

编号：威招审（qt202110014）号

# 选定 S201 威东线（田和至温泉段）改建工 程测绘服务单位

## 招 标 文 件

招 标 人：威海市公路事业发展中心

招标代理人：威海瀚泰工程项目管理咨询有限公司

2021 年 12 月



# 目 录

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 第 一 卷.....              | 4  |
| 第一章 招标公告.....           | 4  |
| 第二章 投标人须知.....          | 7  |
| 投标人须知前附表.....           | 7  |
| 1、总则.....               | 12 |
| 1.1 项目概况.....           | 12 |
| 1.2 资金来源和落实情况.....      | 12 |
| 1.3 招标范围、服务期限和质量标准..... | 12 |
| 1.4 投标人资格要求.....        | 12 |
| 1.5 投标费用.....           | 13 |
| 1.6 保密.....             | 14 |
| 1.7 语言文字.....           | 14 |
| 1.8 计量单位.....           | 14 |
| 1.9 踏勘现场.....           | 14 |
| 1.10 投标预备会.....         | 14 |
| 1.11 分包.....            | 14 |
| 2、招标文件.....             | 15 |
| 2.1 招标文件的组成.....        | 15 |
| 2.2 招标文件的澄清.....        | 15 |
| 2.3 招标文件的修改.....        | 15 |
| 2.4 招标文件的异议.....        | 15 |
| 3、投标文件.....             | 15 |
| 3.1 投标文件的组成.....        | 15 |
| 3.2 投标报价.....           | 16 |
| 3.3 投标有效期.....          | 16 |
| 3.4 投标保证金.....          | 16 |
| 3.5 资质审查资料.....         | 17 |
| 3.6 备选投标方案.....         | 17 |
| 3.7 投标文件的编制.....        | 17 |
| 4、投标.....               | 18 |
| 4.1 投标文件的密封和标识.....     | 18 |
| 4.2 投标文件的递交.....        | 18 |
| 4.3 投标文件的修改与撤回.....     | 18 |
| 5、开标.....               | 18 |
| 5.1 开标时间和地点.....        | 18 |
| 5.2 开标程序.....           | 18 |
| 5.3 开标异议.....           | 19 |
| 6、评标.....               | 19 |
| 6.1 评标委员会.....          | 19 |
| 6.2 评标原则.....           | 20 |
| 6.3 评标.....             | 20 |
| 6.4 重新招标和不再招标.....      | 20 |
| 7、合同授予.....             | 20 |
| 7.1 中标候选人公示.....        | 20 |

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 7.2 评标结果异议.....             | 20 |
| 7.3 中标候选人履约能力审查.....        | 21 |
| 7.4 定标.....                 | 21 |
| 7.5 中标通知.....               | 21 |
| 7.6 履约保证金.....              | 21 |
| 7.7 签订合同.....               | 21 |
| 8. 纪律和监督.....               | 21 |
| 8.1 对招标人的纪律要求.....          | 21 |
| 8.2 对投标人的纪律要求.....          | 22 |
| 8.3 对评标委员会成员的纪律要求.....      | 22 |
| 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求..... | 22 |
| 8.5 投诉.....                 | 22 |
| 9. 是否采用电子招标投标.....          | 22 |
| 10、需要补充的其他内容.....           | 22 |
| 第三章 评标办法.....               | 24 |
| 评标办法前附表.....                | 25 |
| 1、评标方法.....                 | 26 |
| 2、评审标准.....                 | 26 |
| 3、评标程序.....                 | 26 |
| 3.1 初步评审.....               | 26 |
| 3.2 详细评审.....               | 27 |
| 3.3 投标文件的澄清和补正.....         | 27 |
| 3.4 评标结果.....               | 27 |
| 4、否决投标条件.....               | 27 |
| 第四章 合同条款及格式.....            | 29 |
| 第 二 卷.....                  | 30 |
| 第五章 委托人要求.....              | 30 |
| 第 三 卷.....                  | 32 |
| 第六章 投标文件格式.....             | 32 |
| 投标函附录.....                  | 33 |
| 法定代表人身份证明.....              | 34 |
| 授权委托书.....                  | 35 |
| 拟投入项目实施人员表.....             | 36 |
| 拟投入项目主要人员简历表.....           | 37 |
| 投标人近年来完成类似工程一览表.....        | 38 |
| 投标人基本情况表.....               | 39 |
| 投标人信用承诺书.....               | 40 |

# 第一卷

## 第一章 招标公告

### 一、招标条件

选定 S201 威东线（田和至温泉段）改建工程测绘服务单位，招标申请已由相关主管部门批准，招标人为威海市公路事业发展中心，建设资金财政拨款，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

### 二、工程招标范围

S201 威东线（田和至温泉段）改建工程项目途经环翠区、高区、经区，现土地权属包括国有存量、集体和企业三类，现需要开展征地、收回、供地、不动产权属调查及不动产发证等相关工作。

### 三、项目基本情况

S201 威东线（田和至温泉段）改建工程采用双向六车道一级公路标准建设，设计速度 60 公里/每小时，路线全长 22.595 公里，项目永久占地 127.0296 公顷。

服务期限：自合同签订之日起 15 个月；

质量要求：所出具的图件成果、调查报告应符合国家、行业等相关标准，满足土地权属办理条件。

本项目招标控制价:47.69 万元

### 四、投标人资格要求

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、投标人具有国家测绘主管部门颁发的乙级及以上测绘资质，专业范围包含工程测量、不动产测绘；
- 3、项目负责人需具备注册测绘师资格。
- 4、投标人及其法定代表人、委托代理人、项目负责人在中国执行信息公开网中未被列入失信被执行人，投标人近三年无行贿犯罪记录。
- 5、投标人未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- 6、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体的（详见“威海市联合惩戒措施清单”）
- 7、本项目不接受联合体投标。

### 五、招标文件的获取

【zbtb 格式文件下载开始时间：2021-12-22 17:00:00;下载截止时间：2021-12-29 17:00:00  
下载地址：威海市建设工程电子交易系统  
(<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>) 本项目公

---

告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统

(<http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index>) 共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 ztb 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 ztb 格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

**六、投标文件的递交**

开标地点：威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼

**【交易四厅】**

投标截止时间、开标时间： 2021.1.11 09:00

**七、发布公告的媒体**

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局网、威海市公共资源交易网上发布。

**八、联系方式**

招 标 人：威海市公路事业发展中心

地 址：威海市环翠区东山路 20 号

邮 编：264200

联 系 人：庄严 电 话：0631-5281176

招 标 代 理：威海瀚泰工程项目管理咨询有限公司

地 址：威海市文化中路 59-6 号

邮 编：264200 联 系 人：孙晓萧

---

电 话：0631-5866369

传 真：

电 子 邮 件： whhtgc@163.com

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号    | 条款名称            | 编列内容                                                                   |
|--------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2  | 招标人             | 招标人：威海市公路事业发展中心<br>地址：威海市环翠区东山路 20 号<br>联系人：庄严<br>电话：0631-5281176      |
| 1.1.3  | 招标代理人           | 名称：威海瀚泰工程项目管理咨询有限公司<br>地址：威海市文化中路 59-6 号<br>联系人：孙晓萧<br>电话：0631-5866369 |
| 1.1.4  | 项目名称            | 选定 S201 威东线（田和至温泉段）改建工程测绘服务单位                                          |
| 1.1.5  | 项目建设地点          | 详见招标公告                                                                 |
| 1.1.6  | 项目建设规模          | 详见招标公告                                                                 |
| 1.1.7  | 项目施工预计开工日期和建设周期 | 详见招标公告                                                                 |
| 1.1.8  | 建筑安装工程费/工程概算    | 详见招标公告                                                                 |
| 1.2.1  | 资金来源及比例         | 财政 100%                                                                |
| 1.2.2  | 资金落实情况          | 已落实                                                                    |
| 1.3.1  | 招标范围            | 详见招标公告                                                                 |
| 1.3.2  | 服务期限            | 详见招标公告                                                                 |
| 1.3.3  | 质量标准            | 所出具的图件成果、调查成果报告应符合国家、行业等相关标准，满足土地权属办理条件。                               |
| 1.4.1  | 投标人资格条件、能力和信誉   | 资格条件：详见招标公告                                                            |
| 1.4.2  | 是否接受联合体投标       | 不接受                                                                    |
| 1.9.1  | 踏勘现场            | 不组织                                                                    |
| 1.10.1 | 投标预备会           | 不召开                                                                    |
| 1.12.3 | 偏差              | 不允许负偏离                                                                 |

|       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件       | 投标截止时间 10 天前                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式       | 请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清信息。                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清     | 澄清一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.2.4 | 最高投标限价或其计算方法      | 本项目设 <b>招标控制价</b> 为 <b>47.69 万元</b> 。投标报价不得超过此控制价，否则否决其投标。                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.3.1 | 投标有效期             | 90 天（日历日）                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.4.1 | 投标保证金             | 不要求                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.5.4 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求 | <u>2019</u> 年 <u>1</u> 月 <u>1</u> 日至 <u>2021</u> 年 <u>12</u> 月 <u>1</u> 日                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案      | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.7.3 | 投标文件份数            | <p>书面投标文件份数：</p> <p>4 份，投标文件必须从系统中打印，带有水印码。</p> <p>是否要求提交电子版文件：是。</p> <p>一份按电子投标文件编制及报送要求，上传至威海市建设工程电子交易系统。另一份要求以 word（包含投标报价部分）文件保存在光盘或 U 盘。</p> <p>电子投标文件递交截止时间：详见招标公告。</p> <p><b>纸质投标文件递交：开标后三个工作日内邮寄至招标代理处。（收件人：孙晓萧，联系方式：0631-5866369，地址：威海市文化中路 59-6 号 402 室，威海瀚泰工程项目管理咨询有限公司）</b></p> |
| 3.7.3 | 装订和密封要求           | <p>投标文件不得采用活页夹装订，不得出现散页、重页、缺页、掉页等现象，否则后果由投标人自行负责。</p> <p>主要人员社保证明原件装订在投标文件正本最后，副本为复印件。</p>                                                                                                                                                                                                  |
| 4.1.1 | 电子投标文件加密要求        | 以“威海市建设工程招投标监管信息系统”加密要求为准                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.1.2 | 封套上写明             | <p>招标人名称：</p> <p>选定 S201 威东线（田和至温泉段）改建工程测绘服务单位投标文件</p> <p>投标人名称：_____</p>                                                                                                                                                                                                                   |

|       |                 |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                 | 投标人地址：_____<br>在____年__月__日__时__分前不得开启                                                                                                                                                                                          |
| 4.2.1 | 投标截止时间          | <b>2021 年 1 月 11 日 9 时 00 分</b>                                                                                                                                                                                                 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点        | 威海市公共资源交易中心 4 楼交易四厅<br>地址：威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼                                                                                                                                                                                    |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件        | 否                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.1   | 开标时间和地点         | 开标时间：同投标截止时间<br>开标地点：同递交投标文件地点                                                                                                                                                                                                  |
| 5.2   | 开标程序            | 在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表                                                                                                                                                                                                       |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建        | 评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 1 人，专家 4 人；<br>评标专家确定方式：通过山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。<br>开标现场招标代理人查询评标专家是否为失信被执行人，如被中国执行信息公开网列为失信被执行人或被威海市各职能部门列为严重失信主体的，将不得作为评标专家参与评标活动。                                                                      |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 3 人                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.1   | 中标候选人公示媒介及期限    | 同招标公告发布媒介，公示期限：3 个工作日                                                                                                                                                                                                           |
| 7.4   | 是否授权评标委员会确定中标人  | 否                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.6.1 | 履约保证金           | 不要求                                                                                                                                                                                                                             |
| 9     | 电子招标投标          | 1、投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现有弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。<br>2、电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。<br>3、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</p> <p>4、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> <p>5、防疫要求：根据威住建通字【2020】6号《关于做好疫情期间房屋建筑和市政工程招标投标防控工作的通知》，为做好疫情期间招标投标的防控工作，保障人民群众生命安全和身体健康，有序开展招投标交易活动，现将有关要求通知如下：</p> <p>(1) 本工程采用全过程网上交易。开标评标以系统中上传的电子投标文件为准。投标人可不到开标现场，自行按要求在网上进行开标交易。</p> <p>(2) 请各投标人在开标（投标截止）时间随时关注威海市建设工程电子交易系统</p> <p>(<a href="http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SS0LoginWH.aspx?appid=104&amp;backurl=1">http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SS0LoginWH.aspx?appid=104&amp;backurl=1</a>) 配合完成开标环节相关确认工作（包括在线签到、在线解密、确认开标记录表等），</p> <p>以免因疏漏或疏忽导致开标会议延迟。</p> <p>(3) 请各参与投标企业在开标结束后，评委评标期间，随时保持电脑网络在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。</p> <p>在评标过程中，评标委员会</p> <p>可能通过电子评标系统要求投标人对所提交电子投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人应当在 15 分钟内（以招标代理公司通过威海市建设工程电子交易系统“威海公共资源实时公告”即时对话框提醒时间为准）及时通过电子系统予以澄清、说明或补正，因未及时关注造成的责任自负。各投标单位严格执行威海市公共资源交易中心“关于做好疫情防控期间项目进场交易相关工作的公告”</p> <p>(<a href="http://ggzyjy. Weihai. cn/xwzx/002001/20210805/6e72c586-5178-4">http://ggzyjy. Weihai. cn/xwzx/002001/20210805/6e72c586-5178-4</a></p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>fda-913e-dd01fe43d57b.html) 的相关规定。若投标人在 15 分钟内无法及时的澄清、说明或补正, 请通过电子系统向评标委员会申请延长时, 并说明合理理由。(注意: 收到消息提醒后, 投标单位必须对其进行刷新, 方可查收到)</p> <p><b>特别注意: 本工程在制作投标文件时, 不用上传 GCZJ 格式的报价。</b></p> |
| 10     | 需要补充的其他内容                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                      |
| 10.1   | “暗标”评审                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
| 10.1.1 | 服务方案是否采用“暗标”评审方式                                                                                                                                                                                                                                        | 否                                                                                                                                                                                    |
| 10.2   | 知识产权                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                      |
| 10.2.1 | 构成本招标文件各个组成部分的文件, 未经招标人书面同意, 投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时, 需征得其书面同意, 并不得擅自复印或提供给第三人。                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                      |
| 10.3   | 同义词语                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                      |
| 10.3.1 | 构成招标文件组成部分的“通用合同条件”、“专用合同条件”等章节中出现的措辞“委托人”, 在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
| 10.4   | 监督                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |
| 10.4.1 | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受由威海市交通运输局依法实施的监督。                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
| 10.5   | 解释权                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |
| 10.5.1 | <p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容, 以合同文件约定内容为准, 且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释: 除非招标文件中有特别规定外, 仅适用于招标投标阶段的规定, 按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释: 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在后者为准: 同一组成文件不同版本之间有不一致的, 以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的, 由招标人负责解释。</p> |                                                                                                                                                                                      |
| 10.6   | 招标人补充的其他内容                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                      |
| 10.6.1 | <p>1、投标企业提供的资料必须真实、有效, 评标过程中若发现提供虚假材料, 按无效投标处理; 中标后发现有弄虚作假现象, 将取消其中标资格。评标过程中, 若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为, 应否决其投标, 若为中标企业, 应取消其中标资格。</p> <p>2、电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的, 以电子投标文件为准。</p> <p>3、在开评标工作开始后, 招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设</p>                      |                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开展评标工作。</p> <p>4、若投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> <p>5、扫黑除恶的投诉电话：0631-5281472</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1、总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目详细情况：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资格条件、能力和信誉。

(1)资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

---

(2) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定的分工认定；联合体投标人的工程业绩、社会信誉等情况，按照联合体协议约定的各成员所占合同工作量的比例，进行加权折算。

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 中国执行信息公开网中被列入失信被执行人名单；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目同一投标标段投标。

1.5 投标费用

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 本工程的招标代理费按计价格【2002】1980号文及发改委[2011]534号文件服务招标的规定计算标准收费，计费基数为中标价格，由中标单位支付。

1.5.3 评委费由中标单位支付，此费用包含投标报价中招标人不再另行计价。

---

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

招投标结束后，招标人不接受中标单位以不了解现场为由提出的投标报价外的任何费用及其他要求。如果中标人提出上述要求，招标人有权力拒绝并选择排名第二的中标候选人为中标人或重新招标。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和方式提出问题，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的时间和方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

本项目严禁分包。

## 1.12 相应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标服务方案等内容以对招标文件作出响应。

---

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2、招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和方式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以投标人须知前附表规定的时间和方式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以按投标人须知前附表规定的时间和方式修改招标文件，请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。

### 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当前附表规定的时间和形式提出问题。

## 3、投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包含下列内容

3.1.1.1 投标文件商务标包含的内容：详见第六章 投标文件格式

3.1.1.2 投标文件技术标应包括以下内容：

完整的服务方案，提交必须的图表、文字说明等资料，具体详见评标办法前附表。

---

3.1.1.3 资格审查资料;

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的,或投标人没有组成联合体的,投标文件不包括联合体协议书。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他因素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表,投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 本项目招标控制价在投标人须知前附表中载明,各投标人的报价不得高于招标控制价,否则否决其投标。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内,投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的,招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的,应相应延长其投标保证金的有效期,但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件;投标人拒绝延长的,其投标失效,但投标人有权收回其投标保证金及银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时,应按投标人须知前附表规定的金额形式投标保证金,并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的,其投标保证金由牵头人递交,并应符合投标人须知前附表的规定。投标保证金以电汇或者支票形式提交的,开标前必须到账。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的,评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内,向所有投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止前撤回投标的,招标人应当在投标人撤回投标文件后 5 日退还其投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.5 有下列情形之一的,投标保证金将不予退还:

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的;
- (2) 中标人在收到中标通知书后,无正当理由拒绝签合同协议书的,在签订合同时向招标人提出附加条件,或者不按照招标文件要求提交履约保证金;
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形或法律法规规定的投标

---

保证金不予退还的其他情形。

### 3.5 资质审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供相关资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资格要求。

3.5.1 投标人营业执照。

3.5.2 投标人《全国投资项目在线审批监管平台》备案截图。

3.5.3 法定代表人身份证明或授权委托书。

3.5.4 投标保证金的相关证明材料。

3.5.5 项目负责人的相关证明材料。

3.5.6 “投标人及其法定代表人、委托代理人、项目负责人在中国执行信息公开网中未被列入失信被执行人”应附网站查询结果截图。

3.5.7 “投标人近三年无行贿犯罪记录的承诺函”。

3.5.8 “投标人未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统

(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 中列入严重违法失信企业名单”应附网站查询结果截图；

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分，技术标部分不得大量摘抄规范内容，只需注明规范号和章节即可。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、委托人要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (1) 投标文件的书面文件应用不退色的材料书写或打印，并按第六章“投标文件格式”的要求进行盖章，其中投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应加盖投标人的法定代表人和单位公章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应

---

加盖投标人的法定代表人印章和盖单位章。

(2) 技术标（服务方案）若为暗标，不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等，否则否决其投标。具体详见投标人须知前附表 10.1.1 条规定内容。

(3) 投标文件份数见投标人须知前附表。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。

## 4、投标

### 4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件的封套上应写明的内容见投标人须知前附表 4.1.2 条要求。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

投标人修改或撤回已递交电子投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5、开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

---

开标前准备：

- (1) 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- (2) 代理机构填写开标准备表内容。

开标现场：

- (1) 代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；
- (2) 代理机构主持开标会，宣布开标；
- (3) 代理机构通过系统查看投标人签到情况；
- (4) 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
- (5) 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容, 包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；
- (6) 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
- (7) 评标委员会对投标人进行初步审查；
- (8) 评标委员会对投标人进行资格审查；
- (9) 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
- (10) 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6、评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及确定方式见投标人须知前附表 6.1.1 条要求。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- (2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；
- (3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；
- (5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存

---

在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6)同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7)与投标人有其他影响评标活动公平、公正进行的关系；

(8)被威海市各职能部门列为严重失信主体；

(9)法律法规规定的其他情形。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 6.4 重新招标和不再招标

### 6.4.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

(3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为无效投标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

(4) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；

(5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

### 6.4.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 6.4.1 条规定情形之一的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 7、合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将

---

在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

---

## 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## 10、需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

附件：

《威海市联合惩戒措施清单》

| 惩戒措施                      | 适用对象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 执行部门                  |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 限制参与政府投资项目招标投标或在招标中给予相应扣分 | 1. 失信被执行人<br>2. 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体<br>3. 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员<br>4. 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员<br>5. 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员<br>6. 严重质量违法失信行为当事人<br>7. 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员<br>8. 存在严重失信行为的食品（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者<br>9. 重大税收违法案件当事人<br>10. 海关失信企业及其有关人员<br>11. 涉金融严重失信人名单的当事人<br>12. 在财政性资金管理使用领域存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员<br>13. 违法失信上市公司相关责任主体<br>14. 统计领域严重失信企业及其有关人员<br>15. 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员<br>16. 电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体<br>17. 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员<br>18. 电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员<br>19. 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员<br>20. 保险领域违法失信相关责任主体<br>21. 重大交通违法违章相关责任主体<br>22. 劳动保障领域严重失信主体<br>23. 社会保险领域严重失信主体<br>24. 海洋渔业领域严重失信主体<br>25. 住房城乡建设领域严重失信主体<br>26. 旅游领域严重失信主体<br>27. 价格领域严重失信主体<br>28. 纳税信用评价为D级的纳税人<br>29. 消防领域严重违法失信相关责任主体<br>30. 盐行业生产经营严重失信者<br>31. 石油天然气行业严重违法失信主体<br>32. 对外经济合作领域严重失信主体<br>33. 国内贸易流通领域严重违法失信主体<br>34. 严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员<br>35. 婚姻登记严重失信当事人<br>36. 家政服务领域相关失信责任主体 | 发展改革、财政、住房城乡建设管理等管理部门 |

|                      |  |
|----------------------|--|
| 37. 公共资源交易领域严重失信主体   |  |
| 38. 出入境检验检疫严重失信企业    |  |
| 39. 慈善捐助领域失信责任相关主体   |  |
| 40. 严重危害正常医疗秩序失信主体   |  |
| 41. 科研领域严重失信主体       |  |
| 42. 政府采购领域严重失信主体     |  |
| 43. 知识产权（专利）领域严重失信主体 |  |
| 44. 会计领域严重失信主体       |  |
| 45. 文化市场领域严重失信主体     |  |
| 46. 民办教育培训机构严重失信主体   |  |
| 47. 人防领域严重失信主体       |  |
| 48. 社会组织严重失信主体       |  |

### 第三章 评标办法

评标办法前附表

| 条款号   |      | 评审因素               | 评审标准                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 评标方法 | 中标候选人排序方法          | 按得分由高到低顺序推荐中标候选人                                                                                                                                                                                                           |
| 条款号   |      | 条款内容               | 编列内容                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1.1 |      | 分值构成<br>(总分 100 分) | 技术标: 60 分<br>资信标: 30 分<br>商务标: 10 分                                                                                                                                                                                        |
| 2.1.2 |      | 评标基准价计算方法          | 评标基准价计算方法:<br>当 n (有效投标人个数, 以下相同) $\leq 5$ 时, 评标基准价=所有投标价的算术平均值;<br>当 $5 < n \leq 9$ 时, 评标基准价=所有投标报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值;<br>当 $n \geq 10$ 时, 评标基准价=所有投标报价中去掉 2 个最高价、2 个最低价后的算术平均值。<br>有效标报价指通过资格评审、符合性评审且未被否决投标的投标报价。 |
| 2.1.3 |      | 投标报价的偏差率计算公式       | 偏差率=100% $\times$ (投标人报价-评标基准价) / 评标基准价                                                                                                                                                                                    |
| 备 注   |      | /                  |                                                                                                                                                                                                                            |

---

## 1、评标方法

1.1 评标办法采用综合评估法。

1.2 评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2 条规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序确定 3 个中标候选人。

综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以服务方案得分高的优先；如果服务方案得分也相等，由招标人择优确定中标候选人顺序。

公示期 3 个工作日，若无疑义，确定第一中标候选人为中标人，对中标人发出中标通知书；公示期内若有疑义经查实或公示期结束后发现中标人有挂靠资质、随意更换人员等导致工程无法正常实施的情况，则招标人有权报招标主管部门取消其中标资格，其投标保证金不予退还，记不良行为记录，由第二中标候选人中标，依次类推。若查实以上情况时服务合同已经实施，则招标人有权取消其服务合同，不予拨付合同款项，并赔偿招标人的损失。

## 2、评审标准

### 2.1 分值构成与评分标准

#### 2.1.1 分值构成

- (1) 技术标部分：见评标办法前附表规定；
- (2) 资信标部分：见评标办法前附表规定；
- (3) 商务标部分：见评标办法前附表规定。

#### 2.1.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.1.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.1.4 评分标准

见评标办法附录

## 3、评标程序

### 3.1 初步评审

评标委员会依据招标文件规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，将否决其投标。

---

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会根据 2.1.4 评分标准的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

技术标（服务方案）的最终得分为去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值。

3.2.2 评分分值计算按照“四舍五入”的原则保留至小数点后两位。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 投标报价由算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 4、否决投标条件

4.1 投标人或其投标文件有下列情形之一的，将否决其投标：

4.1.1 资格审查有一项不合格的；

4.1.2 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；

4.1.3 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价或者高于招标文件设定的招标控制价；

4.1.4 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；

- 
- 4.1.5 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
  - 4.1.6 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；
  - 4.1.7 存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
  - 4.1.8 投标人提供材料不真实，有弄虚作假现象的；
  - 4.1.9 投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；
  - 4.1.10 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

---

## 第四章 合同条款及格式

---

## 第 二 卷

### 第五章 委托人要求

一、项目名称：选定S201威东线（田和至温泉段）改建工程测绘服务单位

二、工程概况：

（1） 选定 S201 威东线（田和至温泉段）改建工程测绘服务单位

S201 威东线（田和至温泉段）改建工程，分别以鲁发改交通[2016]547 号、鲁交建管[2016]129 号、鲁路基[2016]106 号批复可研、初设、施工图，采用双向六车道一级公路标准建设，设计速度 60 公里/每小时，路线全长 22.595 公里，项目永久占地 127.0296 公顷。山东省人民政府以鲁政土字[2021]758 号批复 69.8096 公顷的建设用地、农用地和未利用地征收、收回，并将使用权批准划拨给威海市公路事业发展中心，用于 S201 威东线田和至温泉段改建工程项目建设；其余 57.2173 公顷为原国有建设用地。

（2） 测绘服务概况

S201 威东线（田和至温泉段）改建工程项目途经环翠区、高区、经区，现土地权属包括国有存量、集体和企业三类，现需要开展征地、收回、供地、不动产权属调查及不动产发证等相关工作。

（3） 工作内容

（一）收回

该项目中企业用地共计 19.18 公顷需要办理土地收回手续，需提供勘测定界、调查及相关制图服务。

（二）供地

该项目中的征地及往年征地未供地块共计约 127 公顷需要出具划拨决定书，需协助办理相关手续时提供勘测定界测绘服务、制图服务等。

（三）不动产权调

该项目中预计需要办理权籍调查的宗地约 100 宗，需提供地籍调查服务。

---

**五、服务地点：采购人要求服务地点**

**六、付款方式：**

1、第一次付款：合同签订生效且具备实施条件后 5 个工作日内, 支付各包预算总金额的 30%作为预付款；

第二次付款：服务期满验收合格后，将剩余合同价款一次性支付给中标人。

中标人必须在采购人规定的时间内提供本单位税务发票。未能通过验收的，采购人不予支付相应合同价款，已经支付的，采购人有权要求返还。如遇财政拨款迟延，则具体付款时间相应顺延至财政实际拨付时间为准。

---

## 第 三 卷

### 第六章 投标文件格式

本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 word 或 pdf 文件的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章等）。未按照要求上传的，否决其投标。

## 投标函附录

项目名称：

招标编号：

| 序号 | 条款名称  | 约定内容                           | 备注 |
|----|-------|--------------------------------|----|
| 1  | 投标报价  | 人民币：<br>大写：_____元<br>小写：_____元 |    |
| 2  | 项目负责人 | 姓名：_____                       |    |
| 3  | 服务期限  |                                |    |
| 4  | 质量标准  |                                |    |

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（印章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_。

姓名：\_\_\_\_\_性别\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证双面证明

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，

现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和授权代表人身份证双面证明

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人\_\_\_\_\_（印章）

身份证号码\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

拟投入项目实施人员表

| 序号 | 姓名 | 岗位配置 | 年龄 | 学历 | 专业 | 注册证书或职称证书及编号 |
|----|----|------|----|----|----|--------------|
| 1  |    |      |    |    |    |              |
| 2  |    |      |    |    |    |              |
| 3  |    |      |    |    |    |              |
| 4  |    |      |    |    |    |              |
| 5  |    |      |    |    |    |              |
| 6  |    |      |    |    |    |              |
| 7  |    |      |    |    |    |              |
| 8  |    |      |    |    |    |              |
| 9  |    |      |    |    |    |              |
| 10 |    |      |    |    |    |              |
| 11 |    |      |    |    |    |              |
| 12 |    |      |    |    |    |              |
| 13 |    |      |    |    |    |              |

注：(1)填报上述班子成员后，中标单位将按上述人员组建项目服务管理班子。中标单位在合同履行期间未经采购人同意，不得更换人员。

(2) 投标人对提供的以上资料的真实性负责，投标人所填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝。

投标人(盖章)：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）

拟投入项目主要人员简历表

|        |          |     |    |                 |          |
|--------|----------|-----|----|-----------------|----------|
| 姓 名    |          | 年 龄 |    | 执业或职业<br>资格证书名称 |          |
| 职 称    |          | 学 历 |    | 拟在本项目任职         |          |
| 工作年限   |          |     |    | 从事工作年限          |          |
| 毕业学校   | 年毕业于     |     | 学校 | 专业              |          |
| 主要工作经历 |          |     |    |                 |          |
| 时 间    | 参加过的类似项目 |     |    | 担任职务            | 发包人及联系电话 |
|        |          |     |    |                 |          |
|        |          |     |    |                 |          |
|        |          |     |    |                 |          |
|        |          |     |    |                 |          |
|        |          |     |    |                 |          |
|        |          |     |    |                 |          |
|        |          |     |    |                 |          |
|        |          |     |    |                 |          |

注：每人单独填写此表，并在每张表后附：身份证、学历证、注册证书或职称证、投标单位的  
 社保缴费证明、类似业绩证明材料等相关资料彩色清晰扫描件。

投标人(盖章)：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）

投标人近年来完成类似工程一览表

| 序号 | 项目名称 | 项目负责人 | 签订时间 | 合同金额<br>(万元) | 完成<br>时间 | 采购人及联<br>系电话 | 备注 |
|----|------|-------|------|--------------|----------|--------------|----|
|    |      |       |      |              |          |              |    |
|    |      |       |      |              |          |              |    |
|    |      |       |      |              |          |              |    |
|    |      |       |      |              |          |              |    |
|    |      |       |      |              |          |              |    |
|    |      |       |      |              |          |              |    |
|    |      |       |      |              |          |              |    |
|    |      |       |      |              |          |              |    |
|    |      |       |      |              |          |              |    |
|    |      |       |      |              |          |              |    |

注：（1）投标人填写本表的同时，应将同类项目业绩的证明材料（合同或中标通知书等）扫描件附于本表之后；投标人所填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝。

（2）如近 3 年以来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

投标人(盖章)：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）

投标人基本情况表

|                |          |                 |     |            |           |     |    |
|----------------|----------|-----------------|-----|------------|-----------|-----|----|
| 投标人名称          |          |                 |     | 法人类型       |           |     |    |
| 地 址            |          |                 |     | 联系电话       |           |     |    |
| 法人组织代码         |          |                 |     | 设立时间       |           |     |    |
| 法人代表/<br>负责人姓名 |          | 行政<br>职务        |     | 专业技术<br>职称 |           |     |    |
| 基本账户<br>开户银行   |          |                 |     | 账号         |           |     |    |
| 职工情况           | 职工<br>人数 | 工程技术、经济等相关专业人员的 |     |            |           |     |    |
|                |          | 高级职称人员          |     |            | 中级职称人员    |     |    |
|                |          | 工程技术<br>类       | 经济类 | 其他         | 工程技术<br>类 | 经济类 | 其他 |
|                |          |                 |     |            |           |     |    |
| 公司简介           |          |                 |     |            |           |     |    |
| 经营范围           |          |                 |     |            |           |     |    |
| 备注             |          |                 |     |            |           |     |    |

投标人(盖章):

法定代表人或被授权人(签字或盖章)

---

## 投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

（盖单位章）

年 月 日

---

编号: \_\_\_\_\_

## 工程测绘合同书

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

签订日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

委托方：\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

承接方：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

甲方为了\_\_\_\_\_工程的需要，特委托乙方进行竣工验收测绘测绘任务，根据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国测绘法》有关规定，结合该工程的具体情况，为确定甲、乙双方责任，协作配合搞好该工程的测绘工作，经双方协商一致，就本工程测绘工作签订如下合同：

## 第一条 测绘范围

### 1.1 施测地点及范围

施测地点：\_\_\_\_\_

施测范围：\_\_\_\_\_

### 1.2 执行技术标准

1.2.1 GB/T 7929-1995 《1:500, 1:1000, 1:2000 地形图图式》

1.2.2 GB/T 18314-2009 《全球定位系统(GPS)测量规范》

1.2.3 GB/T 7931-2008 《1:500, 1:1000, 1:2000 地形图航空摄影测量外业规范》

1.2.4 GB/T 24356-2009 《测绘成果质量检查与验收》

1.2.5 CJJ61-2003 《城市地下管线探测技术规程》

1.2.6 (GB/T17986.1-2000) 《房产测绘规范：房产测量规定》；

1.2.7 (GB/T17986.2-2000) 《房产测量规范：房产图图式》；

1.2.8 建设部《关于房屋建筑面积计算与房屋权属登记有关问题的通知》；

1.3 预计工作量：\_\_\_\_\_

## 第二条 甲方需提供的文件资料

| 项 目 名 称 | 文件资料份数 | 提供日期 |
|---------|--------|------|
| 已有图件和数据 | 1      |      |

|         |   |  |
|---------|---|--|
| 已有控制点资料 | 1 |  |
|---------|---|--|

### 第三条 乙方按下述进度、数量向甲方提交测绘成果

3.1 本次测绘成果 DWG 格式 1: 500 矢量图最后成果规定提交 1 份。

3.2 工程于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日开工至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日完成, 有效期限以甲、乙协商开测时间为准。如遇特殊情况(设计变更、工程量变化、自然条件影响以及非乙方原因造成的停工等), 工期顺延。

3.3 最后成果必须分期提供给甲方使用, 以满足甲方用图要求。

### 第四条 取费标准及付款方式

4.1 本次测绘按照双方协议单价如下:

| 项目    | 单价 (元/平方米) | 数量/平方米 | 金额 |
|-------|------------|--------|----|
| 收回    |            |        |    |
| 工地    |            |        |    |
| 不动产权籍 |            |        |    |

共计人民币\_\_\_\_元整。(大写人民币:\_\_\_\_)。

4.2、第一次付款: 合同签订生效且具备实施条件后 5 个工作日内, 支付各包预算总金额的 30%作为预付款;

第二次付款: 服务期满验收合格后, 将剩余合同价款一次性支付给中标人。

中标人必须在采购人规定的时间内提供本单位税务发票。未能通过验收的, 采购人不予支付相应合同价款, 已经支付的, 采购人有权要求返还。4.3 测绘过程中因甲方要求变更, 经办理正式变更手续, 甲方按实际发生的工作量结算。

4.4 超出约定的工作量(如因为航摄资料过于陈旧而造成的比较集中或大面积的修补测工作), 本测绘费应依据乙方实际发生的实测工作量双方另行商议。

### 第五条 双方权责

5.1 甲方委托任务时, 必须向乙方明确相关技术、质量要求和测绘范围, 并按时提供已有相关技术资料。

5.2 甲方需在相关资源允许的条件下, 为乙方的测绘工作提供适当的相关便利, 以满足测绘工作的顺利

---

完成。

5.3 工程完工时，甲方负责组织成果验收，得出验收结论，作为工程测绘费用结算的依据。

5.4 在施测过程中因甲方原因造成的测绘返工，甲方除支付前一次的测绘费用外，还要支付重复发生的工作量测绘费，工期相应顺延。

5.5 在施测过程中，为本工程发生的相关生活、交通和通讯费用由乙方自行承担（本合同有特殊约定的除外）。

5.6 对于甲方提供的图纸和技术资料及属于甲方的测绘成果，乙方有义务保密，不得向第三方转让；否则，甲方有权对此造成的损失追究责任。

5.7 在施测前或施测过程中，乙方未能按工期要求，进度严重滞后及不能满足甲方需要，甲方有权解除合同。

5.8 测绘过程中，根据实际情况需要变更测绘手段或增减工作量以利于工程进行，乙方可向甲方正式提出申请，经甲方同意后办理正式变更手续。

5.9 乙方需按照国家现行标准、规范和本工程技术设计书的要求进行测绘，按合同规定的进度，提交测绘成果，并对质量负责。

5.10 施工过程中乙方要加强安全生产责任意识，责任事故由乙方承担（因甲方提供的工作环境不能满足安全生产的要求，造成事故的由甲方承担）。

5.11 对于乙方提供的图纸和相关技术资料属于乙方的测绘成果，甲方有义务保密，不得向第三方转让提供用于本合同以外的项目，否则乙方有权对此造成的损失追究责任。

5.12 补充协议中规定的甲、乙双方的其它权利和责任。

## **第六条 违约责任**

6.1 甲方不履行合同时，无权要求返还工程款；乙方不履行合同时，无权索取测绘费。

6.2 甲方未按合同规定日期及时拨付测绘费，每超过一日，应偿付未支付费用的千分之三为逾期违约金（总量不超过总工程款的 8%）；乙方未按时提交成果，每超过一日，应扣减合约费用的千分之三为逾期违约金（总量不超过总工程款的 8%）。

6.3 乙方人员设备进场后，如因甲方原因造成误工或停工，乙方不负责，造成的误工费用由甲方负责，工期顺延。

---

6.4 由于乙方原因造成测绘成果验收质量不合格，由乙方负责补测或重测，其费用由乙方承担。

6.5 甲方不按约定的条款履行义务，工期顺延。

**第七条** 本合同执行过程中发生纠纷，双方应及时协商解决；协商不果，由当地行政主管部门调解；调解不成时，双方同意由仲裁委员会仲裁。

**第八条** 本合同未尽事宜，由双方当事人及时协商签订补充协议。

**第九条** 本合同自双方签字盖章后生效。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行废止。

本合同正式一式肆份，双方各执两份。

甲方：

（签章）

乙方：

（签章）

法定代表人：

银行帐号：

单位地址：

电话：

日期：

法定代表人：

银行帐号：

单位地址：

电话：

日期：

## 附录1

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

| 序号                                  | 标题                    | 分值            | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]</b> |                       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>1</b>                            | <b>资格审查 [合格制]</b>     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1                                 | 营业执照                  | 合格制           | 上传word或pdf文档，内容为营业执照的彩色扫描件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.2                                 | 资质证书                  | 合格制           | 上传word或pdf文档，内容为国家测绘主管部门颁发的乙级及以上测绘资质，专业范围包含工程测量、不动产测绘的资质证书扫描件；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.3                                 | 法定代表人身份证明或授权委托书       | 合格制           | 上传word或pdf文档，<br>若法定代表人参加投标：内容为法人身份证明（按投标文件格式提供）及法定代表人身份证彩色扫描件<br>若授权代表参加投标：内容为授权委托书（按投标文件格式提供）、法定代表人身份证和授权委托代理人身份证彩色扫描件授权的委托代理人必须为本企业正式员工，且有本企业缴纳近一个月（2021年5月或6月）社会保险的证明材料扫描件。                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.4                                 | 项目负责人                 | 合格制           | 上传word或pdf文档，内容为注册测绘师资格证书及社保证明。<br>项目负责人需具备注册测绘师资格。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.5                                 | 失信情况查询                | 合格制           | 上传word或pdf文档，<br>1、投标人及其法定代表人、委托代理人、项目负责人不得为失信被执行人，附网上截图（查询省份为全部）（查询网址： <a href="http://zxgk.court.gov.cn">http://zxgk.court.gov.cn</a> ）复印件；<br>2、未被全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单查询结果截图复印件（查询网址： <a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a> ）；<br>3、投标人近三年无行贿犯罪记录网上截图（查询网址： <a href="http://wenshu.court.gov.cn/">http://wenshu.court.gov.cn/</a> ）复印件；<br>4、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。开标时，招标代理人在公共资源交易中心外网通过联合惩戒特定程序进行查询，此项投标人无需附截图。 |
| 1.6                                 | 投标人信用承诺书              | 合格制           | 上传word或pdf文档，按投标文件格式提供。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>2</b>                            | <b>技术标 [60.00]</b>    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1                                 | 工作方案                  | 1.00 -- 30.00 | 比较投标人提报的工作流程、工作部署和工作方案后完整性、科学性、可操作性，工作思路清晰、服务方案优良得21~30分；<br>工作思路较清晰、服务方案较好得11~20分；<br>工作思路和服务方案一般得1~10分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.2                                 | 工作进度和质量保证措施           | 1.00 -- 20.00 | 针对本项目提出的工作进度和质量保证措施优良得14~20分；针对本项目提出的工作进度和质量保证措施较好得7~13分；针对本项目提出的工作进度和质量保证措施一般得1~6分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.3                                 | 拟投入硬件设备               | 1.00 -- 5.00  | 由评委根据各投标人投标文件中所提报的仪器、交通工具的种类、数量的多少和性能的情况，在1-5分之间打分。<br>注：投标文件中附所投入仪器设备、交通工具的所有权证明材料扫描件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.4                                 | 后续服务                  | 1.00 -- 5.00  | 由评委对比各投标人的投标文件中提报的相关后续服务承诺、信息反馈、资料整改及到场服务时间的响应情况在1-5分之间打分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3</b>                            | <b>资信标 [30.00]</b>    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3.1</b>                          | <b>拟派从业人员 [20.00]</b> |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.1.1                               | 人员信息                  | 20.00         | 上传word或pdf文档，内容为：<br>1.拟派项目负责人具有注册测绘师执业资格的，得10分，否则不得分；<br>2.除项目负责人外，拟派1名具有注册测绘师执业资格或测绘专业中级职称的，得基本分4分，在此基础上每增加1名注册测绘师执业资格或者测绘专业中级职称的加1分，最多加6分。<br>注：投标文件中须附人员身份证、相关证书、并加盖投标单位公章，否则不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>3.2</b>                          | <b>企业业绩 [10.00]</b>   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.2.1                               | 企业业绩                  | 10.00         | 上传word或pdf文档，内容为：<br>投标人于2018年1月1日至今（以合同签订时间为准），每提供1例工程测量类或者不动产测绘类项目业绩(由评委认定)的得1分,最高10分。<br>注：投标文件中须提供合同扫描件，并加盖投标单位公章，否则不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>4</b>                            | <b>报价评审 [10.00]</b>   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

| 序号  | 标题   | 分值    | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 | 投标报价 | 10.00 | <p>基准价计算方式：平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。<br/>           算术平均值计算过程：（n为有效投标人个数）<br/>           当<math>n \leq 5</math>时，A = 所有有效标书报价的算术平均值<br/>           当<math>5 &lt; n \leq 9</math>时，A = 所有有效标书报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值<br/>           当<math>n &gt; 9</math>时，A = 所有有效标书报价中去掉2个最高价、2个最低价后的算术平均值</p> <p>以评标基准值为基准，投标报价与基准进行比较，相同得满分<br/>           每高于基准价1%，扣减0.2分，扣完为止。<br/>           每低于基准价1%，扣减0.1分，扣完为止。<br/>           偏离不足1%时，按照插入法计算得分，分数保留两位小数</p> |

其他注意事项

控制价 : 476900.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :确定中标人