

招标编号：威招审（sj202211003）号



威海市里口山风景名胜區详细规划设计

招标文件

招标人：威海市里口山旅游发展有限公司

招标代理机构：威海正华工程咨询有限公司

日期：二〇二二年四月



目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	6
投标人须知前附表.....	6
1. 总则.....	14
2. 招标文件.....	15
3. 投标文件.....	16
4. 投标.....	17
5. 开标.....	18
6. 评标.....	18
7. 合同授予.....	19
8. 重新招标和不再招标.....	19
9. 纪律和监督.....	20
10. 需要补充的其他内容.....	20
11. 电子招标投标.....	20
第三章 评标办法（综合评估法）.....	28
评标办法前附表.....	28
1. 评标方法.....	28
2. 评审标准.....	28
3. 评标程序.....	29
4. 否决投标条件.....	29
第四章 合同条款及格式.....	32
第五章 项目需求说明.....	39
第六章 投标文件格式.....	43

第一章 招标公告

威海市里口山风景名胜区详细规划设计招标公告

[项目专业：规划设计]

威招审（sj202211003）号

一、招标条件

本招标项目威海市里口山风景名胜区详细规划设计，招标申请已经相关主管部门批准，招标人为威海市里口山旅游发展有限公司，建设资金来自财政，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

二、工程招标范围

详细规划方案（规划文本、规划图纸、规划说明书等三个部分）编制及方案后续调整。

三、项目基本情况

1. 项目概况：威海市里口山风景名胜区总面积 69.02 平方公里，里口山景区 48.89 平方公里，北玉皇山景区 20.13 平方公里，其中详细规划设计范围包括：里口山景区 10.27 平方公里，北玉皇山景区 5.86 平方公里，合计 16.13 平方公里。

2. 交付期：自合同签订之日起 180 天。

3. 本项目招标控制价：2900000.00 元。

四、投标人资格要求

- 1、持有合法独立法人营业执照的企业；
- 2、具备乙级以上城乡规划编制单位资质和风景园林工程设计专项资质；
- 3、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标；
- 4、投标人、法定代表人、委托代理人、项目负责人未被最高法院列入失信被执行人；
- 5、投标人、法定代表人、项目负责人近三年内无行贿犯罪行为记录；
- 6、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- 7、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。

五、联合体投标要求

本项目不接受联合体投标。

六、招标文件的获取

【zbt 格式文件下载开始时间：2022-4-12 13:30:00;下载截止时间：2022-4-19 17:00:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统
(<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>) 本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 zbt 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 zbt 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），目前疫情防控期间 CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网-首页-新闻中心-重要通知《威海市公共资源交易中心关于疫情防控期间提供公共资源数字证书（CA）不见面办理服务的通知》，电话 0631-5307028/13371161060]才能下载。只有下载过电子 zbt 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 zbt 格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

七、投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼四楼）。

【交易四厅】

递交截止时间、开标时间：2022 年 5 月 5 日 14:00。

八、发布公告的媒介

本次招标公告同时在威海市住房和城乡建设局 (<http://zjj. Weihai.gov.cn/>)、威海市公共资源交易网 (<http://ggzyjy. Weihai.cn/>)、山东省公共资源交易网

(<http://ggzyjy.shandong.gov.cn/>) 发布。

九、联系方式

招标人：威海市里口山旅游发展有限公司 招标代理机构：威海正华工程咨询有限公司

地址：威海市环翠区张村镇

地址：威海市古山五巷 16 号

鼎顺商务大厦 9 楼

邮 编：264200

邮编：264200

联系人：丛朝辉

联系人：李俊昱 宋修建

联系电话：0631-5780387

联系电话：0631-5213959

电子邮件：

电子邮件：whzhenghua@163.com

开户银行：

开户银行：中国建设银行环翠支行

账号：

账号：37001706101050150802

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：威海市里口山旅游发展有限公司 地址：威海市环翠区张村镇 联系人：丛朝辉 电 话：0631-5780387
1.1.3	招标代理机构	名称：威海正华工程咨询有限公司 地址：威海市泰古山路古山五巷 16 号鼎顺商务大厦 9 楼 联系人：李俊昱 宋修建 电 话：0631-5213959
1.1.4	项目名称	威海市里口山风景名胜区详细规划设计
1.1.5	建设地点	威海市环翠区。
1.2.1	资金来源及出资比例	财政资金 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	威海市里口山风景名胜区总面积 69.02 平方公里，里口山景区 48.89 平方公里，北玉皇山景区 20.13 平方公里，其中详细规划设计范围包括：里口山景区 10.27 平方公里，北玉皇山景区 5.86 平方公里，合计 16.13 平方公里。
1.3.2	计划工期	自合同签订之日起 180 天。
1.3.3	质量要求	详见招标文件第五章“技术标准及供货要求”
1.4.1	投标人资质条件、能力	投标人资格要求 1、持有合法独立法人营业执照的企业； 2、具备乙级以上城乡规划编制单位资质和风景园林工程设计专项资质； 3、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标； 4、投标人、法定代表人、委托代理人、项目负责人未被最高法院列入失信被执行人； 5、投标人、法定代表人、项目负责人近三年内无行贿犯罪行为记录； 6、投标人未被工商； 7、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间及方式	截止时间：投标截止时间前 10 日 方式：使用 CA 数字证书在招标公告页面下方点击“提出疑问”按钮对本项目提出问题。
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标截止时间前 15 日。请潜在投标人在投标截止前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发出，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

1.11	分包	不允许
1.12.1	实质性要求和条件	1、按照招标文件要求提供投标担保（保证金）且所提供的投标担保无瑕疵； 2、投标文件有投标人法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字（或盖章）和加盖公章； 3、投标文件载明的招标项目完成期限响应招标文件规定的期限； 4、质量要求满足招标文件规定； 5、无明显不符合技术规格、技术标准的要求； 6、投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等符合招标文件的要求； 7、投标文件未附有招标人不能接受的条件； 8、投标有效期响应招标文件要求。 9、投标报价不超过招标控制价。
2.1.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的澄清、修改、答疑及有关通知
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间前 10 日。使用 CA 数字证书在招标公告页面下方点击“提出疑问”按钮对本项目提出问题。
2.2.3	投标人接收招标文件澄清的时间及方式	投标截止时间前 10 日。请潜在投标人在投标截止前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发出，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。 因未及时查看澄清而影响投标文件编制和递交的，责任由投标人自行承担。
2.3.1	招标人修改的时间及方式	请潜在投标人在投标截止前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。 修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人对投标文件的澄清文件
3.2.3	最高投标限价	招标控制价：人民币 2900000.00 元。 投标人的投标报价不得高于招标控制价，否则否决其投标。
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 90 天（日历日）
3.4.1	投标保证金	要求递交投标保证金 投标保证金的金额：人民币肆万元整 投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函、保险保函、电子保函等。（投标单位如用其他转账形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担） 1、如采用电汇、网上银行转账形式：需从基本账户转出，在投标截止时间前到达指定账户。 收款人账户名称：威海市公共资源交易中心 收款人开户银行信息以投标人在系统“投标保证金管理”页面中申请到的虚拟账号信息为准。 账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号；为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。 注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一

	个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。 要求： 1) 投标保证金必须从企业基本账户转出； 2) 作为投标文件的一部分，同时需提交基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）及基本账户汇款证明，且投标保证金转出账户需与基本账户相同； 3) 要求投标截止时间前必须到达投标保证金指定账户，逾期不到，视为放弃本次投标，现场不予接收其投标文件。 2、如采用银行保函形式：要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具，有效期不少于 90 天，投标文件中附基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）、银行保函扫描件。 3、如选择保险保函形式：按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证金保险工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕11 号）文件要求，需满足以下条件且提供相关证明材料： （1）保险机构应当在工程项目所在地设区市市域内设有服务机构。 （2）保险机构开展投标保证金的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息平台（http://221.214.94.41:81/xyzj/）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网（http://www.sdggzyjy.gov.cn）”，将保险机构单位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。 （3）投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。 （4）投标文件中需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 由银行相关部门盖章的基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有服务机构营业执照彩色扫描件。 注：采用银行保函、保险保函形式递交投标保证金的，需在投标截止时间前提交保函原件给招标代理机构，否则投标无效。 采用银行保函、保险保函形式递交投标保证金的，需上传所附资料彩色扫描件 word 文档或 pdf 文档，同时在开标（投标截止）时间前将资料原件邮寄或送至招标代理机构。1) 采用邮寄方式时，须在邮件外包封注明“威海市里口山旅游发展有限公司威海市里口山风景名胜区详细规划设计投标保函”（收件人：李俊昱，联系方式：0631-5213959），且须保证开标（投标截止）时间前招标代理机构收到邮件，否则投标文件将被否决。代理机构开标现场将邮件递交评标委员会，由评标委员会开启并进行评审；2) 采用送达方式时，须保证在开标当天开标（投标截止）时间前直接送到开标地点交给招标代理机构，否则投标将被否决。招标代理机构开标现场将保函原件递交评标委员会评审。 4、若投标人采用电子保函形式提交投标保证的，需要通过威海市建设工程
--	---

		电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南—工程建设专区—威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。 5、投标保证金免交或不用足额缴纳的情形 根据威海市住房和城乡建设局关于印发《威海市建筑市场主体信用评价实施细则（试行）》的通知（威住建通字〔2019〕76 号）的要求，2020 年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为 AAA 级的建筑市场主体可免于缴纳工程投标保证金。投标文件须后附 2020 年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价等级的证明材料。 未按要求提交投标保证金，否决其投标。
3.6	是否允许递交备选投标方案	否
3.7.1	电子投标文件制作须知	1、投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。 2、电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。 注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 gcjzj 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 pdf 加盖电子签章，上传至商务标的“补充附件”一项中。（本项目无 gcjzj 文件形式工程量清单） 3、投标报价清单信息应以 gcjzj 文件形式导入，其中 gcjzj 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 gcjzj 内容保持一致。（本项目无 gcjzj 文件形式工程量清单） 4、商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。 5、电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。 6、投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。

		件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。 7、投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。 8、电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））
3.7.3	电子投标文件签章的要求	注：关于电子投标文件签章的说明 1. 资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。 2. ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明、承诺书、报价表等。）。
3.7.4	投标文件份数及其他要求	电子投标文件：按电子投标文件编制及报送要求，上传至威海市建设工程电子交易系统。 投标截止时间前可以不递交纸质投标文件。基于工程资料归档的要求，投标人需在开标结束后三个工作日内将纸质版投标文件（三份，正本一份，副本二份）递交或以邮寄方式。 邮寄地址：威海正华工程咨询有限公司（威海市奈古山路古山五巷 16 号鼎顺商务大厦 9 楼） 联系人：李俊昱 联系电话：0631-5213959
4.2.1	投标截止时间	2022 年 5 月 5 日 14 时 00 分
4.2.2	递交投标文件地点	威海市公共资源交易中心交易四厅（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼四楼）。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2	开标程序	在线签到→在线解密→查看报价→确认开标记录表
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人。评标专家确定方式：招标人评委 1 名，其余 4 名通过山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。 注：1）评标专家不得为失信被执行人，若为失信被执行人，将及时清退；2）评标委员会所有成员未被威海市各职能部门列为严重失信主体，若为严

		重失信主体，将及时清退。（开标现场查询）
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐3名中标候选人。
7.2	中标候选人公示媒介	同公告发布媒介； 公示期限：3个工作日。
7.4	履约担保	无
10	需要补充的其他内容	
10.1	需要补充的内容	1、投标企业提供的资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效投标处理；中标后发现弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。 2、在开评标工作开始后，招标人或招标代理机构因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开展评标工作。 3、若投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。 4、根据《关于做好疫情期间房屋建筑和市政工程招标投标防控工作的通知》（威住建通字【2020】6号）的指示精神： （1）本项目采用全过程网上交易。 开标评标以系统中上传的电子投标文件为准。为做好疫情防控，进行网上开标，投标人不得到现场。 （2）请各投标人在开标（投标截止）时间随时关注威海市建设工程电子交易系统（http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SS0LoginWH.aspx?appid=104&backurl=1）配合完成开标环节相关确认工作（包括在线签到、在线解密、确认开标记录表等），避免因疏漏或疏忽导致开标会议延迟。 （3）请各参与投标企业在开标结束后，评委评标期间，随时保持电脑网络在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。 在评标过程中，评标委员会可能通过电子评标系统要求投标人对所提交电子投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人应当在15分钟时间内（以招标代理公司通过威海市建设工程电子交易系统“威海公共资源实时公告”即时对话框提醒时间为准）及时通过电子系统予以澄清、说明或补正，因未及时关注造成的责任自负。若投标人在15分钟内无法及时的澄清、说明或补正，请通过电子系统向评标委员会申请延长时限，并说明合理理由。（注意：收到消息提醒后，投标单位必须对其进行刷新，方可查收到） 5、扫黑除恶投诉电话：0631-5180256。
11.1	电子招投标	是
11.2	投标人网上电子开标须知	1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是

	否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。 2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。 注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。 3. 电脑软硬件配置要求： （1）操作系统：win7 及以上； （2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上； （3）系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。 4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。 开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。 5. （1）在线签到：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。 （2）在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。 注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。 （3）确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。 6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。 7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定： （1）电子投标文件所载明的类似业绩或者奖项等和实际不符的； （2）同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的； （3）未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投
--	--

	标人的原因造成电子投标文件未能解密的； (4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的,或者未在投标截止时间前在线签到的； (5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方,经评标委员会认定属于实质性条款的； (6) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。 8. 电子投标文件有下列情况之一的,视为投标人相互串通投标: (1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的； (2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码(用同一个预算编制软件密码锁制作)一致的； (3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上(不含两处)异常一致错误的； (4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。 请投标人严格遵照以上要求制作电子投标文件,如运行过程中有问题请咨询青岛福莱易通软件有限公司,联系电话:0631-5819292。
--	---

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(3) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 联合体投标：见投标人须知前附表。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本工程的监理人；

(4) 为本工程的代建人；

(5) 为本工程提供招标代理服务的；

(6) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本工程项目监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停产停业，暂扣或者吊销许可证，暂扣或者吊销执照；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被最高人民法院在“中国执行信息公开网”网站列入失信被执行人名单；

(15) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 踏勘现场：见投标人须知前附表

1.9.2 招标人不组织踏勘的，投标人可自行踏勘现场。

1.9.3 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.4 除招标人原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.5 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间和形式提出问题，以便招标人澄清。

1.10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标材料质量标准的详细描述、技术支持资料及相关服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料。

1.12.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.12.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术标准及服务要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过 CA 数字证书在招标公告下

方“提出问题”按钮对本项目提出问题，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。各投标人在投标截止时间前随时关注“威海市住房和城乡建设局”网站招标公告页面下方的“澄清与修改”栏。澄清与修改一经发出，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

2.2.3 因电子招投标平台网上报名情况的查看环节，隐藏潜在投标人的相关信息，招标代理机构无法确认投标人是否收到澄清文件，因此澄清文件上传成功后，招标人默认投标人已经收到澄清文件。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件的修改以投标须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。各投标人在投标截止时间前随时关注“威海市住房和城乡建设局”网站招标公告页面下方的“澄清与修改”栏。澄清与修改一经发出，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

2.3.2 因电子招投标平台网上报名情况的查看环节，隐藏潜在投标人的相关信息，招标代理机构无法确认投标人是否收到修改文件，因此修改文件上传成功后，招标人默认投标人已经收到修改文件。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 投标人资格审查资料；
- (5) 技术文件；
- (6) 投标报价文件；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中填写投标总报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价汇总表”、“投标报价明细表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 本工程评委费、招标代理费均由中标单位支付。

3.2.5 其他具体内容详见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期：详见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 采用电子招投标时，出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通过“威海市建设工程招投标监管信息系统客户端”上传延期文件，因电子招投标平台网上报名情况的查看环节，隐藏潜在投标人的相关信息，招标代理机构无法确认投标人是否收到延期文件，因此延期文件上传成功后，招标人默认投标人已经收到延期文件；未采用电子招投标时，出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标

保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人在确定中标人后，发出中标通知书 5 日内，向未中标人退还投标保证金，招标人与中标人签订合同后 5 日内，向中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；
- (3) 经查实发现有围标、串标情况、业绩弄虚作假情况的；
- (4) 招标文件中规定的其他情况。

3.5 资格审查资料

投标人应按下列规定提供相关资料：

- 3.5.1 投标人营业执照；
- 3.5.2 法定代表人身份证明或授权委托书；
- 3.5.3 投标保证金的相关证明材料；
- 3.5.4 投标人、法定代表人、项目负责人、委托代理人失信被执行人查询结果截图；
- 3.5.5 投标人、法定代表人、项目负责人近三年内无行贿犯罪行为记录的承诺函（格式自定）；
- 3.5.6 投标人在国家企业信用信息公示系统中查询结果截图；
- 3.5.7 投标人信用承诺书。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按投标人须知前附表电子投标文件编制及报送要求、第六章“投标文件格式”及评标办法附录进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关供货期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 书面投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并按投标人须知前附表的要求进行签章。

3.7.4 投标文件份数见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件的具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应密封包装。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人递交投标文件的截止时间：见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字和盖章。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加开标会议。

开标过程中，如遇特殊情况，服从公共资源交易中心场地调配，并遵守相关规章制度。

5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.2.1 开标前准备：

- (1) 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- (2) 代理机构填写开标准备表内容。

5.2.2 开标现场：

- (1) 代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；
- (2) 代理机构主持开标会，宣布开标，查询投标保证金缴纳情况；
- (3) 代理机构通过系统查看投标人签到情况；
- (4) 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
- (5) 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；
- (6) 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
- (7) 评标委员会对投标人进行初步审查；
- (8) 评标委员会对投标人进行资格审查；
- (9) 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
- (10) 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- (2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；
- (3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲

关系；

(4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；

(5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

(8) 被威海市各职能部门列为严重失信主体；

(9) 法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

履约担保：见投标人须知前附表。本项目不提供履约担保。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
-

招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：_____

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书（范本）

_____（中标人名称）：

_____（工程名称），位于_____（工程地点），工程内容为：_____。____年
月____日（开标时间）在_____（开标地点）进行招标后，经评标委员会评定，确
定贵单位中标，中标价为_____元，供货期：_____天（日历天），质量达到合格标准。希望贵
方按照招标文件及投标文件的有关内容，与建设单位积极配合，圆满完成此项工程任务。

请在接到本通知书后的 30 日内，与_____ 签订合同。

招标人：（盖章）

招标代理机构：（盖章）

日期： 年 月 日

附件五：《威海市联合惩戒措施清单》

《威海市联合惩戒措施清单》具体如下：

- 1) 失信被执行人；
- 2) 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体；
- 3) 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员；
- 4) 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员；
- 5) 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员；
- 6) 严重质量违法失信行为当事人；
- 7) 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员；
- 8) 存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者；
- 9) 重大税收违法案件当事人；
- 10) 海关失信企业及其有关人员；
- 11) 涉金融严重失信人名单的当事人；
- 12) 在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员；
- 13) 违法失信上市公司相关责任主体；
- 14) 统计领域严重失信企业及其有关人员；
- 15) 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员；
- 16) 电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体；
- 17) 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员；
- 18) 电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员；
- 19) 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员；
- 20) 保险领域违法失信相关责任主体；
- 21) 重大交通违法违章相关责任主体；
- 22) 劳动保障领域严重失信主体；
- 23) 社会保险领域严重失信主体；
- 24) 海洋渔业领域严重失信主体；

- 25) 住房城乡建设领域严重失信主体；
- 26) 旅游领域严重失信主体；
- 27) 价格领域严重失信主体；
- 28) 纳税信用评价为 D 级的纳税人；
- 29) 消防领域严重违法失信相关责任主体；
- 30) 盐行业生产经营严重失信者；
- 31) 石油天然气行业严重违法失信主体；
- 32) 对外经济合作领域严重失信主体；
- 33) 国内贸易流通领域严重违法失信主体；
- 34) 严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员；
- 35) 婚姻登记严重失信当事人；
- 36) 家政服务领域相关失信责任主体；
- 37) 公共资源交易领域严重失信主体；
- 38) 出入境检验检疫严重失信企业；
- 39) 慈善捐助领域失信责任相关主体；
- 40) 严重危害正常医疗秩序失信主体；
- 41) 科研领域严重失信主体；
- 42) 政府采购领域严重失信主体；
- 43) 知识产权（专利）领域严重失信主体；
- 44) 会计领域严重失信主体；
- 45) 文化市场领域严重失信主体；
- 46) 民办教育培训机构严重失信主体；
- 47) 人防领域严重失信主体；
- 48) 社会组织严重失信主体。

联合惩戒措施清单：随每年度发布的清单进行更新。

附件六：各区市负责山东省一体化平台审核联系方式

各区市负责山东省一体化平台审核的联系方式：

各区市建设主管部门联系方式

区市	联系人	联系电话
环翠区	于美芳	5225181
文登区	吴永辉	8456617
荣成市	鞠文广	7561052
乳山市	于晓蓉	6665903
高 区	柳勇君	18506312637
经 区	孙艳玲	5990015
临港区	杜青鑫	5581993
南海新区	曲海鹏	8963723

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	条款内容	编列内容
2.1.1	分值构成 (总分 100 分)	商务标: <u>20</u> 分 技术标: <u>65</u> 分 资信标: <u>15</u> 分
2.1.2	评标基准价 计算方法	见评标办法附录。
2.1.3	投标报价的偏差 率计算公式	偏差率=100%×(投标人报价-评标基准价)/评标基准价
说明		

1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术文件得分高的优先。

1.2 根据评标委员会评标报告，招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

2. 评审标准

2.1 分值构成与评分标准

2.1.1 分值构成

- (1) 资信标部分：见评分办法前附表；
- (2) 技术标部分：见评分办法前附表；
- (3) 商务标部分：见评分办法前附表；

2.1.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评分办法附录。

2.1.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评分办法前附表。

2.1.4 评分标准

详见系统生成的评分办法附录。

3. 评标程序

3.1 初步评审

评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章评标办法附录的规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 对各投标单位的投标报价进行全面详细评审。

(2) 技术标评委打分的计算方法为：所有技术标评委打分去掉一个最高值去掉一个最低值后的算术平均值。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

4. 否决投标条件

4.1 评标委员会在详细评审过程中，发现下列情形之一的，否决其投标：

4.1.1 资格审查有任一项不合格的；

- 4.1.2 存在第二章“投标人须知”第 1.4.3、1.4.4 项规定的任何一种情形；
- 4.1.3 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；
- 4.1.4 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价、违反政府指导价或者高于招标文件设定的招标控制价的；
- 4.1.5 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；
- 4.1.6 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 4.1.7 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；
- 4.1.8 投标人提供材料不真实，有弄虚作假现象的。
- 4.1.9 投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的。
- 4.1.10 存在“投标人网上电子开标须知”中的第 7 条情形的；
- 4.1.11 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。
- 4.2 有下列行为之一的评委会可以认定为串通投标：
- 4.2.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- 4.2.2 投标人之间约定中标人；
- 4.2.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- 4.2.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- 4.2.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。
- 4.2.6 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 4.2.7 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 4.2.8 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- 4.2.9 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 4.2.10 不同投标人的投标文件相互混装；
- 4.2.11 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 4.2.12 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- 4.2.13 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- 4.2.14 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- 4.2.15 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- 4.2.16 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- 4.2.17 存在“投标人网上电子开标须知”中第 8 条情形的；
- 4.2.18 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

4.3 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为，否决其投标并计不良行为记录，情节严重者，依法进行行政处罚：

- 4.3.1 使用伪造、变造的许可证件；
- 4.3.2 提供虚假的财务状况或者业绩；
- 4.3.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- 4.3.4 提供虚假的信用状况；隐瞒招标文件要求提供的信息；
- 4.3.5 法律、法规、规定的其他情形。

第四章 合同条款及格式

(合同编号：)

规 划 合 同 书 (范 本)

项目名称： _____

项目地点： _____

委托单位：（甲方） _____

承接单位：（乙方） _____

签订日期： 年 月 日

甲方委托乙方编制_____，为明确双方的权利、义务，经协商一致，依照《中华人民共和国合同法》、《上海市合同格式条款监督条例》的规定，并遵循诚实、信用、公平和自愿原则订立本合同。

第一条 项目地点：____市____区

第二条 项目面积：_____平方公里

第三条 项目范围：_____

第四条 规划研究内容：

第五条 规划研究要求：

(一) 进度

(二) 成果形式、数量

(三) 质量验收、评价方法

由甲方组织相关专家进行项目评审。

(四) 其它

1) 所有规划研究成果的计量均采用国际标准计量单位；

2) 所有规划研究成果均为中文或中外文对照形式。

第六条 规划研究费总额及支付进程

(一) 规划研究费总额

本次规划设计费总额为含税人民币____万元，即：人民币（大写）____万元。

(二) 支付进程：按下列第____种进程支付。

1、一次支付。合同签订后工作日内甲方向乙方全额支付规划设计费。

2、分期支付。

第一次支付设计费总额____。合同签订后____工作日内，甲方支付给乙方人民币____万元，（大写）____万元。

第二次支付设计费总额____%。部门评审通过后____工作日内，甲方支付给乙方人民币____万元，（大写）____万元。

第三次支付设计费总额____%。专家评审通过后____工作日内，甲方支付给乙方人民币____万元，（大写）____万元。

第四次支付设计费总额____%。规委会通过且正式审批通过后____工作日内，甲方支付给乙方人民币____万元，（大写）____万元。

第七条 甲方应向乙方提供的有关资料及文件。

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				

第八条 乙方应向甲方提交的规划成果

序号	文本、图纸及附件	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				

注：提交电子文件一份、纸质文件____份（超出部分由甲方支付纸质文件工本费）。

第九条 甲方责任

（一）甲方必须在合同签订后____工作日内提供合同第七条规定的图纸及文件。提交时间超过规定期限，乙方可相应延迟提交规划设计成果。

（二）甲方应协助乙方征询有关方面的意见，并在规划设计过程中做好有关部门的协调工作。

（三）甲方不得要求乙方违反国家法律、法规、规章和有关标准进行规划设计。

（四）甲方变更设计范围、内容和深度（变更量超过 15%）或因提交的资料错误或提交的资料作较大修改以致造成乙方要返工时，双方需另行协商签订补充协议，调整原合同中有关条款，增付返工及新增规划设计内容的费用。

(五) 甲方要求乙方比合同规定时间提前交出规划设计成果，如果乙方能够做到，甲方应按乙方要求支付给乙方赶工费。赶工费金额由双方协商确定。

(六) 甲方应根据合同规定按数如期支付规划设计费。

(七) 甲方应保护乙方的设计成果和专利技术。除为了实施规划设计成果的目的所需外，未经同意不得擅自修改、复制或向第三者转让或用于本合同外的项目。如发生以上情况，乙方有权向甲方提出索赔。

(八) 其他。

第十条 乙方责任

(一) 乙方承接规划设计业务时，不得超越其《资质证书》规定的设计等级和范围。

(二) 乙方应按《中华人民共和国城乡规划法》、《上海市城市规划条例》和国家有关技术规范标准，以及甲方提出的设计要求进行规划与研究。

(三) 乙方应按合同规定的进度、提交质量合格的规划设计成果（成果内容、数量按本合同第八条所列），并对其负责。

(四) 乙方对规划设计成果中的遗漏、差错应负责进行修改或补充，同时要根据甲方按政府部门审批过程中提出的修改意见和专家评审意见拟定的修改意见书进行修改（指对本合同规定的规划设计内容范围内的修改内容）。

(五) 乙方有协助甲方向政府有关部门进行汇报的义务。

(六) 乙方按本合同规定编制的规划设计方案及各种成果资料，不得向其他单位提供和转让。

(七) 其他。本规划的项目负责人：_____

第十一条 违约责任

(一) 在合同生效七个工作日以后，甲方要求终止或解除合同，乙方不退还按比例已收的规划设计费。

(二) 甲方在按比例支付第二次规划设计费的七个工作日以后，要求终止或解除合同，乙方不退还收到的第二次规划设计费。

(三) 乙方承接的规划设计任务已按合同规定完成极大部分工作量，甲方要求终止或解除合同，则应按实际工作量支付给乙方相应工作量的规划设计费。如果合同规定的规划设计任务已完成 90% 以上，甲方要求终止或解除合同，则甲方要向乙方全额付清合同规定的规划设计费。

(四) 甲方应按本合同规定的时间和金额向乙方支付设计费，每逾期支付一天，应承担支付金额 2‰ 的逾期违约金。逾期超过 30 天的，设计单位有权暂停下阶段工作，并书面

通知甲方，责任由甲方承担。

（五）由于乙方自身原因延误了合同规定的设计图纸、文件交付时间，每延误一天，减收该项目应收设计费的 2%。延误超过 30 日的，甲方有权单方终止或解除本合同，乙方应全额返还甲方已支付的规划设计费，如造成甲方其他直接损失的，乙方还应承担赔偿责任。

（六）由于乙方原因使设计图纸及文件出现遗漏或错误造成损失的，乙方除负责采取补救措施外，应承担相应的损失费。

（七）本合同生效七个工作日以后，乙方要求终止或解除合同，乙方应双倍返还甲方已支付的规划设计费。

第十二条 争议解决方式

本合同产生的争议，由双方协商解决；协商不成时，任何一方可以向当地工商行政管理部门申请调解；一方或双方不愿意调解或调解不成时，双方选定下列其中一种方式（在□内打√）予以解决。

- 1、 提交上海仲裁委员会仲裁。□
- 2、 依法向合同签订所在地人民法院起诉。□

第十三条 其它

（一）甲方负责组织规划方案评审、报批，并承担有关费用，乙方负责提供所需的汇报资料。

（二）规划方案评审、报批的时间所延误的设计时间及由于客观原因无法抗拒因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

（三）甲方委托的规划设计项目如要吸收外省市或境外做法，需外出进行技术考察的，应吸收乙方人员参加，外出费用协商解决。

第十四条 合同生效条件

（一）本合同由甲、乙双方盖章、法定代表人（或委托代理人）签章后即生效。

（二）合同有效期为自本合同生效之日起至甲方付清规划设计费或合同被依法提前终止之日止。

（三）本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认定的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（四）本合同一式四份，甲、乙方各存二份。

甲方

乙方

(盖章)

(盖章)

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

联系人:

联系人:

单位地址:

单位地址:

邮政编码:

邮政编码:

电话:

电话:

传真:

传真:

开户银行:

开户银行:

纳税人识别号:

纳税人识别号:

银行账号:

银行账号:

年 月 日

年 月 日

第五章 项目需求说明

一、风景名胜区基本概况

里口山风景名胜区于 2004 年 8 月 6 日被省政府列为省级风景名胜区。自 2013 年里口山管委会成立以来，依托优美的自然风光和地处城区的区位优势，以“城市山地公园”为定位，以“打造市民享受慢生活首选目的地”为目标，坚持“生态性开发，保护性建设”的原则，秉承“全域布局、全域发展、全域提升”的理念，充分整合生态、健康、美丽、文化、休闲 5 个元素及资源，着力推进休闲养生、运动健身、旅游度假等产业发展，加快完善各项配套服务功能，努力打造独具威海特色的全域、全时、全方位旅游目的地。

规划面积为 69.02 平方公里。该区域范围边界东至环山路、嵩山路，西至里口山环山防火通道、天目路，北至高区里口山山体林缘线，南至环翠区边界。

二、风景名胜区规划编制情况

按照《风景名胜区管理条例》和《国家级风景名胜区规划编制审批办法》规定，“风景名胜区详细规划，应当符合风景名胜区总体规划；应当根据核心景区和其他景区的不同要求编制，确定基础设施、旅游设施、文化设施等建设项目的选址、布局与规模，并明确建设用地范围和规划设计条件；总体规划确定的主要入口区、游览服务设施相对集中区等涉及较多建设活动的区域应当编制详细规划”。

详细规划主要编制范围 16 平方公里

三、编制原则

1. 严格保护和永续利用的统一

规划应以严格保护为底线，细化并落实上位规划的各项保护目标，但同时深入挖掘景区的风景资源，并活化资源，真正实现景区的可持续发展。

2. 规范性与创新性的统一

在总体规划和相关规划、条例的基础之上，全面分析总体规划在资源保护、用地建设、功能要求、设施配置、居民调控、规模容量等方面提出的要求，结合风景资源价值、游赏特点、发展条件等因素综合确定规划定位，尊重现状但不拘泥于现状，创新性地提出解决方案，并保证方案落实的可行性。

3. 前瞻性与可实施性的统一

规划应该从景区整体出发，围绕现状问题，谋划景区未来发展，系统性提出具有前

瞻性和引领性的宏观规划愿景。发掘景观资源，加强风景建设，对景观资源进行更为深入的调查筛选、完善补充，整治提升景观环境。但要针对规划愿景制定具体的分项目标体系、国土空间布局、建设指标系统、规划措施策略和分期实施方案，确保规划的实施性和指导性。

四、编制内容

依据《风景名胜区条例》，参照《风景名胜区详细规划标准（GB/T51294-2018）》，联系里口山风景名胜区实际，以总体规划为指导，编制里口山风景名胜区核心景区详细规划，详细调研现状，全面分析问题，协调各景区保护及发展之间的矛盾，对其下一步的保护、管理和利用进行有针对性、可实施性强的控制和引导，成果达到控制性详细规划深度。

五、风景名胜区的验收标准

（1）乙方递交的各阶段项目材料需经甲方书面确认。

（2）甲方若需在本合同约定的工作量以外委托乙方完成一定工作量，应以正式书面形式将具体工作范围、价款、完成时间、付款进度等主要内容通知乙方。

（3）按国家相关行业规范编制，成果通过上级规划主管部门验收。

六、成果内容

包括但不限于以下内容：

1. 项目总体定位与功能分区；

（1）明确规划定位。结合风景资源价值、游赏特点、主要功能、保护要求和相关发展条件综合确定以景区为规划范围的详细规划区定位。

（2）组织功能布局。合理组织个功能分区，各部分有机关联，突出资源特色与主体功能，设施建设布置应符合风景区保护规定。

2. 景观保护与利用规划；

细化落实总体规划确定的分级保护要求，并针对现状景观、环境、生态等方面存在的突出问题，提出保护措施，排除破坏因素。在总体规划基础上，对景观资源进行更为深入的调查筛选、完善补充，整治提升景观环境。按照“点线面”结合的思路，以人为本，进一步组织风景资源，形成游览序列。

3. 旅游服务设施规划；

旅游服务设施配置及建设规模根据游览线路、游人规模、场地条件、景观环境等确定。

4. 交通游览规划；

针对车行路以外的游览交通道路与设施进行规划，应结合环境条件、游赏需求和游人量控制规定，预测交通流量，确定合理的交通方式与交通转换节点，组织系统的交通网络。

5. 基础工程设施规划；

基础工程设施应与周边城乡的基础设施相衔接，并按照现行国家有关规划标准执行。

6. 居民点建设规划

规划范围内村镇等居民点建设规划突出风景及环境特点，符合环境承载力特点，充分认识景区内现状村镇独特的文化、景观、社会价值，将其融入风景体系，促进景村融合发展。

7. 用地协调规划；

用地区划应根据用地适宜性评价和总体规划要求划定建设边界，明确建设用地条件。明确具体地块的不同的保护、建设与功能等控制要求。土地使用控制应对用地的基本内容和建设强度进行控制。

七、图纸内容

主要图纸的基本内容情况如下表。

图号	图纸名称	图纸基本内容	说明
1	现状图	现状风景资源、居民点与人口、旅游服务基地与设施、综合交通与设施，工程设施、用地、建筑分布与面积、功能区划、保护分区等内容	必备图纸
2	总平面图	风景资源、康游服务设施、居民点，综合交通与设施，建设项目等内容	必备图纸
3	区位分析图	在风景区的位置，周边交通分析，景区与游览关系分析等内容	必备图纸
4	用地分析图	遥感 GIS 分析、用地评价、适建性分析等内容	必备图纸
5	景点规划图	景物、保护范围、控制范围、观赏序列等内容	
6	风景游赏	景区景群景点、游览线路、活动项目、游赏组织、观赏序列等	

	规划图	内容	
7	保护培育规划图	保护对象、保护范围与边界、保护等级或类别、保护设施等	
8	竖向规划图	地形，地貌景观，高程，最高高程、最低高程，主要建筑底层和室外地坪，地下工程管线及地下构筑物的埋深等	
9	游览交通规划图	出入口、车行游览道路、步行游览道路、木栈道、自行车道、路桥、汀步、停车站场等交通设施内容	必备图纸
10	植物规划图	植物景观、植物群落或植被生态修复等	
11	基础工程规划图	给水、排水、电力、电信等内容	必备图纸
12	土地利用规划图	划分用地分类以中类为主、小类为辅	必备图纸
13	重要节点概念方案	功能布局概念布局方案，节点景观示意图	
14	建筑方案示意图	建筑效果示意	

八、成果要求：

项目成果包括规划文件、图表齐全的详细规划文本、图件，全部成果均应提供电子文件和纸质文件（具体份数由双方协定），文图表的内容要一致。

九、服务成果时间及质量要求

（1）服务成果时间：合同签订之日起 30 日内完成基础调查工作；2022 年 9 月底前完成初稿；2022 年 10 月底前提交报批稿，按照法定程序进行规划报批。报批完成后，一个月内完成数据入库相关工作。

（2）质量要求：按国家相关行业规范编制、通过专家组评审，通过上级规划主管部门验收批准。

第六章 投标文件格式

- 1、本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 word 的或 pdf 文档的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。
- 2、ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、承诺书等）。
- 3、开标记录表中显示的项目负责人、报价、交付期必须填写。

投标函附录

序号	条款内容	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名：	
2	交付期	_____	
3	后续服务	_____（是/否）能够为本规划项目提供修改变更等后续服务。	
.....			

投标人：_____（加盖公章）

法人代表或委托代理人：_____（加盖印章）

_____年____月____日

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人

特此证明

投标人：_____（加盖公章）

_____年_____月_____日

附：法人代表人身份证扫描件

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。
代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

_____年_____月_____日

附：委托代理人身份证扫描件

投标人基本情况表

单位名称		地址	
办公电话/传真		联系人	
所属/主管部门			
总经理		固定办公面积（平米）	
注册 情 况	工商注册号		
	注册资本（万元）		
	法定代表人		单位类型
	成立时间		营业期限
	经营范围		
投标企业情况简介			

注：后附投标人有效的营业执照扫描件及资质证书

投标人：_____（加盖公章）

法人代表或委托代理人：_____（加盖印章）

_____年____月____日

营业执照

6960DD04-549E-4E96-8064-3DD46C71A5FC

资质证书

6960DD04-549E-4E96-8064-3DD46C71A5FC

项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目负责人
毕业学校	年毕业于 _____ 学校 _____ 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

附：项目负责人注册城乡规划师证书、劳动保障证明。

投标人：_____（加盖公章）

法人代表或委托代理人：_____（加盖印章）

_____年_____月_____日

拟派项目组人员明细表

拟派 总人数					
项目 负责人	姓名		年龄		
	职称		资格证		
拟投入本 项目的其 他人员	姓名	年龄	资格证	专业	从事该专 业的时间

附：项目组成员职称证明及社保证明材料。

投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：（加盖公章）

_____年____月____日

对本项目的理解及重点问题解读

从经营景区的角度分析规划创新点并提出产业生态思路

针对国家相关政策规划引导性项目，并制定措施及方案

技术路线

项目组织及时间进度计划安排

类似业绩汇总表

序号	项目名称	签订日期	合同价格	备注

备注：投标文件中需附业绩证明材料。

投标人：_____（加盖公章）

法人代表或委托代理人：_____（加盖印章）

_____年_____月_____日

保证金证明材料

开户许可证、保证金情况

（保证金打款证明、保险保函、银行保函、及其他免缴证明具体详见评分办法）

财务状况报告等相关材料

其他补充文件

6960DD04-549E-4E96-8064-3DD46C71A5FC

投标报价部分

电子标书制作说明：编制完成后生成 word 或 pdf 版文件，加盖电子公章后，上传至“商务标—商务标附件”。

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf格式文档，内容为营业执照的扫描件。
1.2	资质证书	合格制	上传word或pdf格式文档，内容为资质证书的扫描件，具有乙级以上城乡规划编制单位资质和风景园林工程设计专项资质。
1.3	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf文档。 1、若法定代表人参加投标：内容为： 1.1按投标文件格式提供法人身份证明扫描件； 1.2法定代表人身份证扫描件； 1.3法定代表人未被最高法院列入失信被执行人情况网页截图扫描件，查询网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/），查询的省份为全部； 1.4法定代表人近三年内无行贿犯罪行为记录承诺函扫描件（格式自定）； 2、若授权代表参加投标：内容为除上述规定外还需提供： 2.1按投标文件格式提供授权委托书扫描件； 2.2授权委托代理人身份证扫描件； 2.3委托代理人未被最高法院列入失信被执行人情况网页截图扫描件，查询网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/），查询的省份为全部； 2.4委托代理人近期（开标截止日前三个月任意一个月）社会保险证明扫描件。
1.4	投标保证金证明	合格制	上传word或pdf文档 1、若采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的，上传由银行相关部门盖章的基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）、转账凭证等材料彩色扫描件。 2、若采用银行保函形式，要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本项目出具，有效期不少于90天，投标文件中附基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）、银行保函扫描件。 3、如选择保险保函方式，具体要求见招标文件投标人须知3.4.1，上传：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 由银行相关部门盖章的基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）；3)有效纸质保函扫描件或电子保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过规定网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市场内设立的服务机构营业执照。 4、若采用电子保函形式提交投标保证金的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台自主选择电子投标保证金参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可。 5、投标保证金免交或不用足额缴纳的情形 根据威海市住房和城乡建设局关于印发《威海市建筑市场主体信用评价实施细则（试行）》的通知（威住建通字〔2019〕76号）的规定，2020年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级的建筑市场主体免于缴纳工程投标保证金。投标文件须后附2020年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价等级的证明材料。
1.5	信誉情况	合格制	上传word或pdf格式文档。 1、投标人、法定代表人、委托代理人、项目负责人未被最高法院列入失信被执行人，附网上截图。 2、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单，附网上截图。 3、投标人、法定代表人、项目负责人近三年无行贿犯罪行为记录承诺函扫描件，格式自定。 4、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。
1.6	投标人信用承诺书	合格制	上传word或pdf格式文档，按投标文件格式提供。
2	技术标 [65.00]		
2.1	对本项目的理解及重点问题解读	10.00	上传word或pdf格式的文档。 由评委根据投标人的投标文件从对项目背景的把握和规划目的的认知、对项目景区现状调研和分析、上位规划的理解分析和规划定位的思考等方面，在1-10分酌情打分。
2.2	从经营景区的角度分析规划创新点并提出产业生态思路	20.00	上传word或pdf格式的文档。 由评委根据投标人的投标文件从对产业体系的分析与理解、对产品体系的分析与理解、对品牌策略的分析与理解、对运营策略的分析与理解等方面，在1-20分酌情打分。
2.3	针对国家相关政策规划引导性项目，并制定措施及方案	20.00	上传word或pdf格式的文档。 由评委根据投标人的投标文件从对国家相关政策的研究与分析、对相关案例的分析、引导性项目清单及制定的措施方案等方面，在1-20分酌情打分。

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
2.4	技术路线	10.00	上传word或pdf格式的文档。 由评委根据投标人的投标文件从对景区控制性详细规划工作技术路线、景区发展目标及特色定位、景区规划编制重点和要点、景区风景资源保护规划、景区建设规模及管控研究、景区景观体系风貌及城市设计、景区公共交通体系、景区游赏体验提升等方面，在1-10分酌情打分。
2.5	项目组织及时间进度计划安排	5.00	上传word或pdf格式的文档。 由评委根据投标人的投标文件从项目整体工作阶段及任务划分、关键时间节点把握、项目质量的保障措施、服务方案及服务承诺切实可行性、项目数据保密措施等方面，在1-5分酌情打分。
3	资信标 [15.00]		
3.1	企业业绩	10.00	上传word或pdf格式的文档。 近五年(2017年1月至今) 投标人完成类似业绩，投标文件中附合同和中标通知书复印件，时间以合同签订日期为准，每有一项得2分，最高得10分。 注：类似业绩为风景区及公园规划。
3.2	项目组人员配置	5.00	上传word或pdf格式文档，按投标文件格式提供。 项目负责人应具备规划设计高级及以上职称得1分； 项目组其他人员应涵盖绿化林业、建筑设计、市政（给排水）、道路桥梁方面专业人员，每个专业具备一名高级及以上职称得1分，最高4分； 备注：提供拟派规划项目组（项目负责人及规划设计人员）人员名单及其简历（含职称、经验、业绩和劳动保险证明等）。 注：1、职称证须体现专业。 2、需提供项目组成员本单位近三个月（开标截止日前三个月任意一个月）社保缴纳证明。
4	商务标 [20.00]		
4.1	投标报价	20.00	基准价计算方式：平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。 算术平均值计算过程：（n为有效投标人个数） 当 $n \leq 6$ 时， $A =$ 所有有效标书报价的算术平均值 当 $6 < n \leq 9$ 时， $A =$ 所有有效标书报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值 当 $n > 9$ 时， $A =$ 所有有效标书报价中去掉2个最高价、2个最低价后的算术平均值 以评标基准值为基准，投标报价与基准进行比较，相同得满分 每高于基准价1%，扣减0.3分，扣完为止。 每低于基准价1%，扣减0.2分，扣完为止。 偏离不足1%时，按照插入法计算得分，分数保留两位小数

其他注意事项

控制价 : 2900000.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人3名