

编号：威招审（qt202110008）号

威海军民合用机场民用部分迁建工程项目 前期第三方技术咨询服务

招 标 文 件

招 标 人：威海国际机场集团有限公司

招标代理人：智诚达项目管理咨询有限公司

2021 年 08 月



目 录

第 一 卷	1
第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	4
投标人须知前附表	4
1、总则	12
1.1 项目概况	12
1.2 资金来源和落实情况	12
1.3 招标范围、服务期限和质量标准	12
1.4 投标人资格要求	13
1.5 投标费用	14
1.6 保密	14
1.7 语言文字	14
1.8 计量单位	14
1.9 踏勘现场	14
1.10 投标预备会	14
1.11 分包	15
2、招标文件	15
2.1 招标文件的组成	15
2.2 招标文件的澄清	15
2.3 招标文件的修改	15
2.4 招标文件的异议	16
3、投标文件	16
3.1 投标文件的组成	16
3.2 投标报价	16
3.3 投标有效期	16
3.4 投标保证金	16
3.5 资质审查资料	17
3.6 备选投标方案	17
3.7 投标文件的编制	18
4、投标	18
4.1 投标文件的密封和标识	18
4.2 投标文件的递交	18
4.3 投标文件的修改与撤回	18
5、开标	19
5.1 开标时间和地点	19
5.2 开标程序	19
5.3 开标异议	19
6、评标	19
6.1 评标委员会	19
6.2 评标原则	20
6.3 评标	20
6.4 重新招标和不再招标	20
7、合同授予	21
7.1 中标候选人公示	21

7.2 评标结果异议.....	21
7.3 中标候选人履约能力审查.....	21
7.4 定标	21
7.5 中标通知.....	21
7.6 履约保证金.....	21
7.7 签订合同.....	21
8. 纪律和监督.....	22
8.1 对招标人的纪律要求.....	22
8.2 对投标人的纪律要求.....	22
8.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	22
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	22
8.5 投诉	22
9. 是否采用电子招标投标.....	23
10、需要补充的其他内容.....	23
第三章 评标办法.....	26
评标办法前附表.....	26
1、评标方法.....	27
2、评审标准.....	27
3、评标程序.....	27
3.1 初步评审.....	27
3.2 详细评审.....	27
3.3 投标文件的澄清和补正.....	28
3.4 评标结果.....	28
4、否决投标条件.....	28
第四章 合同条款及格式.....	30
(一) 协议书	31
(二) 通用条件	32
(三) 专用条件	36
第五章 委托人要求.....	44
第六章 投标文件格式.....	49
投标函附录	50
报价明细表	51
法定代表人身份证明.....	52
授权委托书	53
拟投入项目实施人员表.....	54
拟投入项目主要人员简历表.....	55
投标人近年来完成类似工程一览表.....	56
投标人基本情况表.....	57
投标人信用承诺书.....	58

第 一 卷

第一章 招标公告

一、招标条件

威海军民合用机场民用部分迁建工程项目前期第三方技术咨询服务，招标申请已由相关主管部门批准，招标人为威海国际机场集团有限公司，建设资金自筹，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

二、工程招标范围

对招标人前期所提供的威海军民合用机场民用部分迁建工程项目的预可研、可研、总规等咨询报告内容，拟选择第三方技术咨询服务单位，按招标文件中的需求完成全部技术咨询服务（具体详见招标文件采购内容与要求）。

三、项目基本情况

威海军民合用机场民用部分迁建工程项目，近期机场定位为中型机场、国际定期航班机场、航空公司基地机场，远期为大型机场。规划近期目标年为 2030 年，远期为 2050 年，近、远期飞行区指标均为 4E。本期建设一条长 3200m，宽 45m 的双向 I 类精密进近仪表着陆跑道，新建机位 57 个消防保障等级为 9 级，应急救援等级为 8 级；新建航站楼 12.5 万平米，综合交通中心 11 万平米及相应配套设施。

项目主要包括机场总图工程、场道工程、助航灯光、飞行区供电及照明工程、旅客航站楼工程、站坪工程、综合交通换乘中心工程、消防救援工程、货运区工程、航空食品工程、辅助生产、办公、生活服务设施、空中交通管制工程、通信工程、信息化工程、场内供电工程、场给水工程、雨水、污水、污物处理工程、供冷、供热、燃气工程、供油工程、机场设施抵御自然灾害设计、机场车辆配备、场外配套工程。本次工作主要是对以上内容前期相关研究报告进行第三方技术咨询及为业主提供审批流程咨询、审批政策咨询。

服务期限：合同签订后，中标咨询单位自预可行性研究报告评审开始、至可行性研究报告及总体规划研究报告批复为止（本项目计划服务期限在 12 个月-16 个月期间）；

质量要求：符合国家及行业现行标准，满足招标人的要求达到合格标准。

本项目招标控制价：400 万元

四、投标人资格要求

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、投标人须在《全国投资项目在线审批监管平台》(<http://www.tzxm.gov.cn/>) 备案，且备案咨询专业包含民航；
- 3、项目负责人 1 人，需具有工程类高级职称。

4、投标人及其法定代表人、委托代理人、项目负责人在中国执行信息公开网中未被列入失信被执行人，投标人近三年无行贿犯罪记录。

5、投标人未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

6、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体的（详见“威海市联合惩戒措施清单”）

7、本项目不接受联合体投标。

五、招标文件的获取

【zbt 格式文件下载开始时间：2021-08 -05 17 : 30:00;下载截止时间：2021-08-12 17:30:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统
(<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>) 本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统

(<http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index>) 共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 zbt 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 zbt 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 zbt 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 zbt 格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

六、投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心（地址：威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼）

【第四开标厅】

投标截止时间、开标时间： 2021.08.27 09:00

七、发布公告的媒体

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局网、威海市公共资源交易网上发布。

八、联系方式

招 标 人：威海国际机场集团有限公司

地 址：山东省威海市环翠区竹岛街道青岛北路 24 号

邮 编：264200

联 系 人：吴先生 电 话：0631-5208029

招 标 代 理：智诚达项目管理咨询有限公司

地 址：北京市丰台区莲花池西里 18 号华宝公寓 B 座（写字楼）803B

邮 编：100000 联 系 人：兰理斌、邢江红

电 话：17615421424

传 真：010-63957672、18618420228

电 子 邮 件：1016374774@qq.com

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：威海国际机场集团有限公司 招标人地址：山东省威海市环翠区竹岛街道青岛北路 24 号 联系人：吴先生 电 话：0631-5208029
1.1.3	招标代理人	名 称：智诚达项目管理咨询有限公司 地 址：北京市丰台区莲花池西里 18 号华宝公寓 B 座（写字楼）803B 联系人：兰理斌、邢江红 电 话：010-63957812、18618420228
1.1.4	项目名称	威海军民合用机场民用部分迁建工程项目前期第三方技术咨询服务
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	项目施工预计开工日期和建设周期	详见招标公告
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	详见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	自筹 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	服务期限	详见招标公告
1.3.3	质量标准	符合国家及行业现行标准，满足招标人的要求达到合格标准。
1.4.1	投标人资格条件、能力和信誉	资格条件：详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.12.3	偏差	不允许负偏离
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	投标截止时间 10 天前
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清信息。

2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	澄清一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知
3.2.4	最高投标限价或其计算方法	本项目设 招标控制价 为 400 万元 。投标报价不得超过此控制价，否则否决其投标。
3.3.1	投标有效期	90 天（日历日）
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函、保险保函或保单等（投标单位如用其他转账形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担）</p> <p>投标保证金金额：人民币陆万元整。</p> <p>一、电汇、网上银行转账的保证金：投标截止前由投标人基本账户到达指定账户，逾期视为自动放弃本次投标，开标现场不予接收。</p> <p>收款人账户名称：威海市公共资源交易中心</p> <p>收款人开户银行信息以投标人在系统“投标保证金管理”页面中申请到的虚拟账号信息为准。</p> <p>账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号；为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。</p> <p>注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。</p> <p>要求：</p> <p>1、投标保证金必须从企业基本账户转出。</p> <p>2、作为投标文件的一部分，同时需提交由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）且投标保证金转出账户需与基本账户相同。</p> <p>二、银行保函形式的投标保证金：如选择银行保函方式，银行保函要求由投标人基本账户银行针对本工程开具，有效期不少于投标有效期，投标文件中附银行保函扫描件。</p> <p>三、保险保函形式的投标保证金：按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督</p>

		<p>管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证金工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕11号）文件要求，需满足以下条件且提供相关证明材料：</p> <p>（1）保险机构应当在工程项目所在地设区市市域内设有服务机构。</p> <p>（2）保险机构开展投标保证金的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（http://221.214.94.41:81/xyzj/）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网（http://www.sdggzyjy.gov.cn）”，将保险机构单位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。</p> <p>（3）投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。</p> <p>（4）投标文件中需附：1）保险费汇款证明及有效发票；2）由银行相关部门盖章的基本户开户证明（如开户许可证或银行开户申请表等）；3）有效保函保单或保函凭证；4）保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5）保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6）保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有服务机构营业执照。</p> <p>四、若采用电子保函形式提交投标保证金的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台自主选择电子投标保证金参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南--工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。</p> <p>未按要求提交投标保证金投标保证金，否决其投标。</p>
3.5.4	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	2018 年 7 月 16 日至 2021 年 7 月 15 日
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	投标文件份数	<p>书面投标文件商务标、技术标各叁份。</p> <p>普通电子光盘投标文件：1份，将投标文件的所有内容刻入。</p> <p>备注：上述投标文件须按照总则 4.1 进行密封、并在开标截止时间前递交至开标现场。</p>

3.7.3	装订和密封要求	<p>1、书面投标文件由商务标和技术标组成。</p> <p>2、商务标必须采用胶装方式，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。</p> <p>3、技术标其封面由系统自动生成, 格式以福莱系统导出为准；不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，或明显引导性语言；不得做标记、暗号，两个普通装书钉装订，装订位置在装订线的平均三分之一处，不得采用胶装，否则否决其投标。</p> <p>4、“电子文档”为普通光盘。</p> <p>5、投标人应将书面投标文件和电子文档密封在一个密封袋中，并在密封袋的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人印章。</p>
4.1.1	电子投标文件加密要求	以“威海市建设工程招投标监管信息系统”加密要求为准
4.1.2	封套上写明	<p>招标人名称： 威海军民合用机场民用部分迁建工程项目前期第三方技术咨询服务投标文件</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>投标人地址：_____</p> <p>在_____年____月____日____时____分前不得开启</p>
4.2.1	投标截止时间	2021 年 08 月 27 日 09 时 00 分
4.2.2	递交投标文件地点	<p>威海市公共资源交易中心 4 楼第四开标厅</p> <p>地址：威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼</p>
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点</p>
5.2	开标程序	在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人；</p> <p>评标专家确定方式：经主管部门同意，采购人可以自行选定评审专家。</p> <p>开标现场招标代理人查询评标专家是否为失信被执行人，若为失信被执行人或被威海市各职能部门列为严重失信主体的（开标现场查询），将不得作为评标专家参与评标活动。</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 人
7.1	中标候选人公示媒介及期限	同招标公告发布媒介，公示期限：3 个工作日

7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否
7.6.1	履约保证金	不要求
9	电子招标投标	<p>（一）电子投标文件制作须知：</p> <p>1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。</p> <p>2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。</p> <p>注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 qdz 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 word 或 pdf 格式文件，上传至商务标的“补充附件”一项中。</p> <p>3. 投标报价清单信息应以 qdz 文件形式导入，其中 qdz 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 qdz 内容保持一致。</p> <p>4. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。</p> <p>5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。</p> <p>6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。</p>

	<p>7. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。</p> <p>8. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））</p> <p>注：关于电子投标文件签章的说明</p> <p>1. 资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。</p> <p>2. ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章等）。</p> <p>（二）投标人网上电子开标须知：</p> <p>1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。</p> <p>模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。</p> <p>2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。</p> <p>注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。</p> <p>3. 电脑软硬件配置要求：</p> <p>（1）操作系统：win7 及以上；</p> <p>（2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；</p>
--	--

		<p>(3) 系统软件: CA 数字证书驱动, 威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具, 签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。</p> <p>4. 投标人需在线自行完成开标过程, 且必须全程使用 CA 数字证书进行操作, 不要随意插拔 CA 数字证书, 建议至少提前 30 分钟登录系统。</p> <p>登录步骤为: 威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。</p> <p>开标步骤为: 在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。</p> <p>5. (1) 在线签到: 投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能, 投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后, 点击左侧【签到】按钮完成签到。</p> <p>(2) 在线解密投标文件: 代理端启动解密后, 投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。</p> <p>注: 投标人完成上述工作后, 请耐心等待, 系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。</p> <p>(3) 确认开标记录表: 代理端发送开标记录后, 投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮, 核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮, 且未提出异议的, 视同认同开标结果, 系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的, 应在是否回避栏中点击【回避】按钮。</p> <p>6. 评标期间, 请投标人保持在线登录状态, 并设专人在线等候, 随时解答评标委员会提出的问题。</p> <p>7. 电子投标文件有下列情况之一的, 评标委员会应作出否决投标的决定:</p> <p>(1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的;</p> <p>(2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的; 同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的;</p> <p>(3) 未按招标文件要求提供电子投标文件的, 或者未在规定的解密时间内, 点击“解密”按钮申请解密操作的, 或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的, 或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的;</p> <p>(4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的, 或者未在投标截止时间前在线签到的;</p> <p>(5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方, 经评标委员会认定属于实质性条款的;</p> <p>(6) 纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的;</p>
--	--	--

		<p>(7) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。</p> <p>8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：</p> <p>(1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；</p> <p>(2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；</p> <p>(3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；</p> <p>(4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。</p> <p>9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。</p> <p>10. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</p> <p>请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	“暗标”评审	
10.1.1	服务方案是否采用“暗标”评审方式	否
10.2	知识产权	
10.2.1	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
10.3	同义词语	
10.3.1	构成招标文件组成部分的“通用合同条件”、“专用合同条件”等章节中出现的措辞“委托人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
10.4	监督	
10.4.1	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受由威海市交通运输局依法实施的监督。	
10.5	解释权	

10.5.1	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释：除非招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释：同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准：同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.6 招标人补充的其他内容	
10.6.1	<p>1、投标企业提供的资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效投标处理；中标后发现有弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。</p> <p>2、电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。</p> <p>3、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开展评标工作。</p> <p>4、若投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> <p>5、扫黑除恶的投诉电话：0631-5281472</p>

1、总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目详细情况：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资格条件、能力和信誉。

(1) 资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定的分工认定；联合体投标人的工程业绩、社会信誉等情况，按照联合体协议约定的各成员所占合同工作量的比例，进行加权折算。

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各
相
关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者
其他利害关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(15) 中国执行信息公开网中被列入失信被执行人名单；

(16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目同一投标标段投标。

1.5 投标费用

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 本工程的招标代理费按计价格【2002】1980 号文及发改委[2011]534 号文件服务招标的规定计算标准收费，计费基数为中标价格，由中标单位支付。

1.5.3 评委费由中标单位支付，此费用包含投标报价中招标人不再另行计价。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

招投标结束后，招标人不接受中标单位以不了解现场为由提出的投标报价外的任何费用及其他要求。如果中标人提出上述要求，招标人有权力拒绝并选择排名第二的中标候选人为中标人或重新招标。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和方式提出问题，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的时间和方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 相应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标服务方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和方式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以投标人须知前附表规定的时间和方式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以按投标人须知前附表规定的时间和方式修改招标文件，请潜在投标人在

投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当前附表规定的时间和形式提出问题。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包含下列内容

3.1.1.1 投标文件商务标包含的内容：详见第六章 投标文件格式

3.1.1.2 投标文件技术标应包括以下内容：

完整的服务方案，提交必须的图表、文字说明等资料，具体详见评标办法前附表。

3.1.1.3 资格审查资料；

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他因素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表，投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 本项目招标控制价在投标人须知前附表中载明，各投标人的报价不得高于招标控制价，否则否决其投标。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额形式投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合

投标人须知前附表的规定。投标保证金以电汇或者支票形式提交的，开标前必须到账。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向所有投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止前撤回投标的，招标人应当在投标人撤回投标文件后 5 日退还其投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒绝签合同协议书的，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形或法律法规规定的投标保证金不予退还的其他情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供相关资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资格要求。

3.5.1 投标人营业执照。

3.5.2 投标人《全国投资项目在线审批监管平台》备案截图。

3.5.3 法定代表人身份证明或授权委托书。

3.5.4 投标保证金的相关证明材料。

3.5.5 项目负责人的相关证明材料。

3.5.6 “投标人及其法定代表人、委托代理人、项目负责人在中国执行信息公开网中未被列入失信被执行人”应附网站查询结果截图。

3.5.7 “投标人近三年无行贿犯罪记录的承诺函”。

3.5.8 “投标人未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 中列入严重违法失信企业名单”应附网站查询结果截图；

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考

考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分，技术标部分不得大量摘抄规范内容，只需注明规范号和章节即可。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、委托人要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (1) 投标文件的书面文件应用不褪色的材料书写或打印，并按第六章“投标文件格式”的要求进行盖章，其中投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应加盖投标人的法定代表人和单位公章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人的法定代表人印章和盖单位章。

(2) 技术标（服务方案）若为暗标，不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等，否则否决其投标。具体详见投标人须知前附表 10.1.1 条规定内容。

(3) 投标文件份数见投标人须知前附表。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。

4、投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件的封套上应写明的内容见投标人须知前附表 4.1.2 条要求。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求盖章。

招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

投标人修改或撤回已递交电子投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5、开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

开标前准备：

- (1) 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- (2) 代理机构填写开标准备表内容。

开标现场：

- (1) 代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；
- (2) 代理机构主持开标会，宣布开标；
- (3) 代理机构通过系统查看投标人签到情况；
- (4) 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
- (5) 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；
- (6) 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
- (7) 评标委员会对投标人进行初步审查；
- (8) 评标委员会对投标人进行资格审查；
- (9) 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
- (10) 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的

专家组成。评标委员会成员人数以及确定方式见投标人须知前附表 6.1.1 条要求。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

(3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；

(5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与投标人有其他影响评标活动公平、公正进行的关系；

(8) 被威海市各职能部门列为严重失信主体；

(9) 法律法规规定的其他情形。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.4 重新招标和不再招标

6.4.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

(3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为无效投标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

(4) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；

(5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

6.4.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 6.4.1 条规定情形之一的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

7、合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条

件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10、需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

附件：

《威海市联合惩戒措施清单》

惩戒措施	适用对象	执行部门
	1. 失信被执行人 2. 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体 3. 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员 4. 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员 5. 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员 6. 严重质量违法失信行为当事人 7. 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员 8. 存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经	
限制参与政府投资项目招标投标或在招标中给予相应扣分	营者 9. 重大税收违法案件当事人 10. 海关失信企业及其有关人员 11. 涉金融严重失信人名单的当事人 12. 在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员 13. 违法失信上市公司相关责任主体 14. 统计领域严重失信企业及其有关人员 15. 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员 16. 电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体 17. 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员 18. 电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员 19. 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员 20. 保险领域违法失信相关责任主体 21. 重大交通违法违章相关责任主体 22. 劳动保障领域严重失信主体 23. 社会保险领域严重失信主体 24. 海洋渔业领域严重失信主体 25. 住房城乡建设领域严重失信主体 26. 旅游领域严重失信主体 27. 价格领域严重失信主体 28. 纳税信用评价为D级的纳税人 29. 消防领域严重违法失信相关责任主体 30. 盐行业生产经营严重失信者 31. 石油天然气行业严重违法失信主体 32. 对外经济合作领域严重失信主体 33. 国内贸易流通领域严重违法失信主体 34. 严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员 35. 婚姻登记严重失信当事人 36. 家政服务领域相关失信责任主体	发展改革、财政、住房城乡建设等管理部门

37. 公共资源交易领域严重失信主体	
38. 出入境检验检疫严重失信企业	
39. 慈善捐助领域失信责任相关主体	
40. 严重危害正常医疗秩序失信主体	
41. 科研领域严重失信主体	
42. 政府采购领域严重失信主体	
43. 知识产权（专利）领域严重失信主体	
44. 会计领域严重失信主体	
45. 文化市场领域严重失信主体	
46. 民办教育培训机构严重失信主体	
47. 人防领域严重失信主体	
48. 社会组织严重失信主体	

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按得分由高到低顺序推荐中标候选人
条款号		条款内容	编列内容
2.1.1		分值构成 (总分 100 分)	技术标: 50 分 资信标: 40 分 商务标: 10 分
2.1.2		评标基准价计算方法	评标基准价计算方法: 当 n (有效投标人个数, 以下相同) ≤ 5 时, 评标基准价=所有投标价的算术平均值; 当 $5 < n \leq 9$ 时, 评标基准价=所有投标报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值; 当 $n \geq 10$ 时, 评标基准价=所有投标报价中去掉 2 个最高价、2 个最低价后的算术平均值。 有效标报价指通过资格评审、符合性评审且未被否决投标的投标报价。
2.1.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100% \times (投标人报价-评标基准价) / 评标基准价
备 注		/	

1、评标方法

1.1 评标办法采用综合评估法。

1.2 评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2 条规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序确定 3 个中标候选人。

综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以服务方案得分高的优先；如果服务方案得分也相等，由招标人择优确定中标候选人顺序。

公示期 3 个工作日，若无疑义，确定第一中标候选人为中标人，对中标人发出中标通知书；公示期内若有疑义经查实或公示期结束后发现中标人有挂靠资质、随意更换人员等导致工程无法正常实施的情况，则招标人有权报招标主管部门取消其中标资格，其投标保证金不予退还，记不良行为记录，由第二中标候选人中标，依次类推。若查实以上情况时服务合同已经实施，则招标人有权取消其服务合同，不予拨付合同款项，并赔偿招标人的损失。

2、评审标准

2.1 分值构成与评分标准

2.1.1 分值构成

- (1) 技术标部分：见评标办法前附表规定；
- (2) 资信标部分：见评标办法前附表规定；
- (3) 商务标部分：见评标办法前附表规定。

2.1.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.1.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.1.4 评分标准

见评标办法附录

3、评标程序

3.1 初步评审

评标委员会依据招标文件规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，将否决其投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会根据 2.1.4 评分标准的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得

分。

技术标（服务方案）的最终得分为去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值。

3.2.2 评分分值计算按照“四舍五入”的原则保留至小数点后两位。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 投标报价由算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

4、否决投标条件

4.1 投标人或其投标文件有下列情形之一的，将否决其投标：

4.1.1 资格审查有任何一项不合格的；

4.1.2 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；

4.1.3 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价或者高于招标文件设定的招标控制价；

- 4.1.4 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；
- 4.1.5 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 4.1.6 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；
- 4.1.7 存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- 4.1.8 投标人提供材料不真实，有弄虚作假现象的；
- 4.1.9 投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；
- 4.1.10 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

第四章 合同条款及格式

编号：

工程咨询服务协议书

项目名称：威海军民合用机场民用部分迁建工程项目前期第三方技术咨询服务

委托方（甲方）：威海国际机场集团有限公司

受托方（乙方）：_____

签订地点：_____

签订日期：____年____月____日

(一) 协议书

本协议书于____年____月____日,由甲方威海国际机场集团有限公司(以下简称“委托方”,)为一方与乙方_____(以下简称“受托方”)为另一方签订。

受委托方的委托,受托方提供威海军民合用机场民用部分迁建工程项目前期第三方技术咨询服务咨询服务。

兹就以下事项达成本协议:

一、下列文件应被视为本协议书的组成部分,并应作为其一部分阅读和解释:

(1) 协议书的通用条件和专用条件;

(2) 附录

附录 A、受托方服务范围

附录 B、委托方应协作事项

附录 C、报酬、支付及计算依据

(3) 在实施过程中共同签署的补充和修正文件。

二、鉴于委托方将按下文所述对受托方的支付,受托方在此同意向委托方遵照本协议书的的规定履行服务。

三、委托方在此同意按本协议书注明的期限和方式,向受托方支付协议书规定应支付的款项。

此协议书自双方签字盖章之日起生效。

委托方(单位名称):威海国际机场集团有限公司 (盖章)

委托方法定代表人/委托方授权代表: _____

通讯地址: _____ 邮编: _____

开户银行: _____

账号: _____

受托方: _____ (盖章)

受托方法定代表人/授权代表: _____

通讯地址: _____

开户银行: _____

账号: _____ 邮编: _____

行号: _____

项目联系人: _____ 电话: _____

(二) 通用条件

一、定义及解释

1、下列词语，除上下文另有规定的以外，具有下列含义：

1.1 “项目”是指本协议专用条件中指定的，并为之提供咨询服务的项目。

1.2 “服务”是指受托方根据本协议所提供的服务，包括正常的服务、附加的服务和额外的服务。

1.3 “工程”是指为完成项目所实施的永久性工程，包括提供给委托方的设备、设施及其他物品。

1.3.1 “正常服务”是指附录 A 中列出的各项正常服务。

1.3.2 “附加服务”是指附录 A 中列出的各项附加服务，以及经双方书面协议，在正常服务之外的附加服务。

1.3.3 “额外服务”是指不属于正常服务和附加服务，即工程咨询公司除正常服务和附加服务外，需做的任何工作或支出的费用，应视为额外服务。

1.4 “委托方”是指本协议中所指的聘用受托方的一方，及其合法继承人和允许的受让人。

1.5 “受托方”是指本协议中所指的受委托方聘用提供服务的一方，及其合法继承人和允许的受让人。

1.6 “一方”和“双方”是指委托方和受托方。“第三方”则指上下文要求的任何其他法人或实体。

1.7 “协议书”是指组成工程咨询服务协议书的通用和专用条件，附录 A(受托方服务范围)、附录 B(委托方应协作事项)、附录 C(报酬、支付及计算依据)，委托函和正式协议书(如果已签订)，以及其他双方共同签署的补充和修正文件等组成的文件。

1.8 “日”是指从任何一个午夜至下一个午夜的时间段。

1.9 “月”是指根据公历从一个月份中任何一天开始的一个月时间段。

1.10 “合同”是指与本协议委托的工程咨询服务有关的，委托方与任何第三方签字的合同。

2、解释

2.1 本协议书中的标题不应在其解释中使用。

2.2 如果协议书条款中有相互矛盾之处，则按时间顺序以最后编写的为准。

二、受托方的义务

3、受托方应履行与项目有关的服务（见附录 A）。

4、服务范围及内容。

4.1 “正常服务”指附录 A 中描述的此类服务。

4.2 “附加服务”指附录 A 中描述的此类服务，或双方书面商定在正常服务之外附件的服务。

4.3 “额外服务”指既不是正常的也不是附加的服务，即除正常和附加服务外，受托方需做的任何工作或支出的费用，应视为额外服务。

5、当咨询服务包括根据委托方与第三方签订的合同条款的授权或要求行使权力或履行职责时，受托方应：

5.1 根据合同进行工作。合同中上述权力和职责的详细规定，应在本协议书附录 A 中加以说明，或以书面的形式，另行商得受托方同意。

5.2 在委托方和第三方之间提供证明、行使决定权或处理权时，不是作为仲裁人，而是作为独立的专业人员，依据自己的专业技能和判断，公正地进行工作。

5.3 在变更任何第三方的义务时，对于任何可能对费用、质量或时间有重大影响的变更，须事先得到委托方的批准(发生紧急情况除外，但事后受托方应尽快通知委托方)。

三、委托方的义务

6、委托方应在不耽误服务的合理时间内，免费向受托方提供他能获取与服务有关的一切资料。

7、委托方应在双方商定的合理的时间范围内，就受托方以书面形式提交给委托方的一切事宜，作出书面决定和答复。

8、委托方应负责咨询服务所涉及的所有外部关系的协调，为受托方履行职责提供外部条件。提供与其他组织相联系的渠道，以便受托方收集需要的信息。

9、为了服务的需要，委托方应免费向受托方提供附录 B 所规定的报告、资料等一切与咨询项目相关的材料。

四、双方代表和职员

10、为了执行本协议书，双方应指定一位职员作为本方代表。

五、责任与赔偿

11、双方间的责任

11.1 如果确认受托方违反了本协议项下约定义务，委托方提出索赔，则受托方仅应对由于其违约引起的或与之有关的事宜负责，并向委托方赔偿。

11.2 如果确认委托方违反了对受托方应负的责任，委托方应向受托方赔偿。

12、赔偿

12.1 任何一方对另一方的赔偿，仅限于因违约所造成的可以合理预见的损失或损害数额，而不牵连其他方面。

12.2 任何一方向另一方支付的赔偿的最大数额，不能超过本协议专用条件中规定的最高赔偿数额。

12.3 一方提出索赔要求不能成立时，要完全补偿对方因该索赔要求所导致的各种费用支出，包括但不限于合理支出的律师费。

12.4 双方必须在本协议专用条件中规定的时间或法律规定的更早时间之前正式提出索赔，否则视为放弃索赔权利。

六、协议书的开始、完成、变更与终止

13、本协议书从双方正式签字之日起生效。

14、在本协议书专用条件中规定的时间或期限内，服务必须开始和完成，但根据双方协议延期或因第三方的原因造成拖延的例外。

15、当委托方或受托方一方提出要求，对方书面同意时，可对本协议进行变更，另签补充协议书。

16、如果委托方或其承包商使服务受到拖延，受托方应将此情况和可能产生的影响通知委托方，对导致增加的工作应视为附加的服务，完成服务时间应相应延长。

17、如果出现非受托方应负责的情况，造成全部或部分服务不能按时履行时，受托方应立即通知委托方。如由此使某些服务不得已减慢或暂停时，该部分服务完成期限应予延长。

18、委托方至少应在 28 天前通知受托方全部或部分暂停服务或终止本协议书。受托方应立即安排停止服务，将开支减至最少。

19、如果委托方认为受托方无正当理由而不履行其义务时，可通知受托方要求按期履行服务。如 14 天内没有收到满意的答复，委托方可经书面通知受托方而立即终止本协议书。

20、本协议书终止，不应损害和影响各方截至终止之时在本协议书项下已发生的权利、责任及索赔。协议书终止后，第 12 条的规定仍应有效。

七、支付

21、正常的服务、附加的服务和额外的服务的报酬，按照本协议书条件和附录 C 约定的方法计取，并按约定的时间和数额支付。

22、如果委托方在本协议书专用条件中规定的支付期限内未支付服务报酬，自规定支付

之日起，应当向受托方补偿应支付的报酬利息。利息额按规定支付期限最后一日银行贷款利率乘以拖欠酬金时间计算。

23、支付报酬所采用的货币币种、汇率由本协议书专用条件约定。

24、如果委托方对受托方提交的支付通知单中的报酬或部分报酬项目提出异议，应当在收到支付通知单 72 小时内向受托方发出异议的通知（以发出时间为准），但除非涉及受托方赔偿事项，委托方不得拖延其他无异议报酬项目的支付。第 27 条的规定适用于最终支付给受托方的一切有争议的金额。

八、争端的解决

25、双方应本着诚信原则协商解决因履行本协议书引起的任何争端或分歧。双方当事人和解或调解不成，可提交仲裁。

九、其他

26、本协议书的语言及遵循的法律见协议书专用条件的规定。

27、因国家法律法规变化，引起服务持续期限的改变，要签订补充协议，或者修改协议文本，调整完成时间。

28、没有对方的同意，受托方均不得转让本协议书规定的义务。

29、受托方对编制的所有文件拥有版权。委托方仅有权为本协议书中的工程和其预定的目的使用、复制、向有关部门提交和（或）对外发布此类文件，此时不需取得受托方的许可。双方的双方互相提供的文件资料要严格保密，未经允许，另一方不得向第三方转让、提供版权和所有权，如有违背，要追究法律责任。

30、本协议未尽事宜双方另行签订补充协议。

（三）专用条件

第一节 对应通用条件的有关条款:

31、定义

31.1 项目：威海军民合用机场民用部分迁建工程项目前期第三方技术咨询服务

31.2 赔偿的限额：协议书任何一方方向另一方支付赔偿的最大数额应不超过合同约定的总合同额。对双方履约延误规定有按日赔偿率，以及双方支付或赔偿延误规定有按日付利息的，其赔偿总额均不得超过以上赔偿限额。

32、服务开始日期及服务完成日期:

32.1 服务开始日期为：详见附录 A 开始。

32.2 服务完成日期: 详见附录 A, 提供项目开展所需资料不足或不满足咨询服务要求而延误的时间不计算在项目周期内, 项目的完成时间根据委托方提供资料延误的时间长短进行相应的顺延。

32.3 服务质量：受托方的服务应该符合委托方的要求，否则应按委托方要求承担改正、重做、赔偿损失等责任。

33、支付的方式及时间:

33.1 项目合同额:

33.2 支付方式及时间：具体见附录 C。

33.3 受托方有义务向委托方提供全额增值税发票。

34、本项目不收取履约保证金。

35、协议书规定的货币：人民币

36、仲裁

应向上级主管部门或威海市（市、自治区）仲裁委员会申请仲裁。

37、协议书的语言和法律:

语言： 中文

遵循的法律:《中华人民共和国合同法》及相关的法律、法规。

第二节 附加条款

38、本合同一式拾份。其中，正本贰份，委托方、受托方各执壹份；副本捌份，委托方、受托方各执肆份。

附录 A：受托方服务范围

一、咨询阶段及范围

威海军民合用机场民用部分迁建工程要求专业咨询团队服务期限从预可行性研究报告评审开始到可行性研究报告及总体规划批复为止，主要咨询范围如下内容：

（一）总体咨询

1. 可研阶段咨询

针对可研报告编制单位提出可研报告，从建设的可行性、项目将要实施的具体建设规模、方案、用地、投资估算等方面进行深入研究，协助业主明确最终建设内容，提出可行的咨询意见，确保可研报告质量，并加快预期目标的完成。

主要咨询内容包括：

- 分析新建机场可行性分析内容是否充分；
- 分析机场预测旅客、货邮吞吐量是否合理；
- 分析飞行区近期布局方案是否合理；
- 对本期航站楼建设规模、旅客流程、行李流程、安检流程、商业区设置等合理性咨询；
- 结合机场预测规模及使用部门要求对机场配套设施建设规模、设计方案提出咨询意见；
- 针对机场新技术应用提供咨询意见；
- 根据国内机场投资情况对报告中提出的投资估算、建设周期等提出咨询意见，判断其合理性；
- 对报告中提供的必要性支撑性文件清单提出咨询意见。

2. 总体规划咨询

从威海民用机场定位出发，结合已确定的航站楼建筑方案，对已经编制完成的机场总体规划报告提出合理的咨询意见。

主要咨询内容包括：

- 根据提供成果，深入研究平面方案，遵照国家及行业相关规范及标准，结合机场自身特点及同类型机场建设经验，利用各种先进的分析手段，针对中标方案各项成果提出优化意见，具体咨询内容包括：
 - 机场定位；近、远期目标年的确定；航空业务量预测；
 - 跑道构型（跑道数量、长度、方向）；平行滑行道数量、长度确定；快滑出口位置；穿越滑行道设置；垂直滑行道规划；滑行道级别；
 - 航站区与飞行区的平面位置关系、航站楼及相关设施的平面构形、航站楼规划规模及容量分析、机位需求、布局分析、组合机位设置、空侧服务车道规划；停车设施的位置与规模、航站

区的道路及轨道交通系统规划、航站区内其它设施的规划；

- 工作区、货运区、机务维修区等区域设置；
- 市政配套设施规划。

3. 仿真模拟咨询

对设计单位提出的飞行区及航站楼仿真模拟成果提出咨询意见。

4. “四型机场”咨询

对编制单位提出的“四型机场”建设方向、内容、具体运用及实现方式等，提出指导性意见，以便通过民航局专家咨询委员会的评审。

5. 协助、参与业主组织召开机场工程所涉及的专题论证会，并根据业主需求推荐业内知名专家；协助业主组织可研、总体规划预评审会。

（二）程序咨询

为业主提供审批流程咨询、审批政策咨询；协助业主完成机场预可、可研、总规的报批程序。

二、咨询服务要求

根据以上咨询阶段及范围，专业咨询团队的服务工作要求包括以下内容：

（1）根据项目审批进展情况提供阶段性咨询服务，并对阶段性文本包括预可、可研报告及各专项规划报告、总体规划报告等提出咨询意见。

（2）应派专业技术人员参加各阶段评审会议以及业主组织的技术研讨，并对专家意见提供咨询建议，解决业主方在预可、可研、总规阶段中遇到的规划设计问题并出具咨询报告。在威海参加及组织专题会议不少于 10 次，不超过 15 次（超出范围的相关费用可与业主另行协商解决），咨询单位负责其自行差旅及人员费用。

（3）投标人应负责组织可研及总规阶段报告上之前的内部评审会，费用由投标人负责。

（4）给业主提供规划设计阶段需研究的专项课题清单。

（5）根据项目进展，咨询方按照业主要求，提供驻场服务（服务期内不少于 45 工作日）。团队主要人员要求具备大型机场规划、设计、咨询经验，驻场人员应包括总图专业、建筑专业及其他民航相关专业负责人。如咨询方无法提供的某专业人员，应外聘专家，其费用由咨询方承担。

（6）对中标方案的运行仿真工作提出审核、优化意见。对优化后的运行模拟仿真进行审核，通过客观分析（航班时刻、运行规则等）提出优化意见。

（7）服务期限约定：从预可行性研究报告审批，到可行性研究报告及总体规划批复为止。

（7）根据新建民航运输机场前期报告编制及审批流程，本项目服务时间计划为 12~16 个月，报价时投标人应结合标书服务内容并参考国内相关新建民航运输机场实际审批时间进行报价，且需满足服务期限约定中的相关要求。

三、咨询成果及评审

咨询成果：按上述咨询服务要求提交咨询成果报告（纸版报告 6 份，电子版 1 份），咨询成果报告包括咨询意见（书面）、阶段性咨询报告文本、汇报 PPT 文件及其他相关文件等，并配合业主完成机场工程相关专题研究报告的咨询工作。

咨询成果评估：专业咨询团队完成并提交的咨询成果报告，由建设单位按照合同约定进行评估。

附录 B:委托方应协作事项

- (1) 根据受托方提供的调研资料清单提供报告编制或评估有关技术背景材料及有关技术、数据、原始文件及必要的材料;
- (2) 根据受托方的要求补充说明有关情况,追加有关资料、数据;若提供技术资料、数据有明显错误和缺陷,应及时修改、完善;
- (3) 委托方应及时提供报批所需的支撑性文件;
- (4) 为受托方开展咨询服务工作提供必要的工作条件。

附录 C:报酬、支付及计算依据

1、计算依据：委托方同意，参照原国家计委关于《建设项目前期工作咨询收费暂行规定》（计价格[1999]1283）；民航局机场司《民航建设工程概算编制办法》（民航总局机场司，AP-129-CA-2008-01）的收费规定计算支付受托方咨询服务费用。

2、本项目合同额为： 万元（大写： _____ 整）。

涉税条款

名称：威海国际机场集团有限公司

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户行：

账号：

每个付款阶段，受托方需先提供符合国家标准的增值税专用发票。

合同金额人民币 _____（大写）元 _____（小写）元，税率 _____。

3、合同额包含工程咨询服务所产生的全部费用，包括但不限于受托方差旅费、人工费，但不包括委托方或相关政府部门委托第三方机构对咨询成果文件的评审相关费用。

4、支付方式：

支付方式：

① 项目签订合同后10个工作日内，提供等额增值税专用发票后，委托方向受托方支付合同总价20%的预付款，共计人民币 xxx万元整（¥ _____）。

② 预可研国家发改委正式评审后10个工作日内，委托方向受托方支付合同费用总额20%的进度款，共计人民币 xxx万元整（¥ _____），付款前受托方需向委托方提供付款金额等额的增值税专用发票。

③ 可研报告民航局出具正式行业意见后二周内，委托方向受托方支付合同费用总额20%的进度款，共计人民币 xxx元整（¥ _____），付款前受托方需向委托方提供剩余合同金额等额的增值税专用发票。

④ 可研报告国家发改委正式批复后二周内，委托方向受托方支付合同费用总额20%的进度款，共计人民币 xxx元整（¥ _____），付款前受托方需向委托方提供剩余合同金额等额的增值税专用发票。

机场总体规划正式评审批复后二周内委托方向受托方支付至合同金额的 100%，共计人民币 xxx

万元整 (¥ _____), 付款前受托方需向委托方提供付款金额等额的增值税专用发票。

5、本协议未尽事宜双方另行签订补充协议。

印花税票粘贴处

登记机关审查登记栏：

技术合同登记机关(专用章)

经办人： (签章) 年 月

第二卷

第五章 委托人要求

一、项目名称：威海军民合用机场民用部分迁建工程项目前期第三方技术咨询服务

二、工程概况：

威海军民合用机场民用部分迁建工程项目，近期机场定位为中型机场、国际定期航班机场、航空公司基地机场，远期为大型机场。规划近期目标年为 2030 年，远期为 2050 年，近、远期飞行区指标均为 4E。本期建设一条长 3200m，宽 45m 的双向 I 类精密进近仪表着陆跑道，新建机位 57 个消防保障等级为 9 级，应急救援等级为 8 级；新建航站楼 12.5 万平米，综合交通中心 11 万平米及相应配套设施。

项目主要包括机场总图工程、场道工程、助航灯光、飞行区供电及照明工程、旅客航站楼工程、站坪工程、综合交通换乘中心工程、消防救援工程、货运区工程、航空食品工程、辅助生产、办公、生活服务设施、空中交通管制工程、通信工程、信息化工程、场内供电工程、场给水工程、雨水、污水、污物处理工程、供冷、供热、燃气工程、供油工程、机场设施抵御自然灾害设计、机场车辆配备、场外配套工程。本次工作主要是对以上内容前期相关研究报告进行第三方技术咨询及为业主提供审批流程咨询、审批政策咨询。

三、项目主要采购内容及质量要求：

1、主要采购内容：对招标人前期所提供的 威海军民合用机场民用部分迁建工程项目 的预可研、可研、总规等咨询报告内容，拟选择第三方技术咨询服务单位，按招标文件中的采购需求完成全部技术咨询服务（具体采购内容与要求详见受托方服务内容及相关招标要求）；

2、质量要求：符合国家及行业现行标准，满足招标人的要求达到合格标准。

四、服务周期：合同签订后，中标咨询单位自预可行性研究报告评审开始、至可行性研究报告及总体规划研究报告批复为止。

备注：本项目计划服务时间在 12 个月-16 个月期间，在此期间内由投标人自行确定投报服务周期；

五、服务地点：采购人要求服务地点

六、付款方式：

根据中标价格，确定合同金额。合同签订后，按以下方式分批次支付：

-
- (1) 项目签订合同后10个工作日内，委托方向受托方支付合同总价20%的预付款。
- (2) 预可研国家发改委正式评审后10个工作日内，委托方向受托方支付合同费用总额20%的进度款。
- (3) 可研报告民航局出具正式行业意见后二周内，委托方向受托方支付合同费用总额20%的进度款。
- (4) 可研报告国家发改委正式批复后二周内，委托方向受托方支付合同费用总额20%的进度款。
- (5) 机场总体规划正式评审批复后二周内委托方向受托方支付至合同金额的 100% 。

六、技术服务要求：

受托方服务内容及相关招标要求

一、咨询阶段及范围

威海军民合用机场民用部分迁建工程要求专业咨询团队服务期限从预可行性研究报告评审开始到可行性研究报告及总体规划批复为止，主要咨询范围如下内容：

(一) 总体咨询

1. 可研阶段咨询

针对可研报告编制单位提出可研报告，从建设的可行性、项目将要实施的具体建设规模、方案、用地、投资估算等方面进行深入研究，协助业主明确最终建设内容，提出可行的咨询意见，确保可研报告质量，并加快预期目标的完成。

主要咨询内容包括：

- 分析新建机场可行性分析内容是否充分；
- 分析机场预测旅客、货邮吞吐量是否合理；
- 分析飞行区近期布局方案是否合理；
- 对本期航站楼建设规模、旅客流程、行李流程、安检流程、商业区设置等合理性咨询；
- 结合机场预测规模及使用部门要求对机场配套设施建设规模、设计方案提出咨询意见；
- 针对机场新技术应用提供咨询意见；
- 根据国内机场投资情况对报告中提出的投资估算、建设周期等提出咨询意见，判断其合理性；
- 对报告中提供的必要性支撑性文件清单提出咨询意见。

2. 总体规划咨询

从威海民用机场定位出发，结合已确定的航站楼建筑方案，对已经编制完成的机场总体规划报告提出合理的咨询意见。

主要咨询内容包括：

- 根据提供成果，深入研究平面方案，遵照国家及行业相关规范及标准，结合机场自身特点及同类型机场建设经验，利用各种先进的分析手段，针对中标方案各项成果提出优化意见，具体咨询内容包括：

- 机场定位；近、远期目标年的确定；航空业务量预测；
- 跑道构型（跑道数量、长度、方向）；平行滑行道数量、长度确定；快滑出口位置；穿越滑行道设置；垂直滑行道规划；滑行道级别；

- 航站区与飞行区的平面位置关系、航站楼及相关设施的平面构形、航站楼规划规模及容量分析、机位需求、布局分析、组合机位设置、空侧服务车道规划；停车设施的位置与规模、航站区的道路及轨道交通系统规划、航站区内其它设施的规划；

- 工作区、货运区、机务维修区等区域设置；
- 市政配套设施规划。

3. 仿真模拟咨询

对设计单位提出的飞行区及航站楼仿真模拟成果提出咨询意见。

4. “四型机场”咨询

对编制单位提出的“四型机场”建设方向、内容、具体运用及实现方式等，提出指导性意见，以便通过民航局专家咨询委员会的评审。

5. 协助、参与业主组织召开机场工程所涉及的专题论证会，并根据业主需求推荐业内知名专家；协助业主组织可研、总体规划预评审会。

（二）程序咨询

为业主提供审批流程咨询、审批政策咨询；协助业主完成机场预可、可研、总规的报批程序。

二、咨询服务要求

根据以上咨询阶段及范围，专业咨询团队的服务工作要求包括以下内容：

（1）根据项目审批进展情况提供阶段性咨询服务，并对阶段性文本包括预可、可研报告及各专项规划报告、总体规划报告等提出咨询意见。

（2）应派专业技术人员参加各阶段评审会议以及业主组织的技术研讨，并对专家意见提供咨询建议，解决业主方在预可、可研、总规阶段中遇到的规划设计问题并出具咨询报告。在威海参加及组织专题会议不少于 10 次，不超过 15 次（超出范围的相关费用可与业主另行协商解决），咨询单位负责其自行差旅及人员费用。

（3）投标人应负责组织可研及总规阶段报告上之前的内部评审会，费用由投标人负责。

（4）给业主提供规划设计阶段需研究的专项课题清单。

(5) 根据项目进展, 咨询方按照业主要求, 提供驻场服务(服务期内不少于 45 工作日)。团队主要人员要求具备大型机场规划、设计、咨询经验, 驻场人员应包括总图专业、建筑专业及其他民航相关专业负责人。如咨询方无法提供的某专业人员, 应外聘专家, 其费用由咨询方承担。

(6) 对中标方案的运行仿真工作提出审核、优化意见。对优化后的运行模拟仿真进行审核, 通过客观分析(航班时刻、运行规则等)提出优化意见。

(7) 服务期限约定: 从预可行性研究报告审批, 到可行性研究报告及总体规划批复为止。

(7) 根据新建民航运输机场前期报告编制及审批流程, 本项目服务时间计划为 12~16 个月, 报价时投标人应结合标书服务内容并参考国内相关新建民航运输机场实际审批时间进行报价, 且需满足服务期限约定中的相关要求。

三、咨询成果及评审

咨询成果: 按上述咨询服务要求提交咨询成果报告(纸版报告 6 份, 电子版 1 份), 咨询成果报告包括咨询意见(书面)、阶段性咨询报告文本、汇报 PPT 文件及其他相关文件等, 并配合业主完成机场工程相关专题研究报告的咨询工作。

咨询成果评估: 专业咨询团队完成并提交的咨询成果报告, 由建设单位按照合同约定进行评估。

四、参考主要技术标准:

1. 《运输机场建设管理规定》(交通运输部令 2018 年第 32 号);
2. 民航局《民用运输机场建设工程项目(预)可行性研究报告编制办法》(MD-PL-2008-01)(2008 年 1 月 31 日);
3. 民航局《民用机场飞行区技术标准》(MH5001-2013 及第一修订案);
4. 民航局《民用直升机场飞行场地技术标准》(MH5013-2014);
5. 民航局《民用航空支线机场建设标准》(MH5023-2006 及第一修订案);
6. 民航局《通用机场分类管理办法》;
7. 民航局《通用机场建设规范》(MH/T 5026-2012);
8. 国际民航组织 ICAO “附件十四——机场”(第八版);
9. ICAO《附件十四——直升机场》(第四版);
10. 民航局《运输机场总体规划规范》(MH/T5002-2020);
11. 国家住房和城乡建设部、国家发改委《民用机场工程项目建设标准》(建标 105-2008);
12. 民航局《航空无线电导航台和空中交通管制雷达站设置场地规范》(MH/T 4003.1-2014) 及《民用航空导航台(站)设置场地规范》(试行);

-
13. 民航局《民用航空机场塔台空中交通管制设备配置》(MH/T4005-1997);
 14. 民航局《民用航空气象探测环境管理办法》(CCAR-116 部 158 号);
 15. 民航局《航空气象设备配备标准》(MH/T4016.4-2008);
 16. 民航局《民用航空运输机场飞行区消防设施》(MH/T7015-2007);
 17. 民航局《民用航空运输机场消防站装备配备》(MH/T7002-2006);
 18. 民航局《民用运输机场安全保卫设施》(MH/T7003-2017);
 19. 民航局《通用航空供油工程建设规范》(MH/T5030-2014);
 20. 民航局《民用机场水泥混凝土道面设计规范》(MH/T 5004-2010);
 21. 民航局《民用机场沥青道面设计规范》(MH/T5010-2017);
 22. 民航局《民用机场特种车辆、专用设备配备》(MH/T5002-1996);
 23. 民航局《民航建设工程概算编制办法》(AP-129-CA-2008-01)(2008 年 4 月);
 24. 住房和城乡建设部《民用航空运输机场工程项目建设用地指标》(2011 年 12 月);
 25. 国家标准《建筑地基基础设计规范》(GB50007-2011);
 26. 国家标准《建筑给水排水设计规范》(GB50015-2019);
 27. 国家标准《自动喷水灭火系统设计规范》(GB50084-2017);
 28. 国家标准《建筑灭火器配置设计规范》(GB50140-2005);
 29. 国家标准《室外给水设计规范》(GB50013-2018);
 30. 国家标准《室外排水设计规范》(GB50014-2021);
 31. 国家标准《民用建筑供暖通风与空气调节设计规范》(GB50736-2012);
 32. 国家标准《20kV 及以下变电所设计规范》(GB50053-2013);
 33. 国家标准《建筑设计防火规范》(GB50016-2014, 2018 年版);
 34. 国家标准《公共建筑节能设计标准》(GB50189-2015);
 35. 国家标准《设备及管道绝热设计导则》(GB/T8175-2008);
 36. 国家标准《机场周围飞机噪声环境标准》(GB9660-88);
 37. 国家标准《飞机库设计防火规范》(GB50284-2008);
 38. 国家标准《民用建筑设计统一标准》(GB50352-2019);
 39. 国家标准《通用航空机场设备设施》(GB/T17836-1999);
 40. 国家、地方和民航其它有关标准、规范及规定等。

第 三 卷

第六章 投标文件格式

本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 word 或 pdf 文件的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章等）。未按照要求上传的，否决其投标。

投标函附录

项目名称：

招标编号：

序号	条款名称	约定内容	备注
1	投标报价	人民币： 大写：_____元 小写：_____元	
2	项目负责人	姓名：_____	
3	服务期限		本项目计划服务时间在12个月-16个月期间，由投标人在此期间内自行确定投报服务期限；
4	质量标准		

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（印章）

日期：_____年____月____日

报价明细表

单位：元

序号	分项名称	服务说明	单价	合价	含税报价费率 (%)	备注
1						
2						
...						
	投标总报价					

注：1、投标报价应包括为完成本服务内容可能发生的一切费用，如：人工费、设备费、办公费、通讯费、差旅费、交通费、资料费、会议费、专家论证验收评审费、咨询服务管理成本、保险、利润、税金、后期服务及其他附带服务的全部费用。如本报价明细表不能满足报价需求，投标单位可自行扩展。

2、投标人需根据招标文件的采购需求，自行填报费用名称和编写分项报价。

3、投标总报价是指投标人为完成本招标文件服务范围及标准的全部费用。对投标人没有列入或漏报的费用，招标人有权认为此项费用已包含在其他分项报价中或投标总报价中，招标人在结算时将不再另行支付。

投标人(盖章)：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____。

姓名：_____性别____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证双面证明

投标人：_____（盖单位章）

____年____月____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，

现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和授权代表人身份证双面证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人_____（印章）

身份证号码_____

_____年____月____日

拟投入项目实施人员表

序号	姓名	岗位配置	年龄	学历	专业	注册证书或职称证书及编号
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

注：(1)填报上述班子成员后，中标单位将按上述人员组建项目服务管理班子。中标单位在合同履行期间未经采购人同意，不得更换人员。

(2) 投标人对提供的以上资料的真实性负责，投标人所填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝。

投标人(盖章)：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）

拟投入项目主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业或职业 资格证书名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：每人单独填写此表，并在每张表后附：身份证、学历证、注册证书或职称证、投标单位的
 社保缴费证明、类似业绩证明材料等相关资料彩色清晰扫描件。

投标人(盖章)：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）

投标人近年来完成类似工程一览表

序号	项目名称	项目负责人	签订时间	合同金额 (万元)	完成 时间	采购人及联 系电话	备注

注：（1）投标人填写本表的同时，应将同类项目业绩的证明材料（合同或中标通知书等）扫描件附于本表之后；投标人所填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝。

（2）如近 3 年以来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

投标人(盖章)：
法定代表人或被授权人（签字或盖章）

投标人基本情况表

投标人名称				法人类型			
地 址				联系电话			
法人组织代码				设立时间			
法人代表/ 负责人姓名		行政 职务		专业技术 职称			
基本账户 开户银行				账号			
职工情况	职工 人数	工程技术、经济等相关专业人员					
		高级职称人员			中级职称人员		
		工程技术 类	经济类	其他	工程技术 类	经济类	其他
公司简介							
经营范围							
备注							

投标人(盖章):

法定代表人或被授权人(签字或盖章)

投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

（盖单位章）

年 月 日

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf文档，内容为营业执照的彩色扫描件
1.2	《全国投资项目在线审批监管平台》备案截图	合格制	上传word或pdf文档，内容为《全国投资项目在线审批监管平台》备案截图，且备案咨询专业包含民航的彩色扫描件，符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
1.3	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf文档， 若法定代表人参加投标：内容为法人身份证明（按投标文件格式提供）及法定代表人身份证彩色扫描件 若授权代表参加投标：内容为授权委托书（按投标文件格式提供）、法定代表人身份证和授权委托代理人身份证彩色扫描件授权的委托代理人必须为本企业正式员工，且有本企业缴纳近一个月（2021年5月或6月）社会保险的证明材料的扫描件。
1.4	投标保证金	合格制	<p>上传word或pdf格式的文档，</p> <p>1、如采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的，后附由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）、转账凭证等材料彩色扫描件。</p> <p>2、如选择银行保函方式，银行保函要求由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具，有效期不少于投标有效期，投标文件中附银行保函彩色扫描件。</p> <p>3、如选用保险保函方式，具体要求见招标文件投标人须知3.4.1，需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）；3)有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设置的服务机构营业执照。</p> <p>4、若采用电子保函形式提交投标保证的，需要通过威海市建设工程电</p> <p>子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南--工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。</p>
1.5	项目负责人	合格制	上传word或pdf文档，项目负责人1人，需具有工程类高级职称。
1.6	失信情况查询	合格制	<p>上传word或pdf文档，</p> <p>1、投标人及其法定代表人、委托代理人、项目负责人不得为失信被执行人，附网上截图（查询省份为全部）（查询网址：http://zxgk.court.gov.cn）复印件；</p> <p>2、未被全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单查询结果截图（查询网址：http://www.gsxt.gov.cn/index.html）；</p> <p>3、投标人近三年无行贿犯罪记录网上截图（查询网址：http://wenshu.court.gov.cn/）复印件；</p> <p>4、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。开标时，招标代理人在公共资源交易中心外网通过联合惩戒特定程序进行查询，此项投标人无需附截图。</p>
1.7	投标人信用承诺书	合格制	上传word或pdf文档，按投标文件格式提供。
2	技术标 [50.00]		
2.1	技术标（服务方案） [50.00]		
2.1.1	整体服务方案	20.00	比较各投标人的总体服务方案完整性、科学性、可操作性，工作思路清晰、服务方案优良得12~20分；工作思路较清晰、服务方案较好得6~11分；工作思路和服务方案一般得1~5分。
2.1.2	进度控制方案及措施	10.00	针对本项目提出的质量、进度控制方案及措施优良得8~10分；针对本项目提出的质量、进度控制方案及措施一般得1~3分。
2.1.3	服务质量保证	5.00	没有服务质量保证方案的不得分；有明确服务质量保证方案得2分，视其方案的完整性、科学性、可操作性加0~3分。
2.1.4	本工作的重点、难点分析及相应对策和处理措施	10.00	针对本项目工作重点、难点分析全面、准确，处理措施得当得8~10分；针对本项目工作重点、难点分析较全面、准确，处理措施较好得5~7分；针对本项目工作重点、难点分析较简单，处理措施一般，得1~4分。

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
2.1.5	详细列明投标报价组成并说明其合理性	5.00	具有详细列明投标报价组成并说明其合理性得1分，视其报价完整性、可行性、合理性、符合机场工作性、详细性加0-4分，不提供投标报价分析不得分。
3	资信标 [40.00]		
3.1	企业业绩	25.00	<p>上传word或pdf文档，内容为：</p> <p>①投标人在2018年1月1日（以合同签订时间为准）至投标截止日，具有4E及以上民用运输机场项目总体规划编制（新编或修编）或（预）可研报告编制业绩的，每提供一个业绩得3分；最多得15分。</p> <p>（以上业绩须要求为国内机场业绩，且包括飞行区相关内容；须提供合同协议书复印件）</p> <p>②投标人在2018年1月1日（以合同签订时间为准）至投标截止日，每具有一项国内民用运输且与本次招标项目工作内容类似的机场第三方技术咨询业绩得5分；最多10分。</p> <p>（须提供合同协议书复印件）</p> <p>若同一业绩同时具备上述第①、②项业绩内容，应按一项业绩计分，不得重复计算分值。</p>
3.2	拟派项目服务团队组成	15.00	<p>上传word或pdf文档，内容为：</p> <p>（1）拟派项目服务团队项目负责人：具有国内4E类及以上大型民用运输机场前期总规、预可研、可研报告编制或前期项目第三方咨询项目负责人业绩的，每有一项加2.5分，最多得5分。</p> <p>（须提供合同协议书复印件或业主证明材料；人员需提供在投标单位的社保缴费证明）</p> <p>（2）拟派项目服务团队（本项最高得10分）：</p> <p>①具有总图专业：民航相关专业高级工程师的（10年以上工作经验，且从事过民航运输机场总规、预可研、可研报告编制工作），每有1人加1分，最多2分；</p> <p>②场道专业：民航相关专业高级工程师（10年以上工作经验，且从事过民航运输机场总规、预可研、可研报告编制工作）每有1人加1分，最多1分；</p> <p>③建筑专业、结构专业：各1人（应为国内一级注册建筑师/应为国内一级注册结构师）得2分；</p> <p>④助航灯光、航管、水、电、暖：应具有高级工程师（10年以上工作经验，且从事过民航运输机场总规、预可研、可研报告编制工作）得5分，缺少一个专业扣1分，缺少3个专业以上（含3个）不得分；</p> <p>⑤经济专业：1人（应为一级造价工程师）得1分。</p> <p>（须提供合同协议书复印件或业主证明材料或注册证书复印件；项目团队人员需提供在投标单位的社保缴费证明）</p> <p>若同一人员同时具备上述多项专业资格，应按其中一项专业计分，不得重复计算分值。</p>
4	报价评审 [10.00]		
4.1	投标报价	10.00	<p>基准价计算方式：平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。</p> <p>算术平均值计算过程：（n为有效投标人个数）</p> <p>当$n \leq 5$时，A = 所有有效标书报价的算术平均值</p> <p>当$5 < n \leq 9$时，A = 所有有效标书报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值</p> <p>当$n > 9$时，A = 所有有效标书报价中去掉2个最高价、2个最低价后的算术平均值</p> <p>以评标基准值为基准，投标报价与基准进行比较，相同得满分</p> <p>每高于基准价1%，扣减0.2分，扣完为止。</p> <p>每低于基准价1%，扣减0.1分，扣完为止。</p> <p>偏离不足1%时，按照插入法计算得分，分数保留两位小数</p>

其他注意事项

控制价 : 4000000.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人3名