

2024 年市政道路、排水普查及桥梁检测 项目

招标文件

招标人：荣成市公用事业服务中心

招标代理：山东永平房地产评估有限公司

日 期：2024 年 6 月

第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
1. 总则	18
1.1 项目概况	18
1.2 资金来源和落实情况	18
1.3 招标范围、计划工期、质量要求	19
1.5 费用承担	20
1.6 保密	20
1.7 语言文字	20
1.8 计量单位	20
1.9 踏勘现场	20
1.10 投标预备会	20
1.11 偏离	21
2. 招标文件	21
2.1 招标文件的组成	21
2.2 招标文件的澄清	21
2.3 招标文件的修改	22
3. 投标文件	22
3.1 投标文件的组成	22
3.2 投标报价	22
3.3 投标有效期	23
3.4 投标保证金	23
3.5 资格审查资料	23
3.6 投标文件的编制	23
4. 投标	24
4.1 投标文件的密封和标记	24
4.2 投标文件的递交	24
4.3 投标文件的修改与撤回	24
5. 开标	24
5.1 开标时间和地点	24
5.2 开标程序	25
5.3 开标异议	25
6. 评标	25
6.1 评标委员会	25
6.2 评标原则	26
6.3 评标	26
7. 合同授予	26
7.1 定标方式	26
7.2 中标候选人公示	27
7.3 中标通知	27

7.4 履约担保.....	27
7.5 签订合同.....	27
7.6、招标代理服务费	27
8. 纪律和监督	28
8.1 对招标人的纪律要求.....	28
8.2 对投标人的纪律要求.....	28
8.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	28
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	28
8.5 投诉.....	28
9. 重新招标	29
10. 需要补充的其他内容	29
11. 电子招标投标	29
附件一：开标记录表.....	30
附件二：问题澄清通知.....	31
附件三：问题的澄清	32
附件四：中标通知书.....	33
附件五：电子投标文件编制及报送要求	34
第三章 评标办法.....	37
综合评估法.....	37
2.1 评标委员会成员签到.....	37
2.2 评标委员会的分工.....	37
2.3 熟悉文件资料.....	38
2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）	38
3.1 资格审查文件评审.....	38
3.2 资信标评审.....	39
3.3 技术标评审.....	39
3.4 商务标评审.....	39
3.5 判断投标是否为无效标.....	39
3.6 投标文件的澄清和补正.....	40
3.7 评标结果.....	40
第四章 合同文件.....	43
第五章、技术标准、要求及清单.....	49
第六章 投标文件格式.....	54

第一章 招标公告

2024 年市政道路、排水普查及桥梁检测项目招标公告

招标编号：fw202415001

一、招标条件

本招标项目 2024 年市政道路、排水普查及桥梁检测项目招标申请已经上级主管部门批准建设，招标人为荣成市公用事业服务中心，建设资金来自财政资金，项目出资比例为财政 100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标，每个标段分别选定一家单位负责该项目的实施。

二、工程招标范围

对 2024 年市政道路、排水普查及桥梁检测，并出具检测报告。

三、项目基本情况

2024 年市政道路、排水普查及桥梁检测项目，位于荣成市，项目主要包括聘请专业机构对市政管辖的道路及排水等附属设施运行情况进行普查；组织专业检测机构对涉及的 56 座桥梁依据相关规范进行检测，对桥梁铭牌进行更换。2024 年市政道路、排水普查计划工期于 2024 年 11 月 30 日前完工，2024 年市政桥梁检测计划工期于 2024 年 09 月 30 日前完工。本项目共分 2 个标段进行招标。投标单位可同时参加每个标段的投标，但只能中一个标段。

标段名称	规模	标段内容	招标控制价(元)
1 标段	1 个	2024 年市政道路、排水普查	1687994.00
2 标段	56 个	2024 年市政桥梁检测	271016.90

四、投标企业资格要求

1. 标段一需具备测绘乙级（工程测量）及以上资质。标段二需具有交通运输部颁发的公路工程综合乙级及以上试验检测机构资质证书，并具有有效的省级及以上质量技术监督部门颁发的资质认定证书(CMA)。

2. 投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。

3. 参与投标的投标人及其法定代表人、委托代理人经“中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/>)”查询，未被最高人民法院列为失信被执行人。

4. 投标单位近一年在“信用中国”或“信用山东”无严重失信记录。

五、联合体投标要求

本工程不接受联合体投标。

六、项目区域及投诉异议处理电话

本项目区域：荣成市；异议处理电话：0631-7593890（招标代理机构），投诉处理电话：0631-7561053（荣成市住房和城乡建设局）。

七、招标文件的获取

【zbt 格式文件下载开始时间：2024-6-26 17:30;下载截止时间：2024-7-3 17:30 下载地址：威海市建设工程电子交易系统
(<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SS0LoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>) 本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1. 威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 zbt 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 zbt 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理方式一：流程详见威海市公共资源交易网（荣成市）首页的“CA 办理”窗口；办理方式二：地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 zbt 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标。

2. 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3. 潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4. 电子招标文件不收取费用。

八、投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心荣成分中心（荣成市河阳东路 81 号，荣成经济开发区热电厂东 200 米路南）

第六开标室

投标截止时间、开标时间：2024 年 7 月 17 日 09 时 00 分

九、发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台、山东省公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局网、威海市公共资源交易网、威海市公共资源交易网（荣成市）上发布。

十、联系方式

招标人：荣成市公用事业服务中心

地址：荣成市伟德东路

联系人：宋海威

联系电话：13220905521

招标代理：山东永平房地产评估有限公司

地址：荣成市青山东路 230 号

联系人：刘晶颖

联系电话：0631-7593890

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名 称：荣成市公用事业服务中心 地 址：荣成市伟德东路 联系人：宋海威 电 话：13220905521
1.1.3	招标代理机构	名称：山东永平房地产评估有限公司 地址：荣成市青山东路 230 号 联系人：刘晶颖 电话：0631-7593890
1.1.4	项目名称	2024 年市政道路、排水普查及桥梁检测项目
1.1.5	建设地点	荣成市
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	对 2024 年市政道路、排水普查及桥梁检测，并出具检测报告（详见工程量清单）。
1.3.2	计划工期	2024 年市政道路、排水普查计划工期于 2024 年 11 月 30 日前完工，2024 年市政桥梁检测计划工期于 2024 年 09 月 30 日前完工。 实际开竣工日期由招标人根据工程实际情况确定，中标单位应遵守。
1.3.3	质量要求	必须达到国家验收规范合格标准。

1.4.1	投标人资质条件、能力	投标企业资格要求 1. 标段一需具备测绘乙级（工程测量）及以上资质。标段二需具有交通运输部颁发的公路工程综合乙级及以上试验检测机构资质证书，并具有有效的省级及以上质量技术监督部门颁发的资质认定证书(CMA)。 2. 投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。 3. 参与投标的投标人及其法定代表人、委托代理人经“中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）”查询，未被最高人民法院列为失信被执行人。 4. 投标单位近一年在“信用中国”或“信用山东”无严重失信记录。
1.9.1	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人提出问题的时间和形式	时间：投标截止时间 10 日前 形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题
1.10.3	招标人澄清的时间和形式	时间：投标截止时间 15 日前 形式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清信息。
1.11	偏离	☒ 不允许 ☐ 允许
2.1	构成招标文件的其他材料	图纸、工程量清单
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的时间和形式	时间：投标截止时间 10 日前 形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题
2.2.2	投标人确认收到澄清的时间	澄清一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.2.3	招标人修改的时间和形式	时间：投标截止时间 15 日前 形式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目

		招标公告页面下方的修改信息。
2.2.4	投标文件递交截止时间	2024 年 7 月 17 日 09 时 00 分
3.1.1	构成投标文件的其他材料	(1) 投标截止时间前投标人递交的书面修改文件。 (2) 投标截止时间后投标人按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正，且经投标人法定代表人或授权代表签字确认的书面文件。
3.2.3	最高投标限价或其计算方法	招标控制价：标段一：1687994.00 元；标段二：271016.90 元 投标单位所报单价及总价均不得超过相应的招标控制价，否则将否决其投标。
3.3.1	投标有效期	90 天
3.4.1	投标保证金	要求递交投标保证金 投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函、保证保险、担保保函等。 投标保证金的金额：标段一：16000.00 元（人民币壹万陆仟元整）；标段二：2700.00 元（人民币贰仟柒佰元整） 一、如采用电汇、网上银行转账形式，需从基本账户汇出，在投标截止时间前到达指定账户。 收款人账户名称：威海市公共资源交易中心荣成分中心 收款人开户银行：收款人开户银行信息以投标人在系统‘投标保证金管理’页面中申请到的虚拟账号信息为准。 账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。 注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人

		自行承担。 二、如选择银行保函方式： 若采用银行保函(包括纸质和电子)形式提交保证的,要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具,有效期不少于投标有效期满后 30 天,受益人为招标人,投标文件中附基本户开户证明(如开户许可证或银行开户申请表或基本存款账户信息证明等)、银行纸质保函扫描件或电子保函。 三、如选择保险保函方式： 若选择保险保函形式,投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。投标文件中需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业银行基本户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会或中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。 四、如选择电子保函方式： 若投标人采用电子保函形式提交投标保证的,需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可,基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南—工程建设专区—威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。 未按要求提交投标保证金, 否决其投标。 若为联合体投标, 保证金以牵头人的名义缴纳。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2022 年度或 2023 年度
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	无
3.6.1	电子投标文件编制要求	1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件,制作前应详细阅读使用说明书,保证电脑网络为联网状态,软件为最新版本（只有联网的状态,系统才会自动检测软件是否为最新版本）。 2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后,使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开,

	并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项必须上传加盖电子签章的 pdf 文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传加盖电子签章的 pdf 文档。 3. 投标文件编制工具根据 “投标报价” 栏目，自动生成投标函，投标人可根据实际情况修改其内容，确认无误后，在投标函业务中加盖法定代表人或其授权的代理人电子签章。 4. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。 5. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。 6. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投
--	--

		标文件重新上传))
4.2.2	递交投标文件地点	本工程取消纸质版投标文件, 投标人无须到场, 也不需要提交纸质版标书。投标人在本单位完成网上签到、网上解密、网上开标工作。 投标单位在开标结束后须按照招标代理机构的要求提供相应份数的投标文件和电子文件。
4.2.3	是否退还投标文件	☒ 否 ☐ 是
5.1	开标时间和地点	开标时间: 同投标截止时间 开标地点: 威海市公共资源交易中心荣成分中心 地址: 荣成市河阳东路 81 号 (荣成经济开发区热电厂东 200 米路南) 本项目投标人不得到开标现场参加电子开标会议, 投标人需在本单位按招标文件规定时间进行网上签到、解密、唱标确认等。
5.2	开标程序	在线签到→在线解密→查看报价→确认开标记录表 投标文件解密申请时间为 30 分钟。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: 评标专家 4 人, 招标人代表 1 人。 评标专家确定方式: 在山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。 注: 评标专家不得为失信被执行人, 若为失信被执行人, 将及时清退 (开标现场查询)。
7.1	是否授权评标委员会确定 中标人	☐ 是 ☒ 否, 推荐的中标候选人数: 3
7.2	中标候选人公示媒介	同招标公告
10	需要补充的其他内容	
10.1 词语定义		
10.1.1	不良行为记录	不良行为记录是指: 以《威海市建设市场责任主体信用档案记录标准》规定, 按威海住房和城乡建设局网站扣分执行。
10.2 中标公示		
10.2.1	在中标通知书发出前, 招标人将中标结果的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒体予以公示, 公示期不少于 3 个工作日。	
10.3 “暗标”评审		

10.3.1	技术标是否 采用“暗标” 评审方式	不采用。
10.4 投标人代表出席开标会		
10.4.1	按照本须知第 5.1 款的规定，招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席，否则，其投标文件按否决投标处理。	
10.5 知识产权		
10.5.1	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
10.6 重新招标的其他情形		
10.6.1	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。	
10.7 同义词语		
10.7.1	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
10.8 解释权		
10.8.1	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
10.9	投标单位中标后项目管理机构人员证书按相关规定进行备案直至工程初验合格人员证件方能解除且未经招标人同意，项目管理机构人员不允许更换。	

10.10	投标单位保证所提供的投标文件及相关证件真实性及有效性，弄虚作假一经查处，取消投标资格、没收本工程的投标保证金并接受管理机构的相关处罚。	
10.11	投标人网上电子开标须知	投标人网上电子开标须知 1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以正常使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。 模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。 2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑按时参加开标会议，否则视为投标人自动弃标。 记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。 注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。 3. 电脑软硬件配置要求： （1）操作系统：win7 及以上； （2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；

		(3) 系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。 4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。 登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。 开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。 5. (1) 在线签到：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。 (2) 在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。 注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。 (3) 确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端口收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确
--	--	---

		认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。 6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。 7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定： （1）电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的； （2）同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的； （3）未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的； （4）电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的； （5）电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；
--	--	--

		(6) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。 8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标： (1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的； (2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的； (3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的； (4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。 9. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。 请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。
--	--	--

10. 12	扫黑除恶电话及招标投标 投诉电话	1. 市直 受理机构: 威海市住房和城乡建设局 电话: 0631-5232593 传真: 0631-5231183 电子邮箱: whjzscjgk@163.com 通讯地址: 威海市光明路149号, 建筑市场监管科	2. 环翠区 受理机构: 环翠区住房和城乡建设局 电话: 0631-5180256 传真: 0631-5227025 电子邮箱: hcqzjjzbb@wh.shandong.cn 通讯地址: 威海市远遥墩路99号环翠区住建局5楼东, 环翠区建筑工程招标投标办公室
		3. 文登区 受理机构: 文登区住房和城乡建设局 电话: 0631-8456617 传真: 0631-8456524 电子邮箱: wdsjsjgk@sina.com 通讯地址: 威海市文登区文山东路188号建设大厦8楼, 威海市文登区建设工程招标投标服务中心	4. 荣成市 受理机构: 荣成市住房和城乡建设局 电话: 0631-7561053 传真: 0631-7561179 电子邮箱: rcjg7561053@163.com 通讯地址: 威海市荣成市伟德大道12号, 荣成市建筑工程事务服务中心
		5. 乳山市 受理机构: 乳山市住房和城乡建设局 电话: 0631-6665902 传真: 0631-6655260 电子邮箱: rsshjjzbb@wh.shandong.cn 通讯地址: 乳山市胜利街38号建设大厦7楼, 乳山市建设工程招标投标管理办公室	6. 高区 受理机构: 威海火炬高技术产业开发区建设局 电话: 0631-5625432 传真: 0631-5620550 电子邮箱: gcglbgs@sina.com 通讯地址: 威海市文化西路288号, 威海火炬高技术产业开发区建设局工程管理处
		7. 经区 受理机构: 威海经济技术开发区建设局 电话: 0631-5987017 传真: 0631-5980057 电子邮箱: jqjsjgk@wh.shandong.cn 通讯地址: 威海市青岛中路107-1号经区建设局, 工程科	8. 临港区 受理机构: 威海临港经济技术开发区建设局 电话: 0631-5581993 传真: 0631-5581810 电子邮箱: whlgjgc@163.com 通讯地址: 威海临港经济技术开发区江苏东路1号, 威海临港经济技术开发区建筑工程管理处
		9. 综合保税区 受理机构: 威海综合保税区规划建设局 电话: 0631-8641855 传真: 0631-8645877 电子邮箱: bsqjiansheju@wh.shandong.cn 通讯地址: 威海市文登区大水泊镇威海综合保税区广贤路1号新兴科技大厦A座316室	10. 南海新区 受理机构: 威海南海新区规划建设与交通局 电话: 0631-8966763 电子邮箱: nhxqgjztj@wh.shandong.cn 通讯地址: 威海市南海新区畅海路190号, 招标投标管理科
		10. 13	人员和业绩信息录入要求: 项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里, 无需审核, 提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责, 如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象, 将按照法律法规等文件要求进行依法处理, 并记不良行为记录, 情况严重者, 将被列入黑名单。
需要补充的其他内容			
1、投标企业提供资料必须真实、有效, 评标过程中若发现提供续交材料, 按无效标处理; 中标后发现有弄虚作假现象, 将取消其中标资格。评标过程中, 若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为, 将否决其投标, 若为中标企业, 应取消其中标资格。 2、在开评标工作开始后, 招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时, 招标人可以暂停开评标工作, 待故障解除后继续开评标工作。			

3、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。

4、投标单位的纸质版投标文件（两份），纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印，投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致，并签字盖章。需以邮寄或送达的方式递交（邮寄地址：山东省荣成市青山东路 230 号永平估价二楼东，联系人：刘晶颖，联系方式：15866306066。），基于工程资料归档的要求，最迟到达时间为开标后三日内。

特殊说明：

1、本项目推行“不见面远程开标”，具体操作，请投标单位关注威海市公共资源交易网-首页-新闻中心-重要通知-《威海市公共资源交易中心疫情防控期间交易服务指南》（2020 年 2 月 14 日发布）“威海市建设工程电子交易系统“不见面远程开标”操作使用说明书（投标人）”。请投标单位认真学习操作流程，务必在投标文件上传成功后，在开标 2 小时前进行模拟开标，确保正常远程开标，否则后果自负。

2、威海市建设工程电子交易系统“不见面远程开标”，技术支持电话：0631-5819292, 15588382589

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (3) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (4) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (5) 信用要求：见投标人须知前附表；
- (6) 失信情况查询：见投标人须知前附表；
- (7) 其他要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 为本招标项目的其他投标人为同一单位负责人；
- (4) 为本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或取消投标资格的；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大施工质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 近一年在“信用中国”或“信用山东”有严重失信记录；
- (14) 被全国法院失信被执行人名单公布及查询或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(15) 投标人、法定代表人、项目负责人近三年内有行贿犯罪行为记录；

(16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。不管投标结果如何，招标代理机构对上述费用不负任何责任，所有投标资料均不退回。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在招标文件规定的期限内提出问题。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前通过威海市建设工电子交易系统澄清，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人可通过威海市建设工电子交易系统查看招标人对异议的回复，请投标人密切关注威海市建设工电子交易系统的信息更新，如不及时查看造成的后果由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以修改招标文件，投标人如不及时查看造成的一切后果自行承担。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件由资格审查文件、资信标、商务标、技术标组成。

3.1.1 资格审查文件、资信标、商务标

3.1.2 技术标（明标）

3.1.3 构成投标文件的其他资料详见投标人须知前附表。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标报价应包括投标人提供正常质量检测服务所必需的检测人员费、设备和设施的购置及使用费、管理费、利润、税金、招标代理服务费。

3.2.3 投标报价计算书应包括报价依据、各报价项目计算过程和报价汇总等内容。

3.2.4 除招标人无偿提供的现场工作、生活条件外，投标人为实施质量检测工作另需的工作、生活设施及相关费用，可在投标报价中单项列报并计入总报价。

3.2.5 投标人可以在投标截止时间前修改投标报价，但应同时提交修改后的投标报价计算书。

3.2.6 工程招标代理服务费由中标人支付，并包含在投标报价中，不单独报价。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标单价及总价均不得高于相应的招标控制价，否则按否决投标处理。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 经查实发现有围标、串标情况、业绩有弄虚作假情况的。

3.5 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本项目实施的资质条件、能力和信誉。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”、本章附件五“计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求”及评标办法附录进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件按电子投标文件编制及报送要求制作。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

见投标人须知前附表

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

开标前准备：

1. 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
2. 代理机构填写开标准备表内容。

开标现场：

1. 代理机构主持开标会，宣布开标；
2. 代理机构通过系统查看投标人签到情况；
3. 代理机构通过系统随机抽取系数；
4. 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
5. 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；
6. 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
7. 评标委员会对投标人进行初步审查；
8. 评标委员会对投标人进行资格审查；
9. 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
10. 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场通过系统提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会由招标代理公司工作人员及威海市公共资源交易中心荣成分中心工作人员在行政监督主管部门人员的监督下通过“山东省公共资源交易综合评标评审专家库”随机抽取人员依法组建。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是

投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

(3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；

(5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

(8) 法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素，标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人

人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在投标人须知前附表规定的媒介予以，公示期不少于 3 个工作日。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

本工程不提供履约担保。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6、招标代理服务费

7.6.1 本次招标工程招标代理费，由中标单位支付，投标单位须在投标报价中综合考虑。招标代理服务费按照标准取费收取，该费用由中标单位在领取中标通知书时向招标公司全额缴纳。（相关事宜请投标单位与招标代理公司联系，联系方式：0631-7593890）

招标代理服务费收费标准

中标金额	货物招标费率	服务招标费率	工程招标费率
100 万以下	1.50%	1.50%	1%
100-500 万元	1.10%	0.80%	0.70%
500-1000 万元	0.80%	0.45%	0.55%
1000-5000 万元	0.50%	0.25%	0.35%

7.6.2 招标代理服务费只收现金、支票、电汇。

7.6.3 中标人如未按 7.6.1 条规定办理，招标人将没收其投标保证金。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，每个标段投标人少于 3 人。
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 中标候选人均未与招标人签订书面合同的。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 电子招标投标

本次采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格形式为准。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，
应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至
_____（详细地址）。

招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

威招审

中标通知书

（中标单位名称）：

（项目名称），位于（详细地址），（项目概况）。____年__月__日在____市公共资源交易中心进行（公开/邀请）招标后，经评标委员会评定，确定贵单位__中标，中标价为____，工期为____，质量达到____标准。项目管理机构人员为____。希望贵方按照招标文件、投标文件和合同的内容，与招标人积极配合，圆满完成此项工程任务。

请在接到本通知书____日内，与____签订____合同。

招标单位（盖章）

代理机构（盖章）

附件五：电子投标文件编制及报送要求

（一）电子投标文件制作须知：

1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项必须上传加盖电子签章的 pdf 文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传加盖电子签章的 pdf 文档。

3. 清单报价时，招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 pdf 加盖电子签章，上传至商务标的“补充附件”一项中。

4. 投标文件编制工具根据“投标报价”栏目，自动生成投标函，投标人可根据实际情况修改其内容，确认无误后，在投标函业务中加盖法定代表人或其授权的代理人电子签章。

5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

7. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。

8. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））

（二）投标人网上电子开标须知：

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天使用加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的电脑登录威海市工程建设交易系统参加网上投标。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。

3. 电脑软硬件配置要求：

（1）操作系统：win7 及以上；

（2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；

（3）系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。

以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。

登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5.（1）在线签到：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

（2）在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

（3）确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：

（1）电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；

（2）同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一

投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；

（3）未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；

（4）电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；

（5）电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

（6）法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：

（1）不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；

（2）不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；

（3）不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

（4）法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。（若有）

10. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。

请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292

第三章 评标办法

综合评估法

1、评标方法

1.1 本次评标采用百分制的“综合评估法”评审，评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评审标准及评标办法附录进行打分，按积分高低排定名次，择优确定三名中标候选人，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价相等的，以技术标得分高的优先；如果技术标得分也相等，由招标人择优选择。

1.2 根据评标委员会评标报告，招标人确定每个标段排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

本次招标共分为两个标段，投标单位可以兼投但只能中标一个标段。投标单位若同时在多个标段排名第一，则由其挑选其中任意一个标段中标，余下标段由排名次之的单位中标，以此类推，中标价格执行中标单位各自的报价。

1.3 评标委员会根据评标办法规定否决不合格投标或者否决其投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。投标人少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

2 、评标准备

2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

2.3 熟悉文件资料

2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

2.4.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

2.4.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

3 、评审标准及程序

3.1 资格审查文件评审

资格审查采用合格制，根据评标办法资格审查内容评审，每有一项不符合要求的，作无效标处理。

3.2 资信标评审

评标委员会按照招标文件规定的资信标评标标准和方法进行量化评分。

3.2.1 项目负责人的职称证明应当以市级以上人社部门颁发的有效证书为准。

3.3 技术标评审

评标委员按照招标文件规定的技术标评标标准和方法进行量化评分。

3.3.1. 技术标中缺少针对某一项评审要点的内容时，经评标委员会确认后，该项得分为 0 分。缺少三项及以上评审要点的，评标委员会可以视为其技术标不能满足工程施工需要，该投标人不得推荐为中标候选人。

3.3.2. 需要项目负责人陈述或答辩的，评标委员会应当根据工程特点和实际情况，制定需要陈述或答辩的内容。陈述或答辩顺序采用随机编号；陈述或答辩应当采用书面形式或背对背形式；陈述或答辩的内容不得泄露任何投标人的信息，否则陈述或答辩不得分。

3.3.3. 投标文件技术标的最终得分，技术标评委少于 5 人的，技术标得分为所有评委得分去掉一个最高值后的算术平均值；技术标评委多于或等于 5 人的，技术标得分为所有评委得分去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值（保留 2 位小数，不四舍五入，以下相同）。

3.3.4. 评委对某一技术标的评分不足技术标分值总分的 60%，或者与其最终得分相差超过 30%的，应当对其评分做出书面说明。

3.3.5. 招标文件设定技术标合格标准的，评标委员会应当否决技术标得分低于合格标准的投标人。

3.4 商务标评审

评标委员会按照评标办法前附表规定的商务标评标标准和方法进行量化评审。

3.5 判断投标是否为无效标

3.5.1. 判断投标人的投标是否为无效标的全部条件，在本章附件 A 中集中列示。

3.5.2. 本章附件 A 集中列示的无效标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的无效标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

3.5.3. 评标委员会在评标过程中，依据本章附件 A 中规定的无效标条件判断投标人的投标是否为无效标。

3.6 投标文件的澄清和补正

3.6.1. 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.6.2. 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.6.3. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.6.4. 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

（4）当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.6.5. 修正后的最终投标报价若超过招标控制价上限（若有），投标人的投标文件作无效标处理。

3.7 评标结果

3.7.1 评标委员会按照最大程度满足招标文件实质性要求且每个标段综合得分排名前三名的投标人确定预中标候选人。

3.7.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件 A：无效标投标条件

本部分所集中列示的否决其投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决其投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

1 投标人或其投标文件有下列情形之一的，否决其投标：

1.1 资格审查有任一项不合格的；

1.2 存在第二章“投标人须知”第 1.4.3、14.4 项规定的任何一种情形；

1.3 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；

1.4 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价、违反政府指导价或者高于招标文件设定的招标控制价的；

1.5 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；

1.6 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

1.7 增减或修改招标文件提供的工程量清单的；

1.8 未按规定计取规费、税金等不可竞争费用的；

1.9 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；

1.10 服务方案与报价不一致，投标人不能做出合理说明的；

1.11 投标人提供材料不真实，有弄虚作假现象的；

1.12 投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

1.13 存在第二章“投标人须知”中附件五第（二）项第 7 条情形的；

1.14 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

2 有下列行为之一的评委会可以认定为串通投标：

2.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

2.2 投标人之间约定中标人；

2.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

2.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

2.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；

2.6 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.7 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

2.8 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

2.9 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

2.10 不同投标人的投标文件相互混装；

- 2.11 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- 2.12 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- 2.13 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- 2.14 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- 2.15 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- 2.16 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- 2.17 存在第二章“投标人须知”中附件五第四项第 8 条情形的；
- 2.18 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

3 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为，否决其投标并记不良行为记录，情节严重者，依法进行行政处罚：

- 3.1 使用伪造、变造的许可证件；
- 3.2 提供虚假的财务状况或者业绩；
- 3.3 提供虚假的项目经理或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- 3.4 提供虚假的信用状况；隐瞒招标文件要求提供的信息；
- 3.5 法律、法规、规章规定的其他情形。

第四章 合同文件

标段一合同

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》以及相关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实守信的原则，并结合公开招投标中标结果，经甲、乙双方及建设单位协商一致，将2024年市政道路、排水普查承包给乙方施工，为明确三方的权利和义务，签定如下施工合同，需甲乙双方共同遵守执行。

一、工程名称：

二、工程内容：

三、工程地点：

四、工程价款及结算方式：

1、工程总价款为_____元，此合同为固定综合单价合同，招标人提供的工程量清单中的数量仅作为投标报价的工程基础，不做为结算支付的依据。工程计量按照财审部门、代建单位、监理单位和施工单位实际现场验收共同确定的工程量×中标综合单价进行计量，中标综合单价详见附件。

2、结算方式：工程在合同工期内完工，经验收合格后第一年年底前支付合同结算价款的40%，第二年年底前支付合同结算价款的30%，第三年年底前支付合同结算价款的20%，第四年年底前支付合同结算价款的10%。

五、技术和质量标准：_____。

六、工程期限：

计划工期_____日历天。实际开工日期由甲方根据具体情况确定，由监理单位发布开工令，乙方应予以遵守。

七、质量保修期：_____年，质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

1、在保修期内承包人应定期对该工程进行日常巡查，属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起2日内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人维修，所发生费用由承包人支付。

2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施，并

由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

八、甲、乙双方责任

1、甲方责任

(1) 做好施工前准备与施工中协调工作，满足乙方进场及施工需要。

(2) 甲方对整个施工过程进行全程的现场监督，施工期间如发现质量问题或不服从甲方工地管理人员管理及拖延工期等行为，甲方有权当场责令返工并做出 2000 元-10000 元罚款的处罚。甲方有权要求乙方撤换由其派遣或雇用那些工作不能胜任、或玩忽职守、工作不负责任的人员。上述撤换的人员未经甲方同意不得重新回到本合同工程工作。

(3) 派驻现场代表，协调工作，监督施工，签认工期、工程量及预算外项目。

(4) 组织各方人员进行工程检测与验收。经乙方提出验收申请，组织有关人员竣工后的整个工程进行质量验收和工程量核验。

(5) 有权利按照《荣成市建设市场信用档案管理办法》对乙方进行管理。

(6) 有权利按照工程进度、质量、安全文明施工、环境保护措施等方面对乙方施工情况进行百分比考核，并与总工程款挂钩。

2、乙方责任

(1) 根据甲方要求时间进入施工现场，并组织好安全文明施工。

(2) 合理组织设备、人力、物力、财力，确保工程按期完工，如不按时完成，每拖延一天，将扣除总工程款的 1%作为违约金。

(3) 做好各种隐蔽资料记录，及时向甲方、监理方交验。

(4) 接受现场监理人员的指导监督，同心协力搞好本项工程。

(5) 安全生产、文明施工，施工现场危险地段要设置警示标志。

(6) 工程竣工验收合格后 15 日内，将工程档案资料一式肆份移交甲方备案，否则甲方不准乙方进入决算审核程序。

(7) 参加本工程施工的项目负责人为_____（未经允许不得更换）。施工期内项目经理必须现场指挥施工，若出现项目经理未经允许不在现场的情况，每有一次向甲方交纳 2000 元罚款。

九、组成合同的文件及解释顺序

1、本合同协议书

2、招投标文件及中标通知书

3、国家及行业标准、规范及有关技术文件

十、争议或纷争的解决

本合同在执行中发生争议或纠纷，由双方协商解决。协商不成时，可向工程所在地仲裁机关申请仲裁或向工程所在地人民法院提起诉讼。

十一、合同有效期

本合同自三方签定之日起生效，至三方按规定完成各自的权利、义务以后作废。

十二、合同份数

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

委托代理人：

经办人：

乙方（盖章）：

委托代理人：

经办人：

签订日期：2024 年 月 日

标段二合同

科学技术服务项目合同

项目名称：

甲方单位：荣成市公用事业服务中心

乙方单位：

委托方（甲方）：荣成市公用事业服务中心

服务方（乙方）：

经招标确定，_____对 _____项目进行检测技术服务工作，为明确责任，互相配合，根据《中华人民共和国民法典》、《建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《山东省建设工程质量检测管理规定》的有关规定，经双方协商，同意签订本合同，以共同遵守。

第一条、委托检测工程概况

- 1、工程名称：
- 2、工程地点：荣成市
- 3、工程规模：
- 4、检测范围：对桥梁桥面系（桥面铺装、伸缩装置、排水系统、人行道、栏杆等）、上部结构（主梁等主要构件）、下部结构（盖梁、墩身、台帽、台身等）进行常规外观检测。了解桥梁完好状态，并做 BCI 等级评定。
- 5、检测质量要求：
- 6、检测工期：

第二条、委托方根据合同规定填写委托检测建设工程基本情况及检测内容表。

第三条、委托方权利

- 1、有权参与特殊检测项目服务方案的制定和认可。
- 2、有权知晓委托检测工程的质量信息。
- 3、有权对委托方的检测服务质量提出批评和建议。
- 4、当委托方发现检测人员不按检测合同履行职责，或与相关人员串通，给委托方或工程造成损失的，委托方有权要求服务方更换检测人员，直至终止合同并要求服务方承担相应的赔偿责任或连带责任。

第四条、委托方义务

- 1、提供道路勘测、设计资料、施工记录、工程地质报告。
- 2、按合同约定及时付款。
- 3、维护服务方的检测成果和报告资料文件，不得擅自修改或转给第三方重复使用。
- 4、按照服务方的要求对测试场地及现场道路进行处理，保证测试场地平整且具有足够的承载力，以保证测试设备及重型车辆能够行走。

第五条、服务方的权利

- 1、有权抵制有违公正性、准确性、诚实性的任何行政干预。
- 2、有权阻止有违真实性、有效性、正确性的任何检测活动。

第六条、服务方的义务

- 1、委托方进行道路施工时服务方有责任到施工现场进行观测，根据现场具体情况提出合理化建议。
- 2、服务方应在检测前编制并提供完整的检测方案。
- 3、每到一个检测点，服务方均应及时进行检测，如因服务方的原因导致检测拖延，每拖延一天扣除检测费 2000 元。
- 4、承担测试设备的运输、安装、桩检测所需电源及相应工作。
- 5、对检测人员的自身安全及仪器、设备负责。
- 6、遵守建设单位施工现场的各项规章制度。
- 7、提供周围环境对测试的要求。
- 8、现场检测完工后，所有检测设备、机械人员及时退场，不得影响本工程下道工序的施工。

- 9、现场检测完毕后三至五个日历天内向甲方提供检测报告。
- 10、服务方向委托方提供 伍份 方检测报告。
- 11、服务方必须具备相应检测资质、并有可靠措施确保检测公正、准确。
- 12、服务方应在规定期限内提交有关检测结果或报告，并对检测结果和报告负法律责任。
- 13、维护委托方的检测结果及资料文件，不得擅自转让给第三方重复使用或作其他商业用途。

第七条、合同价款、费用支付

- 1、为全面完成 _____，经招标确定：
检测费用共计¥ _____ 元（大写：_____ 元整）。
- 2、支付方法：工程在合同工期内完工，经验收合格后第一年年底前支付合同结算价款的 40%，第二年年底前支付合同结算价款的 30%，第三年年底前支付合同结算价款的 20%，第四年年底前支付合同结算价款的 10%。

第八条、违约责任

- 1、因服务方检测数据不准或差错引起工程返工，或未按期提交委托检测报告拖延工期造成损失，由服务方继续完善委托检测任务，并视造成的损失浪费大小减收或免收委托检测费。
- 2、因检测错误而造成工程重大质量事故，服务方除免收损失部分的服务检测费外，还应付给委托方与直接受损部分的委托检测费相等的赔偿金。
- 3、因委托方责任造成委托检测工作的重大返工、应另行增加委托检测费用。
- 4、委托方超过合同规定的日期付费时，委托方应偿付预期的违约金，违约金每逾期一天，按照工程委托检测费的 5% 计算，同时服务方有权扣压有关检测报告直至结清检测费，委托方承担由此造成的损失。

第九条、争议的解决方式

- 1、委托方不履行合同的，无权要求返还定金；服务方不履行合同的，应双倍返还定金。
- 2、合同执行过程中如有争议，双方应及时协商解决，协商不成时，合同双方任何一方均可向工程所在地合同仲裁委员会申请仲裁，也可直接向工程所在地人民法院起诉。

第十条、附则

- 1、本项目如有超过服务方资质之外的专项检测部分，该部分服务方应委托有资质的专业单位进行检测，费用已包含在合同价款中。
- 2、本合同未言明事项，一律按《中华人民共和国民法典》规定执行。
- 3、本合同有效期限自双方签字盖章之日起至双方履约完成时。
- 4、本合同双方签字盖章即生效，共计贰份，甲方持有壹份，乙方持有壹份。

甲方名称：_____ 乙方：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

单位地址：_____ 单位地址：_____
邮政编码：_____ 邮政编码：_____

日期： 年月 日 日期：年月 日

第五章、技术标准、要求及清单

标段一：2024 年市政道路、排水普查

技术资料

- 1、雨水管网普查情况报告
- 2、雨水管网病害情况报告
- 3、市政道路普查情况报告
- 4、市政道路病害情况报告
- 5、雨水管网病害处置建议方案
- 6、市政道路病害处置建议方案
- 7、带基础地形图的普查图纸（PDF 版和 CAD 版）
- 8、管道普查工程过程视频及图片资料
- 9、普查数据信息可实现远程实时查询功能；

技术要求

1、雨水管网：

- 1.1 明确雨水管道的类型（管道、涵洞）、材质、尺寸、埋深（相对于路面）；
- 1.2 明确雨水管道病害的具体部位、病害性质、病害范围，并提供病害部位的视频及图片；
- 1.3 明确雨水管道的流向；
- 1.4 提供地面固定参照物，确保参照物与雨水管道、检查井、雨水井的相对位置准确，距离误差 ≤ 1 米、角度误差 $\leq 5^\circ$ ；地面固定参照物的数量需满足：每 300 米管道长度不少于 1 处；
- 1.5 明确雨水检查井的材质、构造、井内物件、井盖材质等信息；并明确井底、管道、井盖的相对标高；
- 1.6 明确雨水井的材质、构造、井盖材质等信息；并明确井底、联通管道、井盖的相对标高；
- 1.7 明确雨水检查的坐标及高程，通过 GPS 系统，水平位置及高程误差 ≤ 0.1 米。

2、市政道路

2.1 明确市政道路及附属设施的相关信息（道路宽度及路面材质、非机动车道材质及宽度、人行道宽度及材质、隔离带设置等）；

2.2 明确道路及附属设施的病害信息（病害部位、病害性质、病害范围，并提供病害部位的视频及图片）

2.3 明确人行道无障碍设施的规模、数量和构造信息；

3、资料部分

3.1 提供工程实施执行的相关标准；

3.2 技术报告、处置方案纸质成果提供 4 套；其他资料为电子版，其中图纸需提供 PDF 和 CAD 两种格式；

3.3 查询软件使用手册 1 套；

3.4 CAD 版图纸可实现分别按材质、管径、路段等查询要素实现多种查询、统计功能；

3.5 提供适合普通办公电脑使用的视频、图片资料的查看、编辑软件；

报价清单

序号	检测内容	单位	数量	工作内容	上限控制单价 (元/m)
1	雨水管网检测	m	153340	QV 内窥镜管道检测 工作内容:强制通风、有害气体检测、QV 内窥镜管道检测、设备清理、完成评估报告等 2. 管径综合考虑	9.10
2	雨水管网检测	m	13300	CCTV 检测机器人管道检测 1. 工作内容:强制通风、有害气体检测、CCTV 检测机器人管道检测、设备清理、完成评估报告等 2. 管径综合考虑	22.00

标段二 2024 年市政桥梁检测

1. 报价说明

1.1. 投标人的检测费用应涵盖合同规定的所有责任：包括收集资料，现场踏勘，进行验勘探、测试、检测、分析、评估、监测等作业，提交资料，与设计单位、施工单位等的配合，后续服务直至整

个工程竣工验收等与整体检测工作相关的所有内容。

1.2. 投标报价：报价供应商的报价应包括：信息牌费、旧桥检测费、含临时设施费、设备搬迁费、青苗补偿费、障碍清除费、“四通一平费”检测措施费、检测手续费、材料加工费、开挖检验费、水上（含大河、塘及其他大面积积水）作业费、现场钻探费（必要时）、测量费、原位试验费、水文观测费（必要时）、样品取样费、样品包装费、样品运输费、室内试验费、设备租赁费、租车台班费、支架费、工作棚费用、电源与照明设备费用、现场配合人员费用、道路交通维持费、交通疏解费、交通中断检测手续费、结构检算费、技术工作费、按规范要求进行检测的费用、成果编制费、网上提报相关检测资料等。如果报价供应商在成交并签署合同后，检测期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人不再支付任何费用。

1.3. 投标人应依据有关检测取费文件编报与本工程招标范围和内容相一致的全部检测费用，投标人没有报价的项目将视为此项目费用已包括在其它费用之中。

1.4. 本次项目投标报价为包干价格，工程结算时总价格不因试验频率的增加而调整。中标单位检测的项目、数量和频率必须满足招标文件的最低要求，且按照施工招标人的质量目标要求及实际工程需要随时增加的检测项目、频率等进行检测。

1.5. 承包人在合同实施期间发生的任何意外事件、安全事故等及由此造成的任何损失应自行承担，投标人应充分考虑风险。

1.6. 投标人要充分了解工地位置、施工进度差异及任何其他足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

2. 检测范围

本次桥梁检测的内容主要为组织专业检测机构对涉及的 56 座桥梁依据相关规范进行检测，对桥梁铭牌进行更换。

桥梁常规检测以目测为主，并辅以简单测量工具，对桥梁的整体外观状况及各构件存在的病害进行测量统计，对桥梁进行综合 BCI 技术评定，并根据评定结果对桥梁的维修或加固提出相关建议，消除安全隐患，为桥梁的安全运营提供有力的保障。

主要检测项目：对桥梁桥面系（桥面铺装、伸缩装置、排水系统、人行道、栏杆等）、上部结构（主梁等主要构件）、下部结构（盖梁、墩身、台帽、台身等）进行常规外观检测。了解桥梁完好状态，并做 BCI 等级评定。

主要检测内容如下：

1、桥面系及附属结构物的外观情况：

- （1）平整性、裂缝、局部坑槽、拥包、车辙、桥头跳车；
- （2）桥面泄水孔的堵塞、缺损；
- （3）人行道铺装、栏杆扶手、端柱等部位的污秽、破损、缺失、露筋、锈蚀等；
- （4）锥坡、翼墙的局部开裂、破损、塌陷等。

- 2、上下部结构异常变化、缺陷、变形、沉降、位移，伸缩装置的阻塞、破损、联结松动等情况。
- 3、城市道路管理条例中规定的各类违章现象。
- 4、检查在桥区内的施工作业情况。
- 5、桥梁限载标注及交通标志设施等各类标志完好情况。
- 6、桥面系：桥面铺装、桥头搭板、伸缩装置、排水系统、人行道、护栏等。
- 7、上部结构：主梁、主桁梁、主拱圈、横梁、横向联系、主节点、挂梁、连接件等。
- 8、下部结构：支座、盖梁、墩身、台帽、台身及河床冲刷情况。
- 9、其他较明显的损坏及不正常现象。

4. 检测成果文件

对每座受检测桥梁应分别出具详细的检测报告，检测报告的用词、用语必须准确、明了，定性、定量确定；不得使用“大概”、“可能”、“基本”等不确定的词语。检测评估报告以每座设施单独出具，且标明每座桥承受重量。

检测报告主要顺序(可按照实际情况进行调整)

- A、工程概况
- B、检测依据
- C、检测主要内容
- D、检测主要设备
- E、编号说明
- F、检测内容及结果
- G、检测评估内容及结果

5. 技术文件

- 1、《建设工程质量监测管理办法》；
- 2、《城镇道路工程施工与质量验收规范》
- 3、《市政桥梁工程质量检验评定标准》
- 4、《城市桥梁工程施工与质量验收规范》
- 5、《公路桥梁技术状况评定标准》JTGT H21-2011
- 6、《公路桥涵养护规范》(JTG 5120—2021)
- 7、《公路桥涵施工技术规范》
- 8、《公路工程竣（交）工验收办法与实施细则》
- 9、《公路工程质量检验评定标准》
- 10、现行建设工程试验检测操作规程
- 11、项目工程设计文件
- 12、项目涉及的其它相关国际、国内标准或规范。以上标准如有更新，以更新后的标准为测评依据。

报价清单

序号	项目名称	单位	工程量	招标控制单价（元）
1	检测费	项	1	254216.9
2	桥梁信息牌	个	56	300

检测桥梁数量一览表

序号	名称	长度	宽度	跨径组合	类型
1	北外环（河北隋家 1 桥）	20	29	1*13	简支梁
2	北外环（河北隋家 2 桥）	64.4	29	4*13	简支梁
3	北外环（水门口桥）	47.8	29	3*13	简支梁
4	北外环（张家桥）	34	29	2*13	简支梁
5	北外环（奂子桥）	47	29	3*13	简支梁
6	北外环（清河桥）	13	29	1*13	简支梁
7	龙河路龙河桥	50	12	5*10	简支梁
8	青山路（牛口石桥）	10	26.4	1*10	简支梁
9	青山路清河桥	16	26.4	2*8	简支梁
10	青山路刁家沟桥	16.4	26.4	2*8	简支梁
11	青山路工商桥	49	22	7*7	简支梁
12	北大街岗西桥	8	23.8	1*8	简支梁
13	北大街利群桥	45.2	25	13+16+13	简支梁
14	立信街桥	42.6	10.9	6*7	简支梁
15	生资桥	36.9	5.8	5*7.3	简支梁
16	文化路文化桥	56.6	30.2	4*9	简支梁
17	台上桥	11.3	30.8	2*5	简支梁
18	伟德路十里河桥	24	30.4	4*6	简支梁
19	德清桥	39	20.6	3*13	简支梁
20	成山大道桑沟河桥	38.8	35	2*19	简支梁
21	成山大道姜家桥	18.6	48.1	2*8	简支梁
22	成山大道邹家桥	9	40.8	1*6.6	简支梁

23	成山大道崖头河桥	58.9	33.1	4*12.1	简支梁
24	幸福街幸福桥	55.4	15.1	3*16	简支梁
25	明珠路三叉桥	52	15.3	7*7.2	简支梁
26	观海路啤酒桥	73.4	28	7*8	简支梁
27	观海路十里河桥	16.9	31	2*8	简支梁
28	悦湖路十里河桥	36.4	24.2	2*14.6	简支梁
29	悦湖路云光河桥	26	23.8	4*6.3	简支梁
30	河阳路云光河桥	30	33.7	3*9	简支梁
31	河阳路崖头河桥	54	32.6	6*9	简支梁
32	荷田路桥	76	16.2	5*13	简支梁
33	黎明南路沽河桥	15.6	18.8	3*5	简支梁
34	南山路沽河桥	154	31.5	14*11	简支梁
35	黎明路船坞桥	50.4	20.2	3*13	简支梁
36	黎明路沽河桥	217.2	24.6	53+94+53	连续梁
37	云光路桥	73	28.2	5*13	简支梁
38	海纳巷桥	30	10.5	3*10	简支梁
39	学院路桥	38.1	24.2	1*12	简支梁
40	泰祥桥	218.8	19	10*20	简支梁
41	站前街桥	20	29	2*10	简支梁
42	河阳西路桥	64	38	4*16	简支梁
43	海鲜风情街沽河桥	96	25	18+3*20+18	简支梁
44	兴业路桥	30	24	3*10	简支梁
45	湿地公园桥	64	6.8	4*16	简支梁
46	沿河北街沽水河桥	34	15.2	4*8.5	简支梁
47	观海西路龙河桥	64	25	4*16	简支梁
48	成山大道浦头河桥	54.4	34.2	5*10	简支梁

49	凭海路沽河桥	206.2	24	10*20	简支梁
50	凭海路跨海大桥	106	24	5*20	简支梁
51	古塔东路桥	43.5	30	4*4	简支梁
52	古塔路桥	32.9	30	2*12	简支梁
53	半岛环海路桥	10	24	1*10	简支梁
54	黎明南路（水利基础东 3）	10	20.2	2*5	简支梁
55	海湾路斜口岛大桥	196.8	21.8	9*20	简支梁
56	8 号公馆桥	30	8	3*10	简支梁

第六章 投标文件格式

本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 word 或 pdf 文件的固定格式，其它相关内容由系统自动生成。

ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、承诺书等按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章；技术标无需电子签章）。

投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	投标报价	人民币 大写： 小写：_____	
2	项目负责人	姓名： 联系电话：	
3	技术负责人	姓名： 联系电话：	
4	工期	天数：_____日历天	
5	质量标准		
备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。 此类承诺可在本表中予以补充填写。			

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：

联系方式（手机）：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：便于开标、评标现场有问题可以及时沟通，法定代表人参加开标时手机号码必须填写，因未填写所造成的责任与风险由投标单位自行承担。

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）（联系方式_____）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证
委托代理人身份证

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

_____年_____月_____日

注：若法定代表人参加开标会议，此表可删除。若有法定代表人授权委托代理人，为便于开标、评标现场有问题可以及时沟通，授权委托代理人手机号码必须填写，因未填写所造成的责任与风险由投标单位自行承担。

投标保证金

- 1、转账方式提交投标保证金的后附投标人基本户开户证明、转账凭证等材料彩色复印件；
- 2、若采用银行保函形式，要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具，有效期不少于投标有效期满后 30 天，受益人为招标人，投标文件中附银行保函彩色复印件；
- 3、如以保险保函方式缴纳投标保证金的，后附如下资料扫描件：
 - 1) 保险费汇款证明及有效发票；
 - 2) 企业银行基本户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）；
 - 3) 有效保函；
 - 4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；
 - 5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；
 - 6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有的服务机构营业执照。
- 4、投标人采用电子保函形式提交投标保证的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可。

投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、我方承诺近三年内无行贿犯罪记录(含法定代表人、项目负责人)，如有不实，愿意承担一切后果。

八、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

(加盖企业公章)

年 月 日

项目管理机构

名称	姓名	职务	职称(或注册证)	资质证书编号	主要资历、经验及承担过的项目	备注

后附：职业/执业证书、职称证、社保缴费明细，并提供缴纳社保的明细复印件。

根据“威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具”提示，上传至“资信标-资信标补充附件”相应位置

投标人：（盖单位章）

年 月 日

该工程主要检测设备表

序号	设备名称	规格、型号	单位	数量	自有或租赁

根据“威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具”提示，上传至“资信标-资信标补充附件”相应位置

投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电 话				
	传 真					网 址				
组织结构										
法定代表人	姓名		技术职称				电话			
技术负责人	姓名		技术职称				电话			
成立时间			员工总人数：							
企业资质等级			其中	项目经理						
营业执照号				高级职称人员						
注册资金				中级职称人员						
开户银行				初级职称人员						
账号				技 工						
经营范围										
备注										

根据“威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具”提示，上传至“资信标-资信标补充附件”相应位置

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为营业执照的彩色扫描件
1.2	资质证书	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为资质证书的彩色扫描件, 资质要求为具有交通运输部颁发的公路工程综合乙级及以上试验检测机构资质证书, 并具有有效的省级及以上质量技术监督部门颁发的资质认定证书(CMA)。
1.3	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为企业法定代表人身份证复印件及法人身份证明 (若法定代表人参加投标) 或企业法定代表人身份证复印件、授权委托书代理人身份证复印件及授权委托书(若授权代表参加投标)
1.4	投标保证金证明	合格制	投标保证金的形式: 电汇、网上银行转账、银行保函、保证保险、担保保函等。 投标保证金的金额: 2700.00元 (人民币贰仟柒佰元整) 一、如采用电汇、网上银行转账形式, 需从基本账户汇出, 在投标截止时间前到达指定账户。 收款人账户名称: 威海市公共资源交易中心荣成分中心 收款人开户银行: 收款人开户银行信息以投标人在系统‘投标保证金管理’页面中申请到的虚拟账号信息为准。 账号获取的方式: 投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码, 登录“威海市建设工程电子交易系统”, 并进入“投标保证金管理”模块, 选中目标项目, 点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金, 则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号。为能及时、准确退还投标保证金, 请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。 注意: 每个标段都应申请收款人虚拟账号, 一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作, 在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致, 如有出入请及时联系招标人或招标代理, 未按招标文件要求操作的, 可能导致投标保证金无法确认, 进而影响投标资格, 由此引发的后果由投标人自行承担。 三、如选择银行保函方式: 若采用银行保函(包括纸质和电子)形式提交保证金的, 要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具, 有效期不少于投标有效期满后 30 天, 受益人为招标人, 投标文件中附基本户开户证明(如开户许可证或银行开户申请表或基本存款账户信息证明等)、银行纸质保函扫描件或电子保函。 三、如选择保险保函方式: 若选择保险保函形式, 投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。投标文件中需附: 1) 保险费汇款证明及有效发票; 2) 企业银行基本户开户证明 (如开户许可证或银行开户证明等); 3) 有效保函; 4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会或中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明; 5) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有服务机构营业执照。 四、如选择电子保函方式: 若投标人采用电子保函形式提交投标保证金的, 需要通过威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台自主选择电子投标保证金参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可, 基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”(详见办事指南--工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台投标人使用手册)。电子保函办理咨询电话: 400-0055-890。 未按要求提交投标保证金, 否决其投标。 若为联合体投标, 保证金以牵头人的名义缴纳。
1.5	项目负责人要求	合格制	上传word或pdf格式的文档, 项目负责人同时具有交通运输部试验检测工程师证书和中级及以上职称, 项目负责人须附相关证书及社保证明。
1.6	失信情况查询	合格制	上传word或pdf格式的文档 1. 参与投标的投标人、法定代表人、委托代理人、未被最高人民法院列为失信被执行人。投标文件附通过网站 (“中国执行信息公开网 (http://zxgk.court.gov.cn/)”) 网站失信查询截图。 2、投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”无严重失信记录, 附信用中国 (www. creditchina.gov.cn) 或信用中国 (山东) (credit.shandong.gov.cn) 查询的信用报告。
1.7	投标人信用承诺书	合格制	上传word或pdf格式的文档
1.8	财务要求	合格制	上传word或pdf格式的文档应附2022年度或2023年度经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表, 包括资产负债表、现金流量表、利润表等复印件
2	技术标 [59.00] (汇总规则: 当专家数量小于等于1位, 取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值; 当专家数量大于1位小于等于4位, 取去掉1个最高分、0个最低分后的算术平均值; 当专家数量大于4位, 取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值;)		

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
2.1	检测服务方案	15.00	由评委根据供应商提供的检测服务方案进行打分： 【10.1分-15分】：供应商提供的检测服务方案编制完整、详细有效；对本项目实施的 范围明确、内容清楚；采用的技术思路和方法清晰、合理、可行；对开展工作的各个 方面安排完善，能够全面考虑采购人的工作要求。 【5.1分-10分】：供应商提供的检测服务方案基 本完整、详细有效；对本项目实施的范围基本明确、内容基本清楚，采用的技术思路 和方法基本清晰、合理、可行，项目组织基本严密，管理有效，可以较好的满足采购 人的基本需求。 【0分-5分】：供应商提供的检测服务方案编制 一般，实施范围不明确，内容和思路较为混乱，项目组织有缺漏，仅能满足项目的基 本要求。
2.2	工作重点、难点分析	10.00	由评委根据供应商提供的对项目工作重点、难点分析及其解决方案等情况进行打分： 【7.1分-10分】：工作重点、难点分析梳理符合项目实际、解决方案具有针对性，切 实可行。 【4.1分-7分】：工作重点、难点分析梳理基本准确、解决方案基本可行。 【0分-4分】：工作重点、难点分析梳理不准确、解决方案不可行。
2.3	质量保障措施	10.00	由评委针对供应商提供的质量管理体系、质量保证措施进行打分： 【7.1分-10分】：针对本项目制定严格的质量保障组织体系与保证措施，质量总体目 标完全满足磋商文件要求，且措施切实可行，具有针对性和先进性。 【4.1分-7分】：质量保障措施方案基本完善、质 量总体目标满足磋商文件要求，质量目标基本合理。 【0分-4分】：质量保障措施不全面或存在部分瑕疵，针对性、先进性一般，有可能 会为采购人带来一定的风险。
2.4	进度保障措施	7.00	由评委根据供应商提供针对本项目服务进度计划保障措施进行打分： 【3.6分-7分】：针对本项目的服务进度计划保障措施内容完整、详细，工作阶段及 任务划分、进度控制合理，能有效保障项目的整体进展。 【0分-3.5分】：针对本项目的服务进度计划保障 措施无突出优势，工作阶段及任务划分、进度控制较为合理。
2.5	安全保障机制	7.00	由评委根据供应商针对本项目的安全保障措施进行打分： 【3.6分-7分】：对本项目的安全保障措施内容完整、详细，措施合理可行。 【0分-3.5分】：针对本项目的安全保障措施描述简略，仅能满足项目实施基础要求 的。
2.6	拟投入设备	10.00	由评委根据供应商拟投入本项目的设备设施情况按以下标准打分： 【7.1分-10分】：投标单位提供的拟投入本项目的仪器设备先进可靠齐全，能最大限 度的满足工作 【4.1分-7分】：拟投入的仪器设备等基本能够满足本项目的服务要求。 【0分-4分】：拟投入的车辆、设备等不能满足本项目的服务要求。
3	资信标 [21.00]		
3.1	企业实力	12.00	上传word或pdf格式的文档，内容为： 1、报价单位具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全 管理体系认证证书，每提供一个得2分，满分6分。 2、2023年1月1日至今，投标人参加省交通运输厅质监部门组织的公路水运工程试验检 测机构比对试验，每有一个“满意”的，得3分，最多得6分，投标文件中需提供证明 材料扫描件。 注：投标文件中须提供以上材料扫描件，投标文件中未提供扫描件的，此项不得分。
3.2	项目管理机构	3.00	通过系统选择项目班子成员 项目负责人按要求配备；技术负责人一名；技术人员至少3名，否则否决投标。 项目负责人需同时具有交通运输部试验检测工程师证书和中级及以上职称的资格。 (所投入人员均需具有交通运输部颁发的试验检测相关证书) 投标单位需提供项目负责人和所有项目组成员近期的社保缴纳证明材料；按照以上要 求配备并提供资料得3分，不符合上述人员配备的视为投标无效。
3.3	企业业绩	6.00	通过系统勾选业绩 投标人(自2021年1月1日至今，以合同签订时间为准)每有1个同类项目业绩得2分， 本项最多得6分。 注：须提供上述业绩的中标公告截图、中标通知书和合同扫描件(清晰可辨)，三者 缺一不可，否则不予计分。
4	商务标 [20.00]		
4.1	投标报价	20.00	评标基准价的计算方法： 当有效投标单位家数>5家，评标基准价=(所有投标人的有效报价之和-有效报价的 最高值-有效报价的最低值)算术平均值； 当有效投标单位家数≤5家，评标基准价=所有投标人的有效报价的算术平均值； 投标报价等于评标基准价得分20分。投标报价每高于评标基准价1%扣0.1分，每低于 评标基准价1%扣0.1分，最低计至0分。偏离不足1%的，按照插入法计算得分，得分 精确到小数点后2位。

其他注意事项

控制价 : 271016.90

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人，3 个。