

招标编号：威招审（jl202412006）号

威海职业学院 2024 年校园维修改造工程-监理

招标文件



招标人：威海职业学院（威海市技术学院）

招标代理人：山东同力建设管理有限公司

2024 年 5 月



目 录

第一章 招标公告 3

第二章 投标人须知 6

 投标人须知前附表 6

1、总则 15

 1.1 项目概况 15

 1.2 资金来源和落实情况 15

 1.3 招标范围、监理服务期限和质量要求 15

 1.4 投标人资格要求 15

 1.5 投标费用 16

 1.6 保密 16

 1.7 语言文字 16

 1.8 计量单位 16

 1.9 踏勘现场 16

 1.10 投标预备会 17

 1.11 分包 17

 1.12 响应和偏差 17

2、招标文件 17

 2.1 招标文件的组成 17

 2.2 招标文件的澄清 17

 2.3 招标文件的修改 18

 2.4 招标文件的异议 18

3、投标文件 18

 3.1 投标文件的组成 18

 3.2 投标报价 18

 3.3 投标有效期 19

 3.4 投标保证金 19

 3.5 资格审查资料 19

 3.6 备选投标方案 20

 3.7 投标文件的编制 20

4、投标 20

 4.1 投标文件的密封和包装 20

 4.2 投标文件的递交 20

 4.3 投标文件的修改与撤回 20

5、开标 21

 5.1 开标时间和地点 21

 5.2 开标程序 21

 5.3 开标异议 21

6、评标 21

 6.1 评标委员会 21

 6.2 评标原则 22

6.3 评标 22

7、合同授予 22

7.1 定标方式 22

7.2 中标候选人公示 22

7.3 中标通知书 22

7.4 签订合同 22

8、重新招标和不再招标 23

8.1 重新招标 23

8.2 不再招标 23

9、纪律和监督 23

9.1 对招标人的纪律要求 23

9.2 对投标人的纪律要求 23

9.3 对评标委员会成员的纪律要求 23

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 23

9.5 投诉 23

10、需要补充的其他内容 23

第三章 评标办法 24

1、评标方法 24

2、评审标准 24

3、评标程序 25

4、否决投标条件 26

第四章 合同条款及格式 27

第五章 图 纸 35

投标时不提供图纸 35

第六章 监理工作技术标准和要求 35

第七章 投标文件格式 36

投标函附录 37

法定代表人身份证明 38

授权委托书 39

项目监理机构人员简历表 40

近年企业市场信用一览表 41

近年企业获奖情况一览表 42

近年总监类似业绩一览表 43

投标人信用承诺书 44

第一章 招标公告

一、招标条件

威海职业学院 2024 年校园维修改造工程，招标申请已批准建设，招标人为威海职业学院（威海市技术学院），建设资金为财政性资金，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目监理进行公开招标。

二、工程招标范围

工程施工准备、施工及保修阶段等全过程监理，编制监理成果文件。

三、项目基本情况

1、工程概况：本工程位于威海市科技新城威海职业学院内，包含非遗学院改造、虚拟仿真实训基地（二期）等教室及实训室改造、学生公寓屋面防水改造、学生公寓墙面粉刷修缮、学生公寓铁艺栏杆扶手粉刷修缮、再生水应用改造等。主要改造内容包括：再生水蓄水池清淤与改造、再生水管网改造、修缮建筑屋面墙面、修缮学生公寓铁艺栏杆扶手、更换学生公寓冲洗阀、室内装饰装修和水电改造、内庭景观与绿化改造及智能化灌溉改造、再生水管道增容等 16 个分项。

2、工程质量要求：国家验收规范合格标准。

3、监理服务期限：160 天。

4、招标控制价：120460 元。

四、投标人资格要求：

1、持有合法独立法人营业执照的企业；

2、投标人需具有工程监理综合资质或同时具有房屋建筑工程监理丙级及以上资质、市政公用工程监理丙级及以上资质。

3、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标；

4、投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录；

5、投标人及其法定代表人、委托代理人、总监理工程师未被最高人民法院列入失信被执行人；

6、投标人及其法定代表人、委托代理人、总监理工程师近三年无行贿犯罪记录；

五、总监理工程师资格要求：

拟派总监理工程师具有房屋建筑工程或市政公用工程专业国家注册监理工程师资格；

六、联合体投标要求：

不接受联合体投标。

七、监督部门及投诉电话

1、监督部门：威海火炬高技术产业开发区建设局。

2、投诉电话：0631-5629303。

八、其他

不接受投标人到现场参加投标活动；请投标人提前熟悉交易系统（工程建设项目投标人操作手

册网址：

<http://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005001/20190131/2c0b92fd-0600-4350-ae82-4cb8890b0224.html>），通过交易系统线上参加开标活动，不熟悉系统操作产生的风险由投标人承担。

九、招标文件的获取

【zbt 格式文件下载开始时间：2024-5-27 17:30:00；下载截止时间：2024-6-3 17:30:00

下载地址：威海市建设工程电子交易系统

(<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SS0LoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>) 本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统

(网址：<http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index>) 共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 zbt 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 zbt 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 zbt 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标，否则视为投标无效。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

十、投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼）

【第四开标厅】

投标截止时间、开标时间：2024-6-17 14:00

十一、发布公告的媒体

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局网、威海市公共资源交易网发布。

十二、联系方式

招标人：威海职业学院（威海市技术学院）

地址：山东省威海市科技新城

联系人：牟老师 曲老师

电话：0631-5700369

招标代理人：山东同力建设项目管理有限公司

地 址：山东省威海市奈古山路古山五巷 16 号鼎顺商务五楼

邮 编：264200

联 系 人：王 敏 周敬伟

电 话：0631-5812098

电 子 邮 件：tljs2018@126.com

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	<p>招标人：威海职业学院（威海市技术学院）</p> <p>地 址：山东省威海市科技新城</p> <p>联系人：牟老师 曲老师</p> <p>电 话：0631-5710559 0631-5700369</p>
1.1.3	招标代理人	<p>名 称：山东同力建设项目管理有限公司</p> <p>地 址：山东省威海市奈古山路古山五巷 16 号鼎顺商务五楼</p> <p>联系人：王 敏 周敬伟</p> <p>电 话：0631-5812098</p> <p>电子邮件：tljs2018@126.com</p>
1.1.4	项目名称	威海职业学院 2024 年校园维修改造工程—监理
1.1.5	项目建设地点	威海市科技新城威海职业学院内
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	项目建设计划工期	130 天
1.1.8	建筑施工工程费/工程概算	约 596 万元
1.2.1	资金来源及比例	财政性资金 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.2.3	付款方式	工程项目施工结束，工程验收合格后，且各项监理服务任务全部完成后付至合同额的 90%，工程施工审计定案后付至 100%。
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	监理服务期限	160 天
1.3.3	质量要求	国家验收规范合格标准
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>1、资质条件、信誉要求：详见招标公告；</p> <p>2、项目监理机构要求：投标人在投标文件中拟定的项目监理机构要求人员专业配套，各阶段人员配备数量和人员资格应满足工作的需要。投标时拟派项目监理人员具体数量及要求见投标人须知前附表第 10.11.1 条。</p> <p>其他要求：</p> <p>1、“信用中国”网址：https://www.creditchina.gov.cn/；“信用中国（山东）”网址：https://credit.shandong.gov.cn/。</p> <p>2、失信被执行人（中国执行信息公开网）查询地址：http://zxgk.court.gov.cn/shixin/；（查询省份为：全部）。</p> <p>注：中标单位应在山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（原山东省建筑市场监管与诚信一体化平台）注册登记，并在发放中标通</p>

		知书之前通过登记且需提供登记通过证明（可通过网页截图）。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不统一组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.12.3	偏离	不允许负偏离
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的修改、澄清、答疑
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止时间 10 日前 形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题。
2.2.2	招标人澄清发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清信息。
2.2.3	投标人确认收到澄清	澄清一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知
2.3.1	招标人修改招标文件的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的修改信息
2.3.2	投标人确认收到修改	修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知
3.1.2	构成投标文件的其他资料	投标截止时间后投标人按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或补正
3.2.1	最高投标限价或其计算方法	本项目监理费招标控制价详见招标公告。投标报价超过此控制价者否决其投标。
3.3.1	投标有效期	90 天（日历日）
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：壹仟元整（人民币）</p> <p>投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函、电子保函、保险保函、担保保函等（投标单位如用其他转账形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担）。</p> <p>一、电汇、网上银行转账形式的保证金：投标截止时间前由投标人基本账户到达指定账户，逾期视为自动放弃本次投标，开标现场不予接收。</p> <p>收款人名称：威海市公共资源交易中心</p> <p>收款人开户银行信息以投标人在系统“投标保证金管理”页面中申请到的虚拟帐号信息为准。</p> <p>收款人账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，</p>

		<p>选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。</p> <p>注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。</p> <p>要求：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 投标保证金必须从投标人基本账户转出。2. 作为投标文件的一部分，需同时提交基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等），基本帐户汇款证明，且投标保证金转出账户需与基本账户相同。 <p>二、如采用银行保函形式，银行保函要求由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具，有效期不少于投标有效期。投标文件中附投标人银行基本账户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）及银行保函彩色扫描件。</p> <p>三、若选择保险保函形式，投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。投标文件中需附：</p> <ol style="list-style-type: none">1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业银行基本户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会或中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有的服务机构营业执照。 <p>四、若采用电子保函形式提交投标保证的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南--工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服</p>
--	--	--

		务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。 未按要求提交投标保证金的，否决其投标。
3.7.3	投标文件份数	是否要求提交电子版文件：是。形式为：电子投标文件编制及报送要求，上传至威海市建设工程电子交易系统。
3.7.4	签字或盖章要求	按照招标文件第七章“投标文件格式”中的要求，在相应位置加盖公章或法定代表人印章。
4.1.1	投标文件密封和包装要求	采用电子投标文件上传至威海市建设工程电子交易系统，不需要密封和包装。
4.2.1	投标截止时间	详见招标公告
4.2.2	递交投标文件地点	本项目采用网上交易，投标人不到开标现场参加电子开标会议。
5.1	开标时间和地点	详见招标公告
5.2	开标程序	在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人；其中专家 5 人； 评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。 开标现场招标代理人查询评标专家是否为失信被执行人，如被最高人民法院列为失信被执行人的，将不得作为评标专家参与评标活动。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人人数：3 人
7.2	中标候选人公示媒介及期限	同公告发布媒介，公示期限：3 个工作日
10、需要补充的其他内容		
10.1	投标人电子投标文件编制及网上电子开标须知	<p>（一）电子投标文件制作须知：</p> <p>1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。</p> <p>2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。</p>

		<p>注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 gcjzj 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 word 或 pdf 格式文件，上传至商务标的“补充附件”一项中。</p> <p>3. 投标报价清单信息应以 gcjzj 文件形式导入，其中 gcjzj 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 gcjzj 内容保持一致。</p> <p>4. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。</p> <p>5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。</p> <p>6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。</p> <p>7. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。</p> <p>（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））</p> <p>注：关于电子投标文件签章的说明</p>
--	--	---

	<p>(1) 资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示,进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。</p> <p>(2) ztb 格式投标文件制作完成后,投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章,系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档,再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章(如投标函、法定代表人身份证明等;技术标无需电子签章等)。</p> <p>(二) 投标人网上电子开标须知:</p> <p>1、投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统(以下简称“系统”)提供的模拟开标功能,验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配,避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。</p> <p>模拟开标使用步骤:使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。</p> <p>2、投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务,投标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码:CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。</p> <p>注:CA 数字证书绑定密码,即该 CA 数字证书与企业账号关联时,企业自行设置的关联密码;CA 数字证书设备密码,即锁本身的 pin 码。</p> <p>3、电脑软硬件配置要求:</p> <p>(1) 操作系统:win7 及以上;</p> <p>(2) 浏览器:ie9 及以上,搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器,但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上;</p> <p>(3) 系统软件:CA 数字证书驱动,威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具,签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。</p> <p>4、投标人需在线自行完成开标过程,且必须全程使用 CA 数字证书进行操作,不要随意插拔 CA 数字证书,建议至少提前 30 分钟登录系统。</p> <p>登录步骤为:威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目</p>
--	---

		<p>-》选择开标项目进入开标室。</p> <p>开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。</p> <p>5、（1）在线签到：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。</p> <p>（2）在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。</p> <p>注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。</p> <p>（3）确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。</p> <p>6、评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。</p> <p>7、电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：</p> <p>（1）电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；</p> <p>（2）同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；</p> <p>（3）未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；</p> <p>（4）电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；</p> <p>（5）电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；</p> <p>（6）法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。</p> <p>8、电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：</p> <p>（1）不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编</p>
--	--	---

		码及 MAC 地址三项编码均相同的； （2）不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的； （3）不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的； （4）法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。 以上为各种项目招标的通用版本，请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。
10.2 词语定义		
10.2.1	类似工程	见附录：威海监理报价（新电子交易系统）评分办法
10.3 “暗标”评审		
10.3.1	监理大纲是否采用“暗标”评审方式	采用
10.4 计算机辅助评标		
10.4.1	是否实行计算机辅助评标	是
10.5 知识产权		
10.5.1	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
10.6 重新招标的其他情形		
10.6.1	在投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。	
10.7 同义词语		
10.7.1	构成招标文件组成部分的“通用合同条件”、“专用合同条件”等章节中出现的措辞“委托人”和“监理人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
10.8 监督		
10.8.1	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有威海火炬高技术产业开发区建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。	
10.9 解释权		
10.9.1	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释：除非招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释：同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	

10.10 招标人补充的其他内容	
10.10.1	<p>拟派项目监理机构人员最低配备要求：</p> <p>总监理工程师 1 名（应具备国家监理工程师注册证书，注册专业为房屋建筑工程或市政公用工程）；房屋建筑工程专业监理工程师 1 名、市政公用工程专业监理工程师 1 名；监理员（不分专业）1 人、专职安全工程师（需为注册监理工程师）1 名。投标人在投标文件中拟定的项目监理机构要求监理人员专业配套，各阶段人员配备数量和人员资格应满足本监理工作的需要。</p> <p>备注：监理人员详细要求详见附录评标办法。</p> <p>项目监理机构中的所有人员必须是本单位的在岗人员（具备要求的人员相关证件及本单位近期社保证明）。招标文件中所有本单位近期社保证明均指：社会保险中心提供的缴纳证明或网上打印带有电子签章及电子验真码的近期（2024 年 3 月-5 月中任意一个月）缴纳证明。</p> <p>不符合上述最低标准的作为项目监理机构不合格，否决其投标。</p>
10.10.2	<p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、投标人提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标人存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。 2、请各投标人认真填写业绩表，中标候选人投标文件中填报的业绩将同时公示。 3、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。 4、扫黑除恶及招标投标投诉受理机构：威海火炬高技术产业开发区建设局 电话：0631-5625432 传真：0631-5620550 电子邮箱：gcglbgs@sina.com 通讯地址：威海市文化西路 288 号，威海火炬高技术产业开发区建设局工程管理办公室。 5、使用国三及以上排放标准的非道路移动机械等污染控制措施。 6、进行网上开标，投标人不到现场参加开标，需按规定时间进行网上签到、解密、唱标确认等，确保正常远程开标，否则后果自负。 7、信用信息报告查询路径： (1) 信用中国：进入信用中国首页→右上方“信用信息”查询框内输入企业名称/统一社会信用代码等信息搜索→点击要查询的企业→下载信用信息报告。 (2) 信用中国（山东）：进入信用中国（山东）首页→上方“信用中国信息查询”查询框内输入企业名称/统一社会信用代码等信息查询→点击要查询的企业→下载信用信息报告。 <p>注：若投标人所附信用信息报告与以上查询路径内容不一致的，以招标文件中查询路径内容为准。</p>

1、总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目监理进行招标。

1.1.2 本项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理人：见投标人须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 计划工期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.3 付款方式：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 信誉要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定的分工认定；联合体投标人的工程业绩、社会信誉等情况，按照联合体协议约定的各成员所占合同工作量的比例，进行加权折算。

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则取消其投标资格：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”有严重失信记录的；
- (15) 投标人及其法定代表人、委托代理人、总监理工程师近三年有行贿犯罪记录的；
- (16) 投标人及其法定代表人、委托代理人、总监理工程师被最高法院列入失信被执行人；
- (17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 投标费用

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。本项目代理服务费根据计价格[2002]1980 号、发改办价格[2003]857 号文件的 80%进行收取，由中标单位交纳。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以投标人须知前附表规定的时间和方式提出问题，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间和形式，将对投标人所提问题的澄清，通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供项目监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 项目监理合同条款及格式；
- (5) 项目监理范围和内容；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、2.2 款和 2.3 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标

人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和方式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件由资格审查文件、资信标、商务标、技术标组成，部分格式详见第七章 投标文件格式。

3.1.2 投标文件技术标应包括以下内容：

完整的监理大纲，提交必须的图表、文字说明等资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.3 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 本次监理费设招标控制价，各投标人的投标报价不得高于招标控制价，否则否决其投标。

投标人应根据自己的人工成本、设备成本、住宿交通成本、保险费、管理费、利润、税金以及市场风险等相关因素，按照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格〔2015〕299 号)规定自主确定投标报价。经评标委员会评审投标报价明显低于市场价格的，按否决投标处理。

3.2.2 本工程的投标应以人民币报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，须符合本章的有关要求。

3.2.4 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.5 严禁投标不平衡报价，不得恶意降低报价扰乱市场，评标委员会有权对不合理报价进行质疑，投标单位应给予合理的答复。否则，经评标委员会评定不合理报价的投标文件将否决投标。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件不予受理。

3.4.3 保证金退还时间：最迟在招标人与中标人签订合同之日起 5 日内，向所有投标人退还投标保证金。

3.4.4 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前撤回投标的，在投标人撤回投标文件之日起 5 日内退还其投标保证金。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒绝签合同协议书的；
- (3) 法律法规规定的投标保证金不予退还的其他情形。

3.5 资质审查资料

投标人应上传以下资料（具体要求详见附录 威海综合评估法（新评标系统）评分办法），以证明其满足本章第 1.4 条规定的资格要求：

3.5.1 投标人营业执照副本；

3.5.2 投标人监理资质证书副本；

3.5.3 法定代表身份证明或授权委托书；

3.5.4 投标保证金的相关证明材料；

3.5.5 项目监理机构人员的相关证明材料；

3.5.6 投标人及其法定代表人、委托代理人、总监理工程师未被最高人民法院列入失信被执行

人，附“中国执行信息公开网”网站上的查询结果截图；

3.5.7 投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录，附信用中国（www.creditchina.gov.cn）或信用中国（山东）（credit.shandong.gov.cn）查询的信用报告；

3.5.8 投标人信用承诺书。

3.6 备选投标方案

不接受。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”、本章“计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求”及评标办法附录进行编写。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关项目**监理服务期限、投标有效期、质量要求、招标范围**等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件份数见投标人须知前附表。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。

3.7.4 投标文件签字或盖章要求详见投标人须知前附表。

3.7.5 技术性投标文件为暗标，不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等，否则按无效投标处理。

4、投标

4.1 投标文件的密封和包装

4.1.1 投标文件的密封和包装要求详见投标人须知前附表。未按本章要求密封和包装的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 逾期递交的或者未递交至指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标单位可以通过系统中工具栏上的【撤销签章】按钮，删除签章后修改投标文件并点击【替换投标文件】按钮重新上传。也可以直接点击【放弃投标】按钮撤回已经上传的投标文件。

5、开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

开标会由招标代理人主持，并按以下程序进行：

开标前准备：

- （1）开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- （2）代理机构填写开标准备表内容。

开标现场：

- （1）代理机构主持开标会，宣布开标；
- （2）代理机构通过系统查看投标人签到情况；
- （3）代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
- （4）代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，包括投标人名称、投标报价和总监理工程师姓名等；
- （5）系统生成开标记录表，代理机构发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表；
- （6）评标委员会对投标人进行资格审查；
- （7）评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
- （8）投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及确定方式见投标人须知前附表 6.1.1 条要求。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- （2）系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

(3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；

(5) 与招标项目的招标人、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

(8) 被最高人民法院列为失信被执行人；

(9) 法律法规规定的其他情形。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交评标报告和中标候选人名单。

7、合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表 7.1 条规定。

7.2 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不少于 3 个工作日。

7.3 中标通知书

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以电子形式向中标人发出中标通知书。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立合同。招标人与中标人签订合同后 15 日内，到工程所在地主管部门办理相关手续。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8、重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 人；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后有效投标人仍少于 3 人或所有投标被否决，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9、纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10、需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先；
条款号		条款内容	编列内容
2.1.1		分值构成（总分 100 分）	商务标、资信标、技术标，分值详见附录 1 威海综合评估法评分办法。
2.1.2		评标基准价的计算方法	详见附录 1 威海综合评估法评分办法。
2.1.3		投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$
备注		1、近二年指开标日向前推二年精确到日，近三年开标日向前推三年精确到日，依此类推。 2、评委对技术标打分计算方法为：评委对每一个投标企业打分。去掉一个最高分，去掉一个最低分后的平均得分为最终得分。	

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.1 款规定的评分标准进行打分，按总得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高者优先；技术标得分也相等的，由评标委员会投票确定。经公示无疑义，确定第一中标候选人为中标人。若第一中标候选人不能按规定签定监理合同，则招标人有权选择第二候选人为中标人，依此类推，或者重新招标。

2、评审标准

2.1 分值构成与评分标准

2.1.1 分值构成

- (1) 技术标：见评标办法前附表规定；
- (2) 资信标：见评标办法前附表规定；
- (3) 商务标：见评标办法前附表规定。

2.1.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表规定。

2.1.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算方法：见评标办法前附表规定。

2.1.4 评分标准

详见：附录 1 威海综合评估法（新评标系统）评分办法。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.2.1 评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，将否决其投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2 条规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算按照“四舍五入”的原则保留至小数点后两位。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。澄清、说明或补正应通过电子交易系统进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外），并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- （1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.5 评标结果

3.5.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告和中标候选人名单。

4、否决投标条件

4.1 资格审查有一项不合格的；

4.2 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；

4.3 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价或者高于招标文件设定的招标控制价的；

4.4 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；

4.5 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

4.6 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；

4.7 监理大纲出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等；

4.8 存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形；

4.9 投标人提供的材料不真实，有弄虚作假现象的；

4.10 投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

4.11 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

第四章 合同条款及格式

(G F — 2012 — 0202)

建设工程监理合同

住房和城乡建设部

国家工商行政管理总局

制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：威海职业学院（威海市技术学院）

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：威海职业学院 2024 年校园维修改造工程-监理

2. 工程内容：非遗学院改造、虚拟仿真实训基地（二期）等教室及实训室改造、学生公寓屋面防水改造、学生公寓墙面粉刷修缮、学生公寓铁艺栏杆扶手粉刷修缮、再生水应用改造、再生水管道增容等，共 16 个项目。

2. 工程地点：威海职业学院院内。

3. 工程概算投资额或建筑安装工程费：约 596 万元。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书
3. 投标文件
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录即：

附录 A 相关服务的范围和内容

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

签约酬金含税（大写）：_____（¥_____）。本项目为固定总价合同。

包括：

1. 监理酬金：：_____（¥_____）。

2. 相关服务酬金：。

其中：

- (1) 勘察阶段服务酬金：。
- (2) 设计阶段服务酬金：。
- (3) 保修阶段服务酬金：。
- (4) 其他相关服务酬金：。

六、期限

1. 监理期限：___天

自 2024 年___月___日始，至 2024 年___月___日止。

2. 相关服务期限：

- (1) 勘察阶段服务期限自___/___年___/___月___/___日始，至___/___年___/___月___/___日止。
- (2) 设计阶段服务期限自___/___年___/___月___/___日始，至___/___年___/___月___/___日止。
- (3) 保修阶段服务期限自___/___年___/___月___/___日始，至___/___年___/___月___/___日止。
- (4) 其他相关服务期限自___/___年___/___月___/___日始，至___/___年___/___月___/___日止。

七、双方的权利与义务：

(一) 委托人的权利与义务：

- 1、有权对监理人承诺的服务和实际提供的服务进行考核；
- 2、有权要求监理人对不符合合同的行为进行整改。

(二) 监理人的权利与义务：

- 1、在服务时间内，监理人应确保人员稳定，如果监理人拟派人员发生变化，影响到提供服务时，应当及时通知委托人，并协商处理方法，否则由此而造成的损失由监理人承担；
- 2、服务时间内监理人应接受委托人的监督检查，对委托人提出的意见应当及时进行整改。

八、合同订立

1. 订立时间：2024 年___月___日。

2. 订立地点：威海职业学院内。

3. 本合同一式捌份，具有同等法律效力，委托方执陆份，监理人执贰份。

委托人：___(盖章)___

监理人：___(盖章)___

住所：

住所：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人或其授权的代理人：

开户银行：

账 号：

电 话：

传 真：

电子邮箱：

法定代表人或其授权的代理人：

开户银行：

账 号：

电 话：

传 真：

电子邮箱：

第二部分 通用条件

执行建设工程监理合同（GF-2012-0202）第二部分通用条款。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用___/___。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：执行通用条款。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：在施工及保修阶段对建设工程的质量、进度、造价（对现场工程量进行核实）、进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责。

2.1.2 监理工作内容还包括：详见通用条款。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括国家现行的有关工程建设的政策、法律、规程、技术规范、标准和定额等。

2.2.2 相关服务依据包括：_____。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 更换监理人员的其他情形：_____。

2.4 履行职责

2.4.1 对监理人的授权范围：在施工及保修阶段对建设工程的质量、进度、造价（对现场工程量进行核实）、进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责；（工程暂停工令、暂停令的发布、工程延期、工程变更的审批、工程内容的增减需要取得发包人批准才能行使）。

在涉及工程延期 / 天内和（或）金额 / 万元内的变更，监理人无需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.2 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：需要取得发包人批准。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：收到工程设计文件后编制监理细则，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。每月提交监理月报及约定的专项报告。

2.6 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后 7 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：

/。

3. 委托人义务

3.1 委托人代表

委托人代表为： 。

3.2 答复

委托人同意在 3 天内，对监理人书面提交需要做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.1.2 监理公司派驻的监理人员，常驻工地实施工程监理，未经委托人同意，不得随意调动。更换人员必须经过委托人同意，每缺少或擅自更换一名人员，按照 500 元/天/人扣违约金。

工程监理人员安排休息，公司必须派人替代，保证所有人员到岗率及出勤率 100%，对于不按照要求及时到岗、出勤的，总监理工程师、总监理工程师代表按照 1000 元/天/人扣违约金，专业监理工程师、监理员按照 700 元/天/人扣违约金。

4.2 委托人的违约责任

4.2.1 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：100%，汇率为：/。

5.2 支付酬金

正常工作酬金的支付：工程项目施工结束，工程验收合格后，且各项监理服务任务全部完成后付至合同额的 90%，工程施工审计定案后付至 100%。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方签字并加盖公章之日起 生效。

6.2 变更

6.2.1 监理费包干。

6.2.2 监理附加工作、额外工作报酬以及因工期拖延增加的工作不予以计取。

7. 争议解决

合同在履行过程中发生争议，甲乙双方应及时协商解决；如未能达成一致，可提交威海仲裁委员会仲裁。

8. 其他

8.1 检测费用

委托人应在检测工作完成后/天内支付检测费用。

8.2 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后/天内支付咨询费用。

8.3 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为/ %。

8.4 保密

委托人申明的保密事项和期限：/。

监理人申明的保密事项和期限：/。

第三方申明的保密事项和期限：/。

8.5 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：须经委托人批准。

9. 补充条款

监理人违反下列行为之一的，除按本项约定处理外，委托人有权视情节轻重，扣除一定比例监理服务费，直至终止合同。

9.1 监理人应不低于投标文件承诺的监理人员和设备的配备标准，结合工程进度、工程难度、合同工期、现场条件等因素，组建现场监理机构；合同期间监理人员应保持稳定，非经委托人批准不得更换；若监理人按投标文件配备的监理人员或设备不能满足工程建设的实际需要，监理人应及时合理增加监理人员或设备；委托人根据工程区域和项目分布特点要求监理人增设总监代表的，监理人应按委托人要求增设。

9.2 合同执行期间，监理人员不能胜任本职工作，而监理人又不能按委托人要求及时更换，或监理人在接到委托人的通知后未增派监理人员，将视为违约，委托人有权解除合同，违约金将按合同金额的 10%从监理服务费中扣除。

9.3 总监理工程师及主要监理人员离开现场的时间超过 1 天，需经委托人批准，监理人必须派

驻同等以上资历的监理人员替换。

9.4 监理人应按委托人要求报送监理周报、监理月报、工程款支付审核报告书、月工程设计变更和工程签证造价汇总报告、监理工作总结、监理日志等。

9.5 监理人员向承包人索贿、受贿、谋取私利的，或在质量签证、工程量计量、材料检验、试验、检测等方面违规操作、徇私舞弊、弄虚作假的，委托人可视情节轻重予以口头批评、书面通知、下令撤换。

9.6 监理人监督承包人在工程竣工后 1 个月内提报 3 套竣工结算审计资料，工程竣工验收合格后 2 个月内提报 2 套竣工验收资料。

9.7 委托人不定期会同行政主管部门或监督部门，按监理合同约定及相关规定，对监理人履约情况检查验收，并根据检查结果制定处理意见，监理人应予积极配合。

9.8 监理人如对造价管控不力，不按委托人要求按时提供造价控制成果，委托人有权另行委托造价咨询单位服务，且造价咨询服务费用从本工程监理酬金中扣除支付。

9.9 合同执行期间，监理人员应按监理规范要求做好监理日志，如发生记录不详或无法反应施工现场情况以及造假行为，或施工期间监理人员不在现场，视情节轻重从监理费中扣除 1%—3%。

9.10 合同执行期间，监理人员应按监理规范要求做好旁站记录，如发生记录不详或无法反应施工现场情况以及造假行为，或施工期间监理人员不在现场，视情节轻重从监理费中扣除 1%—3%。

9.11 合同执行期间，监理人员应结合施工具体情况认真审核签证，如有隐蔽必须做好测量记录，如记录不详或存在造假行为，视情节轻重从监理费中扣除 1%—4%。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：/。

A-2 设计阶段：/。

A-3 保修阶段：如有质量问题，委托人需提前通知监理人。监理人员到场后协调施工单位处理相关质量问题。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：/。

第五章 图 纸

投标时不提供图纸

第六章 监理工作技术标准和要求

工程建设地点的现场条件：

一、现场自然条件

具备现场施工作业条件。

二、现场监理条件

根据勘察现场情况、施工图纸及招标文件确定。

三、本工程采用的技术规范：设计规范见施工图纸；施工及验收规范、标准执行国家现行规范、规程、标准。

第七章 投标文件格式

本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 WORD 或 PDF 文件的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章）。未按照要求上传的，否决其投标。

投标函附录

项目名称：威海职业学院 2024 年校园维修改造工程—监理

序号	条款名称	约定内容	备注
1	投标报价	人民币：大写_____小写_____	
2	项目总监	姓名：_____	
3	监理服务期限	_____天	
4	质量标准		
5	增值税税率	____%	

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（印章）

_____年_____月_____日

注：以商务标补充附件形式上传。

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____。

姓名：_____性别_____

年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖公章）

日期：_____年____月____日

附：法定代表人身份证双面彩色扫描件

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）身份证号_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____至本项目投标有效期满_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及委托代理人身份证双面彩色扫描件，并附代理人近期（2024 年 3 月-5 月中任意一个月）本企业缴纳社会保险证明材料扫描件。

（若法定代表人参加开标会议，此表可空不填内容）。

投标人：_____（盖公章）

法定代表人_____（印章）

法定代表人身份证号_____

_____年_____月_____日

项目监理机构人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	委托人及联系电话	

注：每人单独填写此表，并在每张表后附有关证件、社会保险证明等相关资料。

近年企业市场信用一览表

行政处罚事由	行政处罚时间	备注

注：1、若无处罚填写“无”或空。

2、按评标办法要求附相关证明材料复印件。

近年企业获奖情况一览表

工程名称	获得奖项	获奖时间	该奖项的工作内容	颁发单位

注：按评标办法要求附相关证明材料复印件。

近年总监类似业绩一览表

工程名称	建设单位名称	合同签订时间	建设单位联系人 及联系电话

注：按评标办法要求附相关证明材料复印件。

投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、总监理工程师等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、我方承诺投标人、法定代表人、委托代理人、总监理工程师近三年内无行贿犯罪记录。如有不实，愿意承担一切后果。

八、本《信用承诺书》同意向社会公开。

投标人：

（盖公章）

年 月 日

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf文档，内容为：营业执照的彩色扫描件，须为有效证件。
1.2	资质证书	合格制	上传word或pdf文档，内容为：资质证书的彩色扫描件，须为有效证件，符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
1.3	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf文档，内容为： 若法定代表人参加投标：内容为法人身份证明（按投标文件格式提供）及法定代表人身份证双面彩色扫描件 若授权代表参加投标：内容为授权委托书（按投标文件格式提供）、法定代表人身份证双面彩色扫描件、授权委托代理人身份证双面彩色扫描件（授权委托代理人必须为本企业正式员工，且有本单位近期（2024年3月-5月中任意一个月）社保证明材料扫描件，若为退休人员可提供退休及返聘证明材料）
1.4	投标保证金证明	合格制	上传word或pdf文档，内容为： 注：1、若采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的，后附投标人基本户开户证明(如开户许可证或银行开户许可申请表等)、转账凭证等材料彩色复印件。 2、若采用银行保函形式，要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具，有效期不少于投标有效期，投标文件中附投标人银行基本账户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）及银行保函彩色复印件。 3、如选择保险保函方式，需附： 1)保险费汇款证明及有效发票； 2)企业基本户银行开户证明(如开户许可证或银行开户许可申请表等)； 3)有效保函； 4)保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明； 5)保险机构出具工程项目所在地设区市域内设立的服务机构营业执照。 4、若采用电子保函形式提交投标保证的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。 未按要求提交投标保证金，否决其投标。
1.5	项目监理机构	合格制	上传word或pdf文档，内容包括： 根据本项目规模大小并结合实际情况，该工程监理组织最低定岗标准为：总监理工程师1名（应具备国家监理工程师注册证书，注册专业为房屋建筑工程或市政公用工程）；房屋建筑工程专业监理工程师1名、市政公用工程专业监理工程师1名；监理员（不分专业）1名、专职安全工程师（需为注册监理工程师）1名。投标人在投标文件中拟定的项目监理机构要求监理人员专业配套，各阶段人员配备数量和人员资格应满足本监理工作的需要。 其中： 专业监理工程师（以下任何一种均可）： 1) 具有工程类注册执业资格； 2) 具有有效期内的省级建设监理协会颁发的专业监理工程师“建设工程监理从业人员教育与信用信息卡”或监理人员（专业监理工程师）上岗证； 3) 具有中级及以上专业技术职称、2年及以上工程实践经验并经监理业务培训的人员（需附职称、工程经验和业务培训的证明材料）。 监理员（以下任何一种均可）： 1) 具有有效期内的省级建设监理协会颁发的“建设工程监理从业人员教育与信用信息卡”或监理人员（监理员）上岗证； 2) 具有中专及以上学历并经过监理业务培训的人员（需附学历和业务培训的证明材料）。 注：1、监理人员证件如不能体现专业，需附体现专业类型的证明材料或网上截图。 2、项目监理机构所有人员必须是本企业注册的在职人员，均需提供本单位近期（2024年3月-5月中任意一个月）社保缴纳证明。 3、不符合上述最低标准的作为项目监理机构不合格，否决其投标。
1.6	失信情况查询	合格制	上传word或pdf文档，内容为： 1、投标人及其法定代表人、委托代理人、总监理工程师不得为失信被执行人，附网上截图（查询省份为全部）（中国执行信息公开网查询网址： http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）； 2、投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录，附通过信用中国（网址： https://www.creditchina.gov.cn/ ）或信用中国（山东）（网址： https://credit.shandong.gov.cn/ ）查询的信用报告。
1.7	投标人信用承诺书	合格制	上传word或pdf文档，按投标文件格式提供
2	技术标 [35.00]（汇总规则:当专家数量小于等于1位，取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于1位小于等于4位，取去掉1个最高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于4位，取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值；）		

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
2.1	施工阶段质量控制的工作任务、方法、措施和承诺	1.50	施工阶段质量控制的工作任务、方法、措施和承诺，根据其措施可行程度，由评委酌情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。
2.2	安全生产管理监督工作任务、方法、措施和承诺	1.50	安全生产管理监督工作任务、方法、措施和承诺，根据其措施可行程度，由评委酌情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。
2.3	节能环保、文明施工的工作任务和方法	1.50	节能环保、文明施工的工作任务和方法，根据其措施可行程度，由评委酌情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。
2.4	施工阶段进度控制的工作任务、方法、措施和承诺	1.50	施工阶段进度控制的工作任务、方法、措施和承诺，根据其措施可行程度，由评委酌情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。
2.5	拟投入本工程的监理设施	1.50	拟投入本工程的监理设施，根据其措施可行程度，由评委酌情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。
2.6	监理工作制度	1.50	监理工作制度，根据其措施可行程度，由评委酌情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。
2.7	工程概况、监理工作范围等工作指导思想和目标	1.50	工程概况、监理工作范围、内容、依据、程序、监理工作指导思想和目标，根据其措施可行程度，由评委酌情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。
2.8	监理资料规范化管理的工作方法	1.50	监理资料规范化管理的工作方法，根据其措施可行程度，由评委酌情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。
2.9	施工阶段造价控制的工作任务、方法、措施和承诺	1.50	施工阶段造价控制的工作任务、方法、措施和承诺，根据其措施可行程度，由评委酌情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。
2.10	合同管理工作任务和方法	1.50	合同管理工作任务和方法，根据其措施可行程度评委酌情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。
2.11	信息管理工作任务和方法	1.50	信息管理工作任务和方法，根据其措施可行程度，由评委酌情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。
2.12	组织协调的工作任务和方法	1.50	组织协调的工作任务和方法，根据其措施可行程度，由评委酌情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。
2.13	对工程施工过程中设计变更的管理措施	1.50	对工程施工过程中设计变更的管理措施，根据其措施可行程度，由评委酌情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。
2.14	针对本工程的合理化建议	1.50	针对本工程的合理化建议，根据其措施可行程度，由评委酌情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。
2.15	监理大纲设计总体	2.00	监理大纲思路清晰、有针对性、有创新、全面、系统并有超出上述14项以外的内容且切实可行，由评委酌情打0-2分，如缺项则该项得0分。
2.16	质量控制专业重点及建议	3.00	质量控制专业重点及建议，根据本工程的设计、施工、现场管理上的重点难点论述，由评委酌情打0-3分，如缺项则该项得0分。
2.17	安全管理专业重点及建议	3.00	安全管理专业重点及建议，根据本工程的设计、施工、现场管理上的重点难点论述，由评委酌情打0-3分，如缺项则该项得0分。
2.18	进度管理专业重点及建议	3.00	进度管理专业重点及建议，根据本工程的设计、施工、现场管理上的重点难点论述，由评委酌情打0-3分，如缺项则该项得0分。
2.19	合同和信息管理重点及建议	3.00	合同和信息管理重点及建议，根据本工程的设计、施工、现场管理上的重点难点论述，由评委酌情打0-3分，如缺项则该项得0分。
3	资信标 [20.00]		
3.1	企业工程获奖情况	3.00	上传word或pdf格式的文档，内容为： 企业近两年（2022/6/17-2024/6/17）建筑工程或市政公用工程（污水、管道工程）获奖情况，每有一个奖项得0.5分，最高得3分。 附：奖项的证明材料，否则不得分。以获奖证明材料上的时间为准。
3.2	企业市场信用情况	3.00	上传word或pdf文档，内容为： 企业近一年（2023/6/17-2024/6/17）未发生任何违纪、违规情况者得3分，附通过信用中国（www.creditchina.gov.cn）和信用中国（山东）（credit.shandong.gov.cn）查询的信用信息报告，否则得0分。在招标投标相关领域、工程质量相关领域、工程安全相关领域等有行政处罚记录的，每有一条记录在3分的基础上，扣0.2分，扣分无下限。如两个网站下载的信用报告内容不一致，以行政处罚记录多的为准。

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第3页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
3.3	项目监理机构	11.00	<p>通过系统选择项目监理机构:</p> <p>1.总监理工程师【2分】 总监理工程师1名,具有国家注册监理工程师资格证书,注册专业须为房屋建筑工程或市政公用工程,具有工程类高级职称证书,满足此项得2分。</p> <p>2.专业监理工程师(不含总监理工程师)【6分】 每配备一位不同专业监理工程师得1.5分,相同专业不予重复计分,最高计至6分。提供的证件同本办法资格审查中1.5条要求的证件,否则不予计分。</p> <p>3.监理员【3分】 每配备一位监理员得1分,最高计至3分。提供的证件同本办法资格审查中1.5条要求的证件,否则不予计分。</p> <p>注: ①投标文件中提供的证书扫描件或提供从网上查询网页截图证明(注册单位需与投标人名称一致),否则不得分。 ②以上人员不重复计分。机构人员必须是本企业注册的在职人员。</p>
3.4	项目负责人类似工程业绩	3.00	<p>上传word或pdf格式的文档,内容为: 2021年1月1日以来,拟派总监具有类似项目业绩,每有一项得1分,最高计至3分。时间以合同签订时间为准。 注:1、类似项目指:改造工程。 2、业绩证明材料需附中标通知书、合同关键页(能体现项目工程内容、各方盖章页、签订时间)彩色扫描件,否则不得分。</p>
4	商务标 [45.00]		
4.1	投标报价	45.00	<p>基准价计算方式:平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。 算术平均值计算过程:(n为有效投标人个数) 当$n \leq 5$时, $A = \text{所有有效标书报价的算术平均值}$ 当$n > 5$时, $A = \text{所有有效标书报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值}$</p> <p>以评标基准值为基准,投标报价与基准进行比较,相同得满分 每高于基准价1%,扣减0.5分,扣完为止。 每低于基准价1%,扣减0.25分,扣完为止。 偏离不足1%时,按照插入法计算得分,分数保留两位小数</p>

其他注意事项

控制价 : 120460.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人，3 个。