咨询意见。

(7) 组织或协助招标人开标。

(8) 协助招标人定标并发出中标通知书。

(9) 协助招标人进行合同拟定、沟通具体事宜。

(10) 招标合同的签订、备案。

(11) 招标资料归档、保管。

第五章 资格预审申请文件格式

正本/副本

环翠区利用华能(威海)电厂余热供暖工程-全过程咨询管理服务

资格预审申请文件

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、资格预审申请函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、申请人相关资料
- 五、企业实力
- 六、全过程咨询管理项目总负责人简历表
- 七、全过程咨询管理机构人员汇总表及简历表
- 八、申请人廉洁自律承诺书；
- 九、申请人信用承诺书
- 十、承担本项目的优势情况说明
- 十一、申请人需要提供的其他资料

一、资格预审申请函

_____（招标人名称）：

1、按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加_____（项目名称）招标的资格预审申请资格。

2、我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第 3.1.1 项规定的全部内容。

3、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。

4、你方授权代表可通过_____（联系人及联系方式）得到进一步的资料。

5、我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“申请人须知”第 1.4.3 、1.4.4 项规定的任何一种情形。

6、我方完全认同资格预审文件的所有内容。

申 请 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

电 话：_____

传真或（电子邮箱）：_____

申请人地址：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

申 请 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____

年龄：_____ 职务：_____

系_____（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

申请人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（申请人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改_____（项目名称）招标资格预审申请文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人及授权代理人身份证明复印件

申 请 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、申请人相关资料

1、申请人基本情况表

申请人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

注：后附营业执照、资质证书等相关资料复印件。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

2、申请人财务状况

序号	项目名称	具体数据	备注
1	资产负债率	资产：____（万元） 负债：____（万元） 资产负债率：____%	
2	净资产	____万元	
		

注：附 2020 年度经会计师事务所或审计机构审计的完整的审计报告复印件。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

3、申请人、法定代表人、项目总负责人失信被执行人查询结果

含资格预审申请人、法定代表人、项目总负责人。

查询网址为“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>),
在
资格预审申请文件中附查询结果截图。

4、申请人、法定代表人、项目总负责人近三年无行贿犯罪行为

记录的承诺函

本承诺函格式自定。

承诺函体现申请人名称、法定代表人及项目总负责人姓名。

5、申请人在工商行政管理机关严重违法失信企业名单查询结果

后附工商行政管理机关“全国企业信用信息公示系统”

(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 中严重违法失信企业名单查询截图。

五、企业实力

1、企业类似项目汇总表

序号	项目名称	建设单位	项目规模	合同价格 (万元)	合同签订时 间	备注

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

2、企业类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承包范围	
工程质量	
项目负责人	
电话	
项目描述	
备注	

注：后附合同关键页复印件。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

六、全过程咨询管理项目总负责人简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			担任职务	发包人及联系电话

注：后附有关证件、近一个月社会保险证明等相关资料。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

七、全过程咨询管理机构人员汇总表及简历表

拟投入本项目工程咨询管理人员汇总表

[illegible]

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

拟投入本项目工程咨询管理人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			担任职务	发包人及联系电话

注：每人单独填写此表，并在每张表后附有关证件、近一个月社会保险证明等相关资料。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

拟投入本项目造价人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			担任职务	发包人及联系电话

注：每人单独填写此表，并在每张表后附有关证件、近一个月社会保险证明等相关资料。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

拟投入本项目监理机构人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			担任职务	发包人及联系电话

注：每人单独填写此表，并在每张表后附有关证件、近一个月社会保险证明等相关资料。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

拟投入本项目招投标服务人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			担任职务	发包人及联系电话

注：每人单独填写此表，并在每张表后附有关证件、近一个月社会保险证明等相关资料。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

八、申请人廉洁自律承诺书

本单位决定参加_____项目投标。为有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保招标工作的公平、公正、公开，我们保证严格遵守《中华人民共和国招标投标法》及有关廉洁要求，特向贵公司承诺如下事项：

- 1、自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。
- 2、主动了解威海热电集团有限公司招投标纪律，积极配合威海热电集团有限公司执行招投标廉政建设的有关规定。
- 3、严格按照招标文件规定的方式进行投标，不借用其他单位资质，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定。
- 4、不提供其他虚假材料，或以其他方式弄虚作假骗取中标。
- 5、不使用不正当手段妨碍、排挤其它投标单位或串通投标。
- 6、中标后不将项目转包，或违法分包。
- 7、不得以任何方式向招标单位任何人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请招标单位任何人员参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不得以任何形式报销招标单位任何人员以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动。
- 8、不向招标单位及个人支付好处费、介绍费。
- 9、一旦发现相关人员在招标过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向威海热电集团有限公司纪检监察机构举报。（受理举报邮箱：whrdjw@163.com，举报电话：5196093）
- 10、自觉接受有关部门监督，积极配合招标单位加强廉洁从业宣传，加强对投标人员的廉洁教育。

上述承诺如有违反，愿接受取消投标资格及其它任何形式的处理；构成违纪违法的，由相关部门依纪依法作出处理。

承诺单位（盖电子公章）：

法定代表人（盖电子法人章）：

承诺日期： 年 月 日

九、资格预审申请人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：_____（盖章）

_____年_____月_____日

十、承担本项目的优势情况说明

申请人根据对本项目的理解和分析，针对本项目难点和重点，说明在项目咨询管理、造价、监理、招标管理等方面所具备的优势、便利条件等。

十一、申请人需要提供的其他资料

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [50.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	初步审查	合格制	上传word或pdf格式文档。 内容为按资格预审申请文件格式提供资格预审申请函。 评委还需审查： 1、申请人名称与营业执照、资质证书一致； 2、申请文件格式：符合第五章“资格预审申请文件格式”的要求。
1.2	营业执照	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为有效的营业执照的扫描件。
1.3	资质证书	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为有效的资质证书的扫描件。
1.4	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf格式的文档。 若法定代表人参加投标，内容为法人身份证明（按资格预审格式提供）及企业法定代表人身份证扫描件；若授权代表参加资格预审，内容为授权委托书（按资格预审格式提供）、企业法定代表人身份证及授权委托代理人身份证扫描件。
1.5	全过程咨询管理机构	合格制	全过程咨询管理机构至少包括以下人员： 1、项目总负责人：1人（高级工程师，具有2个及以上一级建设类注册资格）； 2、工程咨询管理负责人：1人（高级工程师且具有一级注册建造师资格）； 3、造价负责人：2人（高级工程师且具有一级注册造价工程师资格，1人建筑专业、1人安装专业）； 4、项目监理机构配备要求：注册监理工程师2人（高级工程师，市政公用工程专业、房屋建筑工程专业各1人），专业监理工程师3人，监理员12人。 5、招投标服务负责人：1人（具有高级工程师且具有一级建设类注册资格）。 注：以上人员须附相关证书及近一个月社会保险证明。2）各阶段人员配置，资格预审（投标）阶段不得兼职或1人多岗。3）按要求填写人员汇总表及简历表（按资格预审格式提供）。
1.6	失信情况查询	合格制	上传word或pdf格式的文档。 1、通过“ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ”网站失信查询截图（查询对象包括申请人、法定代表人、项目总负责人，查询省份为全部）。 2、申请人、法定代表人、项目总负责人近三年内无行贿犯罪行为记录的承诺函（格式自定）。 3、“申请人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单”查询结果截图（查询网址 http://www.gsxt.gov.cn/index.html ）。 4、申请人未被威海市各职能部门列为严重失信主体，本条申请人无需附截图，预审时招标代理机构在公共资源交易中心外网通过联合惩戒特定程序查询，如被列为严重失信主体，将否决其投标。
1.7	申请人廉洁守信承诺书	合格制	上传word或pdf格式文档，具体格式详见预审文件格式。
1.8	申请人信用承诺书	合格制	上传word或pdf格式文档，具体格式详见预审文件格式。
2	资信标 [35.00]		
2.1	企业工程获奖情况	2.00	上传word或pdf格式的文档。 投标人近两年工程获奖情况加分按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，以“威海市住房和城乡建设局”网站备案的获奖信息为准，最高得2分。 注：1）附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图，以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询结果为准。2）近两年是指从开标日向前推算两年，精确到日。
2.2	企业实力	8.00	上传 word 或 pdf 格式的文档。 1、企业同时通过质量体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全体系认证，得5分。否则不得分。 注：附质量体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全体系认证证书扫描件，否则不得分。 2、企业2021年经中国人民银行省会（首府）城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务针对本项目出具的社会信用等级评价为AAA得3分，AA得2分，A得1分。 注：附经中国人民银行省会（首府）城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的备案证和社会信用服务机构出具的信用等级报告或信用记录，否则不得分。

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
2.3	全过程咨询管理机构	15.00	<p>全过程咨询管理机构人员：</p> <p>1、项目总负责人：1人（高级工程师，具有2个及以上一级建设类注册资格）得3分，如不满足，本条不得分。</p> <p>2、工程咨询管理负责人：1人（高级工程师且具有一级注册建造师资格）得2分，如不满足，本条不得分。</p> <p>3、造价负责人：2人（高级工程师且具有一级注册造价工程师资格，1人建筑专业、1人安装专业）得2分，每增加1名一级注册造价工程师加1分，最多加3分，如不满足，本条不得分。</p> <p>4、项目监理机构配要求：注册监理工程师2人（高级工程师，市政公用工程专业、房屋建筑工程各1人），专业监理工程师3人，监理员12人。符合以上标准的得3分。项目监理机构人员配备需与资格审查中的项目监理机构一致，否则否决其投标。</p> <p>5、招投标服务负责人：1人（高级工程师且具有一级建设类注册资格），配备不少于3人的招投标项目组，符合本标准的得2分，如不满足，本条不得分。</p> <p>备注：1）以上人员须附相关证书及近一个月社会保险证明；2）各阶段人员配置，资格预审（投标）阶段不得兼职或1人多岗。</p>
2.4	企业类似项目业绩	10.00	<p>企业近两年（2020年1月1日至今）具有全过程咨询项目,每有一项得2分，最高得10分。</p> <p>注：（1）时间以签订合同时间为准；（2）系统中上传合同关键页，否则该项不得分；（3）类似项目业绩：全过程咨询管理（包含工程咨询管理）、造价、监理、招投标服务中至少两项内容，否则不计。</p>
3	优势说明 [15.00]		
3.1	承担本项目的优势情况说明	15.00	<p>申请人根据对本项目的理解和分析，针对本项目难点和重点，说明在项目咨询管理、造价、监理、招标管理等方面所具备的优势、便利条件等，由评委打分，最高15分。</p>