

招标编号：威招审（CL202212006）号

恒山社区建制镇驻地棚户区改造项目 K 地
块电梯采购及安装

招标文件

招标人：威海高新园区建设运营有限公司

招标代理机构：山东省鲁成招标有限公司

日期：二〇二二年七月



目 录

第一章投标邀请书.....	2
第二章 投标人须知.....	3
第三章 评标办法（综合评估法）	27
第四章 合同条款及格式.....	30
第五章 供货要求.....	35
第六章 投标文件格式.....	44

第一章投标邀请书

恒山社区建制镇驻地棚户区改造项目 K 地块电梯采购及安装投标邀请书

_____（被邀请单位名称）：

你单位已通过资格预审，现邀请你单位按招标文件规定的内容，参加威海高新园区建设运营有限公司恒山社区建制镇驻地棚户区改造项目 K 地块电梯采购及安装及保修施工投标。

一. 招标文件的获取

1. 威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的招标文件，只有通过资格预审的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 ztb 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 ztb 格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2. 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3. 潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4. 电子招标文件不收取费用。

二. 投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼四楼）

交易一厅

投标截止时间、开标时间：2022-08-11 9:00

三. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在威海市住房和城乡建设局网、山东省公共资源交易网、威海市公共资源交易网发布。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：威海高新园区建设运营有限公司 地址：威海高新区科技路 220 号 联系人：卞海波 电话：0631-5620370
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：山东省鲁成招标有限公司 地址：威海市昆明路 81 号（金猴购物广场五楼北区） 联 系 人：康生红 谭训军 电 话： 0631-5273170 5273176 传真：0631-5282497
1.1.4	招标项目名称	恒山社区建制镇驻地棚户区改造项目 K 地块电梯采购及安装
1.1.5	项目建设规模	K1、K2、K3、K4、K6、K7、K8、K9、K10 共 24 部 630KG 客梯
1.2.1	资金来源及比例	资金来源：建设单位自筹，出资比例：100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	所有电梯设备采购、运输、保管、安装及调试等。包括电梯施工全部内容，包括但不限于设备采购、加工生产、运输、保管、装卸、安装、调试、试运行、检测、验收（包括商检部门、技术监督局检验）、培训、技术服务、税金，直到取得电梯运行许可证交给招标人使用以及在质量保证期内发生的任何缺陷修复。
1.3.2	工期	60 日历天
1.3.3	交货地点	威海市初村镇
1.3.4	技术性能指标	详见招标文件第五章。
1.4.1	投标人资质条件	详见资格预审公告
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	无
1.9.1	投标预备会	无
1.9.3	招标文件澄清发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜

		在投标人已收到，招标人不再另行通知。
1.10.1	分包	不允许
1.11.1	实质性要求和条件	无
1.11.3	其他可以被接受的技术支持资料	试验报告等
1.11.4	偏差	技术参数允许正偏离
2.1	构成招标文件的其他资料	补充通知（若有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止日前 10 日 形式：投标单位使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。）
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统发布在本项目招标公告页面下方“招标文件的澄清和修改”栏。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。 因未及时查看修改而影响投标文件编制和递交的，责任由投标人自行承担。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统发布在本项目招标公告页面下方“招标文件的澄清和修改”栏。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。 因未及时查看修改而影响投标文件编制和递交的，责任由投标人自行承担。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	无
3.2.4	最高投标限价	人民币 403.7 万元； 超过限价，否决投标。
3.2.5	投标报价的其他要求	招标人接受投标人对任何未办理正常进出口手续的非中华人民共和国境内生产的货物的投标
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 90 天

3.4.1	投标保证金	<p>要求递交投标保证金</p> <p>投标保证金的金额：</p> <p>人民币壹万元整（¥10000.00 元）</p> <p>投标保证金的形式：网上银行、电汇、银行保函、保证保险、担保保函等（投标单位如用其他转帐形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担。）</p> <p>递交方式及要求：</p> <p>（1）如选择银行转账方式须从投标人的基本账户转入下列指定账户。</p> <p>收款人账户名称：威海市公共资源交易中心</p> <p>收款人开户银行：收款人开户银行信息以投标人在系统‘投标保证金管理’页面中申请到的虚拟账号信息为准”</p> <p>账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。</p> <p>注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。</p> <p>若采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的，上传由银行相关部门盖章的基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）、转账凭证等材料彩色扫描件。</p> <p>（2）保函要求：</p> <p>若采用银行保函形式，要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具，有效期不少于 90 天，投标文件中附基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）、银行纸质保函扫描件或电子保函。</p> <p>如选择保险保函形式，具体要求见招标文件投标人须知 3.4.1，需上传：1）保险费汇款证明及有效发票；2）由银行相关部门盖章的基本户开户证明（如开户许可证或银行开</p>
-------	-------	--

		<p>户申请表等)；3)有效纸质保函扫描件或电子保函；4)保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5)保险机构通过规定网站公开信息的查询截图；6)保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。</p> <p>若采用电子保函形式提交投标保证金的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台自主选择电子投标保证金参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南—工程建设专区—威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。</p> <p>(3)未按规定提交投标保证金的投标人，否决其投标。</p> <p>投标保证金免交或不用足额缴纳的情形</p> <p>根据《威海市住房和城乡建设局关于印发〈威海市建筑市场主体信用评价实施细则(修订)〉的通知》(威住建通字〔2021〕90号)的规定，2021年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级的建筑市场主体免于缴纳工程投标保证金，信用评价为AA级的建筑市场主体所缴纳的投标保证金最高不得超过20万元。投标文件须后附2021年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级、AA级的证明材料。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	提供虚假材料谋取中标的情形
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	详见评分办法
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3(1)	签字或盖章的要求	<p>1、书面投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并在相应位置盖章。</p> <p>2、电子投标文件的资格审查及资信标、商务标均须在标示的“加盖公章”“加盖印章”等特定位置处签电子单位公章、电子个人印章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。</p>

		如果出现上述情况，改动之处应签电子单位公章、电子个人印章确认。注：投标人应按照招标文件要求在电子投标文件指定位置上签电子单位公章或电子个人印章（无需先在书面投标文件里盖章再扫描上传）。
3.7.3 (2)	投标文件份数	<p>为做好疫情防控，网上开标，投标人不到现场。</p> <p>投标人应按“附件：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求”将电子投标文件上传至威海市建设工程电子交易系统，以投标人线上提交的电子投标文件为准。</p> <p>除按上述要求提交投标文件外，另需按下述要求提供：</p> <p>普通电子光盘或 U 盘报价文件：1 份（含 PDF 格式的最终版投标文件、excel 格式最终报价版清单），纸质投标文件 2 份。</p> <p>递交方式：投标人以邮寄或直接送达的方式进行递交（接收地址：威海市昆明路 81 号金猴购物广场五楼北区，接收人：康生红，联系电话：0631-5273170），邮寄时间若早于投标截止时间，需进行密封。基于工程资料归档的要求，最迟邮寄到达时间为开标后三个工作日内。如开标后三个工作日内未寄达，视为投标人在投标有效期内撤销投标文件，相关责任由投标人自行承担。</p>
3.7.3 (3)	装订要求	<p>按照投标人须知第 3.1 项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：</p> <p>纸质投标文件不分册（若因厚度原因无法装订的，可分册）。打印时需要通过投标文件制作工具生成报表形式再打印，字体为统一格式，并带有水印和唯一编码。封皮和目录均为系统自动生成，且完全与fyq顺序一致。</p> <p>装订要求：采用胶装方式，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。</p>
4.2.1	投标截止时间	<u>2022 年 8 月 11 日 9: 00</u>
4.2.2	递交投标文件地点	投标文件递交至：威海市公共资源交易中心 <u>交易一厅</u> （威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼四楼）。
4.2.3	投标文件是否退还	否

5.1	开标时间和地点	同投标截止时间及递交投标文件地点。
5.2	开标程序	<p>开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：</p> <p>开标前准备：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到； 2. 代理机构填写开标准备表内容。 <p>开标现场：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）； 2. 代理机构主持开标会，宣布开标； 3. 代理机构通过系统查看投标人签到情况； 4. 代理机构随机分配一名投标人抽取系数； 5. 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件； 6. 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等； 7. 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避； 8. 评标委员会对投标人进行初步审查； 9. 评标委员会对投标人进行资格审查； 10. 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标； 11. 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：__5__人；</p> <p>评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。</p>

		开标现场通过“中国执行信息公开网”查询评标专家有关失信被执行人信息或通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序或信用威海网站进行查询，如评标专家在聘用期间成为失信被执行人的或被威海市各职能部门列为严重失信主体的，将不得作为评标专家参与评标活动，及时清退。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	1 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告发布网站 公示期限：3 个工作日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	是，确定排名第一为中标人。
7.6.1	履约保证金	不要求
10	需要补充的其他内容	<p>1、投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现有弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。</p> <p>2、电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。</p> <p>3、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</p> <p>4、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> <p>5、本项目中标单位应在发放中标通知书之前完成山东省一体化平台审核。</p> <p>6、投标人可不到场投标，并在投标截止时间通过威海市建设工程电子交易系统参与本项目投标。为保证项目存档所需，各投标单位于开标之日起 3 个工作日内邮寄或送达至</p>

		招标代理机构。 7、扫黑除恶举报电话：0631-5625428。
--	--	-------------------------------------

1 . 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设备采购进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目概况：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、交货期、交货地点和技术性能指标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 交货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 技术性能指标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

《威海市联合惩戒措施清单》具体如下：

- 1.失信被执行人
- 2.严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体
- 3.农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员
- 4.环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员
- 5.吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员
- 6.严重违法质量失信行为当事人
- 7.安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员
- 8.存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者
- 9.重大税收违法案件当事人
- 10.海关失信企业及其有关人员
- 11.涉金融严重失信人名单的当事人

- 12.在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员
- 13.违法失信上市公司相关责任主体
- 14.统计领域严重失信企业及其有关人员
- 15.房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员
- 16.电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体
- 17.运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员
- 18.电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员
- 19.电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员
- 20.保险领域违法失信相关责任主体
- 21.重大交通违法违章相关责任主体
- 22.劳动保障领域严重失信主体
- 23.社会保险领域严重失信主体
- 24.海洋渔业领域严重失信主体
- 25.住房城乡建设领域严重失信主体
- 26.旅游领域严重失信主体
- 27.价格领域严重失信主体
- 28.纳税信用评价为D级的纳税人
- 29.消防领域严重违法失信相关责任主体
- 30.盐行业生产经营严重失信者
- 31.石油天然气行业严重违法失信主体
- 32.对外经济合作领域严重失信主体
- 33.国内贸易流通领域严重违法失信主体
- 34.严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员
- 35.婚姻登记严重失信当事人
- 36.家政服务领域相关失信责任主体
- 37.公共资源交易领域严重失信主体
- 38.出入境检验检疫严重失信企业
- 39.慈善捐助领域失信责任相关主体
- 40.严重危害正常医疗秩序失信主体
- 41.科研领域严重失信主体
- 42.政府采购领域严重失信主体
- 43.知识产权（专利）领域严重失信主体
- 44.会计领域严重失信主体
- 45.文化市场领域严重失信主体

46.民办教育培训机构严重失信主体

47.人防领域严重失信主体

48.社会组织严重失信主体

(2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(3) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(4) 与本招标项目其他投标人代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标；

(5) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

(6) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；

(7) 为本招标项目的代建人；

(8) 为本招标项目的招标代理机构；

(9) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(11) 被依法暂停或者取消投标资格；

(12) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(13) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(14) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(15) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(16) 投标人、投标人法定代表人及项目负责人未被最高法院列入失信被执行人；

(17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标代理服务费：招标代理费参照计价格【2002】1980号文、发改价格【2011】534号文和发改办价格【2003】857号标准收取，由中标单位领取中标通知书前支付。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体设备进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体设备外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人

须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 供货要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1 投标文件由资格审查文件、资信标、商务标，技术标组成。

注：书面投标文件应与电子投标文件一致。其中封皮、目录、项目班子成员表、投标报价表、投标清单的全套分析表、投标函均为系统自动生成。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应认真考察和勘察现场，以获取有关编制投标文件和投标报价所需要的所有资料，充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，否则做无效标处理，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。投标人认为招标控制价低于本企业成本，可以放弃投标，并向招投标管理部门及招标人书面提交放弃投标说明。

投标人对招标人公布的招标控制价有异议的，应当在招标控制价公布之日起 5 天内向招标人书面提出，招标人应当及时核实，经核实确有错误的，招标人应当调整招标控制价，在投标截止日 15 日前通知所有投标人。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.2.6 投标单位在中标后必须马上到现场查勘，合同签订后七个工作日内应提供以下资料与招标人、总包单位和监理单位进行技术交底。井道图纸、电梯安装图纸、提供需土建配合预留的相关图纸、电器原理图及符号说明。中标人应在技术交底时，将技术要求、需要总包单位配合的工作等一次性提出，若因中标人考虑不足，导致后期无法通过验收，责任由中标人承担。投标单位应高度重视设计细节，避免设计的电梯在后期安装及使用期间出现不应出现的故障。

3.2.7 报价注意要求：①国内供货人提供进口货物的投标，其货物的交货价包括制造、组装该货物所使用的零配件及原材料的全部关税、销售税和其他税费等。②有特别要求的备品备件、

易损件和专用工具的费用。③有特别要求的安装、调试、培训及其他附带服务的费用。

3.2.8 电梯的监督检验工作，质保期内由投标单位负责并承担相关费用；电梯的年检工作，质保期内由投标单位负责协助相应工作的申报，使用单位负责配合并承担相关费用。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关供货期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 书面投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字和盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

3.7.4 投标文件份数见投标人须知前附表。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。

3.7.5 投标文件具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，书面及电子投标文件招标人均不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并要求所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加，否则其投标将被否决。

5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.2.1 开标前准备：

- （1）开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- （2）代理机构填写开标准备表内容。

5.2.2 开标现场：

- （1）代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；
- （2）代理机构主持开标会，宣布开标；
- （3）代理机构通过系统查看投标人签到情况；
- （4）代理机构随机分配一名投标人抽取系数；
- （5）代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
- （6）代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容,包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；
- （7）系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
- （8）评标委员会对投标人进行初步审查；
- （9）评标委员会对投标人进行资格审查；
- （10）评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
- （11）投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- (2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；
- (3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；
- (5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；
- (6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；
- (8) 被威海市各职能部门列为严重失信主体；
- (9) 法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 个工作日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连

带责任。

8.纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求

（一）电子投标文件制作须知：

1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项必须上传加盖电子签章的 pdf 文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传加盖电子签章的 pdf 文档。

注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 gcztj 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 pdf 加盖电子签章，上传至商务标的“补充附件”一项中。

3. 投标报价清单信息应以 gcztj 文件形式导入，其中 gcztj 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 gcztj 内容保持一致。

4. 投标文件编制工具根据“投标报价”栏目，自动生成投标函，投标人可根据实际情况修改其内容，确认无误后，在投标函业务中加盖法定代表人电子签章。

5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

7. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。

编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。

8. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））

（二）投标人网上电子开标须知：

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。**招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。**记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。

3. 电脑软硬件配置要求：

（1）操作系统：win7 及以上；

（2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；

（3）系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。

登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5. （1）**在线签到**：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

（2）**在线解密投标文件**：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解

密投标文件。

(3) **确认开标记录表：**代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：

- (1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；
- (2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；
- (3) 未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；
- (4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；
- (5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；
- (6) 纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；
- (7) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；
- (2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；
- (3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；
- (4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。

10. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。

请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	资信部分：15分 技术部分：30分 报价部分：55分
2.2.2	投标总报价 评标基准价	当某一投标报价明显高于或明显低于其他各投标企业报价，可由评标委员会要求其提供相关证明，不能提供相关证明或证明不合理，评标委员会废除该报价，且不参与评标基准价的计算。 基准价计算方式： 当 $n \leq 5$ 时，评标基准价为各有效投标报价的算术平均值 当 $n > 5$ 时，评标基准价为去掉其中最高有效投标报价和最低有效投标报价后的算术平均值
2.2.3	投标报价的 偏差率计算 公式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，以资信标得分高的优先。

2. 评审标准

详见评标办法。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按评标办法附录规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 技术部分和售后服务承诺评委评分计算方法为：评委对每一个有效投标文件评分，去掉一个最高分，去掉一个最低分后的平均得分为最终得分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

4. 否决投标条件

- 4.1. 资格审查有一项不合格的；
- 4.2. 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；
- 4.3. 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价、违反政府指导价或者高于招标文件设定的招标控制价的；
- 4.4. 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；
- 4.5. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 4.6. 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；
- 4.7. 投标人提供材料不真实，有弄虚作假现象的；
- 4.8. 投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；
- 4.9. 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

注：分项单价见后附报价明细表。

第六条：安装供货期：_____；质保期：_____；免费保养期：___年___。自电梯验收合格之日起计算。

1、乙方提供的电梯应附有产品出厂合格证。

2、质量保证期为电梯验收合格交付使用后不少于 24 个月，在保证期内设备运行发生故障，乙方应免费提供咨询、更换损坏的零部件和维修服务（24 小时应急服务），直至产品能正常使用；若电梯出现故障所发生的责任由乙方负全部责任。乙方所提供的设备发生故障后，由甲方或实际使用方通知乙方。对于操作故障乙方应在接到故障通知___小时内给予解答；对于设备故障，乙方应在接到故障通知后 ___小时内派技术人员到达现场，如有零部件损坏应在___小时内给予更换，关键大部件如电机等则在___小时内更换。在接到故障通知后，若乙方在应该到达现场的情况下而未能在___小时内到达现场，买方或使用单位有权要求乙方给予赔偿，具体做法是从接到故障通知之日的第 2 天起至故障解决并恢复正常运行之日止（不满一日，按一日计），按历经天数×签约合同价的 3%违约金，并赔偿相应损失。

3、维保期内乙方应定期派出专业维修保养人员对设备进行检查、调整、润滑，以保证设备的正常运行；轿厢和厅外、门系统、轿顶井道、底坑_____保养一次，主机、控制系统、曳引机、曳引轮、导轨的清洁、加油_____保养一次，___进行一次检查、调整。

4、质保期内标的物出现质量问题需要维修的，维修完成后，乙方的质量保证期自维修完成之日起重新计算。

第七条：质量标准：

1、货物标准：设备应符合投标文件中规定的产地、详细配置、技术指标、参数及性能要求，并应附有完整、详细的技术资料和说明文件。乙方提交的电梯必须按照国标、部标或行业标准要求制造、验收；需进口的应执行原产地国家有关部门最新颁布的相应正式标准。乙方应保证将电梯按国家或专业标准包装并确保电梯安全无损的运抵合同规定的工程地点。

2、安装标准：执行国家现行相关规范。

第八条：验收方法

1、货物初验：所有电梯设备及配件运抵安装现场，并出具全部证件（包括产品合格证、技术参数说明、详细配置、保修证明和其他应具备的证件），由甲方组织有关部门进行初验，初验合格方可安装施工。所供设备、配件必须满足招标文件规定的品牌、材质、参数、规格、型号要求。但该检验不视为最终验收，也不因此而减轻乙方的责任。乙方应全程负责电梯设备及配件等的保存、看管。

2、最终验收：乙方在最终验收前应向甲方提供如下中文资料及文件三套，并装订成册：基础、机房、井道图纸、电梯安装图纸、电气原理图及符号说明、电梯施工维护说明书、电梯部件安装图纸、安装调试文件及说明书、易损件及常用备品清单、专用工具及仪器、仪表清单及售后服务承诺书。

3、设备的安装调试必须由乙方承担至正常运行。安装调试人员必须是获得地市级以上质监部门颁发的中华人民共和国特种设备作业人员证，获准进行电梯安装、调试的技术人员。电梯安装、调试的技术人员应于进场时向监理提供加盖乙方公章的特种设备作业人员证复印件，并由监理备案、保存。

4、只有所有的实验内容均满足生产厂家及国家相关标准的要求，在甲方及有关部门认可并报请当地质监部门验收合格，出具《电梯监督检验报告》（验收报告），并颁发《电梯使用标志》后，方可正式办理移交手续。

5、乙方在中标后必须马上到现场查勘，合同签订后七个工作日内应提供井道图纸、电梯安装图纸、提供需土建配合预留的相关图纸、电器原理图及符号说明，与甲方、总包单位和监理单位进行技术交底。

6、乙方应在技术交底时，将技术要求、需要总包单位配合的工作等一次性提出，若因乙方考虑不足，导致后期无法通过验收，责任由乙方承担。

7、乙方必须严格按照电梯的施工图纸，按照国家及省市有关施工和验收行业标准及规范进行施工，无条件接受甲方委托的工程监理单位、质量监督主管部门的质量监督和管理，严把工程质量关。

8、在安装施工过程中，乙方在每个分项工程或隐蔽工程施工开始前必须提前报甲方及甲方委托的监理单位，由甲方或甲方委托的监理单位共同进行现场验收，共同签署现场签证记录。

第九条：结算方式

付款方式：合同签订后，甲方向乙方支付合同价款 30%的预付款，货到现场后支付至合同价款的 60%。自货物供货安装完成并经质量技术监督部门及甲方验收合格后，支付至合同价款的 90%，自验收合格之日起一年后再支付至合同价款的 97%，余款 3%为质保金，质保期满后无质量问题无息付清。

甲方可以选择以人民币或银行承兑汇票方式付款。乙方在甲方支付合同款项前，应先按各期付款数额向甲方开具增值税专用发票。不开具或开具不合格的发票，甲方有权延迟支付款项直至乙方开具合格发票之日，并且不承担任何违约责任，乙方的各项合同义务仍按合同约定履行。

第十条：乙方应履行的义务：

1、按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责。

2、按照法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务。

3、按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全。

4、因乙方没有采取防护措施或防护措施不合理，造成财产设施、他人利益等损害的，由乙方承担损失和法律责任。

5、乙方应对现场作业规程、自备材料和设备、全部工程的完备性、稳定性和安全性承担责任，对设计文件的缺陷或错误提出补充或修改意见并承担责任，对施工组织设计、专项施工方案等所有乙方文件的科学性、合理性、安全性承担责任，对临时设施等自备项目的设计、施工和使用承担责任。

第十一条：违约责任

1、在供货及安装过程中，乙方单方面不履行合同（或中期终止合同），须赔付甲方全部损失，同时甲方将根据情况追究乙方责任并扣除乙方已完工部分工程款 40%至 100%。

2、若电梯在质量保证期间内出现质量问题，乙方应根据本合同约定对设备进行维修；在乙方无力修复的情形下，甲方有权委托第三方对设备进行维修，由此发生的全部费用由乙方承担；甲方有权将该费用从余款中直接扣收。

3、乙方不能按照合同规定的开工日期进场的（不可抗力除外），每逾期1天，应付合同总价款的3%的违约金，造成损失的，其损失费由乙方全部承担。

4、乙方不能按合同规定的工期完工的（不可抗力除外），每逾期1天，应付合同总价款的1%的违约金，造成损失的，其损失费由乙方全部承担。

5、乙方提供的标的物，应保证符合国家、地方法律法规及行业规范规定的质量标准，如发生质量问题或导致甲方安全生产事故，造成甲方经济损失的，甲方有权要求乙方退还全部合同价款，按合同价款30%承担违约责任，并赔偿由此给甲方造成的全部损失，包括但不限于甲方的经济损失、违约金、对第三方的赔付或相关部门的罚款及因此而支付的审计费、评估费、律师费、诉讼费、差旅费等全部费用。

6、乙方在安装施工过程中，按照国家颁发的有关规范、规程和标准进行施工，按照甲方要求，注意文明施工，科学施工，安全施工；因工程发生经济纠纷或工程事故造成人身伤亡及财产损失的，均由乙方负责，乙方按国家相关标准赔偿。

第十二条：不可抗力

甲乙双方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在5日内提供相应证明材料。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

第十三条：其他约定事项

1、投标报价含电梯设备的制造（含设计费）、随机备品备件和易耗品及专用工具的供应、运输、保管、装卸、保险、安装、预埋（支撑、钢架）、调试、验收（包括商检部门、技术监督局检验）、培训、技术服务，直到取得电梯运行许可证交给招标人使用以及在质保期及免保期内的日常维护保养、保修及售后服务等一切费用。

2、乙方应保证所有设备、配件是全新、未使用过的，材料必须符合国家规范及甲乙双方确认的投标文件中所说明的种类和标准。在质量保证期之内，乙方应对由于设备的质量缺陷而发生的任何不足或故障负责。

3、乙方应保证所提供的货物不存在任何权力上的瑕疵，其产品的销售和使用不侵犯第三人合法权益，若有侵犯，乙方自行承担责任。

4、乙方应在货物运抵现场一周前，向甲方提供安装、调试及试运行的进度计划表和施工作业措施计划。

5、乙方施工过程中，不得破坏建筑物、道路、厅内设施等，如需破坏，需征得甲方同意，同时需无偿恢复原貌；对施工中必须的井道改造工程，乙方应编制施工组织方案并报甲方书面批准后，由乙方承担改造费用。乙方应注意防护措施、施工方法得当，措施严密，严格管理，不能影响正常工作秩序；因施工造成的一切损失，由乙方按相关标准承担相应赔偿责任。

6、乙方在施工过程中不得擅自变更。如确需变更，报甲方审查批准后，方可实施。

第十四条：未尽事宜和合同争议的解决

1、未尽事宜按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》执行。

2、本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，向威海火炬高技术产业开发区人民法院起诉。

第十三条：本合同自签订之日起生效。

本合同一式柒份，甲方伍份、乙方和招标代理各执壹份。

(以下无正文)

甲方名称（签章）：

乙方名称（签章）：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

联系电话：

联系电话：

帐号：

帐号：

开户银行：

开户银行：

日期：2022 年月日

第五章 供货要求

本技术文件中货物的设计、制造、安装、检验与验收应符合中华人民共和国现行的有关国家标准和法规（含部标和专业标准），以及相关的最新版本的国家标准。若上述规范和技术文件作出修改时，则以修改后的新标准和规范为准。若上述规范和技术文件有矛盾冲突时，以标准及要求高的为准，本工程必须遵照执行的现行技术标准与规范包括（不限于此）：

（一）适用规范

- GB/T7025.1-2008 《电梯主参数及轿厢、井道、机房的型式及尺寸 第1部分：I、II、III、VI类电梯》
- GB/T7025.2-2008 《电梯主参数及轿厢、井道、机房的型式及尺寸 第2部分：IV类电梯》
- GB/T7025.3-1997 《电梯主参数及轿厢、井道、机房的型式及尺寸 第3部分：V类电梯》
- GB7588-2003 《电梯制造与安装安全规范》
- GB/T10058-2009 《电梯技术条件》
- GB/T10059-2009 《电梯试验方法》
- GB/T10060-2011 《电梯安装验收规范》
- GB/T8903-2018 《电梯用钢丝绳》
- GB50231-2009 《机械设备安装工程施工及验收通用规范》
- GB50310-2002 《电梯工程施工质量验收规范》
- GB/T26465-2011 《消防电梯制造与安装安全规范》
- 中国国家消防规范及当地消防部门工作准则
- 其它有关的现行国家、行业和地方标准与规范

（二）电梯技术说明（以下技术要求允许正偏差不允许负偏差，按电梯井尺寸最大化设计轿厢。）

基本要求		备注
用途	乘客兼无障碍电梯	√
额定载重(kg)	630kg	√
额定速度(m/s)	1.0m/s	√
调速方式	VVVF 变频变压调速	√
控制方式	微电脑	√
控制系统	电脑控制	√
驱动方式	曳引	√
门机系统	变频	√
机房位置	井道顶部	√
开门形式	中分	√

其他功能	无线五方对讲	√
轿门装饰	轿厢、轿厢顶、轿门、厅门、门套均为不锈钢，厚度不小于 1.2mm。地板为 PVC。	√
操纵箱/召唤盒	不锈钢操纵板、按钮	√
轿厢照明设施	LED	√
轿厢通风设施	风机	√
轿厢通讯设施	隐藏式对讲装置	√
联控	单控	√
层楼显示按需设置	系统允许每一层的显示使用 0-9，以及字母之中的任意字符排列组合显示，方便特殊状况使用。	√
照明、风扇节电功能	当超过设定时间，仍无内部指令和层站召唤时，则自动切断轿厢内照明、风扇等电源。	√
基本使用功能		√
全集选	自动状态下电梯在运行过程中响应轿内指令信号的同时，自动响应厅外上下召唤按钮信号，任何服务层的乘客，都可通过登记上下召唤信号召唤电梯。	√
独立运行	通过动作开关，使电梯不响应外召，仅响应轿内指令。	√
点动运行	当进入紧急电动状态时，轿厢以 0.3m/s 速度点动运行。	√
指令登记删除	如按错了轿内楼层指令按钮，只要把同一按钮连按两次，就可取消已登记指令。	√
平层功能	自动平层：自动检查和修正电梯位置偏离。 自救平层：当电梯处于非检修状态下，且未停在平层区。此时只要符合起动的安全要求，电梯将自动以慢速运行至最近平层区，然后开门。 上电平层：由于停电或电源故障引起轿厢停在两层之间，当电源恢复后轿厢将就近自动运行到平层位置。	√
远程关闭	通过钥匙开关，电梯可以被召唤到基站（服务完成后），并自动退出服务。	√
停梯开门	电梯减速平层，直到完全停稳后才开门。	√
即时关门	电梯停站开门到位时，按下关门按钮，门立即被关闭。	√
到站提示	以声音提示侯梯、轿厢内的乘客电梯已到站	√
电梯门重复开关	有时因阻碍或干扰，电梯门未能关闭，电梯门会重复打开或关闭，直到杂物被清除。	√
本层重开门	关门途中，可以按本层站召唤按钮使门重新开启。	√
警铃	紧急时，连续按下轿内操纵箱上的警铃按钮，安装于轿厢顶上的电铃会鸣响。	√
轿厢内及候梯厅层楼、方向指示	轿内显示电梯所在层楼及当前运行方向。	√
锁梯功能	自动运行状态下，锁梯开关动作后，消除所有召唤登记。然后返回锁梯基站，自动开门。此后停止电梯运行，关闭轿厢内照明与风扇。当锁梯开关被复位后电梯重新开始进入正常服务状态。	√
基本安全功能		√
应急电源、照明	电源故障情况下，为警铃和轿厢独立照明系统提供紧急供电、触发轿厢独立照明灯工作实现紧急轿厢照明。	√

门光幕保护	当关门过程中，门的中间有东西阻挡时，光幕保护动作，电梯转为开门。	√
故障历史记录	系统具有故障记录，包括故障产生的时间与楼层等信息。	√
重复关门	电梯持续关门一定时间后，若门锁尚未闭合，则电梯自动开门，然后重复关门。	√
门区外不能开门的保护	系统在非门区状态，禁止自动开门。	√
限位开关保护	上（下）限位开关动作后电梯禁止向上（下）运行，但是可以向反方向运行。	√
五方通话装置	通过对讲机，可让轿内、轿顶、电梯机房、井道底坑、救援值班室之间通话。	√
安全停层	电梯发生故障停在层楼之间，控制器先做诊断检测，然后运行至指定层楼。	√
故障自诊断	根据记录的故障智能判断的风险等级，并采用相应的应急措施。	√
换站停靠	由于某种原因，电梯在目的层无法开门，电梯将关门运行至下一指定层楼。	√
其他保护功能	运行速度保护、行程及跃层保护、过热保护、启动保护、曳引打滑保护、轿厢意外移动保护（轿门开启时移动即锁止，可关闭）、逆向运行保护、过流过压过载超载保护	√

电梯门开启净宽 800mm；住宅客梯载重 630kg；保留无障碍。投标报价含电梯设备的制造（含设计费）、随机备品备件、易耗品和专用工具的供应、运输、保管、装卸、保险、安装、预埋（支撑、钢架）、调试、验收（包括商检部门、技术监督局检验）、培训、技术服务，直到取得电梯运行许可证交给招标人使用以及在质保期及免保期内的日常维护保养、保修及售后服务等一切费用。

一、电梯单位要求：

- (1) 电梯单位负责货物在项目现场的安装、调试等为货物能开通运营的一切工作。
- (2) 负责与土建工程的配合工作。
- (3) 提供货物的技术文件。
- (4) 为到货已安装的电梯设备和材料提供保护。
- (5) 提供必备的安装辅助材料。
- (6) 将电梯设备运到相应的层站。
- (7) 安全文明施工，包括而不限于：搭设使用安全适用的脚手架并按需拆除，为所有井道及开口处安装安全栅栏，必要时提供用于隔离井道的金属网栅或隔离物。
- (8) 对须保护的货物采用能防火的材料在项目现场给予保护，以起到防火、防水、防灰等作用。
- (9) 遇电梯井道有土建误差、洞口预留不满足电梯安装使用要求等情况，卖方负责开孔开槽、加工工字钢与角钢、牛腿、拉爆螺栓等所需工作。在保证原设计效果的同时满足电梯安装使用。
- (10) 电梯配电箱至电梯设备的布线和安装调试（包括井道照明）。
- (11) 在双方商定后的一定期限内对所提供的货物实施运营监管和维修，该服务并不能免除电梯单位在质量保证期内所应承担的义务。

(13) 负责政府主管部门颁发电梯使用许可证的一切工作及费用。

(14) 要求投标人在投标前现场踏勘。并在查看现场后再进行电梯设计、施工。中标单位必须保证电梯验收交付时达到符合使用要求，验收标准的所有内容，包括但不限于：电梯机房的地面顶棚，墙面，电梯井道，等一切做法。

二、电梯要求：

(1) 在现场井道尺寸基础上，要求提供最大尺寸的标准轿厢。轿体要求制作精良，连接紧固，抗变形能力强，符合相关安全标准。轿厢内饰精致典雅，标准不低于：耐磨 PVC 地面、不锈钢顶面。照明和换气设备良好耐用，给人以舒适的感觉。

(2) 轿厢内控制操纵盘：要求设有内层数显示器（具体要求与外层数显示器相同）、状态显示灯、对讲机和内呼叫按钮等，提供方便的操作和显示电梯的主要运行状态。

外呼梯按钮盒：超薄型，采用楼层显示、按钮一体型外呼梯按钮盒。显示器数字清晰，能够显示层数和电梯运行方向。

(3) 轿门：对开，开关门时间短，灵活自如，安静快捷。耐火能力满足相关法规要求。门保护装置采用光幕保护，要求该装置足够避免安全问题。光幕保护单侧发射 125 线。

(4) 采用不锈钢层门。轿厢壁板、轿厢门不锈钢厚度不小于 1.2mm。

(6) 通风方式：隐蔽通风。

(7) 导轨、钢丝绳、随行电缆、井道照明、无障碍设施等设备设施应满足相关法规、图纸及使用。

(8) 井道、底坑、机房尺寸等数据详见房建图纸。

报价总说明

一、报价人须知：

1. 应按工程量清单及其计价格式规定的内容进行编制、填写、签字、盖章。
2. 工程量清单及其计价格式中的任何内容不得随意删除或涂改。
3. 工程量清单计价格式中列明的所有需要填报的设备费、安装费和全费单价，投标人均应填报，未填报的安装费，视为此项费用已包含在工程量清单的设备费和全费单价中。
4. 金额（价格）均以人民币表示。

二、工程名称：恒山社区建制镇驻地棚户区改造项目 K 地块电梯采购及安装

三、工程概况：

恒山社区建制镇驻地棚户区改造项目 K 地块电梯采购及安装，K1、K2、K3、K4、K6、K7、K8、K9、K10 共 24 部 630KG 客梯。

四、工程招标范围：建设单位提供的电梯统计表内，所有电梯设备采购、运输、保管、安装及调试等。包括电梯施工全部内容，包括但不限于设备采购、加工生产、运输、保管、装卸、安装、调试、试运行、检测、验收（包括商检部门、技术监督局检验）、培训、技术服务、税

金，直到取得电梯运行许可证交给招标人使用以及在质量保证期内发生的任何缺陷修复。详见工程量清单。

五、工程技术规格：

1、K4、K7#楼（住宅部分）

（1）电梯类型：客梯兼无障碍电梯

（2）载重量（kg）：630kg；

（3）速度：1.0m/s；

（4）层站门：13/13/13；

2、K1、K2、K3、K6、K8#楼（住宅部分）

（1）电梯类型：客梯兼无障碍电梯

（2）载重量（kg）：630kg；

（3）速度：1.0m/s；

（4）层站门：12/12/12；

3、K9、K10#楼（住宅部分）

（1）电梯类型：客梯兼无障碍电梯

（2）载重量（kg）：630kg；

（3）速度：1.0m/s；

（4）层站门：12/11/11；

4、其他技术规格要求详见施工图及技术标准及要求。

5、其他说明：含电梯设备的制造（含设计费）、随机备品备件和易耗品及专用工具的供应、运输、保管、装卸、保险、安装、预埋（支撑、钢架）、调试、验收（包括商检部门、技术监督局检验）、培训、技术服务，直到取得电梯运行许可证交给招标人使用以及在质保期及免保期内的日常维护保养、保修及售后服务等。（免费维保2年）

六、清单项目中凡注明“以下、以内、小于”字样者，均包括本身；注明“以上、以外、大于”字样者，均不包括本身。

七、投标单位参与投标视为已考察工程现场，对现场情况（包括工地位置情况、道路、存贮空间、装运限制及任何其他足以影响报价的情况）较为了解和充分预计，并能根据已了解情况合理组织完成施工。现场原有工程的实际情况（包括与其他专业施工单位交接过程中的各种因素）视为在报价中已充分考虑，任何因素忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长将不被批准。

八、投标单位在投标报价时，应根据企业自身实力结合市场信息，充分考虑市场竞争因素和市场风险进行自主报价。

九、投标单位在投标报价时，应考虑本工程的招标范围、工期要求与承包方式、以及不同专业交叉作业影响，并将与此有关的可能产生的费用考虑在相应的投标报价中。

十、投标人在投标时应按招标人给定的统一格式填写。投标单位应详细填写汇总表中的每一项全费用综合单价及合价，投标人应按规定内容填写，如某一项没有填写视为已包括在其它项目清单的全费用综合单价及总价内。

十一、投标单位必须完成所有国家相关法律法规、行业规范等文件要求应由中标人完成的检测及验收项目，由此产生的费用应包含在投标报价中，结算时不再增加此部分费用。

十二、投标单位应按照本清单填报全费用综合单价，严禁不平衡报价，不得恶意降低及抬高报价扰乱市场，评标委员会有权对不合理报价进行质疑，投标单位应给予合理的答复。否则，经评标委员会评定为不合理报价的投标文件将否决其投标。如中标人编制的部分全费用综合单价明显超过各投标企业平均价或明显高于市场价，招标单位有权要求中标单位在签订合同或者工程结算时调整至合理价格，但投标报价中明显低于市场价时不做调整。

十三、工程施工中，为保证工程质量，投标单位自行采取的施工工艺措施项目，均由投标单位在报价时自行考虑，结算时不再增加此部分费用。

十四、本工程的设备/材料费，由施工单位标明品牌根据市场行情自主填报，在建设过程中发生的市场物价浮动和政策性调价等一切因素，全费用综合单价均不做调整，招标文件另有规定的除外。

十五、所有系统的全费用综合单价均包括所涉及的材料、设备及相关配件等一切费用。

十六、投标人在投标报价时，应考虑以下几点：

- 1、全费用综合单价中，应综合考虑施工现场非正常施工因素增加的费用（如：超高等）。
- 2、全费用综合单价中应包括材料、半成品构件和成品构件运至工地现场堆放点的场外运输费用及从堆放点至施工点的场内运输费用。结算时不得因为运距而调整全费用综合单价。
- 3、投标报价要充分考虑施工过程中不可避免的赶工期增加费，结算不予调整。
- 4、报价单位应根据现场实际情况，自己考虑临时设施的搭设位置，但必须符合规定。无论场内场外，结算时不再增加此部分费用。
- 5、投标报价应包括但不限于无线五方对讲、机房封堵、机房通风窗、机房爬梯、底坑缓冲墩、轿厢发防护、砌体墙面外呼打孔、对预留洞口及井道修整等可能发生的相关土建费用，结算不予调整。
- 6、电梯按国家标准配置，采用液压缓冲器。

十七、特别说明：

- 1、投标人必须严格按照投标报价样表顺序逐一填报。
- 2、所有电梯井道尺寸、底坑深度、顶层净高、机房尺寸均以现场实际测量为准，以上图纸能查到的数据如有误差，请中标后参考图纸及现场。
- 3、总包服务费由投标单位综合考虑在各项清单综合单价内，结算中不再单独考虑。
- 4、工程主要材料和设备及相关配件及所选用的品牌档次应不低于以下品牌的性能标准：博林特、西子、东南等同档次及以上品牌。

第六章 投标文件格式

本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 word 或 pdf 文档的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、承诺书等；技术标无需电子签章）。

目 录

电子交易系统自动生成

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

后附：法定代表人身份证

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____至投标有效期满_____。

代理人无转委托权。

附：1、企业法定代表人身份证和授权委托书代理人身份证。

2、若投标单位为法定代表人参与投标的，此表可删除。

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

_____年_____月_____日

商务和技术偏差表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

投标人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，若无偏离，填写无，视为投标人响应招标文件的全部要求。

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

日期： 年 月 日

分项报价表

1. 分项报价表说明
2. 分项报价表

单位：人民币元

名称	品 牌	型号	数量 (台)	单价 (元/台)	其中	
					设备费	安装费
小计						
投标总价	大写：_____元 小写：_____元 投标总价=设备费+安装费					
供货安装期				免费质保期 免费保养期		
质量目标				预计每台电梯 年维护保养费用	_____元/年	
备注						

说明：

1. 本格式中的投标报价必须与《设备报价明细表》中的报价一致。
2. 供货安装周期、质保期、质量目标应填写响应招标文件或者优于招标文件要求的内容。
3. 价格中包括制造过程中对所有材料已付或应付关税、营业税及其他税费；
4. 设备费中包含包装运输费，为材料运到交货及安装地点的装运保险卸车等一切费用；
5. 维保期费用投标单位自主填报。

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

日期： 年 月 日

报价明细表

工程名称:恒山社区建制镇驻地棚户区改造项目 K 地块电梯采购及安装

楼号	梯种	速度 (m/s)	载重 (kg)	层站门	提升高度 (m)	井道尺寸 (宽*深) m	机房净高 m	门洞尺寸 (宽*高) m	底坑深度 m	是否通车库	数量 (部)	规格型号	品牌	全费单价 (元)			合计 (元)		
														设备费	安装费	合价	设备费	安装费	合价
K1	客梯兼无障碍电梯	1.0	630	12/12/12	32.1	1.9*1.9	4.2	1.1*2.2	1.6	否	3								
K2	客梯兼无障碍电梯	1.0	630	12/12/12	32.1	1.9*1.9	4.2	1.1*2.2	1.6	否	3								
K3	客梯兼无障碍电梯	1.0	630	12/12/12	32.1	1.9*1.9	4.2	1.1*2.2	1.6	否	2								
K4	客梯兼无障碍电梯	1.0	630	13/13/13	32.1	1.9*1.9	4.2	1.1*2.2	1.6	是	2								
K6	客梯兼无障碍电梯	1.0	630	12/12/12	32.1	1.9*1.9	4.2	1.1*2.2	1.6	否	3								
K7	客梯兼无障碍电梯	1.0	630	13/13/13	32.1	1.9*1.9	4.2	1.1*2.2	1.6	是	3								
K8	客梯兼无障碍电梯	1.0	630	12/12/12	32.1	1.9*1.9	4.2	1.1*2.2	1.6	否	3								
K9	客梯兼无障碍电梯	1.0	630	12/11/11	32.1	1.9*1.9	4.2	1.1*2.2	1.6	否	3								
K10	客梯兼无障碍电梯	1.0	630	12/11/11	32.1	1.9*1.9	4.2	1.1*2.2	1.6	否	2								
合计											24								

投标总价：_____元（人民币）

其中：

设备费：_____元（人民币）税率_____%

安装费：_____元（人民币）税率_____%

设备费包括电梯设备、备品备件、易损件、专用工具费用，安装费包括安装费及其他费用。

投标总价内的随机备品备件/易损件/专用工具明细表

金额单位:人民币元

序号	随机备件/易损件/ 专用工具名称	型号 规格	产地	生产 厂家	品牌	数量	单价	合价	备注
1	随机备品备件								
	...								
2	易损件								
	...								
3	专用工具								
	...								

说明: 投标单位应提供必要的备品备件及专用工具并列出清单, 其价格已包括在设备价格内。

投标人: _____ (加盖公章)

法定代表人: _____ (加盖印章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 3 投标总价外长期优惠供应的备品、备件/易损件表

金额单位：人民币元

序号	备品备件/易损件名称	规格型号	产地	生产厂家	品牌	单位	合价	备注
1								
2								
3								
...								

注：本格式报价不包括在投标总报价内，供评标时参考。

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

日期：_____年_____月_____日

质保期外电梯运营费和维护费用明细表

金额单位：人民币元

梯号	型号规格	年运营费	年维护费	合计
合计：				

注：本格式不包括在投标总报价内，供评标时参考。

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

日期：_____年_____月_____日

附件 5

进口部件清单

序号	部件名称	规格、型号	产地	品牌	备注
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：投标人应详细列明进口部件清单，供评标参考。

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

日期：_____年_____月_____日_____

投标人基本情况表

投标人名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
投标人须知要求投标人需具 有的各类资质证书	类型： 等级： 证书号：			
基本账户开户银行		中华人民共和国特种设备 安装改造维修许可证号		
基本账户银行账号		中华人民共和国特种设备 制造许可证号		
近三年营业额		投标人在威海市应设有常 驻维修保养机构名称及其 营业执照号		
投标人关联企业情况（包括 但不限于与投标人法定代表 人（单位负责人）为同一人 或者存在控股、管理关系的 不同单位）				
投标设备制造商名称				
投标人须知要求 投标设备制造商需具有的资 质证书				

投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

（加盖公章）

年 月 日

投标设备技术性能指标的详细描述

设备技术、性能、参数、材质等详细说明（主要部件如主机、控制主板、驱动控制系统、门系统、群控功能、安全部件等）

其他资料

其他投标人认为应该提交的资料

技术标（售后服务承诺）

必须包括以下内容：

质量保证期为电梯验收合格交付使用后不少于 24 个月，在质量保证期内设备运行发生故障，乙方应免费提供咨询、更换损坏的零部件和维修服务（24 小时应急服务），直至产品能正常使用；若电梯出现故障所发生的责任由乙方负全部责任。乙方所提供的设备发生故障后，由甲方或实际使用方通知乙方。对于操作故障乙方应在接到故障通知___小时内给予解答；对于设备故障，乙方应在接到故障通知后___小时内派技术人员到达现场，如有零部件损坏应在___小时内给予更换，关键大部件如电机等则在___小时内更换。在接到故障通知后，若乙方在应该到达现场的情况下而未能在___小时内到达现场，买方或使用单位有权要求乙方给予赔偿，具体做法是从接到故障通知之日的第 2 天起至故障解决并恢复正常运行之日止（不满一日，按一日计），按历经天数×签约合同价的 3%违约金，并赔偿相应损失。

维保期内乙方应定期派出专业维修保养人员对设备进行检查、调整、润滑，以保证设备的正常运行；轿厢和厅外、门系统、轿顶井道、底坑____保养一次，主机、控制系统、曳引机、曳引轮、导轨的清洁、加油____保养一次，____进行一次检查、调整。

备注：在评分办法资信标部分未要求的格式，参考第八章投标文件格式制作，并上传至资信标补充文件中。

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf格式的文档: 若法定代表人参加投标,内容为法人身份证明(按招标文件格式提供)及企业法定代表人身份证彩色扫描件; 若授权代表参加投标,内容为授权委托书(按招标文件格式提供)及企业法定代表人身份证、授权委托书代理人身份证彩色扫描件。
1.2	投标保证金证明	合格制	上传word或pdf格式的文档 注:转账方式提交投标保证金的后附投标人基本户开户证明(基本账号存款证明)、转账凭证等材料彩色复印件。 若采用银行保函形式,详见投标人须知前附表 如选择保险保函方式,详见投标人须知前附表 根据《威海市住房和城乡建设局关于印发<威海市建筑市场主体信用评价实施细则(修订)>的通知》(威住建通字〔2021〕90号)的规定,2021年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级的建筑市场主体免于缴纳工程投标保证金,信用评价为AA级的建筑市场主体所缴纳的投标保证金最高不得超过20万元。投标文件须后附2021年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级、AA级的证明材料。
1.3	资格预审通过通知书	合格制	上传word或pdf格式的文档 资格预审通过通知书
1.4	资格预审更新资料	合格制	上传word或pdf格式的文档 投标人在编制投标文件时,应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料(如果有)
2	技术标 [30.00] (汇总规则当专家数量小于等于1位,取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值 当专家数量大于1位小于等于4位,取去掉1个最高分、0个最低分后的算术平均值 当专家数量大于4位,取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值)		
2.1	质量保证措施(明标)	5.00	第一行填写投标企业名称 工程质量保证措施科学合理,有具体的标准和检测方法表述清晰。根据其措施可行程度评委据情打分。
2.2	施工现场组织机构及人员设置(明标)	5.00	施工现场各部门管理机构设立齐全,分工明确,施工组织机构人员配备齐全合理。
2.3	安全、文明施工保障措施(明标)	5.00	安全、文明施工保障措施科学、合理,阐述详细、可行。根据其措施可行程度评委据情打分。
2.4	电梯供货及安装方案(明标)	5.00	电梯供货及安装方案安排合理,切实可行。根据其措施可行程度评委据情打分。
2.5	工程进度计划(明标)	5.00	合理对人员、设备进行安排,务必配合总包单位按进度完工。根据其措施可行程度评委据情打分。
2.6	售后服务承诺(明标)	5.00	售后服务承诺科学、合理,售后服务系统完善、针对性,由评委酌情打分。
3	资信标 [15.00]		
3.1	企业信用情况	5.00	上传word或pdf格式的文档,内容为: 企业近一年(2021.8.11-2022.8.10)未发生任何违纪、违规情况者得5分,有违法违规行为扣分的,按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算,扣分无下限。投标单位若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故,按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。 备注:附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询网页截图,得分以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案结果为准。
3.2	项目经理信用考核	5.00	上传word或pdf格式的文档, 内容为:项目经理近一年(2021.8.11-2022.8.10)未发生任何违纪、违规情况者得5分,有违法违规行为扣分的,按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》规定计算,扣分无下限。若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故,按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。
3.3	企业信用考核	5.00	上传word或pdf文档。 企业经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务报告或记录针对本项目出具的社会信用等级评价为AAA得5分,AA得3分,A得1分。 注:附经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的备案证和社会信用服务机构出具的信用等级报告或信用记录。否则不得分。
4	商务标 [55.00]		

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
4.1	投标报价	55.00	<p>投标人投标报价等于投标总报价评标基准价的，得满分55分。投标报价每高于评标基准价1%扣0.2分，每低于1%扣0.2分，最低计至0分，偏离不足1%的，按照插入法计算得分，得分精确到小数点后2位。</p> <p>当某一投标报价明显高于或明显低于其他各投标企业报价，可由评标委员会要求其提供相关证明，不能提供相关证明或证明不合理，评标委员会废除该报价，且不参与评标基准价的计算。</p> <p>基准价计算方式：</p> <p>当$n \leq 5$时，评标基准价为各有效投标报价的算术平均值</p> <p>当$n > 5$时，评标基准价为去掉其中最高有效投标报价和最低有效投标报价后的算术平均值</p>

其他注意事项

控制价 : 4037000.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :确定中标人，1 个。