

SG202411032

2024年 - 2027年威海市环翠楼公园、
塔山公园养护管理工程

招 标 文 件

威海瑞和工程咨询有限公司

二〇二四年五月六日



目 录

第一章 招标公告..... 4

投标人须知..... 7

投标人须知前附表..... 7

1. 总则..... 14

1.1 项目概况..... 14

1.2 资金来源和落实情况..... 14

1.3 招标范围、计划工期、质量要求..... 14

1.4 投标人资格要求..... 14

1.5 费用承担..... 15

1.6 保密..... 15

1.7 语言文字..... 15

1.8 计量单位..... 16

1.9 踏勘现场..... 16

1.10 投标预备会..... 16

1.11 分包..... 16

1.12 偏离..... 16

2. 招标文件..... 16

2.1 招标文件的组成..... 16

2.2 招标文件的澄清..... 17

2.3 招标文件的修改..... 17

3. 投标文件..... 18

3.1 投标文件的组成..... 18

3.2 投标报价..... 18

3.3 投标有效期..... 18

3.4 投标保证金..... 19

3.5 投标人资格审查资料..... 19

3.6 投标文件的编制..... 20

4. 投标..... 20

4.1 投标文件的密封和标记.....	20
4.2 投标文件的递交.....	20
4.3 投标文件的修改与撤回.....	20
5. 开标.....	21
5.1 开标时间和地点.....	21
5.2 开标程序.....	21
5.3 开标异议.....	22
6. 评标.....	22
6.1 评标委员会.....	22
6.2 评标原则.....	22
6.3 评标.....	23
7. 合同授予.....	23
7.1 定标方式.....	23
7.2 中标候选人公示.....	23
7.3 中标通知.....	23
7.4 履约担保.....	23
7.5 签订合同.....	24
8. 重新招标和不再招标.....	24
8.1 重新招标.....	24
8.2 不再招标.....	24
9. 纪律和监督.....	24
9.1 对招标人的纪律要求.....	24
9.2 对投标人的纪律要求.....	24
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	25
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	25
9.5 投诉.....	25
10. 需要补充的其他内容.....	25
11. 电子招标投标.....	25
附件一：开标记录表.....	26

附件二：问题澄清通知.....	27
附件三：问题的澄清.....	28
附件四：中标通知书.....	29
附件五：电子投标文件编制及报送要求.....	30
第三章 评标办法（综合评估法）.....	35
第四章 合同条款及格式.....	41
第五章 工程量清单.....	51
第六章 图 纸.....	52
第七章 技术标准和要求.....	53
第八章 投标文件格式.....	54
投标函附录.....	55
法定代表人身份证明.....	56
授权委托书.....	57
拟投入本工程项目管理机构情况表.....	59
养护专业人员组成表.....	60
拟派主楼运营人员组成表.....	61
投标人信用承诺书.....	62

第一章 招标公告

2024 年 - 2027 年威海市环翠楼公园、塔山公园 养护管理工程招标公告

[项目专业：施工-园林绿化]

SG202411032

一、招标条件

本招标项目 2024 年 - 2027 年威海市环翠楼公园、塔山公园养护管理工程，招标申请已经相关部门批准，招标人为威海市城市管理综合服务中心，建设资金为财政资金，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

二、工程招标范围

环翠楼公园、主楼、塔山公园的绿化养护、卫生保洁、安全保卫、公共厕所管理、公共设施维护、环翠楼及游客中心的运营等养护管理工作，以及公园的草花栽植、养护工程等。

三、项目基本情况

1、工程概况：环翠楼公园、主楼、塔山公园的绿化养护、卫生保洁、安全保卫、公共厕所管理、公共设施维护、环翠楼及游客中心的运营等养护管理工作，以及公园的草花栽植、养护工程等。

2、建设地点：环翠楼公园、塔山公园。

3、实施期：3 年。

4、维护管理标准：山东省城市绿地一级养护管理质量标准。

5、招标控制价：10864236.55 元/年度

四、投标企业资格要求

- 1、持有合法独立法人营业执照的企业。
- 2、投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”无严重失信记录。
- 3、投标人、法定代表人、委托代理人、项目负责人未被最高法院列入失信被执行人。
- 4、投标人、法定代表人、项目负责人近三年内无行贿犯罪行为记录。

五、项目负责人（项目经理）资格要求

- 1、具有市政工程专业建造师资格证书或园林绿化类专业中级及以上职称证书。

2、未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的项目经理。

六、联合体投标要求

本工程不接受联合体投标。

七、监督部门及投诉电话

1、监督部门:环翠区住房和城乡建设局。

2、投诉电话:0631-5180256。

八、招标文件的获取

【zbt 格式文件下载开始时间: 2024-5-6 17:00:00; 下载截止时间: 2024-5-11 17:30:00 下载地址: 威海市建设工程电子交易系统 (<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>) 本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件, 一个是 pdf 格式, 另一个是 zbt 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件, 任何人都可随时随地查看和下载; 电子 zbt 格式的招标文件, 只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程, 办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口(威海市海滨中路 28 号, 外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口), 电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 zbt 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标(多标段的项目, 潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 zbt 格式的招标文件, 否则视为投标无效)。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式: 请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布, 视为潜在投标人已收到, 招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式: 请在招标文件规定的期限内, 使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

九、投标文件的递交

开标地点: 威海市公共资源交易中心(威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼)

【交易三厅】

投标截止时间、开标时间: 2024 年 5 月 27 日 14:00

十、发布公告的媒介

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、威海市公共资源交易网及威海市住房

和城乡建设局网站发布。

十一、联系方式

招 标 人：威海市城市管理综合
服务中心

地 址：环翠区公园路 13-8 号

邮 编：264200

联 系 人：周潇蕾

电 话：0631-5275919

传 真：

电子邮件：

网 址：

开户银行：

账 号：

招标代理机构：威海瑞和工程
咨询有限公司

地 址：威海市高山街 28 号 4 楼

邮 编：264200

联 系 人：刘飞飞、毕可勋

电 话：0631-5189819

传 真：0631-5189819

电子邮件：whrhzx@126.com

网 址：

开户银行：

账 号：

投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：威海市城市管理综合服务中心 地址：环翠区公园路 13-8 号 联系人：周潇蕾 联系电话：0631-5275919
1.1.3	招标代理机构	名称：威海瑞和工程咨询有限公司 地址：威海市高山街 28 号写字楼 联系人：刘飞飞、毕可勋 联系电话：0631-5189819
1.1.4	项目名称	2024 年 - 2027 年威海市环翠楼公园、塔山公园养护管理工程
1.1.5	建设地点	环翠楼公园、塔山公园
1.2.1	资金来源及比例	财政拨款 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	环翠楼公园、主楼、塔山公园的绿化养护、卫生保洁、安全保卫、公共厕所管理、公共设施维护、环翠楼及游客中心的运营等养护管理工作，以及公园的草花栽植、养护工程等。
1.3.2	计划工期	实施期 3 年
1.3.3	质量要求	维护管理标准：山东省城市绿地一级养护管理质量标准
1.4.1	投标人资质条件、能力	一、投标人资格条件： 1、持有合法独立法人营业执照的企业。 2、投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”无严重失信记录。 3、投标人、法定代表人、委托代理人、项目负责人未被最高人民法院列入失信被执行人。 4、投标人、法定代表人、项目负责人近三年内无行贿犯罪行为记录。

		<p>二、项目负责人（项目经理）资格：</p> <p>1、具有市政工程专业建造师资格证书或园林绿化类专业中级及以上职称证书；</p> <p>2、未担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的项目经理。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间和方式	<p>时间：投标截止时间 10 日前</p> <p>形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题。</p>
2.1	构成招标文件的其他材料	通过威海市建设工程招投标监管信息系统平台发布的招标文件的修改、澄清、答疑。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<p>时间：投标截止时间 10 日前</p> <p>形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题。</p>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	<p>请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清信息。</p> <p>澄清发出时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间</p>
2.2.3	投标人确认收到澄清	澄清一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.1	招标人修改的时间和方式	<p>请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的修改信息。</p> <p>修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。</p>
2.3.2	投标人确认收到修改	修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标截止时间后投标人按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正，且经投标人法定代表人或授权代表签字确认。
3.2.3	最高投标限价	本工程招标控制价为：10864236.55 元/年度。实施期三个年度。投标报价高于相应招标控制价的，否决其投标。
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 90 天（日历日）
3.4.1	投标保证金	<p>一、是否要求递交投标保证金： 要求递交投标保证金</p> <p>二、递交投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函、保险保函或保单</p> <p>三、投标保证金的金额：伍万元整（人民币）</p> <p>1、如采用电汇、网上银行转账形式，需从基本账户转出，在投标截止时间前到达指定账户： 收款人账户名称：威海市公共资源交易中心 收款人开户银行信息以投标人在系统“投标保证金管理”页面中申请到的虚拟账号信息为准。 账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号；为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。</p> <p>注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。</p> <p>2、如采用银行保函形式，银行保函必须由投标单位的基本账户银行针对本工程开具，有效期不少于 90 天，投标文件中附银行保函扫描件。</p>

		<p>3、若选择保险保函形式，投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。投标文件中需附：</p> <p>1) 保险费汇款证明及有效发票；</p> <p>2) 企业银行基本户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）；</p> <p>3) 有效保函；</p> <p>4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会或中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；</p> <p>5) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有服务机构营业执照。</p> <p>4、若采用电子保函形式提交投标保证的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南--工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。</p>
3.6.3	签字和盖章要求	投标文件应由投标单位法定代表人或委托代理人签字或盖章并加盖法人单位公章；
3.6.4	投标文件形式	<p>不提交书面投标文件。</p> <p>按本章附件五，电子投标文件编制及报送要求，将电子投标文件上传至威海市建设工程电子交易系统。</p>
4.2.1	投标截止时间	2024 年 5 月 27 日 14 时 00 分
4.2.2	递交投标文件地点	请潜在投标人通过威海市建设工程交易系统制作电子投标文件，并在投标截止时间前将电子投标文件上传至威海市建设工程电子交易系统。不需现场递交纸质投标文件，投标人在开标时按本章附件五要求派专人完成网上签到、在线解密、确认开标记录表、答疑等各项工作。否则视为无效投标。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和	开标时间：2024 年 5 月 27 日 14 时 00 分

	地点	开标地点：威海市公共资源交易中心交易三厅 (威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼四楼)
5.2	开标程序	在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表
6.1.1	评标委员会的 组建	评标委员会构成：7 人，包括经济标评委 3 人，技术标评委 4 人； 评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标 委员会确定 中标人	否，推荐中标候选人人数：3 人
7.2	中标候选人 公示媒介	山东省公共资源交易网、威海市公共资源交易网及威海市住房和城乡建设局网站
7.4	履约担保	无
10	需要补充的其 他内容	<p>1、投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现有弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。</p> <p>2、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</p> <p>3、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> <p>4、中标单位应在山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（原山东省建筑市场监管与诚信一体化平台）注册登记，并在发放中标通知书之前通过登记且需提供登记通过证明（可通过网页截图）。</p> <p>5、扫黑除恶电话及招标投标投诉： 受理机构：环翠区住房和城乡建设局 电话：0631-5180256 传真：0631-5227025 电子邮箱：hcqzjjzbb@wh.shandong.cn</p>

	<p>通讯地址:威海市遥遥墩路 99 号环翠区住建局 5 楼东, 环翠区建筑工程招标投标办公室</p> <p>6、为有序开展招投标交易活动, 现将有关要求通知如下:</p> <p>(1) 本工程采用全过程网上交易, 取消关于纸质投标文件现场递交、装订等方面的要求, 以系统中上传的电子投标文件为准。投标人可不到开标现场, 自行按要求在网上进行开标交易。</p> <p>(2) 请各投标人在开标(投标截止)时间随时关注威海市建设工程电子交易系统</p> <p>(http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1) 配合完成开标环节相关确认工作(包括在线签到、在线解密、确认开标记录表等), 避免因疏漏或疏忽导致开标会议延迟。投标人需在开标时间(投标截止时间)前签到, 启动解密后 15 分钟内解密, 否则视为未在规定的时间内解密, 否决其投标。</p> <p>(3) 请各参与投标企业在开标结束后, 评委评标期间, 随时保持电脑网络在线登录状态, 并设专人在线等候, 随时解答评标委员会提出的问题。在评标过程中, 评标委员会可能通过电子评标系统要求投标人对所提交电子投标文件中不明确的内容进行澄清或说明, 或者对细微偏差进行补正。投标人应当在 15 分钟时间内(以招标代理公司通过威海市建设工程电子交易系统“威海公共资源实时公告”即时对话框提醒时间为准)及时通过电子系统予以澄清、说明或补正, 因未及时关注造成的责任自负。</p> <p>若投标人在 15 分钟内无法及时的澄清、说明或补正, 请通过电子系统向评标委员会申请延长时, 并说明合理理由。</p> <p>(注意: 收到消息提醒后, 投标单位必须对其进行刷新, 方可查收到)</p> <p>7、信用报告查询方式</p> <p>(1) 信用中国查询方式: 登陆“信用中国”</p> <p>(www.creditchina.gov.cn) 网站→在首页右上方“信用信息”查询框内输入查询企业名称/统一社会信用代码等信息查询→点击要查询的企业→“下载信用信息报告”。</p> <p>(2) 信用中国(山东)查询方式: 登陆“信用中国(山东)”</p>
--	--

		“(credit.shandong.gov.cn) 网站→在首页上方“信用中国信息查询” 查询框内输入查询企业名称/统一社会信用代码等信息查询→点击要查询的企业→“下载信用信息报告”。
11	电子招标投标	具体要求详见本章附件五

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(3) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

工程分包应符合国家相关法律法规的规定。

1.12 偏离

偏离范围和幅度应当符合招标文件及验收规范的规定。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

(1) 招标公告；

- (2) 投标人须知;
- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 工程量清单;
- (6) 图纸;
- (7) 技术标准和要求;
- (8) 投标文件格式;
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页、附件不全、描述不清、前后不一致或错误等情形，应及时向招标人提出，以便补齐。**如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和方式要求招标人对招标文件予以澄清。**

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 项目管理机构；
- (5) 企业信用与实力情况；
- (6) 项目负责人信用情况；
- (7) 已标价工程量清单；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料；
- (9) 维护养护管理方案。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价（招标控制价），投标人的投标报价不得超过招标控制价，最高投标限价要求在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 本工程招标代理费、评委费均由中标单位支付。

3.2.5 其他具体内容详见“第五章 工程量清单”。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延

长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式的投标保证金递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人在确定中标人后，发出中标通知书 5 日内，向未中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书；
- (3) 经查实发现有围标、串标情况、业绩有弄虚作假情况的。

3.5 投标人资格审查资料

3.5.1 投标人营业执照等相关材料。

3.5.2 法定代表人身份证明或授权委托书。

3.5.3 投标保证金的相关证明材料。

3.5.4 “中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) 网站上的投标人、法定代表人、委托代理人、项目负责人失信被执行人查询结果截图。

3.5.5 投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”无严重失信记录，附信用中国(www.creditchina.gov.cn)或信用中国(山东)(credit.shandong.gov.cn)查询的信用报告中公用信用信息概览页(第 2 页)截图。

3.5.6 相关信用承诺函。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”、本章附件五“计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求”及评标办法附录进行编写。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标人应按第六章“投标文件格式”及投标人须知前附表的要求进行盖章。

3.6.4 投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子投标文件。

3.6.5 技术性投标文件(维护养护管理方案)中不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等，否则否决其投标。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

本次投标现场不需提交书面投标文件。

电子投标文件编制及报送按本章附件五要求，将电子投标文件上传至威海市建设工程电子交易系统。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.2.1 开标前准备：

- （1）开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- （2）代理机构填写开标准备表内容。

5.2.2 开标现场：

- （1）投标人通过威海市建设工程电子交易系统签到；
 - （2）代理机构主持开标会，宣布开标；
 - （3）代理机构通过系统查看投标人签到情况；
 - （4）代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
 - （5）代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容, 包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；
 - （6）系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
 - （7）评标委员会对投标人进行初步审查；
 - （8）评标委员会对投标人进行资格审查；
 - （9）评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
 - （10）投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。
- 开标过程中，如遇特殊情况，服从公共资源交易中心场地调配，并遵守相关规章制度。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当通过电子交易系统提出。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会由招标代理公司工作人员在威海市公共资源交易中心的监督下从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取人员依法组建，人数为 7 人，包括经济标评委 3 人，技术标评委 4 人。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

（3）与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（4）与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；

（5）与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

（6）同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（7）与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

（8）为失信被执行人；

（9）法律法规规定的其他情形。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标结束后现场不公布评标结果，请各投标单位及时关注威海市建设工程电子交易系统 (<http://60.212.191.165:10000/Tradeinfo-GGSList/2-0-2>) 的预中标公示。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人通过威海市建设工程电子交易系统 (<http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index>) 向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通过威海市建设工程电子交易系统对外公告。

7.4 履约担保

本工程不提供履约担保。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内,根据招标文件和中标人的投标文件订立合同。中标人无正当理由拒签合同的,招标人取消其中标资格,其投标保证金不予退还;给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后,招标人无正当理由拒签合同的,招标人向中标人退还投标保证金;给中标人造成损失的,还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的,招标人将重新招标:

- (1) 投标截止时间止,投标人少于 3 个的;
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的,属于必须审批或核准的工程建设项目,经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标,不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

(中标单位名称):

(工 程 名 称), 招标人为_____, 位于(详细地址)_____, 工程内容为_____。____年__月__日在_____市公共资源交易中心进行招标, 经评标委员会评定, 确定贵单位为_____中标单位, 中标价为每年度元; 三个年度共计_____元, 实施期为 3 年, 维护管理标准为山东省城市绿地一级养护管理质量标准。项目负责人为_____, 项目管理机构关键岗位人员分别为_____, 养护维护专业人员分别为_____。希望贵方按照招标文件及投标文件的有关内容, 与招标人积极配合, 圆满完成此项工程任务。

请在接到本通知书 30 日内, 与_____签订合同。

招标人(盖章)

代理机构(盖章)

日期: 年 月 日

附件五：电子投标文件编制及报送要求

一、电子投标文件制作须知

1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载ztb版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中**资格审查部分每项应按要求上传word或pdf格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传word或pdf格式的文档。**

3. 本工程没有GCZJ文件，投标人需将工程量清单报价文件制作完成后转换为word或pdf格式文件，上传至商务标的“补充附件”一项中。

4. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。

5. 电子签章是通过CA数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开ztb电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称

应为投标人的全称。

7. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过CA数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在200M以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））

注：关于电子投标文件签章的说明

1. 资格审查部分每项应按要求上传word或pdf格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传word或pdf格式的文档。

2. ztb格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的pdf文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明、承诺书、报价表等；技术标无需电子签章等）。

二、人员和业绩信息录入要求

项目管理机构成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。

三、投标人网上电子开标须知

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及CA数字证书驱动不识别或解密使用的CA数字证书与加密的CA数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤：使用CA数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的CA数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA数字证书绑定密码与CA数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA数字证书绑定密码，即该CA数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA数字证书设备密码，即锁本身的pin码。

3. 电脑软硬件配置要求：

(1) 操作系统：win7及以上；

(2) 浏览器：ie9及以上，搜狗浏览器、360浏览器、QQ浏览器等兼容ie模式的浏览器，但要保证ie浏览器是ie9及以上；

(3) 系统软件：CA数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用CA数字证书进行操作，不要随意插拔CA数字证书，建议至少提前30分钟登录系统。

登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5. (1) 在线签到：投标截止时间前1小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前1小时内通过CA数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

(2) 在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

(3) 确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点

击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：

- (1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；
- (2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；
- (3) 未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的CA数字证书与加密上传电子投标文件的CA数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；
- (4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；
- (5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；
- (6) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在cpu编码、硬盘编码及MAC地址三项编码均相同的；
- (2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；
- (3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；
- (4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。

请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：
0631-5819292。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	条款内容	编列内容
2.1.1	分值构成 (总分 100 分)	维护养护管理方案: <u>15</u> 分 投标报价: <u>75</u> 分 资信业绩部分: <u>10</u> 分
2.1.2	评标基准价计算方法	<p>投标总报价评标基准价确定方法: 综合平均法</p> <p>评标基准价 $C=A \times K1 \times Q1 + B \times K2 \times Q2$</p> <p>A: 投标价算术平均值。 当 n (有效投标人个数, 以下相同) < 7 时, A=所有投标价的算术平均值; 当 $7 \leq n < 10$ 时, A=所有投标报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值; 当 $n \geq 10$ 时, A=所有投标报价中去掉 2 个最高价、2 个最低价后的算术平均值。</p> <p>B: 招标控制价。</p> <p>K: 下浮系数;</p> <p>K1 的取值范围为 95%、96%、96.5%、97%、98% (现场随机抽取);</p> <p>K2 的取值范围为 95%;</p> <p>Q: 权重比例 $Q1+Q2=100\%$;</p> <p>Q1 的取值范围为 65%、66%、67%、68%、69%、70% (现场随机抽取)</p>
2.1.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率 = $100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$
3	评标程序	详见本章评标详细程序
5	否决投标条件	详见本章否决投标条件

一、评标办法

1.1 本次评标采用百分制的“综合评估法”评审，评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第二项规定的评审标准及评标办法附录进行打分，按积分高低排定名次，择优确定三名中标候选人，若多家投标单位得分一致，以投标报价低的优先，投标报价也相等的，由招标人自行确定。

本评标办法中的投标报价是指一个年度养护管理费造价，非三个年度养护管理费总造价。

1.2 根据评标委员会评标报告，招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

1.3 评标委员会根据评标办法规定否决不合格投标或者否决其投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。投标人少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

二、评审标准

2.1 分值构成与评分标准

2.1.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 维护养护管理方案部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表。

2.1.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.1.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.1.4 评分标准

详见评标办法附录。

三、评标程序

3.1 初步评审

评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会根据评标办法附录的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 经济标评委对各投标单位的已标价工程量清单内容进行全面详细评审。

(2) 技术标（维护养护管理方案）交技术标评委评审，技术标的最终得分为所有技术标评委得分去掉一个最高值后的算术平均值。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以通过系统要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应通过系统进行回复。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 错误的修正

评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

(2) 当单价与工程量的乘积与合价之间不一致时, 通常以标出的单价为准。除非评标机构认为有明显的小数点错位, 此时应以标出的合价为准, 并修改单价。

(3) 当各细目的合价累计不等于总价时, 应以各细目合价累计数为准, 修正总价。

(4) 按上述修改错误的方法, 调整投标书中的投标报价, 经投标单位确认同意后, 调整后的报价对投标单位起约束作用。如果投标单位不接受修正后的投标报价则其投标将被拒绝, 其投标保证金将被没收。

(5) 修正后的最终投标报价若超过招标控制价, 否决其投标。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外, 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人, 并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后, 应当向招标人提交评标报告和中标候选人名单。

四、其他相关说明

4.1 近一年度是指从开标日向前推算一年, 近两年度是指从开标日向前推算二年, 以此类推, 精确到日。

4.2 评标时, 人员和业绩信息得分按第二章“投标人须知”中附件五第二项要求填报, 工程获奖、信用、荣誉得分按第二章“投标人须知”中附件五第三项要求填报, 否则不得分。外地企业隐瞒不良行为记录的否决其投标。

4.3 投标人中标后, 项目经理在招标投标监管系统上电子押证。工程竣工验收后, 中标单位持竣工验收报告到招投标管理部门办理项目负责人(项目经理)撤出手续, 经批准后, 方可承揽新的工程项目。

五、否决投标条件

本部分所集中列示的否决其投标条件, 是本章“评标办法”的组成部分, 是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决其投标条件的总结和补充, 如果出现相互矛盾的情况, 以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

5.1 投标人或其投标文件有下列情形之一的, 否决其投标:

5.1.1 资格审查有一项不合格的;

5.1.2 存在第二章“投标人须知”第 1.4.3、1.4.4 项规定的任何一种情形;

5.1.3 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；

5.1.4 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价、违反政府指导价或者高于招标文件设定的招标控制价的；

5.1.5 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；

5.1.6 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

5.1.7 增减或修改招标文件提供的工程量清单的；

5.1.8 未按规定计取规费、税金等不可竞争费用的；

5.1.9 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；

5.1.10 施工方案与报价不一致，投标人不能做出合理说明的。

5.1.11 技术标出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记的。

5.1.12 投标人提供材料不真实，有弄虚作假现象的。

5.1.13 投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的。

5.1.14 存在第二章“投标人须知”中附件五第四项第 7 条情形的。

5.1.15 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

5.2 有下列行为之一的评委会可以认定为串通投标。

5.2.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

5.2.2 投标人之间约定中标人；

5.2.3. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

5.2.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

5.2.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

5.2.6 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.2.7 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

5.2.8 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

5.2.9 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.2.10 不同投标人的投标文件相互混装；

5.2.11 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5.2.12 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

5.2.13 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

5.2.14 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

5.2.15 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

5.2.16 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

5.2.17 存在第二章“投标人须知”中附件五第四项第 8 条情形的。

5.2.18 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

5.3 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为，否决其投标并计不良行为记录，情节严重者，依法进行行政处罚。

5.3.1 使用伪造、变造的许可证件；

5.3.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

5.3.3 提供虚假的项目经理或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

5.3.4 提供虚假的信用状况；隐瞒招标文件要求提供的信息；

5.3.5 法律、法规、规定的其他情形。

第四章 合同条款及格式

2024年 - 2027年威海市环翠楼公园、 塔山公园养护管理工程

承 包 合 同 书

发包方（甲方）：威海市城市管理综合服务中心

承包方（乙方）：_____

合 同 书

发包方（甲方）：_____

承包方（乙方）：_____

依照《中华人民共和国民法典》、《园林绿化养护标准》、山东省《城市绿地养护服务规范》、《威海市城市园林绿化养护技术导则》、《威海市区城市绿化养护管理办法》及其他有关法律、行政法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚信实用的原则，甲乙双方就 2024 年 - 2027 年威海市环翠楼公园、塔山公园养护管理工程 承包事宜协商一致，订立本合同，以资双方共同遵守。

一、承包概况

项目名称：2024 年 - 2027 年威海市环翠楼公园、塔山公园养护管理工程

具体位置：环翠楼公园、塔山公园。

维护管理范围：环翠楼公园、主楼、塔山公园的绿化养护、卫生保洁、安全保卫、公共厕所管理、公共设施维护、环翠楼及游客中心的运营等养护管理工作，以及公园的草花栽植、养护工程等。

资金来源：财政拨款

维护管理标准：山东省城市绿地一级养护管理质量标准；

二、养护内容（养护工程量详见清单）

1、绿地养护。按照山东省绿地养护服务规范一级养护标准及要求，对绿地内乔木、灌木、草坪、花卉、地被等植物材料采取灌溉、排涝、防治病虫、防寒、除草、施肥、苗木修剪造型等技术措施，包括古树名木的防寒以及造型苗木修剪养护，确保植物生长健壮，绿地景观效果好。

2、卫生保洁。包括铺装保洁、水系保洁、清雪及场内垃圾清运。不包括不可抗力造成的大面积垃圾清运。卫生保洁标准按照山东省城市公园服务规范标准进行保洁，要求园容整洁，园路平整，无坑洼、垃圾、积土、积水、积雪等现象；绿地内无污物，无

焚烧垃圾、树叶等现象；水体清洁，水面无漂浮污物，水底无沉淀垃圾；垃圾箱完整清洁，日产日清，无外溢；园林建筑及雕塑小品外观完好，整洁美观，门窗、座椅、灯具和室内装饰物品经常擦洗、除尘，做到无灰尘、无蛛网、无污垢、无乱刻乱划。

3、设施维护。对公园内园林建筑及雕塑小品、座椅、警示牌、体育器材、喷灌系统、铺装、照明设施等设施定期检查、维修、维护，金属设施经常除锈油漆，木质设施定期油漆防腐，确保公园广场内设施齐全，功能良好。

4、安全保卫。认真贯彻落实 24 小时值班制度和巡查制度，确保公园日常安全及秩序，重点做好防火、防盗、防风、防汛、防破坏，维持公园内秩序稳定，保护公园重要设施、物资，制止破坏和偷盗公园各类设施的行为。安保人员应统一服装。

5、草花栽植内容包含环翠楼公园、塔山公园区域内四季草花的供苗、栽植及养护管理工作。严格执行国家、省、市有关法律法规及规范性文件，重点做好草花的栽植、栽后管理、养护浇水、施肥、病虫害防治等工作。

6、消防中控室管理。实行 24 小时专人值班制度，每班不低于 2 人，值班人员应持有省级及其以上消防行政主管部门颁发的证书，能处理解决火灾报警信号，熟练掌握相关消防设施操作及消防联动系统控制，通过防火监控系统随时掌握公园防火情况，做好消防调度管理工作。

楼内日常有五部电梯运行，为保证设备安全与运行正常，设施管理要求配备专职电梯管理员。

7、环翠楼主楼运营接待管理。

(1) 时间 9:00—17:00（16:30 停止检票）

(2) 运营接待人员统一形象。工装统一，注重仪容仪表。

(3) 运营接待方案切实可行，配备专业导游讲解员。

(4) 制定完善的应急预案，做好各类安全问题的日常防范及应急工作，确保安全有序的参观环境。

(5) 做好环翠楼历史、文化建设。学习、研究环翠楼历史，充实讲解词内容，传播环翠楼的历史和文化；定期在环翠楼三层、四层举办各类文化艺术展览活动，要求每个楼层 1-3 个月要更换一次展览；根据需要在其他楼层举办展览活动；展览内容健康，积极向上，主题鲜明，严禁违反国家法律、法规和各项管理规定；作者和作品要有一定

的知名度、影响力和特色；提前七个工作日内上报展览方案，内容包括主题、布展及展览时间、展览地点、作者及作品介绍、部分作品图片等。

(6) 做好入楼游客统计管理工作,做好售票管理、旅游咨询服务、受理游客建议与投诉、小件免费寄存、资料取阅、应急救援、休息、公共广播、物品免费出借等服务项目。

(7) 开放时间主楼室内灯光部分开启, 五楼观景平台全年开放东门(出现雨雪、大风等恶劣天气及维修作业时关闭), 水系及室外轮廓灯按要求开启, 电梯、扶梯按要求开放时间开启。

(8) 卫生保洁：主楼内地面、墙面、软包、木质墙面、地毯、木栈道等每天保洁除尘清扫，玻璃每周擦拭一次，理石地面定期进行晶面保养，木质墙面及家具定期做好专业保养，地毯定期吸尘去污，不锈钢面每周擦拭不锈钢亮剂，铜门、铜窗、铜柱及顶面天花每半年全面保洁清理一次，仿古吊灯每月保洁一次，按要求做好各类家具维护保养工作。

(9) 环翠楼主楼免费对国内外游客开放,做好主楼各项接待任务的准备工作及其他临时性活动、任务的配合工作,具有完善的接待方案及参观路线安排。

8、其他事项。做好公园广场各项接待任务的准备工作及其他临时性活动、任务的配合工作，按照甲方要求提供相应的文字材料等。

三、合同期限

本合同承包期限为3 年，自 2024 年____月____日起至 2027 年__月__日止，本合同自签订之日起生效。

四、合同价款

合同总金额为：人民币：（大写）：_____元¥：_____元

(一个年度的费用为: 人民币: (大写): 元¥: 元)

本工程采用可调价格合同，由甲方根据实际养护内容调整合同价格付款，财政评审不再进行本项目结算审计。合同价款为三个年度的费用（共 36 个月）。

养护范围内的公园广场，如因区域改造、设计调整等原因取消部分养护项目，取

消的部分养护费用将予以扣除。(合同执行过程中三年养护总价可调整,但只针对每个单项整体增减,不调整每个单项中的工程量。如减少实施项目内容,则扣减相应价格;如实施内容增加,不予增加相应价格。但乙方有权拒绝甲方增加实施内容的要求,如乙方未拒绝增加实施内容,则视为自愿免费服务。)

合同价款中包含地下停车场养护费用,若管理权、使用权移交其他单位,结算时扣除自移交之日起与地下停车场相关的费用。

如三个年度 36 个月考核均达到 90 分以上,养护期限可延长 1-2 年。养护价格视本地市场人工、材料、机械价格水平另行确定。

五、考核依据

按《威海中心市区城市绿化养护管理考核细则》进行考核,月考核 ≥ 90 分的,全额发放每月养护经费;月考核 < 90 分的,每低 1 分扣拨月养护经费的 2%;月考核得分低于 75 分,或连续三个月得分低于 80 分的,考核不合格,市城管服务中心有权单方终止合同。养护单位对考核结果有异议的,可书面提出,市城管服务中心 5 个工作日内予以答复。管护期间如发生重大责任事故,经核查属于养护单位责任的,扣拨当月养护经费的 50%。

六、承包人项目负责人: _____

施工管理机构其他人员:

养护维护专业人员:

主楼运营人员:

七、费用拨付

本合同生效后,甲方根据检查考核情况于每季度末支付乙方养护管理费用的 90%,预留 10%质保金,年度养护期满三个月后付清当年养护费用。

八、双方责任

1、甲方责任

(1) 甲方负责对乙方的养护管理进行全面的指导、监督、考核,对检查中发现的

问题及时向乙方提出督办或整改意见。

(2) 甲方依照《养护管理检查考核扣分细则》对乙方进行考核，并按合同要求及时拨付养护费用；对乙方正常养护中（在存活率范围内）出现的苗木死亡情况进行统计汇总，并拨付相应补栽费用。

(3) 甲方对乙方的养护经费使用情况进行监督管理，确保专款专用。

(4) 甲方将已批准破挖的绿地、公园广场举办活动的批准情况及时通知乙方，便于乙方养护管理，由此发生的损失及额外费用，甲方需协助乙方向相关单位协调支付。

(5) 对于乙方上报的责任范围外的补栽、维修项目申请及时给予批复或意见回复。

2、乙方责任

(1) 乙方在养护期限内严格按照山东省《城市绿地养护服务规范》、《城市公园服务规范》及合同要求，对养护范围内的项目内容进行养护管理，苗木存活率达到一级养护标准要求(乙方需在每年养护期满前 2 个月委托具有相应能力的第三方出具现状苗木清单，核实苗木存活比率)，乔灌木 $\geq 99\%$ ，地被 $\geq 98\%$ ，采取有效措施确保植物生长势逐年提升（树木自然衰亡除外），并接受甲方考核，服从甲方安排。

(2) 为保证管理到位，乙方必须配备必要的园林、植保、安保、电器、设备等相关专业技术人员；配备固定专用的洒水车、剪草机等必需的绿化养护设备和工具；配备一定数量的安保人员；乙方必须每月对树木死亡情况进行统计汇总，并上报甲方，对超出存活率范围的死亡苗木无偿进行补栽。

(3) 养护经费必须专款专用，讲求效益，不得截留、挪用，不得用于与维护管理无关的项目。

(4) 乙方按照甲方要求及时上报生产计划等相关材料。

(5) 乙方应加大日常巡查力度，若发现有非法破挖绿地、损坏设施设备等情况应立即制止并及时通知甲方。因乙方管理不当造成的损失由乙方自行承担。

(6) 乙方应在恶劣天气下提前做好防护措施，因措施不当造成的损失由乙方承担。

(7) 乙方不得擅自将承包合同进行对外分包或转包。

(8) 乙方设施设备正常运行的日常维护、定期保养责任：

①喷泉、音响、灯具、监控按照各公园、广场核定的开启时间开启使用，并负责喷泉的防腐清垢、人工清刷、水泵简单维修、除垢、各种阀门、彩灯等易损件更换，音

响的线路调试、喇叭维护及易损件更换，监控的维护、保养及各类接线口、变压器等易损元件的更换，灯具的维护、保养及光源、电器、各类接线口等易损元件的更换，单件大于 1000 元配件的更换不包含在内。

②电梯及升降平台维护包括年检费、维保、日常维护，大于 2000 元的零件更换不包含在内。

③健身器材、儿童游乐设施维护包括补漆，对轴承、螺丝、连接件等易损件进行更换，对开焊点进行加固，不含器材本体的更换。

④柴油发电机、污水泵、排水泵维护包括日常维护保养、调试，保证正常使用，不包括单件大于 1000 元的配件更换。

⑤排风、空调的维护包括氟利昂的更换、主机清理等日常维护，不包括单件大于 2000 元的配件更换。

⑥消防系统的维护包括消防专业人员人工费、日常的调试、线路管道维护、消防泵维护、灭火器换粉，单件价值 2000 元以上的零件更换不包含在内。

⑦喷灌系统的维护包括喷灌管道的维护、自动喷头及快速插座的零星更换，喷灌设施一次性更换数量大于 10%的大修不包含在内。

⑧大型室内配电箱、变电箱的维护包括日常设备调试、维护，不包括单件大于 2000 元的配件更换。

⑨管理房内设施维护包括室内金属部件的防锈处理，把手、龙头、灯泡等易损件的更换等，不包括日常用品及单件大于 1000 元的配件的更换。

⑩水电费以甲方现有规定的使用时间综合考虑。（用时间和设备数量发生较大变更时，另行协商解决。）

⑪公园内饮用水设备的维护包括水阀、排水设施的的日常维护，不包括单件大于 2000 元的配件更换。

⑫公厕维护包括公厕的维护保洁所需的人工费、工具费、保洁物资费，以及管道、阀门、洁具的维修、更换，不包括公厕建筑物本身的维修及价值超过 1000 元的物品更换。年度内价值超过 1000 元的公厕建筑维修及洁具更换由甲方另行委托并付费。厕所保洁要符合《城市公共厕所保洁服务规范》。

⑬防腐木包括刷漆、描字、损坏木条、固定的维修。不包括价值超过 500 元的更

换性维修，年度内价值超过 500 元的更换性维修由甲方另行委托并付费。

⑭石刻设施的维护包括石刻保洁。

⑮因管理不到位造成设施损坏的由乙方负责。

⑯其他未尽事宜按照清单报价表中的内容维护管理。

九、违约责任

1、甲方应按照合同要求及时拨付养护经费，如因经费拨付不及时而造成的养护损失由甲方负责。

2、乙方维护管理达不到养护标准或甲方要求的，甲方可发出书面整改通知或口头通知。乙方 3 天内未开始进行整改的，甲方可视情节扣除本季度 5%以上、20%以下的养护费用。两周内无正当理由未整改的，甲方有权单方终止养护管理合同。

3、乙方如未做到维护管理经费专款专用，甲方有权暂停拨付养护经费或终止维护管理合同。

4、对于乙方发现的安全隐患或存在问题，如因甲方批复不及时而造成的损失由甲方负责。

5、对于甲方批准的绿地破挖、广场活动等以及由此造成的损失，如甲方未及时通知乙方或协助解决，乙方有权不进行相关的整理恢复工作。

十、合同生效、争议解决

1、本合同经甲乙双方签字及盖章后生效。

2、本合同因履行发生纠纷协商解决，若协商不成，向威海仲裁委员会申请仲裁解决。

十一、附则

1、本合同不包含苗木正常老化而产生的苗木更新、大面积绿化上档升级、新增设施、原有设施整体更换、八级台风以上（含八级）、风暴潮、地震、三十年一遇的暴风雪等所发生的费用，如有发生及时申报，养护经费由甲乙双方协商解决。

2、本合同若有未尽事宜，双方应本着诚信合作的态度，进行协商解决。

十二、本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及投标函附录；
- (3) 本协议书
- (4) 技术标准和要求；
- (5) 已标价工程量清单；
- (6) 其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

十三、本合同一式陆份，甲方执三份，乙方执三份，均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表：

乙方代表：

联系地址：

联系地址：

联系电话：

联系电话：

签约时间：

签约时间：

第五章 工程量清单

见后附工程量清单。

第六章 图 纸

无

第七章 技术标准和要求

一、现场养护条件：具备现场养护作业条件。

二、本工程采用的技术规范：

1、《园林绿化养护标准》（CJJ/T287-2018）

2、本项目采用山东省《城市绿地养护服务规范》（DB37/T1174-2009）

3、山东省《城市公园服务规范》（DB37/T1172-2009）

4、《威海市城市园林绿化养护技术导则》（DB3710/T 124-2020）

以上标准如有最新标准，按最新标准执行。

三、有关安全生产严格执行《建设工程安全生产管理条例》。

第八章 投标文件格式

一、本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 word 或 pdf 文档的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

二、ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、承诺书等；技术标无需电子签章）。

三、所有证件不在有效期内的，应提供相应的证明材料，否则，否决投标。

四、开标记录表中显示的项目负责人、报价、工期必须填写。

投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	投标报价	人民币（大写）_____（¥_____） （以年度为单位进行报价） 注：本项目在使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】，填写商务标“投标报价”栏目中的报价信息时，应与本栏内金额一致。	三个年度共计人民币（大写）_____ （¥_____）
2	项目负责人	姓名：_____	
3	工期（实施期）	_____年	
4	质量标准	_____	
5	投标有效期	_____天（日历日）	
6	不存在禁止投标的情形承诺	我单位（存在/不存在）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形	

投 标 人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证扫描件

投标人：_____（加盖公章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）（身份证号码：_____，联系电话：_____）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附委托代理人身份证扫描件

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

_____年_____月_____日

关联关系声明函

_____（招标人名称）：

与我单位有关联关系的单位说明如下：

1. 与我单位法定代表人（负责人）为同一人的其他单位为：

2. 与我单位存在直接控股、管理关系的其他单位为：

以上声明完全属实，如有瞒报、虚报，我单位自行承担因此产生的所有法律责任。

投标单位：（加盖公章）

法定代表人：（加盖印章）

日期：

拟投入本工程施工管理机构情况表

序号	姓名	本项目任职	职称	身份证号码	备注

注：后附项目负责人、技术负责人证件及管理机构全部人员的社会保险证明（近三个月内均可）。

投标单位：（加盖公章）

法定代表人：（加盖印章）

日期：

养护专业人员组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

注：后附上述人员相关证书及社会保险证明（近三个月内均可）。

投标单位：（加盖公章）

法定代表人：（加盖印章）

日期：

主楼运营人员组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

注：后附上述人员相关证书及社会保险证明（近三个月内均可）。

投标单位：（加盖公章）

法定代表人：（加盖印章）

日期：

投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方（含法定代表人、项目负责人）承诺近三年内无行贿犯罪记录。如有不实，愿意承担一切后果。

五、我方拟派本工程项目经理，现阶段没有担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的项目经理（项目负责人）。

六、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

七、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

八、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

九、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

（加盖公章）

年 月 日

威海市环翠楼公园、塔山公园养护管理工程

工程量清单

招 标 人：_____
(单位盖章)

工 程 造 价
咨 询 人：_____
(单位盖章)

法定代表人
或其授权人：_____
(签字或盖章)

法定代表人
或其授权人：_____
(签字或盖章)

编 制 人：_____
(造价人员签字盖专用章)

复 核 人：_____
(造价工程师签字盖专用章)

编制时间：_____

复核时间：_____

清单总说明

工程名称：威海市环翠楼公园、塔山公园养护管理工程

一、报价人须知：

1. 应按工程量清单及其计价格式规定的内容进行编制、填写、签字、盖章。
2. 工程量清单及其计价格式中的任何内容不得随意删除或涂改。
3. 工程量清单计价格式中列明的所有需要填报的单价和合价，投标单位均应填报，未填报的单价和合价，视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价和合价内。
4. 金额（价格）均以人民币表示。

二、工程名称：威海市环翠楼公园、塔山公园养护管理工程。

三、工程概况：环翠楼公园、主楼、塔山公园的绿化养护、卫生保洁、安全保卫、公共厕所管理、公共设施维护、环翠楼及游客中心的运营等养护管理工作，以及公园的草花栽植、养护工程等。

四、工程招标范围：

1. 绿化养护包括常绿乔木、落叶乔木、常绿灌木、落叶灌木、竹、爬蔓、地被植物等的养护。
2. 卫生保洁包括铺装、垃圾清运、水面保洁、清雪等。
3. 安全保卫。
4. 设备设施日常维护包括水系、灯、换热机房及其他设施的养护。
5. 设施设备用水电。
6. 公厕的管理。

具体以工程量清单为准。

五、工程质量：达到国家验收规范合格标准。

六、编制依据：

1. DB37/T1172-2009《山东省城市公园服务规范》。
2. DB37/T1174-2009《山东省城市绿地服务规范》。
3. 问题答疑和设计文件及相关的标准、规范、技术资料。
4. 已经拟定的招标文件及补充文件等。
5. 施工现场情况、工程特点及常规施工方案。
6. 省和市建设主管部门颁发的计价定额和计价管理办法及有关计价要求。

七、清单项目中凡注明“以下、以内、小于”字样者，均包括本身；注明“以上、以外、大

清单总说明

工程名称：威海市环翠楼公园、塔山公园养护管理工程

于”字样者，均不包括本身。

八、投标单位参与投标视为已考察工程现场，对现场情况（包括现场位置情况、道路、存贮空间、装运限制及任何其他足以影响报价的情况）已较为了解和充分预计，并能根据已了解情况合理组织完成本项目。现场原有工程的实际情况视为在报价中已充分考虑，任何因忽视或误解现场情况而导致的索赔将不被批准。

九、投标单位在投标报价时，应根据现场条件、招标文件要求，按照本清单说明及子目规定的计算规则，结合施工方案、技术规范、技术装备、技术能力、施工管理经验及市场行情等规定综合分析及测算，在保证成本且有适当利润的前提下填报。

十、投标单位在投标报价时，应考虑本工程的招标范围、技术要求与承包方式，并将与此有关的可能产生的费用考虑在相应的投标报价中。

十一、本工程按照中标结果签订可调价格合同，由建设单位根据实际养护内容调整合同价格付款，财政评审不再进行本项目结算审计。投标单位在投标报价时，应根据企业自身实力结合市场信息，充分考虑市场竞争因素和市场风险进行自主报价。本项目综合单价为全费用综合单价，包含为完成本子目所需的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、规费、税金等，并考虑风险因素，以及为完成本工程项目（清单子目）的施工所发生于该工程施工前和施工过程中技术、生活、安全等方面的非工程实体项目费用，以及招标文件和合同中明确的其他责任和义务。合同执行过程中三年养护总价可调整，但只针对每个单项整体增减，不调整每个单项中的工程量。如减少实施项目内容，则扣减相应价格；如实施内容增加，不予增加相应价格。但中标单位有权拒绝建设单位增加实施内容的要求，如中标单位未拒绝增加实施内容，则视为自愿免费服务。

十二、投标单位在投标时应填写每一项综合单价及合价，如某一项没有填写视为已包括在其它项目清单的综合单价及总价内。

十三、投标单位按照本清单填报清单综合单价，严禁不平衡报价，不得恶意降低报价扰乱市场，评标委员会有权对不合理报价进行质疑，投标单位应给予合理的答复。否则，经评标委员会评定为不合理报价的投标文件将视为否决投标。如中标单位编制的部分工程量清单单价畸高，招标单位有权要求中标单位在签订合同或者工程结算时调整至合理价格，但投标报价中低价不调整。

十四、投标单位在投标报价时，应综合考虑以下费用：

1. 绿地养护方面，按照山东省绿地养护服务规范一级养护标准及要求来进行养护，包含

清单总说明

工程名称：威海市环翠楼公园、塔山公园养护管理工程

对绿地内乔木、灌木、草坪、花卉、地被等植物材料采取灌溉、排涝、病虫害防治、防寒、除草、施肥、苗木修剪造型等技术措施费用，以及为完成本工程项目的施工所发生于该工程施工前和施工过程中技术、生活、安全等方面的非工程实体项目，以及合同中明确的其他责任和义务。重点考虑古树名木的防寒以及造型苗木修剪养护费用。苗木所有规格均指苗木在生长期内的正常生长高度以及修剪造型后的高度。

2. 卫生保洁费用包括铺装保洁、水系保洁、清雪及场内垃圾清运的费用。不包括不可抗力造成的大面积垃圾清运费。卫生保洁标准按照山东省城市公园服务规范标准进行保洁，要求园容整洁，园路平整，无坑洼、垃圾、积土、积水、积雪等现象；绿地内无污物，无焚烧垃圾、树叶等现象；水体清洁，水面无漂浮污物，水底无沉淀垃圾；垃圾箱完整清洁，日产日清，无外溢；园林建筑及雕塑小品外观完好，整洁美观，门窗、座椅、灯具和室内装饰物品经常擦洗、除尘，做到无灰尘、无蛛网、无污垢、无乱刻乱划。

3. 安全保卫内容包括安保人员工资、补助、社保、服装等所有费用，24 小时巡查，防火、防盗、防风、防汛、防破坏，维持公园内秩序稳定，保护公园重要设施、物资，制止破坏和偷盗公园各类设施的行为，一旦发生损坏或丢失由中标单位负责根据情况原物赔偿，不可抗力原因除外，投标单位应充分考虑存在的风险。

4. 草花栽植内容包含环翠楼公园、塔山公园区域内四季草花的供苗、栽植及养护管理工作。重点做好草花的栽植、栽后管理、养护浇水、施肥、病虫害防治等工作。

5. 现场所用的绿化用水含在养护综合单价内，设施用水电费及与其它服务部门配合发生的费用由投标单位综合考虑，包干使用。

6. 本工程机械设备费用，包括机械设备的进出场、装卸、拼装、交通标示牌、警示牌等所有费用，应包括在清单报价中，投标单位应充分考虑施工过程中发生的各种机械的多次进出场和机械停滞的费用及风险费用，结算时不增加此部分费用。

7. 投标单位在报价时，均应充分考虑土方、垃圾外运过程，场地出入口运输车辆的清洗费用、车顶覆盖费用、运输过程中的洒水降尘保洁费用。

8. 防腐木包括刷漆、描字、损坏木条、固定的维修。不包括价值超过 500 元的更换性维修，年度内价值超过 500 元的更换性维修由建设单位另行委托并付费。

9. 石刻设施的维护包括石刻保洁。

10. 公厕维护包括公厕的维护保洁所需的人工费、工具费、保洁物资费，以及管道、阀门、洁具的维修、更换，不包括公厕建筑物本身的维修及价值超过 1000 元的物品更换。年度

清 单 总 说 明

工程名称：威海市环翠楼公园、塔山公园养护管理工程

内价值超过 1000 元的公厕建筑维修及洁具更换由建设单位另行委托并付费。厕所保洁要符合《城市公共厕所保洁服务规范》。

11. 本次报价不包含苗木正常老化而产生的苗木更新、大面积绿化上档升级、新增设施、原有设施整体更换、八级台风以上（含八级）、风暴潮、地震、三十年一遇的暴风雪等所发生的费用。

12. 苗木所有规格均指修剪后的规格。胸径（D）是指苗木离地面 1.2m 处树干的直径，高度（H）是指苗木经过常规处理（人工修剪等）后的自然高度，冠幅或蓬径（P）是指苗木经过常规处理后的枝冠正投影的正交直径平均值。

十五、投标单位在投标报价时，应考虑保证设施设备正常运行的日常维护、定期保养的费用：

1. 喷泉、音响、灯具、监控按照各公园、广场核定的开启时间开启使用，并负责喷泉的防腐清垢、人工清刷、水泵简单维修、除垢、各种阀门、彩灯等易损件更换，音响的线路调试、喇叭维护及易损件更换，监控的维护、保养及各类接线口、变压器等易损元件的更换，灯具的维护、保养及光源、电器、各类接线口等易损元件的更换，单价大于 1000 元以上的配件更换不在本次报价内。

2. 电梯及升降平台维护包括年检费、维保费、日常维护费，大于 2000 元的零件更换不包含在内。

3. 健身器材、儿童游乐设施维护包括补漆，对轴承、螺丝、连接件等易损件进行更换，对开焊点进行加固，不含器材本体的更换。

4. 柴油发电机、污水泵、排水泵维护包括日常维护保养、调试，保证正常使用，不包括单件大于 2000 元的配件更换。

5. 排风、空调的维护包括氟利昂的更换、主机清理等日常维护，不包括单件大于 2000 元的配件更换。

6. 消防系统的维护包括消防专业人员人工费、日常的调试、线路管道维护、消防泵维护、灭火器换粉，单件价值 2000 元以上的零件更换不包含在内。

7. 喷灌系统的维护包括喷灌管道的维护、自动喷头及快速插座的零星更换，喷灌设施一次性更换数量大于 10%的大修不包含在内。

8. 大型室内配电箱、变电箱的维护包括日常设备调试、维护，不包括单件大于 2000 元的配件更换。

9. 管理房内设施维护包括室内金属部件的防锈处理，把手、龙头、灯泡等易损件的更换

清 单 总 说 明

工程名称：威海市环翠楼公园、塔山公园养护管理工程

等，不包括日常用品及单件大于 1000 元的配件的更换。

10. 水电费以建设单位现有规定的使用时间综合考虑（使用时间和设备数量发生较大变更时，另行协商解决）。

11. 公园内饮用水设备的维护包括水阀、排水设施的的日常维护，不包括单件大于 2000 元的配件更换。

十六、在建设过程中发生的诸如市场物价浮动和政策性调价等一切因素，单价均不做调整，招标文件另有规定的除外。

十七、工程量清单中的工作内容和项目特征描述，均为分部分项清单项目的主要内容。投标人应认真阅读招标文件及清单说明，均以完成该清单项目的所有内容为准考虑到报价中。

十八、在养护管理范围内而清单中未单独列项或说明的费用，投标单位根据经验需综合至投标报价内。

十九、控制价中包含地下停车场养护费用，若管理权、使用权移交威海城市投资集团有限公司，结算时扣除自移交之日起与地下停车场相关的费用。

二十、特别说明：

投标人必须严格按照投标报价样表顺序逐一填报。

投 标 总 价

招 标 人：_____

工程名称：_____

投标总额（小写）：_____

（大写）：_____

投 标 人：_____

法定代表人
或其授权人：_____

编 制 人：_____

编 制 时 间：_____

总 说 明

工程名称： 威海市环翠楼公园、塔山公园养护管理工程□

威海市环翠楼公园、塔山公园养护管理工程造价汇总表

序号	工程名称	面积（m2）	平米单价 （元/m2）	总价（元）	备注
1	环翠楼公园	340271.40			养护面积
2	塔山公园	198523.17			养护面积
3	环翠楼主楼	7500.00			建筑面积
4	合计	546294.57			

注：养护管理期限为一年

环翠楼公园养护管理造价汇总表

序号	项目名称	单位	数量	全费用综合单价（元）	合价（元）	备注
一	绿化、养护	m2	254208.40			灌溉、排涝、病虫害防治、防寒、除草、施肥、苗木修剪造型等
二	卫生保洁	m2	86063.00			保洁、清脏、清雪等
三	安全保卫	人	36			24小时巡查；防火、防盗、防风、防汛、防破坏
四	设施设备	类	32			定期及日常检查维护
五	水电费	年	1.00			
六	公厕	座	7			
七	草花	m2	350.00			
八	合计	1+2+3+4+5+6+7				

注：养护管理期限为一年

环翠楼公园养护管理报价明细表

序号	种类	规格	单位	数量	全费用综合单价（元）	合价（元）	备注
一	绿化养护						
(一)	古树及特选苗木						
1	大银杏	D>50cm	株	6			局部土壤改良，定期药肥扶壮，特殊水肥管理等。
2	大紫薇	H>3m	株	3			部分花芽嫁接、造型管理、冬季保温、喷抗寒药剂，特殊水肥管理、重点关注等。
3	木瓜	H>3m	株	9			特殊水肥管理，春季加施有机肥，花谢后施磷钾肥，秋后施大肥，花期、果期喷药等。
4	日本五针松	H<2m	株	35			定期抹芽、造型管理、造型修剪等。
5	造型日本五针松	H<2m	株	13			定期抹芽、造型管理、造型修剪等。
6	造型松树	H=2-4m	株	8			定期抹芽、造型管理、造型修剪等。
7	特选河柳	D=30cm	株	1			造型管理、水肥管理、保持树形优美
(二)	冬季防寒树木						
1	桂花	H<2m	株	24			冬季喷抗寒药剂，搭防寒棚，施用豆粕等有机肥，水肥重点管理。
2	耐冬	H<2m	株	2			冬季喷抗寒药剂，搭防寒棚，施用豆粕等有机肥，水肥重点管理。
(三)	常规乔木						
1	常绿乔木	H≤3m	株	224			
2	常绿乔木	3m<H≤4m	株	525			
3	常绿乔木	4m<H≤5m	株	386			
4	常绿乔木	5m<H≤6m	株	1112			
5	常绿乔木	6m<H≤8m	株	2537			
6	常绿乔木	H>8m	株	3203			
7	落叶乔木	H≤3m	株	981			

环翠楼公园养护管理报价明细表

序号	种类	规格	单位	数量	全费用综合单价 (元)	合价 (元)	备注
8	落叶乔木	3m<H≤4m	株	1006			
9	落叶乔木	4m<H≤5m	株	863			
10	落叶乔木	5m<H≤6m	株	1913			
11	落叶乔木	6m<H≤8m	株	746			
12	落叶乔木	H>8m	株	1403			
(四)	常规灌木						
1	常绿灌木	H<1m, P=0.5-2.0m	株	9299			
2	常绿灌木	1m<H≤1.5m, P=1.0-2.5m	株	4387			
3	常绿灌木	1.5m<H≤2m, P=0.8-3.0m	株	2987			
4	常绿灌木	H>2.5m, P=1.0-4.0m	株	1348			
5	落叶灌木	H<1m, P=0.4-1.0m	株	3148			
6	落叶灌木	1m<H≤1.5m, P=0.5-1.5m	株	1351			
7	落叶灌木	1.5m<H≤2m, P=0.5-2.0m	株	1671			
8	落叶灌木	2m<H≤2.5m, P=1.0-6.0m	株	1305			
(五)	竹类						
1	竹子		m2	4838.00			
(六)	攀援植物						
1	紫藤等		株	4263			
(七)	草坪						
1	绿篱	H<150cm	m2	12481.40			
2	草皮	冷季型	m2	45296.00			
(八)	其他						
1	老林区		m2	191593.00			日常病虫害监视、防治、枯死枝清理、秋冬季防火、秋冬季清理林下可燃物等。

环翠楼公园养护管理报价明细表

序号	种类	规格	单位	数量	全费用综合单价（元）	合价（元）	备注
二	卫生保洁						
(一)	地面保洁						
1	铺装		m2	46591.00			
2	连廊地面		m2	911.00			
3	沥青道路、混凝土道路		m2	19066.00			
4	地下车库		m2	12975.00			
5	防火通道		m2	1111.00			
6	透水砼		m2	1454.00			
7	果岭草地面		m2	953.00			
(二)	其他保洁						
1	水系		m2	1822.00			水生植物、观赏鱼管理，秋冬季水道管理、落叶杂草清理，外来物种清理等
2	扶手		m	852.00			
3	中轴心浮雕		m2	65.00			
4	管理用房		m2	1115.00			每天清理
5	玻璃保洁		m2	778.00			每周清理一次
(三)	垃圾清运						
1	垃圾清运费		年	1.00			
三	安全保卫						
1	安全保卫		人	36			
四	设备设施日常维护						
(一)	设备维护						
1	照明系统		套	1137			主要内容：各类灯泡、变压器、镇流器、个别灯带、个别灯具、控制开关、一般性线路损坏维修等；不包括：灯具更换类型、大面积故障性损坏维修费用、一次性更换价值超过1000元/件的配件费用等
	园区景观照明系统		套	1092	/		
	儿童区照明		套	45	/		

环翠楼公园养护管理报价明细表

序号	种类	规格	单位	数量	全费用综合单价（元）	合价（元）	备注
2	喷灌设施	419个	项	1			管线维修更换、取水阀、取水头、各处控制阀门的维修与更换等
3	消防系统		项	1			专业维保，维修配件、消防中心年度服务费，含公园及地下停车场。
4	扶梯		组	2			地下停车场两部扶梯的日常维护保养
5	车库门挡		套	8			各控制器、控制开关、遥控器、电磁阀等维修更换、机械部分润滑、维修、箱体防锈、补漆等。不包括单件更换配件价值超过1000元部分。
6	对讲系统		座	1			专业送修、日常小件、小故障保养、定期更换等
7	供排水系统		系统	1			包括：水泵、电机轴承检查、注油、控制器、阀门等一般检查、维修，管线及控制箱防腐、除锈、油漆、各压力表计检查更换维修等； 不包括：主电机的故障维修、主变频器的故障维修、水泵泵体的损坏更换以及单件更换价值超过2000元的配件费用等
8	空调		组	7			管理房B及游客中心主要一般电气维修、接触器、控制器、制冷剂填充、管路维护等。不包括单件投入2000元以上的维修。
9	换热站		项	1			供热电机、补水电机、换热板、供回水集水器、水箱、阀门、控制柜等维护保养，不包括单价投入2000元以上的维修。
10	监控		项	1			监控系统更换大部分设备 剩余部分主楼48套、儿童乐园18套
11	消防中控室值班		项	1			24小时，2人/班

环翠楼公园养护管理报价明细表

序号	种类	规格	单位	数量	全费用综合单价（元）	合价（元）	备注
（二）	设施维护						
1	景石水池		处	4			景石的固定、水池边石维修、水泵、控制器维修等
2	健身及儿童娱乐设施		套	110			日常保养、轴承更换、防锈处理、损坏配件加工更换、加注润滑油等。不包括设施的整体更换与增加
3	石刻设施		组	3			除锈、补漆、固定与污渍凿除等
4	垃圾桶		套	63			刷漆、内胆更换、损坏木条、盖子、底座的维修更换、损坏严重的整体更换等
5	防腐木		项	1			只包括刷漆、描字、损坏木条、固定的维修。不包括价值超过500元的更换性维修。
	防腐木标牌		个	57	/		
	2*2m防腐木管理房		座	4	/		
	防腐木铺装		m2	332.00	/		
	防腐木栏杆		m	400.00	/		
	花箱		个	601	/		
	园花盘		个	32	/		
	廊架（西侧绿地改造）		个	2	/		
	座椅		个	37	/		刷漆、损坏木条、固定的维修，不包括整体更换
6	玻璃护栏		m	300.00			
7	园区导示牌		项	1			共22块
8	国安主题公园设施小品		项	1			国安主题公园设施小品，日常保洁、油饰、维修
	安全堡垒		个	1	/		
	橱窗式展板		个	7	/		
	铜质地板块浮雕		个	9	/		
	铜质浮雕小品		个	3	/		
	国安铜质字		个	7	/		
	安国石刻		个	1	/		

环翠楼公园养护管理报价明细表

序号	种类	规格	单位	数量	全费用综合单价（元）	合价（元）	备注
	国安宣传坐椅		个	3	/		
	展开书卷式宣传牌		个	2	/		
	铜雕字立式展板		个	1	/		
	铜质雕字立方体		个	1	/		
	其它小型宣传牌		个	35	/		
9	其他零修		项	1			
	绿围挡		处	1	/		
	箱式变电站		座	6	/		
	应急发电车-160KW		台	2	/		
	园内长廊式游廊		项	1	/		
	铁艺护栏、铁艺门		m2	106.95	/		
	公园深井、泵养护		眼/台	3	/		
	化粪池清理		项	1	/		
15	铺装维修		m2	1077.66			零星损坏的维修按铺装面积2%计算（含主楼铺装），不包括大面积维修或更换
16	铺装维修		m2	60.00			前广场沿昆明路铺装，零星损坏的维修按铺装面积10%计算，不包括大面积维修或更换
17	儿童戏水池		座	1			日常保洁、清刷、换水、水费，粘贴面局部破损的维修
五	设施设备用水电						
1	设施设备用电		项	1			详见明细
2	设施设备用水		项	1			详见明细
六	公厕		座	7			24小时
七	草花栽植		m2	350.00			一年换四季
	合 计						

环翠楼设备设施用电分布与统计明细表

部位	序号	分部位置	用电设备明细	数量	总功率 (KW)	年开启时间 (小时)	综合单价 (元/小时)	年费用 (元)	使用情况
	1	前广场	中轴线台阶地埋灯	264	1.188	2188.5			4月20日-10月20日，亮灯时间18:30-24:00；其余日期，亮灯时间17:30-24:00
	2		中轴线软灯带	45	0.3825	2188.5			
	3		阙台LED线性投光灯	76	1.368	2188.5			
	4		阙台LED投光灯	8	0.04	2188.5			
	5		阙台天花灯光源模组	1200	0.432	2188.5			
	6		花坛LED线条灯	660	3.96	2188.5			
	7		水池LED水底灯	24	0.216	2188.5			
	8		水池LED水底灯	12	0.108	2188.5			
	9		广场LED地埋灯	42	0.252	2188.5			
	10		广场石头灯	4	0.6	2188.5			
	11		园林绿化LED照树灯	56	1.344	2188.5			
	12		停车场入口方形LED	158	0.474	2188.5			
	13		南连廊大功率软带灯	95	1.406	2188.5			
	14		LED线性投光灯	12	0.216	2188.5			
	15		5米柱子灯	6	1.26	2188.5			
	16		草坪灯	32	0.576	2188.5			

环翠楼设备设施用电分布与统计明细表

部位	序号	分部位置	用电设备明细	数量	总功率 (KW)	年开启时间 (小时)	综合单价 (元/小时)	年费用 (元)	使用情况
主楼	17		8米高杆灯	2	0.5	2188.5			
	18		镜面水池水泵	1	4	2160			每天8: 00-17: 00, 使用月份为3-10月, 共8个月
	19		南通道挡车桩	1	3	2920			24小时开放, 使用频率为1/3
	20		南门岗挡车桩	1	3	2920			24小时开放, 使用频率为1/3
	21	林下空间	草坪灯	36	0.648	2188.5			同前广场。
	22		假山水泵	1	1.5	512			周六、日每天开放约8小时, 使用月份为3-10月, 共8个月
	23	地下停车场	日光灯	240	9.6	2920			24小时使用, 使用频率为1/3
	24		停车场收费	3	1.5	8760			24小时使用
	25		换气风机	10	15	3285			每天使用时间10: 00-14: 00/17: 00-22: 00, 每天开启9小时
	26		排水水泵	20	30	250			排水泵全年250小时
	27		LED屏	4	2	8760			24小时使用

环翠楼设备设施用电分布与统计明细表

部位	序号	分部位置	用电设备明细	数量	总功率 (KW)	年开启时间 (小时)	综合单价 (元/小时)	年费用 (元)	使用情况
盆景园	10		大宫灯	1	0.18	2188.5			
	11		小宫灯	3	0.3	2188.5			
	12		景观水池水泵	2	4.4	1960			
	13		景观水池水泵	2	3	1960			
	14	温室	点光源	54	0.216	2188.5			同前广场。
	15		硬灯条	13	0.195	2188.5			
	16		投光灯	4	0.036	2188.5			
	17		遮阳电机	4	6				
	18		排风电机	8	2				
	19		轴流风风机	6	1.2				
	20		造雾泵	2	3				
	21		湿帘水泵	2	0.5				
	22		室内照明灯	16	0.96				
	23		雨水回收池内泵	2	1.1				
	24		电动窗	50	5				
	25		停车场内日光灯	120	4.8	1752			24小时使用，使用频率为1/5

环翠楼设备设施用电分布与统计明细表

部位	序号	分部位置	用电设备明细	数量	总功率 (KW)	年开启时间 (小时)	综合单价 (元/小时)	年费用 (元)	使用情况
	26		收费系统	1	1	8760			24小时使用
	27		换电站换热电机	1	37	2160			采暖季180天，24小时使用，使用频率为1/2
	28		补水电机	1	5.5	2160			
	29	茶室	LED灯带	512	0.956	2188.5			4月20日-10月20日，亮灯时间18:30-24:00，其余日期，亮灯时间17:30-24:00
	30	荫棚	LED灯带	385	5.775	2188.5			
	31	老城墙	草坪灯	6	0.108	2188.5			
	32		LED地埋灯	41	0.123	2188.5			
	33	游客中心	金卤灯	2	0.04	2188.5			
	34		LED投光灯	1	0.003	2188.5			
	35		线性地埋灯	15	0.675	2188.5			
	36		办公室用电	1	5	2190			
	1	A	地埋投光	3	0.018	2188.5			按每天6小时计算
	2		灯带	36	0.54	2188.5			
	3	B	地埋投光	3	0.018	2188.5			
	4		灯带	36	0.54	2188.5			
	5	C	地埋投光	2	0.012	2188.5			

环翠楼设备设施用电分布与统计明细表

部位	序号	分部位置	用电设备明细	数量	总功率 (KW)	年开启时间 (小时)	综合单价 (元/小时)	年费用 (元)	使用情况
	7		叠水泵	1	2.2	256			
	8	西北楼梯	草坪灯	10	0.18	2188.5			
	9	北门岗用电		1	3	1752			24小时使用, 使用频率为 1/5
	10	公园消防增压		1	37	1752			
	11	后山管理房用		1	6	4380			按12小时计算
其他	1	监控系统		1	5	8760			24小时使用
	2	消防系统		1	8	8760			
	3	音响系统		1	5	2190			按每天6小时计算
	4	环山路灯	帽子灯	54	3.78	2188.5			同前广场。
	5		鸟笼路灯	81	12.15	2188.5			
	6	儿童乐园	路灯	12	1.8	2188.5			
	7		空调	3	24	720			按每天6小时计算, 使用月 数4个月
	8		电地暖	1	15	720			按每天6小时计算, 使用月 数4个月
	9	深井泵		3	9				较少使用
	合 计				343.38				

环翠楼设备设施用水分布与统计明细表

序号	设施	使用月数	月用水（立方）	年用水（立方）	综合单价（元/立方）	养护期水费（元）	备注
1	前广场镜面水池	7	320	2240			年使用时间为7个月
2	盆景园	7	1200	8400			每月约补充1200方，年使用时间为7个月
3	叠芳谷	7	1000	7000			每月约补充1000方，年使用时间为7个月
合 计							

塔山公园养护管理造价汇总表

序号	项目名称	单位	数量	全费用综合单价（元）	合价（元）	备注
一	绿化养护	m2	163666.67			灌溉、排涝、病虫害防治、防寒、除草、施肥、苗木修剪造型等
二	卫生保洁	m2	34856.50			保洁、清脏、清雪等
三	安全保卫	人	16			24小时巡查；防火、防盗、防风、防汛、防破坏
四	设施设备	类	20			定期及日常检查维护
五	电费	年	1.00			
六	公厕	座	6			
七	草花	m2	120.00			
八	合计	1+2+3+4+5+6+7				

注：养护管理期限为一年

塔山公园养护管理报价明细表

序号	种类	规格	单位	数量	全费用综合单价 (元)	合价 (元)	备注
一	绿化养护						
(一)	古树及特选苗木						
1	大紫薇	H>3m	株	1			部分花芽嫁接、造型管理、冬季保温、喷抗寒药剂，特殊水肥管理、重点关注等。
2	造型日本五针松	H<2m	株	4			定期抹芽、造型管理、造型修剪等。
(二)	常规乔木						
1	常绿乔木	H≤3m	株	50			
2	常绿乔木	3m<H≤4m	株	192			
3	常绿乔木	4m<H≤5m	株	24			
4	常绿乔木	5m<H≤6m	株	167			
5	常绿乔木	6m<H≤8m	株	1349			
6	常绿乔木	H>8m	株	306			
7	落叶乔木	H≤3m	株	778			
8	落叶乔木	3m<H≤4m	株	261			
9	落叶乔木	5m<H≤6m	株	260			
10	落叶乔木	6m<H≤8m	株	525			
(三)	常规灌木						
1	常绿灌木	H<1m, P=0.5-2.0m	株	1405			
2	常绿灌木	1m<H≤1.5m, P=0.4-3.0m	株	1487			
3	常绿灌木	2m<H≤2.5m, P=0.8-3.0m	株	439			
4	常绿灌木	H>2.5m, P=1.8-3.0m	株	266			
5	落叶灌木	H<1m, P=0.2-1.0m	株	7072			
6	落叶灌木	1.5m<H≤2m, P=0.5-2.3m	株	777			

塔山公园养护管理报价明细表

序号	种类	规格	单位	数量	全费用综合单价 (元)	合价 (元)	备注
7	落叶灌木	2m<H≤2.5m, P=1.0-4.0m	株	466			
8	落叶灌木	H>2.5m, P=2.0-4.0m	株	233			
(四)	竹类						
1	竹类		m2	1387.00			
(五)	草坪						
1	绿篱	H<1m	m2	10135.00			
2	草皮		m2	24032.00			
(六)	其他						
1	老林区		m2	128112.67			日常病虫害监视、防治、枯死枝清理、秋冬季防火、秋冬季清理林下可燃物等。
二	卫生保洁						
(一)	地面保洁						
1	石材铺装		m2	10825.11			
2	透水混凝土铺装		m2	13996.28			绿道、林下健身区
3	粗料石铺装		m2	5516.57			
4	混凝土道路		m2	1050.00			
5	林间土路		m2	2496.00			
6	防腐木		m2	202.54			
(二)	其他保洁						
1	玻璃栏杆		m2	156.00			
2	压顶石		m	271.00			
3	路牙石		m	5570.00			
4	管理房		m2	770.00			

塔山公园养护管理报价明细表

序号	种类	规格	单位	数量	全费用综合单价 (元)	合价 (元)	备注
(三)	垃圾清运						
1	垃圾清运费		年	1.00			
三	安全保卫		人	16			
四	设备设施日常维护						
(一)	设备维护						
1	地源热泵系统		项	1			包括：水泵、电机轴承检查、注油、控制器、阀门等一般检查、维修，管线及控制箱防腐、除锈、油漆、各压力表计检查更换维修等； 不包括：主电机的故障维修、主变频器的故障维修、水泵泵体的损坏更换以及单件更换价值超过2000元的配件费用等
2	景观照明系统		套	608			主要内容：各类灯泡、变压器、镇流器、个别灯带、个别灯具、控制开关、一般性线路损坏维修等； 不包括：灯具更换类型、大面积故障性损坏维修费用、单件更换价值超过1000元的配件费用等
3	喷灌设施	124个快速接水阀	套	1			管线维修更换、取水阀、取水头、各处控制阀门的维修与更换等
4	消防系统		项	1			维修费
5	中央空调		套	1			维护维修
6	箱式变电站		座	4			维护维修
(二)	设施维护						

塔山公园养护管理报价明细表

序号	种类	规格	单位	数量	全费用综合单价（元）	合价（元）	备注
1	娱乐设施		套	16			日常保养、轴承更换、防锈处理、损坏配件加工更换、加注润滑油等。不包括设施的整体更换与增加。
2	健身设施		套	44			日常保养、轴承更换、防锈处理、损坏配件加工更换、加注润滑油等。不包括设施的整体更换与增加。
3	围挡		m2	826.00			防锈、补漆、破损维修、歪斜整形等修复
4	铜字、刻字		个	8			除锈、补漆、固定与污渍凿除等
5	垃圾桶		套	57			刷漆、内胆更换、损坏木条、盖子、底座的维修更换、损坏严重的整体更换等
6	防腐木维护		项	1			包含与防腐木相关所有物品的刷漆、描字、损坏木条、固定的维修。不包括价值超过500元的更换性维修。
7	井盖和篦子		个	350			
8	文笔峰塔		个	1			维护维修
9	其他零修		项	1			维护、除锈、刷漆、补字、固定等等
	不锈钢指示牌		组	11	/		
	钢制挡车杆		组	2	/		
	塑胶场地		m2	906.00	/		
	绿道标识牌		套	27	/		

塔山公园养护管理报价明细表

序号	种类	规格	单位	数量	全费用综合单价（元）	合价（元）	备注
10	铺装零星维修		m2	216.50			零星损坏的维修按铺装面积2%计算，不包括大面积维修或更换
五	电费		项	1			详见明细
六	公厕		座	6			
七	草花栽植		m2	120.00			一年换四季
	合 计						

塔山公园设施用水电报价明细表

序号	设备明细	数量	总功率 (KW)	年开启时间 (小时)	综合单价 (元/小时)	年费用 (元)	使用情况
1	路灯	54	8.10	2188.5			4月20日-10月20日, 亮灯时间18: 30-24: 00, 其余日期, 亮灯时间17: 30-24: 00
2	庭院灯	91	6.37	2188.5			
3	庭院灯	42	6.30	2188.5			
4	球场灯	14	3.50	2188.5			
5	球场灯	2	0.36	2188.5			
6	其他灯	267	1.46	2188.5			
7	管理房		4.00	2190.00			每天6小时
8	地源热泵	1	8.00	547.50			冬、伏季12小时运行, 使用频率为1/4
9	泵房用电	1	75.00	2190.00			24小时运行, 变频稳压使用频率为1/4
10	泵房用电	1	5.50	730.00			3台泵保持1台运转, 使用频率为1/12, 24小时使用
11	监控系统	1	5.00	8760.00			24小时使用
12	石窝子排污泵	1	4.00	4380.00			2台泵保持1台运转, 使用频率为1/2, 24小时使用
13	绿道路灯	77	11.55	2188.5			4月20日-10月20日, 亮灯时间18: 30-24: 00, 其余日期, 亮灯时间17: 30-24: 00
	合计						

环翠楼公园主楼及游客服务中心运行管理费用汇总表

序号	项目名称	养护内容	单位	数量	全费用综合单价 (元)	合价(元)	备注
一	卫生保洁	地面、墙面、软包、玻璃、铜(窗、门、柱等)、顶面天花、公厕等日常卫生保洁	m2	31666.00			
二	设备设施	电梯、照明系统、监控系统、水系统(水池、水幕等)、供水系统、音响系统、浮雕、家具、空调等设施日常维护保养以及冬季保温费、供热费	项	1			
三	水电费	主楼照明、设备运行等耗电及景观水池用水	年	1.00			
四	游客中心运行服务管理费用	管理人员、讲解、售票游客服务等人员费用以及接待用品费	项	1			
五	合计		1+2+3+4				

注：养护管理期限为一年

环翠楼公园主楼及游客服务中心运行管理费用报价明细表

序号	种类	规格	单位	数量	全费用综合单价（元）	合价（元）	备注
一	卫生保洁						
(一)	地面保洁						
1	大理石地面		m2	1730.00			每天保洁清扫除尘
2	地毯	会议室地毯	m2	494.00			每天吸尘，每季度干洗一次
		灰地毯	m2	139.00			
3	木栈道		m2	218.00			每天保洁清扫除尘
4	主楼区室外铺装	灰砖	m2	1327.00			每天保洁清扫除尘，每周组织保洁人员全面冲刷
		理石铺装	m2	3324.00			
(二)	墙面保洁						
1	理石墙面		m2	831.00			每天保洁定期擦拭
2	木质立面		m2	2769.00			每天保洁，每月家私蜡保养
3	软包		m2	214.00			每天保洁清扫除尘，定期安排人员清洗污渍
4	漆画墙面		m2	90.00			每天除尘保洁
5	铜窗、铜门、铜柱		m2	12799.00			主楼铜门、铜窗结构特殊，清洁费时费力，需搭建平台，每年全面清洁2次
(三)	顶面保洁						
1	顶面天花		m2	5701.00			顶部天花、大梁保洁（需搭平台），每年清理1次
2	仿古吊顶		套	1			每月使用高空平台清理一次
(四)	其他保洁						
1	玻璃		m2	1053.00			每周擦拭一次
2	不锈钢面		m2	135.00			每天保洁除尘，每周涂抹不锈钢亮剂
3	安全通道	理石台阶	m2	505.00			每天保洁清扫保洁
4	镜子(不锈钢镜面)		m2	42.00			每天保洁，每周擦拭不锈钢亮剂

环翠楼公园主楼及游客服务中心运行管理费用报价明细表

序号	种类	规格	单位	数量	全费用综合单价（元）	合价（元）	备注
5	水系	东入口景观水池	m2	295.00			每天清理杂物，每周组织保洁人员全面清刷
8	扶手		m	625.00			每天保洁
9	木雕及主楼模型		套	7			每天使用专用工具保洁
10	家具		个	328			定期擦拭
13	公厕		座	2			备注：主楼卫生间共有5个（北配楼1个、负一层1个、二层1个、四层1个、六层1个），负一层、四层对外开放2座
（五）	垃圾清运						
1	垃圾清运费		项	1			
二	设备设施日常维护						
（一）	设备维护						
1	电梯维护、维保等费		部	5			扶梯1部、客梯4部，维保、维修（不包括单件更换价值超过2000元的配件费用等） 全天开放
	室内照明系统		系统	1	/		
	灯具部分		项	1			
	嵌入式射灯CST1202		套	254	/		
	嵌入调角式射灯CST1161A		套	312	/		
	双头内调角射灯CSS842H-M		套	45	/		
	地埋射灯CB707		套	180	/		
	双光源筒灯CYT388-2*18W		套	16	/		
	模型投光灯CSX9106		套	15	/		
	浮雕墙射灯CSL9119		套	318	/		
	轨道射灯CSL9121		套	62	/		
	节能筒灯CDN定制1		套	633	/		
	荧光灯CYB154C-KI		套	146	/		

环翠楼公园主楼及游客服务中心运行管理费用报价明细表

序号	种类	规格	单位	数量	全费用综合单价（元）	合价（元）	备注
2	灯带部分		项	1			参照实际供货方灯具费用（主要内容：各类灯泡、变压器、镇流器、个别灯带、插座、个别灯具、控制开关、一般性线路损坏维修等； 不包括：灯具更换类型、大面积故障性损坏维修费用、单件更换价值超过1000元/件的配件费用等）
	冷阴极灯带CYGK-20		m	200.00	/		
	T5荧光灯带飞利浦		m	1110.00	/		
	LED贴片灯带 CETB5050F-50(60PCS/米)		m	1470.00	/		
	插座等配套部分		项	1			
	澳特尔安全指示灯		套	40	/		
	澳特尔安全楼梯灯		套	96	/		
	轨道灯轨道		m	730.00	/		
	五孔墙面插座X6-ES		个	301	/		
	单联双控开关X6-K012B		个	8	/		
	双联双控开关X6-K022B		个	5	/		
	LED射灯CDE11019		套	21	/		
	金卤灯定制CEGA16-3*15W		套	18	/		
	穿插舫灯具定制 CEL6207		套	16	/		
	异性冷阴极管定制		m	53.00	/		
	单联单控开关XB-K011B		个	8	/		
	双联单控开关XB-K021B		个	8	/		
	三联单控开关XB-K031B		个	9	/		
	台灯及吊灯部分		项	1			
	台灯	主楼及南北配楼	套	16	/		
	壁灯	一夹层	套	18	/		
	落地灯	三夹层/南北配楼	套	8	/		
	吊灯	北配楼茶室一层	套	1	/		
	吊灯	北配楼茶室二层	套	2	/		
	吊灯	北配楼茶室二层	套	1	/		

环翠楼公园主楼及游客服务中心运行管理费用报价明细表

序号	种类	规格	单位	数量	全费用综合单价（元）	合价（元）	备注
	吊灯	南配楼一/二层	套	2	/		
	吊灯（大宫灯）	四层	套	1	/		
3	主楼伸缩门系统		系统	2			门控电器、遥控、门补漆、润滑、维修，不包括超过1000元的大修或更换
4	水幕系统		系统	1			水泵4套、控制箱电器维修、水平导流槽维护、维修，各阀门维修更换等
	室外照明系统		系统	1	/		维修、维护保养(主要内容：灯泡、变压器、镇流器、个别灯带、个别灯具、控制开关、一般性线路损坏维修等；
	LED投光灯及点光源		项	1			
	LED投光灯+点光源 3*1W+1W		套	1204	/		
	LED条形投光灯 27*1W		套	204	/		
	LED条形投光灯 18*1W		套	376	/		
	线条投光灯 1米 14.4W		套	448	/		
	线条投光灯 0.5米 14.4W		套	280	/		
	线条投光灯 1米 带档板 14.4W		套	424	/		
	线条投光灯 0.5米 带档板14.4W		套	24	/		
	LED投光灯 (3000K) 3*3W		套	216	/		
	LED投光灯 (3000K) 6*3W		套	20	/		
	LED模组 1W		套	288	/		
	LED投光灯+点光源 3W*1W		套	544	/		
	飞利浦 金卤灯 3000K 150W		套	8	/		
	飞利浦 钠灯 250W		套	4	/		
	LED 暖白 24W泛光灯		套	8	/		
	LED 同步全彩 24W 泛光灯		套	8	/		

环翠楼公园主楼及游客服务中心运行管理费用报价明细表

序号	种类	规格	单位	数量	全费用综合单价（元）	合价（元）	备注
5	亚明投光灯1000W		套	4	/		不包括：灯具更换类型、大面积故障性损坏维修费用、单件更换价值超过1000元的配件费用等。配电箱，单价更换价值超过2000元的配件费。
	LED投光灯+点光源灯罩		个	100	/		
	分配电箱		项	1			
	分配电箱(4个开关电源)		台	11	/		
	分配电箱(5个开关电源+1个总开关)		台	11	/		
	分配电箱(4个开关电源)		台	2	/		
	配电箱（室内防雨不锈钢箱）		台	1	/		
	LED投光灯及点光源（南北配楼及环翠门、连廊）		项	1			
	LED投光灯+点光源		套	884	/		
	LED条形投光灯/27*1W		套	30	/		
	LED条形投光灯/18*1W		套	180	/		
	LED条形投光灯/14.4*1W		套	494	/		
	LED条形投光灯/3*3W		套	140	/		
	LED模组/1W		套	72	/		
	配电箱（南北配楼及环翠门、连廊）		项	1			
	环翠门室外箱		台	1	/		
	配楼室内防箱		台	2	/		
	南连廊室外箱		台	1	/		
6	供水增压系统		套	1			两增压电机的维修、更换、各表计更换、管路的防腐、保温、电器控制部分的维修、更换等
	增压电机（400W）		台	8	/		
	6立方压力罐		只	2	/		
	供水增压变频器		套	2	/		
	PLC控制器		套	1	/		
	压力表	1.6Mpa	只	4	/		
	伸缩接头		只	8	/		

环翠楼公园主楼及游客服务中心运行管理费用报价明细表

序号	种类	规格	单位	数量	全费用综合单价 (元)	合价 (元)	备注
	不锈钢管路蝶阀		只	10	/		
7	主楼会议音响系统		系统	2			维修、维护保养(主要内容: 舞台灯泡、各变压器、麦克风、个别灯具、控制开关、一般性线路损坏维修等; 不包括: 单件更换价值超过1000元的配件费用等)
	调音盘		套	1	/		
	灯景控制器		套	1	/		
	投影仪		套	3	/		
	投影幕		套	3	/		
	会议音箱		套	2	/		
	无线话筒		只	2	/		
	会议话筒		只	8	/		
	录像机		台	1	/		
	DVD		台	1	/		
	卡座录音机		台	1	/		
	数字前极控制器		台	1	/		
	反馈抑制器		台	1	/		
	录播抑制器		台	1	/		
	VGA矩阵		台	1	/		
	中控主机		台	1	/		
	视频矩阵		台	1	/		
	平衡器		台	1	/		
	总电源时序器		台	1	/		
	灯光电源时序器		台	1	/		
	返听功放		台	1	/		
	主音箱功放		台	1	/		
	话筒主机		台	1	/		
8	空调		组	12			主楼10组、配楼2组 主要电气维修、接触器、控制器、制冷剂填充、管路维护等, 不包括单件投入2000元以上的维修。
	室外机组		套	12	/		
	室内送风电机		台	24	/		
	控制面板		套	24	/		
	积水器		套	12	/		
9	供热费		项	1			见附表1
(二)	设施维护						
1	地面晶面处理费用		m2	1730.00			每3个月专业维护保养一次

环翠楼公园主楼及游客服务中心运行管理费用报价明细表

序号	种类	规格	单位	数量	全费用综合单价（元）	合价（元）	备注
2	导视牌、警示牌		项	1			内容定期更换，维护维修
3	木栈道及玻璃护栏		套	1			竹木地板的维修、定期做表面光洁处理、玻璃破损的维修更换等
4	铁艺护栏及围挡		项	1			定期防锈、刷漆、局部破损的更换维修。
5	铺装及干挂石		项	1			主楼外一般性墙面石材的脱落维修、个别破损维修更换
6	铜窗、铜门、铜柱、铜制护栏日常维护维修及局部维修		项	1			日常性局部抛光、补漆、破损维修及门窗等小装饰件的缺失补充与更换。当破损、脱漆影响观瞻使用时，对破损区全面抛除表面漆饰，打磨抛光符合要求后，三遍氟碳漆与原有饰面衔接。多次维修后造成的漆面不平、色调不一致等，需要整体维修不含在内。
7	石雕刻字		处	4			负一层漆画的表面抛光、损坏的维修更换
8	浮雕	漆画	个	20			二、三、四层，裂缝、变形、小破损的专业维修、定期的表面油脂性保护等专业性工作的人工、材料费等
		木雕	个	6			五层，脱漆、锈蚀、小破损的专业维修、定期的表面保护等专业性工作的人工、材料费等
9	浮雕	景泰蓝雕	个	5			石雕表面的污损处理、个别损坏的维修与更换等
		理石雕	个	58			专业维护保养，包括小破损的维修等
10	木质家具		套	328			专业维护保养，包括打腊、防蛀、小破损的维修等
11	主楼冬季保温费	主楼负一层冬季保温	m2	850.00			
	双排钢管脚手架4m内		10m2	85.00	/		

环翠楼公园主楼及游客服务中心运行管理费用报价明细表

序号	种类	规格	单位	数量	全费用综合单价（元）	合价（元）	备注
	篷布、密目网、绳网		10m2	85.00	/		
	钢管租赁		m	1850.00	/		
三	水电费		项	1			
1	主楼电费		项	1			详见电费明细表
2	主楼水费		项	1			详见水费明细表
四	游客中心运行服务管理费		项	1			
1	纸巾、饮用水、茶品、茶具、一次性卫生用品等		项	1			
2	游客接待服务管理费用		项	1			见附表2
五	合计						

附表1

环翠楼公园供热费明细表			
名称	建筑面积（m2）	单价（元/m2）	供热费（元）
游客服务中心	717.31		
环翠楼主楼	7500.00		
主楼（配楼）	400.00		
合计			

环翠楼公园主楼年电费明细表

部位	序号	产品编号	产品描述	单位	数量	单个功率 (瓦)	单日功耗 (度)	单价 (元)	月电费 (元)	使用情况说明
室外部分	1	L-01	LED投光灯+点光源 3*1W+1W	套	1204	5	21.07			每天亮灯3.5小时 每月按30天计算
	2	L-02	LED条形投光灯 27*1W	套	204	27	19.278			
	3	L-03	LED条形投光灯 18*1W	套	376	18	23.688			
	4	L-04	线条投光灯 1米14.4W	套	448	14.4	22.579			
	5		线条投光灯 0.5米14.4W	套	280	14.4	14.112			
	6	L-04-2	线条投光灯 1米 带档板 14.4W	套	424	14.4	21.370			
	7		线条投光灯 0.5米 带档板 14.4W	套	24	14.4	1.2096			
	8	L-05	LED投光灯 (3000K) 3*3W	套	216	9	6.804			
	9	L-06	LED投光灯 (3000K) 6*3W	套	20	18	1.26			
	10	L-07	LED模组 1W	套	288	1	1.01			
	11	L-09	LED投光灯+点光源 3W*1W	套	544	4	7.616			
	12	L-10	飞利浦 金卤灯 3000K 150W	套	8	150	4.2			
	13	L-12	飞利浦 钠灯 250W	套	4	250	3.5			
	14	L-14	LED 暖白 24W泛光灯	套	8	24	0.672			
	15	L-15	LED 同步全彩 24W泛光灯	套	8	24	0.672			
	16	L-16	亚明投光灯1000W	套	4	1000	14			
	一	灯具部分								
	1	L1	嵌入式射灯	套	254	50	101.6			
	2	L2	嵌入调角式射灯	套	312	50	124.8			
	3	L4	双头内调角射灯	套	45	50	18			
	4	L6	地埋射灯	套	180	35	50.4			
	5	L7	双光源筒灯	套	16	36	4.608			
	6	L9	模型投光灯	套	15	18	2.16			

环翠楼公园主楼年电费明细表

部位	序号	产品编号	产品描述	单位	数量	单个功率 (瓦)	单日功耗 (度)	单价 (元)	月电费 (元)	使用情况说明
室内部分	7	L11	浮雕墙射灯	套	318	10	25.44			亮灯时间8: 00-16: 00 每月按使用20天计算
	8	L12	轨道射灯	套	62	50	24.8			
	9	L14	节能筒灯	套	633	24	121.536			
	10	L16	荧光灯	套	146	50	58.4			
	二	灯带部分								
	12	L3	冷阴极灯带	米	200	10	16			
	13	L5	T5荧光灯带	米	1110	36	319.68			
	14	L10	LED贴片灯带	米	1470	10	117.6			
	三	插座等配套部分								
	15	安全指示灯	安全指示灯	套	40	20	6.4			
	16	楼梯照明灯	安全楼梯灯	套	96	20	15.36			
	17	轨道灯轨道	轨道灯轨道	米	730	50	292			
	30	台灯	主楼及南北配楼	套	16	60	7.68			
	31	壁灯	一夹层	套	18	60	8.64			
	32	落地灯	三夹层/南北配楼	套	8	50	3.2			
	33	吊灯	北配楼茶室一层	套	1	150	1.2			
	34	吊灯	北配楼茶室二层	套	2	100	1.6			
	35	吊灯	北配楼茶室三层	套	1	60	0.48			
	36	吊灯	南配楼一/二层	套	2	100	1.6			
山门及配楼	37	吊灯(大宫灯)	四层	套	1	200	1.6			按每天亮灯3.5小时 每月按30天计算
	1	L-01	LED投光灯+点光源	套	884	5	15.47			
	2	L-02	LED条形投光灯/27*1W	套	30	27	2.835			
	3	L-03	LED条形投光灯/18*1W	套	180	18	11.34			
	4	L-04	LED条形投光灯/14.4*1W	套	494	14.4	24.898			
	5	L-05	LED条形投光灯/3*3W	套	140	9	4.41			
	6	L-07	LED模组/1W	套	72	1	0.252			
	7		LED控制系统	项	5	14.4	0.252			

环翠楼公园主楼年水费明细表

序号	设施	使用月数	月用水（立方）	年用水（立方）	综合单价 (元/立方)	养护期水费（元）	备注
1	景观水池用水	7	120	840			年使用时间为7个月，每月4次， 每次30m3
合 计							

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	初步审查	合格制	上传word或pdf文档。内容为按投标文件格式上传“投标函附录”扫描件。 1、实施期：3年； 2、维护管理标准：山东省城市绿地一级养护管理质量标准； 3、投标有效期：90天； 4、不存在禁止投标的情形承诺：不存在第二章“投标人须知”第1.4.3、1.4.4项规定的任何一种情形。
1.2	营业执照	合格制	上传word或pdf文档，内容为营业执照的扫描件。
1.3	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf文档 1、若法定代表人参加投标：内容为 1.1按投标文件格式提供法人身份证明扫描件； 1.2法定代表人身份证扫描件； 1.3法定代表人未被最高法院列入失信被执行人情况网页截图扫描件；查询网站（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ），查询的省份为全部。 2、若授权代表参加投标：内容为除上述规定外还需提供： 2.1按投标文件格式提供授权委托书扫描件； 2.2授权委托代理人身份证扫描件； 2.3授权委托代理人未被最高法院列入失信被执行人情况网页截图扫描件；查询网站（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ），查询的省份为全部； 2.4委托代理人社会保险证明(近三个月内均可)扫描件。
1.4	投标保证金证明	合格制	上传word或pdf文档 投标保证金金额：人民币50000.00元整 1、若采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的，上传由银行相关部门盖章的基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）、转账凭证等材料扫描件。 2、若采用银行保函形式，要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具，有效期不少于90天，投标文件中附基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）、银行保函扫描件。 3、若选择保险保函形式，投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。投标文件中需附： 1) 保险费汇款证明及有效发票； 2) 企业银行基本户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）； 3)有效保函； 4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会或中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明； 5) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有的服务机构营业执照。 4、若采用电子保函形式提交投标保证的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可。基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。
1.5	项目负责人	合格制	上传word或pdf文档，内容包括： (1) 项目负责人市政工程专业建造师资格证书或园林绿化类专业中级及以上职称证书； (2) 未被最高法院列入失信被执行人情况网页截图扫描件，查询网站（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ），查询的省份为全部； (3) 社会保险证明(近三个月内均可)扫描件。
1.6	失信情况查询	合格制	上传word或pdf文档 1、上传通过网站（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）查询投标人未被最高法院列入失信被执行人情况网页截图扫描件，查询的省份为全部； 2、上传通过信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）或信用中国（山东）（ credit.shandong.gov.cn ）网站查询的信用报告中公用信用信息概览页（第2页）截图（无严重失信记录）。
1.7	投标人信用承诺书	合格制	上传word或pdf文档,按投标文件格式提供。
2	技术标 [15.00] （汇总规则:当专家数量小于等于1位，取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于1位小于等于4位，取去掉1个最高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于4位，取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值；）		
2.1	对威海当地物候及本项目的理解和认识	1.50	(1.5分) 投标单位须对威海当地物候及本项目有深刻理解和认识，表述清晰完整。
2.2	绿化养护方案和技术措施合理,对关键工序有针对性等	1.50	(1.5分) 绿化养护方案和技术措施合理，对关键工序和关键部位具有针对性，措施得力、经济、安全、可行。
2.3	主楼运营方案	1.50	(1.5分) 有完整的主楼运营方案，且措施齐全，预案可行。
2.4	古树名木、珍贵苗木的重点保护方案	1.50	(1.5分) 古树名木、珍贵苗木的重点保护方案。

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
2.5	设施设备维护管理方案	1.50	(1.5分) 设施设备维护管理方案, 措施得力、安全、可行。
2.6	卫生保洁措施	1.50	(1.5分) 卫生保洁措施安全得力, 环保措施得当。
2.7	质量保证措施及应急救援预案	1.50	(1.5分) 有完整的质量保证措施, 先进可行。针对项目实际情况有完整的应急救援预案, 包括安全保卫应急方案、防火应急方案、防汛应急方案, 且措施齐全, 预案可行。
2.8	资源配备计划	1.50	(1.5分) 提供完成本项目的设备明细表及劳动力配备表配置合理并满足本工程管理需要。
2.9	草花栽植养护管理措施	1.50	(1.5分) 草花栽植养护管理措施得当。
2.10	安全文明维护管理措施等	1.50	(1.5分) 安全文明维护管理措施及根据项目具体情况, 其他补充说明内容, 表述清晰。
3	资信标 [10.00]		
3.1	企业信用	2.00	上传word或pdf文档。 投标人近一年(2023.5.27—2024.5.26), 在招标投标相关领域、工程质量相关领域、工程安全相关领域没有行政处罚记录的, 得基本分2分, 如有记录, 每有一条记录扣1分, 扣分无下限。 备注: 1、上传信用中国或信用中国(山东)查询的信用报告, 查询方式详见投标人须知前附表第10项第7条, 否则不得分。 2、如投标文件未附报告或报告查询方式不正确且扣分超过基本分的, 以招标文件规定的查询方式查询的结果计算扣分, 扣分无下限。
3.2	企业业绩	2.00	通过系统勾选所使用的业绩 2021年1月1日至今, 企业承担的公园、广场或城市园林绿地养护管理项目, 每有一个得1分, 本项最高得2分。 备注: (1) 在资信标附件中上传合同、中标(成交)通知书或直接发包通知书、中标(成交)公告。 (2) 时间以合同签订时间为准; (3) 如果类似业绩不能满足以上要求, 不得分。
3.3	项目管理机构	6.00	通过系统选择项目管理机构成员。 一、施工管理机构 项目负责人须具有市政工程专业建造师资格证书或园林绿化类专业中级及以上职称证书; 技术负责人必须持园林绿化类专业中级及以上职称或建设类注册证书(或资格证书); 其他关键岗位管理人员[包括施工员1人、质检(量)员1人、安全员1人、材料员1人]配备齐全, 符合以上人员配备要求的为本项目管理机构的最低标准, 得1分, 不符合的本项不得分。技术负责人持园林绿化类专业高级及以上职称加1分。本项最高得2分。 备注: (1) 将拟投入本工程施工管理机构情况表上传到“资信标补充附件”处。 (2) 后附项目负责人、技术负责人证件及管理机构全部人员的社会保险证明(近三个月内均可)。 二、养护维护专业人员 符合本项目要求的养护维护专业人员[绿化工、植保工、花卉工、电工]每有1名得0.25分, 专业工种不重复计分, 最高得1分。在此基础上每多配备1名园林高级专业技术人员加0.5分, 最高得1分。本项最高得2分。 备注: (1) 将养护专业人员组成表上传到“资信标补充附件”处。 (2) 后附上述人员相关证书及社会保险证明(近三个月内均可)。 三、主楼运营人员 符合本项目要求的环翠楼主楼运营人员[导游讲解员、消防中控室监管员、构(建)筑物消防员、特种设备安全管理员]每有一名得0.5分, 不重复计分, 最高得2分。 备注: (1) 将主楼运营人员组成表上传到“资信标补充附件”处。 (2) 后附上述人员相关证书及社会保险证明(近三个月内均可)。
4	商务标 [75.00]		
4.1	投标报价	75.00	基准价计算方式: 综合平均法。 评标基准价C=投标价算术平均值A×下浮系数K1×权重比例Q1+招标控制价B×下浮系数K2×权重比例Q2。 投标价算术平均值A计算过程: (n为有效投标人个数) 当n≤6时, A=所有有效标书报价的算术平均值 当6<n≤9时, A=所有有效标书报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值 当n>9时, A=所有有效标书报价中去掉2个最高价、2个最低价后的算术平均值 B: 招标控制价。 K1: 0.95,0.96,0.965,0.97,0.98。 K2: 0.95。 Q: 权重比例Q1+Q2=100%, Q1、Q2取值均应≥30%。 Q1: 0.65,0.66,0.67,0.68,0.69,0.7。

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第3页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
4.1	投标报价	75.00	以评标基准值为基准，投标报价与基准进行比较，相同得满分 每高于基准价1%，扣减1分，扣完为止。 每低于基准价1%，扣减0.5分，扣完为止。 偏离不足1%时，按照插入法计算得分，分数保留两位小数

其他注意事项

控制价 : 10864236.55

专家个数 :7

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人，3 个。