

威招审：j1202213015 号

## 威海市公安局特巡警支队营房建设项目

# 监理招标文件



招标人：威海市滨海新城建设投资股份有限公司

招标代理单位：山东富尔工程咨询管理有限公司

日 期：2022 年 10 月 25 日

# 目 录

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....             | 3  |
| 第二章 投标人须知 .....            | 6  |
| 投标人须知前附表 .....             | 6  |
| 1. 总则 .....                | 19 |
| 1.1 招标项目概况 .....           | 19 |
| 1.2 招标项目的资金来源和落实情况 .....   | 19 |
| 1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准 ..... | 19 |
| 1.4 投标人资格要求 .....          | 19 |
| 1.6 保密 .....               | 22 |
| 1.7 语言文字 .....             | 22 |
| 1.8 计量单位 .....             | 22 |
| 1.9 踏勘现场 .....             | 22 |
| 1.10 投标预备会 .....           | 23 |
| 1.11 分包 .....              | 23 |
| 1.12 响应和偏离 .....           | 23 |
| 2. 招标文件 .....              | 23 |
| 2.1 招标文件的组成 .....          | 23 |
| 2.2 招标文件的澄清 .....          | 23 |
| 2.4 招标文件的异议 .....          | 24 |
| 3. 投标文件 .....              | 24 |
| 3.1 投标文件的组成 .....          | 24 |
| 3.2 投标报价 .....             | 24 |
| 3.3 投标有效期 .....            | 25 |
| 3.4 投标保证金 .....            | 25 |
| 3.5 资格审查资料 .....           | 25 |
| 3.6 备选投标方案 .....           | 26 |
| 3.7 投标文件的编制 .....          | 26 |
| 4. 投标 .....                | 26 |
| 4.1 投标文件的密封和标记 .....       | 26 |
| 4.2 投标文件的递交 .....          | 26 |
| 4.3 投标文件的修改与撤回 .....       | 26 |
| 5. 开标 .....                | 26 |
| 5.1 开标时间和地点 .....          | 26 |
| 5.2 开标程序 .....             | 27 |
| 5.3 开标异议 .....             | 27 |
| 6. 评标 .....                | 27 |
| 6.1 评标委员会 .....            | 27 |
| 6.2 评标原则 .....             | 28 |
| 6.3 评标 .....               | 28 |
| 7. 合同授予 .....              | 28 |
| 7.1 中标候选人公示 .....          | 28 |
| 7.2 评标结果异议 .....           | 28 |
| 7.3 中标候选人履约能力审查 .....      | 28 |
| 7.4 定标 .....               | 29 |
| 7.5 中标通知书 .....            | 29 |
| 7.6 履约保证金 .....            | 29 |
| 7.7 签订合同 .....             | 29 |
| 8. 纪律和监督 .....             | 29 |
| 8.1 对招标人的纪律要求 .....        | 29 |
| 8.2 对投标人的纪律要求 .....        | 29 |

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| 8.3 对评标委员会成员的纪律要求 .....      | 29        |
| 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 ..... | 30        |
| 8.5 投诉 .....                 | 30        |
| 9. 是否采用电子招标投标 .....          | 30        |
| 10. 需要补充的其他内容 .....          | 30        |
| <b>第三章 评标办法（综合评估法） .....</b> | <b>31</b> |
| 1、评标方法 .....                 | 31        |
| 2、评审标准 .....                 | 31        |
| 2.1 初步评审标准 .....             | 31        |
| 2.2 分值构成与评分标准 .....          | 31        |
| 3、评标程序 .....                 | 32        |
| 3.1 初步评审 .....               | 32        |
| 3.2 详细评审 .....               | 32        |
| 3.3 投标文件的澄清 .....            | 32        |
| 3.4 评标结果 .....               | 32        |
| <b>第四章 合同条款及格式 .....</b>     | <b>34</b> |
| <b>第五章 委托人要求 .....</b>       | <b>49</b> |
| <b>第六章 投标文件格式 .....</b>      | <b>60</b> |

# 第一章 招标公告

## 威海市公安局特巡警支队营房建设项目监理招标公告

[项目专业: 监理]

威招审(j1202213015)号

### 一、招标条件

本招标项目威海市公安局特巡警支队营房建设项目监理,已由相关主管部门批准,招标人为威海市滨海新城建设投资股份有限公司,建设资金来自财政资金,项目出资比例为100%。项目已具备招标条件,现对该项目进行公开招标。

### 二、工程招标范围

工程施工及保修阶段监理。

### 三、项目基本情况

本工程为建设地点位于威海东部滨海新城温泉寨路以西,松涧路以北;总建筑面积16327.69 m<sup>2</sup>,其中营房建筑面积16290.69 m<sup>2</sup>(地下局部一层面积373.72 m<sup>2</sup>,地上五层面积15916.97 m<sup>2</sup>),门卫面积37 m<sup>2</sup>;营房建筑高度22.7m,门卫建筑高度4.15m;主体结构采用框架结构,基础采用筏板基础、桩基础及独立基础;室外绿化面积约52136m<sup>2</sup>,室外硬化面积约26000 m<sup>2</sup>。工期540日历天,质量要求达到国家验收规范合格标准。

| 标段名称 | 规模              | 标段内容              | 招标控制价<br>(元) |
|------|-----------------|-------------------|--------------|
| 不分标段 | 16327.69<br>平方米 | 威海市公安局特巡警支队营房建设项目 | 1437260.00   |

### 四、投标人资格要求

- 1、持有合法独立法人营业执照。
- 2、具有工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级及以上资质。
- 3、项目总监具有房屋建筑工程注册监理工程师执业资格。
- 4、投标人、法定代表、授权委托人及拟委任的总监理工程师未被最高法院列入失信被执行人。
- 5、投标人近三年无行贿犯罪记录。
- 6、投标人未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单。
- 7、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体(详见“威海市联合惩戒措施清单”)。

## 五、联合体投标要求

本工程不接受联合体投标。

## 六、招标文件的获取

【zbt 格式文件下载开始时间：2022-10-25 16:30:00；下载截止时间：2022-11-01 16:30:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统 (<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>) 本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统 (<http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index>) 共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 zbt 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 zbt 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书 [CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292。] 才能下载。只有下载过电子 zbt 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 zbt 格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

## 七、投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼）【交易三厅】

投标截止时间、开标时间：2022 年 11 月 16 日 14 时 00 分

## 八、发布公告的媒介

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、威海市公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局网上发布。

## 九、联系方式

招 标 人：威海市滨海新城建设投资股份有限 招标代理机构： 山东富尔工程咨询管理有限  
公司 公司

地 址：威海市统一路 34 号

邮 编： 264200

联 系 人：刘仕壮

电 话：0631-5570427

传 真： /

电子邮件： /

网 址： /

地 址： 古寨东路 315 号

邮 编： 264200

联 系 人：王永华

电 话： 0631-5896358

传 真： 0631-5819806

电子邮件： sdfull@126.com

网 址： www.sdfull.cn

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称          | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人           | <p>名称：威海市滨海新城建设投资股份有限公司</p> <p>地址：威海市统一路 34 号</p> <p>联系人：刘仕壮</p> <p>电话：0631-5570427</p>                                                                                                                                                                         |
| 1.1.3 | 招标代理机构        | <p>名称：山东富尔工程咨询管理有限公司</p> <p>地址：威海市古寨东路 315 号</p> <p>联系人：王永华</p> <p>电话：0631-5896358</p>                                                                                                                                                                          |
| 1.1.4 | 项目名称          | 威海市公安局特巡警支队营房建设项目                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.1.5 | 项目建设地点        | 威海东部滨海新城温泉寨路以西, 松涧路以北。                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.1.6 | 项目建设规模        | 建设规模 16327.69 平方米。                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.2.1 | 资金来源及比例       | 财政资金 100%                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.2.2 | 资金落实情况        | 已落实                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.3.1 | 招标范围          | 工程施工及保修阶段监理                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.3.2 | 监理服务期限        | 是指从签订监理合同之日起, 至所有工程保修期结束且办妥竣工验收止, 包括本工程的施工阶段及保修阶段等监理服务。                                                                                                                                                                                                         |
| 1.3.3 | 质量标准          | 达到国家验收规范合格标准                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力、信誉 | <p><b>一、投标人资格要求：</b></p> <p>1、持有合法独立法人营业执照。</p> <p>2、具有工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级及以上资质。</p> <p>3、项目总监具有房屋建筑工程注册监理工程师执业资格。</p> <p><b>二、信誉要求：</b></p> <p>1、投标人、法定代表人、授权委托人及拟委任的项目总监未被最高人民法院列入失信被执行人。</p> <p>2、投标人近三年无行贿犯罪记录。</p> <p>3、投标人未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>重违法失信企业名单。</p> <p>4、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体（详见“威海市联合惩戒措施清单”）。</p> <p><b>三、联合体投标要求</b></p> <p>本工程不接受联合体投标。</p> <p><b>四、项目监理机构要求</b></p> <p>投标人在投标文件中拟定的项目监理机构要求监理人员专业配套，各阶段人员配备数量和人员资格应满足本工程监理工作的需要，并符合《山东省房屋建筑和建筑工程监理人员定岗标准》（鲁建建字〔2013〕27号）。</p> <p>项目监理组织人员必须是本企业注册的在岗人员。不符合上述最低定岗标准的作为监理组织不合理，按否决投标处理。</p> <p>其中：</p> <p><b>1、项目总监理工程师资格：</b>具有国家注册监理工程师资格的人员，注册专业为房屋建筑工程。</p> <p><b>2、专业监理工程师（以下任何一种均可）（专业为房屋建筑工程）</b></p> <p>1) 取得山东省监理协会发放的专业监理工程师信息卡的人员；</p> <p>2) 具有工程类注册执业资格；</p> <p>3) 具有中级及以上专业技术职称、2年及以上工程实践经验并经过监理业务培训的人员（提供职称、工程实践经验、建设主管部门或行业协会业务培训的证明材料）；</p> <p><b>3、监理员（以下任何一种均可）（专业为房屋建筑工程）</b></p> <p>1) 取得山东省监理协会发放的监理员信息卡的人员</p> <p>2) 具有中专及以上学历并经过监理业务培训的人员（需附学历和业务培训的证明材料）。</p> <p><b>注：</b>监理企业可自行选择高等院校、专业机构对监理人员进行业务教育培训，也可自主组织培训，山东省监理协会发放信息卡的人员证件，如不能体现专业，需附体现专业类型的网上截图。</p> <p><b>人员配备：</b>总监理工程师1人，专业监理工程师2人，监理员2人。</p> <p><b>注：</b>中标单位应在山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（原</p> |

| 条款号    | 条款名称                      | 编列内容                                                                                           |
|--------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                           | 山东省建筑市场监管与诚信一体化平台) 注册登记, 并在发放中标通知书之前通过审核且需提供审核通过证明(可通过网页截图)。                                   |
| 1.4.2  | 是否接受<br>联合体投标             | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受                                                        |
| 1.4.3  | 投标人不得存在的<br>其他情形          | 详见总则 1.4.3                                                                                     |
| 1.9.1  | 踏勘现场                      | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br>自行踏勘, 确保开标前已明确现场情况, 因不了解施工现场盲目报价, 而产生的后果, 由投标人自行承担。 |
| 1.10.1 | 投标预备会                     | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开                                                        |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件                  | 工程建设周期、监理服务期限、质量标准等                                                                            |
| 1.12.3 | 偏差                        | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许                                                        |
| 2.1    | 构成招标文件的其<br>他资料           | 招标文件的修改、澄清及答疑。                                                                                 |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招<br>标文件的时间及形<br>式 | 时间: 投标截止时间 10 日前。<br>形式: 通过威海市建设工程电子交易系统                                                       |
| 2.2.2  | 招标文件澄清发出<br>的形式           | 请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清信息。澄清一经发布, 视为潜在投标人已收到, 招标人不再另行通知。                              |
| 2.2.3  | 投标人确认收到招<br>标文件澄清         | 请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清信息。澄清一经发布, 视为潜在投标人已收到, 招标人不再另行通知。                              |
| 2.3.1  | 招标文件修改发出<br>的形式           | 请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的修改信息。修改一经发布, 视为潜在投标人已收到, 招标人不再另行通知。                              |
| 2.3.2  | 投标人确认收到招<br>标文件修改         | 请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的修改信息。修改一经发布, 视为潜在投标人已收到, 招标人不再另行通知。                              |
| 3.1.1  | 构成投标文件的其<br>他资料           | (1) 投标截止时间前投标人递交的书面修改文件。<br>(2) 投标截止时间后投标人按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说                                 |

| 条款号   | 条款名称               | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                    | 明或者补正，且经投标人法定代表人或授权代表签字确认的书面文件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.2.1 | 增值税税金<br>的计算<br>方法 | 一般计税方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.2.3 | 报价方式               | <p>(1) 投标报价依据：执行发改价格【2015】299号文，投标人自主报价，价格为固定总价，延期不增加费用，结算时不调整。</p> <p>(2) 投标人应充分考虑完成本项目所需的成本、利润、税金等全部费用。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.2.4 | 最高投标限价             | 本项目最高投标限价： <u>1437260.00</u> 元，投标报价超过最高投标限价的，否决其投标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.3.1 | 投标有效期              | 90 日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.4.1 | 投标保证金              | <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金；<br/> <b>投标保证金的金额：人民币叁万元整</b><br/> <b>投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函、保险保函、电子保函等。</b>（投标单位如用其他转账形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担）<br/> <b>1、如采用电汇、网上银行转账形式，需从基本账户转出，在投标截止时间前到达指定账户。</b><br/> <b>收款人账户名称：威海市公共资源交易中心</b><br/> <b>收款人开户银行：收款人开户银行信息以投标人在系统‘投标保证金管理’页面中申请到的虚拟账号信息为准”</b><br/> <b>账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。</b><br/> <b>注意：每个标段都应有申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。</b></p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p><b>要求：</b></p> <p>1) 投标保证金必须从企业基本账户转出。</p> <p>2) 作为投标文件的一部分，同时需提交企业银行基本账户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）及基本账户汇款证明，且投标保证金转出账户需与基本账户相同。</p> <p>3) 要求投标截止时间前必须到达投标保证金指定账户，逾期不到，视为放弃本次投标，现场不予接收其投标文件。</p> <p><b>2、如采用银行保函形式</b>，如选择银行保函方式，银行保函要求由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具，有效期不少于投标有效期。投标文件中附企业银行基本账户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）及银行保函彩色扫描件。</p> <p><b>3、如选择保险保函形式</b>，按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证金保险工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕 11 号）文件要求，需满足以下条件且提供相关证明材料：</p> <p>（1） 保险机构应当在工程项目所在地设区市市域内设有服务机构。</p> <p>（2） 保险机构开展投标保证金的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（<a href="http://221.214.94.41:81/xyzj/">http://221.214.94.41:81/xyzj/</a>）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网（<a href="http://www.sdggzyjy.gov.cn">http://www.sdggzyjy.gov.cn</a>）”，将保险机构单位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。</p> <p>（3） 投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。</p> <p>（4） 投标文件中需附： 1） 保险费汇款证明及有效发票； 2） <b>企业银行基本账户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）</b>； 3） 有效保函保单或保函凭证； 4） 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明； 5） 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图； 6） 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有服务机构营业执照彩色扫描件。</p> <p><b>注：</b>采用银行保函、保险保函形式递交投标保证金的，需在投标截止时间前提交保函原件给招标代理单位，否则投标无效。</p> <p>采用银行保函、保险保函形式递交投标保证金的，需上传所附资料彩色扫</p> |

| 条款号   | 条款名称             | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                  | <p>描件 word 文档或 pdf 文档，同时在开标（投标截止）时间前将资料原件邮寄或送至招标代理机构。1）采用<b>邮寄方式</b>时，须在邮件外包封注明“威海市公安局特巡警支队营房建设项目”（收件人：王永华，联系方式：0631-5896358），且须保证开标（投标截止）时间前招标代理公司收到邮件，<b>否则投标文件将被否决</b>。代理公司开标现场将邮件递交评标委员会，由评标委员会开启并进行评审；2）采用<b>送达方式</b>时，须保证在开标当天开标（投标截止）时间前直接送到开标地点交给招标代理公司，否则投标将被否决。招标代理公司开标现场将保函原件递交评标委员会评审。</p> <p>4、若采用电子保函形式提交投标保证金的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南—工程建设专区—威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。</p> <p>5、投标保证金免交或不用足额缴纳的情形</p> <p>根据威海市住房和城乡建设局关于印发的《威海市建筑市场主体信用评价实施细则（修订）》（威住建通字〔2021〕90号）的规定，2022年度被威海市住房和城乡建设局评定的信用评价为 AAA 级的建筑市场主体免予缴纳工程投标保证金，信用评价为 AA 级的建筑市场主体缴纳投标保证金最高不超过 20 万元。投标文件须后附 2022 年度被威海市住房和城乡建设部门评定的信用评价（监理企业）为 AAA 级、AA 级的证明材料。</p> <p>未按要求提交投标保证金，否决其投标。</p> |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | 评标委员会评定为串标、围标、弄虚作假的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.5   | 资格审查资料的特殊要求      | <input checked="" type="checkbox"/> 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求      | 无要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目情况的时间要求 | 无要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 条款号   | 条款名称             | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6.1 | 是否允许递交备选<br>投标方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求          | 电子投标文件：按照招标文件要求在电子投标文件指定位置上签电子单位公章或电子个人印章（无需先在书面投标文件里盖章再扫描上传）。                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.2.1 | 投标截止时间           | <b>2022年11月16日14时00分</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.2.2 | 递交投标文件           | <p>本项目不需提供纸质投标文件，投标单位应在招标文件规定的投标截止时间之前，按照威海电子招标投标管理系统要求制作的电子版投标文件（ZTB 格式）上传至服务器。逾期未上传所造成的后果由投标单位承担。</p> <p>基于工程资料归档的要求，投标单位需提交纸质版投标文件（三份）、普通电子光盘或 U 盘投标文件：1 份（含 PDF 格式的最终版投标文件）</p> <p>投标人以邮寄或送达的方式进行递交，邮寄或送达时间为投标截止时间后三日内。投标截止时间前不接受投标文件（纸质版、普通电子光盘或 U 盘投标文件）</p> <p>（收件人：王永华，联系方式：0631-5896358，地址：威海市古寨东路 315 号，山东富尔工程咨询管理有限公司 403 室）</p> |
| 4.2.3 | 投标文件是否退还         | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.1   | 开标时间和地点          | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：<b>威海市公共资源交易中心交易三厅（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼）</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.2.4 | 开标程序             | 在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建         | <p>评标委员会构成：评标专家 5 人。</p> <p>评标专家确定方式：通过山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。</p> <p>注：1) 评标专家不得为失信被执行人，若为失信被执行人，将及时清退。<br/>2) 评标委员会所有成员未被威海市各职能部门列为严重失信主体，若为严重失信主体，将及时清退。（开标现场查询）</p>                                                                                                                                                                    |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中         | 推荐中标候选人：3 名。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| 条款号   | 条款名称           | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 标候选人的人数        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.1   | 中标候选人公示媒介及期限   | 公示媒介：同招标公告公布的媒介<br>公示期限：不少于 3 个工作日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7.4   | 是否授权评标委员会确定中标人 | <input checked="" type="checkbox"/> 否，中标公示截止，无异议后，确定排名第一的为中标人。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.6.1 | 履约保证金          | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9     | 是否采用电子招标投标     | <p><input checked="" type="checkbox"/>是，电子投标文件制作须知：</p> <p>1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。</p> <p>2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。</p> <p>3. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，确认无误后，在投标函业务中加盖法定代表人或其授权的代理人电子签章。</p> <p>4. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。</p> |

| 条款号  | 条款名称            | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                 | <p>5. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。</p> <p>6. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））</p> <p>注：关于电子投标文件签章的说明</p> <p>（1）资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。</p> <p>（2）ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明、承诺书、报价表等；技术标无需电子签章等）。</p> |
| 10   | 需要补充的其他内容       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.1 | 技术标是否采用“暗标”评审方式 | 是。技术标为暗标，技术标内容中不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，或明显引导性语言，不得做标记、暗号。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.2 | 中标公示            | 在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒体予以公示，公示期不少于 3 个工作日。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10.3 | 知识产权            | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 条款号             | 条款名称    | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |         | 擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。                                                                                                                                                              |
| 10.4            | 重新招标的情形 | <p>(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；</p> <p>(2) 评标委员会评审后否决所有投标的；</p> <p>(3) 除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的。</p>                                                                                                                               |
| 10.5            | 同义词语    | 构成招标文件组成部分的“通用合同条件”、“专用合同条件”等章节中出现的措辞“委托人”和“监理人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。                                                                                                                                                              |
| 10.6            | 监督      | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。                                                                                                                                                                                           |
| 10.7            | 解释权     | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释：除非招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 10.8 招标人补充的其他内容 |         |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10.8.1          |         | 中标单位应在发放中标通知书之前完成山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（原山东省建筑市场监管与诚信一体化平台）审核，并提供审核通过证明（可提供网页截图）。                                                                                                                                                          |
| 10.8.2          |         | <p><b>投标人网上电子开标须知：</b></p> <p>1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。</p>                                   |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。</p> <p>2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。<b>招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。</b>记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。</p> <p>注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。</p> <p>3. 电脑软硬件配置要求：</p> <p>（1）操作系统：win7 及以上；</p> <p>（2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；</p> <p>（3）系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。</p> <p>4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。</p> <p>登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。</p> <p>开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。</p> <p>5. （1）<b>在线签到</b>：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。</p> <p>（2）<b>在线解密投标文件</b>：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。</p> <p>注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。</p> <p>（3）<b>确认开标记录表</b>：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。</p> <p>6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>问题。</p> <p><b>7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：</b></p> <p>（1）电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；</p> <p>（2）同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；</p> <p>同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；</p> <p>（3）未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；</p> <p>（4）电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；</p> <p>（5）电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；</p> <p>（6）纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；</p> <p>（7）法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。</p> <p><b>8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：</b></p> <p>（1）不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；</p> <p>（2）不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；</p> <p>（3）不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；</p> <p>（4）法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。</p> <p><b>9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。</b></p> <p><b>10. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</b></p> <p><b>请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。</b></p> |

| 条款号    | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.8.3 |      | <p>疫情期间投标要求:</p> <p>根据威住建通字【2021】6 号《关于做好疫情期间房屋建筑和市政工程招标投标防控工作的通知》，为做好疫情期间招标投标的防控工作，保障人民群众生命安全和身体健康，有序开展招标投标交易活动，现将有关要求通知如下:</p> <p>(1) 本工程采用全过程网上交易，开标、评标均以系统中上传的电子投标文件为准。为做好疫情防控，进行网上开标，投标人不需到现场。</p> <p>(2) 请各投标人在开标(投标截止)时间随时关注威海市建设工程电子交易系统 <a href="http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&amp;backurl=1">http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&amp;backurl=1</a> 配合完成开标环节相关确认工作(包括在线签到、在线解密、确认开标记录表等)，以免因疏漏或疏忽导致开标会议延迟。</p> <p>(3) 请各参与投标企业在开标结束后，评委评标期间，随时保持电脑网络在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。在评标过程中，评标委员会可能通过电子评标系统要求投标人对所提交电子投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人应当(以招标代理公司通过威海市建设工程电子交易系统“威海公共资源实时公告”即时对话框提醒时间为准)及时通过电子系统予以澄清、说明或补正，因未及时关注造成的责任自负。</p> <p>(4) 若投标人无法及时的澄清、说明或补正，请通过电子系统向评标委员会申请延长时</p> |
| 10.8.4 |      | <p><b>1、人员和业绩信息录入要求:</b> 项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。</p> <p><b>2、工程获奖、信用、荣誉要求:</b> 评标时，企业和项目负责人的工程获奖、信用、荣誉得分按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准。信用档案的良好行为信息对外公布期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的企业和项目经理的工程获奖、荣誉，评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到市建设主管部门办理登记，录入信用档案(0631-5232593)。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| 条款号    | 条款名称     | 编列内容          |
|--------|----------|---------------|
| 10.8.5 | 扫黑除恶举报电话 | 0631-5987017。 |

说明：投标人须知正文和投标人须知前附表不一致的地方，以投标人须知前附表要求为准。

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行公开招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

信誉要求中《威海市联合惩戒措施清单》具体内容如下：

1) 失信被执行人

2) 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体

- 3) 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员
- 4) 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员
- 5) 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员
- 6) 严重质量违法失信行为当事人
- 7) 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员
- 8) 存在严重失信行为的食品（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者
- 9) 重大税收违法案件当事人
- 10) 海关失信企业及其有关人员
- 11) 涉金融严重失信人名单的当事人
- 12) 在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员
- 13) 违法失信上市公司相关责任主体
- 14) 统计领域严重失信企业及其有关人员
- 15) 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员
- 16) 电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体
- 17) 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员
- 18) 电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员
- 19) 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员
- 20) 保险领域违法失信相关责任主体
- 21) 重大交通违法违章相关责任主体
- 22) 劳动保障领域严重失信主体
- 23) 社会保险领域严重失信主体
- 24) 海洋渔业领域严重失信主体
- 25) 住房城乡建设领域严重失信主体
- 26) 旅游领域严重失信主体
- 27) 价格领域严重失信主体
- 28) 纳税信用评价为 D 级的纳税人
- 29) 消防领域严重违法失信相关责任主体
- 30) 盐行业生产经营严重失信者
- 31) 石油天然气行业严重违法失信主体
- 32) 对外经济合作领域严重失信主体
- 33) 国内贸易流通领域严重违法失信主体
- 34) 严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员
- 35) 婚姻登记严重失信当事人
- 36) 家政服务领域相关失信责任主体

- 37) 公共资源交易领域严重失信主体
- 38) 出入境检验检疫严重失信企业
- 39) 慈善捐助领域失信责任相关主体
- 40) 严重危害正常医疗秩序失信主体
- 41) 科研领域严重失信主体
- 42) 政府采购领域严重失信主体
- 43) 知识产权(专利)领域严重失信主体
- 44) 会计领域严重失信主体
- 45) 文化市场领域严重失信主体
- 46) 民办教育培训机构严重失信主体
- 47) 人防领域严重失信主体
- 48) 社会组织严重失信主体

(5) 总监理工程师的资格要求: 应当具备工程注册监理工程师执业资格, 具体要求见投标人须知前附表;

(6) 其他主要人员要求: 见投标人须知前附表。

(7) 检验检测仪器设备要求: 见投标人须知前附表。

(8) 其他要求: 见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的, 联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外, 还应遵守以下规定:

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务, 并承诺就中标项目向招标人承担连带责任;

(2) 由同一专业的单位组成的联合体, 按照资质等级较低的单位确定资质等级;

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标, 否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一:

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位);

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性;

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人;

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系;

(5) 为本招标项目的代建人;

(6) 为本招标项目的招标代理机构;

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人;

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系;

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系;

(10) 被依法暂停或者取消投标资格;

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照;

(12) 进入清算程序,或被宣告破产,或其他丧失履约能力的情形;

(13) 在最近三年内发生重大监理质量问题(以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准);

(14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统(查询网址:  
<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)中列入严重违法失信企业名单;

(15) 被列入“全国法院失信被执行人信息公布与名称查询系统”(查询网址:  
<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)的失信被执行人;

(16) 在近三年内投标人有行贿犯罪行为的;

(17) 被威海市各职能部门列为严重失信主体的;

(18) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人不得和招标人存在利害关系,单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得同时参加该项目的投标。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的,招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的,不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

本项目严禁分包。

## 1.12 响应和偏离

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的形式发给所有下载招标文件的投标人，但不

指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已下载招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

投标文件由资格审查文件、资信标、商务标、技术标组成（具体内容参见系统自动生成相关部分的目录）。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标函附录”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 本项目招标代理费由中标单位承担，招标代理服务费参照计价格[2002]1980 号文和发改办价格【2003】857 号文规定执行，请各投标单位在报价时综合考虑。该费用由中标单位在领取中标通知书时向招标公司全额缴纳。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

本项目采用资格后审方式，在上传投标文件时需将资格审查内容上传以下资料 word 或 PDF 文档，以下材料必须满足开标现场资格评审标准，不能满足开标现场资格审查的，将做无效标处理：

3.5.1 投标人营业执照；

3.5.2 投标人资质证书；

3.5.3 法定代表人身份证明或授权委托书；

3.5.4 监理项目总监的相关证明材料（均需在有效期内，否则否决其投标）；

3.5.5 投标保证金的相关证明材料；

3.5.6 “投标人、法定代表人、授权委托人及拟委任的项目总监失信被执行人查询结果”应附在“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）网站上的查询结果截图；

3.5.7 投标人在工商行政管理机关严重违法失信企业名单查询结果，应附工商行政管理机关“全国企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）中严重违法失信企业名单查询截图；

3.5.8 “投标人近三年无行贿犯罪行为记录的承诺函”格式自定；

3.5.9 投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体，本条投标人无需附截图，以现场查询为准。

### 3.6 备选投标方案

本项目不接受备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应按第六章“投标文件格式”的要求进行盖章，其中投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应加盖投标人的法定代表人印章及单位公章。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

具体见投标人须知前附表。

### 4.2 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以撤回并修改已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人撤回并修改已递交的投标文件的，，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

## 5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

### 5.2.1 开标前准备：

- (1) 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- (2) 代理机构填写开标准备表内容。

### 5.2.2 开标现场：

- (1) 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- (2) 代理机构填写开标准备表内容。

### 5.2.2 开标现场：

- (1) 代理机构主持开标会，宣布开标；
- (2) 代理机构通过系统查看投标人签到情况；
- (3) 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
- (4) 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容, 包括投标人名称、投标报价和项目经理姓名等；
- (5) 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
- (6) 评标委员会对投标人进行初步审查；
- (7) 评标委员会对投标人进行资格审查；
- (8) 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
- (9) 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

开标过程中，如遇特殊情况，服从公共资源交易中心场地调配，并遵守相关规章制度。

## 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

#### 6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是

投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

(3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；

(5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

(8) 被威海市各职能部门列为严重失信主体；

(9) 法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7.合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 个工作日。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

## 7.5 中标通知书

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、

中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

### 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

### 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 评标办法（综合评估法）

### 1、评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，由招标人自行确定。

1.2 根据评标委员会评标报告，招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新组织招标。

1.3 评标委员会根据评标办法规定否决不合格投标或者否决其投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。投标人少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

### 2、评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格审查标准：见系统生成的评分办法附录。

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见系统生成的评分办法附录；
- (2) 监理大纲部分：见系统生成的评分办法附录；
- (3) 投标报价：见系统生成的评分办法附录；
- (4) 其他评分因素：见系统生成的评分办法附录。

##### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见系统生成的评分办法附录。

##### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：偏差率=100%×(投标人报价-评标基准价)/评标基准价。

##### 2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：详见系统生成的评标办法附录；
- (2) 监理大纲评分标准：详见系统生成的评标办法附录；
- (3) 投标报价评分标准：详见系统生成的评标办法附录；
- (4) 其他因素评分标准：详见系统生成的评标办法附录。

### 3、评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第规定的评审因素和分值对技术标部分计算出得分 B；**技术标（监理大纲）的最终得分为所有技术标评委打分去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值。**

(3) 按本章第规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

#### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

#### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

# 建设工程监理合同

(GF—2012—0202)

中华人民共和国住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局



### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标文件；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

### 五、签约酬金

合同形式：固定总价合同，因监理人之外的原因，如工程承包方逾期完工而超出合同约定的监理期限、合同金额的，本合同监理周期顺延至本合同项目竣工验收合格止，监理酬金不做调整。

签约酬金（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

包括：

1. 监理酬金：\_\_\_\_\_。
2. 相关服务酬金：无。

其中：

- （1）勘察阶段服务酬金：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。
- （2）设计阶段服务酬金：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。
- （3）保修阶段服务酬金：\_\_\_\_\_已包含在监理酬金内\_\_\_\_\_。
- （4）其他相关服务酬金：\_\_\_\_\_已包含在监理酬金内\_\_\_\_\_。

### 六、期限

1. 监理期限：

监理服务期限为施工及保修全过程。施工工期计划自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，计划工期\_\_\_\_日历天，具体开工时间自发包人下达开工令开始，至保修结束之日止。保修期按照工程保修书约定的保修期限计算。

## 2. 相关服务期限：

- (1) 勘察阶段服务期限无。
- (2) 设计阶段服务期限无。
- (3) 保修阶段服务期限 按施工合同为准。
- (4) 其他相关服务期限 无。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。
2. 订立地点：\_\_\_\_\_。
3. 本合同一式6份，具有同等法律效力，建设单位执1份，委托人执3份，监理人执2份。

委托人：\_\_\_\_\_（盖章）

住所：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权

的代理人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

监理人：\_\_\_\_\_（盖章）

住所：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权

的代理人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

建设单位：\_\_\_\_\_（盖章）

住所：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

## 第二节 通用合同条款

### 1 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

## 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作

正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

## 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

## 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

## 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

## 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

### 3. 委托人的义务

#### 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师、监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

#### 3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

#### 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

#### 3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

#### 3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

#### 3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

#### 3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

### 4. 违约责任

#### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

## 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

## 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

### 5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

### 5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

### 5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

## 6 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

### 6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加

工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后,如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时,监理人应立即通知委托人。除不可抗力外,其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作,附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后,遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的,双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的,双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时,正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时,正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

### 6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外,当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时,另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内,由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义,经双方协商一致,可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前,监理人应作出合理安排,使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失,除依法可以免除责任的情况外,应由委托人予以补偿,补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式,协议未达成之前,本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内,因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停,委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作,并将开支减至最小。除不可抗力外,由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天,监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知;暂停全部工作时间超过 182 天,监理人可发出解除本合同的通知,本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日,且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时,委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释,则可在 7 天内发出解除本合同的通知,自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日,但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项,可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期

支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

## 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

## 7 争议解决

### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

### 7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 8 其他

### 8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

### 8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

### 8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

### 8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

### 8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

### 8.6 保密

双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

### 8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

### 8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

### 第三节 专用合同条款

#### 1. 定义与解释

##### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：执行通用条款。

#### 2. 监理人义务

##### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：威海市公安局特巡警支队营房建设项目的总承包施工、电梯、信息化等所有项目建设内容的施工及保修全过程工程监理。在施工及保修阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责。

造价控制具体要求和内容如下：

(1) 确定工程造价控制目标，制定控制实施细则；

(2) 参加与造价控制有关会议；

(3) 根据工程进度编制工程用款计划，审核施工单位完成工作量月报表（包括工程量、单价等），并在收到报表后 3 天内组织进行现场工程量计量，提供审核详表及提供当月付款建议书，有需要时需与施工单位进行当面核对；

(4) 每月计算、编制并审核工程设计变更和工程签证，包括对工程量、工程造价的确认，提供每月工程设计变更和工程签证造价汇总报告；

(5) 对委托人变更审批中所需的变更费用进行估算，提供给委托人作为是否实行变更的参考依据；

(6) 每月向委托人提供造价控制动态分析报告（报告的内容包括但不限于工程重大变更费用测算、控制措施、合同执行情况等）；

(7) 承发包双方提出工程索赔时，为委托人提供咨询意见；

(8) 当出现成本目标突破的危险时，及时提出适当的应急节约成本建议，按节点进行施工阶段投资偏差分析，提出纠偏建议；

(9) 收集工程建设期间所有材料及设备价格信息并提供价格依据；需对材料设备进行市场询价，提供三家以上的市场报价，确定合适价格后报送委托人审核；

(10) 负责对承包单位的提交的工程预算和施工组织设计中影响造价的部分进行审核，并提出审核意见。

(11) 提供降低造价的施工图设计优化建议。

(12) 对施工单位提交的施工方案进行经济评估和方案比选工作。

(13) 与造价控制有关的其他服务：

①按委托人要求提供计算底稿及计算其他文件，计算文件需具备完全的可复查性。编制的预、结算书，应当有人工费、材料费、机械费、措施费用、设备和有关经济指标的计算过程及详细的编制说明。

②监理人有义务无偿配合进行因设计方案变动原因造成的估算、概算的调整或重算工作；

③提供工程缺陷的造价评估及扣除费用意见；

④协助收集、汇总工程成本费用方面的资料及文件，对施工单位提报结算进行初步审核，并协助委托人进行项目后评估成本方面的工作。

全过程造价控制实施过程中除须按委托人要求安排专业造价人员负责施工阶段的现场计量、现场签证等工作，记录现场动态（影像、图像资料），收集证据，并做好各项记录，并对其真实、准确性进行审核和确认。

2.1.2 监理工作内容还包括：协助委托人做好财政、城建、土地、规划、质监、环保、属地管理部门、施工现场相关方的协调工作。负责与设计单位、承包人、分包人、材料供应商的协调工作，负责工程施工对施工现场及周边区域原有市政基础设施、园林绿化、城市管线设施、水利设施、交通设施、公路设施、农林牧渔等民用设施以及文物、构筑物、附着物等设施造成安全隐患的评估技术处理工作。按照《山东省建设监理资料管理规程》实施监理并编造监理资料。

## 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程监理规范》及国家、省、市其他相关的法律、法规、规范及标准。

2.2.2 相关服务依据包括：监理合同、监理大纲、监理规划、监理实施细则等，监理人有义务督促承包人提报投标文件、投标报价单（或预算书），经审核的施工合同、施工组织设计、施工技术方案、施工进度计划、施工质量保证体系、施工安全保证体系等监理依据。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：必须经委托人同意。

监理人现场配备的人员与中标通知书上的管理人员不符：每人次罚款 2 万元，发现 2 次以上可解除合同。

关于项目总监每月在施工现场的时间要求：每月在现场不得低于 25 天，项目总监确需离开施工现场时，应取得委托人代表的批准。

项目总监未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：委托人可撤换，并减少或延缓拨款，造成的损失由监理人承担；每发现一次罚款 2000 元，发现 2 次以上可解除合同。

监理人无正当理由拒绝撤换主要管理人员的违约责任：每人次罚款 2 万元；委托人可减少或延缓拨款，造成的损失由监理人承担。

监理人擅自更换主要管理人员的违约责任：每人次罚款 1000 元；委托人可拒绝更换，并减少或延缓拨款，造成的损失由监理人承担。

监理人主要施工人员擅自离开施工现场的违约责任：委托人可撤换，造成的损失由监理人承担。

## 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：执行监理合同，包括质量、进度、造价进行控制，对合同、信息、安全、文明、扬尘、环保、治安等进行监督管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责，权限包括：日常事务的管理权，工程材料、设备、质量的检验权，工程进度的检查、监督权，完成工程量的审签权，争议解决权，工程范围内交叉施工的协调等。

需要取得委托人批准才能行使的职权：工程停工令、暂停令的发布、工期的调整、工程内容的增减、设计变更的审批、合同约定义务的变更等。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：需要取得委托人批准。

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：每月月底监理人应将当月的监理月报报送委托人，其余报告按委托人具体要求提供。

## 2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后 7 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：双方书面确认。

## 3. 委托人义务

### 3.4 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

### 3.6 答复

委托人同意在 7 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：1，汇率为：1。

### 5.2 支付酬金

酬金的支付：基础完工并验收合格后付至合同额的 20%，单体竣工并验收合格后付至合同额 60%，工程竣工并验收合格后付至合同额的 70%，项目监理服务费的结算由委托人依据监理单位服务质量评定审核确定后付至项目审定总监理服务费的 90%，最终监理服务费以委托人依据监理单位服务质量综合评定结果确定，余款 10% 在两年质保期满后一次性付清。付款时需提供符合委托人财务规定的发票。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件：各方签字盖章之日起生效。

### 6.2 变更

#### 6.2.1 结算时，执行以下原则：

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：不予调整。

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：不予调整。

6.2.5 正常工作酬金增加额方法确定： / 。

6.2.6 正常工作酬金减少额方法确定： / 。

## 7. 争议解决

### 7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交 工程所在地行政主管部门 进行调解。

### 7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式:

(1) 提请威海仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向工程所在地人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1

检测费用

委托人应在检测工作完成后  /  天内支付检测费用。

### 8.3

咨询费用

委托人应在咨询工作完成后  /  天内支付咨询费用。

### 8.5

保密

委托人申明的保密事项和期限:   /  。

监理人申明的保密事项和期限:   /  。

第三方申明的保密事项和期限:   /  。

### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件:           。

## 9. 补充条款

**监理人违反下列行为之一的, 除按本项约定处理外, 委托人有权视情节轻重, 扣除一定比例监理服务费, 直至终止合同。**

**9.1 监理人应不低于投标文件承诺的监理人员和设备的配备标准, 结合工程进度、工程难度、合同工期、现场条件等因素, 组建现场监理机构; 合同期间监理人员应保持稳定, 非经委托人批准不得更换; 若监理人按投标文件配备的监理人员或设备不能满足工程建设的实际需要, 监理人应及时合理增加监理人员或设备; 委托人根据工程区域和项目分布特点要求监理人增设总监代表的, 监理人应按委托人要求增设。**

**9.2 合同执行期间, 监理人员不能胜任本职工作, 而监理人又不能按委托人要求及时更换, 或监**

理人在接到委托人的通知后未增派监理人员，将视为违约，委托人有权解除合同，违约金将按合同金额的 10%从监理服务费中扣除。

9.3 总监理工程师、总监代表及主要监理人员离开现场的时间超过 1 天，需经委托人批准，监理人必须派驻同等以上资历的监理人员替换。

9.4 监理人应按委托人要求报送监理周报、监理月报、监理工作总结、监理日志等。

9.5 监理人员向承包人索贿、受贿、谋取私利的，或在质量签证、工程量计量、材料检验、试验、检测等方面违规操作、徇私舞弊、弄虚作假的，委托人可视情节轻重予以口头批评、书面通知、下令撤换等。

9.6 监理人监督承包人在工程竣工后 1 个月内提报 2 套竣工结算资料，工程竣工验收合格后 1 个月内提报 2 套竣工验收资料。

9.7 委托人不定期会同行政主管部门或监督部门，按监理合同约定及相关规定，对监理人履约情况检查验收，并根据检查结果制定处理意见，监理人应予积极配合。

9.8 合同执行期间，监理人员若对造价管控不力，不能按要求对造价进行管控，如不按委托人要求时限完成对设计变更和签证，包括工程量、工程造价的确认、材料认价以及竣工结算的初审等日常工作，视情节轻重从监理费用扣除 1%~3%。累计三次不按委托人要求提供造价控制成果，委托人有权另行委托造价咨询单位服务，且造价咨询服务费从本工程监理酬金中扣除支付。

9.9 合同执行期间，监理人员应按监理规范要求做好监理日志，如发生记录不详或无法反应施工现场情况以及造假行为，或施工期间监理人员不在现场，视情节轻重从监理费中扣除 1%~3%。

9.10 合同执行期间，监理人员应按监理规范要求做好旁站记录，如发生记录不详或无法反应施工现场情况以及造假行为，或施工期间监理人员不在现场，视情节轻重从监理费中扣除 1%~3%。

9.11 合同执行期间，监理人员应结合施工具体情况认真审核签证，如有隐蔽必须做好测量记录，如记录不详或存在造假行为，视情节轻重从监理费中扣除 1%~4%。

9.12 合同执行期间，监理人员应结合施工具体情况认真审核工程竣工图纸，如因审核不认真发生与施工现场不符或造假行为，视情节轻重从监理费中扣除 1%~4%。

## 附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：\_\_\_无\_\_\_。

A-2 设计阶段：\_\_\_无\_\_\_。

A-3 保修阶段：\_\_\_(1) 检查和记录建设单位提出的工程质量缺陷；(2) 对修复的工程质量进行验收、签认；(3) 调查分析工程质量缺陷原因，并确定责任归属\_\_\_。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：\_\_\_双方协商\_\_\_。

## 附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

## B-1 委托人派遣的人员

| 名称        | 数量 | 工作要求 | 提供时间 |
|-----------|----|------|------|
| 1. 工程技术人员 | 无  |      |      |
| 2. 辅助工作人员 | 无  |      |      |
| 3. 其他人员   | 无  |      |      |

## B-2 委托人提供的房屋

| 名称        | 数量 | 面积 | 提供时间 |
|-----------|----|----|------|
| 1. 办公用房   |    |    |      |
| 2. 生活用房   |    |    |      |
| 3. 试验用房   |    |    |      |
| 4. 样品用房   |    |    |      |
| 用餐及其他生活条件 |    |    |      |

**B-3 委托人提供的资料**

| 名称               | 份数 | 提供时间     | 备注 |
|------------------|----|----------|----|
| 1. 工程立项文件        | 1  | 监理人员进场时  |    |
| 2. 工程勘察文件        | 1  | 监理人员进场时  |    |
| 3. 工程设计及施工图纸     | 1  | 监理人员进场时  |    |
| 4. 工程承包合同及其他相关合同 | 1  | 合同签订后三日内 |    |
| 5. 施工许可文件        | 1  | 监理人员进场时  |    |
| 6. 其他文件          |    | 双方协商     |    |

**B-4 委托人提供的设备**

| 名称         | 数量 | 型号与规格 | 提供时间 |
|------------|----|-------|------|
| 1. 通讯设备    | 无  | 无     | 无    |
| 2. 办公设备    | 无  | 无     | 无    |
| 3. 交通工具    | 无  | 无     | 无    |
| 4. 检测和试验设备 | 无  | 无     | 无    |

## 廉政承诺书

威海市滨海新城建设投资股份有限公司：

为预防商业贿赂和不正当竞争，保护各方合法权益，强化自我约束和监督，我方郑重承诺在与贵公司及相关公司的业务合作过程中：

一、不得以任何形式向贵公司相关工作人员输送经济利益，包括但不限于：

（一）不得以任何理由为贵公司相关工作人员报销应由其个人支付的费用；

（二）不得以任何理由向贵公司相关工作人员赠送贵重物品、有价证券、工程回扣和好处费等非正当利益；

（三）不向贵公司相关工作人员提供高档消费、休闲娱乐、境内外旅游等活动；

（四）不以谋取非正当利益为目的，擅自与贵公司相关工作人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契；

（五）不在招标采购、业务洽谈、合同签订、验收、付款等履行环节为获得便利向贵公司相关工作人员支付任何合同约定以外的费用；

（六）不向贵公司相关工作人员无偿提供劳务、交通工具、通讯工具和高档办公设备等；

（七）不为贵公司相关工作人员购买、建造、装修私人住宅。

二、凡违反上述廉政承诺，我公司愿承担一切责任，并在三年内不参与贵公司及相关单位的任何业务活动。

三、对业务过程中发现的任何索取经济利益、破坏市场公平竞争的行为，积极抵制和举报（举报电话：0631-5197287，举报邮箱：whxcqfb@163.com）

四、洽谈业务的主要内容：威海市公安局特巡警支队营房建设项目监理工作。

本承诺书作为业务合同组成部分，与合同具有同等法律效力。

特此承诺。

（单位盖章）

主要负责人：（签字）

年 月 日

## 第五章 委托人要求

### 第一节 一般要求

工程建设地点的现场条件：

- 1、现场自然条件具备现场施工作业条件。
- 2、现场监理条件根据勘察现场情况、施工图纸及招标文件确定。
- 3、本工程采用的技术规范：设计规范见施工图纸；施工及验收规范、标准执行国家现行规范、规程、标准。

### 第二节 特殊技术标准和要求

国家现行规范、规程、标准。

### 第三节 适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程

- 1、监理规范执行现行《建设工程监理规范》等相关国家行业规范标准。
- 2、验收执行现行《建筑工程施工及验收规范》等相关国家行业规范标准。

## 第六章 投标文件格式

以威海市建设工程电子交易系统生成的带唯一水印码的投标文件为准，除系统自动生成的格式外，其他格式可参考招标文件。

投标人应按照招标文件要求在电子投标文件签电子单位公章或电子个人印章（无需先在书面投标文件里盖章再扫描上传）。

## 投标函附录

| 序号 | 条款名称       | 约定内容                                    | 备注 |
|----|------------|-----------------------------------------|----|
| 1  | 总监理工程师     | 姓名：_____                                |    |
| 2  | 监理范围       | 工程施工及保修阶段监理。                            |    |
| 4  | 投标报价       | 人民币_____（大写：_____）。                     |    |
| 6  | 工程质量标准     |                                         |    |
| 7  | 投标有效期      | _____日历天                                |    |
| 8  | 工期         | _____天                                  |    |
| 9  | 增值税税率      | <u>6%</u>                               |    |
| 10 | 不存在禁止投标的情形 | 我单位（存在\不存在）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形 |    |

上传商务标附件

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（加盖印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证扫描件。

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）（身份证号码：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：至本项目投标有效期满。

代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（加盖印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：企业法定代表人及授权委托书的身份证扫描件。

## 投标人基本情况表

|        |     |  |        |        |    |  |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称  |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电 话    |    |  |
|        | 传 真 |  |        | 网 址    |    |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号     |     |  |        | 技 工    |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |    |  |
| 备注     |     |  |        |        |    |  |

## 项目监理机构人员简历表

|        |                                                      |    |  |                 |          |
|--------|------------------------------------------------------|----|--|-----------------|----------|
| 姓 名    |                                                      | 年龄 |  | 执业资格证书（或上岗证书）名称 |          |
| 职 称    |                                                      | 学历 |  | 拟在本项目任职         |          |
| 工作年限   |                                                      |    |  | 从事监理工作年限        |          |
| 毕业学校   | 年毕业于                      学校                      专业 |    |  |                 |          |
| 主要工作经历 |                                                      |    |  |                 |          |
| 时 间    | 参加过的类似项目                                             |    |  | 担任职务            | 委托人及联系电话 |
|        |                                                      |    |  |                 |          |
|        |                                                      |    |  |                 |          |
|        |                                                      |    |  |                 |          |
|        |                                                      |    |  |                 |          |
|        |                                                      |    |  |                 |          |
|        |                                                      |    |  |                 |          |
|        |                                                      |    |  |                 |          |
|        |                                                      |    |  |                 |          |

注：附相关证书等有效证明材料及近一个月（2022年09月或10月）的社保证明。

## 投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

（加盖公章）

年 月 日

## 附录1

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共3页

| 序号                                  | 标题                                                                                                                                 | 分值   | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]</b> |                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1</b>                            | <b>资格审查 [合格制]</b>                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.1                                 | 营业执照                                                                                                                               | 合格制  | 上传word或pdf格式的文档，内容为营业执照的彩色扫描件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.2                                 | 资质证书                                                                                                                               | 合格制  | 上传word或pdf格式的文档，内容为资质证书的彩色扫描件，具有工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级及以上资质。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.3                                 | 法定代表人身份证明或授权委托书                                                                                                                    | 合格制  | 上传word或pdf格式的文档，<br>1、若法定代表人参加投标，内容为法人身份证明（按投标文件格式提供）及企业法定代表人身份证彩色扫描件；<br>2、若授权代表参加投标，内容为法人身份证明（按资格预审格式提供）及企业法定代表人身份证彩色扫描件，授权委托书（按资格预审格式提供）授权委托代理人身份证彩色扫描件及委托代理人近一个月（2022年09月或10月）的社保缴纳证明(如退休人员须提供退休证明及返聘证明)。                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.4                                 | 投标保证金证明                                                                                                                            | 合格制  | 传word或pdf格式的文档<br>注: 1、若采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的，后附投标人基本户开户证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）、转账凭证等材料彩色复印件。<br>2、若采用银行保函形式，要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具，有效期不少于投标有效期，投标文件中附银行保函彩色复印件。<br>3、如选择保险保函方式，需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业基本户银行开户证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）；3)有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有的服务机构营业执照。<br>4、若采用电子保函形式提交投标保证的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证。<br>5、若投标人符合投标保证金免交或不用足额缴纳的情形，需附2022年度被威海市住房和城乡建设部门评定的（监理企业）信用评价等级的证明材料。 |
| 1.5                                 | 项目监理机构                                                                                                                             | 合格制  | 上传 word 或 pdf 格式的文档<br>项目监理机构配置须符合招标文件最低定岗标准。项目监理组织人员必须是本企业注册的在岗人员。不符合最低定岗标准的作为监理组织不合理，其投标将被否决。<br>项目监理机构中的人员不得互相兼任。人员至少包括项目总监1人(注册专业为房屋建筑工程)、专业监理工程师2人(专业为房屋建筑工程) 监理员2人(专业为房屋建筑工程) 填写项目监理机构人员简历表(按投标文件格式提供，后附招标文件中要求的相关人员有效证件及近一个月社保证明(2022年09月或2022年10月)(包括委托代理人，项目机构人员若为退休人员可提供退休及返聘证明材料))，否则否决其投标。                                                                                                                                                                                            |
| 1.6                                 | 失信情况查询                                                                                                                             | 合格制  | 上传word或pdf格式的文档<br>1、通过网站（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ）查询投标人、法定代表人、授权委托人及项目总监理工程师未被最高法院列入失信被执行人情况网页截图彩色扫描件，查询省份为全部。<br>2、通过网站（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a> ）查询投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单的网页截图扫描件。<br>3、投标人近三年无行贿犯罪行为记录的承诺函（格式自定）。<br>4、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体，此条无需附截图，以开标现场查询为准。                                                                                           |
| 1.7                                 | 投标人信用承诺书                                                                                                                           | 合格制  | 上传word或pdf格式的文档，按投标文件格式提供。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2</b>                            | <b>技术标 [35.00]</b> （汇总规则:当专家数量小于等于1位，取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于1位小于等于4位，取去掉1个最高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于4位，取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值；） |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.1                                 | 施工阶段质量控制的工作任务、方法、措施和承诺                                                                                                             | 1.50 | （共1.5分）根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.2                                 | 安全生产管理监督工作任务、方法、措施和承诺                                                                                                              | 1.50 | （共1.5分）根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.3                                 | 节能环保、文明施工的工作任务和方法                                                                                                                  | 1.50 | （共1.5分）根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.4                                 | 施工阶段进度控制的工作任务、方法、措施和承诺                                                                                                             | 1.50 | （共1.5分）根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.5                                 | 拟投入本工程的监理设施                                                                                                                        | 1.50 | （共1.5分）.根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.6                                 | 监理工作制度                                                                                                                             | 1.50 | （共1.5分）根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共3页

| 序号   | 标题                     | 分值   | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.7  | 工程概况、监理工作范围等工作指导思想和目标  | 1.50 | (共1.5分) 工程概况、监理工作范围、内容、依据、程序、监理工作指导思想和目标根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.8  | 监理资料规范化管理的工作方法         | 1.50 | (共1.5分) .根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.9  | 施工阶段造价控制的工作任务、方法、措施和承诺 | 1.50 | (共1.5分) .根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.10 | 合同管理工作任务和方法            | 1.50 | (共1.5分) .根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.11 | 信息管理工作任务和方法            | 1.50 | (共1.5分) .根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.12 | 组织协调的工作任务和方法           | 1.50 | (共1.5分) .根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.13 | 对工程施工过程中设计变更的管理措施      | 1.50 | (共1.5分) .根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.14 | 针对本工程的合理化建议            | 1.50 | (共1.5分) .根据其措施可行程度评委据情打0-1.5分,如缺项则该项得0分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.15 | 监理大纲设计总体               | 2.00 | (共2分) .监理大纲思路清晰、有针对性、有创新、全面、系统并有超出上述14项以外的内容且切实可行得0-2分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.16 | 质量控制专业重点及建议            | 3.00 | (共3分) 根据其本工程的设计、施工、现场管理上的重点难点论述评委据情每项打0-3分,如缺项则该项得0分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.17 | 安全管理专业重点及建议            | 3.00 | (共3分) 根据其本工程的设计、施工、现场管理上的重点难点论述评委据情每项打0-3分,如缺项则该项得0分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.18 | 进度管理专业重点及建议            | 3.00 | (共3分) 根据其本工程的设计、施工、现场管理上的重点难点论述评委据情每项打0-3分,如缺项则该项得0分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.19 | 合同和信息管理重点及建议           | 3.00 | (共3分) 根据其本工程的设计、施工、现场管理上的重点难点论述评委据情每项打0-3分,如缺项则该项得0分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3    | 资信标 [25.00]            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.1  | 企业工程获奖情况               | 4.00 | 上传word或pdf格式的文档<br>企业近两年(指2020年10月25日以来)工程获奖情况加分按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定计算,以威海市住房和城乡建设局网站备案的获奖信息为准,最高得4分。<br>注:以上传“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案结果截图为准,查询时间为招标文件发出至投标截止时间任一时间。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.2  | 企业信用及考核情况              | 7.50 | 上传word或pdf格式的文档<br>1、企业近一年(2021年10月25日以来)未发生任何违纪、违规情况者得2.5分,有违法违规行为的,按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算(起扣点从0分开始),扣分无下限。若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故,按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。<br>备注:以上传“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案结果截图为准,查询时间为招标文件发出至投标截止时间任一时间。<br>2、投标人参加威海市住房和城乡建设局的2022年度(第一批)建筑市场年度信用评价(外地企业未参加2022年度(第一批)信用评价的可使用2021年度的信用评价等级)(专业为监理),信用等级评价结果为AAA的,得5分;信用等级评价为AA的,得3分;信用等级评价为A的,得1分。B级及以下的不得分。<br>注:1.若投标人为非威海地区注册企业,进入威海市行政区域注册不满一个评价周期的,根据《威海市建筑市场信用评价实施细则(修订)》规定,市级建设行政主管部门将按照企业注册地的信用评价情况确定该企业信用评价等级后,方可加分,未按要求提供相关证明的,按B级(基础分)计算。<br>2.若投标人为非威海地区注册企业进入威海市行政区域满一个评价周期,无故不参加威海市建筑市场主体信用评价,但无违法、违规行为的,按B级(基础分)计算。<br>3.若投标人为非威海地区注册企业,如果在外地无违法、违规行为或无重大责任事故,须在投标文件中附无违法、违规行为或无重大责任事故承诺函(无违法、违规行为或无重大责任事故承诺函格式投标人自行拟定)。如果在其他城市存在违法、违规行为或发生过重大责任事故但在本次投标中未进行说明的,一经发现,须承担由此造成的一切后果。<br>注:上传威海市住房和城乡建设局信用等级评价的文件或官网截图。 |

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第3页 共3页

| 序号  | 标题          | 分值    | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3 | 项目监理机构      | 8.00  | 通过系统选择项目监理机构<br>项目监理机构配置须满足《山东省房屋建筑和市政公用工程监理人员定岗标准》(鲁建建字〔2013〕27号)的人数要求。企业按招标文件要求配置监理项目机构人员,得8分。项目监理组织人员必须是本企业注册的在岗人员(项目经理机构中的人员不得相互兼职),具体配置:总监理工程师1人、专业监理工程师2人、监理员2人,不符合最低定岗标准的作为监理组织不合理,其投标将被否决。                                                                                      |
| 3.4 | 项目总监信用情况    | 2.50  | 上传word或pdf格式的文档<br>项目总监近一年(指2021年10月25日以来)未发生任何违纪、违规情况者得2.5分,有违法违规行为的,按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算,扣分无下限;若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故,按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。<br>备注:以上传“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案结果为准,查询时间为招标文件发出至投标截止时间任一时间。                                                                 |
| 3.5 | 体系认证情况      | 3.00  | 上传word或pdf格式的文档<br>投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书,每有一项得1分,最高得3分。<br>注:上传认证证书彩色扫描件。                                                                                                                                                                                            |
| 4   | 商务标 [40.00] |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.1 | 投标报价        | 40.00 | 基准价计算方式:平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。<br>算术平均值计算过程:(n为有效投标人个数)<br>当 $n \leq 5$ 时, $A = \text{所有有效标书报价的算术平均值}$<br>当 $n > 5$ 时, $A = \text{所有有效标书报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值}$<br>以评标基准值为基准,投标报价与基准进行比较,相同得满分<br>每高于基准价1%,扣减0.5分,扣完为止。<br>每低于基准价1%,扣减0.25分,扣完为止。<br>偏离不足1%时,按照插入法计算得分,分数保留两位小数 |

其他注意事项

控制价 : 1437260.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人，3 个。