

荣成市人和镇伯家岛历史遗留废弃矿山生态地

质环境治理工程（EPC）一期项目监理

（项目编号：威招审jl202115049号）

招标文件

招 标 人：保利生态（荣成）有限责任公司

代理机构：威海金悦项目管理有限公司

二〇二一年九月



目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	6
第三章 评标办法（综合评估法）.....	32
第四章 合同条款及格式.....	33
第五章 图纸.....	51
第六章 监理工作技术标准和要求.....	52
第七章 投标文件格式.....	56

第一章 招标公告

荣成市人和镇伯家岛历史遗留废弃矿山生态地质环境治理工程（EPC）一期 项目监理招标公告

一、招标条件

本招标项目荣成市人和镇伯家岛历史遗留废弃矿山生态地质环境治理工程（EPC）一期项目已批准建设，建设单位为保利生态（荣成）有限责任公司，建设资金来自自筹资金，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目的监理服务进行公开招标，选定一家监理企业负责该项目监理工作。

二、工程招标范围

荣成市人和镇伯家岛历史遗留废弃矿山生态地质环境治理工程（EPC）一期项目施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段及保修阶段全过程监理服务；废弃土石料计量的管理和监督。

三、项目基本情况

1. 项目地点：项目建设地点位于山东省荣成市人和镇南部、荣成市区西南约 32 千米处，项目一期总治理面积 1.64 平方千米。主要采用土石方工程、道路工程、拦挡警示工程、砌筑工程、覆土绿化工程、养护工程等工程技术手段对项目区内的高陡边坡、采坑、残壁以及裸露工业场地等进行综合整治，最终达到消除区域内地质环境问题、修复地形地貌景观、恢复区域生态系统功能的目的。总投资约 29255.15 万元，工期约 1100 日历天。

2. 质量标准：达到合格标准。

3. 监理服务期限：监理合同签订之日起至工程竣工验收完毕及保修期结束止。

4. 招标控制价：3371402.4 元（施工费的 1.2%）。

四、投标人资格要求

1. 投标人须具备地质灾害防治单位资质证书（监理甲级）；

2. 投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。

3. 通过“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)”查询，投标人及其法定代表人必须为非失信被执行人。

4. 投标人不得被国家企业信用信息公示系统列入严重违法失信企业名单（查询网址 <http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）。

五、项目总监资格要求

1. 要求承担本项目的总监理工程师具备土建注册监理工程师执业资格或市政注册监理工程师执业资格或地质灾害治理工程监理培训证书且具备相关专业（水文工程地质、工程地质、环境地质、

岩土工程、矿产地质、土建工程、市政工程中任意一个) 工程师及以上职称。

2. 通过“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)”查询,项目总监必须为非失信被执行人。

六、联合体投标要求

本工程不接受联合体投标。

七、要求投标单位信用等级为 A 级及以上

投标单位应提供经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为 A 级及以上信用报告或信用记录。

投标单位在使用信用服务机构出具信用报告时,应将信用报告扫描件和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》扫描件,发送到荣成市社会信用中心审核。投标单位发送邮件时应留有经办联系人、联系电话、回复邮箱等,方便及时沟通回复。荣成市社会信用中心邮箱:rcsxybxxglk@wh.shandong.cn,监督电话:0631-7591611。审核通过后在“信用报告概要”页面上加盖“荣成市企业信用报告验讫章”,并将该审核盖章页面扫描后回复给投标单位邮箱。

投标单位也可持信用报告和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》(扫描件)到荣成市社会信用中心(荣成市行政审批服务局二楼 204 室)直接现场审核。

未在荣成市社会信用中心审核、未加盖“荣成市企业信用报告验讫章”的信用报告将不予采信。

八、招标文件的获取

【zbt 格式文件下载开始时间:2021 年 9 月 6 日 17 时 30 分;下载截止时间:2021 年 9 月 13 日 17 时 30 分。下载地址:威海市建设工程电子交易系统(<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>)本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1. 威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件,一个是 pdf 格式,另一个是 zbt 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件,任何人都可随时随地查看和下载;电子 zbt 格式的招标文件,只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理方式一:流程详见威海市公共资源交易网(荣成市)首页的“CA 办理”窗口;办理方式二:地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口(威海市海滨中路 28 号,外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口),电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 zbt 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标。

2. 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式:请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布,视为潜在投标人已收到,招标人不再另行通知。

3. 潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式:请在招标文件规定的期限内,使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4. 电子招标文件不收取费用。

九、投标文件的递交

递交及开标地点:威海市公共资源交易中心荣成分中心(荣成市河阳东路 81 号,荣成经济开发区热电厂东 200 米路南)第二开标室。

投标截止时间、开标时间：2021 年 9 月 28 日 9 时 00 分。

十、发布公告的媒介

本次招标公告在中国招标投标公共服务平台、山东省公共资源交易网、威海市公共资源交易网、威海市公共资源交易网（荣成市）发布。

十一、联系方式

招标人：保利生态（荣成）有限责任公司

地址：威海市荣成市人和镇沙窝街 759 号

联系人：任鹏

联系电话：13656310520

招标代理：威海金悦项目管理有限公司

地址：荣成市德清街 5 号楼

联系人：刘蔚

联系电话：0631- 7572899 、15553866198

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：保利生态（荣成）有限责任公司 地址：威海市荣成市人和镇沙窝街 759 号 联系人：任鹏 电话：13656310520
1.1.3	招标代理机构	名称：威海金悦项目管理有限公司 地址：荣成市德清街 5#楼四楼 联系人：刘蔚 电话：0631-7572899 电子邮件：jyxmglyxgs@163.com
1.1.4	项目名称	荣成市人和镇伯家岛历史遗留废弃矿山生态地质环境治理工程（EPC）一期项目监理
1.1.5	建设地点	荣成市伯家岛区域
1.1.6	建设内容	项目建设地点位于山东省荣成市人和镇南部、荣成市区西南约 32 千米处，项目一期总治理面积约 1.64 平方千米。主要采用土石方工程、道路工程、拦挡警示工程、砌筑工程、覆土绿化工程、养护工程等工程技术手段对项目区内的高陡边坡、采坑、残壁以及裸露工业场地等进行综合整治，最终达到消除区域内地质环境问题、修复地形地貌景观、恢复区域生态系统功能的目的。
1.2.1	资金来源及比例	自筹资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	荣成市人和镇伯家岛历史遗留废弃矿山生态地质环境治理工程（EPC）一期项目施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段及保修阶段全过程监理服务；废弃土石料计量的管理和监督。
1.3.2	监理服务期（指 监理期限和相关服务期限）	监理合同签订之日起至工程竣工验收完毕及保修期结束止
1.3.3	质量要求	达到合格标准
1.4.1	投标人资质条件、能力	一、投标企业资格要求 1. 投标人须具备地质灾害防治单位资质证书（监理甲级）；

条款号	条款名称	编 列 内 容
		2. 投标人不得和招标人存在利害关系,单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得同时参加该项目(同一标段)的投标。 3. 通过“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)”查询,投标人及其法定代表人必须为非失信被执行人。 4. 投标人不得被国家企业信用信息公示系统列入严重违法失信企业名单(查询网址 http://www.gsxt.gov.cn/index.html)。 二、项目总监资格要求 1. 要求承担本项目的总监理工程师具备土建注册监理工程师执业资格或市政注册监理工程师执业资格或地质灾害治理工程监理培训证书且具备相关专业(水文工程地质、工程地质、环境地质、岩土工程、土建工程、矿产地质、市政工程中任意一个)工程师及以上职称。 2. 通过“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)”查询,项目总监必须为非失信被执行人。 三、项目监理机构要求: 其他主要人员要求:除总监理工程师外,至少三人具备相关专业(水文工程地质、环境地质、矿产地质、测绘、岩土工程土建工程中任意一个)工程师及以上职称。 四、信用要求: 要求投标单位信用等级为 A 级及以上 投标单位应提供经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为 A 级及以上信用报告或信用记录。 投标单位在使用信用服务机构出具信用报告时,应将信用报告扫描件和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》扫描件,发送到荣成市社会信用中心审核。投标单位发送邮件时应留有经办联系人、联系电话、回复邮箱等,方便及时沟通回复。荣成市社会信用中心邮箱:rcsxybxxg1k@wh.shandong.cn,监督电话:0631-7591611。审核通过后在"信用报告概要"页面上加盖"荣成市企业信用报告验讫章",并将该审核盖章页面扫描后回复给投标单位邮箱。 投标单位也可持信用报告和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》(扫描件)到荣

条款号	条款名称	编 列 内 容
		成市社会信用中心(荣成市行政审批服务局二楼 204 室)直接现场审核。 未在荣成市社会信用中心审核、未加盖"荣成市企业信用报告验讫章"的信用报告将不予采信。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不统一组织踏勘现场, 由投标人自行勘察
1.10.1	投标预备会	不召开投标预备会
1.11	偏离	☒ 不允许 ☐ 允许
2.1	构成招标文件的其他材料	发布的招标文件的修改、澄清、答疑。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	投标截止时间前 10 日(注: 投标单位使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。)
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	招标人在投标截止时间 15 天前使用 CA 数字证书在招标公告页面下方的澄清与修改信息发布, 但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天, 视澄清内容是否影响编制投标文件时间, 确定是否相应延长投标截止时间, 最终以各投标单位书面确认内容为准。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布, 视为潜在投标人已收到, 招标人不再另行通知。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布, 视为潜在投标人已收到, 招标人不再另行通知。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	无
3.2.3	招标控制价	最高限价: 3371402.40 元(施工费的 1.2%), 投标人报价不得超过最高限价, 否则投标无效。
3.3.1	投标有效期	90 天
3.4.1	投标保证金	√ 要求递交投标保证金 投标保证金为: 6 万元 投标保证金的形式: 电汇、网上银行转账、银行保函、担保保函等。 一、如采用电汇、网上银行转账形式, 需从基本账户汇出, 在投标截止

条款号	条款名称	编 列 内 容
		时间前到达指定账户。 收款人账户名称：威海市公共资源交易中心荣成分中心 收款人开户银行：收款人开户银行信息以投标人在系统‘投标保证金管理’页面中申请到的虚拟账号信息为准。 账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。 注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。 二、如选择银行保函方式： 若采用银行保函形式提交投标保证的，要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具，有效期不少于投标有效期满后 30 天，受益人为招标人，投标文件中附银行保函复印件。 使用银行保函的投标单位须在开标前将银行保函扫描件发送到威海市公共资源交易中心荣成分中心保证金收退处邮箱（rcggzycwk@163.com），同时再将银行保函原件及银行投标（履约）保函签收回执单（一式四份，威海市公共资源交易网（荣成市）下载中心下载）通过快递邮寄到荣成市河阳东路 81 号威海市公共资源交易中心荣成分中心 402 室。联系电话：0631-7586330，联系人：马霞。 三、如选择电子保函方式： 若投标人采用电子保函形式提交投标保证的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信

条款号	条款名称	编 列 内 容
		息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南--工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。 未按要求提交投标保证金，否决其投标。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近 3 年，需附经第三方审计机构审计的完整财务报告及附件。
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2016 年 8 月 1 日至今
3.6.3	投标文件签字或盖章要求	电子版投标文件除按照招标文件的投标报价格式要求加盖电子公章和电子法人章外，其他每页均须加盖电子公章
3.6.4	投标文件份数	本项目为采用电子投标方式进行，投标单位不需要提交纸质版投标文件，投标单位在开标结束后须按照招标代理机构的要求提供相应份数的纸质投标文件和电子文件。
4.2.1	投标截止时间	2021 年 9 月 28 日 9 时 00 分
4.2.2	递交投标文件地点	威海市建设工程电子交易系统
4.2.3	是否退还投标文件	☒ 否 ☐ 是
5.1	开标时间、地点及要求	开标时间：同投标截止时间 开标地点：威海市公共资源交易中心荣成分中心 根据新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的需要，为避免人群聚集引发交叉感染，本项目投标人不得到开标现场参加电子开标会议，所有投标人须按照规定时间进入网上交易大厅进行开标，未在规定时间内进入网上交易大厅进行开标活动的投标单位，按照否决投标处理。
5.2	开标程序	在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表 投标文件解密申请时间为 10 分钟。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：评标专家 5 人（经济标评委 2 人，技术标评委 3 人），通过山东省公共资源评标专家抽取系统从山东省公共资源评标专家库中随机抽取，且评标委员会所有成员不得为失信被执行人。
7.1	是否授权评标委员会确定中	☒ 是 ☐ 否

条款号	条款名称	编 列 内 容
	标人	
7.2	中标候选人公示媒介	同招标公告
7.4.1	履约担保	要求提供履约担保 履约担保金额：合同价款的 3% 履约担保形式：电汇、汇票、银行保函、担保保函 缴纳时间：中标单位在中标通知书发出后合同签订前向建设单位缴纳，如不按要求提交履约保证金，建设单位有权解除合同而不承担任何责任。
9	需要补充的其他内容	
9.1	同类工程	矿山环境治理类或矿山灾害治理类监理项目
9.2		1. 投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现有弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。 2. 如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。 3. 投标人如发现本招标文件及其评审办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在规定的时间内通过电子交易系统向招标人提出，逾期不得再对招标文件的条款提出质疑。 4. 招标文件中要求提供的证件，投标文件中均须附复印件，属于资格评审项的，未附复印件的均否决其投标，属于加分项的未附复印件的均不加分。 5、目前，电子招投标平台网上报名情况的查看环节，只显示投标人数量能否满足开标条件，隐藏潜在投标人信息。 6、本次招标公告、中标公告均在中国招标投标公共服务平台、山东省公共资源交易网、威海市公共资源交易网、威海市公共资源交易网（荣成市）发布。因轻信其他组织、个人或媒体提供的信息而造成损失的，招标人、招标代理机构概不负责。 7、最终结算时按审计单位审定的施工费总价乘以中标费率按实进行结算。
9.3	监理大纲是否采用“暗标”评审方式	是
9.4	投标人代表出席开标会	
9.5	中标公示：在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒体予以公示，公示期不少于 3 个工作日。	
9.6	知识产权：构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅	

条款号	条款名称	编 列 内 容
		自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
9.7		重新招标的其他情形：在投标人须知规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
9.8		同义词语：构成招标文件组成部分的“通用合同条件”、“专用合同条件”等章节中出现的措辞“委托人”和“监理人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
9.9		解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释：除非招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释：同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准：同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
9.10		监理单位中标后，在工程监理过程中，涉及现场签证及关键部位的隐蔽工程，必须保留现场影像资料，待工程竣工后，移交(包括监理日志、隐蔽工程记录等)给建设单位存档。
付款方式：按进度款拨付，详见合同条款		
电子招投标： 是否采用电子招标系统 ☒ 是 （一）电子投标文件制作须知： 1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。 2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项必须上传加盖电子签章的 pdf 文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传加盖电子签章的 pdf 文档。		

条款号	条款名称	编 列 内 容
		3、注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 gcztj 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 pdf 加盖电子签章，上传至商务标的“补充附件”一项中。 4、投标报价清单信息应以 gcztj 文件形式导入，其中 gcztj 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 gcztj 内容保持一致。 4、商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”栏目，自动生成投标函，投标人可根据实际情况修改其内容，确认无误后，在投标函业务中加盖法定代表人或其授权的代理人电子签章。 5、电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。 6、投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。 7、电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））。 （二）投标人网上电子开标须知： 1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。 模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。 2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑

条款号	条款名称	编 列 内 容
		联网问题。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。 注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。 3. 电脑软硬件配置要求： （1）操作系统：win7 及以上； （2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上； （3）系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。 4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。 登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。 开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。 5. （1）在线签到：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。 （2）在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时（10 分钟）内点击【解密】按钮，未在规定时间内进行解密的投标文件视为无效投标。 注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。 （3）确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。 6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。 7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定： （1）电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的； （2）同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的； （3）未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解

条款号	条款名称	编 列 内 容
		密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的； (4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的； (5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的； (6) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。 8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标： (1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的； (2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的； (3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的； (4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。 9. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，等故障解除后继续开评标工作。 请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。 (三) 开标会程序： 开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行： 开标前准备： 1. 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到； 2. 代理机构填写开标准备表内容。 开标现场： 1. 代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）； 2. 代理机构主持开标会，宣布开标； 3. 代理机构通过系统查看投标人签到情况； 4. 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时（10 分钟）内点击【解密】按钮解密投标文件，未在规定时间内解密的投标文件视为无效投标； 5. 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等； 6. 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避； 7. 评标委员会对投标人进行初步审查； 8. 评标委员会对投标人进行资格审查；

条款号	条款名称	编 列 内 容
9.	评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；	
10.	投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。	
人员和业绩信息录入要求： 项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。		
发展改革、人民银行威海支行关于《威海市联合惩戒措施清单》(2020 年)		
1. 失信被执行人 2. 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体 3. 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员 4. 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员 5. 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员 6. 严重质量违法失信行为当事人 7. 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员 8. 存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者 9. 重大税收违法案件当事人 10. 海关失信企业及其有关人员 11. 涉金融严重失信人名单的当事人 12. 在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员 13. 违法失信上市公司相关责任主体 14. 统计领域严重失信企业及其有关人员 15. 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员 16. 电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体 17. 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员 18. 电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员 19. 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员 20. 保险领域违法失信相关责任主体 21. 重大交通违法违章相关责任主体 22. 劳动保障领域严重失信主体 23. 社会保险领域严重失信主体 24. 海洋渔业领域严重失信主体 25. 住房城乡建设领域严重失信主体 26. 旅游领域严重失信主体 27. 价格领域严重失信主体 28. 纳税信用评价为 D 级的纳税人 29. 消防领域严重违法失信相关责任主体 30. 盐行业生产经营严重失信者 31. 石油天然气行业严重违法失信主体 32. 对外经济合作领域严重失信主体 33. 国内贸易流通领域严重违法失信主体 34. 严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员 35. 婚姻登记严重失信当事人 36. 家政服务领域相关失信责任主体 37. 公共资源交易领域严重失信主体 38. 出入境检验检疫严重失信企业 39. 慈善捐助领域失信责任相关主体		

条款号	条款名称	编 列 内 容
40.	严重危害正常医疗秩序失信主体	
41.	科研领域严重失信主体	
42.	政府采购领域严重失信主体	
43.	知识产权（专利）领域严重失信主体	
44.	会计领域严重失信主体	
45.	文化市场领域严重失信主体	
46.	民办教育培训机构严重失信主体	
47.	人防领域严重失信主体	
48.	社会组织严重失信主体	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 总监理工程师的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投

标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 被“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”列入失信被执行人名单；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

本次招标项目招标代理费按《招标代理服务收费管理暂行办法》[2002]1980 号文规定由中标单位支付，请各投标单位在报价时综合考虑。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 偏离

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

- (4) 合同条款及格式；
- (5) 监理工作技术标准和要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前使用 CA 数字证书在标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前使用 CA 数字证书在招标公告页面下方的澄清与修改信息发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，视澄清内容是否影响编制投标文件时间，确定是否相应延长投标截止时间，最终以各投标单位书面确认内容为准。

2.2.3 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 见投标人须知前附表。

2.3.2 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书

- (4) 投标保证金
- (5) 监理大纲
- (6) 监理机构组成情况表
- (7) 资格审查资料
- (8) 近年完成的类似监理项目情况表
- (9) 投标人认为有必要提供的其他材料
- (10) 投标人信用承诺书

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间可以前修改投标函中的投标报价费率，此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以电子交易系统澄清方式通知所有投标人延长投标有效期。澄清一经发出则视为：投标人同意延长并相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止前撤回投标的，招标人应当于在投标人撤回投标文件后 5 日退还其投标保证金。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件的；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同的；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、投标人监理资质证书副本、投标人在全国法院失信被执行人名单信息公布与查询情况网页截图、投标人在国家企业信用信息公示系统中失信查询情况截图、投标人在中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为 A 级及以上信用报告或信用记录等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似监理项目情况表”应附中标通知书或合同协议书；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “主要监理人员表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“总监理工程师及主要监理人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、有关证书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书复印件。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 电子版投标文件除按照招标文件的投标报价格式要求加盖电子公章和电子法人章外，其他每页均须加盖电子公章

3.6.4 本项目为采用电子投标方式进行，投标单位不需要提交纸质版投标文件，投标单位在开标结束后须按照招标代理机构的要求提供相应份数的投标文件和电子文件。

3.6.5 技术标编制要求：（1）编写软件及版本要求：MicrosoftWord2003；（2）任何情况下，技术标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹；（3）技术标不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称、引导性语言以及其他特殊标记等；不满足上述各项要求，其投标将被否决。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件递交为系统上传电子版。

4.1.2 按疫情防控要求，本项目投标人不得到开标现场参加电子开标会议，投标人须在本单位按招标文件的规定时间进行网上签到、解密、唱标确认等。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达或未送达指定地点的投标文件，招标人将不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.2.1 开标前准备:

- (1) 开标前一小时系统自动开启签到窗口, 投标人使用 CA 数字证书在线签到;
- (2) 代理机构填写开标准备表内容。

5.2.2 开标现场:

- (1) 代理机构主持开标会, 宣布开标;
- (2) 代理机构通过系统查看投标人签到情况;
- (3) 代理机构启动解密, 投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时时间(10 分钟)内点击【解密】按钮解密投标文件;
- (4) 代理机构启动在线唱标, 各投标人界面自动加载唱标内容, 包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等;
- (5) 系统生成开标记录表, 代理发送开标记录表至投标人界面, 投标人在确认倒计时内确认开标记录表, 同时确认是否需要回避;
- (6) 评标委员会对投标人进行初步审查;
- (7) 评标委员会对投标人进行资格审查;
- (8) 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标;
- (9) 投标人排序, 评标委员会推荐中标候选人。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的, 应当在开标系统上提出, 招标人在系统作出答复, 并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表, 以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的, 应当回避:

- (1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系, 或者担任过投标人的董事、监事, 或者是投标人的控股股东或实际控制人;
- (2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员, 或者投标人的退休人员, 或者投标人聘用的顾问;
- (3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (4) 与投标人存在经济利益关系, 或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷;

(5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系。

(8) 法律法规规定的其他情形

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表 7.1 条规定。

7.2 中标通知书

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3 签订合同

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；

给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

第三章评标办法（综合评估法）

评分因素	评分标准及方法
投标人报价得分	投标报价等于评标基准价的，得 30 分；每高于评标基准价 1 个百分点减 0.3 分，每低于评标基准价 1 个百分点减 0.1 分，本项得分减完为止。 举例说明：现有 A、B、C、D 四家投标人，A 单位所报造价整体百分率为 1.00%，B 单位报造价整体百分率为 0.50%，C 单位所报造价整体百分率为 0.70%，D 单位所报造价整体百分率为 1.20%； 评标基准价=（1.00%+0.50%+0.70%+1.20%）/4=0.85%； A 监理投标报价得分=30-0.3×100×（1.00%-0.85%）=29.96 B 监理投标报价得分=30-0.1×100× 0.5%-0.85% =29.97 C 监理投标报价得分=30-0.1×100× 0.7%-0.85% =29.99 D 监理投标报价得分=30-0.3×100×（1.2%-0.85%）=29.90

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，综合得分高者中标。定标时若多家投标人综合得分相同，报价得分高者中标，如总分和报价得分均相同则施工组织设计得分高者中标或由招标单位择优确定。经评标委员会成员表决确定为低于成本报价、恶意报价或串通报价的，将取消其投标资格。若所有报价均超出预期，招标人将重新组织招标。

评标委员会根据工程实际情况对各投标人的监理大纲进行评审，并由评标专家对各投标人的监理大纲分别打分。各投标人监理大纲的最终得分为所有评标专家评分的算术平均值。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会根据 2.2.4 评分标准的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算按照“四舍五入”的原则保留至小数点后两位。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

4、否决投标条件

4.1 总则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

4.2 否决投标条件

- 4.2.1 未按照第二章进行投标报价的；
- 4.2.2 有第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的任何一种情形的；
- 4.2.3 项目监理机构配置达不到定岗标准要求的；
- 4.2.4 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的；
- 4.2.5 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- 4.2.6 在初步评审和详细评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；
- 4.2.7 在项目监理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的；
- 4.2.8 投标文件未按招标文件要求签字盖章；
- 4.2.9 投标人为失信被执行人的；
- 4.2.10 投标人在全国企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单的。

第四章 合同条款及格式

第一部分 协议书

委托人（全称）：

监理人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：；
2. 工程地点：；
3. 工程规模：；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标文件；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 监理大纲；
7. 监理工作技术标准和要求；
8. 其他合同文件；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：，身份证号码：，证号：。

五、监理工作质量：合格。

六、签约酬金

参照鲁价费发（2007）205 号文件的规定，造价咨询服务费，在结算审计定案后各项核增、核减金额相抵后最终差额超过送审价值 5% 的，超出部分由施工单位按核减（增）额的 5% 支付（该费用由委托方从工程款中代扣给咨询单位）。

七、期限

约 1100 日历天（监理合同签订之日起至工程竣工验收完毕及保修期结束止）。

八、双方承诺

- 1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
- 2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定提供资料，并按本合同约定支付酬金。

九、合同订立

- 1. 订立时间：年月日。
- 2. 订立地点：。
- 3. 本合同一式份，具有同等法律效力，双方各执份。

委托人：_____（盖章） 监理人：_____（盖章）

住所： 住所：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：（签字）_____ 的代理人：（签字）_____

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

电子邮箱： 电子邮箱：

通用条款详见：建设工程监理合同（G F—2012—0202）

第二节 专用合同条款

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用 / 。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：(1) 合同协议书和补充协议；(2) 中标通知书；(3) 专用条款；(4) 通用条款；(5) 标准、规范及有关技术文件；；(6) (7) 合同图纸；(8) 招标文件中具有合同约束力的其他组成部分；(9) 投标文件中具有合同约束力的其他组成部分。上述内容如有不一致的，以顺序在先者为准。除非另有约定，在本合同的履行过程中，发包人和监理人双方签署的有关工程洽商、变更的协议或其它书面文件亦构成合同文件的组成部分，其优先解释顺序应视其内容与其它合同文件的相互关系而定。合同文件中的各组成部分之间均视为可以互相解释。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：(1) 本项目施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段及保修阶段全过程监理服务；(2) 废弃土石料计量、管理和监督。

2.1.2 监理工作内容还包括：依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程安全、质量、进度、投资方面进行控制，对合同、信息进行管理，审核竣工文件和工作协议实施全面管理，对工程建设过程中出现的有关问题进行组织协调，对废弃土石料外运工作出场前的计量、安全、环保等进行管理监督，并履行建设工程安全生产管理法定职责。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：1、本工程监理招标文件；2、本工程监理的投标文件；3、本工程监理合同；4、施工图纸及有关技术资料；5、工程施工合同和设备、材料供货合同；6、现行国家有关法律、规范、标准及山东省、威海市有关法规条例；7、委托人的书面批准文件。

2.2.2 相关服务依据包括：执行通用条款第 2.2 款。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 更换监理人员的其他情形：如需更换人员与甲方协商同意。

2.4 履行职责

2.4.1 对监理人的授权范围：

- (1) 对工程安全、质量、进度、投资方面的控制；
- (2) 废弃土石料外运工作出场前的计量、安全、环保等的监理。

在涉及工程延期 / 天内和（或）金额 / 万元内的变更，监理人不需要请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.2 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：经委托人书面批准。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：按照委托人要求提供。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：。

3.6 答复

委托人同意在 7 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

1、赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）或=损失的废弃土石料直接价值

2. 监理人应按委托人要求的时间提交监理报告，如逾期提交应按合同总额的 2%/天向委托人支付违约金。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：不支付逾期利息。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：/，汇率为：/。

5.2 支付酬金

监理费用为审定施工费的 %，按工程进度支付。当月支付当期的 85%，当年年底支付到当年的 90%，下一年度底追加支付上一年度监理费至 95%，竣工结算总报告出具并经相关部门复核通过后一个月内付至全部监理费的 97%，两年质保期满后一个月内付至全部监理费的 100%。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止。

6.1 生效

本合同生效条件：双方签字、盖章后生效。

6.2 变更

6.2.1 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：双方协商。

6.2.2 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量增加或减少时：参照本合同中协议书中约定服务酬金标准。

7. 争议解决

7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交 / 进行调解。

7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 2 种方式：

(1) 提请 ____/____ 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 ____ 工程所在地 ____ 人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 检测费用

委托人应在检测工作完成后 ____/____ 天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 ____/____ 天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额 = 工程投资节省额 × 奖励金额的比率；奖励金额的比率为 ____/____ %。

8.5 保密

委托人声明的保密事项和期限：与工程相关的商务条款，工程竣工后 2 年。

监理人声明的保密事项和期限：与工程相关的商务条款，工程竣工后 2 年。

第三方声明的保密事项和期限：____/____。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：应征得委托人同意。

9. 补充条款

9.1、为本项目配备的监理人员数量不得低于国家相关规定和招标人的要求。

9.2、监理人不得将委托的各项工作转包，如发现有转包现象，委托人有权终止合同并保留追究监理人责任的权利。

9.3、监理人在投标文件中承诺的总监和各专业主要监理工程师即为实际派驻现场的人员，未经委托人同意，不得随意更换监理人员。私自更换监理工程师处以 10000 元/人次的罚款。擅自更换人员超过 3 人，或擅自更换总监及总监代表，委托人有权终止合同，不予支付监理费，并追究相应责任，给委托人造成损失的，委托人将依法追究赔偿。

9.4、监理人必须按照招标、投标文件要求配备本工程的各类设备，如果设备配备不到位，委托人有权对监理人处以 10000 元/次的违约金，违约金从监理服务费中扣除。

9.5、监理人必须按照委托人的要求及时提交各类报表和资料，否则委托人有权对监理人处以 1000 元/次的违约金，违约金从监理服务费中扣除。

9.6、如因监理人员在废弃土石料计量的管理监督过程中监管不力造成损失的，委托人有权要求监理人赔偿损失并处以 10000-50000 元/次的罚款；如与他人勾结造成国有资产流失的，委托人有权对监理人处以 100000-200000 元/次的违约金，情节严重的，将移交司法部门处理，同时委托人有权终止合同，不予支付监理费。

9.7、由于监理人有以下情况时，委托人有权对监理人处以 100000 元/次的违约金，委托人有权终止监理人的监理业务，并不支付任何工作酬金，委托人保留向有关部门或司法机关举报、起诉的权利：

- 1) 监理人在监理过程中严重失职，不能充分履行监理职责；
- 2) 监理人与施工单位、设备、材料供应商勾结一起损害业主单位利益；
- 3) 监理人有其他违法、违规现象。

9.8、缺陷责任期内如出现问题监理人接委托人通知后一周内到场，如不到场，每次扣减监理费 5000 元，自剩余监理费中扣除，监理人须对缺陷责任期内出现的问题承担连带责任。

9.9 若出现超越范围施工、超越设计削方的情况，而监理人员未能及时制止的，委托人有权对监理人处以 10000 元/次的违约金，情节严重的处以 30000-100000 元/次的违约金，违约金从监理服务费中扣除；如监理人员发现并及时制止，同时报告委托人，但施工单位仍强制施工造成后果的，应由施工单位进行承担。

9.10、当现场监理人员不能胜任监理工作，委托人提出后监理人必须在一周内调换称职监理人员到场。

9.11、由于现场工作需要，监理人员不能满足现场工作时，委托人提出后必须在三天内增加监理人员，保证现场工作能够顺利进行，委托人不另行支付费用。

9.12、因项目特殊性，监理单位应具备基本测量仪器，现场测量专业监理工程师配合与监督施工单位结合施工图纸，做好施工范围控制工作（尤其是削方控制工作）。若测量专业监理工程师无法胜任配合与监督工作，委托人有权要求更换监理工程师，更换后仍无法胜任本项工作的，委托人有权解除合同，并要求受托人赔偿相应损失。

9.13、投标人的报价包含了本项目所有工程监理工作的报酬和废弃土石料计量管理监督的报酬，任何关于本工程合同约定期内内监理工作内容的增加均不予增加监理费用。

9.14、废弃土石料的计量管理和监督工作包含在不具备自动计量时的手动计量工作（系统建设期间和报修期间）、设备的管理、报修（不包含设备的采购和维修费）、耗材（油墨、打印纸、办公用品等）、数据统计留存、定期上报等日常管理工作和计量过程相关监督工作。

9.15、施工过程中因监理人监管不到位，发生安全、环保、质量、进度问题，对委托人造成损失的，监理人承担委托人损失。

相关服务的范围和内容

勘察阶段：_____ / _____

设计阶段：_____ / _____

保修阶段：_____ / _____

其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____ / _____

附件一：人员配置表

单位名称					
公司地址			电话		
联系人			联系方式		
法人			技术负责人		
专 业 技 术 人 员 配 备 情 况	主要技术 人员名单	职务	专业	是否为全 职 员 工	以往业绩

附件二：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

履约保证金

（委托人名称）：

鉴于（委托人名称，以下简称“委托人”）接受（监理人名称，以下称“监理人”）于年月日参加（项目名称）监理招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就监理人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1、担保金额人民币（大写）____（¥）____。

2、担保有效期自委托人与监理人签订的合同生效之日起至委托人签发竣工验收证书之日 28 日后失效。

3、在本担保有效期内，如果监理人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。

4、委托人和监理人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

邮政编码：

电话：

年月日

附件三：履约担保格式

履约担保

_____（委托人名称）：

鉴于（委托人名称，以下简称“委托人”）接受（监理人名称，以下称“监理人”）于年月日参加（项目名称）（标段）监理的投标。我方愿意就监理人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）（¥）。
2. 担保有效期自委托人与监理人签订的合同生效之日起至委托人验收通过监理报告之日起 30 天后失效。
3. 在本担保有效期内，因监理人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内支付。
4. 委托人和监理人变更合同时，无论我方是否收到该变更部分，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本担保引起的或与本担保有关的任何争议，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第种方式解决：

（1）向仲裁委员会申请仲裁；

（2）向人民法院提起诉讼。

担 保 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地 址：

邮政编码：_____

电 话：

年月日

第五章 图纸

无

第六章 监理工作技术标准和要求

第一节 一般要求

1、项目概况

工程名称：荣成市人和镇伯家岛历史遗留废弃矿山生态地质环境治理工程（EPC）一期项目监理

工程地点：于山东省荣成市人和镇南部、荣成市区西南约 32 千米处，行政隶属于威海市管辖，东侧紧邻槎山风景区，南靠黄海，北距 S704 省道 9.4km，东北距 S201 省道约 4.7km，有县道及乡村公路与项目区连通，交通便利，项目区西起靖海、距靖海卫村 2.2km，东至荣喜港、距殷口村 0.8km，北距金沟村 0.8km，南靠黄海，东西长约 3.8km，南北宽 0.7-1.2km。极值地理坐标：东经 $122^{\circ} 13' 20'' \sim 122^{\circ} 15' 47''$ ，北纬 $36^{\circ} 50' 23'' \sim 36^{\circ} 51' 30''$ 。

工程规模：项目一期总治理面积 1.64 平方千米。主要采用土石方工程、道路工程、拦挡警示工程、砌筑工程、覆土绿化工程、养护工程等工程技术手段对项目区内的高陡边坡、采坑、残壁以及裸露工业场地等进行综合整治，最终达到消除区域内地质环境问题、修复地形地貌景观、恢复区域生态系统功能的目的。总投资约 29255.15 万元，工期约 1100 日历天。

2. 监理范围及内容

荣成市人和镇伯家岛历史遗留废弃矿山生态地质环境治理工程（EPC）一期项目施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段及保修阶段全过程监理服务；废弃土石料计量的管理和监督。

即从承包合同签订、设备监造、材料校验与核对、施工准备、施工、安装、调试至竣工及保修等各阶段，参与各承包合同审定（含对造价提出分析与建议）；参与设备（含关键建材）监造、发货前检验和到货后验收；对施工准备的审查；对工程质量、工程进度、土建施工和设备安装质量、安全文明施工、造价与投资等进行控制和管理；对废弃土石料外运工作出场前的计量、安全、环保等进行管理监督；监督总包合同及各承包合同履行情况；按照总包合同要求进行信息管理、处理传达与统计；参与协调委托人与工程建设有关各方面的工作关系；参加与分包单位的对接协调等方面的工作，以及监理委托人同意增加的工程内容。

监理工作内容还包括：

（1）项目前期阶段主要工作内容

协助委托人把控项目建设管理程序，策划管理流程和管理制度。

受委托人委托会同设计、施工单位对设计图纸进行复查核对，对设计准确性、合理性和造价控制提出建议，并向委托人提出书面报告。

检查施工图纸是否满足施工需要，参加设计单位向施工单位技术设计交底工作。

审查施工单位上报的实质性施工组织设计，并对劳力、机械设备和材料以及现场项目部人员资格和专业配备等情况，以保证质量、安全、工期和投资等方面措施进行监理，并向委托人提出审查

意见。

检查施工单位资质和质量保证体系是否健全，施工质量、技术措施、原材料质量保障、造价控制是否落实，检查施工环保和安全生产措施。

编写开工报告，经委托人授权后签发开工令，审批分项工程的开工报告，并汇总上报委托人核备。

汇总施工图数量，并按《施工承包合同》内工程数量进行列表对比，并建立台账，以便作为修订施工承包合同、办理涉及变更和验工计价的依据。

结合实际情况，制定监理规划，编制具体监理实施细则，经批准后用于本工程。

审查分包合同和分包人资质并报委托人审核。

参加由委托人主持召开的第一次工地会议和工地例会。

（2）项目实施阶段主要工作内容

根据总包合同的规定和要求，做好项目实施阶段的有关工作。

①工程质量控制

督促施工单位严格执行国家和建设部、交通部颁发的工程建设标准、规范、工程质量检验评定标准、工程承包合同及本工程有关技术标准。

对隐蔽工程进行检查和办理验收手续。对工程的关键工序要进行 24 小时旁站监理。对隐蔽工程中出现的各种问题，及时监督施工单位认真处理并签证，必要时邀请设计单位参加处理。

对施工测量、放样等进行随机抽查。对发现的问题要做出监理记录，并通过施工单位及时纠正。

工程材料、成品、半成品等到货后，检查到货清单和出厂合格证，并监督检查施工单位的各种试验。对不符合要求的材料，有权禁止进入工地和投入使用，已进场的不合格材料应坚决清退。

为保证工程质量，监理人应对主要建筑材料开展独立、平行检测作业，平行检测频率不应低于施工单位按规范要求检测数量的 5~10%。费用由监理人承担。

监督施工单位严格按施工规范和设计图纸施工。对工程主要结构和施工环节进行检查签证。

对施工单位自评的单位工程质量进行复查认定，按月、季书面报委托人核备。

检查安全防护措施及文明施工，对其措施要进行确认。

验收承包人和工地试验费，审核其人员资格，对其检测仪器设备进行全面监督，审核度量衡的定期检验资料，保证度量衡设备的准确性和可靠性。

施工过程中发现质量问题，应立即书面通知施工单位返工处理，并记入工程监理日志。对发生重大工程质量事故，要参加事故分析会，督促施工单位及时处理，有权否定施工单位对质量事故的处理意见，责成其重新研究事故处理方案，并及时书面报告委托人。

对合同范围内的工程建设项目，应实施经常性的质量检查。对重点工程和技术复杂的工程应增

加检查频率。

协助委托人负责施工图纸的管理。

对工程质量实行监理工程师监理工作终身责任制。

②工程进度控制

监督施工单位严格按照《施工承包合同》规定的工期，每月向委托人报送施工计划的执行情况（含形象进度）和存在的主要问题。

建立工程进度台账，核对工程形象进度。

掌握各工程项目的施工进展情况，特别是对控制工期的重点工程，必须准确了解工程进度，如发生延误，监督施工单位提出施工进度计划调整方案，同时分析原因，提出相应措施，并书面报告委托人。

③工程投资与造价控制

按委托人发布的文件审核施工单位月、季度验工报表并签证，报委托人审定，作为支付工程计价的凭证。对所验的工程要求做到质量合格、工程数量准确。

建立验工计价台账，每月汇总报委托人。季末与施工单位核对后，将汇总资料报送委托人。

对质量不合格的工程不予验工计价。

负责协调配合委托人处理工程中出现各种索赔与反索赔。

对工程款的计量支付和工程结算，在工程施工合同约定的工程价格和数量范围内进行复核，对工程款审核后交委托人审定审批，由委托人决定支付。

按施工合同变更的范围对工程或其他任何部分形式、质量、数量及任何施工程序作出变更的决定，确定变更工程的单价和总价，报委托人批准。

监督承包人进入本工程的主要技术、管理人员，要及时督促承包人更换，以满足合同要求。

对承包人的主要施工机械设备的数量、规格、性能按合同要求进行监督检查。

④安全管理

审查施工单位的资质和安全保证体系。

审核施工单位安全文明施工的规章制度和责任制。

审批施工单位提交的施工组织设计、重要临时设施、重要施工工序、特殊作业及危险作业（垂直运输机械作业人员、安装拆卸工、爆破作业人员、起重信号工、登高架设作业人员）等项目的施工方案和安全措施；消除安全事故隐患，及时、如实报告生产安全事故。

抽查施工单位的主要施工机械和特殊工程的上岗证。

施工过程中的现场安全监控。

监督列入建设工程概算的安全作业环境及安全施工措施所需费用的使用，是否用于施工安全防

护用具及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条件的改善。另外，督促委托人为承包人创造一个良好的安全文明施工大环境，提供安全措施资金的保证也是安全监理的责任范围。

⑤信息管理

及时有效的做好信息收集、统计、处理、传递等管理工作；协调各承包人按工程进度及时提交建设工程资料、文件、台账，其格式须与总包合同的要求一致；按照总包合同要求提供项目竣工所需全套文件和图纸资料。

(3) 竣工验收及试运行、保修阶段主要工作内容

督促检查施工单位及时整理竣工文件和验收资料，受理单位工程竣工报告，并提出意见。

根据施工单位提出的工程竣工报告，编写合同范围内工程质量评估报告。

参加委托人组织的竣工验收工作，协助委托人编制竣工资料。

工程竣工验收后，编写合同范围内的监理工作总结报告，报送委托人。

按委托人要求参加固定资产移交和竣工审计工作。

监理业务完成后，向委托人提交工程建设监理档案资料。

(4) 质量保修阶段，负责规定的保修期限内检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。

二、适用规范标准

1. 中华人民共和国国家和主管部门、地方主管部门等颁布的有关基本建设的法律、政策和法规。
2. 总包合同的相关要求和规定。
3. 中华人民共和国建设部颁布的《建设工程监理规范》（GB50319-2013）。
4. 《山东省地质灾害治理工程施工与监理质量验收用表》

三、委托人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料
2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高
3. 委托人取得的有关审批、核准和备案材料
4. 勘察文件、设计文件等资料

5. 技术标准、规范
6. 工程承包合同及其他相关合同
7. 其他资料

四、监理人需要自备的工作条件

1. 监理人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等
2. 监理人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等
3. 监理人自备的交通工具：如出行车辆等
4. 监理人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等
5. 监理人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等
6. 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具
7. 监理人自备的试验用房、样品用房。

第二节 特殊技术标准和要求

做好监理日记和有关的监理记录。工程完工后,须提交一份完整的关于施工过程中的监理日志、隐蔽工程影像资料、施工记录交给建设单位。

做好废弃土石料计量的原始数据记录(包括电子版)的留存,做好计量设备设施的维护、报修,确保计量系统的运行稳定。承担在自动计量系统报修期间的人工计量操作工作。

中标单位在工程监理过程中严格执行《建设工程监理规范》的全部内容,违规将按照规范进行处罚。

第七章投标文件格式

本章投标文件格式只提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 PDF 文件的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

投标函

电子交易系统自动生成

投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	投标报价	施工费的___%	
2	项目总监理工程师	姓名：	
3	监理服务期限		
4	质量标准		

投 标 人：__（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：__（签字或盖章）

年月日

如法定代表人投标时，按此格式填写

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：__年__月__日

经营期限：_____。

姓名：__性别年龄：__职务：__系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（单位盖章）

年 月 日

如授权委托人参与投标时，按此格式填写

授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，

现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

年月日

上传加盖电子公章的 PDF 文档

投标保证金

后附：

1、如以电汇、网上银行形式缴纳投标保证金的，后附投标保证金汇款凭证、企业基本户银行开户证明扫描件；

2、如以银行保函形式缴纳投标保证金的，后附银行保函扫描件；

备注：未按上述要求提交保证金和相关证明材料的投标人，其投标文件将被拒绝。

监理单位组成情况表

（一）主要监理人员表

[illegible]

(二) 总监理工程师及主要监理人员简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
专 业				从事项目监理年限	
参加工作时间		监理注册证号		注册时间	
已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	工程质量	担任职务

注：总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、有关证书复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书复印件。

(三) 拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表

序号	仪器设备 名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造 年份	用途	备注

(四) 监理人员进场计划表

单位：人

名 称	按工程进度投入监理人员情况						

资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

（二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

近年完成的类似监理项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

投标人认为有必要提供的其他材料

投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

四、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

五、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：（加盖企业公章）

年 月 日

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为营业执照的彩色扫描件
1.2	资质证书	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为资质证书的彩色扫描件
1.3	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为法定代表人身份证复印件及法人身份证明 (若法定代表人参加投标) 或企业法定代表人身份证复印件、授权委托书 (若授权代表参加投标)
1.4	投标保证金证明	合格制	上传word或pdf格式的文档 注: 转账方式提交投标保证金的后附投标人基本户开户证明、转账凭证等材料彩色复印件。 若采用银行保函形式, 要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具, 有效期不少于投标有效期期满后30天, 投标文件中附银行保函彩色复印件。
1.5	项目监理机构	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容包括1. 要求承担本项目的总监理工程师具备土建注册监理工程师执业资格或市政注册监理工程师执业资格或地质灾害治理工程监理培训证书且具备相关专业 (水文工程地质、工程地质、环境地质、岩土工程、矿产地质、土工工程、市政工程中任意一个) 工程师及以上职称。 2. 其他主要人员要求: 除总监理工程师外, 至少三人具备相关专业 (水文工程地质、环境地质、矿产地质、测绘、岩土工程土工工程中任意一个) 工程师及以上职称。需附相关证书等相关证明材料。填写项目监理机构人员简历表。 (项目监理机构人员组成表请在资信标一项中选择人员)
1.6	失信情况查询	合格制	上传word或pdf格式的文档 1、说明: 被列入“全国法院失信被执行人信息公开与名称查询系统” (查询网址: http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) 的失信被执行人禁止参与本项目的投标。投标文件附通过网站 (http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) 查询信息记录, 包含投标人、法定代表人、项目总监失信情况网页截图。 2、投标人不得被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单, 否则否决其投标。后附网上查询截图。 (查询网址 http://www.gsxt.gov.cn/index.html)。 3、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体, 本条投标人无需附截图, 以现场查询为准
1.7	投标人信用承诺书	合格制	上传word或pdf格式的文档
1.8	财务要求	合格制	上传word或pdf格式的文档, 近3年, 需附经第三方审计机构审计的完整财务报告及附件。
1.9	信用等级要求	合格制	上传word或pdf格式的文档, 投标单位应提供经中国人民银行省会 (首府) 城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为A级及以上信用报告或信用记录。
2	技术标 [40.00]		
2.1	施工阶段质量控制的工作任务、方法、措施和承诺	2.00	(共2.0分) 根据其措施可行程度评委据情打0-2.0分, 如缺项则该项得0分。
2.2	安全生产管理监督工作任务、方法、措施和承诺	2.00	(共2.0分) 根据其措施可行程度评委据情打0-2.0分, 如缺项则该项得0分。
2.3	节能环保、文明施工的工作任务和方法	2.00	(共2.0分) 根据其措施可行程度评委据情打0-2.0分, 如缺项则该项得0分。
2.4	施工阶段进度控制的工作任务、方法、措施和承诺	2.00	(共2.0分) 根据其措施可行程度评委据情打0-2.0分, 如缺项则该项得0分。
2.5	拟投入本工程的监理设施	2.00	(共2.0分) 根据其措施可行程度评委据情打0-2.0分, 如缺项则该项得0分。
2.6	监理工作制度	2.00	(共2.0分) 根据其措施可行程度评委据情打0-2.0分, 如缺项则该项得0分。
2.7	工程概况、监理工作范围等工作指导思想和目标	2.00	(共2.0分) 工程概况、监理工作范围、内容、依据、程序、监理工作指导思想和目标根据其措施可行程度评委据情打0-2.0分, 如缺项则该项得0分。

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
2.8	监理资料规范化管理的工作方法	2.00	(共2.0分) 根据其措施可行程度评委据情打0-2.0分,如缺项则该项得0分
2.9	施工阶段造价控制的工作任务、方法、措施和承诺	2.00	(共2.0分) 根据其措施可行程度评委据情打0-2.0分,如缺项则该项得0分
2.10	合同管理工作任务和方法	2.00	(共2.0分) 根据其措施可行程度评委据情打0-2.0分,如缺项则该项得0分
2.11	信息管理工作任务和方法	2.00	(共2.0分) 根据其措施可行程度评委据情打0-2.0分,如缺项则该项得0分
2.12	组织协调的工作任务和方法	2.00	(共2.0分) 根据其措施可行程度评委据情打0-2.0分,如缺项则该项得0分
2.13	对工程施工过程中设计变更的管理措施	2.00	(共2.0分) 根据其措施可行程度评委据情打0-2.0分,如缺项则该项得0分
2.14	针对本工程的合理化建议	2.00	(共2.0分) 根据其措施可行程度评委据情打0-2.0分,如缺项则该项得0分
2.15	质量控制专业重点及建议	2.00	(共2分) 根据其本工程的设计、施工、现场管理上的重点难点论述评委据情每项打0-2分,如缺项则该项得0分。
2.16	安全管理专业重点及建议	2.00	(共2分) 根据其本工程的设计、施工、现场管理上的重点难点论述评委据情每项打0-2分,如缺项则该项得0分。
2.17	进度管理专业重点及建议	2.00	(共2分) 根据其本工程的设计、施工、现场管理上的重点难点论述评委据情每项打0-2分,如缺项则该项得0分。
2.18	合同和信息管理重点及建议	2.00	(共2分) 根据其本工程的设计、施工、现场管理上的重点难点论述评委据情每项打0-2分,如缺项则该项得0分。
2.19	建筑渣土、扬尘治理及废弃土石料计量管理和监督	2.00	(共2.0分) 建筑渣土、扬尘治理及废弃土石料计量管理和监督的工作任务、方法、措施和承诺,根据其措施可行程度评委据情打0-2.0分,如缺项则该项得0分
2.20	建筑渣土和扬尘治理、废弃土石料计量管理和监督的重点建议	2.00	(共2分) 建筑渣土和扬尘治理、废弃土石料计量管理和监督的重点建议,根据其本工程的设计、施工、现场管理上的重点难点论述评委据情每项打0-2分,如缺项则该项得0分。
3	资信标 [30.00]		
3.1	企业类似工程业绩	9.00	通过系统勾选业绩。 投标企业近五年来承揽的类似项目业绩,最多9分。 类似项目业绩指: 1.2016年8月1日至今(以合同签订时间为准)完成的矿山环境治理类或矿山地质灾害治理类监理业绩得1分,最多得3分。 2.2016年8月1日至今(以合同签订时间为准)完成的总投资额在5000-10000万元的矿山环境治理类或矿山地质灾害治理类监理业绩得2分;完成总投资额在10000万元以上的矿山环境治理类或矿山地质灾害治理类监理业绩得4分,本项最多得6分; (投标文件中应附中标通知书、监理合同的复印件,否则不予记分)。
3.2	企业实力	7.00	上传word或pdf格式的文档 1.投标人同时具有有效的ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、OHSAS18001职业健康安全管理体系认证的得3分。三证不齐的,每缺1项减1分。 2.投标人具有评估资质的评估单位出具的AAA资信证明,投标文件中需附AAA资信证明及其网上公示截图,得4分。
3.3	总监理工程师资历	4.00	上传word或pdf格式的文档,内容为总监理工程师具备高级职称的得2分,取得高级职称五年以上的加2分,本项4分。
3.4	其他主要人员资历和业绩	8.00	上传word或pdf格式的文档,其他监理机构人员满足最低要求的,不得分,不满足是否决其投标。在此基础上每增加一名具有相关专业(水文工程地质、环境地质、矿产地质、测绘、岩土工程、土建工程中任意一个)工程师及以上职称的得1分,最多5分;每增加一名具有地质灾害治理工程监理培训证书且为水文工程地质、环境地质、岩土工程、测绘或矿产地质专业(专业以职称证书为准)的人员得3分,最多3分。
3.5	拟投入的检验检测仪器设备	2.00	上传word或pdf格式的文档,各投标人拟投入的检验检测仪器设备比较,最优得2分,其余酌情扣分。
4	商务标 [30.00]		

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第3页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
4.1	投标报价	30.00	基准价计算方式：平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。 算术平均值计算过程：（n为有效投标人个数） 当$n \leq 5$时，A = 所有有效标书报价的算术平均值 当$5 < n \leq 10$时，A = 所有有效标书报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值 当$10 < n \leq 20$时，A = 所有有效标书报价中去掉2个最高价、2个最低价后的算术平均值 当$n > 20$时，A = 所有有效标书报价中去掉4个最高价、4个最低价后的算术平均值 以评标基准值为基准，投标报价与基准进行比较，相同得满分 每高于基准价1%，扣减0.3分，扣完为止。 每低于基准价1%，扣减0.1分，扣完为止。 偏离不足1%时，按照插入法计算得分，分数保留两位小数

其他注意事项

控制价 : 3371402.40

专家个数 :5

投标人报价方式 :费率 (<1的小数)

定标方式 :确定中标人