

招标编号：威招审 gz202312002 号

山东大学威海校区研究生公寓项目
EPC 工程总承包（二次）

施工招标文件



招标人：山东大学（威海）

招标代理人：山东同力建设管理有限公司

2023 年 4 月

目 录

第一章 投标邀请书（代资格预审通过通知书）	5
第二章 投标人须知	7
投标人须知前附表	7
1. 总则	18
1.1 项目概况	18
1.2 资金来源和落实情况	18
1.3 招标范围、计划工期、质量要求	18
1.4 投标人资格要求	19
1.5 费用承担	20
1.6 保密	20
1.7 语言文字	20
1.8 计量单位	20
1.9 踏勘现场	20
1.10 投标预备会	21
1.11 分包	21
1.12 偏离	21
2. 招标文件	21
2.1 招标文件的组成	21
2.2 招标文件的澄清	22
2.3 招标文件的修改	22
3. 投标文件	22
3.1 投标文件的组成	22
3.2 投标报价	22
3.3 投标有效期	23
3.4 投标保证金	23
3.5 资格审查资料	23
3.6 投标文件的编制	24
4. 投标	24
4.1 投标文件的密封和标记	24
4.2 投标文件的递交	24
4.3 投标文件的修改与撤回	25
5. 开标	25
5.1 开标时间和地点	25
5.2 开标程序	25
5.3 开标异议	25
6. 评标	26
6.1 评标委员会	26
6.2 评标原则	26
6.3 评标	26
7. 合同授予	26
7.1 定标方式	26

7.2 中标候选人公示.....	26
7.3 中标通知.....	27
7.4 履约担保.....	27
7.5 签订合同.....	27
8. 重新招标和不再招标.....	27
8.1 重新招标.....	27
8.2 不再招标.....	27
9. 纪律和监督.....	27
9.1 对招标人的纪律要求.....	27
9.2 对投标人的纪律要求.....	27
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	28
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	28
9.5 投诉.....	28
10. 需要补充的其他内容.....	28
11. 投标人网上电子开标须知.....	28
第三章 评标办法（综合评估法）.....	29
评标办法前附表.....	29
1. 评标方法.....	29
2、评审标准.....	29
3、评标程序.....	30
4、否决投标条件.....	31
第四章 合同条款及格式.....	32
第一部分 合同协议书.....	32
一、工程概况.....	32
二、合同工期.....	32
三、质量标准.....	32
四、签约合同价与合同价格形式.....	33
五、工程总承包项目经理.....	33
六、合同文件构成.....	34
七、承诺.....	34
八、订立时间.....	34
九、订立地点.....	34
十、合同生效.....	34
十一、合同份数.....	35
第二部分 通用合同条件.....	36
第 1 条 一般约定.....	36
第 2 条 发包人.....	44
第 3 条 发包人的管理.....	46
第 4 条 承包人.....	49
第 5 条 设计.....	54
第 6 条 材料、工程设备.....	57
第 7 条 施工.....	63

第 8 条 工期和进度	70
第 9 条 竣工试验	75
第 10 条 验收和工程接收	76
第 11 条 缺陷责任与保修	79
第 12 条 竣工后试验	82
第 13 条 变更与调整	83
第 14 条 合同价格与支付	88
第 15 条 违约	94
第 16 条 合同解除	96
第 17 条 不可抗力	100
第 18 条 保险	101
第 19 条 索赔	103
第 20 条 争议解决	104
第三部分 专用合同条件	107
第 1 条 一般约定	107
第 2 条 发包人	111
第 3 条 发包人的管理	112
第 4 条 承包人	113
第 5 条 设计	120
第 6 条 材料、工程设备	121
第 7 条 施工	122
第 8 条 工期和进度	124
第 9 条 竣工试验	126
第 10 条 验收和工程接收	126
第 11 条 缺陷责任与保修	127
第 12 条 竣工后试验	128
第 13 条 变更与调整	128
第 14 条 合同价格与支付	129
第 15 条 违约	133
第 16 条 合同解除	135
第 17 条 不可抗力	135
第 18 条 保险	135
第 19 条 争议解决	135
第 20 条 补充条款	136
承诺书	149
第五章 招标人要求	154
第六章 招标人提供的资料	165
第七章 投标文件格式	179

第一章 投标邀请书（代资格预审通过通知书）

_____（被邀请单位名称）：

你单位已通过资格预审，现邀请你单位按招标文件规定的内容，参加山东大学威海校区研究生公寓项目 EPC 工程总承包（二次）投标。

一、招标文件的获取

【zbt 格式文件下载开始时间：2023-4-24 17:30:00；下载截止时间：2023-5-4 17:30:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统

(<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>)

本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是pdf格式，另一个是zbt格式。其中电子pdf格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子zbt格式的招标文件，在规定时间内通过CA数字证书[CA证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路28号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程CA窗口），电话0631-5819292]才能下载。只有通过资格预审并下载过电子zbt格式招标文件的潜在投标人才能参加投标。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用CA数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

二、投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼四楼）

【第三开标厅】

投标截止时间、开标时间：2023-5-16 9:00

逾期招标人不予受理。

三、联系方式

招标人：山东大学（威海）

地 址：威海市文化西路 180 号

联系人：宋婷

电 话：0631-5688006

招标代理人：山东同力建设项目管理有限公司

地 址：山东省威海市奈古山路古山五巷 16 号鼎顺商务五楼

邮 编：264200

联 系 人：王敏 敬美宏

电 话：0631-5812098

电 子 邮 件：tljs2018@126.com

请贵单位收到本投标邀请书后，于 2023-5-4 17:30 前予以确认。

招标人：山东大学（威海）

招标代理机构：山东同力建设项目管理有限公司

2023 年 4 月 24 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	<p>招标人：山东大学（威海）</p> <p>地 址：威海市文化西路 180 号</p> <p>联系人：宋婷</p> <p>电 话：0631-5688006</p>
1.1.3	招标代理机构	<p>招标代理人：山东同力建设项目管理有限公司</p> <p>地址：山东省威海市奈古山路古山五巷 16 号鼎顺商务五楼</p> <p>联系人：王敏 敬美宏</p> <p>电话：0631-5812098</p> <p>电子邮件：tljs2018@126.com</p>
1.1.4	项目名称	山东大学威海校区研究生公寓项目 EPC 工程总承包（二次）
1.1.5	建设地点	威海市文化西路 180 号，山东大学（威海）校区内
1.2.1	资金来源及比例	自筹资金 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见资格预审公告，设计费、建设工程费控制价合计金额为 13198.8 万元
1.3.2	计划工期	<p>计划 2024 年 7 月 31 日前竣工。</p> <p>备注：工程总承包单位中标后，图纸设计阶段总天数为 30 天，其中初步设计出图时间 10 天，施工图设计出图时间 10 天，招标人提出修改意见后，10 天内完成修改并报审。</p>
1.3.3	质量要求	国家验收规范合格标准
1.4.1	投标人资格条件	<p>详见资格预审公告（代招标公告）</p> <p>其他要求：</p> <p>1、投标人、法定代表人、授权代表、项目经理、项目总负责人、项目设计负责人失信被执行人查询地址：http://zxgk.court.gov.cn/（查询省份为：全部；附查询截图，未按要求查询的或查询不符合要求的均否决其投标）；</p> <p>2、全国企业信用信息公示系统查询地址：</p>

		<p>http://www.gsxt.gov.cn/index.html（附查询截图，未按要求查询的或查询不符合要求的均否决其投标）；</p> <p>3、投标人近三年（2020/5/16-2023/5/16）无行贿犯罪记录查询网址： http://wenshu.court.gov.cn/（附查询截图，未按要求查询的或查询不符合要求的均否决其投标）；</p> <p>4、威海市各职能部门严重失信主体查询详见《关于印发《威海市公共信用信息数据归集清单、应用清单、联合奖惩措施清单（2020年）》的通知》（威信用办〔2020〕3号）。开标现场通过威海市信用管理中心开发的联合惩戒微门户程序或信用威海网站进行查询”（无需附查询截图，招标代理单位现场查询）；</p> <p>5、项目经理、项目总负责人、项目设计负责人的注册证书，项目经理的安全考核合格证书（B证）、项目总负责人为注册建造师的另需提供安全考核合格证书（B证）（附证书扫描件，未按要求提交的或证件不符合要求的均否决其投标）；</p> <p>6、委托代理人、项目管理机构所有人员近期（2023年3月或2023年4月）本单位社保证明材料（若为退休人员可提供退休及返聘证明材料），附证明材料扫描件，未按要求提交的或查询不符合要求的均否决其投标；</p> <p>7、营业执照、资质证书、安全生产许可证需在有效期内（附证书扫描件，未按要求提交的或证件不符合要求的均否决其投标）；</p> <p>8、若为联合体参加投标，需提供联合体投标协议书。</p> <p>注：（1）若为联合体参加投标，上述营业执照、资质证书证件及查询均需提供联合体双方的；（2）项目管理机构成员须与资格预审申请文件中一致，否则否则其投标；（3）为实行山东省建筑市场监管与诚信一体化平台登记制度，凡是中标单位均应在发放中标通知书之前完成山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记，并通过审核。</p>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间和方式	<p>时间：投标截止 10 日前</p> <p>形式：请潜在投标人在本项目资格预审公告（代招标公告）页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题</p>
1.10.3	招标人澄清和修	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目资格预审公告（代

	改招标文件	招标公告）页面下方的澄清与修改信息
1.11	偏离	不允许负偏离
2.1.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的修改、澄清、答疑
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的形式	时间：投标截止时间 10 日前 形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清信息。
2.2.3	投标人确认收到澄清	澄清一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的修改信息。
2.3.2	投标人确认收到修改	修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
3.2.3	最高投标限价或其计算方法	1、设计费（不含方案）限额为 198.8 万元，设计费包含在投标总价中，不单独计取，也不单独评审； 2、设计费、建设工程费的投标下浮比例不低于 2%。投标人的投标下浮比例不得低于 2%，否则否决其投标。
3.3.1	投标有效期	90 天
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金金额： <u>伍拾万</u> 元整（人民币）</p> <p>投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函、保险保函、担保保函等（投标单位如用其他转账形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担）。</p> <p>一、电汇、网上银行转账形式的保证金：投标截止时间前由投标人基本账户到达指定账户，逾期视为自动放弃本次投标，开标现场不予接收。</p> <p>收款人名称：威海市公共资源交易中心</p> <p>收款人开户银行信息以投标人在系统“投标保证金管理”页面中申请到的虚拟帐号信息为准。</p> <p>收款人账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取</p>

	<p>虚拟账号。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。</p> <p>注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。</p> <p>要求：投标保证金必须从投标人基本账户转出。</p> <p>二、如采用银行保函形式，银行保函要求由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具，有效期不少于投标有效期。</p> <p>三、如选择保险保函形式，按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会威海监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程施工投标保证金保险工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕11号）文件要求，需满足以下条件且提供相关证明材料：</p> <p>（1）保险机构应当在工程项目所在地设区市域内设有服务机构。</p> <p>（2）保险机构开展投标保证金的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（http://221.214.94.41:81/xyzj/）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网（http://www.sdggzyjy.gov.cn）”，将保险机构单位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。</p> <p>四、若采用电子保函形式提交投标保证金的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南—工程建设专区—威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。</p> <p>五、本项目投标保证金免交或不用足额缴纳的情形：</p> <p>根据威海市住房和城乡建设局关于印发《威海市建筑市场主体信用</p>
--	---

		<p>评价实施细则（修订）》的通知的规定，2022 年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为 2022 年度（第二批）AAA 级的建筑市场主体免于缴纳工程投标保证金，信用评价为 AA 级的建筑市场主体缴纳投标保证金最高不超过 20 万元，投标文件中须附 2022 年度（第二批）被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价等级的证明材料。若为联合体投标，联合体其中一方为以上等级的即可按规定免交或不用足额缴纳投标保证金。</p> <p>未按要求提交投标保证金的，否决其投标。</p>
3.6.3	签字或盖章要求	按照招标文件第八章“投标文件格式”中的要求，在相应位置加盖公章或法定代表人印章。
3.6.4	投标文件份数	<p>1、是否要求提交电子版文件：是，按电子投标文件编制及报送要求，上传至威海市建设工程电子交易系统。</p> <p>2、普通电子光盘或 U 盘报价文件 1 份（含 PDF 格式的最终版投标文件、excel 格式最终报价版清单，计价软件格式的报价文件）。</p> <p>普通电子光盘或 U 盘报价文件的递交：基于工程资料归档的要求，招标结束后两个工作日内送达或寄达招标代理机构，联系人及联系电话详见公告。送达或寄达时间若早于开标时间，需进行盖章密封。如开标后两个工作日内未送达或寄达，视为投标人在有效期内撤销投标文件，相关责任由投标人自行承担，且上报建设行政主管部门计入不良行为记录。</p> <p>中标单位需在中标后根据招标人实际需要另行提交纸质投标文件（包含投标文件所有内容）不少于 3 份。</p>
4.1	电子投标文件密封和包装要求	<p>投标单位应将前附表所述普通光盘或 U 盘密封在一个包封中。外包封上标注如下内容：</p> <p>招标人名称：</p> <p>招标人地址：</p> <p>工程名称：</p> <p>招标编号：</p> <p>在 年 月 日 时 分前不得开启</p> <p>投标单位的名称与地址，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。</p>
4.2.2	递交投标文件地点	<p>威海市公共资源交易中心开标__三__厅</p> <p>地址：威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼。</p> <p>本项目采用网上交易，投标人不到开标现场参加电子开标会议。</p>
4.2.3	是否退还	否

	投标文件	
5.1	开标时间和地点	开标时间：2023 年 5 月 16 日 9：00 开标地点：同递交投标文件地点
5.2	开标程序	在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：7 人，其中技术方面专家 4 人，经济方面专家 3 人； 评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。 开标现场招标代理人查询评标专家是否为失信被执行人，如被最高人民法院列为失信被执行人或被威海市各职能部门列为严重失信主体的，将不得作为评标专家参与评标活动。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3 人
7.2	中标候选人公示媒介及期限	同公告发布媒体，公示期限：3 个工作日
7.4	履约担保	无
10	需要补充的其他内容	<p>1、投标人提供的资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现有弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标人存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。</p> <p>2、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。开标时，招标代理人在公共资源交易中心外网通过联合惩戒特定程序进行查询。</p> <p>3、请各投标人认真填写业绩，中标候选人在投标文件中选定的业绩将同时公示（如有要求）。</p> <p>4、在开评标工作开始后，招标人或招标代理人因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开展评标工作。</p> <p>5、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p>

	<p>6、本工程的招标代理费由招标人支付。</p> <p>7、扫黑除恶的投诉电话 0631—5625432。</p> <p>8、风险提示：投标人不得擅自调整建设内容、建设规模、质量标准；投标人应确保在规定的工期内项目通过工程竣工验收移交招标人，否则承担相应的责任。</p> <p>9、人员和企业业绩信息录入要求： 项目班子成员和企业业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。企业业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。</p> <p>10、工程获奖、信用、荣誉要求： 评标时，企业的工程获奖、信用、荣誉得分按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准，信用档案的良好行为信息对外公布期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的企业的工程获奖、荣誉，评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到市建设主管部门办理登记，录入信用档案（0631-5232593）。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。</p> <p>11、投标人中标后，项目经理在招标投标监管系统上电子押证。工程竣工验收后，中标单位持竣工验收报告到招投标管理部门办理项目负责人（项目经理）撤出手续，经批准后，方可承揽新的工程项目。</p> <p>12、使用国三及以上排放标准的非道路移动机械等污染控制措施。</p> <p>13、若本工程施工期间受新冠肺炎疫情影响，执行《关于进一步做好建设工程疫情防控费计取工作的通知》鲁建标字[2021]18 号文件的规定。</p> <p>14、各投标单位严格执行威海市公共资源交易中心“关于做好疫情防控期间项目进场交易相关工作的公告”</p>
--	---

		<p>（ http://ggzyjy.weihai.cn/xwzx/002001/20210805/6e72c586-5178-4fda-913e-dd01fe43d57b.html）的相关规定。为做好疫情防控，进行网上开标，投标人不得到开标现场，但需按规定时间进行网上签到、解密、唱标确认等，确保正常远程开标，否则后果自负。</p>
11	投标人电子投标文件编制及网上电子开标须知	<p>（一）电子投标文件制作须知：</p> <p>1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。</p> <p>2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。</p> <p>注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 gczj 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 word 或 pdf 格式文件，上传至商务标的“补充附件”一项中。</p> <p>3. 投标报价清单信息应以 gczj 文件形式导入，其中 gczj 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 gczj 内容保持一致。</p> <p>4. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。</p> <p>5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同</p>

	<p>的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。</p> <p>6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。</p> <p>7. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。</p> <p>8. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））</p> <p>注：关于电子投标文件签章的说明</p> <p>（1）资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。</p> <p>（2）ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位</p>
--	---

	<p>置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章等）。</p> <p>（二）投标人网上电子开标须知：</p> <p>1、投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。</p> <p>模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。</p> <p>2、投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。</p> <p>注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。</p> <p>3、电脑软硬件配置要求：</p> <p>（1）操作系统：win7 及以上；</p> <p>（2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；</p> <p>（3）系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。</p> <p>4、投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。</p> <p>登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。</p> <p>开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。</p>
--	--

	<p>5、（1）在线签到：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。</p> <p>（2）在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。</p> <p>注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。</p> <p>（3）确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。</p> <p>6、评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。</p> <p>7、电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：</p> <p>（1）电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；</p> <p>（2）同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；</p> <p>（3）未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；</p> <p>（4）电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；</p> <p>（5）电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；</p> <p>（6）纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；</p> <p>（7）法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。</p>
--	--

		<p>8、电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：</p> <p>（1）不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；</p> <p>（2）不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；</p> <p>（3）不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；</p> <p>（4）法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。</p> <p>9、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</p> <p>以上为各种项目招标的通用版本，请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。</p>
--	--	--

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理人：见投标人须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资格条件、能力和信誉：

- (1) 资质条件：见申请人须知前附表；
- (2) 其他要求：见申请人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体投标人除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中参加投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则取消其投标资格：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目的监理人；
- (3) 为本项目的代建人；
- (4) 为本项目的项目管理单位；
- (5) 为本项目的造价咨询单位；
- (6) 为本项目提供招标代理服务的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或项目管理机构或造价咨询机构或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或项目管理机构或造价咨询机构或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 投标人及其法定代表人、委托代理人、工程总承包项目经理、项目设计负责人、项目施工负责人被最高人民法院列入失信被执行人的；
- (14) 投标人被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(15) 投标人在近三年内有行贿犯罪行为的；

(16) 投标人被威海市各职能部门列为严重失信主体的；

(17) 投标人制作的电子投标文件经电子辅助评审系统审查两家或两家以上申请单位制作的电子标书里的 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同，不同投标单位的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；

(18) 与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；

(19) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.4.5 除投标人须知前附表另有规定外，政府投资项目的项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件编制单位及其评估单位，一般不得成为该项目的工程总承包单位。政府投资项目招标人公开已经完成的项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件的，上述单位可以参与该工程总承包项目的投标，经依法评标、定标，成为工程总承包单位。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间和形式，将对投标人所提问题的澄清，通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合国家、省、市及地方相关规定。

中标人应将其选择的分包单位的资质、专业施工能力等情况报招标人审查同意并备案后，方可签订分包合同并进行施工。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 投标邀请书；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 发包人提供的资料；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和方式要求招标人对招标文件予以澄清，否则不予接受。

2.2.2 招标文件的澄清将以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目资格预审公告（代招标公告）页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以按投标人须知前附表规定的时间和方式修改招标文件，投标人如不及时查看造成的一切后果自行承担。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

投标文件由资信标、商务标、技术标组成，部分格式详见第八章 投标文件格式。其中技术标为暗标，不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等，否则否决其投标；技术标总页数不超过 100 页（含 100 页，含封皮及目录、有关标题页），编制完成后，应通过系统自行打印，保证总页数不超过 100 页（含 100 页），否则不得分。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行报价。

3.2.2 本工程投标报价包含的内容详细说明如下：

（1）设计费：发包人按照合同约定支付给承包人用于完成建设项目进行工程设计所发生的费用；

（2）建设工程费：发包人按照合同约定支付给承包人用于完成建设项目发生的建筑工程和安装工程所需的费用，包括应列入安装工程费的工程设备（建筑设备）的价值。

（3）招标人已按照规范完成了校内施工道路的围挡，建设期间可以由总承包方使用，作为投标人竞标及优惠报价的约束条件，请投标人自行考虑。

（4）施工期间严格执行《山东大学威海校区研究生公寓施工安全保障方案》，总承包单位投标时予以考虑，在建设期间遵照执行。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 保证金退还时间：最迟在招标人与中标人签订合同之日起 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及同期银行利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书；
- （3）经查实发现有围标、串标情况、业绩有弄虚作假情况的；
- （4）法律法规规定的投标保证金不予退还的其他情形。

3.5 资格审查资料

投标人应上传以下资料，未传或不合格的均否决投标：

3.5.1 投标人营业执照、资质证书、安全生产许可证（若为联合体参加投标，需提供联合体双方的）；

3.5.2 法定代表人身份证明或授权委托书；

3.5.3 投标保证金的相关证明材料；

3.5.4 项目管理机构人员的相关证明材料；

3.5.5 投标人及其法定代表人、委托代理人、项目经理、项目总负责人、项目设计负责

人最高人民法院失信被执行人查询结果附“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）网站上的查询结果截图（若为联合体参加投标，需提供联合体双方的）；

3.5.6 未被全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单查询结果截图（若为联合体参加投标，需提供联合体双方的）；

3.5.7 投标人近三年无行贿犯罪记录网上截图（查询网址：<http://wenshu.court.gov.cn/>）（若为联合体参加投标，需提供联合体双方的）；

3.5.8 投标人信用承诺书。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关**工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围、缺陷责任期**等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应按招标文件规定盖投标人的法定代表人印章，并盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件份数见投标人须知前附表。投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应进行密封包装，详见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人应予拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件光盘或 U 盘。投标单位可以通过系统中工具栏上的【撤销签章】按钮，删除签章后修改投标文件并点击【替换投标文件】按钮重新上传。也可以直接点击【放弃投标】按钮撤回已经上传的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求盖章。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标截止时间（开标时间）及投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

开标前准备：

- （1）开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- （2）代理机构填写开标准备表内容。

开标现场：

- （1）代理机构主持开标会，宣布开标；
- （2）代理机构通过系统查看投标人签到情况；
- （3）代理机构通过系统随机抽取系数；
- （4）代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
- （5）代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，包括投标人名称、投标报价和项目经理姓名等；
- （6）系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
- （7）评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
- （8）投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- （2）系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；
- （3）与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （4）与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；
- （5）与招标项目的发包人施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；
- （6）同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （7）与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；
- （8）被威海市各职能部门列为严重失信主体；被最高人民法院列为失信被执行人；
- （9）法律法规规定的其他情形。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

无。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方

式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 投标人网上电子开标须知

采用电子招标投标，电子版投标文件网上开标流程：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	条款内容	编列内容
2.1.1	分值构成 (总分 100 分)	商务标、资信标、技术标，分值详见附录 1 威海综合评估法评分办法。
2.1.2	(投标总价) 评标基准价 计算方法	详见附录 1 威海综合评估法评分办法。
2.1.3	投标报价的偏差 率计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$
备注	<p>1、技术评委对技术标打分计算方法为：技术评委对每一个投标企业打分，所有技术评委打分去掉一个最高分去掉一个最低分后的算术平均值为该企业的该项最终得分。</p> <p>2、公共建筑包含办公建筑（包括写字楼、政府部门办公室等），商业建筑（如商场、金融建筑等），旅游建筑（如酒店、娱乐场所等），科教文卫建筑（包括文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑等），通信建筑（如邮电、通讯、数据中心、广播用房），交通运输类建筑（如机场、高铁站、火车站、地铁站、汽车站等）等，不包含居住建筑中包含公共建筑的项目。</p> <p>3、近一年指开标日向前推一年精确到日，近两年指开标日向前推两年精确到日，依此类推。招标文件如有具体要求时间，以具体时间为准。</p>	

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.1 款规定的评分标准进行打分，按总得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高者优先；技术标得分也相等的，由评标委员会投票确定。经公示无疑义，确定第一中标候选人为中标人。若第一中标候选人不能按规定签定施工合同，则招标人有权选择第二候选人为中标人，依此类推，或者重新招标。

2、评审标准

2.1 分值构成与评分标准

2.1.1 分值构成

- (1) 商务标：见评标办法前附表规定；
- (2) 资信标：见评标办法前附表规定；
- (3) 技术标：见评标办法前附表规定。

2.1.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表规定。

2.1.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算方法：见评标办法前附表规定。

2.1.4 评分标准

详见：附录 1 威海综合评估法（新评标系统）评分办法。

3、评标程序

3.1 初步评审

评标委员会根据 附录 1 威海综合评估法评分办法 对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，将否决其投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2 条规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算按照“四舍五入”的原则保留至小数点后两位。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以通过电子评标系统要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。澄清、说明或补正应通过电子评标系统进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外），并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投

标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.4 评标结果

- 3.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人。
- 3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

4、否决投标条件

- 4.1 初步评审有任一项不合格的；
- 4.2 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；
- 4.3 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价或者高于招标文件设定的招标控制价的；
- 4.4 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；
- 4.5 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 4.6 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；
- 4.7 技术标中出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等；
- 4.8 存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形；
- 4.9 投标人提供的材料不真实，有弄虚作假现象的；
- 4.10 投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；
- 4.11 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

第四章 合同条款及格式

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：山东大学

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就山东大学威海校区研究生公寓项目 EPC 工程总承包项目的工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称: 山东大学威海校区研究生公寓项目 EPC 工程总承包。

2.工程地点：威海市文化西路 180 号，山东大学（威海）校区内西侧，校区内中轴线西部，24#学生宿舍南侧，原 1#、2#、3#学生宿舍楼位置。

3.工程审批、核准或备案文号： 2209-371071-04-01-583646

4.资金来源： 自筹资金。

5.工程内容及规模：新建研究生公寓总建筑面积约 28584.02 平方米，含人防工程。

6.工程承包范围：包括但不限于本项目所有专业的施工图设计（含初步设计）、人防设计、精装修设计、幕墙设计、智能化设计、亮化设计、装配设计、室外配套景观设计及相关设计审批等；包括但不限于与工程建设相关的设备材料采购、施工(包括三通一平、红线范围内土建、安装、地下室、室外配套、景观绿化、装饰装修、亮化、人防等所有施工内容)、配合相关认证及所有相关手续办理、工程竣工验收备案、移交和缺陷保修等全部工作。

二、合同工期

计划开始工作日期: 年 月 日。

计划开始现场施工日期： 年 月 日。

计划竣工日期： 2024 年 7 月 31 日。

工期总日历天数：____天，工期总日历天数与根据前述计划日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

设计工期：工程总承包单位中标后，施工图审完成并审查合格总工期 30 天。其中初步设计出图时间 10 天，施工图设计出图时间 10 天，发包人提出修改意见后，10 天内完成修改并报审。

三、质量标准

施工质量标准：施工图设计质量必须达到国家有关设计深度的要求并通过有关单位和部门的审查，施工质量达到国家验收规范合格标准。

工程质量目标：合格。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 暂定签约合同价（含税）为：暂定 万元（包括扩初和施工图设计费以及 8% 的预留金），与招标文件要求的报价方式相统一。其中，设计费为包干价 万元，建设工程费结算下浮率为 。

（1）设计费（含税）：

人民币（大写） （¥ 元）；适用税率： %，税金为人民币（大写） （¥ 元）；

（2）设备购置费（含税）：

人民币（大写） （¥ 元）；适用税率： %，税金为人民币（大写） （¥ 元）；

（3）建设工程费（含税）：

人民币（大写） （¥ 元）；适用税率： %，税金为人民币（大写） （¥ 元）；

（4）暂估价（含税）：

人民币（大写） （¥ 元）。

（5）暂列金额（含税）：

人民币（大写） （¥ 元）。

（6）双方约定的其他费用（含税）：

人民币（大写） （¥ 元）；适用税率： %，税金为人民币（大写） （¥ 元）。

2. 合同价格形式：

合同价格形式为 单价合同，详见专用条款 14.1.1。

合同当事人对合同价格形式的其他约定： 。

五、工程总承包项目经理

工程总承包负责人： 。

项目设计负责人： ；

项目施工负责人： 。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 招标文件及过程中相关答疑等文件；
- (3) 投标函及其附件；
- (4) 专用合同条款及《发包人要求》等附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人、承包人建议书；
- (7) 已标价工程量清单、报价修正及问题澄清确认函；
- (8) 设计文件、资料和图纸；
- (9) 经发包人批准的预算书；
- (10) 发包人有关管理规定；
- (11) 发包人、监理单位、承包人三方共同确认的有关工程的变更、签证、图纸、技术核定单、洽商等书面记录和文件；
- (12) 发包人、监理单位有关指令、通知及工程会议纪要；
- (13) 工程实施过程中的有关信件、数据电文。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

八、订立时间

本合同于_____年_____月_____日订立。

九、订立地点

本合同在_____订立。

十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自合同签订之日生效。

十一、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

统一社会信用代码：XXXXX

地址：XXXXX

邮政编码：XXXXX

法定代表人：

委托代理人：

电话：XXXXX

传真：__

电子信箱：

开户银行：XXXXX

账号：XXXXX

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

统一社会信用代码：XXXXX

地址：XXXXX

邮政编码：XXXXX

法定代表人：

委托代理人：

电话：XXXXX

传真：__

电子信箱：

开户银行：XXXXX

账号：XXXXX

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

统一社会信用代码：XXXXX

地址：XXXXX

邮政编码：XXXXX

法定代表人：

委托代理人：

电话：XXXXX

传真：__

电子信箱：

开户银行：XXXXX

账号：XXXXX

第二部分 通用合同条件

第 1 条 一般约定

1.1 词语定义和解释

合同协议书、通用合同条件、专用合同条件中的下列词语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条件及其附件、通用合同条件、《发包人要求》、承包人建议书、价格清单以及双方约定的其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 《发包人要求》：指构成合同文件组成部分的名为《发包人要求》的文件，其中列明工程的目的、范围、设计与其他技术标准和要求，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 项目清单：是指发包人提供的载明工程总承包项目勘察费（如果有）、设计费、建筑安装工程费、设备购置费、暂估价、暂列金额和双方约定的其他费用的名称和相应数量等内容的项目明细。

1.1.1.8 价格清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按发包人提供的项目清单规定的格式和要求填写并标明价格的清单。

1.1.1.9 承包人建议书：指构成合同文件组成部分的名为承包人建议书的文件。承包人建议书由承包人随投标函一起提交。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程实施有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条件中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。本合同中“因发包人原因”里的“发包人”包括发包人及所有发包人人员。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 联合体：是指经发包人同意由两个或两个以上法人或者其他组织组成的，作为承包人的临时机构。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人任命并派驻工作现场，在发包人授权范围内行使发包人权利和履行发包人义务的人。

1.1.2.6 工程师：是指在专用合同条件中指明的，受发包人委托按照法律规定和发包人的授权进行合同履行管理、工程监督管理等工作的法人或其他组织；该法人或其他组织应雇用一名具有相应执业资格和职业能力的自然人作为工程师代表，并授予其根据本合同代表工程师行事的权利。

1.1.2.7 工程总承包项目经理：是指由承包人任命的，在承包人授权范围内负责合同履行的管理，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.8 设计负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.9 采购负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调采购工作的人员。

1.1.2.10 施工负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调施工工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.11 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人订立分包合同的具有相应资质或资格的法人或其他组织。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 工程实施：是指进行工程的设计、采购、施工和竣工以及对工程任何缺陷的修复。

1.1.3.3 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.4 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.5 单位/区段工程：是指在专用合同条件中指明特定范围的，能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.6 工程设备：指构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置，包括其配件及备品、备件、易损易耗件等。

1.1.3.7 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.8 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条件中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始工作通知：指工程师按第 8.1.2 项[开始工作通知]的约定通知承包人开始工作的函件。

1.1.4.2 开始工作日期：包括计划开始工作日期和实际开始工作日期。计划开始工作日期是指合同协议书约定的开始工作日期；实际开始工作日期是指工程师按照第 8.1 款[开始工作]约定发出的符合法律规定的开始工作通知中载明的开始工作日期。

1.1.4.3 开始现场施工日期：包括计划开始现场施工日期和实际开始现场施工日期。计划开始现场施工日期是指合同协议书约定的开始现场施工日期；实际开始现场施工日期是指工程师发出的符合法律规定的开工通知中载明的开始现场施工日期。

1.1.4.4 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 8.2 款[竣工日期]的约定确定。

1.1.4.5 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成合同工作所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更及按合同约定承包人有权取得的工期延长。

1.1.4.6 缺陷责任期：是指发包人预留工程质量保证金以保证承包人履行第 11.3 款[缺陷调查]下质量缺陷责任的期限。

1.1.4.7 保修期：是指承包人按照合同约定和法律规定对工程质量承担保修责任的期限，该期限自缺陷责任期起算之日起计算。

1.1.4.8 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同订立日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.9 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.4.10 竣工试验：是指在工程竣工验收前，根据第 9 条[竣工试验]要求进行的试验。

1.1.4.11 竣工验收：是指承包人完成了合同约定的各项内容后，发包人按合同要求进行验收。

1.1.4.12 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第 12 条[竣工后试验]约定进行的试验。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 人工费：是指支付给直接从事建筑安装工程施工作业的建筑工人的各项费用。

1.1.5.5 暂估价：是指发包人在项目清单中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备、专业工程的金额。

1.1.5.6 暂列金额：是指发包人在项目清单中给定的，用于在订立协议时尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.7 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.8 质量保证金：是指按第 14.6 款[质量保证金]约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的担保。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同约定应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件、函件、洽商性文件和其他技术性文件。

1.1.6.3 变更：指根据第 13 条[变更与调整]的约定，经指示或批准对《发包人要求》或工程所做的改变。

1.2 语言文字

合同文件以中国的汉语简体语言文字编写、解释和说明。专用术语使用外文的，应附有中文注释。合同当事人在专用合同条件约定使用两种及以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

与合同有关的联络应使用专用合同条件约定的语言。如没有约定，则应使用中国的汉语简体语言文字。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条件中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条件中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 没有相应成文规定的标准、规范时，由发包人在专用合同条件中约定的时间向承包人列明技术要求，承包人按约定的时间和技术要求提出实施方法，经发包人认可后执行。承包人需要对实施方法进行研发试验的，或须对项目人员进行特殊培训及其有特殊要求的，除签约合同价已包含此项费用外，双方应另行订立协议作为合同附件，其费用由发包人承担。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在《发包人要求》中予以明确。除专用合同条件另有约定外，应视为承包人在订立合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条件另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；

- (3) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (4) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (5) 通用合同条件；
- (6) 承包人建议书；
- (7) 价格清单；
- (8) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人应按照专用合同条件约定的期限、数量和形式向承包人免费提供前期工作相关资料、环境保护、气象水文、地质条件进行工程设计、现场施工等工程实施所需的文件。因发包人未按合同约定提供文件造成工期延误的，按照第 8.7.1 项[因发包人原因导致工期延误]约定办理。

1.6.2 承包人文件的提供

除专用合同条件另有约定外，承包人文件应包含下列内容，并用第 1.2 款[语言文字]约定的语言制作：

- (1) 《发包人要求》中规定的相关文件；
- (2) 满足工程相关行政审批手续所必须的应由承包人负责的相关文件；
- (3) 第 5.4 款[竣工文件]与第 5.5 款[操作和维修手册]中要求的相关文件。

承包人应按照专用合同条件约定的期限、名称、数量和形式向工程师提供应当由承包人编制的与工程设计、现场施工等工程实施有关的承包人文件。工程师对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送工程师。合同约定承包人文件应经审查的，工程师应在合同约定的期限内审查完毕，但工程师的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。承包人文件的提供和审查还应遵守第 5.2 款[承包人文件审查]和第 5.4 款[竣工文件]的约定。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现文件中存在明显的错误或疏忽，应及时通知另一方。

1.6.4 文件的照管

除专用合同条件另有约定外，承包人应在现场保留一份合同、《发包人要求》中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其他根据合同收发的往来信函。发包人和工程师有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内（如无约定，应在合理期限内）通过特快专递或专人、挂号信、传真或双方商定的电子传输方式送达收件地址。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条件中约定各自的送达方式和收件地址。任何一方合同当事人指定的送达方式或收件地址发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方通过约定的送达方式送达至收件地址的来往文件。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.7.4 对于工程师向承包人发出的任何通知，均应以书面形式由工程师或其代表签认后送交承包人实施，并抄送发包人；对于合同一方向另一方发出的任何通知，均应抄送工程师。对于由工程师审查后报发包人批准的事项，应由工程师向承包人出具经发包人签认的批准文件。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与工程师或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为工程师提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向工程师支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知工程师。

发包人、工程师和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承

担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条件另有约定外，由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件，就合同当事人之间而言，其著作权和其他知识产权应归发包人所有。承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.2 除专用合同条件另有约定外，由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物，就合同当事人之间而言，其著作权和其他知识产权应归承包人享有。发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经承包人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在工程设计、使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.4 除专用合同条件另有约定外，承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、商业软件、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.10.5 合同当事人可就本合同涉及的合同一方或合同双方（含一方或双方相关的专利商或第三方设计单位）的技术专利、建筑设计方案、专有技术、设计文件著作权等知识产权，订立知识产权及保密协议，作为本合同的组成部分。

1.11 保密

合同当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密，以及任何一方明确要求保密的其它信息，负有保密责任。

除法律规定或合同另有约定外，未经对方同意，任何一方当事人不得将对方提供的文件、技术秘密以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方或者用于本合同以外的目的。

一方泄露或者在本合同以外使用该商业秘密、技术秘密等保密信息给另一方造成损失的，应承担损害赔偿责任。当事人为履行合同所需要的信息，另一方应予以提供。当事人认为必要时，可订立保密协议，作为合同附件。

1.12 《发包人要求》和基础资料中的错误承包人应尽早认真阅读、复核《发包人要求》

以及其提供的基础资料，发现错误的，应及时书面通知发包人补正。发包人作相应修改的，按照第 13 条[变更与调整]的约定处理。

《发包人要求》或其提供的基础资料中的错误导致承包人增加费用和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

1.13 责任限制

承包人对发包人的赔偿责任不应超过专用合同条件约定的赔偿最高限额。若专用合同条件未约定，则承包人对发包人的赔偿责任不应超过签约合同价。但对于因欺诈、犯罪、故意、重大过失、人身伤害等不当行为造成的损失，赔偿的责任限度不受上述最高限额的限制。

1.14 建筑信息模型技术的应用

如果项目中拟采用建筑信息模型技术，合同双方应遵守国家现行相关标准的规定，并符合项目所在地的相关地方标准或指南。合同双方应在专用合同条件中就建筑信息模型的开发、使用、存储、传输、交付及费用等相关内容进行约定。除专用合同条件另有约定外，承包人应负责与本项目中其他使用方协商。

第 2 条 发包人

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，对工程总承包项目的发包以及质量安全负首要责任，并承担因发包人违反法律给承包人造成的任何费用和损失。发包人不得以任何理由，要求承包人在工程实施过程中违反法律、行政法规以及建设工程质量、安全、环保标准，任意压缩合理工期或者降低工程质量。

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

发包人应按专用合同条件约定向承包人移交施工现场，给承包人进入和占用施工现场各部分的权利，并明确与承包人的交接界面，上述进入和占用权可不为承包人独享。如专用合同条件没有约定移交时间的，则发包人应最迟于计划开始现场施工日期 7 天前向承包人移交施工现场，但承包人未能按照第 4.2 款[履约担保]提供履约担保的除外。

2.2.2 提供工作条件

发包人应按专用合同条件约定向承包人提供工作条件。专用合同条件对此没有约定的，发包人应负责提供开展本合同相关工作所需要的条件，包括：

- （1）将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- （2）保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；

（3）协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木、文物、化石及坟墓等的保护工作，并承担相关费用；

（4）对工程现场临近发包人正在使用、运行或由发包人用于生产的建筑物、构筑物、生产装置、设施、设备等，设置隔离设施，竖立禁止入内、禁止动火的明显标志，并以书面形式通知承包人须遵守的安全规定和位置范围；

（5）按照专用合同条件约定应提供的其他设施和条件。

2.2.3 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场和施工条件的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

2.3 提供基础资料

发包人应按专用合同条件和《发包人要求》中的约定向承包人提供施工现场及工程实施所必需的毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地上、地下管线和设施资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并根据第 1.12 款[《发包人要求》和基础资料中的错误]承担基础资料错误造成的责任。按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程实施前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常履约为限。因发包人原因未能在合理期限内提供相应基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和延误的工期。

2.4 办理许可和批准

2.4.1 发包人在履行合同过程中应遵守法律，并办理法律规定或合同约定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证等许可和批准。对于法律规定或合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件、批件或备案，发包人应给予必要的协助。

2.4.2 因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.5 支付合同价款

2.5.1 发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.5.2 发包人应当制定资金安排计划，除专用合同条件另有约定外，如发包人拟对资金安排做任何重要变更，应将变更的详细情况通知承包人。如发生承包人收到价格大于签约合同价 10%的变更指示或累计变更的总价超过签约合同价 30%；或承包人未能根据第 14 条[合同价格与支付]收到付款，或承包人得知发包人的资金安排发生重要变更但并未收到发包人

上述重要变更通知的情况，则承包人可随时要求发包人在 28 天内补充提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

2.5.3 发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

2.6 现场管理配合

发包人应负责保证在现场或现场附近的发包人人员和发包人的其他承包人（如有）：

- （1）根据第 7.3 款[现场合作]的约定，与承包人进行合作；
- （2）遵守第 7.5 款[现场劳动用工]、第 7.6 款[安全文明施工]、第 7.7 款[职业健康]和第 7.8 款[环境保护]的相关约定。

发包人应与承包人、由发包人直接发包的其他承包人（如有）订立施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。

2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务，双方可在专用合同条件内对发包人应履行的其他义务进行补充约定。

第 3 条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人应任命发包人代表，并在专用合同条件中明确发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表应在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

除非发包人另行通知承包人，发包人代表应被授予并且被认为具有发包人在授权范围内享有的相应权利，涉及第 16.1 款[由发包人解除合同]的权利除外。

发包人代表（或者在其为法人的情况下，被任命代表其行事的自然人）应：

- （1）履行指派给其的职责，行使发包人托付给的权利；
- （2）具备履行这些职责、行使这些权利的能力；
- （3）作为熟练的专业人员行事。

如果发包人代表为法人且在签订本合同时未能确定授权代表的，发包人代表应在本合同签订之日起 3 日内向双方发出书面通知，告知被任命和授权的自然人以及任何替代人员。此授权在双方收到本通知后生效。发包人代表撤销该授权或者变更授权代表时也应同样发出该通知。

发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人的姓名、地址、任务和权利、以及任命的日期书面通知承包人。发包人不得将发包人代表更换为承包人根据本款发出通知提出合理反对意见的人员，不论是法人还是自然人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

3.2 发包人人员

发包人人员包括发包人代表、工程师及其他由发包人派驻施工现场的人员，发包人可以在专用合同条件中明确发包人人员的姓名、职务及职责等事项。发包人或发包人代表可随时对一些助手指派和托付一定的任务和权利，也可撤销这些指派和托付。这些助手可包括驻地工程师或担任检验、试验各项工程设备和材料的独立检查员。这些助手应具有适当的资质、履行其任务和权利的能力。以上指派、托付或撤销，在承包人收到通知后生效。承包人对于可能影响正常履约或工程安全质量的发包人人员保有随时提出沟通的权利。

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任由发包人承担。

3.3 工程师

3.3.1 发包人需对承包人的设计、采购、施工、服务等工作过程或过程节点实施监督管理的，有权委任工程师。工程师的名称、监督管理范围、内容和权限在专用合同条件中写明。如本合同工程属于强制监理项目的，根据国家相关法律法规规定，可由工程师履行法定的监理相关职责，但发包人另行授权第三方进行监理的除外。

3.3.2 工程师按发包人委托的范围、内容、职权和权限，代表发包人对承包人实施监督管理。若承包人认为工程师行使的职权不在发包人委托的授权范围之内的，则其有权拒绝执行工程师的相关指示，同时应及时通知发包人，发包人书面确认工程师相关指示的，承包人应遵照执行。

3.3.3 在发包人和承包人之间提供证明、行使决定权或处理权时，工程师应作为独立专业的第三方，根据自己的专业技能和判断进行工作。但工程师或其人员均无权修改合同，且无权减轻或免除合同当事人的任何责任与义务。

3.3.4 通用合同条件中约定由工程师行使的职权如不在发包人对工程师的授权范围内的，则视为没有取得授权，该职权应由发包人或发包人指定的其他人员行使。若承包人认为工程师的职权与发包人（包括其人员）的职权相重叠或不明确时，应及时通知发包人，由发包人予以协调和明确并以书面形式通知承包人。

3.4 任命和授权

3.4.1 发包人应在发出开始工作通知前将工程师的任命通知承包人。更换工程师的，发包人应提前 7 天以书面形式通知承包人，并在通知中写明替换者的姓名、职务、职权、权限和任命时间。工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.4.2 工程师可以授权其他人员负责执行其指派的一项或多项工作，但第 3.6 款[商定或确定]下的权利除外。工程师应将被授权人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的人员在授权范围内发出的指示视为已得到工程师的同意，与工程师发出的指示具有同等效力。工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.5 指示

3.5.1 工程师应按照发包人的授权发出指示。工程师的指示应采用书面形式，盖有工程师授权的项目管理机构章，并由工程师的授权人员签字。在紧急情况下，工程师的授权人员可以口头形式发出指示或当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。工程师应在授权人员发出口头指示或临时书面指示后 24 小时内发出书面确认函，在 24 小时内未发出书面确认函的，该口头指示或临时书面指示应被视为工程师的正式指示。

3.5.2 承包人收到工程师作出的指示后应遵照执行。如果任何此类指示构成一项变更时，应按照第 13 条[变更与调整]的约定办理。

3.5.3 由于工程师未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

3.6 商定或确定

3.6.1 合同约定工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，工程师应及时与合同当事人协商，尽量达成一致。工程师应将商定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并由双方签署确认。

3.6.2 除专用合同条件另有约定外，商定的期限应为工程师收到任何一方就商定事由发出的通知后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。未能在该期限内达成一致的，由工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。确定的期限应为商定的期限届满后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。工程师应将确定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。

3.6.3 任何一方对工程师的确定有异议的，应在收到确定的结果后 28 天内向另一方发出书面异议通知并抄送工程师。除第 19.2 款[承包人索赔的处理程序]另有约定外，工程师未能在确定的期限内发出确定的结果通知的，或者任何一方发出对确定的结果有异议的通知的，则构成争议并应按照第 20 条[争议解决]的约定处理。如未在 28 天内发出上述通知的，

工程师的确定应被视为已被双方接受并对双方具有约束力，但专用合同条件另有约定的除外。

3.6.4 在该争议解决前，双方应暂按工程师的确定执行。按照第 20 条[争议解决]的约定对工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行，由此导致承包人增加的费用和延误的工期由责任方承担。

3.7 会议

3.7.1 除专用合同条件另有约定外，任何一方可向另一方发出通知，要求另一方出席会议，讨论工程的实施安排或与本合同履行有关的其他事项。发包人的其他承包人、承包人的分包人和其他第三方应任何一方的请求出席任何此类会议。

3.7.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应保存每次会议参加人签名的记录，并将会议纪要提供给出席会议的人员。任何根据此类会议以及会议纪要采取的行动应符合本合同的约定。

第 4 条 承包人

4.1 承包人的一般义务

除专用合同条件另有约定外，承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

（1）办理法律规定和合同约定由承包人办理的许可和批准，将办理结果书面报送发包人留存，并承担因承包人违反法律或合同约定给发包人造成的任何费用和损失；

（2）按合同约定完成全部工作并在缺陷责任期和保修期内承担缺陷保证责任和保修义务，对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的；

（3）提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除；

（4）按合同约定的工作内容和进度要求，编制设计、施工的组织 and 实施计划，保证项目进度计划的实现，并对所有设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠性负责；

（5）按法律规定和合同约定采取安全文明施工、职业健康和环境保护措施，办理员工工伤保险等相关保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程实施造成的人身伤害和财产损失；

（6）将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员（包括建筑工人）工资，并及时向分包人支付合同价款；

（7）在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。

4.2 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条件中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等，并应符合第 2.5 款[支付合同价款]的规定。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，承包人为联合体的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义代表联合体提交，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

承包人应保证其履约担保在发包人竣工验收前一直有效，发包人应在竣工验收合格后 7 天内将履约担保款项退还给承包人或者解除履约担保。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条件中明确工程总承包项目经理的姓名、注册执业资格或职称、联系方式及授权范围等事项。工程总承包项目经理应具备履行其职责所需的资格、经验和能力，并为承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交工程总承包项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为工程总承包项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，工程总承包项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换工程总承包项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。同时，发包人有权根据专用合同条件约定要求承包人承担违约责任。

4.3.2 承包人应按协议书的约定指派工程总承包项目经理，并在约定的期限内到职。工程总承包项目经理不得同时担任其他工程项目的工程总承包项目经理或施工工程总承包项目经理（含施工总承包工程、专业承包工程）。工程在现场实施的全部时间内，工程总承包项目经理每月在施工现场时间不得少于专用合同条件约定的天数。工程总承包项目经理确需离开施工现场时，应事先通知工程师，并取得发包人的书面同意。工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的，承包人应按照专用合同条件的约定承担违约责任。工程总承包项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的资格、经验和能力。

4.3.3 承包人应根据本合同的约定授予工程总承包项目经理代表承包人履行合同所需的权利，工程总承包项目经理权限以专用合同条件中约定的权限为准。经承包人授权后，工程总承包项目经理应按合同约定以及工程师按第 3.5 款[指示]作出的指示，代表承包人负责组织实施。在紧急情况下，且无法与发包人和工程师取得联系时，工程总承包项目经理有权采取必要的措施保证人身、工程和财产的安全，但须在事后 48 小时内向工程师送交

书面报告。

4.3.4 承包人需要更换工程总承包项目经理的，应提前 14 天书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。通知中应当载明继任工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换工程总承包项目经理，在发包人未予以书面回复期间内，工程总承包项目经理将继续履行其职责。工程总承包项目经理突发丧失履行职务能力的，承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员担任临时工程总承包项目经理，履行工程总承包项目经理的职责，临时工程总承包项目经理将履行职责直至发包人同意新的工程总承包项目经理的任命之日止。承包人擅自更换工程总承包项目经理的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.5 发包人有权书面通知承包人要求更换其认为不称职的工程总承包项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。如承包人没有提出改进报告，应在收到更换通知后 28 天内更换项目经理。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换，并将新任命的工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.6 工程总承包项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应事先将上述人员的姓名、注册执业资格、管理经验等信息和授权范围书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人人员的资质、数量、配置和管理应能满足工程实施的需要。除专用合同条件另有约定外，承包人应在接到开始工作通知之日起 14 天内，向工程师提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的关键人员名单及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件，以及设计人员和各工种技术负责人的安排状况。

关键人员是发包人及承包人一致认为对工程建设起重要作用的承包人主要管理人员或技术人员。关键人员的具体范围由发包人及承包人在附件 5[承包人主要管理人员表]中另行约定。

4.4.2 关键人员更换

承包人派驻到施工现场的关键人员应相对稳定。承包人更换关键人员时，应提前 14 天将继任关键人员信息及相关证明文件提交给工程师，并由工程师报发包人征求同意。在发包人未予以书面回复期间内，关键人员将继续履行其职务。关键人员突发丧失履行职务能力的，承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员临时继任该关键人员职位，履行该关键人员职责，临时继任关键人员将履行职责直至发包人同意新的关键人员任命之日止。承包人擅自更换关键人员，应按照专用合同条件约定承担违约责任。

工程师对于承包人关键人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存工程师所质疑的情形。工程师指示撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

除专用合同条件另有约定外，承包人的现场管理关键人员离开施工现场每月累计不超过 7 天的，应报工程师同意；离开施工现场每月累计超过 7 天的，应书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。现场管理关键人员因故离开施工现场的，可授权有经验的人员临时代行其职责，但承包人应将被授权人员信息及授权范围书面通知发包人并取得其同意。现场管理关键人员未经工程师或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条件约定承担违约责任。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程支解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将法律或专用合同条件中禁止分包的工作事项分包给第三人，不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

4.5.2 分包的确定

承包人应按照专用合同条件约定对工作事项进行分包，确定分包人。

专用合同条件未列出的分包事项，承包人可在工程实施阶段分批分期就分包事项向发包人提交申请，发包人在接到分包事项申请后的 14 天内，予以批准或提出意见。未经发包人同意，承包人不得将提出的拟分包事项对外分包。发包人未能在 14 天内批准亦未提出意见的，承包人有权将提出的拟分包事项对外分包，但应在分包人确定后通知发包人。

4.5.3 分包人资质

分包人应符合国家法律规定的资质等级，否则不能作为分包人。承包人有义务对分包人的资质进行审查。

4.5.4 分包管理

承包人应当对分包人的工作进行必要的协调与管理，确保分包人严格执行国家有关分包事项的管理规定。承包人应向工程师提交分包人的主要管理人员表，并对分包人的工作人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

4.5.5 分包合同价款支付

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条件另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包合同价款；

（2）生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项，将扣款直接支付给分包人，并书面通知承包人。

4.5.6 责任承担

承包人对分包人的行为向发包人负责，承包人和分包人就分包工作向发包人承担连带责任。

4.6 联合体

4.6.1 经发包人同意，以联合体方式承包工程的，联合体各方应共同与发包人订立合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

4.6.2 承包人应在专用合同条件中明确联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项。联合体各成员分工承担的工作内容必须与适用法律规定的该成员的资质资格相适应，并具有相应的项目管理体系和项目管理能力，且不应根据其就承包工作的分工而减免对发包人的任何合同责任。

4.6.3 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得变更联合体成员和其负责的工作范围，或者修改联合体协议中与本合同履行相关的内容。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应对基于发包人提交的基础资料所作出的解释和推断负责，因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，按照第 2.3 项[提供基础资料]的规定承担责任。承包人发现基础资料中存在明显错误或疏忽的，应及时书面通知发包人。

4.7.2 承包人应对现场和工程实施条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。承包人提交投标文件，视为承包人已对施工现场及周围环境进行了踏勘，并已充分了解评估施工现场及周围环境对工程

可能产生的影响，自愿承担相应风险与责任。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险，但属于 4.8 款[不可预见的困难]约定的情形除外。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条件约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不可预见的困难时，应采取克服不可预见的困难的合理措施继续施工，并及时通知工程师并抄送发包人。通知应载明不可预见的困难的内容、承包人认为不可预见的理由以及承包人制定的处理方案。工程师应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 13 条[变更与调整]约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

4.9 工程质量管理

4.9.1 承包人应按合同约定的质量标准规范，建立有效的质量管理体系，确保设计、采购、加工制造、施工、竣工试验等各项工作的质量，并按照国家有关规定，通过质量保修责任书的形式约定保修范围、保修期限和保修责任。

4.9.2 承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定向工程师提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和工程师违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

4.9.3 承包人应对其人员进行质量教育和技术培训，定期考核人员的劳动技能，严格执行相关规范和操作规程。

4.9.4 承包人应按照法律规定和合同约定，对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送工程师审查。此外，承包人还应按照法律规定和合同约定，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

第 5 条 设计

5.1 承包人的设计义务

5.1.1 设计义务的一般要求

承包人应当按照法律规定，国家、行业和地方规范和标准，以及《发包人要求》和合同约定完成设计工作和设计相关的其他服务，并对工程的设计负责。承包人应根据工程实施的需要及时向发包人和工程师说明设计文件的意图，解释设计文件。

5.1.2 对设计人员的要求

承包人应保证其或其设计分包人的设计资质在合同有效期内满足法律法规、行业标准或合同约定的相关要求，并指派符合法律法规、行业标准或合同约定的资质要求并具有从事设计所必需的经验与能力的设计人员完成设计工作。承包人应保证其设计人员（包括分包人的设计人员）在合同期限内，都能按时参加发包人或工程师组织的工作会议。

5.1.3 法律和标准的变化

除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方规范和标准实施的，承包人应向工程师提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的工程师应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。如果该项建议构成变更的，按照第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定执行。

在基准日期之后，因国家颁布新的强制性规范、标准导致承包人的费用变化的，发包人应合理调整合同价格；导致工期延误的，发包人应合理延长工期。

5.2 承包人文件审查

5.2.1 根据《发包人要求》应当通过工程师报发包人审查同意的承包人文件，承包人应当按照《发包人要求》约定的范围和-content 及时报送审查。

除专用合同条件另有约定外，自工程师收到承包人文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人文件审查期不超过 21 天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知工程师，并向工程师提交修改后的承包人文件，审查期重新起算。

发包人同意承包人文件的，应及时通知承包人，发包人不同意承包人文件的，应在审查期限内通过工程师以书面形式通知承包人，并说明不同意的具体内容和理由。

承包人对发包人的意见按以下方式处理：

（1）发包人的意见构成变更的，承包人应在 7 天内通知发包人按照第 13 条[变更与调整]中关于发包人指示变更的约定执行，双方对是否构成变更无法达成一致的，按照第 20 条[争议解决]的约定执行；

（2）因承包人原因导致无法通过审查的，承包人应根据发包人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。因此引起的工期延长和必要的工程费用增加，由承包人负责。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人文件已

获发包人同意。

发包人对承包人文件的审查和同意不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。

5.2.2 承包人文件不需要政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的承包人文件设计和实施工程。

发包人需要组织审查会议对承包人文件进行审查的，审查会议的审查形式、时间安排、费用承担，在专用合同条件中约定。发包人负责组织承包人文件审查会议，承包人有义务参加发包人组织的审查会议，向审查者介绍、解答、解释承包人文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向承包人提供审查会议的批准文件和纪要。承包人有义务按照相关审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对承包人文件进行修改、补充和完善。

5.2.3 承包人文件需政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准的，发包人应在发包人审查同意承包人文件后 7 天内，向政府有关部门或第三方报送承包人文件，承包人应予以协助。

对于政府有关部门或第三方审查单位的审查意见，不需要修改《发包人要求》的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改《发包人要求》的，承包人应按第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定执行。上述情形还应适用第 5.1 款[承包人的设计义务]和第 13 条[变更与调整]的有关约定。

政府有关部门或第三方审查单位审查批准后，承包人应当严格按照批准后的承包人文件实施工程。政府有关部门或第三方审查单位批准时间较合同约定时间延长的，竣工日期相应顺延。因此给双方带来的费用增加，由双方在负责的范围内各自承担。

5.3 培训

承包人应按照《发包人要求》，对发包人的雇员或其它发包人指定的人员进行工程操作、维修或其它合同中约定的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第 10.1 款[竣工验收]约定的竣工验收前或试运行结束前完成培训。

培训的时长应由双方在专用合同条件中约定，承包人应为培训提供有经验的人员、设施和其它必要条件。

5.4 竣工文件

5.4.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工文件的形式、技术标准以及其它相关内容应按

照相关法律法规、行业标准与《发包人要求》执行。竣工记录应保存在施工现场，并在竣工试验开始前，按照专用合同条件约定的份数提交给工程师。

5.4.2 在颁发工程接收证书之前，承包人应按照《发包人要求》的份数和形式向工程师提交相应竣工图纸，并取得工程师对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。工程师应按照第 5.2 款[承包人文件审查]的约定进行审查。

5.4.3 除专用合同条件另有约定外，在工程师收到本款下的文件前，不应认为工程已根据第 10.1 款[竣工验收]和第 10.2 款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

5.5 操作和维修手册

5.5.1 在竣工试验开始前，承包人应向工程师提交暂行的操作和维修手册并负责及时更新，该手册应足够详细，以便发包人能够对工程设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理，以及实现《发包人要求》。同时，手册还应包含发包人未来可能需要的备品备件清单。

5.5.2 工程师收到承包人提交的文件后，应依据第 5.2 款[承包人文件审查]的约定对操作和维修手册进行审查，竣工试验工程中，承包人应为任何因操作和维修手册错误或遗漏引起的风险或损失承担责任。

5.5.3 除专用合同条件另有约定外，承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册，以及在《发包人要求》中明确的相关操作和维修手册。除专用合同条件另有约定外，在工程师收到上述文件前，不应认为工程已根据第 10.1 款[竣工验收]和第 10.2 款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

5.6 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根据本款获得了同意，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，并按照第 5.2 款[承包人文件审查]的要求，重新送工程师审查，审查日期从工程师收到文件开始重新计算。因此款原因重新提交审查文件导致的工程延误和必要费用增加由承包人承担。《发包人要求》的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

第 6 条 材料、工程设备

6.1 实施方法

承包人应按以下方法进行材料的加工、工程设备的采购、制造和安装、以及工程的所有其他实施作业：

- (1) 按照法律规定和合同约定的方法；

（2）按照公认的良好行业习惯，使用恰当、审慎、先进的方法；

（3）除专用合同条件另有规定外，应使用适当配备的实施方法、设备、设施和无危险的材料。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在订立合同时专用合同条件的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、主要参数、数量、单价、质量等级和交接地点等。

承包人应根据项目进度计划的安排，提前 28 天以书面形式通知工程师供应材料与工程设备的进场计划。承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定修订项目进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。发包人应按照上述进场计划，向承包人提交材料和工程设备。

发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同工程师在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条件另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

发包人需要对进场计划进行变更的，承包人不得拒绝，应根据第 13 条[变更与调整]的规定执行，并由发包人承担承包人由此增加的费用，以及引起的工期延误。承包人需要对进场计划进行变更的，应事先报请工程师批准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

承包人应按照专用合同条件的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送工程师批准。承包人应向工程师提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并根据合同约定的质量标准，对材料、工程设备质量负责。

承包人应按照已被批准的第 8.4 款[项目进度计划]规定的数量要求及时间要求，负责组织材料和工程设备采购（包括备品备件、专用工具及厂商提供的技术文件），负责运抵现场。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，除专用合同条件另有约定外，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同工程师进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和工程师指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交工程师，所需费用由承包人承担。

因承包人提供的材料和工程设备不符合国家强制性标准、规范的规定或合同约定的标准、规范，所造成的质量缺陷，由承包人自费修复，竣工日期不予延长。在履行合同过程中，由于国家新颁布的强制性标准、规范，造成承包人负责提供的材料和工程设备，虽符合合同约定的标准，但不符合新颁布的强制性标准时，由承包人负责修复或重新订货，相关费用支出及导致的工期延长由发包人负责。

6.2.3 材料和工程设备的保管

（1）发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点并接收后由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担，但专用合同条件另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责必要的检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

（2）承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。合同约定或法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按工程师的指示进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

工程师发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人对进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

6.2.4 材料和工程设备的所有权

除本合同另有约定外，承包人根据第 6.2.2 项[承包人提供的材料和工程设备]约定提供的材料和工程设备后，材料及工程设备的价款应列入第 14.3.1 项第（2）目的进度款金额中，发包人支付当期进度款之后，其所有权转为发包人所有（周转性材料除外）；在发包人接收工程前，承包人有义务对材料和工程设备进行保管、维护和保养，未经发包人批准不得运出现场。

承包人按第 6.2.2 项提供的材料和工程设备，承包人应确保发包人取得无权利负担的材料及工程设备所有权，因承包人与第三人的物权争议导致的增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条件中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前 28 天向工程师报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留工程师审批意见栏。工程师应在收到承包人报送的样品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3）经工程师审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4）工程师对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

6.3.2 样品的保管

经批准的样品应由工程师负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

6.4.2 质量检查

发包人有权通过工程师或自行对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为工程师或发包人的检查和检验提供方便，包括到施工现场，或制造、加工地点，或专用合同条件约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按工程

师或发包人指示，进行施工现场的取样试验，工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及工程师或发包人指示进行的其他工作。工程师或发包人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

6.4.3 隐蔽工程检查

除专用合同条件另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应书面通知工程师在约定的期限内检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

工程师应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经工程师检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经工程师检查质量不合格的，承包人应在工程师指示的时间内完成修复，并由工程师重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条件另有约定外，工程师不能按时进行检查的，应提前向承包人提交书面延期要求，顺延时间不得超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延，顺延超过 48 小时的，由此导致的工期延误及费用增加由发包人承担。工程师未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送工程师，工程师应签字确认。工程师事后对检查记录有疑问的，可按下列约定重新检查。

承包人覆盖工程隐蔽部位后，工程师对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

承包人未通知工程师到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，工程师有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

（1）承包人根据合同约定或工程师指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。工程师在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

（2）承包人应按专用合同条件约定的试验内容、时间和地点提供试验设备、取样装置、

试验场所和试验条件，并向工程师提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过工程师与承包人共同校定。

（3）承包人应向工程师提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

6.5.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于工程师抽检性质的，可由工程师取样，也可由承包人的试验人员在工程师的监督下取样。

6.5.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

（1）承包人应按合同约定进行材料和工程设备的试验和检验，并为工程师对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由工程师与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

（2）试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于工程师抽检性质的，工程师可以单独进行试验，也可由承包人与工程师共同进行。承包人对由工程师单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，工程师未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送工程师，工程师应承认该试验结果。

（3）工程师对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由工程师与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

6.5.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，发包人认为必要时，承包人应根据发包人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送发包人审查。

6.6 缺陷和修补

6.6.1 发包人可在颁发接收证书前随时指示承包人：

（1）对不符合合同要求的任何工程设备或材料进行修补，或者将其移出现场并进行更换；

（2）对不符合合同的其他工作进行修补，或者将其去除并重新实施；

（3）实施因意外、不可预见的事件或其他原因引起的、为工程的安全迫切需要的任何

修补工作。

6.6.2 承包人应遵守第 6.6.1 项下指示，并在合理可行的情况下，根据上述指示中规定的时间完成修补工作。除因下列原因引起的第 6.6.1 项第（3）目下的情形外，承包人应承担所有修补工作的费用：

（1）因发包人或其人员的任何行为导致的情形，且在此情况下发包人应承担因此引起的工期延误和承包人费用损失，并向承包人支付合理的利润。

（2）第 17.4 款[不可抗力后果的承担]中适用的不可抗力事件的情形。

6.6.3 如果承包人未能遵守发包人的指示，发包人可自行决定请第三方完成上述修补工作，并有权要求承包人支付因未履行指示而产生的所有费用，但承包人根据第 6.6.2 项有权就修补工作获得支付的情况除外。

第 7 条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

除专用合同条件另有约定外，发包人应根据工程实施需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因工程实施所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

7.1.2 场外交通

除专用合同条件另有约定外，发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责承担由此产生的相关费用。承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.1.3 场内交通

除专用合同条件另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和工程师为实现合同目的使用。场内交通与场外交通的边界由合同当事人在专用合同条件中约定。

7.1.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，

发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条件另有约定的除外。

7.1.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工现场内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

7.1.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按项目进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工现场的承包人提供的施工设备需经工程师核查后才能投入使用。承包人更换合同约定由承包人提供的施工设备的，应报工程师批准。

除专用合同条件另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。承包人应在专用合同条件 7.2 款约定的时间内向发包人提交临时占地资料，因承包人未能按时提交资料，导致工期延误的，由此增加的费用和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条件中约定。

7.2.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足项目进度计划和（或）质量要求时，工程师有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7.2.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

承包人运入施工现场的施工设备以及在施工现场建设的临时设施必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

7.3 现场合作

承包人应按合同约定或发包人的指示，与发包人人员、发包人的其他承包人等人员就在现场或附近实施与工程有关的各项工作进行合作并提供适当条件，包括使用承包人设备、临时工程或进入现场等。

承包人应对其在现场的施工活动负责，并应尽合理努力按合同约定或发包人的指示，协调自身与发包人人员、发包人的其他承包人等人员的活动。

除专用合同条件另有约定外，如果承包人提供上述合作、条件或协调在考虑到《发包人要求》所列内容的情况下是不可预见的，则承包人有权就额外费用和合理利润从发包人处获得支付，且因此延误的工期应相应顺延。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条件约定的期限内，将施工控制网资料报送工程师。

7.4.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。承包人负责对工程、单位/区段工程、施工部位放线，并对放线的准确性负责。

7.4.3 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或基准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 现场劳动用工

7.5.1 承包人及其分包人招用建筑工人的，应当依法与所招用的建筑工人订立劳动合同，实行建筑工人劳动用工实名制管理，承包人应当按照有关规定开设建筑工人工资专用账户、存储工资保证金，专项用于支付和保障该工程建设项目建筑工人工资。

7.5.2 承包人应当在工程项目部配备劳资专管员，对分包单位劳动用工及工资发放实施监督管理。承包人拖欠建筑工人工资的，应当依法予以清偿。分包人拖欠建筑工人工资的，由承包人先行清偿，再依法进行追偿。因发包人未按照合同约定及时拨付工程款导致建筑工人工资拖欠的，发包人应当以未结清的工程款为限先行垫付被拖欠的建筑工人工资。合同当事人可在专用合同条件中约定具体的清偿事宜和违约责任。

7.5.3 承包人应当按照相关法律法规的要求，进行劳动用工管理和建筑工人工资支付。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中明确安全生产标准化目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及工程师强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在工程实施过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告工程师和发包人，发包人应当及时下令停工并采取应急措施，按照相关法律法规的要求需上报政府有关行政管理部门的，应依法上报。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 8.9 款[暂停工作]的约定执行。

7.6.2 安全生产保证措施

承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计、在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、工程师及政府安全监督部门的检查与监督。

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强对于易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

7.6.3 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条件中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

7.6.4 事故处理

工程实施过程中发生事故的，承包人应立即通知工程师。发包人和承包人应立即组织人

员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应做出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，工程师通知承包人进行抢救和抢修，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救和抢修。此类抢救和抢修按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7.6.5 安全生产责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- （1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- （2）由于发包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失；
- （3）由于发包人原因对发包人自身、承包人、工程师造成的人身伤害和财产损失。

承包人应负责赔偿由于承包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。

如果上述损失是由于发包人和承包人共同原因导致的，则双方应根据过错情况按比例承担。

7.7 职业健康

承包人应遵守适用的职业健康的法律和合同约定（包括对雇用、职业健康、安全、福利等方面的规定），负责现场实施过程中其人员的职业健康和保护，包括：

（1）承包人应遵守适用的劳动法规，保护承包人员工及承包人聘用的第三方人员的合法休假权等合法权益，按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或酬劳。

（2）承包人应依法为承包人员工及承包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人员工及分包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境，必要的现场食宿条件。

（3）承包人应对其施工人员进行相关作业的职业健康知识培训、危险及危害因素交底、安全操作规程交底、采取有效措施，按有关规定为其现场人员提供劳动保护用品、防护器具、

防暑降温用品和安全生产设施。采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。

（4）承包人应在有毒有害作业区域设置警示标志和说明，对有毒有害岗位进行防治检查，对不合格的防护设施、器具、搭设等及时整改，消除危害职业健康的隐患。发包人人员和工程师人员未经承包人允许、未配备相关保护器具，进入该作业区域所造成的伤害，由承包人承担责任和费用。

（5）承包人应采取有效措施预防传染病，保持食堂的饮食卫生，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工现场，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

7.8 环境保护

7.8.1 承包人负责在现场施工过程中对现场周围的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木，及地下管线、线缆、构筑物、文物、化石和坟墓等进行保护。因承包人未能通知发包人，并在未能得到发包人进一步指示的情况下，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和（或）竣工日期延误，由承包人负责。如承包人已及时通知发包人，发包人未能及时作出指示的，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和（或）竣工日期延误，由发包人负责。

7.8.2 承包人应采取措施，并负责控制和（或）处理现场的粉尘、废气、废水、固体废物和噪声对环境的污染和危害。因此发生的伤害、赔偿、罚款等费用增加，和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

7.8.3 承包人及时或定期将施工现场残留、废弃的垃圾分类后运到发包人或当地有关行政部门指定的地点，防止对周围环境的污染及对作业的影响。承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因违反上述约定导致当地行政部门的罚款、赔偿等增加的费用，由承包人承担；因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7.9 临时性公用设施

7.9.1 提供临时用水、用电等和节点铺设

除专用合同条件另有约定外，发包人应在承包人进场前将施工临时用水、用电等接至约定的节点位置，并保证其需要。上述临时使用的水、电等的类别、取费单价在专用合同条件中约定，发包人按实际计量结果收费。发包人无法提供的水、电等在专用合同条件中约定，相关费用由承包人纳入报价并承担相关责任。

发包人未能按约定的类别和时间完成节点铺设，使开工时间延误，竣工日期相应顺延。

未能按约定的品质、数量和时间提供水、电等，给承包人造成的损失由发包人承担，导致工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

7.9.2 临时用水、用电等

承包人应在计划开始现场施工日期 28 天前或双方约定的其它时间，按专用合同条件中约定的发包人能够提供的临时用水、用电等类别，向发包人提交施工（含工程物资保管）所需的临时用水、用电等的品质、正常用量、高峰用量、使用时间和节点位置等资料。承包人自费负责计量仪器的购买、安装和维护，并依据专用合同条件中约定的单价向发包人交费，合同当事人另有约定时除外。

因承包人未能按合同约定提交上述资料，造成发包人费用增加和竣工日期延误时，由承包人负责。

7.10 现场安保

承包人承担自发包人向其移交施工现场、进入占有施工现场至发包人接收单位/区段工程或（和）工程之前的现场安保责任，并负责编制相关的安保制度、责任制度和报告制度，提交给发包人。除专用合同条件另有约定外，承包人的该等义务不因其与他人共同合法占有施工现场而减免。承包人有权要求发包人负责协调他人就共同合法占有现场的安保事宜接受承包人的管理。

承包人应将其作业限制在现场区域、合同约定的区域或为履行合同所需的区域内。承包人应采取一切必要的预防措施，以保持承包人的设备和人员处于现场区域内，避免其进入邻近地区。

承包人为履行合同义务而占用的其他场所（如预制加工场所、办公及生活营区）的安保适用本款前述关于现场安保的规定。

7.11 工程照管

自开始现场施工日期起至发包人应当接收工程之日止，承包人应承担工程现场、材料、设备及承包人文件的照管和维护工作。

如部分工程于竣工验收前提前交付发包人的，则自交付之日起，该部分工程照管及维护职责由发包人承担。

如发包人及承包人进行竣工验收时尚有部分未竣工工程的，承包人应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人。

如合同解除或终止的，承包人自合同解除或终止之日起不再对工程承担照管和维护义务。

第 8 条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始工作准备

合同当事人应按专用合同条件约定完成开始工作准备工作。

8.1.2 开始工作通知

经发包人同意后，工程师应提前 7 天向承包人发出经发包人签认的开始工作通知，工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起算。

除专用合同条件另有约定外，因发包人原因造成实际开始现场施工日期迟于计划开始现场施工日期后第 84 天的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

8.2 竣工日期

承包人应在合同协议书约定的工期内完成合同工作。除专用合同条件另有约定外，工程的竣工日期以第 10.1 条[竣工验收]的约定为准，并在工程接收证书中写明。

因发包人原因，在工程师收到承包人竣工验收申请报告 42 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划是依据合同和经批准的项目管理计划进行编制并用于对项目实施进行管理和控制的文件，应包含概述、总体实施方案、项目实施要点、项目初步进度计划以及合同当事人在专用合同条件中约定的其他内容。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

除专用合同条件另有约定外，承包人应在合同订立后 14 天内，向工程师提交项目实施计划，工程师应在收到项目实施计划后 21 天内确认或提出修改意见。对工程师提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实施的实际情况需要修改项目实施计划的，承包人应向工程师提交修改后的项目实施计划。

项目进度计划的编制和修改按照第 8.4 款[项目进度计划]执行。

8.4 项目进度计划

8.4.1 项目进度计划的提交和修改

承包人应按照第 8.3 款[项目实施计划]约定编制并向工程师提交项目初步进度计划，经工程师批准后实施。除专用合同条件另有约定外，工程师应在 21 天内批复或提出修改意见，否则该项目初步进度计划视为已得到批准。对工程师提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。

经工程师批准的项目初步进度计划称为项目进度计划，是控制合同工程进度的依据，工程师有权按照进度计划检查工程进度情况。承包人还应根据项目进度计划，编制更为详细的分阶段或分项的进度计划，由工程师批准。

8.4.2 项目进度计划的内容

项目进度计划应当包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等，其编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例。项目进度计划的具体要求、关键路径及关键路径变化的确定原则、承包人提交的份数和时间等，在专用合同条件约定。

8.4.3 项目进度计划的修订

项目进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向工程师提交修订的项目进度计划，并附具有关措施和相关资料。工程师也可以直接向承包人发出修订项目进度计划的通知，承包人如接受，应按该通知修订项目进度计划，报工程师批准。承包人如不接受，应当在 14 天内答复，如未按时答复视作已接受修订项目进度计划通知中的内容。

除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到修订的项目进度计划后 14 天内完成审批或提出修改意见，如未按时答复视作已批准承包人修订后的项目进度计划。工程师对承包人提交的项目进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

除合同当事人另有约定外，项目进度计划的修订并不能减轻或者免除双方按第 8.7 款[工期延误]、第 8.8 款[工期提前]、第 8.9 款[暂停工作]应承担的合同责任。

8.5 进度报告

项目实施过程中，承包人应进行实际进度记录，并根据工程师的要求编制月进度报告，并提交给工程师。进度报告应包含以下主要内容：

- (1) 工程设计、采购、施工等各个工作内容的进展报告；
- (2) 工程施工方法的一般说明；
- (3) 当月工程实施介入的项目人员、设备和材料的预估明细报告；
- (4) 当月实际进度与进度计划对比分析，以及提出未来可能引起工期延误的情形，同

时提出应对措施；需要修订项目进度计划的，应对项目进度计划的修订部分进行说明；

（5）承包人对于解决工期延误所提出的建议；

（6）其他与工程有关的重大事项。

进度报告的具体要求等，在专用合同条件约定。

8.6 提前预警

任何一方应当在下列情形发生时尽快书面通知另一方：

（1）该情形可能对合同的履行或实现合同目的产生不利影响；

（2）该情形可能对工程完成后的使用产生不利影响；

（3）该情形可能导致合同价款增加；

（4）该情形可能导致整个工程或单位/区段工程的工期延长。

发包人有权要求承包人根据第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定提交变更建议，采取措施尽量避免或最小化上述情形的发生或影响。

8.7 工期延误

8.7.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

（1）根据第 13 条[变更与调整]的约定构成一项变更的；

（2）发包人违反本合同约定，导致工期延误和（或）费用增加的；

（3）发包人、发包人代表、工程师或发包人聘请的任意第三方造成或引起的任何延误、妨碍和阻碍；

（4）发包人未能依据第 6.2.1 项[发包人提供的材料和工程设备]的约定提供材料和工程设备导致工期延误和（或）费用增加的；

（5）因发包人原因导致的暂停施工；

（6）发包人未及时履行相关合同义务，造成工期延误的其他原因。

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

由于承包人的原因，未能按项目进度计划完成工作，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。

由于承包人原因造成工期延误并导致逾期竣工的，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期

竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条件中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务，且发包人有权从工程进度款、竣工结算款或约定提交的履约担保中扣除相当于逾期竣工违约金的金额。

8.7.3 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和（或）承包人应按照专用合同条件约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成工期延误的，竣工日期相应顺延。造成费用增加的，由双方在负责的范围内各自承担。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在订立合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条件中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知工程师。工程师应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 13 条[变更与调整]约定办理。承包人因采取合理措施而延误的工期由发包人承担。

8.8 工期提前

8.8.1 发包人指示承包人提前竣工且被承包人接受的，应与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第 13 条[变更与调整]的约定执行；发包人不得以任何理由要求承包人超过合理限度压缩工期。承包人有权不接受提前竣工的指示，工期按照合同约定执行。

8.8.2 承包人提出提前竣工的建议且发包人接受的，应与发包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第 13 条[变更与调整]的约定执行，并向承包人支付专用合同条件约定的相应奖励金。

8.9 暂停工作

8.9.1 由发包人暂停工作

发包人认为必要时，可通过工程师向承包人发出经发包人签认的暂停工作通知，应列明暂停原因、暂停的日期及预计暂停的期限。承包人应按该通知暂停工作。

承包人因执行暂停工作通知而造成费用的增加和（或）工期延误由发包人承担，并有权要求发包人支付合理利润，但由于承包人原因造成发包人暂停工作的除外。

8.9.2 由承包人暂停工作

因承包人原因所造成部分或全部工程的暂停，承包人应采取措施尽快复工并赶上进度，

由此造成费用的增加或工期延误由承包人承担。因此造成逾期竣工的，承包人应按第 8.7.2 项[因承包人原因导致工期延误]承担逾期竣工违约责任。

合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不予以纠正，承包人有权暂停施工，并通知工程师。承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润：

（1）发包人拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，或未能按合同约定支付价款，导致付款延误的；

（2）发包人未按约定履行合同其他义务导致承包人无法继续履行合同的，或者发包人明确表示暂停或实质上已暂停履行合同的。

8.9.3 除上述原因以外的暂停工作，双方应遵守第 17 条[不可抗力]的相关约定。

8.9.4 暂停工作期间的工程照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责对工程、工程物资及文件等进行照管和保护，并提供安全保障，由此增加的费用按第 8.9.1 项[由发包人暂停工作]和第 8.9.2 项[由承包人暂停工作]的约定承担。

因承包人未能尽到照管、保护的责任造成损失的，使发包人的费用增加，（或）竣工日期延误的，由承包人按本合同约定承担责任。

8.9.5 拖长的暂停

根据第 8.9.1 项[由发包人暂停工作]暂停工作持续超过 56 天的，承包人可向发包人发出要求复工的通知。如果发包人没有在收到书面通知后 28 天内准许已暂停工作的全部或部分继续工作，承包人有权根据第 13 条[变更与调整]的约定，要求以变更方式调减受暂停影响的部分工程。发包人的暂停超过 56 天且暂停影响到整个工程的，承包人有权根据第 16.2 款[由承包人解除合同]的约定，发出解除合同的通知。

8.10 复工

8.10.1 收到发包人的复工通知后，承包人应按通知时间复工；发包人通知的复工时间应当给予承包人必要的准备复工时间。

8.10.2 不论由于何种原因引起暂停工作，双方均可要求对方一同对受暂停影响的工程、工程设备和工程物资进行检查，承包人应将检查结果及需要恢复、修复的内容和估算通知发包人。

8.10.3 除第 17 条[不可抗力]另有约定外，发生的恢复、修复价款及工期延误的后果由责任方承担。

第 9 条竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.1 承包人完成工程或区段工程进行竣工试验所需的作业，并根据第 5.4 款[竣工文件]和第 5.5 款[操作和维修手册]提交文件后，进行竣工试验。

9.1.2 承包人应在进行竣工试验之前，至少提前 42 天向工程师提交详细的竣工试验计划，该计划应载明竣工试验的内容、地点、拟开展时间和需要发包人提供的资源条件。工程师应在收到计划后的 14 天内进行审查，并就该计划不符合合同的部分提出意见，承包人应在收到意见后的 14 天内自费对计划进行修正。工程师逾期未提出意见的，视为竣工试验计划已得到确认。除提交竣工试验计划外，承包人还应提前 21 天将可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，并在该日期后的 14 天内或工程师指示的日期进行竣工试验。

9.1.3 承包人应根据经确认的竣工试验计划以及第 6.5 款[由承包人试验和检验]进行竣工试验。除《发包人要求》中另有说明外，竣工试验应按以下顺序分阶段进行，即只有在工程或区段工程已通过上一阶段试验的情况下，才可进行下一阶段试验：

(1) 承包人进行启动前试验，包括适当的检查和功能性试验，以证明工程或区段工程的每一部分均能够安全地承受下一阶段试验；

(2) 承包人进行启动试验，以证明工程或区段工程能够在所有可利用的操作条件下安全运行，并按照专用合同条件和《发包人要求》中的规定操作；

(3) 承包人进行试运行试验。当工程或区段工程能稳定安全运行时，承包人应通知工程师，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试，以证明工程或区段工程符合《发包人要求》中列明的性能保证指标。

进行上述试验不应构成第 10 条[验收和工程接收]规定的接收，但试验所产生的任何产品或其他收益均应归属于发包人。

9.1.4 完成上述各阶段竣工试验后，承包人应向工程师提交试验结果报告，试验结果须符合约定的标准、规范和数据。工程师应在收到报告后 14 天内予以回复，逾期未回复的，视为认可竣工试验结果。但在考虑工程或区段工程是否通过竣工试验时，应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

9.2 延误的试验

9.2.1 如果承包人已根据第 9.1 款[竣工试验的义务]就可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，但该等试验因发包人原因被延误 14 天以上的，发包人应承担由此增加的费用和工期延误，并支付承包人合理利润。同时，承包人应在合理可行的情况下尽快进行竣工试验。

9.2.2 承包人无正当理由延误进行竣工试验的，工程师可向其发出通知，要求其在收到通知后的 21 天内进行该项竣工试验。承包人应在该 21 天的期限内确定进行试验的日期，并至少提前 7 天通知工程师。

9.2.3 如果承包人未在该期限内进行竣工试验，则发包人有权自行组织该项竣工试验，由此产生的合理费用由承包人承担。发包人应在试验完成后 28 天内向承包人发送试验结果。

9.3 重新试验

如果工程或区段工程未能通过竣工试验，则承包人应根据第 6.6 款[缺陷和修补]修补缺陷。发包人或承包人可要求按相同的条件，重新进行未通过的试验以及相关工程或区段工程的竣工试验。该等重新进行的试验仍应适用本条对于竣工试验的规定。

9.4 未能通过竣工试验

9.4.1 因发包人原因导致竣工试验未能通过的，承包人进行竣工试验的费用由发包人承担，竣工日期相应顺延。

9.4.2 如果工程或区段工程未能通过根据第 9.3 款[重新试验]重新进行的竣工试验的，则：

（1）发包人有权要求承包人根据第 6.6 款[缺陷和修补]继续进行修补和改正，并根据第 9.3 款[重新试验]再次进行竣工试验；

（2）未能通过竣工试验，对工程或区段工程的操作或使用未产生实质性影响的，发包人有权要求承包人自费修复，承担因此增加的费用和误期损害赔偿 responsibility，并赔偿发包人的相应损失；无法修复时，发包人有权扣减该部分的相应付款，同时视为通过竣工验收；

（3）未能通过竣工试验，使工程或区段工程的任何主要部分丧失了生产、使用功能时，发包人有权指令承包人更换相关部分，承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿 responsibility，并赔偿发包人的相应损失；

（4）未能通过竣工试验，使整个工程或区段工程丧失了生产、使用功能时，发包人可拒收工程或区段工程，或指令承包人重新设计、重置相关部分，承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿 responsibility，并赔偿发包人的相应损失。同时发包人有权根据第 16.1 款[由发包人解除合同]的约定解除合同。

第 10 条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1) 除因第 13 条[变更与调整]导致的工程量删减和第 14.5.3 项[扫尾工作清单]列入缺陷责任期内完成的扫尾工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位/区段工程以及有关工作，包括合同要求的试验和竣工试验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定编制了扫尾工作和缺陷修补工作清单以及相应实施计划；

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料；

(4) 合同约定要求在竣工验收前应完成的其他工作。

10.1.2 竣工验收程序

除专用合同条件另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1) 承包人向工程师报送竣工验收申请报告，工程师应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。工程师审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 14 天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成工程师通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至工程师同意为止。

(2) 工程师同意承包人提交的竣工验收申请报告的，或工程师收到竣工验收申请报告后 14 天内不予答复的，视为发包人收到并同意承包人的竣工验收申请，发包人应在收到该竣工验收申请报告后的 28 天内进行竣工验收。工程经竣工验收合格的，以竣工验收合格之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；完成竣工验收但发包人不予签发工程接收证书的，视为竣工验收合格，以完成竣工验收之日为实际竣工日期。

(3) 竣工验收不合格的，工程师应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(4) 因发包人原因，未在工程师收到承包人竣工验收申请报告之日起 42 天内完成竣工验收的，以承包人提交竣工验收申请报告之日作为工程实际竣工日期。

(5) 工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。除专用合同条件另有约定外，发包人不按照本项和第 10.4 款[接收证书]约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照贷款市场报价利率（LPR）支付违约金。

10.2 单位/区段工程的验收

10.2.1 发包人根据项目进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位/区

段工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行单位/区段工程验收。验收的程序可参照第 10.1 款[竣工验收]的约定进行。验收合格后，由工程师向承包人出具经发包人签认的单位/区段工程验收证书。单位/区段工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

10.2.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的单位/区段工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

10.3 工程的接收

10.3.1 根据工程项目的具体情况和特点，可按工程或单位/区段工程进行接收，并在专用合同条件约定接收的先后顺序、时间安排和其他要求。

10.3.2 除按本条约定已经提交的资料外，接收工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间，在专用合同条件中约定。

10.3.3 发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

10.4 接收证书

10.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应在竣工验收合格后向发包人提交第 14.6 款[质量保证金]约定的质量保证金，发包人应在竣工验收合格且工程具备接收条件后的 14 天内向承包人颁发工程接收证书，但承包人未提交质量保证金的，发包人有权拒绝颁发。发包人拒绝颁发工程接收证书的，应向承包人发出通知，说明理由并指出在颁发接收证书前承包人需要做的工作，需要修补的缺陷和承包人需要提供的文件。

10.4.2 发包人向承包人颁发的接收证书，应注明工程或单位/区段工程经验收合格的实际竣工日期，并列明不在接收范围内的，在收尾工作和缺陷修补完成之前对工程或单位/区段工程预期使用目的没有实质影响的少量收尾工作和缺陷。

10.4.3 竣工验收合格而发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.4 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.5 存在扫尾工作的，工程接收证书中应当将第 14.5.3 项[扫尾工作清单]中约定的扫尾工作清单作为工程接收证书附件。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应对施工现场进行清理，并撤离相关人员，使得施工现场处于以下状态，直至工程师检验合格为止：

- (1) 施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已按合同约定进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的人员、承包人提供的施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- (4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- (5) 施工现场其他竣工退场工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条件约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

10.5.2 地表还原

承包人应按合同约定和工程师的要求恢复临时占地及清理场地，否则发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

10.5.3 人员撤离

除了经工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，承包人应按专用合同条件约定和工程师的要求将其余的人员、施工设备和临时工程撤离施工现场或拆除。除专用合同条件另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工现场。

第 11 条 缺陷责任与保修

11.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期原则上从工程竣工验收合格之日起计算，合同当事人应在专用合同条件约定

缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过 24 个月。

单位/区段工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。因发包人原因导致工程未在合同约定期限进行验收，但工程经验收合格的，以承包人提交竣工验收报告之日起算；因发包人原因导致工程未能进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告 90 天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人延长该项工程或工程设备的缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期最长不超过 24 个月。

11.3 缺陷调查

11.3.1 承包人缺陷调查

如果发包人指示承包人调查任何缺陷的原因，承包人应在发包人的指导下进行调查。承包人应在发包人指示中说明的日期或与发包人达成一致的其他日期开展调查。除非该缺陷应由承包人负责自费进行修补，承包人有权就调查的成本和利润获得支付。

如果承包人未能根据本款开展调查，该调查可由发包人开展。但应将上述调查开展的日期通知承包人，承包人可自费参加调查。如果该缺陷应由承包人自费进行修补，则发包人有权要求承包人支付发包人因调查产生的合理费用。

11.3.2 缺陷责任

缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从质量保证金中扣除，费用超出质量保证金金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人在使用过程中，发现已修补的缺陷部位或部件还存在质量缺陷的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

11.3.3 修复费用

发包人和承包人应共同查清缺陷或损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复的费用。经查验非承包人原因造成的，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润。

11.3.4 修复通知

在缺陷责任期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承包人

并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条件约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

11.3.5 在现场外修复

在缺陷责任期内，承包人认为设备中的缺陷或损害不能在现场得到迅速修复，承包人应当向发包人发出通知，请求发包人同意把这些有缺陷或者损害的设备移出现场进行修复，通知应当注明有缺陷或者损害的设备及维修的相关内容，发包人可要求承包人按移出设备的全部重置成本增加质量保证金的数额。

11.3.6 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

如果工程或工程设备的缺陷或损害使发包人实质上失去了工程的整体功能，发包人有权向承包人追回已支付的工程款项，并要求其赔偿发包人相应损失。

11.4 缺陷修复后的进一步试验

任何一项缺陷修补后的 7 天内，承包人应向发包人发出通知，告知已修补的情况。如根据第 9 条[竣工试验]或第 12 条[竣工后试验]的规定适用重新试验的，还应建议重新试验。发包人应在收到重新试验的通知后 14 天内答复，逾期未进行答复的视为同意重新试验。承包人未建议重新试验的，发包人也可在缺陷修补后的 14 天内指示进行必要的重新试验，以证明已修复的部分符合合同要求。

所有的重复试验应按照适用于先前试验的条款进行，但应由责任方承担修补工作的成本和重新试验的风险和费用。

11.5 承包人出入权

在缺陷责任期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关安保和保密等规定。

11.6 缺陷责任期终止证书

除专用合同条件另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满前 7 天内向发包人发出缺陷责任期即将届满通知，发包人应在收到通知后 7 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包

人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在缺陷责任期届满之日，向承包人颁发缺陷责任期终止证书，并按第 14.6.3 项[质量保证金的返还]返还质量保证金。

如根据第 10.5.3 项[人员撤离]承包人在施工现场还留有人员、施工设备和临时工程的，承包人应当在收到缺陷责任期终止证书后 28 天内，将上述人员、施工设备和临时工程撤离施工现场。

11.7 保修责任

因承包人原因导致的质量缺陷责任，由合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条件和工程质量保修书中约定工程质量保修范围、期限和责任。

第 12 条 竣工后试验

本合同工程包含竣工后试验的，遵守本条约定。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.1 工程或区段工程被发包人接收后，在合理可行的情况下应根据合同约定尽早进行竣工后试验。

12.1.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应提供全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员实施竣工后试验。

12.1.3 除《发包人要求》另有约定外，发包人应在合理可行的情况下尽快进行每项竣工后试验，并至少提前 21 天将该项竣工后试验的内容、地点和时间，以及显示其他竣工后试验拟开展时间的竣工后试验计划通知承包人。

12.1.4 发包人应根据《发包人要求》、承包人按照第 5.5 款[操作和维修手册]提交的文件，以及承包人被要求提供的指导进行竣工后试验。如承包人未在发包人通知的时间和地点参加竣工后试验，发包人可自行进行，该试验应被视为是承包人在场的情况下进行的，且承包人应视为认可试验数据。

12.1.5 竣工后试验的结果应由双方进行整理和评价，并应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

12.2 延误的试验

12.2.1 如果竣工后试验因发包人原因被延误的，发包人应承担承包人由此增加的费用并支付承包人合理利润。

12.2.2 如果因承包人以外的原因，导致竣工后试验未能在缺陷责任期或双方另行同意

的其他期限内完成，则相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

12.3 重新试验

如工程或区段工程未能通过竣工后试验，则承包人应根据第 11.3 款[缺陷调查]的规定修补缺陷，以达到合同约定的要求；并按照第 11.4 款[缺陷修复后的进一步试验]重新进行竣工后试验以及承担风险和费用。如未通过试验和重新试验是承包人原因造成的，则承包人还应承担发包人因此增加的费用。

12.4 未能通过竣工后试验

12.4.1 工程或区段工程未能通过竣工后试验，且合同中就该项未通过的试验约定了性能损害赔偿违约金及其计算方法的，或者就该项未通过的试验另行达成补充协议的，承包人在缺陷责任期内向发包人支付相应违约金或按补充协议履行后，视为通过竣工后试验。

12.4.2 对未能通过竣工后试验的工程或区段工程，承包人可向发包人建议，由承包人对工程或区段工程进行调整或修补。发包人收到建议后，可向承包人发出通知，指示其在发包人方便的合理时间进入工程或区段工程进行调查、调整或修补，并为承包人的进入提供方便。承包人提出建议，但未在缺陷责任期内收到上述发包人通知的，相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

12.4.3 发包人无故拖延给予承包人进行调查、调整或修补所需的进入工程或区段工程的许可，并造成承包人费用增加的，应承担由此增加的费用并支付承包人合理利润。

第 13 条 变更与调整

13.1 发包人变更权

13.1.1 变更指示应经发包人同意，并由工程师发出经发包人签认的变更指示。除第 11.3.6 项[未能修复]约定的情况外，变更不应包括准备将任何工作删减并交由他人或发包人自行实施的情况。承包人收到变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。发包人与承包人对某项指示或批准是否构成变更产生争议的，按第 20 条[争议解决]处理。

13.1.2 承包人应按照变更指示执行，除非承包人及时向工程师发出通知，说明该项变更指示将降低工程的安全性、稳定性或适用性；涉及的工作内容和范围不可预见；所涉设备难以采购；导致承包人无法执行第 7.5 款[现场劳动用工]、第 7.6 款[安全文明施工]、第 7.7 款[职业健康]或第 7.8 款[环境保护]内容；将造成工期延误；与第 4.1 款[承包人的一般义务]相冲突等无法执行的理由。工程师接到承包人的通知后，应作出经发包人签认的取消、确认或改变原指示的书面回复。

13.2 承包人的合理化建议

13.2.1 承包人提出合理化建议的，应向工程师提交合理化建议说明，说明建议的内容、理由以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

13.2.2 除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第 13.3.3 项[变更估价]约定执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，双方可以按照专用合同条件的约定进行利益分享。

13.3 变更程序

13.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过工程师向承包人发出书面形式的变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

13.3.2 变更执行

承包人收到工程师下达的变更指示后，认为不能执行，应在合理期限内提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示需要采取的具体措施及对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第 13.3.3 项[变更估价]约定确定变更估价。

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

除专用合同条件另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

（1）合同中未包含价格清单，合同价格应按照所执行的变更工程的成本加利润调整；

（2）合同中包含价格清单，合同价格按照如下规则调整：

1）价格清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的费率和价格；

2）价格清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的费率或价格；

3）价格清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，该工程项目应按成本加利润原则调整适用新的费率或价格。

13.3.3.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内，向工程师提交变更估价申请。工程师应在收到承包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送发包人，工程师对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后 14 天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

13.3.4 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第 3.6 款[商定或确定]并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，专用合同条件约定由承包人作为招标人的，招标文件、评标方案、评标结果应报送发包人批准。与组织招标工作有关的费用应当被认为已经包括在承包人的签约合同价中。

专用合同条件约定由发包人和承包人共同作为招标人的，与组织招标工作有关的费用在专用合同条件中约定。

具体的招标程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。暂估价项目的中标金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目，承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，具体的协商和估价程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。确定后的暂估价项目金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.5 暂列金额

除专用合同条件另有约定外，每一笔暂列金额只能按照发包人的指示全部或部分使用，并对合同价格进行相应调整。付给承包人的总金额应仅包括发包人已指示的，与暂列金额相关的工作、货物或服务的应付款项。

对于每笔暂列金额，发包人可指示用于下列支付：

（1）发包人根据第 13.1 款[发包人变更权]指示变更，决定对合同价格和付款计划表（如有）进行调整的、由承包人实施的工作（包括要提供的工程设备、材料和服务）；

（2）承包人购买的工程设备、材料、工作或服务的，应支付包括承包人已付（或应付）的实际金额以及相应的管理费等费用和利润（管理费和利润应以实际金额为基数根据合同约定的费率（如有）或百分比计算）。

发包人根据上述（1）和（或）（2）指示支付暂列金额的，可以要求承包人提交其供应商提供的全部或部分要实施的工程或拟购买的工程设备、材料、工作或服务的报价单。发包人可发出通知指示承包人接受其中的一个报价或指示撤销支付，发包人在收到项目报价单的 7 天内未作回应的，承包人应有权自行接受其中任何一个报价。

每份包含暂列金额的文件还应包括用以证明暂列金额的所有有效的发票、凭证和账户或收据。

13.6 计日工

13.6.1 需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由工程师通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入价格清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；价格清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由工程师按照第 3.6 款[商定或确定]确定计日工的单价。

13.6.2 采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送工程师审查：

- （1）工作名称、内容和数量；
- （2）投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- （3）投入该工作的材料类别和数量；
- （4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- （5）其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由工程师审查并经发包人批准后列入进度付款。

13.7 法律变化引起的调整

13.7.1 基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 13.8 款[市场价格波动引起的调整]约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺

延。

13.7.2 因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由工程师按第 3.6 款[商定或确定]的约定处理。

13.7.3 因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.7.4 因法律变化而需要对工程的实施进行任何调整的，承包人应迅速通知发包人，或者发包人应迅速通知承包人，并附上详细的辅助资料。发包人接到通知后，应根据第 13.3 款[变更程序]发出变更指示。

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.1 主要工程材料、设备、人工价格与招标时基期价相比，波动幅度超过合同约定幅度的，双方按照合同约定的价格调整方式调整。

13.8.2 发包人与承包人在专用合同条件中约定采用《价格指数权重表》的，适用本项约定。

13.8.2.1 双方当事人可以将部分主要工程材料、工程设备、人工价格及其他双方认为应当根据市场价格调整的费用列入附件 6[价格指数权重表]，并根据以下公式计算差额并调整合同价格：

(1) 价格调整公式

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中：△P——需调整的价格差额；

P₀——付款证书中承包人应得到的已完成工作量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的预留和支付、预付款的支付和扣回。第 13 条[变更与调整]约定的变更及其他金额已按当期价格计价的，也不计在内；

A——定值权重（即不调部分的权重）；

B₁；B₂；B₃；……B_n——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例，且 A+B₁+B₂+B₃+……+B_n=1；

F_{t1}；F_{t2}；F_{t3}；……F_{tn}——各可调因子的当期价格指数，指付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

F₀₁；F₀₂；F₀₃；……F_{0n}——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的

价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用投标函附录中载明的有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

（2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到当期价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

（3）权重的调整

按第 13.1 款[发包人变更权]约定的变更导致原定合同中的权重不合理的，由工程师与承包人和发包人协商后进行调整。

（4）承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第（1）项价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为当期价格指数。

（5）发包人引起的工期延误后的价格调整

由于发包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第（1）目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较高的一个作为当期价格指数。

13.8.2.2 未列入《价格指数权重表》的费用不因市场变化而调整。

13.8.3 双方约定采用其他方式调整合同价款的，以专用合同条件约定为准。

第 14 条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 除专用合同条件中另有约定外，本合同为总价合同，除根据第 13 条[变更与调整]，以及合同中其它相关增减金额的约定进行调整外，合同价格不作调整。

14.1.2 除专用合同条件另有约定外：

（1）工程款的支付应以合同协议书约定的签约合同价格为基础，按照合同约定进行调整；

（2）承包人应支付根据法律规定或合同约定应由其支付的各项税费，除第 13.7 款[法律变化引起的调整]约定外，合同价格不应因任何这些税费进行调整；

（3）价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

14.1.3 合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条件的约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的额度和支付按照专用合同条件约定执行。预付款应当专用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等合同工作。

除专用合同条件另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 15.1.1 项[发包人违约的情形]执行。

14.2.2 预付款担保

发包人指示承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条件另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

（1）人工费的申请

人工费应按月支付，工程师应在收到承包人人工费付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并向承包人签发人工费支付证书，发包人应在人工费支付证书签发后 7 天内完成支付。已支付的人工费部分，发包人支付进度款时予以相应扣除。

（2）除专用合同条件另有约定外，承包人应在每月月末向工程师提交进度付款申请单，

该进度付款申请单应包括下列内容：

- 1) 截至本次付款周期内已完成工作对应的金额；
- 2) 扣除依据本款第（1）目约定中已扣除的人工费金额；
- 3) 根据第 13 条[变更与调整]应增加和扣减的变更金额；
- 4) 根据第 14.2 款[预付款]约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- 5) 根据第 14.6.2 项[质量保证金的预留]约定应预留的质量保证金金额；
- 6) 根据第 19 条[索赔]应增加和扣减的索赔金额；
- 7) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- 8) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

14.3.2 进度付款审核和支付

除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并向承包人签发进度款支付证书。发包人逾期（包括因工程师原因延误报送的时间）未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

工程师对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。工程师应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后 7 天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到工程师报送的进度付款申请单及相关资料后 7 天内，向承包人签发无异议部分的进度款支付证书。存在争议的部分，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

除专用合同条件另有约定外，发包人应在进度款支付证书签发后 14 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，按照贷款市场报价利率（LPR）支付利息；逾期支付超过 56 天的，按照贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付利息。

发包人签发进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

14.3.3 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求

除专用合同条件另有约定外，付款计划表按如下要求编制：

（1）付款计划表中所列的每期付款金额，应为第 14.3.1 项[工程进度付款申请]每期进度款的估算金额；

（2）实际进度与项目进度计划不一致的，合同当事人可按照第 3.6 款[商定或确定]修改付款计划表；

（3）不采用付款计划表的，承包人应向工程师提交按季度编制的支付估算付款计划表，用于支付参考。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

（1）除专用合同条件另有约定外，承包人应根据第 8.4 款[项目进度计划]约定的项目进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同进行分解，确定付款期数、计划每期达到的主要形象进度和（或）完成的主要计划工程量（含设计、采购、施工、竣工试验和竣工后试验等）等目标任务，编制付款计划表。其中人工费应按月确定付款期和付款计划。承包人应当在收到工程师和发包人批准的项目进度计划后 7 天内，将付款计划表及编制付款计划表的支持性资料报送工程师。

（2）工程师应在收到付款计划表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经工程师审核的付款计划表后 7 天内完成审批，经发包人批准的付款计划表为有约束力的付款计划表。

（3）发包人逾期未完成付款计划表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的付款计划表视为已经获得发包人批准。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

除专用合同条件另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后 42 天内向工程师提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

除专用合同条件另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

- （1）竣工结算合同价格；
- （2）发包人已支付承包人的款项；

（3）采用第 14.6.1 项[承包人提供质量保证金的方式]第（2）种方式提供质量保证金的，应当列明应预留的质量保证金金额；采用第 14.6.1 项[承包人提供质量保证金的方式]中其他方式提供质量保证金的，应当按第 14.6 款[质量保证金]提供相关文件作为附件；

（4）发包人应支付承包人的合同价款。

14.5.2 竣工结算审核

（1）除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到工程师提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批，并由工程师向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。工程师或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后 28 天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第 29 天起视为已签发竣工付款证书。

（2）除专用合同条件另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照贷款市场报价利率（LPR）支付违约金；逾期支付超过 56 天的，按照贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条件约定的方式和程序进行复核，或按照第 20 条[争议解决]约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

14.5.3 扫尾工作清单

经双方协商，部分工作在工程竣工验收后进行的，承包人应当编制扫尾工作清单，扫尾工作清单中应当列明承包人应当完成的扫尾工作的内容及完成时间。

承包人完成扫尾工作清单中的内容应取得的费用包含在第 14.5.1 项[竣工结算申请]及第 14.5.2 项[竣工结算审核]中一并结算。

扫尾工作的缺陷责任期按第 11 条[缺陷责任与保修]处理。承包人未能按照扫尾工作清单约定的完成时间完成扫尾工作的，视为承包人原因导致的工程质量缺陷按照第 11.3 款[缺陷调查]处理。

14.6 质量保证金

经合同当事人协商一致提供质量保证金的，应在专用合同条件中予以明确。在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时要求承包人提供质量保证金。

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- （1）提交工程质量保证担保；
- （2）预留相应比例的工程款；
- （3）双方约定的其他方式。

除专用合同条件另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式，且承包人应在工程竣工验收合格后 7 天内，向发包人提交工程质量保证担保。承包人提交工程质量保证担保时，发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程价款（如有）。但不论承包人以何种方式提供质量保证金，累计金额均不得高于工程价款结算总额的 3%。

14.6.2 质量保证金的预留

双方约定采用预留相应比例的工程款方式提供质量保证金的，质量保证金的预留有以下三种方式：

- （1）按专用合同条件的约定在支付工程进度款时逐次预留，直至预留的质量保证金总额达到专用合同条件约定的金额或比例为止。在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- （2）工程竣工结算时一次性预留质量保证金；
- （3）双方约定的其他预留方式。

除专用合同条件另有约定外，质量保证金的预留原则上采用上述第（1）种方式。如承包人在发包人签发竣工付款证书后 28 天内提交工程质量保证担保，发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程价款。发包人在返还本条款项下的质量保证金的同时，按照中国人民银行同期同类存款基准利率支付利息。

14.6.3 质量保证金的返还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，缺陷责任期满，发包人根据第 11.6 款[缺陷责任期终止证书]向承包人颁发缺陷责任期终止证书后，承包人可向发包人申请返还质量保证金。

发包人在接到承包人返还质量保证金申请后，应于 7 天内将质量保证金返还承包人，逾期未返还的，应承担违约责任。发包人在接到承包人返还质量保证金申请后 7 天内不予答复，视同认可承包人的返还质量保证金申请。

发包人和承包人对质量保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同

第 20 条[争议解决]约定的争议和纠纷解决程序处理。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

（1）除专用合同条件另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内，按专用合同条件约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条件另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.7.2 最终结清证书和支付

（1）除专用合同条件另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后 15 天起视为已颁发最终结清证书。

（2）除专用合同条件另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。发包人逾期支付的，按照贷款市场报价利率（LPR）支付利息；逾期支付超过 56 天的，按照贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付利息。

（3）承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第 20 条[争议解决]的约定办理。

第 15 条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外，在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- （1）因发包人原因导致开始工作日期延误的；
- （2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- （3）发包人违反第 13.1.1 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- （4）因发包人违反合同约定造成工程暂停施工的；
- （5）工程师无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- （6）发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

(7) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

15.1.2 通知改正

发包人发生除第 15.1.1 项第（6）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程实施，并通知工程师。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条件中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外，在履行合同过程中发生的下列情况之一的，属于承包人违约：

（1）承包人的原因导致的承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律法规、工程质量验收标准以及合同约定；

（2）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；

（3）承包人违反约定采购和使用不合格材料或工程设备；

（4）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；

（5）承包人未经工程师批准，擅自将已按合同约定进入施工现场的施工设备、临时设施或材料撤离施工现场；

（6）承包人未能按项目进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误；

（7）由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的；

（8）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人指示进行修复的；

（9）承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（10）承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

15.2.2 通知改正

承包人发生除第 15.2.1 项第（7）目、第（9）目约定以外的其他违约情况时，工程师

可在专用合同条件约定的合理期限内向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条件中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

15.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

第 16 条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外，发包人有权基于下列原因，以书面形式通知承包人解除合同，解除通知中应注明是根据第 16.1.1 项发出的，发包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知承包人其解除合同意向，除非承包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了补救措施，否则发包人可向承包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为承包人收到正式解除合同通知的日期，但在第（5）目的情况下，发包人无须提前告知承包人其解除合同意向，可直接发出正式解除合同通知立即解除合同：

- （1）承包人未能遵守第 4.2 款[履约担保]的约定；
- （2）承包人未能遵守第 4.5 款[分包]有关分包和转包的约定；
- （3）承包人实际进度明显落后于进度计划，并且未按发包人的指令采取措施并修正进度计划；
- （4）工程质量有严重缺陷，承包人无正当理由使修复开始日期拖延达 28 天以上；
- （5）承包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明承包人将进入破产和（或）清算程序，已有对其财产的接管令或管理令，与债权人达成和解，或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业，或采取了任何行动或发生任何事件（根据有关适用法律）具有与前述行动或事件相似的效果；
- （6）承包人明确表示或以自己的行为表明不履行合同或经发包人以书面形式通知其履约后仍未能依约履行合同或以不适当的方式履行合同；
- （7）未能通过的竣工试验、未能通过的竣工后试验，使工程的任何部分和（或）整个工程丧失了主要使用功能、生产功能；

(8) 因承包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程，或因承包人的原因暂停工作超过 182 天；

(9) 承包人未能遵守第 8.2 款[竣工日期]规定，延误超过 182 天；

(10) 工程师根据第 15.2.2 项[通知改正]发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的。

16.1.2 因承包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

(1) 除了为保护生命、财产或工程安全、清理和必须执行的工作外，停止执行所有被通知解除的工作，并将相关人员撤离现场；

(2) 经发包人批准，承包人应将与被解除合同相关的和正在执行的分包合同及相关的责任和义务转让至发包人和（或）发包人指定方的名下，包括永久性工程及工程物资，以及相关工作；

(3) 移交已完成的永久性工程及负责已运抵现场的工程物资。在移交前，妥善做好已完工程和已运抵现场的工程物资的保管、维护和保养；

(4) 将发包人提供的所有信息及承包人为本工程编制的设计文件、技术资料及其它文件移交给发包人。在承包人留有的资料文件中，销毁与发包人提供的所有信息相关的数据及资料的备份；

(5) 移交相应实施阶段已经付款的并已完成的和尚待完成的设计文件、图纸、资料、操作维修手册、施工组织设计、质检资料、竣工资料等；

16.1.3 因承包人违约解除合同后的估价、付款和结算

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

(1) 合同解除后，按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

(2) 合同解除后，承包人应支付的违约金；

(3) 合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

(4) 合同解除后，承包人应按照发包人的指示完成现场的清理和撤离；

(5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项，发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

16.1.4 因承包人违约解除合同的合同权益转让

合同解除后，发包人可以继续完成工程，和（或）安排第三人完成。发包人有权要求承包人将其为实施合同而订立的材料和设备的订货合同或任何服务合同利益转让给发包人，并在承包人收到解除合同通知后的 14 天内，依法办理转让手续。发包人和（或）第三人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外，承包人有权基于下列原因，以书面形式通知发包人解除合同，解除通知中应注明是根据第 16.2.1 项发出的，承包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知发包人其解除合同意向，除非发包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了补救措施，否则承包人可向发包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为发包人收到正式解除合同通知的日期，但在第（5）目的情况下，承包人无须提前告知发包人其解除合同意向，可直接发出正式解除合同通知立即解除合同：

（1）承包人就发包人未能遵守第 2.5.2 项关于发包人的资金安排发出通知后 42 天内，仍未收到合理的证明；

（2）在第 14 条规定的付款时间到期后 42 天内，承包人仍未收到应付款项；

（3）发包人实质上未能根据合同约定履行其义务，构成根本性违约；

（4）发承包双方订立本合同协议书后的 84 天内，承包人未收到根据第 8.1 款[开始工作]的开始工作通知；

（5）发包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明发包人将进入破产和（或）清算程序或发包人资信严重恶化，已有对其财产的接管令或管理令，与债权人达成和解，或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业，或采取了任何行动或发生任何事件（根据有关适用法律）具有与前述行动或事件相似的效果；

（6）发包人未能遵守第 2.5.3 项的约定提交支付担保；

（7）发包人未能执行第 15.1.2 项[通知改正]的约定，致使合同目的不能实现的；

（8）因发包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程，或因发包人的原因暂

停工作超过 182 天的；

（9）因发包人原因造成开始工作日期迟于承包人收到中标通知书（或在无中标通知书的情况下，订立本合同之日）后第 84 天的。

发包人接到承包人解除合同意向通知后 14 天内，发包人随后给予了付款，或同意复工、或继续履行其义务、或提供了支付担保等，承包人应尽快安排并恢复正常工作；因此造成工期延误的，竣工日期顺延；承包人因此增加的费用，由发包人承担。

16.2.2 因发包人违约解除合同后承包人的义务合同解除后，承包人应按以下约定执行：

（1）除为保护生命、财产、工程安全的工作外，停止所有进一步的工作；承包人因执行该保护工作而产生费用的，由发包人承担；

（2）向发包人移交承包人已获得支付的承包人文件、生产设备、材料和其他工作；

（3）从现场运走除为了安全需要以外的所有属于承包人的其他货物，并撤离现场。

16.2.3 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并退还履约担保：

（1）合同解除前所完成工作的价款；

（2）承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

（3）承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

（4）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；

（5）按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；

（6）按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；

（7）按照合同约定应返还的质量保证金；

（8）因解除合同给承包人造成的损失。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.3 合同解除后的事项

16.3.1 结算约定依然有效

合同解除后，由发包人或由承包人解除合同的结算及结算后的付款约定仍然有效，直至

解除合同的结算工作结清。

16.3.2 解除合同的争议

双方对解除合同或解除合同后的结算有争议的，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

第 17 条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

不可抗力是指合同当事人在订立合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免、不能克服且不能提前防备的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条件中约定的其他情形。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人觉察或发现不可抗力事件发生，使其履行合同义务受到阻碍时，有义务立即通知合同另一方当事人和工程师，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应每隔 28 天向合同另一方当事人和工程师提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

17.3 将损失减至最小的义务

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，使不可抗力对履行合同造成的损失减至最小。另一方全力协助并采取措施，需暂停实施的工作，立即停止。任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

17.4 不可抗力后果的承担

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工现场的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人提供的施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡及其他财产损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的现场必要的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人指示赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照工程师或发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行支付。

17.5 不可抗力影响分包人

分包人根据分包合同的约定，有权获得更多或者更广的不可抗力而免除某些义务时，承包人不得以分包合同中不可抗力约定向发包人抗辩免除其义务。

17.6 因不可抗力解除合同

因单次不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，承包人应按照第 10.5 款[竣工退场]的规定进行。由双方当事人按照第 3.6 款[商定或确定]商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

（1）合同解除前承包人已完成工作的价款；

（2）承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；当发包人支付上述费用后，此项材料、工程设备与其他物品应成为发包人的财产，承包人应将其交由发包人处理；

（3）发包人指示承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

（4）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

（5）按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

（6）扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

（7）双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条件另有约定外，合同解除后，发包人应当在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

第 18 条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方应按照专用合同条件的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险

期限等有关内容应当在专用合同条件中明确约定。

18.1.2 双方应按照专用合同条件的约定投保第三者责任险，并在缺陷责任期终止证书颁发前维持其持续有效。第三者责任险最低投保额应在专用合同条件内约定。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.1 发包人应依照法律规定为其在施工现场的雇用人员办理工伤保险，缴纳工伤保险费；并要求工程师及由发包人为履行合同聘请的第三方在施工现场的雇用人员依法办理工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定为其履行合同雇用的全部人员办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方雇用的全部人员依法办理工伤保险。

18.2.3 发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条件约定。

18.3 货物保险

承包人应按照专用合同条件的约定为运抵现场的施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险，保险期限自上述货物运抵现场至其不再为工程所需要为止。

18.4 其他保险

发包人应按照工程总承包模式所适用的法律法规和专用合同条件约定，投保其他保险并保持保险有效，其投保费用发包人自行承担。承包人应按照工程总承包模式所适用法律法规和专用合同条件约定投保相应保险并保持保险有效，其投保费用包含在合同价格中，但在合同执行过程中，新颁布适用的法律法规规定由承包人投保的强制保险，应根据本合同第 13 条[变更与调整]的约定增加合同价款。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.1 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5.2 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件，保险单必须与专用合同条件约定的条件保持一致。

18.5.3 未按约定投保的补救

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则另一方当事人可代为办理，所需费用由负有投保义务的一方当事人承担。

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到足额赔偿的，由负有投保义务的一方当事人负责按照原应从该项保险得到的保险金数额进行补足。

18.5.4 通知义务

除专用合同条件另有约定外，任何一方当事人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得另一方当事人同意，并通知工程师。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

双方按本条规定投保不减少双方在合同下的其他义务。

第 19 条 索赔

19.1 索赔的提出

根据合同约定，任意一方认为有权得到追加/减少付款、延长缺陷责任期和（或）延长工期的，应按以下程序向对方提出索赔：

（1）索赔方应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向对方递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；索赔方未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加/减少付款、延长缺陷责任期和（或）延长工期的权利；

（2）索赔方应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向对方正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额、延长缺陷责任期和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，索赔方应每月递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额、延长缺陷责任期和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后 28 天内，索赔方应向对方递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额、延长缺陷责任期和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

（5）承包人作为索赔方时，其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件应向工程师提出；发包人作为索赔方时，其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件可自行向承包人提出或由工程师向承包人提出。

19.2 承包人索赔的处理程序

（1）工程师收到承包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时工程师可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 工程师应按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后及时书面告知发包人，并在 42 天内，将发包人书面认可的索赔处理结果答复承包人。工程师在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的，视为认可索赔。

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成支付。承包人不接受索赔处理结果的，按照第 20 条[争议解决]约定处理。

19.3 发包人索赔的处理程序

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

(2) 承包人应在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后 42 天内，将索赔处理结果答复发包人。承包人在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的，视为认可索赔。

(3) 发包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第 20 条[争议解决]约定处理。

19.4 提出索赔的期限

(1) 承包人按第 14.5 款[竣工结算]约定接收竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第 14.7 款[最终结清]提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限均自接受最终结清证书时终止。

第 20 条 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条件中约定采取争议评审方式及评审规则解决争议的，按下列约定执行：

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。如专用合同条件未对成员人数进行约定，则应由三名成员组成。除专用合同条件另有约定外，合同当事人应当自合同订立后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，为首席争议评审员。争议评审员为一人且合同当事人未能达成一致的，或争议评审员为三人且合同当事人就首席争议评审员未能达成一致的，由专用合同条件约定的评审机构指定。

除专用合同条件另有约定外，争议评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议的避免

合同当事人协商一致，可以共同书面请求争议评审小组，就合同履行过程中可能出现争议的情况提供协助或进行非正式讨论，争议评审小组应给出公正的意见或建议。

此类协助或非正式讨论可在任何会议、施工现场视察或其他场合进行，并且除专用合同条件另有约定外，发包人和承包人均应出席。

争议评审小组在此类非正式讨论上给出的任何意见或建议，无论是口头还是书面的，对发包人和承包人不具有约束力，争议评审小组在之后的争议评审程序或决定中也不受此类意见或建议的约束。

20.3.3 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天或争议评审小组建议并经双方同意的其他期限内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条件中对本项事项另行约定。

20.3.4 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

任何一方当事人不接受争议评审小组的决定，并不影响暂时执行争议评审小组的决定，直到在后续的采用其他争议解决方式中对争议评审小组的决定进行了改变。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条件中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的不生效、无效、被撤销或者终止的，不影响合同中有关争议解决条款的效力。

第三部分 专用合同条件

第1条 一般约定

1.1 词语定义和解释

1.1.1 合同

1.1.1.1 其他合同文件：

（1）本合同签订后，双方约定的其他协议、承包人关于本项目的相关承诺等文件（例如：补充协议、补充条款、承诺函等）；

（2）双方有关工程的技术核定单、图纸会审、洽商、变更、签证等书面记录和文件；

（3）发包人有关指令、通知及各类会议纪要；

（4）工程实施过程中的有关信件、数据电文；

（5）招标文件及过程中相关答疑等文件；

（6）发包人的有关管理规定；

（7）现行的相关标准、规范及技术文件、法律、法规及规章。

1.1.2 工程和设备

1.1.2.1 单位/区段工程的范围：本项目红线内，发包人划定的区域。

1.1.2.2 作为施工场所组成部分的其他场所包括：发包人指定承包人为实施工程需要临时或永久占用的红线外场所（办公区、施工区、生活区、过街天桥等）。

1.1.2.3 永久占地包括：项目用地红线以内。

1.1.2.4 临时占地包括：建设临时工程的用地或用于施工所需场地，包括但不限于临建用地、仓储、组装用地、居住生活用地、临时占路、占人行道、占公共用场地等。承包人应针对现场实际情况及本合同的要求，自行判断是否需要临时用地。

1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用_____ / _____ 语言。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程质量管理条例》、《工程建设项目施工招标投标办法》（30号令）、《房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包管理办法》（建市规【2019】12号）等国家、山东省、威海市现行相关规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：国家、行业、地方现行标准及规范、现行最新版《工程建设标准强制性条文》、《建筑工程施工质量验收统一标准》、《2013 工程量清单计价规范》、《2016 山东省消耗量定额》、威海市 2020 价目表、威海市人工费标准（威住建通字[2021]7 号文）、《建设工程勘察设计管理条例》、《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 版）、各专业工程施工质量验收规范、山东大学的相关规定规范等，当国家、行业、工程所在地地方标准不一致时，按照现行的建设工程验收规范、标准进行验收，以较为严格的为准。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称：_____/_____; 发包人提供的国外标准、规范的份数：_____/_____; 发包人提供的国外标准、规范的时间：_____/_____。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：依据发包人的要求、执行设计文件具体要求、采用经发包人和监理人批准的国外技术标准或规范、发包人聘请专家论证组提出的指导意见。按规定必须由发包人聘请的专家费用由发包人承担；无文件规定的由承包人聘请，专家费用由承包人承担，费用已包含在合同价款中。

其他没有成文规范、标准规定的内容由发包人和承包人协商解决。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：如果工程所在地地方标准、规范低于国家、行业标准的，则按国家、行业标准执行；如果工程所在地地方标准、规范高于国家、行业标准的，则按工程所在地地方标准、规范执行；如果工程所在地地方标准、规范与国家、行业的标准出现矛盾或歧义的，在满足国家、行业标准的基础上按本合同约定较高较严格的标准、规范执行，如果本工程采用进口材料或设备，其相关要求应满足中华人民共和国进出口关税、管理条例等相关管理规定。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 中标通知书；
- (2) 招标文件及过程中相关答疑等文件；
- (3) 投标函及其附件；
- (4) 专用合同条款及《发包人要求》等附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人、承包人建议书；
- (7) 已标价工程量清单、报价修正及问题澄清确认函；
- (8) 设计文件、资料和图纸；

- (9) 经发包人批准的预算书；
- (10) 发包人有关管理规定；
- (11) 发包人、监理单位、承包人三方共同确认的有关工程的变更、签证、图纸、技术核定单、洽商等书面记录和文件；
- (12) 发包人、监理单位有关指令、通知及工程会议纪要；
- (13) 工程实施过程中的有关信件、数据电文。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：

- (1) 文件名称：可研报告、方案设计文件、岩土工程勘察报告等。
- (2) 时间和数量：初步设计开始前 7 天发包人向承包人提供上述文件各 1 套（书面纸质形式并提供相应的电子版文件）。

1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：

- (1) 合同签订后 14 日内，提交设计进度计划。从发包人移交方案设计文件开始 30 日内，承包人需依据初步设计文件的相关要求，为发包人提供 6 套（书面纸质形式并提供相应的电子版文件）合同范围内的全部初步设计及施工图（包含专业工程的深化设计图纸及全部临时工程设计）。

- (2) 工程施工开工前 14 日内提交施工组织设计各类专项施工方案，施工进度计划（含发包人独立发包、合同所列暂估价项目，报送形式按照总进度计划、年度计划、月度计划、周计划），深化设计图纸、竣工图，材料和设备采购计划，月度、年度资金计划，承包人项目经理及现场管理人员名单及联系方式，安全文明措施费使用计划及记录，专业分包单位相应资质、证明，承包人所有诉求的依据文件（依据文件需要满足发包人内部管理规定），完整的技术资料等；工程竣工验收后，承包人需按质监部门、档案管理和发包人要求提供竣工备案资料和归档材料等，且必须满足相关规范、规定；

承包人需按发包人要求每月 20 日（遇节假日时间顺延）向监理单位、跟踪审计单位提交当月形象进度、完成工程量、工程产值报表（上月 20 日至当月 19 日）；每月 20 日提交下月工程进度计划、下月资金计划、主要材料（含发包人供应材料）使用计划、劳动力配置、设备配置等）；其它具体以发包人实际要求为准。

以上材料均需提供五套（书面纸质版并提供相应的电子版文件）或按相关部门和发包人

要求提供；

1.6.3 文件的照管

关于现场文件准备的约定：执行通用条款。

1.7 联络

1.7.1 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：_____。发包人的送达地址：_____。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：_____。承包人的送达地址：_____。

1.8 知识产权

1.8.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人可为实现本合同目的使用，且使用期限至工程竣工以及归档完成止。未经发包人同意，承包人不能将发包人提供的上述文件用于本合同外之目的或任何第三方。

1.8.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：归发包人所有。不执行通用条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人可为实现本合同目的使用，且使用期限至工程竣工以及归档完成止。未经发包人书面同意，承包人不得将发包人提供以及合同履行中产生的所有图纸、文件以及其他资料信息泄露、转让给第三方或者用于本工程之外的其他项目。每发生一次，承包人向发包人支付 2 万元违约金，违约金累计金额上限为合同总价款的 1%。

1.8.3 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式执行通用条款。

1.9 保密

双方订立的商业保密协议（名称）：_____/_____, 作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：_____/_____, 作为本合同附件。

1.10 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为执行通用条款。

1.11 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：可
采用，其费用已包含在合同价款中。

第2条 发包人

2.1 提供施工现场和工作条件

2.1.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：发包人在开工前 7 日向承包人提供用地红线
以内作为施工现场。

2.1.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括：

施工阶段：发包人将施工用电、用水、施工道路位置提供给承包人，由承包人负责三通
一平工作。

发包人已经委托相关单位进行水准点的校验，由承包人进行该水准点的后续保护工作，
直至项目竣工交付，若出现破坏情况，发生的修复及校验等相关费用由承包人承担。

施工场地地下管线和邻近建筑物、构筑物（包括文物保护建筑）、古树名木等的保护要
求和费用承担：工程开工前，承包人应熟悉施工现场环境。按发包人提供的施工场地内工程
地质和地下管线资料以及场地周围的建筑物、高压线、水井、植被等，做好保护工作，施工
导致任何设施的损坏，责任由承包人承担。承包人必须采用切实有效的措施保护场地内行人、
车辆及第三者安全；若承包人未按本条款规定执行，一切责任及费用由承包人承担。

2.1.3 逾期提供的责任

不执行通用条款。因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场和施工条件
的，工期可顺延。

2.2 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：

施工阶段基础资料：供水方式、排水位置、临电箱变、地下管线和设施资料、地质勘察
资料、相邻建筑物、构筑物和地下工程等。

提供时间：开工前 14 天。

2.3 办理许可和批准

2.3.1 办理许可和批准的其他约定：_____ / _____。

2.4 支付合同价款

2.4.1 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求：_____ / _____。

2.4.2 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）：____/____。

2.5 其他义务

发包人应履行的其他义务：_____。

第3条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：_____；

发包人代表的身份证号：_____；

发包人代表的职务：_____；

发包人代表的联系电话：_____；

发包人代表的电子邮箱：_____；

发包人代表的通信地址：_____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____；

发包人代表的职责：_____。

3.2 发包人人员

发包人人员姓名：_____；

发包人人员职务：_____；

发包人人员职责：_____。

3.3 工程师

3.3.1 工程师名称：_____；

工程师监督管理范围、内容：全面负责处理与工程有关的所有日常工作、合同的履行；

工程师权限：负责审批工程开工报告，负责审批工程进度并协调审批工程进度款的支付手续，负责工程现场签证并协调办理、工程设计变更手续，参加各分部和单位工程的验收工作、项目工程竣工验收工作及协调解决与项目有关的相关事宜。

3.4 商定或确定

3.4.1 关于商定时间限制的具体约定：执行通用条款。

3.4.2 关于商定或确定效力的具体约定：_____/____；关于对工程师的确定提出 异议的具体约定：_____/_____。

3.5 会议

3.5.1 关于召开会议的具体约定：周例会每周根据项目具体情况确定召开时间，除周例会以外的会议根据发包人要求和项目实际需要召开。

3.5.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：书面（需参会各方授权代表签字）及相关电子文档。

第4条 承包人

4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：

（1）施工图设计（含初步设计）阶段所需的所有工作条件均由承包人提供。

承包人保证自身具有本合同所述设计的全部资质，且未经发包人书面同意，不得将本合同项下的权利义务全部或部分转让给任何第三方。

承包人交付设计文件后按规定参加主管部门的概算和设计审查，并根据审查结论免费负责不超出原定范围的内容作必要调整补充，直至概算和设计文件审查通过。行政主管部门要求召开专家评审会，所发生的会务费、专家费等费用由均由承包人承担。

图纸会审和设计交底的时间：承包人在收到图纸 14 天内，应组织专人评审图纸，并将评审中发现的缺陷、问题汇总成文，报送发包人审阅，对于图纸中存在的明显的缺项遗漏、前后矛盾、违反常规做法、不同专业交叉作业打架等问题，若在审图中未发现而在施工中发现时已造成损失或影响的，出现上述情况导致发生拆改费用不再额外计取，由承包人自行承担。

（2）承包人在施工阶段应履行的其他义务：

①承包人应负责现场的三通一平和过街天桥施工，勘查水、电场内接入点与建筑物距离，自行考虑施工现场、办公区、生活区内的临水、临电的接驳与敷设、施工过程中可能发生的负荷扩容（临电增容），综合考虑与地下室承包单位做好相应交接确认工作，确保人行通道安全所采取的安全防护措施，以上相关费用均已包含在承包人的除暂估价外的签约合同价款中。

②承包人负责安装计量用表，经发包人验收确认后使用，费用由承包人自行承担（如施工过程中由发包人代交水电费，则发包人有权直接从应支付给承包人的合同价款中全额扣除）。

施工场地内施工所需通讯的接驳地点由承包人自行解决。

③ 施工场地办公和生活的房屋及临时设施的要求：现场需要提供全过程跟踪审计、监理单位办公室及配套的办公桌椅，具体安置房间数量由承包人决定，并配合发包人组织的第三方人员视察活动，并提供现场会议室使用，其费用已包含在合同价款中。

④ 需承包人按规定办理的有关施工场地交通、环境保护、施工噪音、安全文明施工等手续，施工中涉及市政、市容、环保、卫生、交通、社会治安、夜间施工手续、污水排放、噪音、粉尘等对周边环境及工程造成的影响和停工因素等问题由承包人负责解决，并承担所发生的费用，如为不可抗力由此增加的费用以及任何赔偿和补偿责任发包人与承包人双方协商解决。

⑤ 合同实施中，承包人应兑现投标书中的所有承诺。若承包人施工力量、机械配备等未兑现投标书中的承诺，或施工质量、进度、安全文明施工等未达到发包人的要求及标准、规范的规定时，发包人有权要求承包人调整充实力量，加强管理，限期整改。上述措施仍无效时，将视同承包人违约，发包人可要求承包人支付违约金。当工程实际进度比总进度计划拖后 7 日时，承包人应提交追回进度的计划并采取切实可行的补救措施。发包人及监理工程师对进度计划的批准并不免除承包人对工期计划安排缺陷及工期拖延的任何责任。

⑥ 专业暂估价项目、总承包单位分包的项目不计取总承包服务费、管理费等任何非实际支出的经济费用；总承包单位配合发包人自行采购设备后施工的项目不计取总承包服务费、管理费等任何非实际支出的经济费用（智能化等专业设备的安装、BOT 项目）。

若经发包人和承包人协商，由发包人独立发包的项目，承包人按单独发包项目签约合同价（不含设备费）的 3% 计取总承包服务费。

发包人独立发包的专业工程，施工单位需向总承包单位缴纳签约合同价（不含设备费）1% 的安全文明施工保证金；该施工内容完成后无安全事故发生的，总承包单位无息全额退还安全文明施工保证金。

总承包服务费包括但不限于以下内容：

a. 为分包工程提供工作面及物料堆放场地及保安；

b. 为分包工程提供轴线、标高等技术参数；

c. 为分包工程提供水、电接入位置；

d. 为分包工程提供承包人施工期间同步搭设的脚手架、垂直运输、临时设施等；如果根据工程进展情况，承包人需拆除现场已存在的垂直运输机械、脚手架、临时设施时，承包人必须征得发包人和监理人的认可方可拆除；

e. 分包工程各种封堵后，承包人按照项目整体要求进行细部修复到与周边一致；但所有穿地下室外墙及车库顶板的套管预留、封堵、防水处理（包含各市政配套专业）由承包人负责，并保证防水质量可靠；

f.接收并审核分包工程提供的竣工资料并确保满足有关管理部门的要求以及政府关于档案管理的规定；

g.安排所有分包工程合理施工计划，确保所有单位顺利开展工作，若因承包人施工计划原因导致的工期延误，相关责任由承包人承担；

h.对所有单位实施质量、安全文明施工管理；

i.为所有单位及人员提供承包人的卫生间等公共设施；

⑦工程管理

a.承包人在进场施工前 14 日内根据施工图纸和地质勘察资料以及工期要求，编制详细的施工组织计划，计划中必须说明主要施工机械、车辆的配备情况，进度计划、施工方案，并经发包人同意后实施。

b.工程检测要严格执行住建部第 57 号《建设工程质量检测管理办法》，本合同中除发包人承担费用的检测项目（结构检测、主体沉降观测、室内环境检测、节能检测、水土保持监测）外，其他所有检测取样工作及费用由承包人承担，缺陷责任期内的消防维保由承包人负责并承担费用。承包人采购的材料（设备），检验试验费、采购保管费等为完成本合同约定的内容所支出的全部费用均由承包人承担。

c.承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于承包人安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由承包人承担。

d.承包人负责办理运输道路开通、市政、交警、城管、环保、环卫、污水排放等相关手续并承担相关费用，由此引起的一切责任、罚款均由承包人负责。

e.承包人原因造成的扰民与民扰由承包人负责协调周边居民关系，并承担相关费用。

f.承包人在施工中如发生安全质量事故，应及时报告监理和发包人，做到及时查清事故原因，事故责任，并采取切实可行的补救措施。

⑧根据建设行政主管部门、发包人要求，本项目施工现场必须使用视频监控系统，设施购置及安装费用均由承包人承担，若发包人的要求高于建设行政主管部门时，承包人需要按照发包人要求进行设置。

⑨工程中根据省市地方性文件中要求的质量、安全文明、环保的措施，承包人无条件执行，费用由承包人承担且包含在承包人的除暂估价外的签约合同价款中。

⑩在施工期内为配合发包人安排的巡检或参观等相关活动内容的备检、迎检发生的各种费用均已包含在承包人的除暂估价外的签约合同价款中。

⑪本项目作为重点工程，在开工仪式、日常重要活动、封顶仪式等各级领导莅临指导与检查等相关活动内容的备检、迎检所涉及的现场费用；在工程开工、地基基础、主体结构、各专项验收及竣工验收等工程建筑过程中有关检测、复检、报验等所有手续的办理；以上事项所发生的所有费用均由承包人承担，包含在承包人的除暂估价外的签约合同价款中。

⑫承包人有义务根据发包人要求配合发包人做好科研课题、技术创新等方面工作。

⑬承包人严格执行政府部门规定的疫情防控措施等，所涉费用可按行政主管部门文件调整相应价款。

4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____不提供_____。

履约担保的方式、金额及期限：_____ / _____。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：_____；

执业资格或职称类型：_____；

执业资格证或职称证号码：_____；

联系电话：_____；

电子邮箱：_____；

通信地址：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

勘察项目负责人：_____，所在单位：_____；

设计项目负责人：_____，所在单位：_____；

施工项目负责人：_____，所在单位：_____；

采购项目负责人：_____，所在单位：_____。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求：项目经理、施工项目负责人必须常驻施工现场组织工程的实施（每月不少于 26 个日历天）_____。

工程总承包项目经理、技术负责人等投标文件中约定的管理人员未经批准擅自离开施工现场的违约责任：无论何时离开现场，均应请假，在征得发包人的同意后，同时书面指定合适的替代人员并相应地通知发包人及监理单位；请假超过 12 小时应书面通知发包人并相应地征得其负责人的批准，除非发包人事先同意，否则视为承包人违约。在整个合同履行期间，项目部管理人员应是本工程全职管理人员，不得脱离施工现场，并且不得兼任其他

工程的项目管理工作。未经发包人批准脱离施工现场超过 1 天的，发生 1 次，向发包人支付 0.5 万元的违约金；发生 3 次以上，发包人有权要求解除施工合同，承包人应承担由此给发包人造成的一切损失。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：在承包人授权范围内进行项目管理。授权其代表承包人履行合同约定全部权利和义务。依据合同签章（包括项目章或公章）发出有关工程的一切文件（包括致发包人、监理单位的通知）均视为承包人的承诺，无需承包人另行专门授权。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：承包人的项目经理、项目施工负责人必须常驻工地（每月不少于 26 个日历天），施工期间在对项目人员履约检查中，项目经理、项目技术负责人不能到位的，视为擅自更换，发包人有权要求解除施工合同，承包人应承担由此给发包人造成的一切损失。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任：承包人承担更换项目经理、技术负责人的违约金 1 万元/人次；承包人无特殊理由不得更换项目经理、技术负责人，如需更换，应提供相关证明材料提前 14 日向发包人提出申请，经发包人书面同意后方可更换，否则视为擅自更换，发包人有权要求解除施工合同，承包人应承担由此给发包人造成的一切损失。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人提交监理机构及施工现场人员安排的报告的期限：施工图设计：施工图设计开始前 7 日；施工：开工前 7 日内。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件 的期限：施工图设计：施工图设计开始前 7 日；施工：开工前 7 日内。

4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：发包人、监理单位有权书面要求承包人在 7 日内改正并保证达到发包人要求，逾期未改正，视为擅自更换，发包人有权要求解除施工合同，承包人应承担由此给发包人造成的一切损失。

发生下列情况时，发包人、监理单位有权要求承包人更换不合格人员或分包单位，承包人应选派发包人认可的同等或高于相应资历、能力的替代人员或分包单位：

- a.在履行其职责时不能胜任或玩忽职守；
- b.连续两次出现有损健康与安全，或有损环境保护的行为；

c.因承包人主要原因影响里程碑工期，进度严重滞后，主观不努力，经整改 1 次后无效的；

d.发生重大安全、质量事故，除按有关安全、质量管理办法规定执行外，发包人有权责令承包人更换项目经理、项目技术负责人，并报建设行政主管部门处罚；

e.承包人（分包人）虽没有发生工程质量、安全事故，但项目质量、安全、进度管理混乱、相应保证措施落实不到位或偷工减料，经整改后 3 次仍然难以改变或胜任的；

f.发生死亡事故，除按国家有关安全管理规定执行外，发包人有权责令承包人更换项目经理，并报建设行政主管部门处理；

g.有违法乱纪行为等。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：发包人有权书面要求承包人在 7 个日历天内改正并保证达到发包人要求。如未能在上述时间内改正并达到发包人要求，视为违约，每延迟一天应支付违约金 0.5 万元/人次，违约金上限不超过合同总价的 1%。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：超过 12 小时应向发包人提出书面申请并取得同意，未经建设、监理单位同意，擅自离岗的，发生 1 次，向发包人支付 0.5 万元的违约金；发生 3 次以上，发包人有权要求解除施工合同，承包人应承担由此给发包人造成的一切损失。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：包人每次每天承担 0.1 万元的违约金，并且承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失，违约金上限不超过合同总价的 1%。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：施工图（含扩初）设计、工程主体结构、关键性工作、发包人禁止分包的专业工程等。

4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：经发包人书面同意的其它工程。

其他关于分包的约定：未经发包人书面同意，承包人不得将本合同工程任意分包出去。承包人转包或者未经发包人书面确认擅自分包：由承包人支付转包或分包总价款 20% 的违约金，且发包人有权解除本合同。如现场发现未经发包人代表书面同意的第三方进入现场施

工，发包人有权采取勒令停工、驱逐出现场或解除合同等行动，因此造成的一切损失均由承包人承担。

承包人取得发包人批准分包并不解除本合同规定的承包人的任何责任或义务，承包人仍应配备人员进行总承包管理，纳入承包人的总施工计划、质量管理和交工验收范围。若承包人对分包人管理不善给发包人造成损失，承包人要负连带赔偿责任。分包合同条款不得违背工程总承包合同。

承包人拟分包的工作内容及拟选择的分包人必须获得发包人工程师的批准。

专业分包：

（1）承包人进行外部公开招标暂估价项目，其招标文件需经发包人审核同意后方可进行招标。

对于在概算及预算定案成果文件中以暂估价形式列明的专业分包项目，按建设行政主管部门相关规定进行外部公开招标，所有招标工作须严格在发包人和建设行政主管部门监管确认的情况下实施，并须将所有手续资料报发包人备案。

承包人不得参加专业工程发包的投标，应由承包人作为招标人，招标控制价由承包人出具，并同施工合同、评标工作、评标结果等报发包人审核批准方可实施。与组织招标工作有关的费用已包含在本合同价款中。

（2）承包人内部招标确定的暂估价工程：

承包人对承包范围内的工作内容进行内部招标时，招标工作由承包人完成。招标资料、分包合同、中标专业分包或材料供应厂家报发包人进行审核，经发包人备案同意后实施。

（3）进行任何专业分包施工前，承包人或其分包人须按发包人要求提前完成样板工程，包括但不限于内装、外墙饰面、室外工程及相应绿化工程等。

4.5.3 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：如因承包人拖欠分包人工人应付而未支付的工资，导致发生农民工上访等任何影响工程施工进度的情形，发包人有权直接向分包人支付，并从承包人工程价款中扣除，承包人还需提供该部分支付金额等额相应专用发票，承包人应配合发包人对分包人进行支付工程款，若因承包人配合不力造成对分包人超付产生的损失由承包人承担。

4.6 联合体

4.6.1 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：

①施工图设计单位：

施工图设计费，增值税专用发票，增值税税率为 6%；

②施工总承包单位：

施工及采购费，增值税专用发票，增值税税率为 9%；设备税 13%

中标企业应按文件规定在当地纳税，且应当要求各相关主材供货商在当地缴纳有关税种。

承包人开具的发票须符合当地税务部门及发包人要求，否则发包人有权拒绝支付合同价款并不承担由此造成的一切责任。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：执行通用条款。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括： / 。

第5条 设计

5.1 承包人文件审查

5.1.1 承包人文件审查的期限：执行通用条款，但合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，不视为对承包人文件的默认。

5.1.2 审查会议的审查形式和时间安排为：线上视频会议和现场会议等多种满足审查需要的各种形式，审查会议的相关费用由承包人承担。

5.1.3 关于第三方审查单位的约定：按建设行政主管部门相关规定执行。

5.2 培训

培训的时长为 / ，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为 / 。

5.3 竣工文件

5.3.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：

承包人在申请工程竣工验收之前，应按照国家、山东省、威海市工程建设档案管理规定和有关管理部门要求，向发包人提供竣工资料。

项目施工过程中，承包人应按发包人要求定期拍摄视频影像资料，竣工时一并提交存档。承包人应进行整理和装订全套竣工资料（含竣工图）并保证其正确性、有效性和完整性。

承包人应在发包人确定的工程档案专项验收日期前 14 天内将全部竣工资料（包含暂估价、独立发包工程）提交给发包人，若承包人未在发包人要求时间内提供符合规定要求的资料时，视承包人违约并承担发包人相应的经济损失。

准备、编制、整理、缩微、装订、预验竣工资料（含竣工图）、声像档案等全部城建档案归档的费用由承包人自行承担，其费用已包含在合同价款中。

承包人需要提交的竣工资料套数：8 套纸质版，2 套电子版。（其中包括城建档案馆一套，学校档案馆一套）

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后 14 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面文件及电子版文档。

费用已包括在承包人的除暂估价外的签约合同价款中。

5.3.2 关于竣工文件的其他约定： / 。

5.4 操作和维修手册

5.4.1 对最终操作和维修手册的约定：试运行结束后 15 日内，一式两份。

第 6 条 材料、工程设备

6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：承包人采购的材料（设备），检验试验费、采购保管费等一切为实现本合同目的费用均由承包人承担。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由 承包人 负责接收、运输和保管。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量： / 。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单： / 。

6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由 承包人 承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：与施工组织设计同时提交。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备： / 。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：钢筋、防水卷材、防水涂料、保温材料、门窗、装饰材料、安装材料、室外工程、智能化工程及特殊专业中涉及的材料（设备）等，最终以发包人确认为准。

承包人购买产品应满足与招标文件所列品牌（详见附件材料品牌表）相同或高于该档次产品，进场送样如未达到或无法证明达到该标准的，发包人有权选择建议品牌范围内任一品牌进行调改，承包人须按要求调改直至发包人同意，并不得提出任何索赔与补偿，工期不予顺延。若承包人拒不调改时发包人有权直接采购并从承包人合同额内扣除相关费用。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：质量达到国家验收规范合格标准，确保一次性竣工验收合格。

工程质量目标的要求：合格。

优质优价的约定：/。

6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：/。

6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：对于隐蔽工程和事后无法计算工程量的变更和签证，承包人必须在覆盖或拆除前，会同发包人代表、监理单位共同完成工程量的确认，同时要求在签证单上附隐蔽或拆除前的照片，否则发包人不予确认和结算该部分工程量。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：根据山东省、威海市的关于试验的相关规定，由承包人委托第三方实验室进行试验，具体地点根据项目实际情况确定。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：/。

试验和检验费用的计价原则：费用已包含在合同价款中，不单独计取。

第7条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：所有人员进出场需服从学校的统一管理。与本项目无关的人员一律不得随意出入现场，出入现场的管理由承包人负责实施，若因其管理不善导致后果由承包人自行承担。承包人应向发包人提供施工现场出入管理制度并由发包人批准，发

人有权提出意见并要求承包人修正。由承包人按发包人要求负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利,以及取得因施工所需临时设施的权利,并承担相关手续费用和建设费用。

7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定: 以用地红线范围内为场内交通、其他为场外交通, 承包人需负责过街天桥的施工、管理、维护、拆除等, 并承担相应费用。

7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定: 场内道路和交通设施由承包人自行提供及承担, 负责修建、维护、管理和拆除并承担费用, 其费用已包含在合同价款中。

关于场内交通与场外交通边界的约定: 以用地红线范围为界。

7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定:

①临时设施的费用应由承包人按照国家现行的建筑施工安全、施工现场环境与卫生标准和有关规定,购置和更新本工程所需的施工安全防护用具及设施、改善安全生产条件和作业环境等。

②建设临时工程的用地或用于施工所需场地,包括但不限于临建用地、仓储、组装用地、居住生活用地、临时占路、占人行道、占公共用场地等。承包人应针对现场实际情况及本合同的要求,自行判断是否需要临时用地。如果需要,承包人应自行安排并应认为相应的费用已含在承包人的除暂估价外的签约合同价款中,不再另行计取。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围: _____ / _____。

7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定: _____ / _____。

7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范: _____ / _____。施工控制网资料的告知期限: 开工前 7 日内。

7.5 现场劳动用工

7.5.1 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：承包人对农民工工资支付负总责，按照规定开设农民工工资专用账户，专项用于支付该工程建设项目农民工工资。要实行劳动用工实名制管理，未订立劳动合同、用工实名登记的人员，不得进入项目现场施工。

若因欠薪导致的任何影响工程施工进度以及对发包人其他方面的损失均由承包人承担。若因欠薪导致群体事件、上访和媒体报道等，每发生一次承包人承担违约金五万元。且发包人可按照政府主管部门的指令性通知文件或根据法院送达的《协助执行通知书》，可直接向农民工、分包单位、法院或政府主管部门支付承包人欠付的工资或工程款、材料款等各项欠款，发包人有权从应付承包人的任何一笔工程款中扣除相应的金额。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：_____ / _____。

7.6.2 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：除满足通用条款要求外，还需遵照学校相关规定。

7.7 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：_____ / _____。

7.8 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：在满足通用条款的同时，要求承包单位在工地主要出入口位置安装人脸识别系统，用于项目的信息化管理。

第 8 条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：中标通知书发出之日起，具体以发包人或通知为准。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊情形：因发包人原因造成实际开始现场施工日期迟于计划开始现场施工日期后第 84 天的，发包人应当承担延误的工期，但是承包人不得提出价格调整要求，或者解除合同。

8.2 竣工日期

竣工日期的约定：2024 年 7 月 31 日。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：依据合同和经发包人批准的项目管理计划进行编制项目实施总进度计划、项目施工总进度计划、年度进度计划、月进度计划和施工组织设计等。

承包人应根据施工组织设计，编制月和周施工计划，列明本月、周的计划工作，机械、车辆、人员配备数量和计划完成的工作量，计划必须满足总工期要求，具有可实施性，计划必须得到发包人、监理人批准。满足总工期及关键节点工期要求，并充分考虑工期滞后引起的赶工因素。承包人所安排的工期应充分考虑周围环境对工期的影响，承包人不得对因此而延误的工期进行索赔。

承包人在工期安排时应充分考虑工程的交叉配合，并充分考虑节假日、法定假日、重大活动、周末、春节、夏收、秋收、疫情人员短缺的影响，考虑冬雨季施工需增加的各种外加剂、保温措施、施工质量保证方法等，以及不利气候条件下需要采取措施保证工程正常施工，承包人不应因此而造成工期拖延。所发生的费用已包含在合同价款中。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：执行通用条款。

8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：执行通用条款。

8.4.2 进度计划的具体要求：

(1)项目实施总进度计划要满足发包人制定的项目进度计划和本合同相关节点的要求；
(2)施工总进度计划需要满足项目实施总进度计划的要求，同时需要具体到每个单项工程、单位工程和分部工程的开始和完成时间；

(3)年度进度计划需满足项目实施总进度计划和施工总进度计划的要求，同时需要具体到当年每个单项工程、单位工程和分部工程的开始和完成时间；

(4)月进度计划需满足年度进度计划的要求，同时需要具体到当月每个单项工程、单位工程、分部工程和分项工程的开始和完成时间。进度计划均为 project 软件编制的横道图，因项目和发包人具体要求，需要承包人编制双代号网络图和时标网络图时，承包人应采购相关软件编制，软件采购和编制网络图的费用均已包含在承包人的除暂估价外的签约合同价款中，承包人在投标时应综合考虑。

关键路径及关键路径变化的确定原则：据项目实际情况和行业约定的相关规定进行调整和确定。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：项目开工 14 日前提交施工总进度计划、月进度计划和施工组织设计报发包人、监理单位审批，承包人按投标承诺且经发包人批准的计划进行施工。

设计进度计划、审查、报批的具体约定：执行总体进度计划。

8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：承包人可以提前 7 天向发包人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报发包人审批。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：执行通用条款。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：应在收到有关文件 7 天内。

8.5 进度报告

进度报告的具体要求：执行通用条款，格式和内容按甲方要求。

8.6 工期延误

8.6.1 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误，每延误 1 日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的 0.1 %或人民币金额为： / 、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：10 % 或人民币金额为： / 。

8.6.2 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：除法律法规规定必须由发包人办理的手续外，全部由承包人负责办理，发包人提供必要的协助。

8.6.3 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：异常气候是指项目所在地 30 年一遇的罕见气候现象（包括温度、降水、降雪、风等）。

8.7 工期提前

8.7.1 承包人提前竣工的奖励： / 。

第 9 条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.1 竣工试验的阶段、内容和顺序：执行通用条款。

竣工试验的操作要求：执行通用条款。

第 10 条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定： 执行通用条款。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接受证书的违约金的计算方

式： / 。

10.1.3 其他

需要由政府相关部门验收的，竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合相应的验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合相应验收的要求。

其他约定： / 。

10.2 工程的接收

10.2.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求： 项目完成竣工备案后 30 日内，向发包人移交。

10.2.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间： 按发包人要求。

10.2.3 发包人逾期接收工程的违约责任： 执行通用条款。

10.2.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任： 承包人未按合同约定完成合同界面内的施工内容的，按合同相关条款约定执行；承包人已按合同约定完成合同界面内的施工内容的，但拒不移交工程的，按 5 万元/天进行处罚，上限为合同价款 1%。。

10.3 接收证书

10.3.1 工程接收证书颁发时间： 执行通用条款。

10.4 竣工退场

10.4.1 竣工退场的相关约定： 执行通用条款。

10.4.2 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容： 执行通用条款。

第 11 条 缺陷责任与保修

11.1 缺陷责任期

缺陷责任期的期限： 执行通用条款。

11.2 缺陷调查

修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 2 小时。

11.3 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后 30 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 14 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 30 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

11.4 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：按《附件 2：工程质量保修书》执行。

第 12 条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：是。

12.1 竣工后试验的程序

竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：执行通用条款。

第 13 条 变更与调整

13.1 承包人的合理化建议

工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 14 日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 14 日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照 13.3.3 项 执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：/。

13.2 变更程序

13.2.1 变更估价

13.2.1.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：执行通用条款及中标下浮率。

13.3 暂估价

13.3.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：/。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：/。

招标投标程序及其他约定：按法律、法规规定执行。

13.3.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：按法律、法规规定执行。

13.4 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：执行通用条款。

13.5 市场价格波动引起的调整

13.5.1 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：否。

13.5.2 关于采用其他方式调整合同价款的约定：

(1) 调价范围：调价仅限于钢筋、预拌砂浆、砌块、商品混凝土、钢结构、电缆。

(2) 调价依据：以双方确定的施工图预算当期威海市造价部门发布的《造价信息》载明的价格为基准价，《造价信息》价格为区间价格时，按照中间价取值。

(3) 合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过 $\pm 5\%$ 时，仅对其上涨或下跌超过 $\pm 5\%$ 的部分进行调整。数量依据每月承包人、监理单位、造价咨询单位、发包人签认的进度确认单所计算的材料净用量计算，差价部分计取规费、税金后计入结算。

(4) 人工、机械使用费按照国家或山东省、威海市建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整。

(5) 如在工程招标、合同签订过程中及合同执行期内人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的文件调整合同价格。人工费差价仅计取税金。

(6) 如在工程招标、合同签订过程中及合同执行期内国家、地方或行业建设主管部门发布了规费、税金等调整规定，应从其规定。

(7) 除人工单价、规费、税金外，其他在本次工程招标、合同签订过程中或合同执行期内发布的可能影响工程造价的政策性文件不再适用于本工程。

第 14 条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：设计费包干，建设工程费为单价合同形式，结算价不超过控制价。

暂定总价为完成工程总承包任务书范围内的所有工作内容，包括但不限于从施工图设计（含初步设计、专项设计）、评审、概预算、工程施工、检验试验、检测至验收的全过程工程总承包各项费用以及相关税费。

承包人（或联合体中施工单位）在取得经发包人认可的施工图（包括过程分阶段出具的图纸）后 45 日内上报施工图预算（工程量清单格式），上报后 45 日内与发包人聘请的咨询单位完成工程量、单价、总价的核对工作，并得到发包人的认可。认质认价的单价如无法确定，经发包人确认后以暂估价一并纳入。若承包人（或联合体中施工单位）不按本合同约定编制施工图预算并按时报送，或承包人（或联合体中施工单位）不配合发包人或造价咨询单位进行预算审核，造成施工图预算无法按期完成，发包人有权不予确认当期完成产值，直到施工图预算审核完成后再予以确认产值，并且每延误一天支付 5000 元违约金，直至确认最终施工图预算。

施工图通过审批后，由发包人委托造价咨询单位依据最终版施工图纸审核施工图预算（工程量清单格式），工程量清单审核执行本合同专用合同条件中 14.1.3 施工计量、计价依据及投标下浮率，下浮后的价格（含暂列金）不得超过控制价，并以此作为办理支付安全文明施工费、工程进度款和最终结算的依据。

14.1.2 关于合同价格调整的约定：后期因技术标准调整、追加工程内容或发包人进行的设计变更及签证，变更估价原则为：①双方确认的施工图预算中已有适用工程项目的综合单价，按施工图预算中已有的合单价确定；②双方确认的施工图预算中有类似工程项目综合单价的，可以参照施工图预算中类似项目综合单价组价原则确定；③双方确认的施工图预算中没有适用或类似工程项目综合单价的，依据本合同专用合同条件中 14.1.3 施工计价依据及投标下浮率确定。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价应遵循以下相关规范要求及规定：

- （1）《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；
- （2）《山东省建设工程工程量清单计价规则》（2013）；
- （3）《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）；
- （4）《通用安装工程工程量计算规范》（GB50856-2013）
- （5）《山东省建筑工程消耗量定额》（鲁建标字〔2016〕39 号）；
- （6）《山东省安装工程消耗量定额》（鲁建标字〔2016〕39 号）；
- （7）《山东省市政工程消耗量定额》（鲁建标字〔2016〕39 号）；
- （8）《山东省园林绿化工程消耗量定额》（鲁建标字〔2016〕39 号）；
- （9）《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》（2022）（鲁建标字〔2022〕7 号）；
- （10）《山东省建筑、安装工程价目表》（2020 年）、《威海市价目表》；

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为：20%（含设计费 50%）（即包括建设工程费的 20%，即 13000 万元*(1-8%)*(1-中标下浮率)*20%；设计费的 50%，即 198.8 万元*(1-中标下浮率)*50%）。

预付款支付期限: 合同签订且施工单位正式进场后 30 日内。

预付款扣回的方式：发起扣点为基础施工验收合格后，分 10 次在拨付工程进度款时扣回，如截至竣工验收时扣除预付款次数不足 10 次，在工程竣工验收拨付款中一次性扣除。

14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限: 基础施工验收合格后。

预付款担保形式： 银行保函

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式: 书面申请。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：申请单一式四份，每月 20
日前提交，其他执行通用条款及招标人其他要求。

进度付款申请单应包括的内容： / 。

14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定：按月拨付工程进度付款，每月拨付当月已完工程价款的 80%（不含工程变更部分），工程竣工验收合格后拨付至甲乙双方约定的清单建筑安装工程费的 80%（含设计费付至 80%，含工程变更部分），审核方式和支付时间执行通用条款。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的 14 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照 / 支付违约金。

14.3.3 施工过程结算的约定: / 。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求：执行通用条款。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制：执行通用条款。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：执行通用条款。

竣工结算申请的资料清单和份数：四份。

竣工结算申请单的内容应包括：执行通用条款的同时，还包括工程结算资料清单、工程结算资料核对确认表、工程结算书、竣工图纸、总承包合同（含补充协议等）、设计变更、签证、价格审批等所有工程结算资料等。

14.5.2 竣工结算审核

以发包人委托的具有造价咨询资质单位审定工程造价为准，最终结算造价不得超过控制价。

结算审核依据：执行专用条款 14.1 条规定。

发包人审批竣工付款申请单的期限：执行通用条款。

发包人完成竣工付款的期限：竣工结算审核完毕后 30 日内拨付至工程审定价款的 97%（含设计费付至 100%），剩余 3%作为质保金，在缺陷责任期满后 30 日内无息返还。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用条款。

承包人应遵循实事求是的原则编制工程造价和变更、签证引起的增减费用，根据鲁价费发[2007]205 号等文件，对每次报审的工程造价（预算、变更、签证、结算等），核减金额不超过送审造价 5%的，审计费由发包人支付；核减金额超过 5%的，超过部分的审计费由承包人支付，承包人应支付费用=（核减金额-送审造价×5%）×5%。

14.6 质量保证金

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式 质量保证金采用以下第（2）种方式：

- （1）工程质量保证担保，保证金额为： / ；
- （2）3%的工程款；
- （3）其他方式： / 。

14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第 （2） 种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例： / ，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第 14.6.1 项第（2）目约定的工程款预留比例的质量保证金；

（3）其他预留方式： / 。

关于质量保证金的补充约定：质量保证金不计取利息，若质量保修期内发生工程维修，承包人未及时维修或未承担相关费用的，发包人自行维修所产生的费用，从质量保证金内直接扣除，不再返还，不足部分承包人应在费用发生日起 30 日内补齐，缺陷责任期满后，剩余质量保证金无息返还。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定：承包人提交 5 份最终结清申请单。

14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：执行通用条款。

14.8 安全文明施工费

计算方法及支付比例：包含在合同总价内。

支付时间：随工程款一起支付。

其他约定： / 。

第 15 条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形 / 。

15.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：双方协商处理。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：因承包人原因致使发包人被实际施工人或其他分包单位起诉列为被告或者第三人；结算资料和竣工验收资料不全、不及时、不真实；不按约定清场及撤场；竣工备案资料不完整；竣工验收资料不全及不及时；周边环境协调不利；对周边建筑产

生破坏；不给予或不配合分包管理及服务等其他事项_____。

15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是：_____视具体情况，1 至 7 日_____。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

承担违约金；赔偿损失；延长缺陷责任期；造成质量和安全事故的，应承担行政处罚或刑事责任，验收不合格的，承包人承担结算审定值的 5%的违约金，同时必须在发包人规定的时间内无偿返修至合格。该约定的违约金不能弥补实际损失的，承包人应补充赔偿不足部分。经返修仍验收不合格的，发包人有权另行委托他人重建或修复，重建或修复费用由承包人承担，同时，承包人应再次承担结算审定值的 10%的违约金，该约定的违约金不能弥补实际损失的，承包人应补充赔偿不足部分。发包人有权根据承包人的履约水平决定将承包人的部分承包内容剥离出来另行委托其他有资质单位进行施工，承包人需全力配合另行委托的其他承包人完成此项工作，所产生的费用从承包人签约合同价中扣除，承包人不得提出任何索赔并承担整个项目的竣工验收。

发包人有权按上级主管机构或上级主管审计部门要求的进度计划进行竣工结算审核。除发包人另有批准外，发包人书面告知 7 天后，承包人仍不提交竣工结算资料，发包人有权根据发包人、监理人、发包人委托的造价咨询单位已有的竣工结算资料进行审核，并以审计部门审计结果为准，上述所有竣工结算资料及结算审计结果视为承包人无条件接受，同时不得因此而免除承包人的任何责任。

承包人领取的竣工结算工程款，需按照发包人要求提报相关资料，且必须首先用于支付其尚未支付的本工程劳务费、材料设备费和其他工程费等债务。因承包人拖欠前述债务造成发包人被起诉、查封、执行或其他损失的，承包人除赔偿发包人损失（包括向承包人的债权人、司法机关、代理律师等支付的全部费用）外，还应按发包人损失的 10%向发包人支付违约金。

在本合同履行过程中，如发包人被实际施工人员或其他分包单位起诉列为被告或者第三人，由承包人负责结清工程款/劳务费，协调原告撤销对发包人的起诉，并赔偿发包人因此遭受的全部损失（包括但不限于处理该事项产生的律师费、差旅费、诉讼费、保全费等），发包人有权从工程款中直接扣除。

15.3 第三人造成的违约

发包人的要求违反法律、法规、强制性标准等规定的约定：_____ / _____。

第 16 条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由：_____ / _____。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由：_____ / _____。

第 17 条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____ / _____。

17.2 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的 28 天内完成款项的支付。

第 18 条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：_____ / _____。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：_____ / _____。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.1 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：_____ / _____。

18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：_____ / _____。

18.4 其他保险

关于其他保险的约定：_____ / _____。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.1 保险凭证

保险单的条件：_____ / _____。

18.5.2 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款。

第 19 条 争议解决

19.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：___否___。

19.1.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：___ / ___。

争议评审小组成员的确定：___ / ___。

选定争议避免/评审组的期限：___ / ___。

评审机构：___ / ___。

其他事项的约定：___ / ___。

争议评审员报酬的承担人：___ / ___。

19.1.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：___ / ___。

19.1.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：___ / ___。

19.1.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___(2)___种方式解决：

(1) 向___仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向___项目所在地有管辖权的___人民法院起诉。

第 20 条 补充条款

20.1 农民工工资支付的约定：___执行建设行政主管部门的最新规定___。

20.2 其他约定：___ / ___。

专用合同条件附件

附件 1：发包人要求

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人主要管理人员表

附件 6：价格指数权重表

附件 7：价格清单

附件 8：材料、设备暂估价一览表

附件 9： 专业工程一览表

附件 10： 承包人供应主要材料设备一览表

附件 1 发包人要求

一、功能要求

工程目的。根据《普通高等学校建筑面积指标》（建标 191-2018）等有关文件的要求，结合学校实际，本项目地上主要布置为研究生公寓及管理用房等，地下设置人防地下室。

工程规模：项目用地面积 5234 平方米，总建筑面积为 28584.02 平方米（地上/地下总面积）。工程造价 13198.8 万元。

性能保证指标：建筑功能应综合考虑研究生学习、科研和日常生活需求；生活服务项目需惠及周边公寓学生需求；房间布局以“科学、合理、方便、实用”为主；项目除一般建筑功能外另配套直饮水系统、洗浴系统、洗衣机系统、智能用电系统等，具体以施工图设计任务书为准。

二、工程范围

概述

1. 项目背景与概况：山东大学威海校区创建于 1984 年，占地 1313.5 亩。《山东大学威海校区十四五基本建设规划》中，明确了新时期的校区事业发展任务，其中，优化结构行动上，计划“扩大研究生招生规模，2022 年起硕士研究生招生规模稳定到 1000 人以上，博士研究生招生规模达到 150 人”；强化保障行动上，计划“加快智慧校园建设，落实教育信息化 2.0 行动计划，2022 年初步建成智慧校园，2025 年全面建成智慧校园”。

对于校园总体规划上，规划中提出整体目标：“以建设现代化、智能化、园林化、生态化的大学校园为目标，到 2025 年，把学校建设成为区域布局合理、各项功能齐备完善、资源利用节约高效、建设生态环保的功能和美化并举，现代气息和文化积淀并存的大学校园。”在办学用房管理上一向秉持“学生公寓根据办学规模和发展需求统筹配置管理，在保证基本用房指标的基础上逐步改善居住条件”的原则。

2. 目前已完成的审批及相关手续：已完成教育部和地方政府备案。

3. 项目基地气候、水文、地质及周边环境：本项目拟建地点位于威海市文化西路 180 号，山东大学（威海）校内。项目场地现状为平地，基地内有较好的自然景观，地势平坦。项目不占用耕地；无压覆矿床和文物情况；靠近大海，有利于防洪和排涝；不影响通航及军事设施。

（二）包括的工作

1. 永久工程的设计、采购、施工范围：包括但不限于本项目所有专业的施工图设计（含初步设计）、人防设计、精装修设计、幕墙设计、智能化设计、亮化设计、装配设计、室外配套景观设计及相关设计审批等；包括但不限于与工程建设相关的设备材料采购、施工（包括三通一平、红线范围内土建、安装、地下室、室外配套、景观绿化、装饰装修、亮化、人防等所有施工内容）、配合相关认证及所有相关手续办理、工程竣工验收备案、移交和缺陷保修等全部工作。

2. 临时工程的设计与施工范围：包括但不限于临水、临电、临时道路、过街天桥等。具体范围以总承包合同为准。

3. 竣工验收工作范围：以总承包合同约定的竣工验收工作范围为准。

4. 技术服务工作范围：包括总承包工程涉及的技术咨询、技术支持、技术培训、方案评估等工作。

5. 培训工作范围：承包人应对其人员进行质量教育和技术培训，定期考核人员的劳动技能，严格执行相关规范和操作规程。

6. 保修工作范围：按总承包合同《附件 2：工程质量保修书》执行。

7. 需纳入总承包管理服务的其他工作：除合同约定的总承包管理服务工作外，工程总包单位还需负责劳务人员的安全管理、质量控制、进度计划、技术指导、竣工验收、工程相关资料的整理、归档，以及质量监督备案资料的上报等管理与服务工作。具体工作内容以总承包合同为准。

（三）工作界区：施工场地和东侧绿地。

（四）发包人提供的现场条件：

1. 施工用电：以总承包合同为准。
2. 施工用水：以总承包合同为准。
3. 施工排水：以总承包合同为准。
4. 施工道路：以总承包合同为准。
5. 施工通讯：以总承包合同为准。

（五）发包人提供的技术文件

除另有批准外，承包人的工作需遵照发包人的下列技术文件：

1. 发包人需求任务书：施工图设计任务书。
2. 发包人已完成的设计文件：方案设计。

三、工艺安排或要求

1. 洗浴系统由 EPC 总承包单位配合 BOT 厂家施工。
2. 直饮水系统由 EPC 总承包单位配合 BOT 厂家施工。
3. 洗衣机系统由 EPC 总承包单位配合 BOT 厂家施工。

四、时间要求

- （一）开始工作时间：工程总承包单位中标后。
- （二）设计完成时间：工程总承包单位中标后，施工图审完成并审查合格总工期 30 天。
- （三）进度计划：考虑现场施工不利因素，制定合理施工计划，在保证施工质量和安全的前提下，保证施工进度。
- （四）竣工时间：2024 年 7 月 31 日。
- （五）缺陷责任期 24 个月。
- （六）其他时间要求：因为施工现场临近学生公寓，施工期间的声、光、扬尘等污染对在校学生的正常生活会造成很大影响，要求施工单位施工时间及相关防护措施需要满足在校学生的正常生活需要，具体以学校保卫处、后勤处通知为准，标准可能高于国家及地方规定，施工单位也需无条件配合。同时，施工车辆通行时间按照《研究生公寓施工安全保障方案》执行。

五、技术要求

- （一）设计阶段和设计任务：见施工图设计任务书
- （二）设计标准和规范：满足现行国家、地方及行业规范及发包人招标文件要求。
- （三）技术标准和要求：如果工程所在地地方标准、规范低于国家、行业标准的，则按国家、行业标准执行；如果工程所在地地方标准、规范高于国家、行业标准的，则按工程所在地地方标准、规范执行；如果工程所在地地方标准、规范与国家、行业的标准出现矛盾或

歧义的，在满足国家、行业标准的基础上按本合同约定较高较严格的标准、规范执行，如果本工程采用进口材料或设备，其相关要求应满足中华人民共和国进出口关税、管理条例等相关管理规定。

（四）质量标准：合格。

（五）设计、施工和设备监造、试验（如有）

（六）样品：按建设单位要求提供，材料进场前必须经过建设单位和监理同意。

（七）发包人提供的其他条件，如发包人或其他委托的第三人提供的设计、工艺包、用于试验检验的工器具等，以及据此对承包人提出的予以配套的要求。

六、竣工试验：以总承包合同为准。

七、竣工验收：以总承包合同为准。

八、竣工后试验：以总承包合同为准。

九、文件要求

（一）设计文件，及其相关审批、核准、备案要求。

（二）沟通计划。

（三）风险管理计划。

（四）竣工文件和工程的其他记录。

（五）操作和维修手册。

（六）其他承包人文件。

十、工程项目管理规定

除符合法律、法规、行业规范规定外，还应符合《山东大学基本建设管理办法》及其相关的《山东大学基本建设工程安全管理实施细则》、《山东大学基本建设工程档案管理实施细则》、《山东大学基本建设工程设计变更及现场签证管理实施细则》、《山东大学基本建设工程施工管理实施细则》、《山东大学基本建设项目设计管理实施细则》等要求，主要包含：

（一）施工单位组织实施建设工程现场施工并履行安全生产管理主体责任，项目经理对建设工程的安全施工负全责。施工单位应建立安全生产管理体系，设立安全生产管理机构，配备安全负责人及专职安全生产管理人员。

（二）施工单位应建立健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度，制定安全生产规章制度和操作规程，保证安全生产所需资金的投入和有效使用。

（三）施工单位应落实安全生产责任制度、安全生产规章制度和操作规程，对所承担的建设工程施工进行定期和专项安全检查，并做好安全检查记录。

（四）施工单位应在施工组织设计中编制安全技术措施和施工现场临时用电方案，对工程的关键部位、关键环节、关键工序和危险性较大的分部、分项工程，制订专项施工方案；对危险性较大工程的专项施工方案，必须组织专家进行论证。

（五）施工单位必须按照设计图纸、技术标准、施工规范、批准的施工组织设计施工，严格执行安全生产要求，认真落实专项安全防护措施。

（六）施工单位须加强现场动态安全控制，建立每日检查制度和安全责任考核机制，施工单位每月至少组织一次专项检查。

（七）特种作业人员，必须按照国家有关规定经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后方可上岗作业。

（八）施工单位应在施工现场入口、楼梯口、电梯口、临边等危险部位做好安全防护措施，并设置明显的安全警示标志。

（九）施工单位应根据不同施工阶段和周围环境及季节、气候的变化，在施工现场采取相应的安全施工措施。

（十）施工单位对因建设工程施工可能造成损害的毗邻建筑物、构筑物和地下管线等，应采取专项防护措施。在校区内的建设工程，施工单位应对施工现场实行封闭围挡。

（十一）施工单位应在施工现场建立消防安全责任制度，确定消防安全责任人。

（十二）施工单位应编制施工项目安全事故应急救援预案，建立应急救援组织或者配备应急救援人员，配备救援器材、设备，并定期组织演练。

（十三）因勘察、设计、施工、监理、检测、工程咨询等单位原因导致工程安全问题造成损失的，学校有权按合同规定提出索赔，并保留追究法律责任的权益。

十一、其他要求

（一）对承包人的主要人员资格要求：未经建设单位和监理同意，不得更换。

（二）相关审批、核准和备案手续的办理：/

（三）对项目业主人员的操作培训：/

（四）分包：/

（五）设备供应商：/

（六）缺陷责任期的服务要求：/

附件 3 工程质量保修书

发包人（全称）：____ 山东大学 ____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就山东大学威海校区研究生公寓项目 EPC 工程总承包（工程全称）订立工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：承包人施工的全部内容。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；
7. 其他项目保修期限约定如下：保修期为 2 年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位/区段工程先于全部工程进行验收，单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案，承包人将设计业务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：____/____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为工程总承包合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

邮政编码：

承包人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

邮政编码：

主要建设工程文件目录

[illegible]

附件 5

承包人主要管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
工程总承包				
项目经理				
项目副经理				
设计负责人				
采购负责人				
施工负责人				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
计划管理				
安全管理				
环境管理				
其他人员				

承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）的项目总负责人、施工项目经理，现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

拟派的项目总负责人具有____年以上工作经验，持有____证书；拟派的施工项目经理具有____年以上工作经验，持有注册____级建造师，具备有效的安全生产考核合格证书（B类）；设计负责人具有____年以上设计经验，持有____（注册证书名称）；技术负责人具有____年以上工作经验，持有____职称；采购负责人、安全员、施工员、材料员、质检员等能力水平满足本项目实际需求并持证上岗。

我方承诺，拟派的项目负责人、施工项目经理、技术负责人等所有项目管理人员均能按照投标文件及合同约定人员进场，如不能履约，我方自愿与发包单位解除合同。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方在投标过程中弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

_____年____月____日

附件 6 价格指数权重表

序号	名称		变更权重 B		基本价格指数 F0		备注
			代号	权重	代号	指数	
	变 值 部 分		B1		F01		
			B2		F02		
			B3		F03		
			B4		F04		
定值部分权重 A							
合计							

附件 8 材料、设备暂估价一览表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

附件 9 专业工程一览表

序号	专业工程名称	工程内容	金额
合计			

第五章 招标人要求

一、项目概况

详见招标公告。

二、设计要求

1、应按国家技术规范、标准、规程和当地有关部门的审批要求及招标人提出的设计要求，进行项目设计，向招标人提交质量合格的设计资料，并对其负责。设计工作须达到现行中华人民共和国以及省、市或行业的设计标准、规范的要求，须备案评审的，应通过相关监督部门的评审。设计文件应符合国家现行全部相关设计规范及其他响应法律法规的要求。

2、设计应优化、实用和合理，杜绝因保守设计导致的浪费和投资加大。招标人有权对设计文件进行审查，若出现此情况，中标人需承担损失，若经有关部门认定出现设计不合理、浪费的情况，每发现一处，扣除签约合同价的 1%，扣完为止。

3、投标人在满足质量标准的前提下，尽可能的节约成本减少浪费，从设计环节做好成本控制价。

4、各投标人所递交的施工图设计，视为投标人受招标人委托创作的作品，其著作权、版权和设计使用权归招标人所有，评审后不予退回，招标人可以在本项目借鉴使用该设计。招标人对投标人的设计享有拥有、修改和使用的权利。

三、施工要求

1、建设标准

技术规范、规程和标准按国家有关规定执行。

2、安全文明施工和环境保护要求

2.1 施工期间必须严格按照有关规定，搞好施工现场管理，做到安全文明施工，包括施工人员安全和其他工作人员安全，否则出现一切人身伤亡事故均由承包人负责；对于不按规定要求施工的，发包人有权中止其施工，不听劝阻的，将做罚款处理，直至停止施工。

2.2 施工现场要设置醒目的符合安全规定的安全警示标志、安全标语、夜间须设警示灯，设置标准及数量需满足安全法的相关规定，并设专人负责值班，作业现场有安全操作规章制度。

2.3 承包人应做好场区内环境保护，防止环境污染。承包人使用任何机械前，须报经发包人同意；施工中不得污染周边环境；做好草坪及各类设施的维护。任何因施工造成的环境破坏和污染，承包人都有责任采取措施予以防止和消除。由于承包人过失、疏忽或未按发包人指示做好环境保护工作导致需要另外采取环境保护措施，这部分额外工作的费用应由承包人负担。

2.4 在施工期间或竣工后，注意保护施工现场的环境卫生，工程施工中的余土及垃圾要及时外运，不得在工地存放。工程竣工后，将施工垃圾全部清理完毕，做到工完、料净、场地清。

3、工程施工要求

3.1 工程施工用水、电、施工现场的临时设施和场地平整以及竣工后的清理工作，均由承包人自行解决。

3.2 工程施工过程中造成的地下管线及其他设施的损坏，由承包人负责恢复原状，一切责任由承包人承担。

3.3 工程施工过程中如需中断交通，承包人有义务配合交通管理部门和发包人组织施工现场的交通管理，做好有关交通警示。

3.4 发包人可对承包人随时抽查，若发现不良行为或对工作不尽责行为，可酌情对其进行处罚。

4、工期要求

中标单位要做好赶工准备，无条件的按照项目管理公司的要求，采取赶工措施，确保不影响整体进度。

四、施工规范

本招标项目设计、施工必须达到中华人民共和国以及省、市或行业的工程建设标准、规范的要求及其它现行的建设工程设计、施工验收规范、施工技术标准、程序、操作规程等，还应符合防火、抗震、防腐、抗锈、防水、防雷、材料准用制度等有关文件的规定。

1、《建设工程项目管理规范》（GB/T50326-2017），以中国建筑工业出版社编制为准。

2、《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300/2013），以中国建筑工业出版社编制为准。

3、《工程建设标准强制性条文》（工业建筑部分、房屋建筑部分），以中国建筑工业出版社编制为准。

4、《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）

5、《工程测量规范》（GB5026-2016），以中国计划出版社编制为准。

6、《土方与爆破工程施工及验收规范》（GB500501-2012）

7、《建筑地基处理技术规范》（JGJ79-2012）

8、《地基与基础工程施工及验收规范》（GB51004-2015），以中国建筑工业出版社编制为准。

9、《砌体工程施工质量验收规范》（GB50203-2015），以中国建筑工业出版社编制为准。

10、《砼结构工程质量验收规范》（GB50204-2015）

11、《建筑地面工程施工及验收规范》（GB50209-2010），以中国计划出版社编制为准。

12、《屋面工程技术规范》（GB50345-2012）

13、《建筑装饰装修工程施工质量验收规范》（GB50210-2013）

14、《钢筋焊接及验收规程》（JGJ18-2015），以中国建筑工业出版社编制为准。

15、《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》（GB50242-2013），以中国建筑工业出版社编制为准。

16、《给水排水管道工程施工及验收规程》（GB50268-2008）

17、《采暖与卫生工程施工及验收规程》（GBJ242-2013）

18、《电气装置安装工程电缆线路施工及验收规范》（GB50168-2006）

19、《电气装置安装工程接地装置施工及验收规范》（GB50169-2016）

20、《城市道路照明设计标准》 CJJ45-2006

21、《道路照明灯具光度测试》 GB9468-88

22、《城市道路照明设计标准》 CJJ45-2006

23、《住宅建筑规范》（GB50368-2005）

24、《建筑电气工程施工质量验收规范》（GB50303-2011）

25、工程所需其他技术规范及法规等。

以上技术要求所引用的规范或设计标准是招标时通用版本，而这些规范或标准中所引用的其它规范和标准也应视为包含在内。若上述规范和技术文件作出修改时，则以修改后的新标准和规范为准。若上述规范和技术文件有矛盾冲突时，以标准及要求高的为准。

如果此类标准、规章和要求在施工图设计或施工过程中进行了修改且影响了投标人在工程期间的责任，则应立即以书面形式通知招标人。如果无法遵守主导标准或规章且建议用其它标准替代，则应通知招标人与设计要求不符的地方。具体说明无法遵守主导标准的原因，以及由此对设计和/或技术方面带来的影响，否则，产生的后果由投标人自负。

五、设计规范

1、《建筑设计防火规范》GB50016-2014（2014 年版）

2、《民用建筑电气设计规范》JGJ16-2008

3、《住宅设计规范》GB50096-2011（2011 版）

4、《工业建筑供暖通风与空气调节设计规范》GB50019-2015

5、《建筑物防雷设计规范》GB50057-2010

6、《建筑给水排水设计规范》GB50015-2003（2009 版）

7、《城市工程管线综合规划规范》GB50289-2016

8、《建筑防烟排烟系统技术标准》GB51251-2017

- 9、《自动喷水灭火设计规范》GB50084-2017
- 10、《自动喷水灭火系统施工及验收规范》GB50261-2017
- 11、《消防给水及消火栓系统技术规范》GB50974-2014
- 12、《室外给水设计规范》GB50013-2006
- 13、《室外排水设计规范》GB50014-2006（2016 版）
- 14、《供配电系统设计规范》GB50052-2009
- 15、《建筑照明设计标准》GB50034-2013
- 16、《火灾自动报警系统设计规范》GB50116-2013
- 17、《电气火灾监控系统设计、施工及验收规范》DB37/T2863-2016
- 18、《建筑机电工程抗震设计规范》GB50981-2014
- 19、《严寒和寒冷地区居住建筑节能设计标准》JGJ26-2010
- 20、《绿色建筑设计规范》DB37/T5043-2015
- 21、威住建通字[2016]43 号《关于在施工图纸设计阶段落实海绵城市建设要求的通知》
- 22、其他有关建筑的现行国家规范、标准、方法及依据。

六、安全保障方案

山东大学威海校区研究生公寓施工安全保障方案

（一）项目概述

研究生公寓项目为山东大学威海校区十四五重点建设项目。该项目用地面积 5234 平方米，总建筑面积为 28584.02 平方米(地上/地下总面积)。该项目位于校园西侧学生生活区原 1#、2#、3#楼区域，北侧为 24#楼，南侧为 8#楼，西侧为 4#、5#楼，东侧为雀园餐厅。项目建设周期约 15 个月，预计施工自 2023 年 5 月至 2024 年 7 月。

（二）施工时间安排

为了避免影响校内师生及周边居民的正常学习、生活。施工时间尽量避开师生及周边居民休息时间，学生考试期间停止现场噪音施工。

正常教学和考试期间、周一到周五施工车辆限行，限行时间：

早 7：00—8：30，中 13:30—14:30（根据下午上课时间变化适时调整），

晚 16：30—18：30；

中午施工车辆可以通行，但不能鸣笛影响学生休息。

（三）安全保障方案

1. 人员保障

（1）成立安全保障领导小组

为切实保障校内师生安全，做好安全施工监督、检查及安全保障服务工作，特成立安全保障领导小组：

组长：赵玉璞

副组长：张敬明 李延成 范其学 刘会刚

组员：王绍林 孔雷 何睦 张珂

（2）明确安全施工、安全保障责任分工

① 施工单位是建设工程安全管理的首要责任主体，应当全面掌握项目的安全建设。施工单位项目经理为项目安全施工第一责任人，对建设项目施工过程中的安全负全面领导责任。

② 监理公司对项目安全施工及相关方案承担审查、巡视、监督、管理等责任。需建立健全安全监理责任制，将安全施工管理纳入管理规划及管理细则。对施工组织设计中的安全技术措施或专项施工方案进行审查。对安全文明施工进行日常及专项检查。发现安全隐患及时处理并报告建设单位。

③ 基建处负责督促施工单位加强对人员和车辆的管理，施工现场人员、车辆安全管理由施工单位负责，发生任何安全事故由其承担后果。

④ 保卫处负责施工现场、通道的巡视巡查，发现安全漏洞及时通报。

⑤ 学生处负责学生的安全教育，提醒学生注意远离施工工地。

⑥ 后勤处负责施工现场水、电、暖、气、通讯等安全保障工作。

⑦ 禁止学生出入施工现场，在非允许通行时段不得进入施工道路。

（3）建立施工期间留勤值班制度

建立健全值班管理制度、监控室管理制度。施工期间实行施工全时段值班制度，值班期间严禁脱岗、外出。值班人员在每日开工前及停工后协同监理公司对施工现场进行彻底检查并详细记录防护工作、安全情况。重点检查施工围墙、值班室等临时设施及塔吊等大型设备的结构安全，施工用电是否正常、施工现场的封闭、高处易坠物的清理等。在施工过程中严格按照安全文明施工要求对现场进行监督管理，以确保施工现场无隐患。

（4）建立安全检查制度

① 日常检查。建设单位及监理单位在日常巡查过程中发现安全隐患、违规作业等问题时，应即时发出限期整改指令，并通过监理例会纪要、监理通知等形式进行记录。

② 专项检查。节假日、重大庆典活动、极端灾害天气等情况，建设单位组织参建单位进行安全专项检查，对发现的安全隐患，督促施工单位进行整改、监理单位进行复查。

2. 资金保障

（1）建设单位及监理公司对施工单位落实安全防护、文明施工措施费用的有效使用进行现场监管。

（2）施工单位应保证每项工程安全防护、文明施工所需资金的有效投入，确保安全防护、文明施工措施费用的专项使用，不得挪作他用。

3. 技术保障

各参建单位需严格执行《山东大学基本建设工程安全管理实施细则》及安全施工相关管理规范，监理公司严格审查各项施工组织设计及安全施工方案。此外，在校园交通安全防护、施工降噪、粉尘污染防治、高空坠物防护、防火、防触电、防疫、现场施工材料堆放及管理等方面应重点贯彻落实以下细则：

（1）交通安全防护措施

① 施工地点设置色彩鲜明的警示标志和警示语言。

② 施工车辆及人员管理：

由施工单位负责管理，只在其封闭的施工区域及施工道路通行，施工车辆及人员由施工现场东侧道路向北直通体育馆北侧道路走西北门出校门，施工单位专用道路两侧进行封闭。施工车辆及人员履行入校审批流程，服从学校管理。

施工人员不得出入学生宿舍、教学楼和办公区域；不得大声喧哗、打闹；不得损坏公物、树木和草地；严禁与校内师生发生冲突；严禁打架斗殴等不良行为。

③ 师生出入方案：

绕行道路：24 号楼向西走 4 号楼西侧道路→5 号楼西侧道路→5、6 号楼之间，基建处已制作安全和绕行提示标牌，将进行张贴；

限时通行（仅限非机动车辆）：学生宿舍 24 号楼东、10 号楼南和体育馆西设临时出入口，保卫处负责维护通行秩序，基建处负责打开临时通行道路，停止施工车辆通行。

④ 过街天桥：仅限行人步行通过，两侧加安全围网，防止学生坠落。

（2）施工降噪措施

① 施工工艺要求必须二十四小时连续施工的，应先报环保部门及建设单位审批通过方可实施。

② 降低混凝土振捣噪音，选用环保型振捣器及振捣棒。

③ 降低模板施工带来的噪音，在满足施工技术要求的前提下选用低噪音的竹胶板或铝模，以减少振动器冲击模板产生的噪声。

④ 木工机械使用时，出料口设三角形开口器以减少木料夹锯片发出的噪音，并尽量将设备设在地下室。

⑤ 设备要定期检修、润滑，做到油路、气路、水路畅通，使机器运转正常，从而降低噪音。

⑥ 对无法防止的噪音源（如空压机、混凝土输送泵），必要时采取隔离措施以降低噪音（如：地面上的混凝土泵设置降噪棚，内衬隔音板）。

⑦ 严禁用铁锤敲打管道及金属工件。

（3）粉尘污染防治措施

① 土方作业过程中，安排专人及时清理路面遗洒的泥土，并使路面始终保持较湿润的状态，做到不泥泞，不扬尘。土方施工期间当气象预报风速达到六级以上时，应停止施工作业。

② 禁止使用空气压缩机来清理车辆、设备和物料的尘埃。

③ 设置围挡、围网防尘。施工现场周围设置不低于 2.5 米的密闭围挡，确保基础牢固，表面平整、清洁。工程脚手架外侧使用绿色密目式安全网进行封闭。

④ 作业场地、施工便道硬化处理。工程的进出口、场内施工便道和建筑材料堆放地进行硬化处理，浇筑混凝土。安排专人经常清洁、洒水降尘。在施工场地内，设置车辆清洗设施以及配套的排水、泥浆沉淀设施；工地出入口配置冲洗用水和设备。运输车辆带泥轮胎进行冲洗干净后，方可驶出工地。

⑤ 及时处置建筑垃圾及渣土。在建筑物、构筑物上运送散装物料、建筑垃圾和渣土时，采用密闭方式清运，禁止高空抛掷、扬撒。施工现场堆放的渣土，堆放高度不得高于围挡高度，并采取遮盖措施。在施工现场处置工程渣土时进行洒水或者喷淋降尘。建筑垃圾、工程渣土在 48 小时内不能完成清运的，在施工工地内设置临时堆放场，临时堆放场采取围挡、遮盖等防尘措施。

⑥ 控制预拌砂浆扬尘。在施工现场不得进行敞开式搅拌预拌砂浆作业。

（4）高空坠物防护措施

① 在楼层施工的楼梯口和梯段边，加设临时防护栏杆，顶层楼梯口在工程结构完成后安装正式栏杆，如不能及时设置时，暂设临时栏杆。在主通道顶部装设安全防护棚。

② 在构件、钢筋、模板、管道、电力材料吊运时，首先确认绑扎牢固后，吊车司机及楼面、地面操作人员应统一作业，相互照应，保证各项作业的安全可靠性。

③ 钢筋绑扎安装存在高处作业时，都要搭设操作平台和挂安全网。框架梁绑扎时，作业人员必须站在支架脚手板或操作平台上进行。绑扎柱和挡墙的钢筋，不能在钢筋骨架上站立或攀登上下。

④ 砼浇筑时，浇筑部位离地面高度 2m 以上的框架、过梁、雨篷和小平台等，按需要及时搭设操作架子。

⑤ 门窗安装时，操作人员不得站在槿子或阳台栏板上作业。当门窗临时固定，封填材料尚未达到其应有强度时，不准手拉门、窗进行攀登。作业时系好安全带，将保险钩挂在操作人员上方牢固的物体上，并设专人监护，防止脱钩事故发生。

⑥ 外墙装饰施工外吊栏周围布好安全网，每个操作人员系好安全带，吊栏每次上荷载前，先要进行试运行，升降时要统一操作，必免不安全因素的产生。屋面及油毡瓦施工时，作业人员必须按要求系好安全带，安全帽，现场有关负责人必须做到，随着各工序的施工跟踪检查，保证现场人员建立安全第一的思想。

⑦ 进入施工现场必须带安全帽，安全帽必须系带。

⑧ 经常清理网上的落物，保持网工作表面的清洁。

（5）防火措施

① 严格审批各单位施工组织设计，施工总平面图、施工方法和施工技术均要符合消防安全要求。

② 施工现场应明确划分用火作业、易燃材料堆场、仓库、易燃废品集中站和生活区等区域。

③ 施工现场夜间应有照明设备；保持消防车通道畅通无阻，加强值班巡逻。

④ 施工作业期间需搭设临时性建筑物，必须经施工企业技术负责人批准，施工结束应及时拆除。但不得在高压架空线下面搭设临时性建筑物或堆放可燃物品。

⑤ 施工现场应配备足够的消防器材，指定专人维护、管理、定期更新，保证完整好用。

⑥ 在土建施工时，应先将消防器材和设施配备好。

⑦ 焊、割作业点与氧气瓶、电石桶和乙炔发生器等危险物品的距离不得少于 10M，与易燃易爆物品的距离不得小于 30M；如达不到上述要求的，应执行动火审批制度，并采取有效的安全隔离措施。

⑧ 乙炔发生器和氧气瓶的存放间距离不得少于 2M；使用时两者的距离不得少于 5M。

⑨ 施工现场加强电源管理，防止发生电气火灾。

（6）防触电措施

- ① 施工现场做到临时用电的架设、维护、拆除等由专职电工完成。
- ② 在建工程的外侧防护与外电高压线之间必须保持安全操作距离。达不到要求的，要增设屏障、遮栏或保护网，避免施工机械设备或钢架触高压电线。无安全防护措施时，禁止强行施工。
- ③ 综合采用 TN-S 系统和漏电保护系统，组成防触电保护系统，形成防触电二道防线。
- ④ 在建工程不得在高、低压线下方施工、搭设工棚、建损造生活设施或堆放构件、架具、材料及其他杂物。
- ⑤ 坚持一机、一闸、一漏、一箱。配电箱、开关箱要合理设置，避免不良环境因素损害和引发电气火灾，其装设位置应避开污染介质、外来固体撞击、强烈振动、高温、潮湿、水溅、以及易燃易爆物等。
- ⑥ 雨天禁止露天电焊作业。
- ⑦ 按照《建筑施工临时用电安全技术规范》的要求，做好各类电动机械和手持电动工具的接地或接零保护，保证其安全使用。凡移动式照明，必须采用安全电压。
- ⑧ 坚持临时用电定期检查制度。

（7）防疫措施

施工单位服从学校疫情防控管理，加强对施工人员管理，如施工人员明确有新冠病毒近期感染的、或有发热、干咳、乏力等相关症状的，禁止进入施工现场。

（8）现场材料堆放与管理

- ① 严格审批总包单位现场料具管理制度，现场料具要严格按平面图布置码放，分片包干负责。
- ② 加强现场平面布置的管理，根据不同施工阶段，材料及物资变化，设计变更等情况，及时调整堆料现场的位置，保持道路畅通，减少二次倒运。
- ③ 随时掌握施工进度及用料信息，搞好平衡调剂，正确组织材料进场。材料计划要严密可靠，及时准确保证施工需要。
- ④ 严格按平面布置堆放料具、成堆、成线，经常清理杂物和垃圾，保持场地、道路、工具及容器清洁。
- ⑤ 施工现场必须由专职材料员进行现场材料的管理工作，材料员必须通过考核，持证上岗；材料员的人员配置以能够使生产及管理工作正常运行为准。
- ⑥ 材料进场必须以施工用料计划为准，严格进行验收并做好验收记录。

（四）反馈意见处理方案

因建设工程的特殊性，项目建设将不可避免对校内师生带来一定程度的影响，基建处、后勤处、学生处等各单位应在职责范围内做好学生工作，张贴施工公告。要求师生严禁进入施工场地，禁止攀爬、翻越工地安全围挡。不能在工地附近逗留、观看、玩耍、嬉戏打闹，防止高空坠物等。

如有学生反应噪音、粉尘污染等问题，学生处协助做好学生沟通解释工作，基建处负责协调施工单位，采取技术手段降低或消除现场施工带来的安全隐患。

（五）应急预案

为贯彻落实“以人为本，安全第一”的方针，加强现场安全施工的监督管理，在无法预料的突发事件发生后能够有序进行救援工作，最大限度地减少生命财产损失，结合本项目实际情况，特制定该项应急预案。

1. 实施原则

- ① 救人高于一切；
- ② 抢险施救与报告同时进行，逐级报告，首先接报，就近施救；
- ③ 最大限度的减少损失，防止和减轻次生损失；
- ④ 局部服从全局，下级服从上级；
- ⑤ 分级负责，密切配合；

2. 应急与救援

① 当得知发生突发事件或收到人员呼救后，依照应急处理的基本程序，迅速组织应急救援工作。

② 现场施救。现场施救组工作人员积极救治受伤人员，最大限度地减少人员伤亡及财产损失，做好防止和减轻次生损失工作。

③ 后勤保障。施工单位、监理公司、建设单位应当依据应急救援处理工作需要，调集有关物资设备，保证应急救援处理需要，为应急救援处理工作提供保障。

④ 运行稳定。各单位应当做好思想稳定工作，必要时采取统一管理、分散接待的方法，做好相应接待工作及思想工作。

3. 应急救援联络人员

监理公司： 孙国粮

总承包单位：

基建处：蔡可心

学生处：王继涛

后勤处：郭亦辉

六、投标人投标时需提供的成果要求如下：

提供初步设计文本一套（专业：建筑）达到初步设计深度要求（《建筑工程设计文件编制深度规定》），此条做为设计文件评审得分的依据，不做为否决投标的条件。

第六章 招标人提供的资料

一、图纸

方案设计图，发包人要求详见附件。

二、勘察现场

已下载招标文件的投标人，可与招标人联系现场考察事宜，以充分了解现场情况、设计施工条件及任何其他足以影响报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

三、设计任务书

山东大学威海校区研究生公寓项目 施工图设计任务书

（一）项目概况

- 1.1 项目名称：山东大学威海校区研究生公寓项目
- 1.2 用地位置：山东大学威海校区
- 1.3 建设要求：根据《普通高等学校建筑面积指标》（建标 191-2018）等有关文件的要求，结合学校实际，本项目地上主要布置为研究生公寓及管理用房等，地下设置人防地下室。
- 1.4 建设规模：项目用地面积 5234 平方米，总建筑面积为 28584.02 平方米（地上/地下总面积）。

（二）设计依据

- 2.1 规划主管部门给定的规划设计条件
- 2.2 地块地形图和土地勘测定界图、地质勘察报告
- 2.3 可行性研究、环评报告
- 2.4 市政管线综合布置图
- 2.5 周边市政配套条件
- 2.6 建设单位提供的方案设计文件
- 2.7 建设单位提供的施工图设计任务书（本书）和建造标准
- 2.8 设计合同内所包括的服务性条款和要求
- 2.9 国家与地方颁布的各种规范、规程和条例
- 2.10 所有图集均采用国家及山东省最新版（地标优先）

2.11 《普通高等学校建筑面积指标》（建标 191-2018）

2.12 相关部门同期文件及规范要求

（三）设计范围

3.1 项目总平面设计

3.2 各单体项目建筑、结构、给排水、暖通、电气、智能化等设计

3.3 用地范围内景观绿化设计

3.4 用地范围内市政及道路设计

3.5 本项目涉及的其他专项设计（市政给排水、配电工程、装修工程等），专项设计要满足行业验收规范要求。

3.6 项目图纸审查过程中（方案至施工图完成）职能部门要求设计的内容，如海绵城市设计、绿色建筑设计等。

3.7 以上设计成果包括：施工图设计以及各类专项设计（含方案）等，设计内容包括总图设计、建筑单体设计、室外工程设计以及各类专项设计等满足项目建设过程中建设方、政府相关建设主管部门所要求提供的其他合格有效的成果文件。

3.8 双方签订的承包合同内所包括的其他相关设计内容。

3.9 本项目主要材料设备品牌档次选用参考明细表。

3.10 成果提报方式：

全套电子版图纸：图纸为 DWG（非加密）及 PDF 格式；

全套纸质版施工图蓝图及装修图（数量根据合同要求）；

建筑、结构、设备、电气等专业相关计算书；

项目建设过程中建设方、政府相关建设主管部门所要求提供的其他合格有效的成果文件。

（四）设计要求

设计成果应符合《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 版）的图纸编制深度要求，并应根据建设单位和相关审查部门的阶段性审查意见完成相应修改工作，包括初步设计审查、施工图技术审查、联合审查。设计单位提供给建设单位的设计成果务必保证完整性和准确性。

除满足设计规范及验收标准外，应重点关注以下事项：

4.1 总平面

1. 总平面设计包含但不限于总平面图、竖向设计图、定位图、消防设计图、交通分析图。
2. 建设单位提供的市政道路标高、坡度等原则上不允许变动。
3. 综合考虑对规划、建筑、景观等影响，合理布置项目周边的市政配套设施。
4. 协调组织绿地整体布置，各种风口、采光井、楼电梯间等设施尺寸、位置表示完整、准确。
5. 当按照 100%计算绿地率时，覆土厚度不小于 1.6 米。
6. 综合管网设计包含但不限于：给水、雨水、污水、中水、热力、强电、弱电、消防等。

4.2 建筑专业

4.2.1 防水工程

- (1) 设计、施工及验收标准不低于《山东省建筑防水工程技术导则》（JD37-001-2023）要求。
- (2) 总体遵循“功能确保、防排结合、构造合理、刚柔相济、绿色环保”的原则。
- (3) 地下工程防水设计工作年限不应低于工程结构设计工作年限。
- (4) 屋面工程防水设计工作年限不应低于 20 年。
- (5) 室内工程防水设计工作年限不应低于 25 年。
- (6) 非侵蚀性介质蓄水类工程内壁防水层设计工作年限不应低于 10 年。
- (7) 施工图设计文件应编制防水设计专篇。设计专篇应包含地下、屋面、外墙、室内防水的材料要求及详细构造，包括各类接缝防水构造和节点防水构造。

4.2.2 屋面工程

- (1) 平屋面为上人屋面，采用仿石瓷砖、防滑屋面地砖。
- (2) 屋面应作好防水处理，但应注意不要设计过于复杂，造成有上翻梁、拐角太多、屋面保温防水难以处理等情况。
- (3) 出屋面的检修门下口返水要合理考虑室外高于室内的防水节点。
- (4) 雨水管的布置尽量减少排水噪音对学生住宿的影响。

4.2.3 门窗工程

- (1) 宿舍入户门采用钢质门，卫生间采用镁铝合金门（推拉门或平开门）。消防水泵房、变配电等其他未提及的门按照规范要求配置。
- (2) 室内普通窗采用中空断桥铝合金窗，窗台板为人造石材窗台板。玻璃需满足节能、减噪性能要求，外窗采用镀膜玻璃（透光率 80%）。窗户尺寸应满足窗地比的要求。所有窗

户开启扇需加装金刚网纱窗和限位器，开启方式：平开加内倒。

(3) 注明门窗性能（防火、隔声、防护、抗风压、保温、空气渗透、雨水渗透等）的设计要求。

(4) 平面图中涉及到防火、防盗、防爆的特殊门窗应明确标注，且与普通门窗区别编号。

(5) 特殊情况外，屋面不设采光窗。

4.2.4 保温工程

外墙采用建筑节能与结构一体化技术。选用节能型建筑材料，保证建筑围护结构的保温隔热特性，满足现行节能设计标准要求。

4.2.5 外立面装饰工程

(1) 立面设计应与规划审批通过的方案一致。

(2) 研究生公寓设分体空调（空调需具备制冷、制热功能），室外机设于立面；室外机布置及空调格栅应结合平面、立面综合考虑，与建筑风格协调一致。室外机预留位置及空调格栅需考虑室外机通风散热，以保证空调效果。

4.2.6 栏杆工程

(1) 楼梯栏杆采用氟碳喷漆镀锌栏杆加木扶手，室内阳台晾衣杆采用 304 不锈钢材质，壁厚符合国家标准。

4.2.7 装修工程

室内外装饰做法图集均采用山东省 L13 系列。部分做法如下：

功 能 分 区	内装 功能	地面 (楼面)	踢脚 (墙裙)	内墙	顶棚
地上	室内（学生宿舍及管理用房）	全瓷地砖（阳台采用防滑全瓷地砖）	面砖踢脚	耐水腻子、防霉乳胶漆墙面	耐水腻子、防霉乳胶漆顶棚
	门厅、走廊	全瓷地砖	面砖墙裙（高 1.2m），上用不锈钢压条	耐水腻子、防霉乳胶漆墙面	铝合金板吊顶、石膏板吊顶或矿棉吸音板（吊顶方式可调）
	楼梯间	防滑花岗岩地面	花岗岩踢脚	耐水腻子、防霉乳胶漆墙面	耐水腻子、防霉乳胶漆顶棚
	卫生间、直饮	防滑全瓷地	——	面砖防水内墙	铝合金板吊顶（吊

	水间、洗衣房	砖			顶方式可调)
地下	走廊	普通全瓷地砖	面砖墙裙（高 0.9m）上用不锈钢压条	耐水腻子、防霉乳胶漆墙面	不吊顶，喷黑或灰
	楼梯间	普通花岗岩地面	花岗岩踢脚	耐水腻子、防霉乳胶漆墙面	耐水腻子、防霉乳胶漆顶棚
	弱电机房	静电地板	水泥砂浆踢脚	耐水腻子、防霉、防尘、乳胶漆墙面	金属板吊顶
	水泵房和换热站、消防水泵房等涉水机房	普通全瓷地砖	瓷砖踢脚	白水泥墙面 1 米以下做防水	矿棉板吊顶，顶棚做隔音处理
	配电室 发电机房	环氧地坪漆	符合供电部门验收要求	符合供电部门验收要求	符合供电部门验收要求
	地下其它房间	环氧地坪漆、聚脲聚氨酯地坪漆	水泥砂浆踢脚	耐水腻子、防霉乳胶漆墙面（4 米以下，4 米以上喷黑或灰）	不吊顶，喷黑或灰

4.2.8 绿色建筑与节能工程

- (1) 绿色建筑设计满足最新版《绿色建筑评价标准》GB/T50378-2019 要求即可。
- (2) 满足《公共建筑节能设计标准》节能设计要求。

4.2.9 其他建筑工程

- (1) 考虑利用人防地下室作为提供公共服务的场所，有消防、水暖电及排水等配套设施。
- (2) 建筑专业统筹设备专业综合考虑通风管、通风口等布置，在重要空间立面不得布置风口。
- (3) 雨蓬及地下室出入口：采用钢结构雨蓬（外包铝单板雨棚）。

4.3 结构专业

- (1) 安全等级：研究生公寓结构安全等级为二级，结构的重要性系数为 1.0
- (2) 设计使用年限：50 年。
- (3) 抗震设防类别及抗震设防烈度符合现行标准。
- (4) 地基基础设计等级：甲级。

(5) 建筑耐火等级：地上一级，地下一级

4.4 安装专业

4.4.1 给排水工程

(1) 水源：本工程给水水源为市政给水，周边已建设给水管网（学生宿舍 5 号楼西边），从已建设给水管网开口接本工程给水管道。

(2) 按楼层高度分区供水，由校园给水管网直供或设置加压泵组加压供水，并且在泵房设计时考虑减震降噪措施。

(3) 室外埋地给水管采用钢丝网骨架塑料复合给水管；入户管、立管管材采用衬塑钢管，室内给水支管采用 PPR 管。套内卫生间支管在吊顶内暗敷。

(4) 公共卫生间内的洗手盆均采用感应式、延时自闭式单柄水嘴，配三角阀。小便器、蹲式大便器采用延时自闭阀、感应式冲洗阀或脚踏式冲洗阀，房间内洗手盆采用单柄双控水嘴，有冷热水，配三角阀。热水端能配合学校收费系统实现计量功能。

(5) 设于管道井内的热水管，采用 B1 级橡塑海绵保温。

(6) 给水引入干管处设水表井。

(7) 洗浴系统由 EPC 总包单位配合 BOT 厂家施工，热水水源考虑太阳能供热加空气源热泵供应热水，最后热水水源由建设单位和 BOT 厂商确定。

(8) 直饮水系统由 EPC 总包单位配合 BOT 厂家施工，具备软化、杀菌、过滤等功能，确保水质达到 CJ94 饮用净水水质标准，直饮水管道采用 304 不锈钢，每楼层配备直饮水机，能配合学校收费系统实现计量功能。

(9) 洗衣机系统由 EPC 总包单位配合 BOT 厂家施工。洗衣机集中设置于一层，顶层预留水电备用。

(10) 卫生间地漏采用高水封型，水封高度不低于 50mm，防臭防异味，排水能力强。

(11) 排水均为专用通气立管排水系统，不符合条件时设环形通气管，底层单排。

(12) 排水管材：室内排水立管及干管采用 UPVC 螺旋消音管，埋地排出管和横干管及出屋面部分采用铸铁排水管。

(13) 排水量按给水用水量的 100%考虑。

(14) 内排雨水采用机制铸铁管，压力雨水系统、外排雨水系统采用衬塑镀锌钢管。

(15) 空调冷凝水有组织排放，设专用冷凝水管，冷凝水排至路面或散水，冷凝水管采用 UPVC 管。

(16) 过道处不得布置地漏，所有下水部位应有防异味措施。

(17) 学生宿舍内阳台设置晾衣区，晾衣区地坪均比楼地面低，加地漏及排水管。

4.4.2 暖通工程

(1) 暖通专业的设计范围包括空调、供暖、通风、防排烟，房间内无产生噪音的管道。

(2) 空调形式：采用分体空调形式，需预留土建、电气条件。

(3) 可加装智能用暖系统，实现分区供暖。室内供暖采用散热器供暖，散热器采用压铸铝散热器，承压能力 0.8MPa，供暖形式为共用立管的水平系统。散热器供水支管、回水支管上采用铜球阀。

(4) 换热泵房内换热系统采用板式换热机组换热提供二次水。一次水根据热力公司要求设置热计量装置。板式换热机组集成板式换热器、循环水泵、补水定压水泵以及相关阀门、附件等。机组配置自控设备，满足机组自动运行、调节。

(5) 换热泵房内的管道支吊架均用减震支吊架。管道与支架之间设置橡胶减震垫。水泵均自带钢制底座，底座与基础之间设置钢筋混凝土减振台座，厚度不小于 200mm，台座下设置阻尼弹簧复合减震器，由厂家配套供应。水泵进出口采用橡胶挠性接管，并带限位式装置，防止拉损。

(6) 卫生间均设置机械排风，设有竖风井的卫生间，每层设排气扇通过竖井排至室外；其它不方便设置竖井的卫生间采用排气扇水平排至室外。

(7) 研究生公寓暖气主管道引入考虑以下两种方案：方案一，从西开闭所西南侧 DN450 西主管道引入，同时需要考虑可不拆除 DN125 管道，保证学 10 号楼供暖；方案二，从学生浴池附近的热电厂主干管引高温水到研究生公寓的换热站，并考虑和 24 号楼一起调整。具体方案待设计单位论证后确定。

(8) 需增加暖气加压泵引起管道穿墙体对房屋振动的减震措施。

4.4.3 电气工程

(1) 各种开关、插座不得明装，有防漏电功能，照明回路、插座回路增加电弧保护功能。有条件时，相关开关、插座集中布置，保证每个床位、学习地点有插座。

(2) 光源选择：室内外照明以护眼、环保、节能、实用为主，灯具及光源的选择符合国家现行相关规范及标准，并满足节能环保的相关要求，本工程以 LED 灯等为主要光源。其中单体建筑公共部分及功能房间选用 LED 光源、楼梯间采用自带红外感应开关的 LED 灯。所有灯具便于更换维修。走廊灯部分设置为感应灯，同 24 号楼。

(3) 负荷计算时需考虑宿舍空调用电。

(4) 各单体在低压配电室总进线设置多功能仪表带有网络通讯功能，用于电力数据的采集、远传计量，最终接入能耗监测及管理系统平台。

(5) 配电室电力监控云平台系统需要满足以下功能：测量高压侧所有微机保护和仪表的电压、电流、有功功率、无功功率、视在功率、功率因数；测量低压侧所有仪表的电压、电流、有功功率、无功功率、视在功率、功率因数；测量所有变压器的温度、负载率、负荷率；测量环境的温湿度及相关指数。所监测的电力数据需在云端存储，每 2 分钟与云平台进行数据传输一次，一个小时存储一次；同时，可以实现“系统图、用电分析、信息分析、历史曲线、趋势分析、能耗分析、报警统计、四遥列表、通讯工况、报表、峰谷平分析”等功能。电力监控系统需兼容原有配电室电力监控系统，形成统一的云平台系统。电力监控云平台需要具有软件著作权登记证书及相关软件认证。威海地区有 8 家以上成功案例及 5 年以上运行的成功案例。

(6) 研究生公寓用电采用智能用电管理系统，以方便对公寓的用电管理及计量，从安全角度、节能角度综合管控，可采用智能用电云平台，建议采用建设单位推荐的智能用电云平台。

(7) 研究生公寓每户设置计量表，具备远程传输功能，与智能化系统连接，计量表的设置在各区域内的配电箱内以便于用户查看，空调用电需加入智能用电管理系统，满足建设单位管理需要。

(8) 研究生公寓从西开闭所取电，临时用电和正式用电共用电缆。

4.4.4 电梯工程

(1) 细化电梯选型及技术要求（功能、载重量、速度、停站数、提升高度、基坑深度、冲顶高度、井道尺寸、门洞尺寸、轿厢尺寸及机房净高等），采用高速电梯。

(2) 具备语音报站、到站钟、到站灯、五方对讲、无线对讲等功能。

(3) 在满足基本建设功能的前提下，每个塔楼消防电梯可考虑同时具备急救（可放置担架）功能。

4.4.5 消防工程

(1) 消火栓等设备器材安装位置不应影响公共部位使用品质。

(2) 各层平面应单独绘制消防设计图示（防火分区划分、面积、疏散口、疏散距离），每个防火分区内均需注明最远点疏散距离。

(3) 楼内所有疏散门需具备一键开启功能，有学生经常出入的位置，如电梯前室、疏散走道设置成常开式防火门，火灾时联动关闭。

(4) 疏散宽度计算不仅注明规范要求，还应给出本项目设计情况、计算过程、计算数据。

(5) 各防火分区疏散口设置标注明确，单独使用、共用、借用的通道分别表示。

(6) 平面图中需明确标注灭火救援窗位置及尺寸，救援窗尽量不影响室内、走廊通风效果。

(7) 消火栓栓口压力超过 0.5MPa 时采用减压稳压消火栓，其余采用普通消火栓。

(8) 消防可视化需要对消火栓系统的压力、流量进行实时监测，同时集成火灾报警、消防广播、电气火灾监控、消防电源监控、防火门监控、智能疏散指示等系统的信息在 GIS 模型中进行可视化呈现和联动控制。

(9) 按建设单位要求，研究生公寓项目消防控制室与已建成的学生宿舍 24 号楼消防控制室合并使用。

(10) 消防水池和水泵房尽可能利用学校周边建筑原有的设备。

4.4.6 弱电及智能化工程

(1) 设计内容包括综合布线系统（数据网络布线、语音通讯布线，预留室内移动通信覆盖系统用桥架）、计算机网络系统、信息导引及发布系统、楼宇自控系统、安全防范系统（视频监控系统、报警系统、巡更系统、门禁系统）、校园一卡通系统、能耗监测与计量管理系统、电梯五方通话系统、宿舍房间电控管理系统、活动室预约管理系统等。原则上各系统本地不设置管理平台，直接接入校园管理平台。

(2) 系统设计内容包含网络通信所需的弱电间设计；弱电主机房设计、宿舍无线布局布线设计以及光纤布线；

(3) 设置入侵报警系统：首层及顶层外墙设置红外对射报警系统，门卫设置报警按钮；系统包含无障碍卫生间报警功能，无障碍卫生间设置声光报警装置。巡更系统采用离线式电子巡查系统，管理电脑与报警系统合用。

(4) 设置门禁管理系统：在主出入口设置人行通道闸机，具备刷卡、人脸识别、体温检测功能；在弱电汇聚机房、楼层弱电间设置刷卡、刷脸门禁或智能锁；主出入口大门设置与值班室之间的可视对讲门禁功能；工作用出入口设置双向刷卡、刷脸门禁功能，其他出入口设置电控锁。门禁系统需要与消防系统和报警系统联动。宿舍房间设置基于物联网的在线

式无线智能锁，系统需支持校园一卡通并支持防 nfc 复制功能，密码锁应具备统一后台管理平台，平台需支持分级管理员权限管理；支持人员信息、通行记录等数据同数据中心进行共享。公寓中公共房间根据需要安装门禁，门禁应具备统一管理平台，支持平台数据同数据中心进行共享。（注：刷卡是指刷校园一卡通，要求（非 ID 识别，支持扇区加密））

（5）宿舍卫生间和公共淋浴室设置热水消费功能，热水水控装置应包含有读卡及显示功能、热水水量计量功能、阀门开关控制功能。

（6）对学生宿舍房间内设置用电控制管理系统，对各学生宿舍用电进行计量收费及预付费管理，系统需具备学生免费用电配额自动下发功能。

（7）对研究生公寓公共区域进行智能照明控制，智能照明系统应纳入校园智能照明控制平台统一管理。

（8）建筑内设无线对讲系统，无线中继台经校园设备管理网络与校园无线对讲系统相连接，为校园安保部门及物业部门提供服务。

（9）房间内预设有线及无线信息点，其中宿舍有线信息点数量按床位数量设置，其它功能性用房有线信息点数量按照房间大小及人员数量等信息进行预留。根据房间布局规划合适位置，保证室内各处无线信号全覆盖。学生活动空间、公寓管理服务中心办公室、心理辅导室、党团活动室、保安值班室等房间根据房间大小、功能、用户数量等设置不同类型、数量的无线 AP，并考虑走廊、楼梯间、电梯间、洗漱间等公共区域无线覆盖。

（10）智能用电需采用校内用电云平台，其数据安全性需符合相关法律规定，新建系统需与校内现有系统兼容。

（11）以下弱电系统的基础施工包含：弱电管井、弱电桥架、弱电管线施工；弱电井、弱电主机房的墙面、地面、配电、照明、通风换气；管线施工配套线材（如网络接线盒、模块、配线架、理线架、各类跳线、线缆标识等）采购安装；电控系统、水控系统、热水系统、洗衣机系统基础施工等由 EPC 总承包单位负责。

（12）以下弱电系统的设备包含：弱电井、弱电主机房内其它设施、设备采购、安装；校园网有线、无线网络设备、智能化相关网络设备及网络机柜等设备采购、安装；大门通道机和非正常时间的应急门门禁、房间门智能锁等设备采购、安装；电控系统、水控系统、热水系统、洗衣机系统兼容性及与学校系统平台互联互通等采购、安装、调试由建设单位信息化主管部门负责。

（13）建设单位信息化主管部门全程参与弱电系统设计及验收。

4.5 室外配套工程

4.5.1 室外管网工程

- (1) 各专业室外管网接驳点以可研报告、方案设计文件等为准。
- (2) 室外管网用管材应符合相关标准规范且造价可控。

4.5.2 景观绿化工程

(1) 道路设计：道路、广场设计均应按照海绵城市相关文件要求开展设计。车行道采用沥青路面，非机动车道路面（含人行道）采用透水砖，路缘石采用石材。道路的布置应结合消防要求进行设置。道路照明采取节能灯，定时、手动控制。

(2) 景观设计：项目红线外东侧绿地及道路（山阳路），面积约 5000 m²，项目方案设计时需统筹考虑，进行一体化景观设计。景观设计风格要与建筑风格协调统一，遵循校园整体规划风格，注重季节性搭配要求。

(3) 综合考虑地形地貌、植被、道路及硬软景搭配，处理好建筑、道路、绿地之间及其与人的活动之间的相互关系，并将重点保护树木融入景观设计，创造和谐、丰富的生活、学习环境。

4.5.3 其他室外配套工程

- (1) 综合考虑自行车、电动车停放场地及电动车充电桩位置，充电桩需设置在室外。
- (2) 室外考虑晾衣架，便于学生晾衣被及活动。
- (3) 工地北侧，24 号楼东侧到 10 号楼及体育馆施工期间搭设过街天桥，满足学生安全通行需要。

部分室外配套工程做法及材质要求：

功能分区	内装 功能	材质及做法
室外	散水	混凝土
	外墙	真石漆、金属板
	坡道	残疾人坡道花岗岩，厚度：5cm 以上
	台阶	花岗石
	庭院道路及铺装	花岗石路面，石材厚度：6cm 以上
	落水斗	不锈钢
	雨水篦子	优质不锈钢

	雨水簸箕	花岗岩石材
	落水管	内外衬塑钢管
	道路	主要道路采用沥青路面。

（五）材料、设备品牌

序号	材料名称	品牌或厂家（相当于或等同于）	备注
一	建筑		
1	钢筋	宝钢、武钢 鞍钢、山钢、莱钢永锋	
2	水泥	海螺、山水、中材、润丰、华新	
3	涂料	多乐士、立邦、紫荆花、嘉宝莉	
4	瓷砖	马可波罗、冠珠、依诺、诺贝尔、金意陶	
5	塑胶地板	阿姆斯壮、洁福、得嘉、北新	
6	玻璃	吴江南玻、上海耀皮、中玻科技（原威海蓝星）	
7	抗震支架	安固士、派来固、淄博智行、山东栗驰	
8	窗五金件	广东坚朗、青岛立兴、山东国强	
9	密封胶	杭州之江、广州白云、郑州中原、山东永安	
10	防水材料	东方雨虹、科顺、卓宝 、万宝力	
二	暖通		
1	风机	上虞风机、荣势、亚太	
2	空调多联机	LG、日立、东芝、海尔、海信、格力	
3	分体空调	海尔、海信、格力	
4	散热器	鲁美、圣春、昂彼得堡、西能	双金属压铸铝
5	空气源热泵	格力、美的、中宇、天舒	将来由建设单位和 BOT 厂商协商决定
6	太阳能	桑乐、太阳雨、四季沐歌、皇明	将来由建设单位和 BOT 厂商协商决定

7	水泵	上海连成、上海熊猫、威海名流、威海双轮	
三	强电		
1	低压开关柜、断路器、双电源	西门子、ABB、常熟、江苏凯隆	
2	电容	上海东容；上海熠孜；上海查勒；	
3	电缆品牌	华东电缆、远东电缆、山东昆崙	
4	直流屏	上海东容、烟台海珐、河北拓茂电气	
5	母线槽	茨威格、ABB、LS Cable	
6	电弧故障保护断路器	上海嘉良电气；杭州科昕；上海望能	
四	电梯		
1	电梯	三菱、通力、蒂森克虏伯、奥的斯	
五	洁具、花洒、水龙头	恒洁、惠达、箭牌、浪鲸、九牧	
六	灯具品牌	欧普、三雄极光、TCL、西顿、雷士	
七	铝合金型材	华建、南山、坚美	
八	综合布线系统		
1	布线产品	一舟、清华同方、普天、TCL-罗格朗	
九	机房		
1	多联机空调	LG、日立、三菱重工、海尔	
2	商用空调	海尔、海信、格力、美的	
3	UPS	山大华天、艾默生、施耐德、索克曼	
十	视频监控系统	宇视、海康、大华	
十一	入侵报警系统	博世、霍尼韦尔、泰科	
十二	电子巡查系统	兰德华、蓝卡、惠友安	
十三	楼宇自控系统	霍尼韦尔、西门子、江森	
十四	开关品牌	施耐德、ABB、西门子	

十五	能耗监控系统、多功能仪表	威海华威电力（HW-8000 系列）；上海蜀昌（PD 系列）；上海誉时（YS 系列）、威海凯瑞	
十六	电气火灾漏电监控、消防电源监控	上海蜀昌（PD 系列）；上海誉时（YS 系列）；南京南顿（ETM 系列）、威海凯瑞	
十七	集中控制型应急疏散灯具	敏华、劳士、雷士、威海凯瑞	
十八	消防报警设施（消防控制系统）	海湾、北大青鸟、利达	立式
1	采集器（网关）	无锡锐泰、艾科、辽宁金晟	
2	远传电表	上海蜀昌（PD 系列）；上海誉时（YS 系列）；南京南顿（ETM 系列）；	具体品牌由建设单位确定
3	远传水表	捷帆，宁波时代，宝井，深圳脉联	具体品牌由建设单位确定
4	远传热表	捷帆，宁波时代，宝井，深圳脉联	具体品牌由建设单位确定
5	配电室监控云平台	威海华威电力（HW-8000 系列）；上海蜀昌（PD 系列）；上海誉时（YS 系列）	具体品牌由建设单位确定
十九	数字电视系统、信息发布系统		
1	机顶盒或一体机	神州视翰、禾麦、慧峰	
2	显示屏（电视）	海信、海尔、长虹、海康	
二十	背景音乐及广播系统	戴阳、ITC、声浪	
二十一	智能照明	上海嘉良、杭州科昕、上海望能、威海凯瑞	

项目主要材料设备品牌档次选用参考明细表（排名不分先后）

（六）安全设计要求

- 1、设计要充分综合考虑学生安全的要求，有必要的安全防护措施；
- 2、窗户需设置限位器并保障通风需求；
- 3、连廊处设置安全护栏（或玻璃栏板）；
- 4、连廊处网红打卡地设置防攀爬等安全防护措施；
- 5、楼顶晾衣区加强安全防护措施，有预防高空坠落、预防雷电袭击、防攀爬等措施，同时增设消防设施；
- 6、共享空间、室外楼梯处注意栏杆、防滑及照明设计。

第七章 投标文件格式

本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 WORD 或 PDF 文件的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章）。未按照要求上传的，否决其投标。

投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	工程总承包项目经理：_____ 项目设计负责人：_____ 项目施工负责人：_____	
2	设计费、建设工程费	下浮____%	1、下浮率不低于 <u>2</u> %，否则否决其投标。 2、总价包括扩初和施工图设计费以及 8%的预留金。
3	工期	天数：____日历天	
4	工程质量		

投 标 人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证双面扫描件。

投标人：_____（盖公章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）身份证号_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____至本项目投标有效期满_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及代理人身份证双面扫描件，并附代理人近期（2023 年 3 月或 2023 年 4 月）本单位缴纳社会保险证明材料扫描件。

投标人：_____（盖公章）

法定代表人：_____（印章）

法定代表人身份证号码：_____

_____年_____月_____日

联合体协议书

(格式, 联合体投标需提供)

为山东大学威海校区研究生公寓项目 EPC 工程总承包项目(以下简称:该项目)的投标事宜,_____ (以下简称:甲方)、_____ (以下简称:乙方)经友好协商,一致同意达成本协议书,条款如下:

一、甲、乙方自愿联合组成该项目联合体(以下简称：联合体)，并以联合体成员的资格共同参加该项目的资格预审、投标及中标后履行合同。

二、联合体成员一致同意甲方担任投标联合体牵头人（以下简称：牵头人），牵头人就该项目招标规定的有关事项向招标人负全部责任；联合体成员（以下简称：协办人）分别向招标人负连带责任，同时承担各自在联合体内应负的责任，并向牵头人负责。在该项目的投标和中标后履行合同的全过程中：

1、联合体成员授权牵头人代表任何或全部成员承担责任和接受指令。

2、牵头人负责牵头该项目投标及中标后签约，并负责整个合同的全面实施，包括只有牵头人可以接受或支付与该项目有关的费用等。

三、在该项目中标后，联合体成员在合同中的分工和责任。

1、联合体成员的共同责任:

2、联合体成员的分工及各自的责任:

四、甲、乙方声明：在该项目中标后，按该项目的合同条件实施合同，承担共同的和分别的责任。

五、自本协议书生效之日起，联合体成员的任何一方(包括下属各子公司或各分公司或参股公司，下同)对该项目不得再以自己的名义单独投标，也不得同时参加该项目两个或两个以上联合体的投标。

六、联合体提出的资格审查申请经审查合格后,联合体成员的任何一方不得再分开或加

入其他联合体并自动认为其资格审查合格。

七、自本协议书生效之日起，联合体成员应就该项目的资格审查和投标工作即组建工作小组。工作小组由联合体成员分别派出相关的专业人员参加，并在派出人员中指定一名联络员，工作小组设负责人一名，由甲方派出人员担任。

八、关于该项目资格审查和投标过程中的费用，凡属联合体总体工作所发生的费用，由甲方承担；凡属联合体成员分工范围内工作所发生的费用，由联合体成员各自承担。

九、本协议书自甲、乙方单位盖章并经法定或授权代表签字之日起生效。本协议书一式六份，甲、乙方各执二份，其余用于该项目的投标人资格审查和该项目的投标。

甲方（盖章）：

法定/授权代表

（签字或盖章）：

乙方（盖章）：

法定/授权代表

（签字或盖章）：

年 月 日

承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）的项目总负责人、施工项目经理，现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

拟派的项目总负责人具有____年以上工作经验，持有____证书；拟派的施工项目经理具有____年以上工作经验，持有注册____级建造师，具备有效的安全生产考核合格证书（B类）；设计负责人具有____年以上设计经验，持有____（注册证书名称）；技术负责人具有____年以上工作经验，持有____职称；采购负责人、安全员、施工员、材料员、质检员等能力水平满足本项目实际需求并持证上岗。

我方承诺，拟派的项目负责人、施工项目经理、技术负责人等所有项目管理人员均能按照投标文件及合同约定人员进场，如不能履约，我方自愿与发包单位解除合同。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方在投标过程中弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

_____年____月____日

投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的。

五、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理（或项目总监）等内容组织实施。

六、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

七、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

八、本《信用承诺书》同意向社会公开。

投标人：（盖公章）

年 月 日

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	初步评审	合格制	1、上传了word或pdf格式的文档，内容为投标邀请书扫描件； 2、按招标文件规定盖章、投标保证金按规定交纳和附证明材料、按招标文件第二章投标人须知3.5项资信标补充资料要求上传了合格资料。
2	技术标 [50.00] (汇总规则:当专家数量小于等于1位, 取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值; 当专家数量大于1位小于等于4位, 取去掉1个最高分、0个最低分后的算术平均值; 当专家数量大于4位, 取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值;)		
2.1	设计文件 [20.00]		
2.1.1	初步设计和施工图设计工作内容、工作方案	5.00	评标委员会对本项内容进行评审, 经评审不缺项得满分5分; 缺项得0分。 备注: 若判定缺项的, 须写明原因。
2.1.2	设计周期合理、均衡, 设计任务节点	5.00	评标委员会对本项内容进行评审, 经评审不缺项得满分5分; 缺项得0分。 备注: 若判定缺项的, 须写明原因。
2.1.3	对施工图设计过程中可能出现的重点、难点的分析	10.00	评标委员会对本项内容进行评审, 经评审不缺项得满分10分; 缺项得0分。 备注: 若判定缺项的, 须写明原因。
2.2	工程总承包方案 [30.00]		
2.2.1	EPC项目的设计管理	3.00	评标委员会对本项内容进行评审, 经评审不缺项得满分3分; 缺项得0分。 备注: 若判定缺项的, 须写明原因。
2.2.2	对EPC项目整体有深刻认识, 表述清晰完整	3.00	评标委员会对本项内容进行评审, 经评审不缺项得满分3分; 缺项得0分。 备注: 若判定缺项的, 须写明原因。
2.2.3	EPC项目物资采购管理	3.00	评标委员会对本项内容进行评审, 经评审不缺项得满分3分; 缺项得0分。 备注: 若判定缺项的, 须写明原因。
2.2.4	EPC项目总进度计划和进度措施	3.00	评标委员会对本项内容进行评审, 经评审不缺项得满分3分; 缺项得0分。 备注: 若判定缺项的, 须写明原因。
2.2.5	工程施工的管理及质量保证体系措施、安全文明措施、环境保护措施	3.00	评标委员会对本项内容进行评审, 经评审不缺项得满分3分; 缺项得0分。 备注: 若判定缺项的, 须写明原因。
2.2.6	管理机构组织机构图、项目管理机构人员配备等	3.00	评标委员会对本项内容进行评审, 经评审不缺项得满分3分; 缺项得0分。 备注: 若判定缺项的, 须写明原因。
2.2.7	绿色建筑、新技术、新产品、新工艺、新材料应用	3.00	评标委员会对本项内容进行评审, 经评审不缺项得满分3分; 缺项得0分。 备注: 若判定缺项的, 须写明原因。
2.2.8	施工阶段资源配置计划	3.00	评标委员会对本项内容进行评审, 经评审不缺项得满分3分; 缺项得0分。 备注: 若判定缺项的, 须写明原因。
2.2.9	项目成品保护、工程保修制度	3.00	评标委员会对本项内容进行评审, 经评审不缺项得满分3分; 缺项得0分。 备注: 若判定缺项的, 须写明原因。
2.2.10	项目内部与外部协调及其他注意事项	3.00	评标委员会对本项内容进行评审, 经评审不缺项得满分3分; 缺项得0分。 备注: 若判定缺项的, 须写明原因。
3	资信标 [10.00]		
3.1	企业信用及考核情况	5.00	上传word或pdf文档: 按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算, 企业近一年(2022/5/16-2023/5/16)无扣分者得5分, 有扣分的, 扣分无下限。 注: (1) 投标人应如实上报是否有违法违规或发生责任事故, 若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故, 按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。若未如实上报, 一经发现, 否决投标, 已中标的取消中标资格; (2) 附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图, 以“威海市住房和城乡建设局”网站备案的信息为准。 (3) 若为联合体参加资格预审, 此项为投标人牵头人和协办人双方的信用扣分合计。

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
3.2	项目管理机构	3.00	通过系统选择项目管理机构成员： 项目管理机构成员与资格预审申请文件中一致，得3分。否则否决其投标。
3.3	项目经理、项目总负责人信用情况	2.00	上传word或pdf文档： 按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算，项目经理、项目总负责人近一年（2022/5/16-2023/5/16）无扣分者得2分，有扣分的，扣分无下限。 注：（1）投标人拟任用的项目经理、项目总负责人，应如实上报是否有违法违规或发生责任事故，若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故，按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。若未如实上报，一经发现，否决投标，已中标的取消中标资格。（2）附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询页面截图，以“威海市住房和城乡建设局”网站备案的信息为准。（3）此项若工程总承包项目经理、项目施工负责人均存在扣分，则为二者扣分合计。
4	商务标 [40.00]		
4.1	投标报价	40.00	<p>此项报价填写在投标函附录样表中，并上传至“投标函附录”一项中，上传WORD或PDF格式文件。</p> <p>本次招标采用下浮率报价方式，以折扣率（1-下浮率）作为评标数据，以下所称“报价”均指折扣率，具体如下：</p> <p>1、评标基准价计算方法： 评标基准价=所有有效报价的最低价</p> <p>2、得分计算： 以评标基准价为基础，报价与基准价进行比较： （1）相同的得满分； （2）每高1%扣1分，扣完为止； 不足1%的，按照插入法计算得分，得分精确到小数点后2位。</p> <p>备注：评标过程中，如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得可能低于其个别成本的，应启动澄清程序，要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本价竞标，否决其投标。</p>

其他注意事项

控制价 : 0.00

专家个数 :7

投标人报价方式 :费率 (<1的小数)

定标方式 :推荐候选人, 3 个。