

招标编号：sb202210002

G228丹东线乳山口大桥工程索鞍索夹制造供货

# 招标文件

（重新招标）



招标人：威海市公路事业发展中心、中交第二公路工程有限公司与山东省公路桥梁建设集团有限公司（联合体）

代理机构：山东省鲁成招标有限公司

二〇二二年十一月

# 目 录

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 第一卷 .....                    | 1  |
| 第一章 招标公告 .....               | 2  |
| 1. 招标条件 .....                | 2  |
| 2. 项目概况与招标范围 .....           | 2  |
| 3. 投标人要求 .....               | 2  |
| 4. 招标文件的获取 .....             | 3  |
| 5. 投标文件的递交 .....             | 4  |
| 6. 发布公告的媒介 .....             | 4  |
| 7. 联系方式 .....                | 4  |
| 第二章 投标人须知 .....              | 5  |
| 投标人须知前附表 .....               | 5  |
| 1. 总则 .....                  | 17 |
| 1.1 招标项目概况 .....             | 17 |
| 1.2 招标项目的资金来源和落实情况 .....     | 17 |
| 1.3 招标范围、交货期、交货地点和质量标准 ..... | 17 |
| 1.4 投标人资格要求 .....            | 17 |
| 1.5 费用承担 .....               | 18 |
| 1.6 保密 .....                 | 19 |
| 1.7 语言文字 .....               | 19 |
| 1.8 计量单位 .....               | 19 |
| 1.9 投标预备会 .....              | 19 |
| 1.10 分包 .....                | 19 |
| 1.11 响应和偏差 .....             | 19 |
| 2. 招标文件 .....                | 20 |
| 2.1 招标文件的组成 .....            | 20 |
| 2.2 招标文件的澄清 .....            | 20 |
| 2.3 招标文件的修改 .....            | 21 |
| 2.4 招标文件的异议 .....            | 21 |
| 3. 投标文件 .....                | 21 |
| 3.1 投标文件的组成 .....            | 21 |
| 3.2 投标报价 .....               | 22 |
| 3.3 投标有效期 .....              | 22 |
| 3.4 投标保证金 .....              | 22 |
| 3.5 资格审查资料 .....             | 23 |
| 3.6 备选投标方案 .....             | 23 |
| 3.7 投标文件的编制 .....            | 24 |
| 4. 投标 .....                  | 24 |
| 4.1 投标文件的密封和标记 .....         | 24 |
| 4.2 投标文件的递交 .....            | 24 |
| 4.3 投标文件的修改与撤回 .....         | 24 |
| 5. 开标 .....                  | 25 |
| 5.1 开标时间和地点 (B) .....        | 25 |
| 5.2 开标程序 .....               | 25 |
| 5.3 开标异议 .....               | 25 |

|                        |     |
|------------------------|-----|
| 6. 评标                  | 25  |
| 6.1 评标委员会              | 25  |
| 6.2 评标原则               | 26  |
| 6.3 评标                 | 26  |
| 7. 合同授予                | 26  |
| 7.1 中标候选人公示            | 26  |
| 7.2 评标结果异议             | 26  |
| 7.3 中标候选人履约能力审查        | 26  |
| 7.4 定标                 | 27  |
| 7.5 中标通知               | 27  |
| 7.6 履约保证金              | 27  |
| 7.7 签订合同               | 27  |
| 8. 纪律和监督               | 27  |
| 8.1 对招标人的纪律要求          | 27  |
| 8.2 对投标人的纪律要求          | 28  |
| 8.3 对评标委员会成员的纪律要求      | 28  |
| 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 | 28  |
| 8.5 投诉                 | 28  |
| 9. 是否采用电子招标投标          | 28  |
| 10. 需要补充的其他内容          | 28  |
| 第三章 评标办法（综合评估法）        | 87  |
| 1. 评标方法                | 90  |
| 2. 评审标准                | 90  |
| 2.1 初步评审标准             | 90  |
| 2.2 分值构成与评分标准          | 90  |
| 3. 评标程序                | 90  |
| 3.1 初步评审               | 91  |
| 3.2 详细评审               | 91  |
| 3.3 投标文件的澄清            | 91  |
| 3.4 评标结果               | 92  |
| 第四章 合同条款及格式            | 93  |
| 第一节通用合同条款              | 94  |
| 第二节专用合同条款              | 104 |
| 第三节合同附件格式              | 111 |
| 第二卷                    | 123 |
| 第五章 供货要求               | 124 |
| 第三卷                    | 130 |
| 第六章 投标文件格式             | 131 |
| 一、投标函                  | 133 |
| 二、法定代表人（单位负责人）身份证明     | 136 |
| 二、授权委托书                | 137 |
| 三、联合体协议书               | 138 |
| 四、投标保证金                | 139 |
| 五、商务和技术偏差表             | 140 |
| 六、分项报价表                | 141 |
| 七、资格审查资料               | 144 |
| （一）基本情况表               | 144 |

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| （二）近年财务状况表 .....        | 146 |
| （三）近年完成的类似项目情况表 .....   | 147 |
| （四）正在供货和新承接的项目情况表 ..... | 148 |
| （五）近年发生的诉讼及仲裁情况 .....   | 149 |
| （六）制造商授权书 .....         | 150 |

## 第一卷

# 第一章 招标公告

## G228丹东线乳山口大桥工程索鞍索夹制造供货 重新招标 招标公告

### 1. 招标条件

本招标项目G228丹东线乳山口大桥工程索鞍索夹制造供货，招标人为威海市公路事业发展中心（建设单位）、中交第二公路工程局有限公司与山东省公路桥梁建设集团有限公司（施工总承包联合体），招标项目资金来自财政资金（资金来源），出资比例为100%。该项目已具备招标条件，现对索鞍索夹采购进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1项目概况：G228丹东线乳山口大桥位于威海乳山市境内，是最新国道规划的重要控制性工程，也是威海市公路主骨架“八纵、六横、一环”中一环的主要组成部分。项目路线全长4.01公里，其中桥梁总长2683.4米，隧道总长100米，路基总长1325.1米，桥隧比69.4%。本桥为主跨666m三跨连续钢箱梁悬索桥，跨径组成为245+666+280m。设计标准一级公路（主干线），双向四车道，沥青砼路面，设计时速80km/h。

2.2招标范围：索鞍和索夹等上部材料制造加工及运输、试验检测及服务。具体招标采购的物资数量详见下表。

| 物资名称  | 规格型号 | 套   | 暂定数量    | 单位 | 控制价               |
|-------|------|-----|---------|----|-------------------|
| 主索鞍   | 详见图纸 | 4   | 319.412 | 吨  | 3770.840878<br>万元 |
| 散索鞍   | 详见图纸 | 4   | 290.113 | 吨  |                   |
| 钢格栅   | 详见图纸 | 4   | 95.664  | 吨  |                   |
| 骑跨式索夹 | 详见图纸 | 180 | 558.719 | 吨  |                   |
| 销接式索夹 | 详见图纸 |     | 8.933   | 吨  |                   |

2.3交货期：2022年12月份提供散索鞍及主索鞍预埋件及底座板，2023年3月提供主索鞍及散索鞍，2023年8月提供索夹，具体时间招标人有权根据工程进展进度进行调整；交货地点：威海市乳山市海阳所镇后山于家 / 威海市乳山寨镇到根见村。

### 3. 投标人要求

3.1 资格要求：本次招标要求投标人具有独立法人资格，持有有效的营业执照，具备年索鞍索夹5000吨以上的生产能力及相关的技术人员和配套的生产设备，拥有自检实验室。

3.2 财务要求：投标人近三年(2019-2021年度)流动资产与流动负债的比率不应小于1。企业成立

少于三年的，按实际年限提交财务状况，企业成立少于一年的，不受本款限制。

3.3 业绩要求：2017年1月1日以来（以合同签订日期为准），承担过国内新建主跨跨径150m及以上高速公路、铁路、国省道、市政道路悬索桥索鞍索夹加工供货业绩。

3.4 信誉要求：（1）投标人及参与本次投标的相关人员在中国执行信息公开网中未被列入失信被执行人；（查询省份为全部）（2）投标人未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）中列入严重违法失信企业名单；（3）投标人、法定代表人、项目负责人在近三年内（2019年1月1日至查询日）无行贿犯罪记录；（4）投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体的（详见“威海市联合惩戒措施清单”）。

3.5 本次招标不接受联合体投标。

## 4. 招标文件的获取

【zbt格式文件下载开始时间：2022-11-08 17:30:00;下载截止时间：2022-11-15 17:30:00

下载地址：威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>）本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1. 威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是pdf格式，另一个是zbt格式。其中电子pdf格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子zbt格式的招标文件，只有符合条件的潜在投标人在规定时间内通过CA数字证书[CA证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路28号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程CA窗口），电话0631-5819292]才能下载。只有下载过电子zbt格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子zbt格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2. 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3. 潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用CA数字证书在招

标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4. 电子招标文件不收取费用。

## 5. 投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心（威海市海滨中路28号外运大厦附楼四楼） 【交易二厅】

投标截止时间、开标时间：2022-11-29 14:00

## 6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局网、威海市公共资源交易网上发布。

## 7. 联系方式

招 标 人：威海市公路事业发展中心、中交第二公路工程局有限公司与山东省公路桥梁建设集团有限公司（联合体）

地 址：威海市东山路20号

邮 编：264200

联 系 人：庄先生

电 话：0631-5281176

招标代理单位：山东省鲁成招标有限公司

地 址：威海市昆明路81号金猴购物广场5楼北区

邮 编：264200

联 系 人：王路平、谭训军

电 话：0631-5226596 5273176

传 真：0631-5282497

电 子 邮 件：lucheng5273170@163.com

2022年11月08日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称         | 编列内容                                                                                                                            |
|-------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人          | 名称：威海市公路事业发展中心、中交第二公路工程局有限公司<br>与山东省公路桥梁建设集团有限公司（联合体）<br>地址：威海市东山路20号<br>联系人：庄先生<br>电话：0631-5281176                             |
| 1.1.3 | 招标代理机构       | 名称：山东省鲁成招标有限公司<br>地 址：威海市昆明路81号金猴购物广场5楼北区<br>联系人：王路平、谭训军<br>电 话：0631-5226596 5273176<br>传 真：0631-5282497                        |
| 1.1.4 | 招标项目名称       | G228丹东线乳山口大桥工程                                                                                                                  |
| 1.1.5 | 工程项目名称       | G228丹东线乳山口大桥工程索鞍索夹制造供货                                                                                                          |
| 1.2.1 | 资金来源及比例      | 100%财政资金                                                                                                                        |
| 1.2.2 | 资金落实情况       | 已落实                                                                                                                             |
| 1.3.1 | 招标范围         | 索鞍和索夹等上部材料制造加工及运输、试验检测及服务。具体招标采购的物资数量详见招标文件，主要工作包括但不限于：<br>(1) 材料采购、验收、加工制造、存放、运输交货等；(2) 首件制造工艺的设计、评审及相关人员的培训等；(3) 质检资料、竣工文件编制。 |
| 1.3.2 | 交货期          | 2022年12月份提供散索鞍及主索鞍预埋件及底座板，2023年3月提供主索鞍及散索鞍，2023年8月提供索夹，具体时间招标人有权根据工程进展进度进行调整。                                                   |
| 1.3.3 | 交货地点         | 威海市乳山市海阳所镇后山于家/威海市乳山寨镇到根见村                                                                                                      |
| 1.3.4 | 质量标准         | 按照标准和设计文件执行                                                                                                                     |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力、信 | (1) 资质要求：详见招标公告；                                                                                                                |

|            |                |                                                                                        |
|------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|            | 誉              | (2) 财务要求：详见招标公告；<br>(3) 业绩要求：详见招标公告；<br>(4) 信誉要求：详见招标公告；<br>(5) 其他要求：详见招标公告。           |
| 1.4.2      | 是否接受联合体投标      | 不接受                                                                                    |
| 1.4.3      | 投标人不得存在的其他情形   | 无                                                                                      |
| 1.4.3 (17) | 行贿犯罪行为         | 以网站的查询结果为准，查询网址： <a href="http://wenshu.court.gov.cn/">http://wenshu.court.gov.cn/</a> |
| 1.9.1      | 投标预备会          | 不召开 投标人可自行查勘施工现场。                                                                      |
| 1.9.2      | 投标人在投标预备会前提出问题 | 时间： /                                                                                  |
|            |                | 形式： /                                                                                  |
| 1.9.3      | 招标文件澄清发出的形式    | 请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目的澄清信息。<br>澄清发出的时间距投标截止时间不足15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。    |
| 1.10.1     | 分包             | 不允许                                                                                    |
| 1.11.1     | 实质性要求和条件       | 招标文件有关供货期、投标有效期、供货要求、招标范围、付款方式及招标文件约定的无效投标条款。                                          |
| 1.11.3     | 其他可以被接受的技术支持资料 | /                                                                                      |
| 1.11.4     | 偏差             | 不允许                                                                                    |
| 2.1        | 构成招标文件的其他资料    | 招标文件补遗书、答疑和澄清（如有）                                                                      |
| 2.2.1      | 投标人要求澄清招标文件    | 时间：递交投标文件截止之日10天前                                                                      |
|            |                | 形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出疑问”按钮上传问题。                                                   |
| 2.2.2      | 招标文件澄清发出的形式    | 请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目的澄清信息。<br>澄清发出的时间距投标截止时间不足15 日的，并且澄清内容可                           |

|       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                  | 能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清    | 澄清一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式      | 请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目的修改信息。<br>修改发出的时间距投标截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改    | 修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料      | 投标人的书面澄清、说明和补正                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法       | 依据国家规定按一般计税方法计算                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.2.4 | 最高投标限价           | 有，最高投标限价：3770.840878万元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求        | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.3.1 | 投标有效期            | 自投标人提交投标文件截止之日起计算90天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.4.1 | 投标保证金            | 不要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.5   | 资格审查资料的特殊要求      | <p>有，具体要求：</p> <p>1.营业执照：附投标人营业执照原件的彩色扫描件。</p> <p>2.财务要求：附财务审计（会计）报告原件的彩色扫描件。</p> <p>3.业绩要求：附中标通知书（如有）、合同协议书、材料进场验收书的原件彩色扫描件。</p> <p>4.信誉要求：（1）上传投标人、法定代表人、委托代理人、项目负责人未被最高人民法院列入失信被执行人的网上查询页面截图（查询网址：<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>，省份为全部。）</p> <p>（2）投标人、法定代表人、项目负责人近三年内无行贿犯罪记录承诺函（格式自拟）</p> <p>（3）投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单的网上查询页面截图（查询网址：<a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a>。）</p> |

|           |                   |                                                                                                                                           |
|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                   | (4) 未被威海市各职能部门列为严重失信主体。无需提供证明材料，开标现场通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序进行查询。                                                                          |
| 3.5.2     | 近年财务状况的年份要求       | 2019年度、2020年度、2021年度                                                                                                                      |
| 3.5.3     | 近年完成的类似项目情况的时间要求  | 2017年1月1日至投标截止时间                                                                                                                          |
| 3.5.5     | 近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求 | 2019年1月1日至投标截止时间                                                                                                                          |
| 3.6.1     | 是否允许递交备选投标方案      | 不允许                                                                                                                                       |
| 3.7.3 (B) | 投标文件所附证书证件要求      | 投标文件所附证书证件均为原件的彩色扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。                                                                                     |
| 3.7.3 (B) | 投标文件签字或盖章要求       | “投标文件格式”中明确要求投标人加盖单位电子章的，应使用CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章，明确要求投标人加盖法定代表人（委托代理人）电子章的，应使用 CA 数字证书加盖法定代表人（委托代理人）的个人电子印章或电子签名章。<br>不满足上述要求，评标委员会将否决其投标。 |
| 4.1.1 (B) | 投标文件加密要求          | 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过CA数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。             |
| 4.1.2     | 封套上应载明的信息         | 招标人名称：<br>招标人地址：<br>(项目名称) 材料采购招标项目投标文件<br>招标项目编号：<br>在 ____年 ____月 ____日 ____时前不得开启                                                      |
| 4.2.1     | 投标截止时间            | 2022 年11月29日14时00分                                                                                                                        |
| 4.2.2 (B) | 电子投标文件的递交         | 注：投标人自行选择任意地点登入开标系统参加远程开标会，投标人无需到达开标现场。                                                                                                   |

|        |                 |                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.3  | 投标文件是否退还        | 否                                                                                                                                                                                                     |
| 5.2（4） | 投标文件解密          | 投标人应在代理端启动解密后，在解密倒计时内完成解密。规定时间内因投标人自身原因导致其电子投标文件未解密成功的，其投标文件将被拒绝（投标无效）。                                                                                                                               |
| 6.1.1  | 评标委员会的组建        | 评标委员会构成： <u>  5  </u> 人<br>其中招标人代表 <u>  1  </u> 人，专家 <u>  4  </u> 人； 评标专家确定方式：评标专家确定方式：通过山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。<br>开标现场招标代理人查询评标专家是否为失信被执行人，如被中国执行信息公开网列为失信被执行人或被威海市各职能部门列为严重失信主体的，将不得作为评标专家参与评标活动。 |
| 6.3.2  | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 3名                                                                                                                                                                                                    |
| 7.1    | 中标候选人公示媒介及期限    | 公示媒介：同招标公告发布媒介<br>公示期限：不少于3日                                                                                                                                                                          |
| 7.4    | 是否授权评标委员会确定中标人  | 否                                                                                                                                                                                                     |
| 7.6.1  | 履约保证金           | 是否要求中标人提交履约保证金：<br>要求，履约保证金的形式：银行保函或现金、支票履约保证金的金额：5%签约合同价<br>采用银行保函时，出具保函的银行级别：具有相应担保能力的国有或股份制商业银行的支行及其以上银行。                                                                                          |
| 7.7.4  | 合同签订            | 采购合同由威海市公路事业发展中心、中交第二公路工程局有限公司及山东省公路桥梁建设集团有限公司与中标人签订四方采购合同。                                                                                                                                           |
| 8.5.1  | 监督部门            | 监督部门： 威海市交通运输局<br>地 址： 威海市海滨北路58号<br>电 话： 0631-5281472<br>邮政编码： 264200                                                                                                                                |

|   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | 是否采用电子招标投标 | <p>是，具体要求：</p> <p><b>（一）电子投标文件制作须知：</b></p> <p>1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。</p> <p>2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载ztb版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传word或pdf格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传word或pdf格式的文档。</p> <p>注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过gczyj格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为word或pdf格式文件，上传至商务标的“补充附件”一项中。</p> <p>3. 投标报价清单信息应以gczyj文件形式导入，其中gczyj文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与gczyj内容保持一致。</p> <p>4. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。</p> <p>5. 电子签章是通过CA数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签</p> |
|---|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>名或者盖章具有同等的法律效力。</p> <p>6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开ztb电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。</p> <p>7. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。</p> <p>8. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过CA数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在200M以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））</p> <p>注：关于电子投标文件签章的说明</p> <p>1. 资格审查部分每项应按要求上传word或pdf格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传word或pdf格式的文档。</p> <p>2. ztb格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>投标内容合并为一个完整版的pdf文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章等）。</p> <p><b>（二）投标人网上电子开标须知：</b></p> <p>1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及CA数字证书驱动不识别或解密使用的CA数字证书与加密的CA数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。</p> <p>模拟开标使用步骤：使用CA数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。</p> <p>2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的CA数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。<b>招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。</b>记住登录系统的两个密码：CA数字证书绑定密码与CA数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。</p> <p>注：CA数字证书绑定密码，即该CA数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA数字证书设备密码，即锁本身的pin码。</p> <p>3. 电脑软硬件配置要求：</p> <p>（1）操作系统：win7及以上；</p> <p>（2）浏览器：ie9及以上，搜狗浏览器、360浏览器、QQ浏览器等兼容ie模式的浏览器，但要保证ie浏览器是ie9及以上；</p> <p>（3）系统软件：CA数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。</p> <p>4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用CA数字证书进行操作，不要随意插拔CA数字证书，建议至少提前30分钟登录系统。</p> <p>登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>》CA登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。</p> <p>开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。</p> <p>5.（1）<b>在线签到</b>：投标截止时间前1小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前1小时内通过CA数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。</p> <p>（2）<b>在线解密投标文件</b>：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。</p> <p>注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。</p> <p>（3）<b>确认开标记录表</b>：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标人需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。</p> <p>6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。</p> <p>7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：</p> <p>（1）电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；</p> <p>（2）同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；</p> <p>（3）未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的CA数字证书与加密上传电子投标文件的CA数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                               | <p>(4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的,或者未在投标截止时间前在线签到的;</p> <p>(5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方,经评标委员会认定属于实质性条款的;</p> <p>(6) 纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的;</p> <p>(7) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。</p> <p><b>8. 电子投标文件有下列情况之一的,视为投标人相互串通投标:</b></p> <p>(1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在cpu编码、硬盘编码及MAC地址三项编码均相同的;</p> <p>(2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码(用同一个预算编制软件密码锁制作)一致的;</p> <p>(3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上(不含两处)异常一致错误的;</p> <p>(4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。</p> <p><b>9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的,以电子投标文件为准。</b></p> <p><b>10. 在开评标工作开始后,招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时,招标人可以采用纸质形式进行开评标,也可以暂停开评标工作,待故障解除后继续开评标工作。</b></p> <p><b>请投标人严格遵照以上要求,如有问题请及时咨询开发单位技术服务,联系电话: 0631-5819292。</b></p> |
| 10   | 需要补充的其他内容                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.1 | 各单位投标报价时要考虑到材料涨价因素,合同实施期内单价不作调整。                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.2 | <p>纸质投标文件递交:</p> <p>书面投标文件份数: 4份,投标文件必须从系统中打印,带有水印码。</p> <p>附电子版文件: 1份,以word(包含投标报价部分)文件保存在光盘或U盘。</p> <p>开标后三个工作日内邮寄至招标代理处。(收件人: 王路平,联系方式: 0631-5226596,地</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 址：山东省威海市环翠区昆明路81号金猴购物广场5楼北区（山东省鲁成招标有限公司项目二部））。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10.3 | 中标服务费：按计价格[2002]1980号文、发改委[2011]534号文件工程招标（货物类）的规定计算标准收费，计费基数为中标价格，招标代理费=标准收费×80%；由中标人于合同签订前全额交纳。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10.4 | 如投标人须知正文与投标人须知前附表不一致时，以投标人须知前附表为准。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10.5 | <p>1、投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现有弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。</p> <p>2、电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。</p> <p>3、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</p> <p>4、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> <p>5、防疫要求：根据威住建通字【2020】6号《关于做好疫情期间房屋建筑和市政工程招标投标防控工作的通知》，为做好疫情期间招标投标的防控工作，保障人民群众生命安全和身体健康，有序开展招投标交易活动，现将有关要求通知如下：</p> <p>(1) 本工程采用全过程网上交易。开标评标以系统中上传的电子投标文件为准。投标人可不到开标现场，自行按要求在网上进行开标交易。</p> <p>(2) 请各投标人在开标（投标截止）时间随时关注威海市建设工程电子交易系统（<a href="http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SS0LoginWH.aspx?appid=104&amp;backurl=1">http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SS0LoginWH.aspx?appid=104&amp;backurl=1</a>）配合完成开标环节相关确认工作（包括在线签到、在线解密、确认开标记录表等），避免因疏漏或疏忽导致开标会议延迟。</p> <p>(3) 请各参与投标企业在开标结束后，评委评标期间，随时保持电脑网络在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。在评标过程中，评标委员会可能通过电子评标系统要求投标人对所提交电子投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人应当在15分钟时间内（以招标代理公司通过威海市建设工程电子交易系统“威海公共资源实时公告”即时对话框提醒时间为准）及时通过电子系统予以澄清、说明或补正，因未及时关注造成的责任自负。各投标人严格执行威海市公共资源交易中心“关于做好疫情防控期间项目进场交易相关工作的公告”（<a href="http://ggzyjy.weihai.cn/x">http://ggzyjy.weihai.cn/x</a></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | wzx/002001/20210805/6e72c586-5178-4fda-913e-dd01fe43d57b.html) 的相关规定。若投标人在 15 分钟内无法及时的澄清、说明或补正，请通过电子系统向评标委员会申请延长时<br>间，并说明合理理由。（注意：收到消息提醒后，投标人必须对其进行刷新，方可查收到）<br><b>特别提醒：</b> 各潜在投标人须随时关注本项目澄清，以便电子评标系统更新。 |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 1. 总则

## 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对材料采购进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 工程项目名称：即招标项目所属的工程项目，见投标人须知前附表。

## 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、交货期、交货地点和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 交货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 质量标准：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 其他要求：见投标人须知前附表。

投标人为代理经销商的，对投标人的资质要求包含对制造商的资质要求，对投标人的业绩要求包含对投标材料的业绩要求。需要提交的相关证明材料见本章第3.5款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 与本招标项目其他投标人代理同一个制造商同一品牌同一型号的材料投标；
- (5) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- (6) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；
- (7) 为本招标项目的代建人；
- (8) 为本招标项目的招标代理机构；
- (9) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (11) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (12) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (13) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (14) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (15) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (16) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (17) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以投标人自行承诺为准）；
- (18) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体材料进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体材料外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

投标人应根据招标文件的要求提供投标材料质量标准的详细描述、技术支持资料及相关服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.2 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以

制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.3 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.4 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 供货要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.9款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；（如需要）
- (4) 投标保证金；
- (5) 商务和技术偏差表；
- (6) 分项报价表；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 投标材料质量标准的详细描述；
- (9) 技术支持资料；
- (10) 相关服务计划；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1（4）目所指的投标

保证金。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人及其制造商（适用于代理经销商投标的情形）资格或者资质证书副本和投标材料检验或认证等材料的复印件以及：

(1) 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；

(2) 投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、材料进场验收证书等的复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在供货和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的材料买卖合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对**招标文件有关供货期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应**。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第3.7.3 (B) 项的要求加盖电子

印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、交货期、交货地点及其他内容，并记录在案；
- （5）（B）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；
- （6）开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面

专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力

的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

## 7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

# 8. 纪律和监督

## 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

## 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

| 序号      | 投标人 | 密封情况 | 投标保证金 | 投标报价<br>(万元) | 交货期 | 备注 | 投标人代表<br>签名 |
|---------|-----|------|-------|--------------|-----|----|-------------|
|         |     |      |       |              |     |    |             |
|         |     |      |       |              |     |    |             |
|         |     |      |       |              |     |    |             |
|         |     |      |       |              |     |    |             |
|         |     |      |       |              |     |    |             |
|         |     |      |       |              |     |    |             |
|         |     |      |       |              |     |    |             |
|         |     |      |       |              |     |    |             |
|         |     |      |       |              |     |    |             |
|         |     |      |       |              |     |    |             |
| 最高投标限价： |     |      |       |              |     |    |             |

招标人代表：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_ 监标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。

## 附件二：问题澄清通知

### 问题澄清通知

(编号: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (投标人名称):

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正:

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清、说明或补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至  
\_\_\_\_\_ (详细地址) 或传真至\_\_\_\_\_ (传真号码) 或  
通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的, 应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月  
\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_ (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的问题澄清通知格式为准。

### 附件三：问题的澄清

#### 问题的澄清

(编号: \_\_\_\_\_)

评标委员会:

问题澄清通知(编号: \_\_\_\_\_)已收悉,现澄清、说明或补正如下:

- 1.
- 2.
- .....

上述问题澄清、说明或补正,不改变我方投标文件的实质性内容,构成我方投标文件的组成部分。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的问题的澄清格式为准。

#### 附件四：中标通知书

### 中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）材料采购  
招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_元。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订  
材料采购合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第7.6款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人：）\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的中标通知书格式为准。

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）材料采购招标的投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

以中标结果公告为准

## 附件六：确认通知

### 确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）材料采购招标关于招标文件的澄清/修改的通知，我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件七：关于限制违反廉政合同的投标人进入交通工程建设市场的若干规定

### 关于限制违反廉政合同的投标人进入交通工程建设市场的若干规定

（2008年12月9日山东省交通厅鲁交监察[2008]15号发布）

为了预防和遏制交通工程建设领域违法违纪行为的发生，规范交通工程建设招标投标活动，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》、《交通部关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》、《山东省公路水运工程施工招标投标办法（试行）》和有关法律、法规的规定，结合本省交通工作实际，制定本规定。

第一条 本规定所称投标人，是指在本省区域内从事交通建设项目的新建、改扩建、养护等的总承包、咨询、代理、勘察、设计、施工、监理服务和材料、设备供应等招投标活动和合同履行的从业单位和个人。

第二条 本规定所称的《廉政合同》，是指由交通工程建设单位与中标人根据交通行政主管部门有关规定制定并签订的，并由各级交通纪检监察部门或派驻纪检监察机构鉴证并监督执行的有关廉政行为方面的约定。

第三条 交通工程建设单位与中标人在签订交通工程项目合同的同时，必须签订《廉政合同》，明确双方的廉政责任和违约责任。

第四条 中标人应当参加省交通行政主管部门和纪检监察部门组织的《廉政合同》方面的知识教育和培训。

第五条 投标人违反《廉政合同》规定，有下列不良行为之一的，根据《山东省公路工程施工和监理企业信用评价办法》的有关规定（信用等级分为AA、A、B、C、D），信用等级降低一级：

（一）向业主及其工作人员馈赠礼金、有价证券、贵重物品，一次折合人民币2000元以上，累计折合人民币5000元以上10000元以下的；

（二）为业主及其工作人员报销应由业主或个人支付的费用，一次折合人民币2000元以上，累计折合人民币5000元以上10000元以下的；

（三）为业主及其工作人员购置或提供通讯工具、交通工具、家用电器和高档办公用品等，一次折合人民币2000元以上，累计折合人民币5000元以上10000元以下的；

（四）安排业主及其工作人员参加旅游、高消费娱乐活动，一次折合人民币2000元以上，累计折合人民币5000元以上10000元以下的；

（五）以单位股东或员工名义给业主及其工作人员或其近亲属发放红利、工资或奖金，一次折合人民币2000元以上，累计折合人民币5000元以上10000元以下的。

第六条 投标人违反《廉政合同》规定，采用行贿手段谋取利益的，根据行贿数额的大小分别给予如下处理：

(一)行贿数额在1万元以上2万元以下的，信用等级降低两级；

(二)行贿数额在2万元以上3万元以下的，信用等级降低三级；

(三)行贿数额在3万元以上的，信用等级直接降为D级。

第七条 投标人违反《廉政合同》规定，有下列情形之一的，限制其五年内不得进入本省交通工程建设市场，并予以通报：

(一) 因犯行贿罪被法院判刑的；

(二) 被检察机关或县级以上纪检监察部门查实有行贿记录的；

(三) 被全国各级交通行政主管部门通报有行贿行为的；

(四) 对业主方工作人员实施性贿赂的。

第八条 对直接实施行贿行为的个人，除依纪依法处理外，视情对其作出一至五年内不得进入本省交通工程建设市场从业的限制。

第九条 本规定所认定的不良行为和行贿行为主要依据为：审判机关依法作出的判决；检察机关依法作出的认定；纪检监察部门在查办案件中的认定及在工程专项廉政检查中通报；招投标行政监督部门调查中查证的事实。

第十条 省交通行政主管部门按照诚信褒扬、失信惩戒原则，建立省级交通工程建设违反《廉政合同》数据档案和行贿黑名单制度。由驻省交通厅监察室、规划基建处负责上述行贿等不良行为的案件调查、信息采集、分类管理和信息发布。县级以上交通行政主管部门和交通工程建设单位可以在交通厅网站上的公路水路工程施工、监理企业信用评价信息系统进行查询。

第十一条 交通工程建设单位应将潜在投标人有无违反《廉政合同》行为作为具有投标资格的强制性信用条件，在招标文件中载明。交通工程建设单位应当及时查询潜在投标人的信用档案记录，并在资格预审时作专项审查。招标投标行政监督和纪检监察部门应当予以实时监督，并作出认定。

第十二条 交通工程建设单位应当严格按照《廉政合同》进行履约考核和监管，各级交通行政监督、纪检监察部门和派驻纪检监察机构应当依法实施监督检查。

第十三条 投标人因不良行为，根据本规定而受到限制提出异议或申诉的，由驻省交通厅监察室和省厅有关部门共同受理，自受理之日起30个工作日内作出处理。

第十四条 交通工程建设单位可以根据本规定制定实施细则。

第十五条 本规定由驻省交通厅监察室负责解释。

第十六条 本规定自公布之日起实施。

附件八：山东省交通运输厅公路局关于印发《山东省普通国省道公路工程建设环保标准化指导性意见（试行）》的通知

# 山东省交通运输厅公路局文件

鲁路基〔2018〕8号

## 山东省交通运输厅公路局 关于印发《山东省普通国省道公路工程建设 环保标准化指导性意见（试行）》的通知

各市公路（管理）局：

为加强公路建设项目工程现场环境保护工作，提高我省普通国省道工程建设环保标准化能力，全力提升公路工程建设品质，现印发《山东省普通国省道公路工程建设环保标准化指导性意见（试行）》，详见附件。

各有关单位在工程建设过程中可以本指导性意见为基础，结合工程项目具体特点和实际，制定相应的实施细则，以全面规范工程现场环保工作。请各有关单位将本指导性意见在试行过程中所发现的问题和修改意见函告山东省交通运输厅公路局

(地址：济南市舜耕路19号，邮编：250002，电话：  
0531-85693262)，以便修订完善时研用。

附件：山东省普通国省道公路工程建设环保标准化指导性  
意见（试行）

山东省交通运输厅公路局

2018年3月15日

山东省交通运输厅公路局办公室

2018年3月15日印发

# 山东省普通国省道公路工程建设环 保标准化指导性意见

(试行)

山东省交通运输厅公路局

2018 年 3 月

## 目 录

|             |      |
|-------------|------|
| 1 总则.....   | 1 -  |
| 2 一般规定..... | 2 -  |
| 3 试验室.....  | 4 -  |
| 4 临时工程..... | 5 -  |
| 5 路基工程..... | 6 -  |
| 6 路面工程..... | 7 -  |
| 7 桥梁工程..... | 8 -  |
| 8 隧道工程..... | 9 -  |
| 9 附属工程..... | 12 - |

## 1 总则

1.1 为规范山东省普通国省道公路工程建设环保工作管理，充分发挥工厂化、集约化施工的优势，提升工程建设环保管理水平和行业文明施工形象，结合山东省普通国省道公路工程建设实际，编制本意见。

1.2 本意见适用于山东省普通国省道公路工程新改建项目建设管理的工程现场及设施，大中修养护工程项目可参照执行。

1.3 编制依据：《中华人民共和国环境保护法》、《公路环境保护设计规范（JTGB04-2010）》、《山东省环境保护条例》、山东省委办公厅《京津冀及周边地区 2017 年大气污染防治工作方案》和《关于印发 2017 年环境保护突出问题综合整治攻坚方案的通知》；山东省交通运输厅公路局《关于全省普通国省道公路工程“2017 年环境保护突出问题综合整治攻坚”的实施措施》。交通运输部及其他工程建设主管部门发布的与工程项目建设相关的文件、标准、规范、规程和指南等；山东省颁布施行的有关工程项目建设管理的规定等；行业内通用的先进施工工艺、管理办法及以往类似项目的建设管理经验等。

1.4 工地建设应满足环保要求，统筹规划、分类管理、合理布局、因地制宜、节约资源。

1.5 拌合厂、预制厂等建设场地需按照国家 and 地方有关规定办理环保审批手续，并执行有关环保规定。

1.6 凡使用汽柴油的机动机械（车辆），宜使用国Ⅳ及以上标准汽柴油做燃料。

1.7 工程建设环保管理除符合本指导性意见外，还应符合国家现行有关标准和规范规定。

1.8 环保建设相关费用需在项目实施前期予以统筹考虑，相应费率宜根据项目建设实际按建安费的 0.5%-2.0%计取。

1.9 本指导性意见解释权归山东省交通运输厅公路局。

## 2 一般规定

2.1 路基、路面、桥梁、隧道等施工，需严格按照批复的交通组织方案、环保施工方案等组织现场施工。在施工过程中，遵守有关环境保护法律的规定，履行合同约定的环境保护义务，各分项工程开工前编制扬尘污染防治实施方案及相关预案。

2.2 路基、路面、桥梁、隧道等施工现场需做到环保施工，保证场地规范、整洁，并尽量减少施工污水、废油、废气、粉尘等污染物的排放，采取对应处置措施，避免对环境的破坏。需执行“四个一律，六个百分百”和主要施工节点安装环境视频监控及在线监测系统要求。

2.3 施工单位不得在施工现场设置生活区，因施工需要设置的临时性工作房应与施工现场保持安全距离，布局合理、环境整洁，适当进行硬化和绿化，并符合环境保护要求，不得在水源地、保护区等限定的区域设置生活区。

2.4 靠近村庄、集镇、学校等周边施工现场以及主要交叉路口需加强安全警示、围挡布置，并采用隔离栅等设施满足安全视距要求。

2.5 施工现场不得随意占用或破坏周围的土地、道路、绿地以及各种公共设施场所；不得影响、破坏当地生态环境。施工结束后做好临时占地、道路、桥梁的恢复工作，按原状恢复生态环境。

2.6 施工现场（特别是隧道、桥梁、预制场等）采用封闭式管理，施工过程中保证施工场地规范、整洁，并在显著位置悬挂环境保护等标识标牌。

2.7 施工单位严格按照环保工作相关规定，在施工现场建立和执行环境保护管理制度，设置符合要求的环保设施，并保持完好的备用状态。

2.8 施工现场宜根据需要设置机动车辆冲洗设施、排水沟及沉淀池。施工机械设备产生的废水、废油及生活污水不得直接排入河流、湖泊或其他水域中，不得排入饮用水源附近的土地中。

2.9 在环境敏感区和中高考、重要节假日、重污染天气预警等特殊时段，需执行相应环保施工措施、应急预案，合理安排施工作业。

2.10 凡使用柴油的所有运输车辆须定期检查更换尾气排放装置，确保排放达标，重型柴油车宜加装DPF（颗粒物捕集器）。

2.11 临近居民区施工产生的噪音宜符合现行的《建筑施工场界环境噪音排放标

准》(GB 12523-2011) 的规定。

### 3 试验室

3.1 工地试验室需建立环境管理制度,有基本的环境保护设施,对各功能室的采光、卫生、温度、湿度、噪声、振动、污染等进行严格管理和控制,保证试验检测工作达到环境保护的要求,避免造成环境污染。

3.2 试验室选址需避开产生噪声、振动、电磁干扰、尘烟、液体、固体废物等有污染源的地段;不宜建在交通要道、油库、污染企业、锅炉房、机房、生产车间、垃圾处理厂等易产生干扰的地段和区域。

3.3 对化学危险品购置、储存、保管、领用、处理制定严格的管理制度。按照有关标准对所用化学危险品、化学试剂进行分类、储存、保管;对进、出、用、处各环节经手人、数量进行登记,确保不泄漏、不流失、不扩散、不会对试验检测人员和公共安全造成危害。对可能产生的危害需有相应的应急预案、处置机构、措施设备。

3.4 试验室宜设置危险废物暂存库,分类存放,不得随意倾倒,并委托具有相应资质单位定期处理,及时建立台账。对试验检测过程中产生的废气、废液、粉尘,宜有相应的设备进行有效合理排放;采取相应的环境保护措施,防止造成对周围环境的影响。

3.5 凡含有毒和有害物质的污水,均宜进行必要的处理,符合国家排放标准后,方可排放;酸、碱污水应进行中和处理,对于较纯的溶剂废液或贵重试剂,宜在技术经济比较后合理回收利用。

3.6 其他各室产生的废弃样品需设置专门的存放地点,不得随意乱抛乱扔。对水、电、火、气等宜建立切实可行的管理制度和检查制度。

## 4 临时工程

4.1 临时工程主要包括临时用电、施工便道、便桥、临时围挡设施等。

4.2 临时工程与现场地形、地物和现有生活、生产设施相协调，尽量减少对现有地形地貌的破坏，充分利用现有生活、生产设施。

4.3 施工便道、便桥等建设管理需满足“六个百分百”的有关要求，防止出现坑洼、积水、扬尘等环保问题。主要交叉路口、急弯陡坡等危险路段宜设视频监控系统。

4.4 生产污水排入市政排污管道的，应符合相应的水质标准，不符合时要进行水质处理，如油污水宜进行隔油处理；不能接入排污管道的，要在合适的地点修建容量适当的临时污水处理池（玻璃钢化粪池等），并定期由有资质的单位进行处理。

### 4.5 临时用电

（1）临时用电设施、电线电缆、绝缘设备、变压器等宜采用带有“中国环保产品认证”标志的产品。

（2）临时用电宜利用现有的电力线路或电力设施，临时用电设施安装、线杆安装、电力电缆埋设宜少占用耕地，少破坏周围植被。

（3）施工现场用电宜接入国家电网，减少柴油发电机的使用，如需使用柴油发电机时，应使用国 IV 标准柴油做燃料。

（4）临时用电设施拆除后应及时对周围环境进行恢复。

### 4.6 施工便道便桥

（1）开工前对施工便道路线走向做好规划，充分利用既有道路和桥梁，新建便道、便桥尽量少占用农田、耕地，节约资源，保护环境。施工结束后及时拆除便道、便桥，恢复地表原貌。

（2）施工便道应平整、顺畅。在设区市和县城规划区内施工场区宜采用铣刨料、低剂量水泥稳定碎石等方式硬化，并进行洒水降尘处理；其他区域可采用碎石、建筑砾料等方式硬化；特大桥、隧道洞口、拌和站和预制场等大型作业区进出便道 200m 范围路面宜采用不小于 20 厘米厚的 C20 混凝土硬化。

（3）施工便道宜设置排水系统，在汇水面积较大的低凹处设置涵洞，以满足排水泄洪要求。

## 5 路基工程

5.1 在设区市和县城规划区内路基施工现场需满足“六个百分百”环保要求，需设置环境视频监控系统，距离市区、规划区 5 公里内的路基施工现场宜设在线监测系统。

5.2 施工过程中，易扬尘作业区需采用湿法作业，避免扬尘污染环境。现场粉尘粒料，宜全部按照要求进行覆盖。

5.3 路基施工应及时完善临时排水设施，修筑边坡临时急流槽和排水沟，保证水路畅通，做到路基表面不积水，边坡不冲刷。临时排水应与当地排水设施连接，不得随意排放，造成环境破坏。

5.4 路基施工清理与掘除的地表土物应运至指定弃土场堆放，防止随意堆弃。四周宜修筑必要的挡墙及排水沟，弃土场宜全部进行覆盖或采用绿植降尘措施。

5.5 各类注浆作业均应加强地面观测，注意环境保护，及时清理浆液污染。路基土石方施工现场主要控制点安设视频监控及在线实时监测系统，做到动态控制。

5.6 路基挖方施工时，挖方边坡宜全部覆盖。截水沟与路基挖方开口线之间的原地表植被不许破坏，最大限度地保护自然环境。路基填方施工时，做好宽度的控制，防止随意扩大填筑范围，破坏环境。

5.7 取土场的设置宜根据各地段取土性质、数量并结合路基排水、地形、土质、施工方法、节约用地、环保等，统一规划。取土后的裸露面宜按设计采取土地整治或防护措施。取土场的位置、深度、边坡应结合当地土地利用、环保规划进行布置，防止随意取土及在水下取土。取土场、复耕土存放处宜满足国土部门有关要求。

5.8 大力推广废旧材料再生循环利用，推广利用石渣、煤矸石、建筑拆除物、老路基层铣刨料冷再生处理路基。

5.9 出现四级以上大风或重污染天气三级响应以上等级预警时，宜停止一切土石方挖运作业；出现重污染二级响应橙色预警时，宜停止现场全部作业。

## 6 路面工程

6.1 在设区市和县城规划区内路面施工现场需满足“六个百分百”环保要求，路面施工时现场设置环境视频监控系统。

6.2 路面施工时，运输车辆有效覆盖、密闭运输，防止撒漏污染环境。施工过程中，需采用降尘作业，避免扬尘污染环境；现场粉尘粒料进行覆盖。

6.3 路面各结构层施工合理安排工序，尽可能减少废气、废渣、废水对环境造成污染。旧路面铣刨作业时及旧混凝土结构物破碎时，宜采用具有喷淋设施的铣刨设备。

6.4 施工废料、路面整型翻挖废料，以及中央分隔带的换填料、路肩废弃料等日产日清，及时清运至指定场地集中处理。

6.5 沥青路面施工出入主线道口宜设立洗车点，减少进场车辆对路面的污染。

6.6 大型施工机械安装消音设备，最大程度降低工地噪音，合理安排工作人员作业时间，采取降噪、防护措施，减少接触高噪声的时间和危害。

6.7 根据《中华人民共和国工业企业厂界噪声标准》要求，当施工工地距离住宅区小于 150 米时，不得在夜间安排噪声大于 55 分贝的机械施工。

## 7 桥梁工程

7.1 桥涵施工现场需统一规划、合理布局，并绘制桥梁分段（孔）平面布置图，在醒目位置设置统一制作的环保施工相关信息牌，桥梁施工现场宜安装环境视频监控系统。

7.2 桥涵施工设置完善的临时排水设施，防止随意排放河道等，造成环境破坏。

7.3 大型结构物拆除时，需落实施工环保专项方案，适时采取防治扬尘污染、噪声污染、水污染等措施。基坑边坡覆盖彩条布，基坑开挖裸露再利用土全部覆盖环保绿网，废弃土按要求外运处理。

7.4 钻孔桩施工宜设置泥浆循环系统，防止泥浆外溢污染环境；沉淀池和泥浆池宜分开设置，并设置防护栏和安全警示标志。制浆材料堆放处有防水、防雨和防风措施，弃渣泥浆宜及时外运并由有资质单位进行处理，处理措施需符合当地环保要求。

7.5 水上桩基施工时，利用相邻桩护筒作为循环池，多余的泥浆排放至泥浆船，按规定或编制的环保方案排放，排放应符合环保要求，不得污染水源。

7.6 施工时严禁毁坏河堤、堵塞河道；桩基弃渣、废弃泥浆等垃圾，日产日清，分类进行收集处理，防止污染或淤塞河道。

7.7 现浇、悬浇箱梁以及预制梁板桥面应及时封闭，设置防护网，临时存放的施工材料应整齐，且不能集中堆放。定期对桥面进行清扫，保证桥面整洁、干净。

7.8 跨越自然保护区、水源地等敏感区域的桥梁施工宜有专项环保施工方案及环保应急预案。施工期间宜按照编制的专项环保施工方案组织施工。

7.9 现场各类机械设备性能需符合环保施工组织设计或方案要求，现场各类机械设备停放位置应合理规划，分区布置，摆放整齐。设备安全可靠，运转正常，严禁带病作业。施工单位需定期对施工机械（具）设备按照环保要求进行检查维修，防止机械等漏油，造成污染。

## 8 隧道工程

8.1 洞口场地布置需编制专项规划方案，洞口占地、洞口临建、洞口宣传等上报监理单位和建设管理单位，批复后实施。

8.2 隧道施工的环境影响主要表现在洞口开挖直接造成的植被破坏、弃渣、废水以及施工破坏地下含水层而引起的一系列生态环境问题等，裸露的土方全部覆盖。

### 8.3 洞口工程

(1) 洞口施工宜设置环境视频监控系统 and 在线监测系统，洞口仰坡全部覆盖。

(2) 严格控制隧道口开挖和隧道施工的影响范围，防止任意破坏施工场地以外的植被。

(3) 洞口开挖前先在开挖面上修建截水沟，以防止水土流失，并尽可能避开雨季施工。洞口尽量减小开挖面积，洞顶采取护挡结构以保护自然坡面。

(4) 隧道施工时注意保护隧道口的自然植被，施工后清理废弃物，尽量减少人为活动的痕迹，尽早恢复自然景观。

### 8.4 洞身工程

(1) 选择低噪声设备机械进场施工，空压机、发电机等基础要埋入半地下，并铺砂石垫层以减轻噪声和振动。

(2) 设置隔声屏或利用绿化带减少噪声传播。合理安排机械作业时间，减少同时作业的机械台数，对高噪声作业，不安排在夜间和重要节假日。

(3) 施工前详细勘察水文地质情况，包括地下水的分布、类型、储存、补给、径流和排泄条件等，根据勘察结果，研究合理方法，谨慎进行开挖作业。隧道施工时可能造成地下水变化，导致顶部生态变化和破坏水源。隧道位置若处于潜水层时，重视地下水渗漏问题，一旦发现处于潜水层，应及时采取措施进行止水。对高切坡处出现的地下水涌水采取止水措施。

(4) 凿岩施工宜采用湿法钻孔。初期支护采用湿喷方法，改进爆破方法，采取松动爆破、无声振捣等技术，减少施工粉尘。隧道内通风量保证能够有效的通风除尘并置换新鲜空气进入作业面。

(5) 渣石充分纵向调运利用，防止随便堆放，以免阻塞河谷造成水土流失或占用当地农田。废渣宜设合理的弃渣场，根据山谷的特点，按照设计要求堆放整齐，分层碾

压,并确保能防止两岸及下游出现各种水害,修建必要的排水管、盲沟、截水沟等设施;加固弃渣堆坡脚,以确保弃渣的稳定,防止发生人为的灾害,有条件时,可在弃渣上覆盖 30CM 以上厚度的耕植土,改土造地或种植绿化。

(6) 酸性岩区和沉积岩体含有较高剂量的放射性元素氢、钍、镭,对环境产生不利影响,经严格测定后,依据含量或浓度确定处置措施。

(7) 在防渗漏和加固地层所采用的化学浆料,尽量选用毒性小,污染少的注浆材料,尽量减少配制浆液过程的洒漏和注浆过程漏浆,对进入排水系统中的有害物质作净化处理,避免浆液流入地面水系和饮用水水源。

(8) 隧道与地下水径流相遇情况,尽早采取拦堵截保护措施,以减少水源高程损失。出现水源经隧道漏失情况,可利用地形地质等有利条件设置蓄水池,将未经污染的水流经过沟、槽或专设管路提升,引入蓄水池以充分利用。

(9) 隧道装饰材料的余料宜专门回收,不得随意丢弃。

(10) 弃渣场宜根据设计或水保文件明确选址范围,施工过程中宜全部覆盖。

#### 8.5 废水处理

(1) 隧道涌水量大的地段,设截水管由衬砌背后引出,并导入蓄水池,避免与洞内施工污水汇合外排。

(2) 利用洞外自然沟壑地形,设置渗水处理设施,对地形条件十分困难的地区,采用平流斜板一级处理池。

(3) 施工废水经过沉淀等处理后方可排放,排入其他水域时,需符合相应的水质标准。

#### 8.6 通风与防尘

(1) 隧道施工坑道内氧气含量、有害气体浓度需符合国家卫生标准。

(2) 施工期间通风设计方案需经监理工程师批准,为每座隧道提供已批准的通风设施。风速和风量要求,需符合现行相关规定。

(3) 掘进工作中环保监理工程师或技术员需连续监测有害气体,依据测试数据适时采取通风等预防措施。

(4) 隧道内气温不宜高于 28℃,施工采用机械通风。在进口和出口处设置消声器,根据《工业企业噪声卫生标准》要求,在施工场所的噪声不得超过 85 分贝。

(5) 在隧道掘进或出渣期间,宜在隧道开挖面附近测定粉尘含量,采取降低粉尘

含量措施，控制粉尘产生。

8.7 隧道洞内配备移动式沟槽辅料车，收集临时不用的辅料，保持洞内清洁。

## 9 附属工程

9.1 伸缩缝施工时所有伸缩缝材料宜放置在封闭区内，平放防晒，加设防撞措施，设置警示标识，并及时清理沥青混凝土废料。

9.2 立柱、波形板、防阻块等卸装或转运时做好防护措施，避免对浸塑、喷塑层的破坏和沥青路面的损坏。

9.3 封闭刺铁丝网等防护设施施工时，尽量减少对周围农作物及植被的人为破坏。

9.4 科学安排附属工程与路面工程的交叉施工顺序，推行沥青面层“零污染”施工理念，防止在已铺设沥青面层上拌和砂浆、直接堆放建筑材料、倾倒泥土、修理机械设备等，造成沥青面层的污染和破坏。

9.5 标线施工中，防止划线车漏料，避免污染路面。施工后余料要集中收集，防止随意抛弃。

9.6 波形梁护栏钻孔机钻孔过程中，要配备有防扬尘、放飞溅设备，产生的废渣按要求收集处理。在靠近居民区、生活区尽量避免夜间施工，其噪音分贝需符合有关规定。

# 山东省交通运输厅

鲁交建管函〔2021〕58号

## 山东省交通运输厅 关于做好安全生产信用评价结果与交通 建设市场衔接运用的通知

各市交通运输局、青岛住房和城乡建设局，各行业集团：

根据交通运输部《公路水路行业安全生产信用管理办法（试行）》、《山东省交通运输安全生产信用管理实施办法》（以下简称《实施办法》）有关规定，为做好交通建设工程安全生产信用评价结果与交通建设市场衔接运用工作，通知如下：

一、加强激励措施衔接运用。交通工程建设项目招标人要在招标文件评审办法等条款中，增加安全生产信用激励分值，落实安全生产信用激励措施要求。对安全生产信用AA级、A级企业优先通过资格审查，并给予一定优惠措施和加分，可以减少一定比例的投标保证金，同等条件下优先考虑为中标候选人。安全生产信用和建设市场信用均为AA级的，符合招标文件等相关要求的，可同时中标同一交通建设项目两个标段。

二、加强惩戒措施衔接运用。交通建设项目招标人要在招标

文件资格审查条件中，对投标人资格条件设置安全生产信用等级最低要求，落实安全生产信用惩戒措施要求。对安全生产信用 B 级企业参与设区的市及以上行业主管部门审查、审批的交通建设项目投标，要严格条件审查，慎重对待；安全生产信用 C 级企业不得参与上述建设项目投标；安全生产信用 D 级和处于处罚期内的行业失信企业禁止参加交通建设项目投标。

**三、做好安全生产信用与建设市场信用等级衔接。**各单位要提高安全生产信用评价工作认识，严格按照《实施办法》开展评价，后续安全生产信用评价结果将作为建设市场信用评价的重要依据。各级交通运输主管部门要加强工作监管，确保评价工作落实到位。

各市交通运输主管部门、青岛住房和城乡建设局、各行业集团要严格按照本通知要求，抓好衔接运用措施贯彻落实。省厅将加强督查、抽查，对奖惩措施执行不到位，导致形成安全风险或负面舆情的，依法依规严肃追责问责，并纳入年度市级行业主管部门安全生产监管工作评价。

本通知自发布之日起执行。公路养护大中修工程参照执行。



附件十：山东省交通运输厅关于印发《山东省公路施工扬尘防治导则》的通知

# 山东省交通运输厅

鲁交公路〔2021〕91号

## 山东省交通运输厅 关于印发《山东省公路施工扬尘 防治导则》的通知

各市交通运输局，省交通运输事业服务中心，各市公路事业发展中心，各高速公路运营、建设单位：

为有效控制公路工程施工现场扬尘污染，保护和改善环境空气质量，省厅制定了《山东省公路施工扬尘防治导则》，现印发你们，请认真贯彻落实。



— 1 —

# 山东省公路施工扬尘防治导则

## 1 总 则

1.0.1 为贯彻落实国家和省大气污染防治有关工作部署要求，有效控制公路工程施工现场扬尘污染，保护和改善环境空气质量，根据工程建设实际，结合相关规定、标准规范和条例等制定本导则。

1.0.2 本导则适用于山东省行政区域内高速公路、普通国道新建、改（扩）建及养护工程施工过程扬尘防治工作，农村公路和其他公路建设工程项目可参照执行。

1.0.3 本导则依据现行《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国大气污染防治法》《山东省环境保护条例》《山东省大气污染防治条例》《山东省扬尘污染防治管理办法》《山东省重污染天气应急预案》等相关法规、条例制定。

1.0.4 各级公路施工扬尘防治工作，除执行本导则的规定外，尚应符合国家、行业及地方现行有关规定。

## 2 引用的法律、法规和政策性文件

本导则内容参考和引用了下列文件中的条款。凡是未注明日期的引用文件，其有效版本适用于本标准。

《中华人民共和国环境保护法》

《中华人民共和国大气污染防治法》

《山东省环境保护条例》

《山东省大气污染防治条例》

《山东省扬尘污染防治管理办法》

《“十三五”生态环境保护规划》（国发〔2016〕65号）

《国务院关于印发打赢蓝天保卫战三年行动计划的通知》

（国发〔2018〕22号）

《重污染天气预警分级标准和应急减排措施修订工作方案》（环大气〔2017〕86号）

《大气污染物无组织排放监测技术导则》HJ/T 55

《山东省重污染天气应急预案》

《山东省扬尘污染综合整治方案》

《山东省非道路移动机械排气污染防治规定》

《山东省打赢蓝天保卫战作战方案暨2013-2020年大气污染防治规划三期行动计划（2018-2020年）》（鲁政发〔2018〕17号）

《环境空气质量标准》GB 3095

### **3 术语**

#### **3.1 扬尘颗粒物**

公路施工作业排放产生的空气动力学当量直径在 10~100  $\mu\text{m}$  之间的颗粒物统称。

#### **3.2 施工扬尘**

公路工程施工现场生产、生活活动产生的扬尘和堆场扬尘等，主要包括施工操作产生的扬尘、土方挖填、材料清理、堆放扬尘、物料装卸和运输扬尘等。

#### **3.3 易起尘物料**

指工程施工生产中使用或产生的水泥、石灰、土方、砂石、灰土、灰浆、灰膏、建筑垃圾、废弃物、工程渣土等易产生粉尘颗粒物的物料。

#### **3.4 车辆冲洗设施**

对进出取土场、料场拌合站、预制厂和工地现场的车辆进行冲洗的自动冲洗机、水池、高压水枪、排水沟等设备设施的总称。

#### **3.5 现场围挡**

采用砌体、金属板材、聚合物等硬质材料组成的连续围挡墙。

#### **3.6 抑尘剂**

通过凝并、黏结等作用能迅速捕捉并将微粒粉尘牢牢吸附，干燥后能在粉尘表面固化成膜，具有抑尘、防尘的作用的新型多功能高分子聚合物材料。

### 3.7 环境空气敏感点

又称环境空气敏感区,指按《环境空气质量标准》(GB 3095)规定划分为一类功能区的自然保护区、风景名胜区和需要特殊保护的地区,二类功能区中的居民区、文化区等人群较集中的环境空气保护目标,以及对施工项目排放大气污染物敏感的区域。

#### **4 总体要求**

##### **4.1 各方主体主要职责**

###### **4.1.1 省交通运输厅职责**

统筹制定《山东省公路施工扬尘防治导则》，并对全省公路施工扬尘防治工作进行统一监督指导。

###### **4.1.2 省交通运输事业服务中心职责**

受省交通运输厅委托落实相关工作部署，对全省高速公路和普通国省道施工扬尘防治进行组织调度，对落实执行情况进行技术监督和指导。

###### **4.1.3 市交通运输局职责**

按照省交通运输厅制定的《山东省公路施工扬尘防治导则》要求，负责本行政区域内公路施工扬尘防治的监管和协调工作。

###### **4.1.4 建设单位职责**

1) 建设单位负责施工扬尘防治全面管控工作，明确项目扬尘防治工作责任人，并督促落实施工扬尘防治各项措施；一个公路工程项目存在多家施工单位的，建设单位要建立沟通协调机制，明确划分施工扬尘防治责任范围；

2) 根据有关规定，落实建筑工程施工扬尘污染防治专项费；

3) 针对公路项目施工扬尘污染的公众反映和投诉，牵头及时整改落实；

4) 建立项目扬尘污染防治考核制度，定期组织检查、评价，督促落实整改；

5) 负责协调与环保、公安等相关部门对项目扬尘污染防治

的工作关系。

#### 4.1.5 施工单位职责

1) 施工单位是扬尘防治工作的责任主体, 依照相关规定和施工承包合同约定, 承担公路项目施工扬尘防治具体工作;

2) 施工现场应建立健全扬尘污染防治管理体系和管理制度, 明确专人负责扬尘防治工作, 落实施工扬尘防治措施;

3) 施工总承包单位对分包单位的扬尘污染防治负总责。专业分包合同及劳务分包合同中, 应包含施工扬尘防治的相关措施, 分包单位应服从总承包单位的管理, 并对承包范围内的扬尘防治负责;

4) 保障扬尘防治资金投入, 施工扬尘污染防治专项费用足额提取、专款专用, 健全完善扬尘防治费用台账;

5) 施工现场应配备与工程规模相适应的扬尘防治人员和设备设施, 落实各项抑尘措施;

6) 落实易扬尘施工现场、作业区在线监测工作, 保证在施工周期内空气质量检测设备的正常运行;

7) 逐级签订扬尘污染防治目标责任书, 建立扬尘防治工作奖惩制度;

8) 对项目管理人员、作业人员进行扬尘防治技术培训交底, 落实扬尘防控措施, 应建立扬尘防治管理档案, 定期对施工扬尘防治措施落实情况进行检查, 对检查发现问题进行分析, 制定相应整改措施, 严格落实整改。

#### 4.1.6 监理单位职责

- 1) 监理单位负责扬尘防治现场监督管理,总监理工程师为第一责任人;
- 2) 编制施工扬尘防治监理实施细则,审批施工单位扬尘防治工作方案;
- 3) 对施工单位扬尘防治实施过程进行监督、检查,并形成检查记录;
- 4) 负责监督施工单位扬尘污染防治措施费用的使用情况;
- 5) 对在线监测和视频监控设备定期检查,确保监测设备运行正常;
- 6) 对扬尘防治不到位的,应及时制止并提出整改意见,对拒不整改或情节严重的,应及时报告建设单位和监管部门;
- 7) 配合建设单位对公众反映和投诉的项目施工扬尘污染问题的调查、整改和反馈。

#### 4.2 一般规定

4.2.1 应遵循企业负责、属地管理、行业监管的原则。

4.2.2 扬尘污染治理专项费用应纳入招标文件,计列工程投资,专款专用。

4.2.3 应建立健全施工现场扬尘防治管理体系和管理制度,对工程施工全过程扬尘防治进行动态管理。

4.2.4 应建立施工扬尘防治台账制度,采取“台账式”管理,切实做到工作台账印证追溯措施落实,工作台账记录反映治理成效。

4.2.5 鼓励施工单位开展施工现场扬尘自控监测，提前制定预案，落实防治措施。

4.2.6 大型取（弃）土场、拌合站、预制场等施工场所，宜配置符合要求的颗粒物扬尘监测和视频监控设备，实现扬尘在线监测和远程视频监控，监测点位设置应符合相关标准要求。

4.2.7 积极推广应用绿色施工技术，鼓励采用新技术、新材料、新工艺、新设备减少施工现场作业量，创新扬尘污染防治技术措施。鼓励有条件的项目采用装配式预制结构件进行施工，创建绿色施工示范工程。

4.2.8 应严格落实易起尘物料堆放覆盖或棚盖、施工现场道路硬化或采用粒料压实、洒水抑尘、出入车辆清洗、土方运输车辆密闭运输等相关要求。

4.2.9 应在扬尘防治区域出入口醒目位置设置公示牌，明确扬尘防治措施、负责人、扬尘监督管理部门及举报电话等信息，接收社会和舆论监督。

4.2.10 各单位应及时受理扬尘污染相关投诉、举报事项，依法作出处理。

## 5 防控措施

### 5.1 施工封闭围挡

5.1.1 工程施工位置位于城镇规划区内、穿村镇路段等区域的，应采用围挡封闭，具备条件的实行施工现场全封闭。

5.1.2 工程施工位置不属于城镇规划区内、穿村镇路段等区域的，应在以下位置设置围挡：

a) 穿（跨）越国道、省道等交叉路口，单侧围挡长度不少于 50 米，围挡高度根据车辆行车视距要求进行设置，并规范设置警告、提示标志等设施；

b) 沿线 50 米距离内有环境空气敏感点区段。

5.1.3 围挡宜连续，高度不应低于 1.8 米。围挡立面应保持干净、整洁，定时清理，禁止在围挡墙周围堆放物料、器具等。

5.1.4 工程结束前，不应拆除施工现场围挡。当妨碍施工必须拆除时，应设置临时围挡并符合相关要求。

5.1.5 围挡应保证施工作业人员和周边车辆、行人的安全，且牢固、美观、环保、无破损。

5.1.6 现场围挡需经监理单位验收合格后方可组织开展工程施工，施工单位应经常巡查，对破损围挡及时修复更新、维护加固。

5.1.7 施工现场进行封闭施工，半幅通行半幅封闭路段需对通行路幅、施工路幅、被交路口进行洒水抑尘。

### 5.2 料场、拌合站、预制厂

5.2.1 料场、拌合站、预制厂及生活区场内道路采用铺设预制板、水泥混凝土、沥青混凝土或其它功能相当的材料进行硬化。

5.2.2 料场、拌合站、预制厂周边应设置围挡或防风抑尘网，设置总高度不得低于4米。

5.2.3 料场材料要分类、分规格存放，露天堆放的材料应采用防尘网（布）覆盖，定期采取喷洒抑尘剂或洒水等措施控制扬尘。除作业面外，覆盖网（布）要完全密闭覆盖物料堆垛，不留死角。

5.2.4 料场应设置喷淋设施，安设固定式或移动式喷淋装置，喷洒面积要覆盖整个料场作业区。

5.2.5 拌合站生产过程要在封闭环境进行，原材料输送采用封闭通廊、管状带式输送机等，易起尘传输过程要进行喷淋作业。综合采取收集、喷淋等抑尘措施。

5.2.6 储存水泥、粉煤灰、矿粉、添加剂等的粉料仓、配料仓应设置在密闭空间内，配备收集、除尘设施，应将溢料粉尘排入专用沉淀池内。

5.2.7 水泥混凝土拌合站放料口必须设有冲洗设施，及时冲洗抛落物料；设置沉淀池，收集冲洗污水，并合理处置。

5.2.8 沥青混凝土拌合站宜采用节能环保燃料。

### 5.3 路基施工

5.3.1 取土造成的裸露面、非连续施工的路基作业面及堆土裸露面，应及时采取全面覆盖、喷洒抑尘剂或绿化等措施。

5.3.2 施工工艺需要晾晒素土作业区的，应设置公示牌。

5.3.3 施工便道应进行专门管护，并辅以定时洒水、喷洒抑尘剂等有效的防尘措施。

5.3.4 当采取石灰粉或水泥等材料对土质进行改良时，应避免在大风天气作业，宜采用智能化粉料洒布车和拌和装置密闭的冷再生机进行施工。

5.3.5 弃土场应及时洒水。卸料时，应采取洒水降尘。长时间不作业时，应喷洒抑尘剂、覆盖防尘网或植物绿化防护措施。

#### 5.4 路面施工

5.4.1 路面结构层施工前，作业面清扫采用无尘化施工。

5.4.2 路面切割、破碎、铣刨应采取多功能抑尘车（雾炮）或移动抑尘设备配合湿式作业，实现施工期间不扬尘。

5.4.3 路面封层、透层、粘层施工中应采用沥青洒布车，个别边角部位确需采用人工喷洒的，应采取相应的除尘抑尘措施。

5.4.4 施工现场的垃圾应及时清理，临时存放应采取有效密闭遮盖措施。

5.4.5 施工现场严禁熔融沥青、焚烧塑料、垃圾等各类有害物质和废弃物，不得使用高污染燃料。

#### 5.5 桥梁施工

5.5.1 桥梁施工严禁高处抛洒建筑垃圾，施工现场的垃圾要及时清理，临时存放要采取有效遮盖措施。

5.5.2 施工现场的临时材料存放区及施工便道应进行硬化或采用粒料压实洒水抑尘，并辅以洒水、喷洒抑尘剂等有效的防尘措施。

5.5.3 城镇规划区内桥梁主体施工使用密目式安全立网进行全封闭，应保持严密、清洁、平整、美观。

5.5.4 密目式安全立网封闭高度应保持高出作业层 1.5 米以上。密目式安全立网的阻燃性能、外观尺寸、网目密度等指标应符合标准要求。

5.5.5 桥梁桩基钻孔及灌注桩施工时，应设置相应的泥浆池、泥浆沟。现场泥浆、土石清运、混凝土采用密闭式运输。

5.5.6 桥涵施工过程中，除零星工程外禁止露天拌制混凝土、泥浆。施工现场装卸、搬倒物料应遮盖、封闭或洒水，不得凌空抛掷、抛洒。

5.5.7 桥面施工时，应采用人工洒水清扫或高压清洗车冲洗等无尘化施工设备。

## 5.6 隧道施工

5.6.1 洞口土石方开挖时，应采取湿法作业。爆破后应及时采取降尘措施。

5.6.2 隧道内施工时，应采取降尘通风措施。

5.6.3 施工中的废渣、土等应及时清理，出渣前应淋水。

## 5.7 机械设备

5.7.1 施工现场使用的非道路移动机械须符合国家、省关于非道路移动机械环境监管的规定要求，禁止使用超过污染物

排放标准的非道路移动机械。

5.7.2 建立机械设备环保管理工作台账，实行“一机一卡”制度，落实工程机械环保准入、油品管控、维护保养等措施。

5.7.3 物料运输车辆应采取密闭车斗、篷布完全覆盖等形式密闭运输，保证物料、垃圾、渣土等不外露、不遗撒，鼓励采用全密闭式的新能源或清洁能源运输车辆。

5.7.4 工地现场主要出入口、预制厂、料场拌合站出入口应设置冲洗设施。宜设置沉淀池，洗车污水经沉淀后循环使用，沉淀污泥要定期清理，合规处置。

#### 5.8 视频监控

5.8.1 料场、拌和站、预制场、沿线 50 米距离内有环境空气敏感点施工区段等区域应安装远程视频监控系统，实行全时段监控。

5.8.2 城区周边人员密集区域的土石方工程施工前应安装在线监测和视频监控。

5.8.3 视频监控应确保图像清晰，能准确显示监控部位名称，具备视频图像切换、处理、快照、存储、检索和回放等功能。

5.8.4 加强视频监控设备维护，应安排人员定期检修监控设备，保证视频监控设备正常运行。

## 6 附 则

6.1 工程施工扬尘防治管理，除执行本导则的规定外，还应符合行业规定和各级政府大气污染防治的有关要求。各市交通运输主管部门可在本导则基础上，结合本地实际，制定扬尘防治细则。

6.2 本导则与上级有关规定和要求不一致的，按照上级有关规定执行。

6.3 本导则由山东省交通运输厅负责解释。

6.4 本导则自发布之日起施行。

信息公开属性：依申请公开

山东省交通运输厅办公室

2021 年 8 月 18 日印发

— 16 —

附件十一：山东省交通运输厅关于贯彻落实《工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》的通知

# 山东省交通运输厅

鲁交建管函〔2021〕31号

## 山东省交通运输厅 关于贯彻落实《工程建设领域农民工工资 专用账户管理暂行办法》的通知

各市交通运输局、青岛市住建局：

为认真贯彻人力资源和社会保障部等10部委《工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》（人社部发〔2021〕53号，以下简称《暂行办法》），进一步做好全省交通工程建设领域农民工工资专用账户管理，切实保障农民工工资支付，现将有关要求通知如下：

### 一、提高思想认识，把握总体要求

农民工工资专用账户管理制度，是从根本上预防拖欠农民工工资问题的重要举措，各有关单位要根据《暂行办法》要求，落实专用账户的开立及撤销、人工费用拨付、工资支付流程、监管平台建设等相关工作，规范农民工工资专用账户的管理，确保农民工工资专款专用，切实维护农民工劳动报酬权益。

## 二、规范专户管理，抓好制度落实

各建设单位和施工总承包单位要按照《暂行办法》的要求，从以下三方面严格规范交通工程建设领域农民工工资专用账户的管理：

（一）规范专用账户的开立、撤销。总包单位应当及时开立专用账户，专项用于支付该工程建设项目农民工工资，并报项目所在地专用账户监管部门备案。建设单位应当加强对总包单位开立、撤销专用账户情况的监督，确保工程建设项目无拖欠农民工工资情况，方可撤销专用账户。

（二）规范人工费用的拨付。建设单位与总包单位在工程施工合同中约定人工费用的数额或者占工程款的比例，建设单位应当按合同约定，按时将人工费用拨付到总包单位专用账户。人工费的拨付建立动态调整机制，因用工量增加等原因导致专用账户不足以按时足额支付工资时，由建设单位及时追加拨付。

（三）规范农民工工资的支付。一是全面推行农民工工资委托总包单位代发制度，总包单位对分包单位劳动用工实施监督管理，审核分包单位的工资发放资料并报送开户银行；二是严格落实农民工实名制管理工作，建立实名制管理台账，未进行实名登记的人员，不得进入项目现场施工；三是农民工工资卡实行一人一卡、本人持卡，任何单位和人员不得扣押农民工工资卡、不得强制农民工重新办理工资卡。

### 三、加强监督管理，注重宣传引导

各级交通运输主管部门要配合当地人力资源社会保障部门做好农民工工资支付监控预警平台的有关工作，加强对农民工工资专用账户开设、使用的监督管理，确保农民工工资专用账户制度在辖区内交通工程项目做到全覆盖。各级交通运输主管部门把建设单位和施工总承包企业是否建立农民工工资专用账户纳入对建设项目的监督检查范围，按职责对工程项目专用账户管理、人工费用拨付、农民工工资支付等情况进行检查，并及时处理有关投诉、举报、报告等，依法根治拖欠农民工工资问题。

附件：人力资源社会保障部等十部门关于印发《工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》的通知



## 文件

部 委 部 部 部 部 行 局 局 会  
障 改 建 输 路 空 监  
保 会 展 政 乡 运 利 铁 用  
源 发 城 通 民 民 银  
资 家 房 家 国 国  
力 家 房 家 国 国  
人 国 财 住 交 水 人 国 中 中

## 人力资源社会保障部等十部门关于印发《工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》的通知

各省、自治区、直辖市及新疆生产建设兵团人力资源社会保障厅(局),发展改革委,财政(务)厅(局),住房和城乡建设厅(委、管委、局),交通运输厅(局、委),水利(务)厅(局),中国人民银行上海总部、各分行、营业管理部、各省会(首府)城市中心支行,铁路监督管理局,民航各地区管理局,银保监局:

现将《工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》印

发你们，请贯彻执行。



人 力 资 源 社 会 保 障 部



国 家 发 展 和 改 革 委



财 政 部



住 房 和 城 乡 建 设 部



交 通 运 输 部



水 利 部



人 民 银 行



国 家 铁 路 局



(此件主动公开)

(联系单位：人力资源社会保障部劳动保障监察局)

## 工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法

### 第一章 总 则

**第一条** 为根治工程建设领域拖欠农民工工资问题，规范农民工工资专用账户管理，切实维护农民工劳动报酬权益，根据《保障农民工工资支付条例》《人民币银行结算账户管理办法》等有关法规规定，制定本办法。

**第二条** 本办法所称农民工工资专用账户（以下简称专用账户）是指施工总承包单位（以下简称总包单位）在工程建设项目所在地银行业金融机构（以下简称银行）开立的，专项用于支付农民工工资的专用存款账户。人工费用是指建设单位向总包单位专用账户拨付的专项用于支付农民工工资的工程款。

**第三条** 本办法所称建设单位是指工程建设项目的项目法人或负有建设管理责任的相关单位；总包单位是指从建设单位承包施工任务，具有施工承包资质的企业，包括工程总承包单位、施工总承包企业、直接承包建设单位发包工程的专业承包企业；分包单位是指承包总包单位发包的专业工程或者劳务作业，具有相应资质的企业；监理单位是指受建设单位委托依法执行工程监理任务，取得监理资质证书，具有法人资格的监理公司等单位。

本办法所称相关行业工程建设主管部门是指各级住房和城乡建设

建设、交通运输、水利、铁路、民航等建设工程项目的行政主管部门。

**第四条** 本办法适用于房屋建筑、市政、交通运输、水利及基础设施建设的建筑工程、线路管道、设备安装、工程装饰装修、城市园林绿化等各种新建、扩建、改建工程建设项目。

## **第二章 专用账户的开立、撤销**

**第五条** 建设单位与总包单位订立书面工程施工合同时，应当约定以下事项：

- (一) 工程款计量周期和工程款进度结算办法；
- (二) 建设单位拨付人工费用的周期和拨付日期；
- (三) 人工费用的数额或者占工程款的比例等；

前款第三项应当满足农民工工资按时足额支付的要求。

**第六条** 专用账户按工程建设项目开立。总包单位应当在工程施工合同签订之日起 30 日内开立专用账户，并与建设单位、开户银行签订资金管理三方协议。专用账户名称为总包单位名称加工程建设项目名称后加“农民工工资专用账户”。总包单位应当在专用账户开立后的 30 日内报项目所在地专用账户监管部门备案。监管部门由各省、自治区、直辖市根据《保障农民工工资支付条例》确定。

总包单位有 2 个及以上建设工程项目的，可开立新的专用账户，也可在符合项目所在地监管要求的情况下，在已有专用账户

下按项目分别管理。

**第七条** 开户银行应当规范优化农民工工资专用账户开立服务流程，配合总包单位及时做好专用账户开立和管理工作，在业务系统中对账户进行特殊标识。

开户银行不得将专用账户资金转入除本项目农民工本人银行账户以外的账户，不得为专用账户提供现金支取和其他转账结算服务。

**第八条** 除法律另有规定外，专用账户资金不得因支付为本项目提供劳动的农民工工资之外的原因被查封、冻结或者划拨。

**第九条** 工程完工、总包单位或者开户银行发生变更需要撤销专用账户的，总包单位将本工程建设项目无拖欠农民工工资情况公示 30 日，并向项目所在地人力资源社会保障行政部门、相关行业工程建设主管部门出具无拖欠农民工工资承诺书。

开户银行依据专用账户监管部门通知取消账户特殊标识，按程序办理专用账户撤销手续，专用账户余额归总包单位所有。总包单位或者开户银行发生变更，撤销账户后可按照第六条规定开立新的专用账户。

**第十条** 工程建设项目存在以下情况，总包单位不得向开户银行申请撤销专用账户：

- （一）尚有拖欠农民工工资案件正在处理的；
- （二）农民工因工资支付问题正在申请劳动争议仲裁或者向人民法院提起诉讼的；

(三) 其他拖欠农民工工资的情形。

**第十一条** 建设单位应当加强对总包单位开立、撤销专用账户情况的监督。

### **第三章 人工费用的拨付**

**第十二条** 建设单位应当按工程施工合同约定的数额或者比例等，按时将人工费用拨付到总包单位专用账户。人工费用拨付周期不得超过1个月。

开户银行应当做好专用账户日常管理工作。出现未按约定拨付人工费用等情况的，开户银行应当通知总包单位，由总包单位报告项目所在地人力资源社会保障行政部门和相关行业工程建设主管部门，相关部门应当纳入欠薪预警并及时进行处置。

建设单位已经按约定足额向专用账户拨付资金，但总包单位依然拖欠农民工工资的，建设单位应及时报告有关部门。

**第十三条** 因用工量增加等原因导致专用账户余额不足以按时足额支付农民工工资时，总包单位提出需增加的人工费用数额，由建设单位核准后及时追加拨付。

**第十四条** 工程建设项目开工后，工程施工合同约定的人工费用的数额、占工程款的比例等需要修改的，总包单位可与建设单位签订补充协议并将相关修改情况通知开户银行。

#### 第四章 农民工工资的支付

**第十五条** 工程建设领域总包单位对农民工工资支付负总责，推行分包单位农民工工资委托总包单位代发制度（以下简称总包代发制度）。

工程建设项目施行总包代发制度的，总包单位与分包单位签订委托工资支付协议。

**第十六条** 总包单位或者分包单位应当按照相关行业工程建设主管部门的要求开展农民工实名制管理工作，依法与所招用的农民工订立劳动合同并进行用工实名登记。总包单位和分包单位对农民工实名制基本信息进行采集、核实、更新，建立实名制管理台账。工程建设项目应结合行业特点配备农民工实名制管理所必需的软硬件设施设备。

未与总包单位或者分包单位订立劳动合同并进行用工实名登记的人员，不得进入项目现场施工。

**第十七条** 施行总包代发制度的，分包单位以实名制管理信息为基础，按月考核农民工工作量并编制工资支付表，经农民工本人签字确认后，与农民工考勤表、当月工程进度等情况一并交总包单位，并协助总包单位做好农民工工资支付工作。

总包单位应当在工程建设项目部配备劳资专管员，对分包单位劳动用工实施监督管理，审核分包单位编制的农民工考勤表、工资支付表等工资发放资料。

**第十八条** 总包单位应当按时将审核后的工资支付表等工资发放资料报送开户银行，开户银行应当及时将工资通过专用账户直接支付到农民工本人的银行账户，并由总包单位向分包单位提供代发工资凭证。

**第十九条** 农民工工资卡实行一人一卡、本人持卡，用人单位或者其他人员不得以任何理由扣押或者变相扣押。

开户银行应采取有效措施，积极防范本机构农民工工资卡被用于出租、出售、洗钱、赌博、诈骗和其他非法活动。

**第二十条** 开户银行支持农民工使用本人的具有金融功能的社会保障卡或者现有银行卡领取工资，不得拒绝其使用他行社会保障卡银行账户或他行银行卡。任何单位和个人不得强制要求农民工重新办理工资卡。农民工使用他行社会保障卡银行账户或他行银行卡的，鼓励执行优惠的跨行代发工资手续费率。

农民工本人确需办理新工资卡的，优先办理具有金融功能的社会保障卡，鼓励开户银行提供便利化服务，上门办理。

**第二十一条** 总包单位应当将专用账户有关资料、用工管理台账等妥善保存，至少保存至工程完工且工资全部结清后3年。

**第二十二条** 建设单位在签订工程监理合同时，可通过协商委托监理单位实施农民工工资支付审核及监督。

## **第五章 工资支付监控预警平台建设**

**第二十三条** 人力资源社会保障部会同相关部门统筹做好全

国农民工工资支付监控预警平台的规划和建设指导工作。

省级应当建立全省集中的农民工工资支付监控预警平台，支持辖区内省、市、县各级开展农民工工资支付监控预警。同时，按照网络安全和信息化有关要求，做好平台安全保障工作。

国家、省、市、县逐步实现农民工工资支付监控预警数据信息互联互通，与建筑工人管理服务、投资项目在线审批监管、全国信用信息共享、全国水利建设市场监管、铁路工程监督管理等信息平台对接，实现信息比对、分析预警等功能。

**第二十四条** 相关单位应当依法将工程施工合同中有关专用账户和工资支付的内容及修改情况、专用账户开立和撤销情况、劳动合同签订情况、实名制管理信息、考勤表信息、工资支付表信息、工资支付信息等实时上传农民工工资支付监控预警平台。

**第二十五条** 各地人力资源社会保障、发展改革、财政、住房和城乡建设、交通运输、水利等部门应当加强工程建设项目审批、资金落实、施工许可、劳动用工、工资支付等信息的及时共享，依托农民工工资支付监控预警平台开展多部门协同监管。

各地要统筹做好农民工工资支付监控预警平台与工程建设领域其他信息化平台的数据信息共享，避免企业重复采集、重复上传相关信息。

**第二十六条** 农民工工资支付监控预警平台依法归集专用账户管理、实名制管理和工资支付等方面信息，对违反专用账户管理、人工费用拨付、工资支付规定的情况及时进行预警，逐步实

现工程建设项目农民工工资支付全过程动态监管。

**第二十七条** 加强劳动保障监察相关系统与农民工工资支付监控预警平台的协同共享和有效衔接，开通工资支付通知、查询功能和拖欠工资的举报投诉功能，方便农民工及时掌握本人工资支付情况，依法维护劳动报酬权益。

**第二十八条** 已建立农民工工资支付监控预警平台并实现工资支付动态监管的地区，专用账户开立、撤销不再要求进行书面备案。

## **第六章 监督管理**

**第二十九条** 各地应当依据本办法完善工程建设领域农民工工资支付保障制度体系，坚持市场主体负责、政府依法监管、社会协同监督，按照源头治理、预防为主、防治结合、标本兼治的要求，依法根治工程建设领域拖欠农民工工资问题。

**第三十条** 各地人力资源社会保障行政部门和相关行业工程建设主管部门应当按职责对工程建设项目专用账户管理、人工费用拨付、农民工工资支付等情况进行监督检查，并及时处理有关投诉、举报、报告。

**第三十一条** 人民银行及其分支机构、银保监会及其派出机构应当采取必要措施支持银行为专用账户管理提供便利化服务。

**第三十二条** 各级人力资源社会保障行政部门和相关行业工程建设主管部门不得借推行专用账户制度的名义，指定开户银行

和农民工工资卡办卡银行；不得巧立名目收取费用，增加企业负担。

## 第七章 附 则

**第三十三条** 各省级人力资源社会保障行政部门可根据本暂行办法，会同相关部门结合本地区实际情况制定实施细则。

**第三十四条** 同一工程建设项目发生管辖争议的，由共同的上一级人力资源社会保障部门会同相关行业工程建设主管部门指定管辖。

**第三十五条** 本暂行办法自印发之日起施行。办法施行前已开立的专用账户，可继续保留使用。

---

人力资源社会保障部办公厅

2021年7月9日印发

---

## 第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号   |        | 评审因素      | 评审标准                                                                                                                 |
|-------|--------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 评标方法   | 中标候选人排序方法 | 按得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，商务得分较高的优先；如果商务得分也相同，由招标人自主确定。                        |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称     | 与营业执照、资质证书（如需要）一致                                                                                                    |
|       |        | 投标文件签字盖章  | “投标文件格式”中明确要求投标人加盖单位电子章的，应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章，明确要求投标人加盖法定代表人（委托代理人）电子章的，应使用 CA 数字证书加盖法定代表人（委托代理人）的个人电子印章或电子签名章。   |
|       |        | 投标文件格式    | 符合第六章“投标文件格式”的规定                                                                                                     |
|       |        | 联合体投标人    | 不允许                                                                                                                  |
|       |        | 备选投标方案    | 投标人不得提交备选投标方案                                                                                                        |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照      | 要求具备有效的营业执照。<br>上传word或pdf格式的文档，内容为营业执照原件的彩色扫描件。                                                                     |
|       |        | 产能要求      | 具备年索鞍索夹5000吨以上的生产能力及相关的技术人员和配套的生产设备，拥有自检实验室。<br>上传word或pdf格式的文档。<br>1. 提供生产厂房和设备彩色图片（照片），自行承诺具备年索鞍索夹5000吨以上的生产能力及相关的 |

|  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |      | <p>技术人员（承诺格式自定）。</p> <p>2. 提供拥有自检实验室证明材料。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | 财务要求 | <p>投标人近三年(2019-2021年度)流动资产与流动负债的比率不应小于1。企业成立少于三年的，按实际年限提交财务状况，企业成立少于一年的，不受本款限制。</p> <p>上传word或pdf格式的文档，内容为：</p> <p>1. 投标人由中介机构出具的2019年度、2020年度、2021年度财务审计（会计）报告原件的彩色扫描件，报告至少包括资产负债表、现金流量表、利润表。</p>                                                                                                                                                                                    |
|  | 业绩要求 | <p>2017年1月1日以来（以合同签订日期为准），承担过国内新建主跨跨径150m及以上高速公路、铁路、国省道、市政道路悬索桥索鞍索夹加工供货业绩。</p> <p>上传word或pdf格式的文档，内容为：</p> <p>1. 中标通知书（如有）、合同协议书、材料进场验收证书原件的彩色扫描件。（如合同未体现桥梁规模、跨径，须提供项目发包人或项目总承包单位出具的证明材料原件的彩色扫描件。）</p>                                                                                                                                                                                |
|  | 信誉要求 | <p>上传word或pdf格式的文档，内容为：</p> <p>1、投标人、法定代表人、委托代理人、项目负责人未被最高法院列入失信被执行人。附网上查询页面截图（查询网址：<br/><a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>，省份为全部。）</p> <p>2、投标人、法定代表人、项目负责人近三年内无行贿犯罪记录承诺函（格式自拟）</p> <p>3、申请人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单。附网上查询页面截图（查询网址：<a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a>。）</p> |

|       |         |                                             |                                                                 |
|-------|---------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|       |         |                                             | 4、未被威海市各职能部门列为严重失信主体。无需提供证明材料，开标现场通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序进行查询。  |
|       |         | 其他要求                                        | /                                                               |
|       |         | 联合体投标人                                      | /                                                               |
|       |         | 不存在禁止投标的情形                                  | 不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形                                   |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标报价                                        | 投标报价应包括国家规定的增值税税金, 投标报价不得超过最高投标限价。<br>上传word或pdf格式的文档，内容为：分项报价表 |
|       |         | 投标内容、交货期、交货期、交货地点、质量要求、投标有效期、权利义务、投标材料及相关服务 | 商务和技术偏差表未对招标文件要求的内容列出负偏离。<br>上传word或pdf格式的文档，内容为：商务和技术偏差表       |
|       |         | 技术支持资料                                      | /                                                               |

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 商务评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类

问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章合同条款及格式

## 第一节通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

除专用合同条款另有约定外，合同中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函、商务和技术偏差表、专用合同条款、通用合同条款、供货要求、分项报价表、中标材料质量标准的详细描述、相关服务计划，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指买方和卖方共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指买方通知卖方中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由卖方填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 商务和技术偏差表：指卖方投标文件中的商务和技术偏差表。

1.1.1.6 供货要求：指合同文件中名为“供货要求”的文件。

1.1.1.7 中标材料质量标准的详细描述：指卖方投标文件中的投标材料质量标准的详细描述。

1.1.1.8 相关服务计划：指卖方投标文件中的相关服务计划。

1.1.1.9 分项报价表：指卖方投标文件中的分项报价表。

1.1.1.10 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

##### 1.1.2 合同当事人

1.1.2.1 合同当事人：指买方和（或）卖方。

1.1.2.2 买方：指与卖方签订合同协议书，购买合同材料和相关服务的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 卖方：指与买方签订合同协议书，提供合同材料和相关服务的当事人，及其合法继承人。

##### 1.1.3 合同价格

1.1.3.1 签约合同价：是签订合同时合同协议书中写明的合同总金额。

1.1.3.2 合同价格：指卖方按合同约定履行了全部合同义务后，买方应付给卖方的金额。

1.1.4 合同材料：指卖方按合同约定应向买方提供的材料及技术资料，或其中任何一部分。

1.1.5 技术资料：指各种纸质及电子载体的与合同材料检验、使用、修补等有关的技术指标、

规格、图纸和说明文件。

1.1.6 验收：指合同材料经检验合格后，买方做出接受合同材料的确认。

1.1.7 相关服务：是指在质量保证期届满前卖方提供的与合同材料有关的辅助服务，包括简单加工、解决合同材料存在的质量问题，以及为买方检验、使用和修补合同材料进行的技术指导、培训、协助等。

1.1.8 质量保证期：指合同材料验收后，卖方按合同约定保证合同材料正常使用，并负责解决合同材料存在的任何质量问题的期限。

### 1.1.9 工程

1.1.9.1 工程：指在专用合同条款中指明的，使用合同材料的工程。

1.1.9.2 施工场地（或称工地、施工现场）：指专用合同条款中指明的工程所在场所。

1.1.10 天（或称日）：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。合同约定的期间的最后一天是星期日或者其他法定节假日的，以节假日的次日为期间的最后一天。

1.1.11 月：按照公历月计算。合同中按月计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。合同约定的期间的最后一天是星期日或者其他法定节假日的，以节假日的次日为期间的最后一天。

1.1.12 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.13 不可抗力：是指任何一方当事人不能预见、不能避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

## 1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.3 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函；
- (4) 商务和技术偏差表；

- (5) 专用合同条款;
- (6) 通用合同条款;
- (7) 供货要求;
- (8) 分项报价表;
- (9) 中标材料质量标准的详细描述;
- (10) 相关服务计划;
- (11) 其他合同文件。

## 1.4 合同的生效及变更

1.4.1 除专用合同条款另有约定外，买方和卖方的法定代表人（单位负责人）或其授权代表在合同协议书上签字并加盖单位章后，合同生效。

1.4.2 除专用合同条款另有约定外，在合同履行过程中，如需对合同进行变更，双方应签订书面协议，并经双方法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字并加盖单位章后生效。

## 1.5 联络

1.5.1 买卖双方应就合同履行中有关的事项及时进行联络，重要事项应通过书面形式进行联络。

1.5.2 买方可以安排监理等相关人员作为买方人员，与卖方进行联络或参加合同材料的检验和验收等。

## 1.6 联合体

1.6.1 卖方为联合体的，联合体各方应当共同与买方签订合同，并向买方为履行合同承担连带责任。

1.6.2 在合同履行过程中，未经买方同意，不得修改联合体协议。联合体协议中关于联合体成员间权利义务的划分，并不影响或减损联合体各方应就履行合同向买方承担的连带责任。

1.6.3 联合体牵头人代表联合体与买方联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。除非专用合同条款另有约定，牵头人在履行合同中的所有行为均视为已获得联合体各方的授权。买方可将合同价款全部支付给牵头人并视为其已适当履行了付款义务。如牵头人的行为将构成对合同内容的变更，则牵头人须事先获得联合体各方的特别授权。

## 1.7 转让

未经对方当事人书面同意，合同任何一方均不得转让其在本合同项下的权利和（或）义务。

## 1.8 知识产权

1.8.1 合同材料或其中的技术资料涉及知识产权的，卖方保证买方免于受到任何知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的伤害。

1.8.2 如果买方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，卖方在收到买方通知后，应以买方名义处理与第三方的索赔或诉讼，并承担因此产生的费用以及给买方造成的损失。

## 1.9 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

# 2. 合同范围

卖方应根据供货要求、中标材料质量标准的详细描述、相关服务计划等合同文件的约定向买方提供合同材料和相关服务。

# 3. 合同价格与支付

## 3.1 合同价格

3.1.1 合同协议书中载明的签约合同价包括卖方为完成合同全部义务应承担的一切成本、费用和支出以及卖方的合理利润。

3.1.2 除专用合同条款另有约定外，供货周期不超过 12个月的签约合同价为固定价格。供货周期超过 12个月且合同材料交付时材料价格变化超过专用合同条款约定的幅度的，双方应按照专用合同条款中约定的调整方法对合同价格进行调整。

## 3.2 合同价款的支付

除专用合同条款另有约定外，买方应通过以下方式和比例向卖方支付合同价款：

### 3.2.1 预付款

合同生效后，买方在收到卖方开具的注明应付预付款金额的财务收据正本一份并经审核无误后 28 日内，向卖方支付签约合同价的 10%作为预付款。

买方支付预付款后，如卖方未履行合同义务，则买方有权收回预付款；如卖方依约履行了合同义务，则预付款抵作进度款。

### 3.2.2 进度款

卖方按照合同约定的进度交付合同材料并提供相关服务后，买方在收到卖方提交的下列单据并经审核无误后 28 日内，应向卖方支付进度款，进度款支付至该批次合同材料的合同价格的 95%:

- (1) 卖方出具的交货清单正本一份；
- (2) 买方签署的收货清单正本一份；
- (3) 制造商出具的出厂质量合格证正本一份；
- (4) 合同材料验收证书或进度款支付函正本一份；
- (5) 合同价格 100%金额的增值税发票正本一份。

### 3.2.3 结清款

全部合同材料质量保证期届满后，买方在收到卖方提交的由买方签署的质量保证期届满证书并经审核无误后 28 日内，向卖方支付合同价格 5%的结清款。

## 3.3 买方扣款的权利

当卖方应向买方支付合同项下的违约金或赔偿金时，买方有权从上述任何一笔应付款中予以直接扣除和（或）兑付履约保证金。

## 4. 包装、标记、运输和交付

### 4.1 包装

4.1.1 卖方应对合同材料进行妥善包装，以满足合同材料运至施工场地及在施工场地保管的需要。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护合同材料能够经受多次搬运、装卸、长途运输并适宜保管。

4.1.2 除专用合同条款另有约定外，买方无需将包装物退还给卖方。

## 4.2 标记

4.2.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应按合同约定在材料包装上以不可擦除的、明显的方式作出必要的标记。

4.2.2 根据合同材料的特点和运输、保管的不同要求，卖方应对合同材料清楚地标注“小心轻放”、“此端朝上，请勿倒置”、“保持干燥”等字样和其他适当标记。如果合同材料中含有易燃易爆物品、腐蚀物品、放射性物质等危险品，卖方应标明危险品标志。

## 4.3 运输

4.3.1 卖方应自行选择适宜的运输工具及线路安排合同材料运输。

4.3.2 除专用合同条款另有约定外，卖方应在合同材料预计启运 7 日前，将合同材料名称、装运材料数量、重量、体积（用  $m^3$  表示）、合同材料单价、总金额、运输方式、预计交付日期和合同材料在装卸、保管中的注意事项等预通知买方，并在合同材料启运后 24 小时之内正式通知买方。

4.3.3 卖方在根据第 4.3.2 项进行通知时，如果合同材料中包括单个包装超大和（或）超重的，卖方应将超大和（或）超重的每个包装的重量和尺寸通知买方；如果合同材料中包括易燃易爆物品、腐蚀物品、放射性物质等危险品，则危险品的品名、性质、在装卸、保管方面的特殊要求、注意事项和处理意外情况的方法等，也应一并通知买方。

## 4.4 交付

4.4.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应根据合同约定的交付时间和批次在施工场地卸货后将合同材料交付给买方，买方对卖方交付的合同材料的外观及件数进行清点核验后应签发收货清单。买方签发收货清单不代表对合同材料的接受，双方还应按合同约定进行后续的检验和验收。

4.4.2 合同材料的所有权和风险自交付时起由卖方转移至买方，合同材料交付给买方之前包括运输在内的所有风险均由卖方承担。

4.4.3 除专用合同条款另有约定外，买方如果发现技术资料存在短缺和（或）损坏，卖方应在收到买方的通知后 7 日内免费补齐短缺和（或）损坏的部分。如果买方发现卖方提供的技术资料有误，卖方应在收到买方通知后 7 日内免费替换。如由于买方原因导致技术资料丢失和（或）损坏，卖方应在收到买方的通知后 7 日内补齐丢失（和）或损坏的部分，但买方应向卖方支付合理的复制、邮寄费用。

## 5. 检验和验收

5.1 合同材料交付前，卖方应对其进行全面检验，并在交付合同材料时向买方提交合同材料的质量合格证书。

5.2 合同材料交付后，买方应在专用合同条款约定的期限内安排对合同材料的规格、质量等进行检验，检验按照专用合同条款约定的下列一种方式进行：

- (1) 由买方对合同材料进行检验；
- (2) 由专用合同条款约定的拥有资质的第三方检验机构对合同材料进行检验；
- (3) 专用合同条款约定的其他方式。

5.3 买方应在检验日期 3 日前将检验的时间和地点通知卖方，卖方应自负费用派遣代表参加检验。若卖方未按买方通知到场参加检验，则检验可正常进行，卖方应接受对合同材料的检验结果。

5.4 合同材料经检验合格，买卖双方应签署合同材料验收证书一式二份，双方各持一份。

5.5 若合同约定了合同材料的最低质量标准，且合同材料经检验达到了合同约定的最低质量标准的，视为合同材料符合质量标准，买方应验收合同材料，但卖方应按专用合同条款的约定进行减价或向买方支付补偿金。

5.6 合同材料由第三方检验机构进行检验的，第三方检验机构的检验结果对双方均具有约束力。

5.7 除专用合同条款另有约定外，买方在全部合同材料交付后 3 个月内未安排检验和验收的，卖方可签署进度款支付函提交买方，如买方在收到后 7 日内未提出书面异议，则进度款支付函自签署之日起生效。进度款支付函的生效不免除卖方继续配合买方进行检验和验收的义务，合同材料验收后双方应签署合同材料验收证书。

5.8 合同材料验收证书的签署不能免除卖方在质量保证期内对合同材料应承担的保证责任。

## 6. 相关服务

6.1 卖方应配备充足的技术人员，并根据买方要求，通过进行电话联系或派遣技术熟练、称职的技术人员到施工场地为买方提供服务。如果卖方技术人员不合格，买方有权要求卖方撤换，因撤换而产生的费用应由卖方承担。

6.2 买方应免费为卖方技术人员提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料及出入许可等。除专用合同条款另有约定外，卖方技术人员的交通、食宿费用由卖方承担。

## 7. 质量保证期

7.1 除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，合同材料的质量保证期自合同材料验收之日起算，至合同材料验收证书或进度款支付函签署之日起 12个月止（以先到的为准）。

7.2 除非因买方使用不当，合同材料在质量保证期内如破损、变质或被发现存在任何质量问题，卖方应负责对合同材料进行修补和退换。更换的合同材料的质量保证期应重新计算。

7.3 质量保证期届满且卖方按照合同约定履行完毕质量保证期内义务后，买方应在 7日内向卖方出具合同材料的质量保证期届满证书。

## 8. 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在合同材料验收证书或进度款支付函签署之日起 28 日后失效。如果卖方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同约定，买方有权扣划相应金额的履约保证金。

## 9. 保证

9.1 卖方保证其具有完全的能力履行本合同项下的全部义务。

9.2 卖方保证其所提供的合同材料及对合同的履行符合所有应适用的法律、行政法规、地方性法规、自治条例和单行条例、规章及其他规范性文件的强制性规定。

9.3 卖方保证其对合同材料的销售不损害任何第三方的合法权益和社会公众利益。任何第三方不会因卖方原因而基于所有权、抵押权、留置权或其他任何权利或事由对合同材料主张权利。

9.4 卖方保证合同材料符合合同约定的规格、质量标准，并且全新、完整，能够安全使用，除非专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定。

9.5 卖方保证，卖方所提供的技术资料完整、清晰、准确，符合合同约定并且能够满足买方使用合同材料的需要。

9.6 卖方保证，在合同材料使用寿命期内，如果卖方发现合同材料存在足以危及人身、财产安全的缺陷，卖方将及时通知买方并及时采取修补、更换等措施消除缺陷。

## 10. 违约责任

10.1 合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向对方承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

10.2 卖方未能按时交付合同材料的，应向买方支付迟延交货违约金。卖方支付迟延交货违约金，不能免除其继续交付合同材料的义务。除专用合同条款另有约定外，迟延交付违约金计算方法如下：

迟延交付违约金=迟延交付材料金额 $\times$ 0.08% $\times$ 迟延交货天数。

迟延交付违约金的最高限额为合同价格的 10%。

10.3 买方未能按合同约定支付合同价款的，应向卖方支付延迟付款违约金。除专用合同条款另有约定外，延迟付款违约金的计算方法如下：

延迟付款违约金=延迟付款金额 $\times$ 0.08% $\times$ 延迟付款天数。

延迟付款违约金的总额不得超过合同价格的 10%。

## 11. 合同的解除

除专用合同条款另有约定外，有下列情形之一的，当事人可发出书面通知全部或部分地解除合同，合同自通知到达对方时全部或部分地解除：

- (1) 合同一方当事人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；
- (2) 合同一方当事人需支付的违约金已达合同约定的最高限额；
- (3) 合同材料未能达到质量标准，或在合同约定了最低质量标准时，不能达到最低质量标准；
- (4) 合同一方当事人出现破产、清算、资不抵债、成为失信被执行人等可能丧失履约能力的情形，且未能提供令对方满意的履约保证金；
- (5) 因不可抗力不能实现合同目的。

## 12. 争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方可通过友好协商解决。友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 第二节专用合同条款

按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，经双方协商，签订以下主缆索股购销条款以兹共同遵守。

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.2 合同当事人

1.1.2.2在原文后增加“本项目买方（甲方）是威海市公路事业发展中心（建设单位）、中交第二公路工程局有限公司与山东省公路桥梁建设集团有限公司（施工总承包联合体）”

1.1.2.4 本项补充：监理人：本次招标项目监理人通过招标确定。

##### 1.1.9 工程

1.1.9.1 工程：G228丹东线乳山口大桥工程

1.1.9.2 施工场地（或称工地、施工现场）：威海市乳山市海阳所镇后山于家 / 威海市乳山寨镇到根见村。

### 3. 合同价格与支付

#### 3.1 合同价格

3.1.2本项补充：

（1）合同价格形式：固定单价合同。

（2）合同执行期间单价不调整。

（3）合同数量为暂定数量，具体数量以买方在供货期间内发出的书面需求计划数量为准，最终结算数量以买方验收材料质量合格且的实际供货数量和相关审核部门复核认定为准，并作为合同价款的支付依据。本项目最终结算，以审计部门出具的审计结果为准。

#### 3.2 合同价款的支付

##### 3.2.1 预付款

##### 本款修改

合同生效后，买方在收到卖方开具的注明应付预付款金额的财务收据正本一份及提供同等额度的见索即付的预付款保函并经审核无误后28日内，向卖方支付签约合同价的30%作为预付款。

买方支付预付款后，如卖方未履行合同义务，则买方有权收回预付款；如卖方依约履行了合同义务，则预付款抵作进度款。

### 3.2.2进度款

#### 本款修改

卖方按照合同约定的进度交付合同材料并提供相关服务后，买方在收到卖方提交的下列单据并经审核无误后28日内，应向卖方支付进度款，分项产品铸件毛坯铸造完成，且经监理工程师验收合格后，支付分项产品的30%；分项产品加工装配完成，且经监理工程师出厂验收合格后，支付分项产品的10%；现场安装完毕通过验收，次月支付计量货款的27%；

- (1) 卖方出具的交货清单正本一份；
- (2) 买方签署的收货清单正本一份；
- (3) 制造商出具的出厂质量合格证正本一份；
- (4) 合同材料验收证书或进度款支付函正本一份；
- (5) 合同价格 100%金额的增值税发票正本一份。
- (6) 第三方检测机构出具的检验合格的材料一份。

### 3.2.3结清款

#### 本款修改

全部合同材料质量保证期届满后，买方在收到卖方提交的由买方签署的质量保证期届满证书并经审核无误后 28 日内，向卖方支付合同价格3%的结清款。

## 4.1 包装

### 4.1.2 本项补充：

乙方产品的包装标准应符合国家有关部门的标准。产品的包装物，由乙方负责供应，甲方负责回收和处置。包装物费用如合同中没有特殊说明，不得向甲方另外收取。乙方如果对回收有特殊要求的，应在合同中明确，否则甲方有权自行处置。包装应适应运输、装卸、防潮、防雨、防震、防锈等需要，确保物资安全无损运抵合同约定地点。

## 4.3 运输

### 4.3.2 本项补充：

(1) 由乙方组织运输工具将材料运至甲方现场，同时乙方应确保运输过程中不对周边环境造成污染，由此引起的纠纷、责任由乙方承担。

(2) 乙方进入甲方施工现场管理区域，必须服从甲方人员的指挥和调度，按照甲方现场人员指 定

的区域停车、等待卸货。

(3) 乙方的运输工具在进出现场的过程中造成甲方及第三方的财产损失和人员伤亡由乙方承担全部责任。

(4) 乙方应对运输装卸采取防范措施，对运输、装卸过程中的安全等各类事故承担责任。

## 4.4 交付

### 4.4.1 本项补充：

(1) 供货期间：暂定为本合同签订之日起至年月日，最终供货期间以买方书面通知的实际供货 截止时间为准。

(2) 买方每月底前以书面形式向乙方提供下一个月的材料月度需求数量计划和产品交付时间计划，卖方应按该计划提供的需求数量和产品交付时间将材料运送至买方指定地点，并在材料运抵买方指定的地点前3小时通知买方进行验收。

(3) 甲方向乙方发出材料月度需求数量计划和产品交付时间计划后，如有变更，应在该计划要求的产品交付时间前24小时以书面形式通知乙方，乙方应及时按甲方要求调整供货时间。

(4) 甲方因施工需要变更指定交付地点时，乙方不得提出任何附加条件，并依据甲方书面或传真变更通知要求组织供货。甲方出具变更通知应在指定交付日期前2日前通知乙方。

(5) 如乙方不能按甲方提供的材料月度需求数量计划和产品交付时间计划向甲方交货，则乙方应在该计划要求的产品交付时间前7天以书面形式通知甲方。乙方应赔偿因此给甲方造成的停工待料、信誉损失、工程进度迟缓等方面的损失，由甲方在支付乙方合同价款时直接扣除。

(6) 买方签发收货清单不代表对合同材料的接受，双方还应按合同约定进行后续的检验和验收。

## 5. 检验和验收

### 5.2 本项补充

(1) 交货时乙方必须向甲方随车提交材料相应的出厂证明、质量保证书或质量合格证。

(2) 数量为暂定数量，投标人按照招标人提供的图纸对结构件进行深化设计，并准确计算统计结构件中的理论净重量（该重量不得大于上述原设计文件量，统计规则按照设计文件执行），招标人对到场产品按套计数并检尺核对，以双方签章确认理论净重量结算。

(3) 材料出厂前，乙方应按甲方与业主签订的合同文件规定的国家标准或者行业标准对出厂材料的各项技术指标进行检验，并向甲方提交全部的试验检验资料。当甲方对材料的试验检验结果有异议时，双方按下列约定进行处理：

①甲方对到场材料的各项技术指标抽样检验，如发现材料质量不符合标准，由乙方自费运出施工现场，同时由乙方重新供应经检验合格的材料。因此给甲方造成的损失由乙方承担。

②在材料使用过程中，因材料造成的工程质量问题或工程质最事故，由乙方承担甲方修复、拆除

和重新施工的费用，并赔偿因此造成的甲方的一切经济损失。

③甲方、乙方对材料质量有争议时，双方共同取样送至由甲方或业主指定的权威试验检测机构鉴定。

(4) 货物交付以双方书面指定的履约联络人签收记录为依据。货物在交付甲方之前所产生风险，包括货物毁损、灭失、安全事故、侵权、违法等产生的经济及法律责任均由乙方承担。

#### 5.5 本项补充：

质量标准：

(1) 按照标准和设计文件执行。

(2) 材料的主要技术指标必须在甲方或业主同意的权威试验机构进行试验，材料到场后验收试验费用由乙方承担。

(3) 在材料的出厂、运输、现场交验等各环节中，乙方应确保其质量符合技术标准的要求。

(4) 甲方有权拒绝接收乙方无检验报告、合格证书或证书不全的产品，拒绝接收实际产品与检验报告、证书不符的产品，由此产生的所有费用及责任均由乙方承担；造成甲方的工期延误或其他经济损失，乙方应责任赔偿。

## 6. 相关服务

6.1 卖方应配备充足的技术人员，并根据买方要求，通过进行电话联系或派遣技术熟练、称职的技术人员到施工场地为买方提供服务。如果卖方技术人员不合格，买方有权要求卖方撤换，因撤换而产生的费用应由卖方承担。

## 7. 质量保证期

#### 7.1 本项补充：

合同材料的质量保证期自合同材料验收之日起算，至合同材料验收证书或进度款支付函签署之日起12个月止（以先到的为准）。

7.2 本项增加：缺陷责任期：（交工验收后24个月）。

## 8. 履约保证金

(1) 履约担保方式：乙方应在签订本合同的同时，向甲方提交数额为暂定合同价款含税总价3%总额的银行保函。

(2) 履约担保期限：履约保证金的有效期限截至合同供货期结束后60 日。

采取银行保函担保作为履约担保的， 合同供货结束后保函自动解除。

(3) 发生下列情况之一时，履约保证金不予退还：

①因乙方发生本合同第11条合同终止履行中任一违约行为而致甲方发出书面违约通知书的。

②乙方不履行实质性的投标承诺（如有）。

③乙方未经甲方书面同意擅自停止供应。

## 9. 保证

本款补充：

9.7 按照甲方要求的材料的技术指标和质量标准、及时供货。

9.8 无条件服从监理工程师、甲方的抽检，对材料的技术指标和质量标准不符合标准要求的，乙方应自费运出工地并赔偿因此给甲方造成的损失。

9.9 乙方应确保自己雇佣的员工和运输车辆的安全，为相关人员和运输设备购买保险。

9.10 按照的甲方要求安排现场技术服务。

## 10. 违约责任

10.1 合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的， 应向对方承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

10.2 卖方未能按时交付合同材料的，应向买方支付迟延交货违约金。卖方支付迟延交货违约金，不能免除其继续交付合同材料的义务。除专用合同条款另有约定外，迟延交付违约金计算方法如下：

延迟交付违约金=延迟交付材料金额×0.08%×延迟交货天数。延迟交付违约金的最高限额为合同价格的 10%。

10.3 买方未能按合同约定支付合同价款的，应向卖方支付延迟付款违约金。除专用合同条款另有约定外，延迟付款违约金的计算方法如下：

延迟付款违约金=延迟付款金额×0.08%×延迟付款天数。延迟付款违约金的总额不得超过合同价格的 10%。

本款补充：

10.4由于乙方的原因造成材料不能按时送到现场或乙方拒绝继续履行合同，乙方应赔偿甲方元的违约金，同时赔偿甲方因此造成的停工待料、信誉损失、工程进度迟缓等方面的损失，承担因违约产生的一切风险。

10.5如因本工程发包方（业主）不履行、不完全履行或迟延履行施工合同义务导致甲方不履行、不完全履行或迟延履行本合同约定义务的，不视为甲方违约。

10.6供货推迟不是因乙方造成，双方各自承担己方的损失。

10.7因乙方原因造成甲方各项损失超过履约保证金和乙方应付违约金的，乙方按甲方实际损失承担赔偿责任。

10.8乙方保证向甲方提供的全部发票为合法有效且符合甲方要求的增值税专用发票，如出现任何虚假、伪造或过期等情形，乙方除应承担违约责任，还应向甲方重新提供合法有效的增值税专用发票，并应赔偿由此给甲方造成的一切经济损失（包括但不限于：可用于甲方抵扣的销项税，税务机关对甲方的行政处罚等）和承担其他法律责任。

10.9若乙方拒不重新提供或延期提供合法有效增值税专用发票的，甲方有权拒付乙方的剩余合同价款，并从乙方剩余合同价款中扣除由此而造成的甲方经济损失。

## 11. 合同的解除

本款补充：

乙方在执行合同中出现下列任一行为均属违约行为，甲方可据此向乙方发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同的继续履行。

- （1）供应的物资为出现严重质量问题或伪造产品。
- （2）以各种理由拒绝接收和完成甲方的物资需求计划。
- （3）乙方不能保证供应导致甲方施工生产停滞。
- （4）其他：

## 12. 争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议, 双方可通过友好协商解决。友好协商解决不成的, 可在专用合同条款中约定下列一种方式解决:

向有威海市人民法院提起诉讼。

### 13. 补充的内容

其他:

### 第三节 合同附件格式

## 附件一：合同协议书

### 合同协议书

\_\_\_\_\_（买方名称，以下简称“买方”）为获得\_\_\_\_\_（项目名称）合同材料和相关服务，已接受\_\_\_\_\_（卖方名称，以下简称“卖方”）为提供上述合同材料和相关服务所作的投标，买方和卖方共同达成如下协议：

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函；
- （3）商务和技术偏差表；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）供货要求；
- （7）分项报价表；
- （8）中标材料质量标准的详细描述；
- （9）相关服务计划；
- （10）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

4. 卖方承诺保证完全按照合同约定提供合同材料和相关服务并修补缺陷。

5. 买方承诺保证按照合同约定的条件、时间和方式向卖方支付合同价款。

6. 本合同协议书一式\_\_\_\_\_份，合同双方各执\_\_\_\_\_份。

7. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

买方：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

卖方：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件二：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

### 履约保证金

\_\_\_\_\_（买方名称）：

鉴于（买方名称，以下简称“买方”）接受（卖方名称，以下称“卖方”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）材料采购招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就卖方履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_（¥）\_\_。

2. 担保有效期自买方与卖方签订的合同生效之日起至合同材料验收证书或验收款支付函签署之日起 28 日后失效。

3. 在本担保有效期内，如果卖方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。

4. 买方和卖方变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件三：材料价格明细表

材料价格明细表

| 物资名称  | 规格型号 | 套数  | 单位 | 数量      | 不含税单价<br>（元/吨） | 不含税总价<br>（元/吨） | 备注 |
|-------|------|-----|----|---------|----------------|----------------|----|
| 主索鞍   | 详见图纸 | 4   | 吨  | 319.412 |                |                |    |
| 散索鞍   | 详见图纸 | 4   | 吨  | 290.113 |                |                |    |
| 钢格栅   | 详见图纸 | 4   | 吨  | 95.664  |                |                |    |
| 骑跨式索夹 | 详见图纸 | 180 | 吨  | 558.719 |                |                |    |
| 销接式索夹 | 详见图纸 |     | 吨  | 8.933   |                |                |    |
| 不含税合计 |      |     |    |         |                |                |    |
| 增值税   | 13%  |     |    |         |                |                |    |
| 含税合计  |      |     |    |         |                |                |    |

计量条款详见供货要求。

## 附件四廉政合同

### 廉政合同

根据《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，项目法人威海市公路管理局（项目法人名称，以下简称“发包人”）与该项目第合同段的施工单位（施工单位名称，以下简称“承包人”），特订立如下合同。

#### 1. 发包人和承包人双方的权利和义务

（1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

（2）严格工程第合同段施工合同文件，自觉按合同办事。

（3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

（4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

#### 2. 发包人的义务

（1）发包人及其工作人员不得索要或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得让承包人报销任何应由发包人或发包人工作人员个人支付的费用等。

（2）发包人工作人员不得参加承包人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受承包人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（3）发包人及其工作人员不利要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（4）发包人工作人员及其配偶、子女不得从事与发包人工作有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（5）发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包单位或推销材料，不得要求

承包人购买合同规定外的材料和设备。

(6) 发包人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

### 3. 承包人的义务

(1) 承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(2) 承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。

(3) 承包人不得以任何理由安排发包人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(4) 承包人不得为发包人单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

### 4. 违约责任

(1) 发包人及其工作人员违反本合同第1、2条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 承包人及其工作人员违反本合同第1、3条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包人建议交通主管部门给予承包人一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由发包人或发包人上级单位的纪检监察部门约请承包人或承包人上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为发包人和承包人签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7. 本合同作为第合同段施工合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8. 本合同一式四份，由发包人和承包人各执一份，送交发包人和承包人的监督单位各一份

发包人： （全称） 盖章

法定代表人\_\_\_\_\_

或其委托代理人： （签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

承包人： （全称） 盖章

法定代表人\_\_\_\_\_

或其委托代理人： （签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件五安全生产合同

### 安全生产合同

为在（工程名称）第合同段施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人（发包人名称，以下简称“发包人”）与承包人（承包人名称，以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：

#### 1. 发包人职责

（1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）按照“以人为本、安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

（4）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（5）组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

#### 2. 承包人职责

（1）对施工安全生产承担主体责任，严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《公路水运工程安全生产监督管理办法》、《公路工程施工安全技术规程》和《公路筑养路机械操作规程》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）坚持“以人为本、安全第一、预防为主、综合治理”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机

构，应按《公路水运工程安全生产监督管理办法》规定的最低数量和资质条件配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

（4）承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

（5）承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

（6）对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

（7）操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

（8）所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用；

（9）施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

（10）承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

（11）安全生产费用按照《公路水运工程安全生产监督管理办法》的相关规定使用和管理。

### 3. 违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

4. 本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效，全部工程竣工

验收后失效。

5. 本合同一式四份，合同双方各执两份。

## 预付款保函

保函编号：\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_

本保函作为你方与卖方名称（以下简称“卖方”）签订的\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_（以下简称“本工程”）材料采购合同的预付款担保。

根据该合同规定，你方将支付该卖方一笔金额为人民币小写：\_\_\_\_\_元（大  
写：\_\_\_\_\_）的预付款，而卖方须向你方提供与预付款等额的不可撤销和无条件兑  
现的保函。

鉴于以上事实，我方（担保人名称），受该卖方委托，为该卖方履行上述合同规定的义  
务作出如下不可撤销的保证：

我方将在收到贵方提出要求支付保证金的通知时，无须贵方提出任何证明或证据，将于7  
日内无条件地和不可改变地向贵方支付不超过人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）的任何贵方要求  
金额，并放弃任何向贵方提出异议和追索的权力。

我方特此确认并同意：我方受本保函制约的责任是连续的，本保函有效性独立于该合  
同，合同的有效性以及任何修改或变更、解除、终止或失效都不能削弱或影响我方受本保函  
制约的责任。

本保函项下所有权利和义务均受中华人民共和国法律管辖和制约。

本保函自生效日期之日起生效，至预付款完全抵扣完毕时失效，在工程不能按期完工  
时，在任何时间，本保函有效期将按你方的要求延长（保函）额度随着工程进度逐渐递  
减）。除非你方提前终止或解除本保函。保函失效后请将本保函退回我方注销。

银行地址：\_\_\_\_\_ 担保银行：（全称） （盖章）

邮 编：\_\_\_\_\_ 法定代表人或其授权的代理人：

电 话：\_\_\_\_\_ （职务）（姓名）（签字）

## 第二卷

## 第五章 供货要求

# 供货要求

## 一、项目概况及总体要求

1. 项目概况：G228丹东线乳山口大桥是最新国道规划的重要控制性工程，也是威海市公路主骨架“八纵、六横、一环”中一环的主要组成部分。项目路线全长4.01km，其中桥梁总长2683.4 m，隧道总长100m，路基总长1325.1m（路基不在本合同段施工范围内），桥隧比69.4%。设计标准一级公路（主干线），双向四车道，沥青砼路面，设计时速80km/h。

2. 招标范围：索鞍和索夹等等上部材料制造加工及运输、试验检测及服务。具体招标采购的物资数量详见材料需求一览表。

3. 招标 内容：索 鞍、格栅和索夹等产品及服务。

4. 工作界定

（1）招标人负责图纸深化确认、有关基础预埋的钢筋、混凝土施工，以及产品到场后的验收卸货（卸货由投标人负责）、现场起吊安装等后续工作。

（2）投标人负责：图纸 深化设计、原材料采购、加工制造、防腐涂装、质量试验检测、专项试验、装货、物流运输等现场产品交付前一切工作，产品交付后安排现场人员技术指导、主缆架设所使用的辅助临时构件加工安装（在索鞍指定位置开孔或加焊耳板）、安装完毕后的涂装修补、修复等。负责安排并承担 1-3 名驻厂监理和招标人代表的食宿，并执行其要求，技术指导人员的食宿自行解决，招标人予以协助。

5. 施工建设现场条件

（1）住宿：

本标段施工现场技术指导用电由招标人负责并承担费用，食宿由投标人自行解决并承担费用。

（2）临时道路：

招标人现有临时便道投标人可以免费使用，投标人参加投标即视为对现场的便道条件已充分了解，投标人的运输方案应结合招标人的既有临时便道的条件进行编制，若因投标人的运输方案导致的货物无法抵达指定地点，造成的损失应由投标人承担。

（3）存放场地： 临时存放场地由招标人协调，费用由投标人承担。

（4）施工现场内二次转运、安装机械设备：由招标人提供。运输到指定地点前相关设备均由投标人自行解决，费用由投标人承担。

（5）辅助设施材料：投标人在厂内和现场的加工制作、安装、吊装等过程中使用的辅助设施材料由自行负责组织，并承担此费用。

（6）通讯条件：投标人应确保与招标人联系通讯畅通，费用自理。

（7）文明施工：投标人须严格执行招标人现场文明施工要求。

(8) 运输条件：各投标人当自行勘察运输路线并测算运费，负责将材料运送到招标人指定卸货地点（两岸侧主塔 / 铰链）。材料运至招标人施工标段范围内，招标人可就场内现有设备为材料运输提供免费帮助。中标人自行提供满足现场运输条件的车辆。

## 二、材料需求一览表

| 序号 | 材料名称  | 规格型号 | 套数  | 数量      | 单位 | 交货期 | 交货地点    |
|----|-------|------|-----|---------|----|-----|---------|
| 1  | 主索鞍   | 详见图纸 | 4   | 319.412 | 吨  |     | 招标人指定地点 |
| 2  | 散索鞍   | 详见图纸 | 4   | 290.113 | 吨  |     |         |
| 3  | 钢格栅   | 详见图纸 | 4   | 95.664  | 吨  |     |         |
| 4  | 骑跨式索夹 | 详见图纸 | 180 | 558.719 | 吨  |     |         |
| 5  | 销接式索夹 | 详见图纸 |     | 8.933   | 吨  |     |         |

## 三、质量标准

### 1 一般要求

1.1.1 本次招标材料所描述的技术说明仅供报价人在编制报价文件时做参考，其中如相关的说明、要求和工程数量等与设计文件和有关的规范、规定、验收标准等有冲突的情况，应以设计文件和有关的规范、规定、验收标准为准。

1.1.2 报价人在满足本次招标的有关资质的前提下，必须熟练掌握并执行有关国家法规、行规及有关材料专业技术设计与施工规范，以便能够更好地做好成交后的售后服务工作。

1.1.3 报价人在成交后的供货期间，生产作业及运输应符合环境保护及国家相关安全要求，严格贯彻国家及相关部门颁发的生产规范、规程，严格按规操作。

1.1.4 招标文件中的材料规格数量仅供报价中参考用，具体供应材料规格数量以施工图为准。

1.1.5 本说明中的专业技术要求为主要技术指导性原则，详细的施工技术要求、施工作业规定均应遵守国家及相关行业部门的强制规范及规定。

## 四、验收标准

- (1) 《公路工程技术标准》 (JTG B01-2014)
- (2) 《公路桥涵设计通用规范》 (JTG D60-2015)
- (3) 《公路钢结构桥梁设计规范》 (JTJ D64-2015)
- (4) 《公路工程质量检验评定标准》 (JTG F80/1-2015)
- (5) 《公路桥涵施工技术规范》 (JTG/T F50-2011)
- (6) 《公路悬索桥设计规范》 (JTG/T D65-05-2015)
- (7) 《机械制图》 (GB4457~4460)
- (8) 《公差与配合》 (GB/T1800~1804-1992)
- (9) 《形状和位置公差》 (GB1182~1184-1996)
- (10) 《表面粗糙度符号代号及其注法》 (GB/T131-1993)
- (11) 《焊缝符号表示法》 (GB/T324-2008)
- (12) 《碳素结构钢》 (GB/T 700-2006)
- (13) 《优质碳素结构钢》 (GB/T699-2015)
- (14) 《碳素结构钢和低合金结构钢热轧厚钢板和钢带》 (GB/T 3274-2007)
- (15) 《优质碳素结构钢热轧厚钢板和宽钢带》 (GB/T711-2008)
- (16) 《合金结构钢》 (GB/T3077-2015)
- (17) 《金属和其他无机覆盖层·热喷涂·锌、铝及其合金》 (GB/T9793-2012)
- (18) 《焊接结构用铸钢件》 (GB/T7659-2010)
- (19) 《锅炉和压力容器用钢板》 (GB713-2014)
- (20) 《大型低合金钢铸件》 (JB/T6402-2006)
- (21) 《压铸锌合金》 (GB/T13818-2009)
- (22) 《铸钢件超声检测第1部分：一般用途铸钢件》 (GB/T 7233.1-2009)
- (23) 《铸钢件射线照相检测》 (GB/T5677-2007)
- (24) 《铸钢件渗透检测》 (GB/T9443-2007)
- (25) 《铸钢件磁粉检测》 (GB/T9444-2007)
- (26) 《厚钢板超声波检验方法》 (GB/T2970-2004)
- (27) 《锻轧钢棒超声波检验方法》 (GB/T4162-2008)
- (28) 《钢锻件超声波检验方法》 (GB/T6402-2008)
- (29) 《压力容器无损检测》 (JB4730-2005)
- (30) 《金属熔化焊焊接接头射线照相》 (GB/T3323-2005)

(31) 《焊缝无损检测超声检测技术、检测等级和评定》(GB/T 11345-2013)

(32) 《焊缝渗透检验方法和缺陷迹痕的分级》(JB/T6062-92)

(33) 《钢、镍及镍合金的焊接工艺评定试验》(GB/T19869.1-2005)

(34) 《铸件尺寸公差与机械加工余量》(GB/T6414-1999)

## 五、计量条款及支付

1. 计量单价：中标人合同签订的“不含税单价”，为买方支付卖方的货物及服务等的单价，其包含但不限于：为实施和完成材料供货所需的原材料、机械、劳务、服务、质检、装货、运输、损耗、管理、保险、利润、售后（现场技术指导、涂装修补、耳板加焊打孔）等一切费用，以及明示或暗示的所有责任和风险。合同签订后不含税单价为固定价，不予调整。如有增值税率变换，仅对增值税税费进行调整。

### 2、计量数量：

上述数量为暂定数量，投标人按照招标人提供的图纸对结构件进行深化设计，并准确计算统计结构件中的理论净重量（该重量不得大于上述原设计文件量，统计规则按照设计文件执行），招标人对到场产品按套计数并检尺核对，以双方签章确认理论净重量结算。

### 3、支付条款

详见合同专用条款。

## 六、其他要求

见图纸

## 七、相关服务计划

投标人应编制服务方案，对已有生产工艺设备情况、总体工程进度和工艺设计方案，以表明其计划与能符合技术规范的要求和合同要求的工期同期将作为评标考虑因素之一。投标人如果中标，将按照合同要求提交详细的服务方案、进度计划和工艺设计，但应与本服务方案基本上保持一致。主要内容如下：

### 1. 工程概况；

### 2. 施工准备阶段（原材料采购供应、设备及人员动员等）组织计划及其周期；

### 3. 对招标人需求货物的制作方案和制作方法、运输方法及其计划安排；

### 4. 主要组件、结构生产工艺流程；

### 5. 铸件铸造方案；

### 6. 产品生产制作的质量检测、试验手段；

### 7. 资金需求计划及保证措施；

### 8. 产品生产制作的质量保证措施；

### 9. 总体计划安排和工期保证措施；

10. 安全保证体系、安全应急预案及保证措施；

11. 文明制作保证措施；

12. 缺陷责任期内对工程的维护方案；

13. 合理化建议；

14. 其他应明确的事项。

## 第三卷

## 第六章投标文件格式

(项目名称) 材料采购招标项目

## 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（电子公章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（电子法人  
章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目录

- 一、投标函
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、商务和技术偏差表
- 六、分项报价表
- 七、资格审查资料
- 八、投标材料质量标准的详细描述
- 九、技术支持资料
- 十、相关服务计划
- 十一、其他资料

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）材料采购招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价（其中，增值税税率为\_\_\_\_\_）提供\_\_\_\_\_（材料名称及相关服务），并按合同约定履行义务。

2 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函；
- （2）法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金（如有）；
- （5）商务和技术偏差表；
- （6）分项报价表；
- （7）资格审查资料；
- （8）投标材料质量标准的详细描述；
- （9）技术支持资料；
- （10）相关服务计划；

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子公章）

法定代表人（单位负责人）\_\_\_\_\_（电子法人章）

地 址：\_\_\_\_\_

网 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：\_\_\_\_\_（电子公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改材料采购招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子公章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（电子法人章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、联合体协议书

（不适用）

#### 四、投标保证金

（不适用）

## 五、商务和技术偏差表

| 序号  | 招标文件章节及条款号 | 投标文件章节及条款号 | 偏差说明 |
|-----|------------|------------|------|
| 1   |            |            |      |
| 2   |            |            |      |
| 3   |            |            |      |
| 4   |            |            |      |
| 5   |            |            |      |
| ... |            |            |      |
| ... |            |            |      |

投标人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

投标人：\_\_\_\_\_（电子公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、分项报价表

### 1. 分项报价表说明

(1) 投标人对《材料需求一览表》中的材料数量进行报价。不含税单价小计=原材料费+加工费+运输费+利润及其他（包含索鞍、索夹、锥靴等试验费）；不含税金额=不含税单价\*暂定数量。

(2) 计价、计量条款详见招标文件第五章《供货要求》计量条款。

(3) 若投标人需对上述条件和资料作修改和补充的，应在其投标报价中明示。

(4) 本报价表中的每一单项均应填写，如出现没有填写单价和合价的项目，默认为投标报价中该单项最高报价。

2.分项报价表

单位：人民币元

| 序号 | 分项名称      | 规格型号 | 单位 | 数量      | 单价（不含税） |     |     |       | 总价（不含税） | 备注   |
|----|-----------|------|----|---------|---------|-----|-----|-------|---------|------|
|    |           |      |    |         | 原材料     | 加工费 | 运输费 | 利润及其他 |         |      |
| 1  | 主索鞍       | 详见图纸 | 吨  | 319.412 |         |     |     |       |         | 4套   |
| 2  | 散索鞍       | 详见图纸 | 吨  | 290.113 |         |     |     |       |         | 4套   |
| 3  | 钢格栅       | 详见图纸 | 吨  | 95.664  |         |     |     |       |         | 4套   |
| 4  | 骑跨式索夹     | 详见图纸 | 吨  | 558.719 |         |     |     |       |         | 180套 |
| 5  | 销接式索夹     | 详见图纸 | 吨  | 8.933   |         |     |     |       |         |      |
| 6  | 合计报价（不含税） |      |    |         |         |     |     |       |         |      |
| 7  | 税率13%     |      |    |         |         |     |     |       |         |      |
| 8  | 合计报价（含税）  |      |    |         |         |     |     |       |         |      |

投标人：\_\_\_\_\_（电子公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3. 成本分析表

| 投标人名称: |         | 招标编号: |    |        | 包件号: |         |
|--------|---------|-------|----|--------|------|---------|
| 序号     | 项目      | 单位    | 数量 | 单价 (元) | 金额   | 备注 / 来源 |
|        | 材料费小计   |       |    |        |      |         |
| 1      |         |       |    |        |      |         |
| 2      |         |       |    |        |      |         |
|        | 人工费小计   |       |    |        |      |         |
|        | 机械加工费小计 |       |    |        |      |         |
| 1      | 设备折旧费   |       |    |        |      |         |
| 2      | 设备维护费   |       |    |        |      |         |
| 四      | 水电费小计   |       |    |        |      |         |
|        | 生产成本合计  |       |    |        |      |         |
| 五      | 管理费小计   |       |    |        |      |         |
| 1      | 生产管理费   |       |    |        |      |         |
| 2      | 销售费     |       |    |        |      |         |
| 3      | 服务费     |       |    |        |      |         |
| 4      | 财务费     |       |    |        |      |         |
| 成本合计   |         |       |    |        |      |         |
| 六      | 利税小计    |       |    |        |      |         |
| 1      | 税收      |       |    |        |      |         |
| 2      | 税后利润    |       |    |        |      |         |
|        | 出厂单价    |       |    |        |      |         |
| 七      | 运杂费小计   | 公里    |    |        |      | 注明运输方式  |
|        | 到站单价    |       |    |        |      |         |

备注: 1. 投标人按设备物资品种做成本分析。表中各大项目内容及顺序固定不变, 细目不限于上述内容, 可根据不同设备物资品种实际需要增减。

2. 不同品种的物资单独列表, 标出其主要单价。

3. 写明运输方式和运输里程。

投标人: \_\_\_\_\_ (电子公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、资格审查资料

### （一）基本情况表

|                                                           |                                                        |  |      |  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|------|--|
| 投标人名称                                                     |                                                        |  |      |  |
| 注册资金                                                      |                                                        |  | 成立时间 |  |
| 注册地址                                                      |                                                        |  |      |  |
| 邮政编码                                                      |                                                        |  | 员工总数 |  |
| 联系方式                                                      | 联系人                                                    |  | 电话   |  |
|                                                           | 网址                                                     |  | 传真   |  |
| 法定代表人<br>(单位负责人)                                          | 姓名                                                     |  | 电话   |  |
| 投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书                                      | 类型：                      等级：                      证书号： |  |      |  |
| 基本账户开户银行                                                  |                                                        |  |      |  |
| 基本账户银行账号                                                  |                                                        |  |      |  |
| 近三年营业额                                                    |                                                        |  |      |  |
| 投标人关联企业情况<br>(包括但不限于与投标人法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位) |                                                        |  |      |  |
| 投标材料制造商名称                                                 |                                                        |  |      |  |
| 投标人须知要求 投标材料制造商需具有的资质证书                                   |                                                        |  |      |  |
| 备注                                                        |                                                        |  |      |  |

注：1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现

金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证复印件。

2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标材料制造商的资质提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关资质证书复印件。

投标人：\_\_\_\_\_（电子公章）

(二) 近年财务状况表

投标人近年财务状况

| 项目或指标        | 单位   | ____年 | ____年 | ____年 |
|--------------|------|-------|-------|-------|
| 一、 注册资本      | 万元   |       |       |       |
| 二、 净资产       | 万元   |       |       |       |
| 三、 总资产       | 万元   |       |       |       |
| 四、 固定资产      | 万元   |       |       |       |
| 五、 流动资产      | 万元   |       |       |       |
| 六、 流动负债      | 万元   |       |       |       |
| 七、 负债合计      | 万元   |       |       |       |
| 八、 营业收入      | 万元   |       |       |       |
| 九、 净利润       | 万元   |       |       |       |
| 十、 现金流量净额    | 万元   |       |       |       |
| 十一、 主要财务指标   |      |       |       |       |
| 1. 净资产收益率    | %    |       |       |       |
| 2. 总资产报酬率    | %    |       |       |       |
| 3. 主营业务利润率   | %    |       |       |       |
| 4. 资产负债率     | %    |       |       |       |
| 5. 流动比率      | %    |       |       |       |
| 6. 速动比率      | %    |       |       |       |
| 流动资产与流动负债的比率 | 不小于1 |       |       |       |

注：1. 投标人应根据招标文件第三章“资格审查标准”财务要求，在本表后附相关证明材料。

2. 本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。

投标人：\_\_\_\_\_（电子公章）

### （三）近年完成的类似项目情况表

|              |  |
|--------------|--|
| 材料名称         |  |
| 规格和型号        |  |
| 项目名称         |  |
| 买方名称         |  |
| 买方联系人及电话     |  |
| 合同价格         |  |
| 项目概况及投标人履约情况 |  |
| 备注           |  |

注：1.投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

2. 投标人为代理经销商的，投标人须知第 1.4.1项要求投标人提供投标材料的业绩的，投标人应按照上表的格式提供投标材料的业绩情况并根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

投标人：\_\_\_\_\_（电子公章）

（四）正在供货和新承接的项目情况表

|              |  |
|--------------|--|
| 材料名称         |  |
| 规格和型号        |  |
| 项目名称         |  |
| 买方名称         |  |
| 买方联系人及电话     |  |
| 签约合同价        |  |
| 项目概况及投标人履约情况 |  |
| 备注           |  |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

投标人：\_\_\_\_\_（电子公章）

### （五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

投标人：\_\_\_\_\_（电子公章）

## （六）制造商授权书

### 制造商授权书

致：\_\_\_\_\_（招标人）

我单位\_\_\_\_\_（制造商名称）是按\_\_\_\_\_（国家 / 地区名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（制造商地址）。兹授权按\_\_\_\_\_（国家 / 地区名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（投标人的单位地址）的\_\_\_\_\_（投标人名称）以我单位制造的\_\_\_\_\_（材料名称）进行\_\_\_\_\_（项目名称）投标活动。我单位同意按照中标合同供货，并对产品质量承担责任。

授权期限：\_\_\_\_\_。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章） 制造商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

签字人职务：\_\_\_\_\_ 签字人职务：\_\_\_\_\_

签字人姓名：\_\_\_\_\_ 签字人姓名：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_ 签字人签名：\_\_\_\_\_

## 八、投标材料质量标准的详细描述

## 九、技术支持资料

## 十、相关服务计划

## 十一、其他资料

### (一) 拟委任的主要管理人员和技术人员汇总表

| 姓名 | 年龄 | 拟在本标段工程任职 | 技术职称 | 工作年限 | 类似施工经验年限 |
|----|----|-----------|------|------|----------|
|    |    |           |      |      |          |
|    |    |           |      |      |          |
|    |    |           |      |      |          |
|    |    |           |      |      |          |
|    |    |           |      |      |          |
|    |    |           |      |      |          |
|    |    |           |      |      |          |
|    |    |           |      |      |          |
|    |    |           |      |      |          |
|    |    |           |      |      |          |

注：1. 本表应填写项目负责人、技术负责人等主要技术管理人员相关情况。

## (二) 拟委任的项目负责人资历表

|        |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
|--------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|--------------|
| 姓名     |                                    | 年龄                                                                                                                  |          | 专业            |              |
| 技术职称   |                                    | 学历                                                                                                                  |          | 拟在本标段<br>工程任职 |              |
| 工作年限   |                                    |                                                                                                                     | 类似施工经验年限 |               |              |
| 毕业学校   | _____年____月毕业于____学校____专业，学制____年 |                                                                                                                     |          |               |              |
| 经历     |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
| 时间     | 参加过的类似工程项目名称                       |                                                                                                                     |          | 担任职务          | 发包人及<br>联系电话 |
|        |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
|        |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
|        |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
|        |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
|        |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
|        |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
|        |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
|        |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
| 获奖情况   |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
| 说明在岗情况 |                                    | <input type="checkbox"/> 目前未在其他项目上任职，现从事工作为：<br><input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够从该项目撤离，目前任职项目：，担任职位：。 |          |               |              |
| 备注     |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |

注：

1. 本表应填写项目负责人相关情况。
2. 投标人应根据评分细则的要求在本表后附相关证明材料。

## (二) 拟委任的技术负责人资历表

|        |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
|--------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|--------------|
| 姓名     |                                    | 年龄                                                                                                                  |          | 专业            |              |
| 技术职称   |                                    | 学历                                                                                                                  |          | 拟在本标段<br>工程任职 |              |
| 工作年限   |                                    |                                                                                                                     | 类似施工经验年限 |               |              |
| 毕业学校   | _____年____月毕业于____学校____专业，学制____年 |                                                                                                                     |          |               |              |
| 经历     |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
| 时间     | 参加过的类似工程项目名称                       |                                                                                                                     |          | 担任职务          | 发包人及<br>联系电话 |
|        |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
|        |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
|        |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
|        |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
|        |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
|        |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
|        |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
|        |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
| 获奖情况   |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |
| 说明在岗情况 |                                    | <input type="checkbox"/> 目前未在其他项目上任职，现从事工作为：<br><input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够从该项目撤离，目前任职项目：，担任职位：。 |          |               |              |
| 备注     |                                    |                                                                                                                     |          |               |              |

注：

1. 本表应填写技术负责人相关情况。
2. 投标人应根据评分细则的要求在本表后附相关证明材料。

## 附录1

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共3页

| 序号                                  | 标题                                      | 分值   | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]</b> |                                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>1</b>                            | <b>资格审查 [合格制]</b>                       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.1                                 | 营业执照                                    | 合格制  | 上传word或pdf格式的文档，内容为营业执照原件的彩色扫描件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.2                                 | 法定代表人身份证明或授权委托书                         | 合格制  | 上传word或pdf格式的文档，内容为若法定代表人参加投标，内容为法人身份证明（按投标文件格式提供）及企业法定代表人身份证彩色扫描件；若授权代表参加投标，内容为授权委托书（按投标文件格式提供）及企业法定代表人身份证、授权委托代理人身份证彩色扫描件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.3                                 | 产能要求                                    | 合格制  | 上传word或pdf格式的文档，要求具备年索鞍索夹5000吨以上的生产能力及相关的技术人员和配套的生产设备，拥有自检实验室。<br>1.提供生产厂房和设备彩色图片（照片），自行承诺具备年索鞍索夹5000吨以上的生产能力及相关的技术人员（承诺格式自定）。<br>2.提供拥有自检实验室证明材料。                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.4                                 | 财务要求                                    | 合格制  | 投标人近三年(2019-2021年度)流动资产与流动负债的比率不应小于1。企业成立少于三年的，按实际年限提交财务状况，企业成立少于一年的，不受本款限制。<br>上传word或pdf格式的文档，内容为：<br>1.投标人由中介机构出具的2019年度、2020年度、2021年度财务审计（会计）报告原件的彩色扫描件，报告至少包括资产负债表、现金流量表、利润表。                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.5                                 | 业绩要求                                    | 合格制  | 2017年1月1日以来（以合同签订日期为准），承担过国内新建主跨跨径150m及以上高速公路、铁路、国道、省道、市政道路悬索桥索鞍索夹加工供货业绩。<br>上传word或pdf格式的文档，内容为：<br>1.中标通知书（如有）、合同协议书、材料进场验收证书原件的彩色扫描件。（如合同未体现桥梁规模、跨径，须提供项目发包人或项目总承包单位出具的证明材料原件的彩色扫描件。）                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.6                                 | 信誉要求                                    | 合格制  | 上传word或pdf格式的文档，内容为：<br>1、投标单位、法定代表人、委托代理人、项目负责人未被最高法院列入失信被执行人。附网上查询页面截图（查询网址： <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ，省份为全部。）<br>2、投标单位、法定代表人、项目负责人近三年内无行贿犯罪行为记录承诺函（格式自拟）<br>3、申请人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单。附网上查询页面截图（查询网址： <a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a> 。）<br>4、未被威海市各职能部门列为严重失信主体。无需提供证明材料，开标现场通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序进行查询。 |
| 1.7                                 | 投标报价                                    | 合格制  | 投标报价应包括国家规定的增值税税金,投标报价不得超过最高投标限价。<br>上传word或pdf格式的文档，内容为：分项报价表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.8                                 | 投标内容、交货期、交货地点、质量要求等要求                   | 合格制  | 投标内容、交货期、交货地点、质量要求、投标有效期、权利义务、投标材料及相关服务：商务和技术偏差表未对招标文件要求的内容列出负偏离。<br>上传word或pdf格式的文档，内容为：商务和技术偏差表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2</b>                            | <b>技术标 [40.00] （汇总规则:取所有专家得分的算术平均值）</b> |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2.1</b>                          | <b>技术能力 [8.00]</b>                      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.1.1                               | 制作场地及生产能力 (2分)                          | 2.00 | 投标文件应注明加工场地位置、厂房面积、加工能力，厂内加工场地满足本项目的加工、存放要求，设备配置完善。<br>①一般，得基本分1.2分；<br>②较好，得1.2~1.6分；<br>③好，得1.6~2分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.1.2                               | 投入本项目的生产、检测机械设备 (2分)                    | 2.00 | 拟投入本项目的机械设备种类齐全，性能良好、先进性好。<br>①一般，得基本分1.2分；<br>②较好，得1.2~1.6分；<br>③好，得1.6~2分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.1.3                               | 原材料来源与质量控制 (4分)                         | 4.00 | 对原材料（涂装材料）来源与质量控制措施。<br>①一般，得基本分2.4分；<br>②较好，得2.4~3.2分；<br>③好，得3.2~4分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2.2</b>                          | <b>方案及施工组织设计 [13.00]</b>                |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.2.1                               | 针对本项目的索鞍索夹加工工艺方案 (5分)                   | 5.00 | 加工工艺详细周全、方案合理可行。<br>①一般，得基本分3分；<br>②较好，得3~4分；<br>③好，得4~5分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共3页

| 序号    | 标题                | 分值   | 评分标准                                                                                             |
|-------|-------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.2 | 施工组织布置 (2分)       | 2.00 | 总体施工组织布置及规划有针对性、合理完整。<br>①一般,得基本分1.2分;<br>②较好,得1.2~1.6分;<br>③好,得1.6~2分。                          |
| 2.2.3 | 质量管理体系与措施 (2分)    | 2.00 | 质量保证满足招标文件要求及设计、建设单位要求,措施得当,质检系统完善<br>①一般,得基本分1.2分;<br>②较好,得1.2~1.6分;<br>③好,得1.6~2分。             |
| 2.2.4 | 安全管理体系与措施 (2分)    | 2.00 | 安全管理,安全措施投入得当<br>①一般,得基本分1.2分;<br>②较好,得1.2~1.6分;<br>③好,得1.6~2分。                                  |
| 2.2.5 | 环境保护管理体系与措施 (2分)  | 2.00 | 环保及扬尘设备及专职人员投入满足要求,环保措施得当 (特别是涂装防护、设备投入方面满足要求)<br>①一般,得基本分1.2分;<br>②较好,得1.2~1.6分;<br>③好,得1.6~2分。 |
| 2.3   | 检测方案 [14.00]      |      |                                                                                                  |
| 2.3.1 | 加工精度控制方案 (5分)     | 5.00 | 加工工艺详细周全、方案合理可行。<br>①一般,得基本分3分;<br>②较好,得3~4分;<br>③好,得4~5分。                                       |
| 2.3.2 | 无损检测方案 (5分)       | 5.00 | 检测方案可行,是否由独立第三方检测机构检测<br>①一般,得基本分3分;<br>②较好,得3~4分;<br>③好,得4~5分。                                  |
| 2.3.3 | 工艺评定方案 (2分)       | 2.00 | 方案可行,满足设计要求<br>①一般,得基本分1.2分;<br>②较好,得1.2~1.6分;<br>③好,得1.6~2分。                                    |
| 2.3.4 | 检测能力 (2分)         | 2.00 | 检测资质、设备满足要求<br>①一般,得基本分1.2分;<br>②较好,得1.2~1.6分;<br>③好,得1.6~2分。                                    |
| 2.4   | 服务方案 [5.00]       |      |                                                                                                  |
| 2.4.1 | 运输方案 (2分)         | 2.00 | 供应运输方案详尽、有效,满足产品的安全供应。<br>①一般,得基本分1.2分;<br>②较好,得1.2~1.6分;<br>③好,得1.6~2分。                         |
| 2.4.2 | 后续服务方案 (3分)       | 3.00 | 过程服务、售后服务计划、技术指导方案详尽、有效,安装咨询及技术服务、安装作业规程详尽<br>①一般,得基本分1.8分;<br>②较好,得1.8~2.5分;<br>③好,得2.5~3分。     |
| 3     | 资信标 [10.00]       |      |                                                                                                  |
| 3.1   | 投入本项目的技术管理人员 (2分) | 2.00 | 拟投入本项目的项目负责人、技术负责人等主要技术管理人员职称、经验、业绩。<br>①一般,得基本分1.2分;<br>②较好,得1.2~1.6分;<br>③好,得1.6~2分。           |
| 3.2   | 投标人业绩 (8分)        | 8.00 | 通过系统勾选业绩:<br>满足基本要求不得分,近五年 (2017年1月1日以来,以合同签订时间为准) 每增加一个满足基本要求的业绩加1分,本项最高得分8分。                   |
| 4     | 报价评审 [50.00]      |      |                                                                                                  |

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第3页 共3页

| 序号  | 标题   | 分值    | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 | 投标报价 | 50.00 | <p>基准价计算方式：加权平均法<br/>           评标基准价C=投标价算术平均值A×加权系数K。<br/>           投标价算术平均值A计算过程：（n为有效投标人个数）<br/>           当n≤6时，A = 所有有效标书报价的算术平均值<br/>           当6&lt;n≤9时，A = 所有有效标书报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值<br/>           当n &gt; 9时，A = 所有有效标书报价中去掉2个最高价、2个最低价后的算术平均值<br/>           K：加权系数。（在开标前由招标人推选的代表随机抽取确定，其取值应在招标文件中公布且不少于5个。）<br/>           K：1,0.995,0.99,0.985,0.98。</p> <p>以评标基准值为基准，投标报价与基准进行比较，相同得满分<br/>           每高于基准价1%，扣减0.5分，扣完为止。</p> <p>每低于基准价1%，扣减0.25分，扣完为止。<br/>           偏离不足1%时，按照插入法计算得分，分数保留两位小数</p> |

其他注意事项

控制价 : 37708408.78

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人，3 个。