

城投·荔庚园设计项目 招标文件

招 标 人：荣成市恒达置业有限公司

招标代理：山东永平房地产评估有限公司

日 期：2021 年 1 月

目 录

第一章 招标公告.....	4
第二章 投标人须知.....	7
投标人须知前附表.....	7
1. 总则.....	19
1.1 项目概况.....	19
1.2 资金来源和落实情况.....	19
1.3 招标范围、计划工期、质量要求.....	19
1.4 投标人资格要求.....	20
1.5 费用承担.....	21
1.6 保密.....	21
1.7 语言文字.....	21
1.8 计量单位.....	21
1.9 踏勘现场.....	21
1.10 投标预备会.....	21
1.11 偏离.....	22
2. 招标文件.....	22
2.1 招标文件的组成.....	22
2.2 招标文件的澄清.....	22
2.3 招标文件的修改.....	23
3. 投标文件.....	23
3.1 投标文件的组成.....	23
3.2 投标报价.....	23
3.3 投标有效期.....	24
3.4 投标保证金.....	24
3.5 资格审查资料.....	25
3.6 投标文件的编制.....	25
4. 投标.....	25
4.1 投标文件的密封和标记.....	25
4.2 投标文件的递交.....	25
4.3 投标文件的修改与撤回.....	26
5. 开标.....	26
5.1 开标时间和地点.....	26
5.2 开标程序.....	26
5.3 开标异议.....	27
6. 评标.....	27
6.1 评标委员会.....	27
6.2 评标原则.....	28
6.3 评标.....	28
7. 合同授予.....	28
7.1 定标方式.....	28
7.2 中标候选人公示.....	28
7.3 中标通知.....	28
7.4 履约担保.....	28
7.5 签订合同.....	29
7.6、招标代理服务费.....	29
8. 纪律和监督.....	29
8.1 对招标人的纪律要求.....	29

8.2 对投标人的纪律要求.....	29
8.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	29
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	30
8.5 投诉.....	30
9. 重新招标.....	30
10. 需要补充的其他内容.....	30
11. 电子招标投标.....	30
附件一：开标记录表.....	31
附件二：问题澄清通知.....	32
附件三：问题的澄清.....	33
附件四：中标通知书.....	34
附件五：中标结果通知书.....	35
附件六：确认通知.....	36
第三章 评标办法（综合评估法）	37
1. 评标方法.....	37
2. 评审标准.....	37
2.1 初步评审标准.....	37
2.2 分值构成与评分标准.....	37
3. 评标程序.....	37
3.1 初步评审.....	37
3.2 详细评审.....	38
3.3 投标文件的澄清和补正.....	39
3.4 评标结果.....	39
第四章 合同文件.....	40
第五章 设计任务书.....	58
第七章 投标文件格式.....	65
投标函.....	66
法定代表人身份证明.....	67
授权委托书.....	68
投标保证金.....	69
信用报告.....	70
投标人基本情况表.....	2

第一章 招标公告

城投·荔庚园设计项目

一、招标条件

本招标项目城投·荔庚园设计项目已由上级主管部门批准建设，招标人为荣成市恒达置业有限公司，建设资金来自自筹资金，项目出资比例为自筹 100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标,选定一家单位为本工程提供设计服务。

二、工程招标范围

方案、初设及施工图设计（包括建筑、结构、水、电、暖），市政综合管线设计（包括雨水、污水、给水、强电、弱电施工图设计），附建式人防设计，装配式设计，室外景观绿化、室外铺装、亮化设计，设计方案深化阶段讨论，协助招标人方案审批，并提供现场设计服务、设计变更及竣工验收。

三、项目基本情况

城投·荔庚园位于新庄南区拆迁腾退地块，南接观海中路，西邻建业街，北侧靠近成山大道中段，总占地面积 80889 平方米（121.3 亩），其中地块一规划总用地面积 30329 平方米（45.5 亩），地块二规划总用地面积 50560 平方米（75.8 亩），场地由一条现状道路（银庄巷）一分为二。项目功能包括住宅、商业及相关配套用房，两地块总建筑面积为 16 万平方米。

本项目招标控制价:480 万元

四、投标企业资质要求

- 1、工程设计综合甲级资质或具有建筑行业（建筑工程）设计甲级资质。
- 2、项目设计负责人具有一级注册建筑师执业资格证书。
- 3、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标。
- 4、通过“全国法院失信被执行人名单公布及查询（<http://shixin.court.gov.cn/>）”查询，投标单位及其法定代表人必须为非失信被执行人。

5、投标单位不得被工商行政管理机关在全国企业信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（查询网址 <http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）。

6、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体（详见“威海市联合惩戒措施清单”）。

五、要求投标单位信用等级为 A 级及以上

投标单位应提供经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为 A 级及以上信用报告或信用记录。

投标单位在使用信用服务机构出具信用报告时，应将信用报告扫描件和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》扫描件，发送到荣成市社会信用中心审核。投标单位发送邮件时应留有经办联系人、联系电话、回复邮箱等，方便及时沟通回复。荣成市社会信用中心邮箱：

rcsxybxxglk@wh.shandong.cn, 监督电话：0631-7591611。审核通过后在“信用报告概要”页面上加盖“荣成市荣诚资信评估有限公司”公章，并将该审核盖章页面扫描后回复给投标单位邮箱。

投标单位也可持信用报告和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》（扫描件）到荣成市社会信用中心（荣成市行政审批服务局二楼 204 室）直接现场审核。

未在荣成市社会信用中心审核、未加盖“荣成市荣诚资信评估有限公司”公章的信用报告将不予采信。

六、联合体投标要求

本工程不接受联合体投标。

七、招标文件的获取

【zbtb 格式文件下载开始时间：2021-1-29 17:30;下载截止时间：2021-2-5 17:30 下载地址：威海市建设工程电子交易系统
(<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>) 本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理方式一：流程详见威海市公共资源交易网（荣成市）首页的“CA 办理”窗口；办理方式二：地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 ztb 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

八、投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心荣成分中心（荣成市河阳东路 81 号，荣成经济开发区热电厂东 200 米路南）

投标截止时间、开标时间：2021 年 2 月 26 日 9 时 0 分

九、发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台、山东省公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局网站、威海市公共资源交易网、威海市公共资源交易网（荣成市）上发布。

十二、联系方式

招标人：荣成市恒达置业有限公司

地址：荣成市

联系人：张志鹏

联系电话：0631-7607899

招标代理：山东永平房地产评估有限公司

地址：荣成市青山东路 230 号

联系人：刘晶颖

联系电话：0631-7593890 15866306066

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：荣成市恒达置业有限公司 地址：荣成市 联系人：张志鹏 联系电话：0631-7607899
1.1.3	招标代理机构	名称：山东永平房地产评估有限公司 地址：荣成市青山东路 230 号 联系人：刘晶颖 电话：0631-7593890 15866306066
1.1.4	项目名称	城投·荔庚园设计项目
1.1.5	建设地点	荣成市
1.2.1	资金来源及比例	自筹拨款
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	方案、初设及施工图设计（包括建筑、结构、水、电、暖），市政综合管线设计（包括雨水、污水、给水、强电、弱电施工图设计），附建式人防设计，装配式设计，室外景观绿化、室外铺装、亮化设计，设计方案深化阶段讨论，协助招标人方案审批，并提供现场设计服务、设计变更及分部分项验收、竣工验收
1.3.2	设计报告数量	图纸需提供纸质及电子版，并按甲方要求提供份数。
1.3.3	质量要求	质量要求必须达到国家验收规范合格标准。
1.3.4	本招标项目的计划工期	中标人应在合同签订后 45 内完成设计工作内容
1.4.1	投标人资质条件、能力	1、工程设计综合甲级资质或具有建筑行业（建筑工程）设计专业甲级资质。 2、项目设计负责人具有一级注册建筑师执业资格证书

		3、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标。 4、具有良好信誉和履行合同的能力，持有合法独立法人营业执照的企业。 5、在以往的招标活动中没有违法、违规、违纪、违约行为。 6、通过“全国法院失信被执行人名单公布及查询（http://shixin.court.gov.cn/）”查询，投标单位及其法定代表人必须为非失信被执行人。 7、投标单位不得被工商行政管理机关在全国企业信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（查询网址 http://www.gsxt.gov.cn/index.html）。 8、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体（详见“威海市联合惩戒措施清单”）。 信用等级要求：投标单位应提供经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为 A 级及以上信用报告或信用记录。 投标单位在使用信用服务机构出具信用报告时，应将信用报告扫描件和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》扫描件，发送到荣成市社会信用中心审核。投标单位发送邮件时应留有经办联系人、联系电话、回复邮箱等，方便及时沟通回复。荣成市社会信用中心邮箱：rcsxybxxglk@wh.shandong.cn, 监督电话：0631-7591611。审核通过后在“信用报告概要”页面上加盖“荣成市荣诚资信评估有限公司”公章，并将该审核盖章页面扫描后回复给投标单位邮箱。 投标单位也可持信用报告和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》（扫描件）到荣成市社会信用中心（荣成市行政审批服务局二楼 204 室）直接现场审核。 未在荣成市社会信用中心审核、未加盖“荣成市荣诚资信评估有限公司”公章的信用报告将不予采信。
--	--	--

1.9.1	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 10 日之前通过威海市建设工程电子交易系统提出
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标截止日 15 日前
1.11	偏离	☒ 不允许 ☐ 允许
2.1	构成招标文件的其他材料	无
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	请于投标截止时间前 10 日通过 CA 锁从威海市建设工程招投标监管信息系统客户端进入，在招标答疑栏目里选定本工程需澄清的问题
2.2.2	投标文件递交截止时间	<u>2021 年 2 月 26 日 09 时 00 分</u>
3.1.1	构成投标文件的其他材料	无
3.2.3	最高投标限价或其计算方法	本工程招标控制价：480 万元,方案设控制单价为 12 元/m ² ，施工图设控制单价为 18 元/m ² 。投标人的投标报价不得超过招标控制价，否则其投标将被否决
3.3.1	投标有效期	60 天

3.4.1	投标保证金	要求递交投标保证金 投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函、保证保险、担保保函等。 投标保证金的金额：30000 元（人民币叁万元整） 一、如采用电汇、网上银行转账形式，需从基本账户汇出，在投标截止时间前到达指定账户。 收款人账户名称：威海市公共资源交易中心荣成分中心 收款人开户银行：收款人开户银行信息以投标人在系统‘投标保证金管理’页面中申请到的虚拟账号信息为准。 账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。 注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。 二、如选择银行保函方式： 若采用银行保函形式提交投标保证的，要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具，有效期不少于投标有效期满后 30 天，受益人为招标人，投标文件中附银行保函复印件。 使用银行保函的投标单位须在开标前将银行保函扫描件发送到威海市公共资源交易中心荣成分中心保证金收退处邮箱（rcggzycwk@163.com），同时再将银行保函原件及银行投标（履约）保函签收回执单（一式四份，威海市公共资源交易网（荣成市）下载中心下载）通过快递邮寄到荣成市河阳东路 81 号威海市公共资源交易中心荣成分中心 411 室。联系电话：0631-7586330，联系人：马霞。 三、如选择保险保函方式： 若采用保险保函形式提交投标保证的，按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证保险工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕11 号）文件要求。保险机构开展投标保证的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（http://221.214.94.41:81/xyzj/）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网（http://www.sdggzyjy.gov.cn）”，将保险机构单位信息、
-------	-------	--

		保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。 投标人应选择符合上述要求的保险机构，且提供相关证明材料。 投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。 投标文件中需附：1）保险费汇款证明及有效发票；2）企业开户许可证明；3）有效保函；4）保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5）保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6）保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有的服务机构营业执照。上述复印件必须与原件保持一致。 四、如选择电子保函方式： 若投标人采用电子保函形式提交投标保证的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南--工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：0592-6254455。 五、投标保证金免交或不用足额交纳的情形： 根据威海市住房和城乡建设局关于印发《威海市建筑市场主体信用评价实施细则（试行）》的通知（威住建通字〔2019〕76号）的规定，2019年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级的建筑市场主体免于缴纳工程投标保证金，信用评价为AA级的建筑市场主体所缴纳的投标保证金最高不得超过20万元。投标文件须后附2019年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级、AA级的证明材料。 未按要求提交投标保证金，否决其投标。 若为联合体投标，保证金以牵头人的名义缴纳。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2019年度或2020年度
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	无
3.6.1	电子投标文件编制要求	1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。 2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动

		生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项必须上传加盖电子签章的 pdf 文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传加盖电子签章的 pdf 文档。 注意：3. 投标文件编制工具根据 “投标报价” 栏目，自动生成投标函，投标人可根据实际情况修改其内容，确认无误后，在投标函业务中加盖法定代表人或其授权的代理人电子签章。 4. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。 5. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。 6. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））
4.2.2	递交投标文件地点	本工程取消纸质版投标文件，投标人无须到场，也不需要提交纸质版标书。投标人在本单位完成网上签到、网上解密、网上开标工作。
4.2.3	是否退还投标文件	☒ 否

		☐ 是
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：威海市公共资源交易中心荣成分中心第二开标室 地址：荣成市河阳东路 81 号（荣成经济开发区热电厂东 200 米路南） 本项目投标人不得到开标现场参加电子开标会议，投标人需在本单位按招标文件规定时间进行网上签到、解密、唱标确认等。
5.2	开标程序	在线签到→在线解密→查看报价→确认开标记录表
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：评标专家 5 人。（技术标 3 人，商务标 2 人） 评标专家确定方式：通过山东省公共资源评标专家抽取系统从山东省公共资源评标专家库中抽取 5 人。 注：评标专家不得为失信被执行人，未被威海市各职能部门列为严重失信主体，若为失信被执行人和严重失信主体，将及时清退。（开标现场查询）
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否，推荐的中标候选人数量：3
7.2	中标候选人公示媒介	中国招标投标公共服务平台、山东省公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局网站、威海市公共资源交易网、威海市公共资源交易网（荣成市）
10	需要补充的其他内容	
10.1 词语定义		
10.1.1	不良行为记录	不良行为记录是指：以《威海市建设市场责任主体信用档案记录标准》规定，按威海住房和城乡建设局网站扣分执行。
10.2 中标公示		
10.2.1	在中标通知书发出前，招标人将中标结果的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒体予以公示，公示期不少于 3 个工作日。	
10.3 知识产权		
10.3.1	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
10.4 重新招标的其他情形		

10.4.1	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。	
10.5 同义词语		
10.5.1	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
10.6 监督		
10.6.1	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。	
10.7 解释权		
10.7.1	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
10.8	投标人员到场要求	本项目“实行不见面远程开标”，无须到现场开标
10.9	投标单位中标后项目管理机构人员证书按相关规定进行备案直至工程初验合格人员证件方能解除且未经招标人同意，项目管理机构人员不允许更换。	
10.10	投标单位保证所提供的投标文件及相关证件真实性及有效性，弄虚作假一经查处，取消投标资格、没收本工程的投标保证金并接受管理机构的相关处罚。	
10.11	技术成果经济补偿：所有投标单位均不支付方案设计补偿费	
10.12	投标人网上电子开标须知 1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。 模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。	

	2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑按时参加开标会议，否则视为投标人自动弃标。 记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。 注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。 3. 电脑软硬件配置要求： （1）操作系统：win7 及以上； （2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上； （3）系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。 4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。 登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。 开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。 5. （1）在线签到：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。 （2）在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。 注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。
--	--

	(3) 确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。 6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。 7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定： (1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的； (2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的； (3) 未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的； (4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的； (5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的； (6) 纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的； (7) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。 8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标： (1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的； (2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；
--	--

	(3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的； (4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。 9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。 10. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。 请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。		
注	本项目资格审查增加投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体查询，由招标代理机构外网查询，内容详见附件 附件： 《威海市联合惩戒措施清单》 <table border="1"> <tr> <td>发展改革、 人民 银 行 威 海 支 行 关于《威海 市 联 合 惩 戒 措 施 清 单 》(2020 年)</td><td> 1.失信被执行人 2.严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体 3.农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员 4.环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员 5.吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员 6.严重质量违法失信行为当事人 7.安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员 8.存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者 9.重大税收违法案件当事人 10.海关失信企业及其有关人员 11.涉金融严重失信人名单的当事人 12.在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员 13.违法失信上市公司相关责任主体 14.统计领域严重失信企业及其有关人员 15.房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员 </td></tr> </table>	发展改革、 人民 银 行 威 海 支 行 关于《威海 市 联 合 惩 戒 措 施 清 单 》(2020 年)	1.失信被执行人 2.严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体 3.农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员 4.环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员 5.吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员 6.严重质量违法失信行为当事人 7.安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员 8.存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者 9.重大税收违法案件当事人 10.海关失信企业及其有关人员 11.涉金融严重失信人名单的当事人 12.在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员 13.违法失信上市公司相关责任主体 14.统计领域严重失信企业及其有关人员 15.房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员
发展改革、 人民 银 行 威 海 支 行 关于《威海 市 联 合 惩 戒 措 施 清 单 》(2020 年)	1.失信被执行人 2.严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体 3.农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员 4.环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员 5.吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员 6.严重质量违法失信行为当事人 7.安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员 8.存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者 9.重大税收违法案件当事人 10.海关失信企业及其有关人员 11.涉金融严重失信人名单的当事人 12.在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员 13.违法失信上市公司相关责任主体 14.统计领域严重失信企业及其有关人员 15.房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员		

	16.电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体 17.运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员 18.电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员 19.电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员 20.保险领域违法失信相关责任主体 21.重大交通违法违章相关责任主体 22.劳动保障领域严重失信主体 23.社会保险领域严重失信主体 24.海洋渔业领域严重失信主体 25.住房城乡建设领域严重失信主体 26.旅游领域严重失信主体 27.价格领域严重失信主体 28.纳税信用评价为 D 级的纳税人 29.消防领域严重违法失信相关责任主体 30.盐行业生产经营严重失信者 31.石油天然气行业严重违法失信主体 32.对外经济合作领域严重失信主体 33.国内贸易流通领域严重违法失信主体 34.严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员 35.婚姻登记严重失信当事人 36.家政服务领域相关失信责任主体 37.公共资源交易领域严重失信主体 38.出入境检验检疫严重失信企业 39.慈善捐助领域失信责任相关主体 40.严重危害正常医疗秩序失信主体 41.科研领域严重失信主体 42.政府采购领域严重失信主体 43.知识产权（专利）领域严重失信主体 44.会计领域严重失信主体 45.文化市场领域严重失信主体 46.民办教育培训机构严重失信主体 47.人防领域严重失信主体 48.社会组织严重失信主体	
需要补充的其他内容		
1、中标单位应在发放中标通知书之前完成山东省一体化平台审核。 2、如投标文件正本所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。 3、开标现场从“全国法院失信被执行人名单公布及查询（ http://shixin.court.gov.cn/ ）”查询投标人及参与本次投标的相关人员是否为失信被执行人，如为投标人或参与本次投标的相关人员为失信被执行人，则否决其投标。		
特殊说明： 1、疫情防控期间，推行“不见面远程开标”，具体操作，请投标单位关注威海市公共资源交易网-首页-新闻中心-重要通知-《威海市公共资源交易中心疫情防控期间交易服务指		

南》（2020年2月14日发布）“威海市建设工程电子交易系统“不见面远程开标”操作使用说明书（投标人）”。请投标单位认真学习操作流程，务必在投标文件上传成功后，在开标2小时前进行模拟开标，确保正常远程开标，否则后果自负。

2、威海市建设工程电子交易系统“不见面远程开标”，技术支持电话：0631-5819292,15588382589

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目设计进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计报告数量：图纸需提供纸质及电子版，并按甲方要求提供份数。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的计划工期：响应招标人要求

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；
- (3) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (4) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (5) 信用要求：见投标人须知前附表；
- (6) 失信情况查询：见投标人须知前附表；
- (7) 其他要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
 - (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
 - (3) 为本招标项目的其他投标人为同一单位负责人；
 - (4) 为本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
 - (5) 为本招标项目的代建人；
 - (6) 为本招标项目的招标代理机构；
 - (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
 - (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
 - (9) 被依法暂停或取消投标资格的；
 - (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
 - (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
 - (12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
 - (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
 - (14) 被全国法院失信被执行人名单公布及查询（<http://shixin.court.gov.cn/>）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
 - (15) 投标人被威海市各职能部门列为严重失信主体的；
 - (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。
- 1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。不管投标结果如何，招标代理机构对上述费用不负任何责任，所有投标资料均不退回。

本工程的招标代理费由中标单位按相关规定缴纳。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 设计任务书；
- (6) 投标文件报价说明；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在招标文件规定的期限内提出问题。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前通过威海市建设工程电子交易系统澄清，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定

的截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人可通过威海市建设工电子交易系统查看招标人对异议的回复，请投标人密切关注威海市建设工电子交易系统的信息更新，如不及时查看造成的后果由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以修改招标文件，投标人如不及时查看造成的一切后果自行承担。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 信用报告；
- (5) 报价明细表；
- (6) 设计方案；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 本工程招标控制价：480 万元,投标人的投标报价不得超过招标控制价，否则其投标将被否决。

3.2.2 本次投标报价为一次性报价。

3.2.3 投标人的投标报价应包括投标人按照招标文件规定，完成本工程设计及后续服务的全部费用，并考虑了应由投标人承担的义务、责任和风险所发生的费用，同时包括：

- (1) 为完成本项目设计工作所必需的应有中标人负责的科学试验及调研费用；

(2) 设计文件按审查意见及咨询意见进行修改、变更等工作费用；

(3) 上级主管部门及招标人对设计文件审查期间、施工招标期间，中标人自身配合相关工作所发生的费用；

(4) 施工期间，驻现场设计代表及提供修改设计、变更设计等施工现场服务的费用；

(5) 为完成本招标文件规定的义务，投标人认为有必要计入的其他费用。

3.2.4 投标人可到项目所在地踏勘，以充分了解项目位置、地质地貌、气候与水文条件、交通状况等基础设施及任何其他足以影响其提交设计方案的可实现性和投标报价的情况。任何因中标人忽视或误解项目基本情况，而使招标人在项目实施过程中蒙受的损失，将由中标人对招标人进行赔偿。

3.2.5 在合同实施期间，本项目合同价不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。

3.2.6 投标人须提供分项单价和投标总价，如果单价和总价不符，以单价为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2.7 如果大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交

履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或新版三证合一营业执照）、资质证书、投标人全国法院失信被执行人查询情况网页截图、投标人工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中失信查询情况截图、山东省建筑市场监管与诚信一体化平台验证通过网页截图等材料复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件编制要求详见投标人须知前附表。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

见投标人须知前附表

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

开标前准备：

1. 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
2. 代理机构填写开标准备表内容。

开标现场：

1. 代理机构主持开标会，宣布开标；
2. 代理机构通过系统查看投标人签到情况；
3. 代理机构随机分配一名投标人抽取系数；
4. 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
5. 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；

6.系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；

7.评标委员会对投标人进行初步审查；

8.评标委员会对投标人进行资格审查；

9.评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；

10.投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加评标活动前3年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

（3）与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（4）与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前3年内与投标人发生过法律纠纷；

（5）与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察、设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

（6）同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（7）与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

（8）法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标

的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会 成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标方式

授权评标委员会推荐 3 名中标候选人

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

无。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6、招标代理服务费用

7.6.1 本次招标的招标代理费由中标单位支付，请各投标单位在报价时综合考虑。

7.6.2 招标代理服务费只收现金、支票、电汇。

7.6.3 中标人如未按 7.6.1 条规定办理，招标人将没收其投标保证金

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评

标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9. 重新招标

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 家的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 电子招标投标

详见投标须知前附表。

附件一：开标记录表

_____（项目名称）开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价（元）	项目负责人	备注	签名
招标人编制的标底/最高限价							

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____
_____年_____月_____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，
现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式
的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至
_____（详细地址）。

招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

工期：_____日历天。

工程质量：符合_____标准。

项目经理：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年____月____日发出的_____（项目名称）关于
_____的通知，我方已于_____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

第三章 评标办法（综合评估法）

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低的顺序推荐三名中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。经评标委员会成员表决确定为恶意报价或串通报价的，将取消其投标资格。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法附录。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法附录。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法附录。

2.2 分值构成与评分标准

详见评标办法附录

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.4 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

① 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

② 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

③ 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

④ 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

⑤ 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；

⑥ 不同投标人的投标文件相互混装的；

⑦ 不同投标人委托同一人投标的；

⑧ 不同投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金或者投标保函的反担保的；

⑨ 不同投标人聘请同一个人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

⑩ 评标委员会认定的其他串通投标情形。

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

(4) 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

(5) 在设计方案和项目管理机构评审中，投标人技术标不能满足工程需要要求，或者技术标得分低于招标文件规定合格标准的，项目管理班子配备不符合招标文件要求的最低标准的，评标委员会认定投标人的投标未通过此项评审的。

(6) 评标委员会认定以低于成本报价竞争的。

(7) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的。

(8) 投标人未按第二章“投标人须知”第 5.1 款规定出席开标会的。

(9) 招标文件中所有要求附复印件的地方必须按照招标文件附复印件

(10) 不符合招标文件中规定的其它实质性要求的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2 项规定的评审因素和分值对资信标计算出得分 A。

(2) 按本章第 2.2 项规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 B。

(3) 按本章第 2.2 项规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定预中标单位外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐预中标单位。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同文件

GF—2015—0209

合同编号：

建设工程设计合同示范文本 (房屋建筑工程)

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局 制定

第一部分 合同协议书

发\\包\\人\\（\\全\\称\\）： 荣成市恒达置业有限公司

设计人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就城投·荔庚园工程设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：城投·荔庚园设计项目。

2.工程地点：南接观海中路，西邻建业街，北侧靠近成山大道中段。

3.工程规模：占地面积 80889 平方米（121.3 亩），其中地块一规划总用地面积 30329 平方米（45.5 亩），地块二规划总用地面积 50560 平方米（75.8 亩），场地由一条现状道路（银庄巷）一分为二。项目功能包括住宅、商业及相关配套用房，两地块总建筑面积约为 16 万平方米。

4.建筑功能：住宅、商业、公建配套等。

5.投资估算：约 /元人民币。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1.工程设计范围：城投·荔庚园。

2.工程设计阶段：方案、初设及施工图设计（包括建筑、结构、水、电、暖），市政综合管线设计（包括雨水、污水、给水、强电、弱电施工图设计），附建式人防设计，装配式设计，室外景观绿化、室外铺装、亮化设计，设计方案深化阶段讨论，协助招标人方案审批，并提供现场设计服务、设计变更及竣工验收。

3.工程设计服务内容：方案、初设及施工图设计（包括建筑、结构、水、电、暖），市政综合管线设计（包括雨水、污水、给水、强电、弱电施工图设计），附建式人防设计，装配式设计，室外景观绿化、室外铺装、亮化设计，设计方案深化阶段讨论，协助招标人方案审批，并提供现场设计服务、设计变更及竣工验收。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：_____年_____月_____日。

计划完成设计日期：_____年_____月_____日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1.合同价格形式：_____；

2.签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）中标通知书（如果有）；
- （4）投标函及其附录（如果有）；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；
- （7）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并

按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分

十一、合同生效

本合同自双方签字盖章之日生效。

十二、合同份数

本合同正本一式____份、副本一式____份，均具有同等法律效力，发包人执正本____份、副本____份，设计人执正本____份、副本____份。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____ 组织机构代码：_____

纳税人识别号：_____ 纳税人识别号：_____

地 址：_____ 地 址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

电子信箱：_____ 电子信箱：_____
开户银行：_____ 开户银行：_____
账 号：_____ 账 号：_____
时 间：_____年__月__日 时 间：_____年__月__日

第二部分 通用合同条款

执行《建筑工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）规定的通用条款内容。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：_____规划及建筑方案设计任务委托书、设计委托书_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____国家法律及地方法规_____。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：_____《建筑设计防火规范》GB50016-2014；
《建筑抗震设计规范》GB50011-2010；《民用建筑设计通则》GB50352-2005_____。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：_____/____；

提供国外技术标准的名称：_____/____；

提供国外技术标准的份数：_____/____；

提供国外技术标准的时间：_____/____；

提供国外技术标准的费用承担：_____/____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____/____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：____/____。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____；

发包人指定的联系电话及传真号码：_____；

发包人指定的电子邮箱：_____。

设计人接收文件的地点：_____；

设计人指定的接收人为：_____；

设计人指定的联系电话及传真号码：_____；

设计人指定的电子邮箱：_____。

1.8 保密

保密期限：自设计任务委托书签订之日起至工程竣工完成之日止。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务：_____。

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

发包人更换发包人代表的，应当提前3天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在5天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：_____ / _____。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：_____。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前3天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：_____ / _____。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后3天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：_____ / _____。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限7工作日。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：_____ / _____。

3.4.1 设计分包的一般约定

主体结构、关键性工作的范围： 主体建筑、结构施工图设计等 。

允许分包的专业工程包括： / 。

其他关于分包的约定: / 。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括： / 。

3.4.4 分包工程设计费支付方式: / 。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式: / 。

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求: / 。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准： 见 1.4.1 。

5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例： / 。

5.3.3 工程设计文件规定: 。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限: 50 年。

6.1 工程设计进度计划

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：设计任务委托书签订后三天
之内。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：规划及方案设计完成日
期。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：5天。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：因发包人更改方案等影响到设计的情形，因发包人未及时送审、规范条文发生改变造成设计修改甚至重新设计的情形，因发包人在接到设计人协同解决问题而没有及时响应的情形。

设计人应在发生进度延误的情形后3天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在5天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：/。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：光盘、电子邮件，移动设备拷贝。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过15天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在3天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：送建设局专业审查机构，由专业机构审查，如因甲方未及时送审而造成的任何后果由发包人独立承担。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：/。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后工作日时间内提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围：___/___。

风险费用的计算方法：___/___。

风险范围以外合同价格的调整方法：___/___。

(2) 总价合同

总价包含的风险范围：___/___。

风险费用的计算方法：___/___。

风险范围以外合同价格的调整方法：___/___。

(3) 其他价格形式：___/___。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 ___/___ 或预付款的比例 ___/___。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：___/___，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期___/___天前支付。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.2 本项目实行固定单价形式的合同，支付方式如下：

第一次付款，合同签订后 7 日内，支付定金 20%。第二次付款，方案审查通过之后 7 日内，支付设计费 10%，第三次付款，施工图图纸及人防图纸审查合格之后 7 日内，支付设计费 40%，第四次付款，综合管线（给水、污水、雨水、强电、弱电、消防、暖气）施工图完成后支付 10%；景观绿化 亮化施工图、室外铺装完成后（收到纸质版图纸，并签订接收单为准）支付 15%；第五次付款，工程竣工后按图审建筑面积结清余款。

建筑面积为暂定，实际面积以最终施工图图审面积为准。在合同付费时进行确认调整。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 3 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 3 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 3 天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人 不需（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：著作权归属发包人，另行约定除外。关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：设计人不得随意散发发包人的图纸等文件资料，使用范围仅限于发包人发包工程。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：著作权归属于发包人，另行约定除外。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：发包人不得随意散发设计人提供的图纸等文件资料，使用范围仅限于发包人发包工程。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：由发包人独立承担。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金：/。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：/。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：/。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：由于设计人员因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：应收设计费的千分之二。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：___/___。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：___/___。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：___/___。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：___/___。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 暂停设计期限已连续超过30天。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：___/___。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：___/___。

选定争议评审员的期限：___/___。

评审所发生的费用承担方式：___/___。

其他事项的约定：___/___。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：___/___。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第1种方式解决：

(1) 向仲裁委员会申请仲裁：本建设工程设计合同发生争议，甲乙双方应通过友好协商解决。如争议无法通过友好协商解决，任何一方有权根据相关规定将争议按仲裁规则进行仲裁。仲裁机构：威海仲裁委员会。

(2) 向人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

18.1 在本项目开展过程中，由甲方提供并由乙方通过工作渠道得到的资料和数据仅限于乙方在本项目的服务中使用。在本项目结束或合同终止后，乙方应将上述资料归还甲方

18.2 乙方如发现有泄密事件，应尽快通知甲方，并协助甲方做好调查和处理工作，以减少损失。如因乙方原因出现泄密事件，则甲方有权扣除设计费 10%的违约金。

18.3 由于不可抗力因素导致合同无法履行时，双方应及时协商解决。

18.4 本合同双方签字盖章即生效。一式 8 份，甲方 6 份，乙方 2 份。

18.5 本合同生效后，乙方应按规定到项目所在地省级建设行政主管部门规定的审查部门备案；双方认为必要时，到工商行政管理部门鉴证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

18.6 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

18.7 未尽事宜，双方协商一致，签订补充合同，补充协议与本合同具有同等效力。

附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

发包人与设计人可根据项目的具体情况，选择确定本附件内容。

一、本工程设计范围

详见设计任务书。

二、本工程设计阶段划分

规划设计、方案设计、施工图设计、管线施工图设计、景观绿化设计、亮化设计

三、各阶段服务内容

1.方案设计阶段

(1) 与发包人及发包人聘用的顾问充分沟通，深入研究项目基础资料，协助发包人提出本项目的发展规划和市场潜力；

(2) 完成总体规划和方案设计，提供满足深度的方案设计图纸，并制作符合政府部门要求的规划意见书与设计方案报批文件，协助发包人进行报批工作；

(3) 根据政府部门的审批意见在本合同约定的范围内对设计方案进行修改和必要的调整，以通过政府部门审查批准；

(4) 协调景观、交通、精装修等各专业顾问公司的工作，对其设计方案和技术经济指标进行审核，提供咨询意见。在保证与该项目总体方案设计相一致的情况下，接受经发包人确认的顾问公司的合理化建议并对方案进行调整；

(5) 配合发包人进行人防、消防、交通、绿化及市政管网等方面的咨询工作；

(6) 负责完成人防、消防等规划方案，协助发包人完成报批工作。

附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目立项报告和审批文件	各 1	方案开始 3 天前	
2	发包人要求即设计任务书（含对建筑、结构、给水排水、暖通空调、建筑电气、总图等专业的具体要求）	1	方案开始 3 天前	
3	建筑红线图，建筑钉桩图	各 1	方案开始 3 天前	
4	当地规划部门的规划意见书	1	方案开始 3 天前	
5	工程勘察报告	2	方案设计开始前 3 天提供初步勘察报告；初步设计开始 3 天前提供详细勘察报告	
6	各阶段主管部门的审批意见	1	下一个阶段设计开始 3 天前提供上一个阶段审批意见	
7	方案设计确认单（含初设开工令）	1	初步设计开始 3 天前	
8	工程所在地地形图（1/500）电子版及区域位置图	1	初步设计开始 3 天前	
9	初步设计确认单（含施工图开工令）	1	施工图设计开始 3 天前	
10	施工图审查合格意见书	1	施工图审查通过后 5 天内	
11	市政条件（包括给排水、暖通空调、电力、道路、热力、通讯等）	1	方案设计开始 3 天前	
12	其它设计资料	1	各设计阶段设计开始 3 天前	
13	竣工验收报告	1	工程竣工验收通过后 5 天内	

（上表内容仅供参考，发包人和设计人应当根据项目具体情况详细列举）

附件 3：

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	方案设计文本	3 套正式文本		包括电子版
2	初步设计文本	5 套（初步设计审查通过后文本）		包括电子版
3	各专业施工图（签字盖章，包括一份叠成 A4 大小装档案盒存档资料）	10 套（图纸审查中心审查通过后）		包括电子版

特别约定：

- 1.在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
- 2.上述设计时间不包括法定的节假日。
- 3.图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。
- 4.如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件 4:

设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注 册 执 业 资 格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
项目 副负责人				
建筑专业 负责人				
结构专业 负责人				
给水排水 专业负责人				
暖通空调 专业负责人				
建筑电气 专业负责人				

附件 5:

设计进度表

序号	阶段	天数（日）	设计日期	有关事宜
1	方案设计阶段			

注:合同文本为示范文本，招标人可根据实际情况进行调整。

第五章 设计任务书

一、工程名称：城投·荔庚园设计；

二、建设地点：南接观海中路，西邻建业街，北侧靠近成山大道中段；

三、工程概况：总占地面积 80889 平方米（121.3 亩），其中地块一规划总用地面积 30329 平方米（45.5 亩），地块二规划总用地面积 50560 平方米（75.8 亩），场地由一条现状道路（银庄巷）一分为二。项目功能包括住宅、商业及相关配套用房，两地块总建筑面积约为 16 万平方米。

四、建设工程规划设计要求

1.城市设计要求：应充分考虑结合周边地形，处理好与已有小区的关系，将其建设成为一处相关配套完善、功能组织合理、布局结构清晰、建筑错落有致、风格怡人的高标准现代化居住小区，小区包括住宅、公寓、商业配套设备用房等在内的多种功能，建筑高度控制在 100 米以下，停车设施标准住宅按 1 个车位/100 m²设置，商业按 1 个车位/100 m²设置。规划控制指标：地块一容积率不超过 1.22，最大建筑面积 36980 平方米，住宅面积不大于 35960 平方米，商业建筑面积不大于 1020 平方米，地下最大容积率 0.6，地下计容最大建筑面积为 18310 平方米，绿地率不小于 35%，退建业街不小于 15 米，退观海中路不小于 25 米；地块二容积率不超过 1.17，最大建筑面积 59380 平方米，住宅面积不大于 54690 平方米，商业建筑面积不大于 2780 平方米，地下最大容积率 0.78，公共服务设施面积不小于 1910 平方米，须包括社区服务中心，物业管理用房，党群服务中心，卫生服务站，公共厕所，养老服务用房，体育服务设施，文化活动等，地下计容最大建筑面积为 39240 平方米，绿地率不小于 35%，退观海中路不小于 25 米。

2.竖向设计：建筑应与周边环境相协调，崇尚生态自然，顺坡就势，因地制宜，不应大挖大填。

3.建筑节能：全面执行建筑节能与绿色建筑标准，绿色建筑等级等有关指标需满足《山东省绿色建筑促进办法》规定。

4.建筑间距要求

建筑间距，住宅从阳台外墙计算，其它类型建筑从建筑主墙计算。建筑高度以《建筑设计防火规范》（GB 50016—2014）中对建筑高度的定义来计算，当坡屋面坡度大于 1: 1.55 时，建筑高度从前面建筑屋脊算起。

5.1 多层住宅间距应符合下列规定：

(1) 多层条式住宅（面宽 20 米以上，含 20 米）与后面多层、高层住宅平行布置（指两栋住宅长边夹角不大于 15° ）时，最小间距不得小于前面建筑高度的 1.55 倍。

(2) 多层点式住宅、多层住宅为其它布置形式时，需满足被遮挡住宅大寒日有效日照时间不少于 3 小时。多层点式住宅与其后面各类住宅最小间距不小于 16 米。

(3) 多层住宅侧面最小间距不得小于 6 米。

5.2 高层住宅间距应符合下列规定：

(1) 高层住宅与后面各类住宅间距，需满足被遮挡住宅大寒日有效日照时间不少于 3 小时。高层住宅与后面各类住宅最小间距不小于 36 米。

(2) 高层住宅与各类住宅的侧面间距不得小于 13 米。

5.3 非住宅建筑与住宅间距应符合下列规定：

(1) 非住宅建筑位于住宅前面时，按住宅间距控制，且最小间距不小于 16 米。

(2) 非住宅建筑位于住宅后面时，三层及三层以下的与住宅的最小间距不小于 16 米。

(3) 非住宅建筑位于住宅侧面时，按消防间距控制，但最小间距不小于 6 米。

(4) 燃气调压站、换热站、变电室等一层小型市政公用设施用房与住宅的间距按国家有关规范确定。

以上未尽事宜需满足《城市居住区规划设计标准》（GB50180-93）等国家规范、规定要求，并出具日照分析。

5.4 建筑物退规划用地边界线距离：沿用地边界的建筑物，其离界距离按以下规定控制，但最低不得小于消防间距的规定：

(1) 新建低层、多层建筑，根据相邻建筑物的性质，按正向及侧向建筑间距的一半预留。新建高层建筑，前面及后面的离界距离不小于 18 米；侧面的离界距离不小于 6.5 米。

(2) 界外是公共绿地、公园、广场等开敞空间时，按有关规划确定，但最小距离不得小于 10 米。

(3) 地下建筑物的离界距离，不小于地下建筑物深度（自室外地面至地下建筑物地板的底部的距离）的 0.7 倍，且最小距离不得小于 5 米。

(4) 沿历史优秀建筑、文物保护单位保护紫线周边新建建设工程，其退让保护紫线距离应在对新建建筑高度进行视线景观分析的基础上确定，且最低不得小于 10 米。

6.交通设计要求

6.1 交通出入口方位：

6.2 交通组织：合理组织车流、人流，建筑物交通组织应满足及时疏散、消防等要求。要坚持以人为本的原则，多层住宅建筑也应设置电梯。

6.3 无障碍设计：新建、改建、扩建城市道路、大型公共建筑和居民住宅区，应当按照国家和省有关规定，进行无障碍设计和建设。

7.市政要求

7.1 管线综合：给水、雨水、污水、电力、电讯、燃气、热力等管线必须与城市管线衔接，宜采用地下敷设的方式。其中排水管线按照雨污分流设计。

7.2 海绵城市建设：全面落实国家、省、市关于海绵城市建设相关法规、标准、政策等，因地制宜采取屋顶绿化、雨水调蓄与收集利用、微地形等措施，提高建筑与小区的雨水积存和蓄滞能力。推广透水建材铺装，减少硬覆盖地面。

五、施工图设计任务书

1、设计依据：

- (1) 建设用地规划许可证；
- (2) 政府部门对项目方案设计的批文；
- (3) 用地范围 1:1000 地形图；
- (4) 该项目红线外管线配套图；
- (5) 用地范围内的水文资料；
- (6) 用地范围内地质勘察报告；
- (7) 《民用建筑设计通则》；
- (8) 《建筑设计防火规范》；
- (9) 《高层民用建筑设计防火规范》；
- (10) 《建筑地面设计规范》；
- (11) 《建筑内部装修设计防火规范》；
- (12) 其它国家及地方跟此项目有关的规范及规定。
- (13) 规划局通过的规划方案文本

2、项目位置：观海东路南侧、云光中路东侧。

3、建筑施工图设计：

根据报批通过的方案文本进行施工设计。

4、中标后免费提供以下设计成果及服务：

(1) 如果招标人有调整、优化要求，中标人需根据招标人的建议对设计方案进一步修改优化设计，直至达到招标人满意，提供规划部门审查通过后设计方案及详细文字说明 4 套；

(2) 在规定时间内至少提供 5 套初步设计审查通过后初步设计图纸及 10 套图审中心审查通过后全套施工图（包括总平面图、建筑、结构、水、电、暖通空调等）。

(3) 所有设计成果的电子版本一套（非加密版）；

(4) 施工全过程的服务（包括配合图纸审查，设计交底、施工指导、配合甲方招标、配合选材、参与验收等）。

(5) 提供设计服务组成员名单（含职责分工及联系方式），并保证按其实施。

(6) 项目组需要有良好的服务计划，包括项目开工前配合业主完成政府各部门手续及开工后做到能积极配合工程的进展，做到工地上有问题随叫随到。

(7) 必须参与和支持前期方案设计的协调和完善，保证前期方案符合当地的技术要求，保证前后期设计的衔接具有连贯性。

(8) 全力配合招标人完成报审报建工作,直至报批完成。根据情况中标人为招标人各阶段设计报批报建提供图签、盖章并协助采购方完成报审工作。

(9) 中标人配合招标人进行各项报批图纸及相关文件的准备。

(10) 应招标人的要求，随时提供本工程计算数据及图形文件的电子文件（非加密版），以满足设计和施工过程中设计优化的需要。

(11) 中标人按规定时限交付设计资料和文件后，按规定参加有关设计审查，并根据审查结论负责对不超过原定范围的内容做必要的调整补充，确保通过各项审查。

(12) 中标人按招标人通知的时间到达指定地点，负责向招标人及施工单位进行技术交底，及时处理施工中出现的問題，做好技术服务工作。

(13) 中标人应根据工程建设进度需要及时参加重要部位及竣工验收、工程备案工作。

(14) 本工程设计施工过程中中标人应全力配合招标人项目合作伙伴提出的要求，及时处理现场问题、进行设计深化、出具相应的变更等。

(15) 中标人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。

(16) 根据需要,中标人要提前介入,提供必要的技术支持(如报规报批的地方要求等),积极参与各阶段相关技术论证、方案制定、图纸审核及阶段技术成果确认,并根据此结果进行各相关设计,确保设计工作的顺利衔接。

(17) 对招标人提交的正式方案进行审核和方案调整深化(采购范围明确不含的设计内容除外),从方案调整深化到施工图等设计均由中标人独立完成。方案调整深化应在满足国家及地方规范、规程和规定的前提下满足招标人的功能布局要求。

(18) 中标人在提供的设计资料及文件中,应注明建筑材料并同时提供与建筑外观效果有关材料样板;应注明构配件和设备的规格、型号、性能等技术指标,不得指定生产厂、应谈人等,并根据招标人确定的设备及时调整设计。

(19) 施工图设计时要求建筑、结构、给排水、强电、弱电、通风、空调、消防、人防工程及地下车库等专业通盘考虑,施工图做法及详图要求详尽。

(20) 协助招标人对其外委设计的成果进行提供审核和技术确认,全力配合招标人完成报审报建工作,直至报批完成。

(21) 配合进行该项目的其他二次设计,根据二次设计成果进行相应的设计修改、完善。

(22) 配合专项设计,完成审核,直至盖章出图。配合各设备专业厂商完成专项设计,直至盖章出图。配合室外景观设计、室外配套工程、室外环境工程,完成与主体设计的衔接。

(23) 针对政府审查部门和施工图审查意见、招标人提出的调整意见、施工前现场图纸会审记录、施工中现场调整意见和竣工验收前的招标人调整意见,进行设计变更和修改。

(24) 配合招标人项目建设过程中的技术交底和技术处理工作。

(25) 配合招标人设备、材料的招标工作,提出招标所需的相关技术文件。

5、现场服务要求

中标人应配合施工进度,负责派专人跟踪,保证随叫随到。解决施工过程中发现的设计图纸问题,并及时配合处理施工中发生的相关设计、选材等技术问题,随时接受招标人设计上的咨询。

6、工程质量目标

质量标准：符合设计和国家现行规范要求，招标人鼓励中标人提出更高的质量标准，并在工程中实施，满足政府相关部门的审查要求。

7、中标后，承包人 7 日内提报设计计划。发包人对不合格设计人员有更换的权利，承包人不得擅自更换谈判时承诺的项目设计经理和专业设计人员。

8、承包人对招标人提出的质量和设计缺失及时修改，若未按规定的时间内修改、发包人有权要求其支付违约金。如不达标，承包人向招标人支付合同总价 1% 的违约金。

9、工程承包方式

（1）中标人不得将工程转让给其他单位，一经发现，招标人有权终止合同，所造成的一切损失均由中标人负责。

（2）除合同文件有约定外，中标人若对部分工程采取分包应在报价文件中明确，且分包单位应经招标人同意后方可实施。

（3）中标人应对整个工程的质量、进度等负责。

注：设计深度详施工图设计前招标人提供的设计任务书。

第六章 投标文件报价说明

1、本工程招标控制价：480 万元,方案设控制单价为 12 元/m²，施工图设控制单价为 18 元/m²。投标人的投标报价不得超过招标控制价，否则其投标将被否决。

2、本次投标报价为一次性报价。

3、投标人的投标报价应包括投标人按照招标文件规定，完成本工程设计及后续服务的全部费用，并考虑了应由投标人承担的义务、责任和风险所发生的费用，同时包括：

(1) 为完成本项目设计工作所必需的应有中标人负责的科学试验及调研费用；

(2) 设计文件按审查意见及咨询意见进行修改、变更等工作费用；

(3) 上级主管部门及招标人对设计文件审查期间、施工招标期间，中标人自身配合相关工作所发生的费用；

(4) 施工期间，驻现场设计代表及提供修改设计、变更设计等施工现场服务的费用；

(5) 为完成本招标文件规定的义务，投标人认为有必要计入的其他费用。

4、投标人可到项目所在地踏勘，以充分了解项目位置、地质地貌、气候与水文 条件、交通状况等基础设施及任何其他足以影响其提交设计方案的可实现性和投标报价的情况。任何因中标人忽视或误解项目基本情况，而使招标人在项目实施过程中蒙受的损失，将由中标人对招标人进行赔偿。

5、在合同实施期间，本项目合同价不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。

6、付款方式

第一次付款，合同签订后 7 日内，支付定金 20%。第二次付款，方案审查通过之后 7 日内，支付设计费 10%，第三次付款，施工图图纸及人防图纸审查合格之后 7 日内，支付设计费 40%，第四次付款，综合管线（给水、污水、雨水、强电、弱电、消防、暖气）施工图完成后支付 10%；景观绿化 亮化施工图、室外铺装完成后（收到纸质版图纸，并签订接收单为准）支付 15%；第五次付款，工程竣工后按图审建筑面积结清余款。

建筑面积为暂定，实际面积以最终施工图图审面积为准。在合同付费时进行确认调整。

本次工程招标代理费由中标单位支付，各投标单位在进行报价时应综合考虑该项费用。

第七章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

一、投标函

致：

根据贵方招标项目编号为_____的 _____设计工程招标文件，遵照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》的规定，经考察现场和研究了上述工程招标文件的投标须知、合同条款、技术规范和技术文件其他有关工程文件后。我方愿意按上述合同条款、技术规范和技术文件等有关工程文件的条件要求承包该工程的设计工作，并参加投标，为此我单位报价如下：

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (1) 我们承认投标书、设计实施方案及附件为我们投标文件的组成部分。
- (2) 如果我们中标，我们保证按招标文件的要求、投标文件的承诺和建设单位签订工程设计合同，成立_____工程设计项目部，选派项目负责人（姓名：_____，身份证号 _____）及项目技术负责人（姓名：_____，身份证号_____）进驻施工现场实施设计合同。如果违约，贵方有权中止我方中标并选择其它中标单位。

我们承担根据招标文件的规定，完成合同规定的责任和义务。

- (3) 我们已详细审阅了全部招标文件，包括招标文件的补遗、答疑书（如有），参考资料有关附件。

- (4) 我们同意从投标之日起 60 天内遵守本投标文件，在此期限期满之前的任何时间，本投标文件一直对我们具有约束力。

- (5) 贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

- (6) 一旦我方中标，我方保证在签订设计合同后，按照发包人要求及时开始设计，并在合同所规定的时间内完成符合要求的设计任务书，并按发包人的要求提供高质量的后续服务。

- (7) 随同本投标函提交保证金一份，金额为人民币（大写） _____元。

投标人名称：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

邮政编码：

投标人代表姓名：

日 期： 年 月 日

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

_____年_____月_____日

投标保证金

1、投标保证金如采用转账支票、电汇形式，附汇款凭证、开户许可证明复印件。

2、投标保证金如采用银行保函形式，附银行保函复印件，开标现场需提交银行保函原件给招标代理单位。

若采用电汇、网上银行转账，投标人应在此提供开户银行基本帐户复印件、汇款凭证的复印件。

若采用保险保函方式见前附表 3.4.1 项要求。

如采用银行保函，格式如下。

_____（招标人名称）

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于_____年_____月_____日参加_____（项目名称）招标的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7 日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：____（签字或盖章）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年_____月_____日

信用报告

注：信用报告只需附信用等级综合评价中含有信用等级证明（加盖“荣成市荣诚资信评估有限公司”公章或“荣成市信用报告备案审核专用章”）的页面即可

设计报价明细表

1、设计费用清单说明：

2、设计费报价汇总：

序号	建筑面积 (m ²) (暂按 160000 m ²) 计	固定全费用综合单价 (元/m ²)	合计(元)	备注
1	160000			方案设计
2	160000			施工图设计

投标人：_____ (盖章)

法定代表人或授权委托人：_____(签字或盖章)

日期：____年__月__日

3、设计报价明细

单位：人民币元

序号	设计费用 分项名称	工程量(m ²)	单价 (元/m ²)	合价(元)	备注
1	规划设计、 方案设计				
2	扩初设计				
3	施工图设计				
4	管线施工图设计				
5	附建式人防设计				
6	装配式设计				
7	室外景观绿化、 铺装设计				
8	亮化设计				
9					
10					
.....					
合计报价					

投标单位：_____（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

项目设计负责人基本情况表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间				为申请人服务时间	
执业注册				职称	
在本项目中担任任务					
本人主要设计成果	1	工程项目名称及规模		完成年月	在该项目中任何职
	2				
	3				
	4				
	担任主设计师的类似业绩				
	1				
	2				
	3				
本人主要获奖情况					
其它需补充的情况					

投标人：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：附项目设计负责人的主要证件复印件

项目设计人员配备表

序号	姓名	岗位配置	年龄	学历	专业	注册证书或职称证书及编号
1		项目设计负责人				
2		建筑专业设计负责人				
3		建筑专业设计师				
4		结构专业设计负责人				
5		结构专业设计师				
6		给排水专业设计负责人				
7		给排水专业设计师				
8		暖通空调专业设计负责人				
9		暖通空调专业设计师				
10		电气专业设计负责人				
11		电气专业设计师				
12		市政相关专业设计师				
13		园林相关专业设计师				

注：(1)填报上述班子成员后，在此表格后附人员的国家级注册类证书或高级（含）以上职称证复印件，开标现场须携带证书原件现场查验。

(2)投标人对提供的以上资料的真实性负责，评标过程中评标委员若对以上投标人提供的资料有异议，可要求投标人提供原件进行复核，若发现有不实之处，按否决投标处理。

投标人：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为营业执照的彩色扫描件
1.2	资质证书	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为资质证书的彩色扫描件
1.3	投标人信用报告	合格制	上传word或pdf格式的文档
1.4	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为企业法定代表人身份证复印件及法人身份证明 (若法定代表人参加投标) 或企业法定代表人身份证复印件、授权委托书 (若授权代表参加投标)
1.5	投标保证金证明	合格制	上传word或pdf格式的文档 注: 转账方式提交投标保证金的后附投标人基本户开户证明、转账凭证等材料彩色复印件。 若采用银行保函形式, 要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具, 有效期不少于投标有效期期满后30天, 投标文件中附银行保函彩色复印件。 如选择保险保函方式, 需附: 1) 保险费汇款证明及有效发票; 2) 企业开户许可证; 3) 有效保函; 4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明; 5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图; 6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有服务机构营业执照。
1.6	项目管理机构	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容包括项目负责人、技术负责人及管理人员, 需附相关证书及社保证明。填写项目负责人简历表。 (项目管理机构组成表请在资信标一项中选择人员)
1.7	失信情况查询	合格制	上传word或pdf格式的文档 1、说明: 被列入“全国法院失信被执行人信息公开与名称查询系统”(查询网址: http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) 的失信被执行人禁止参与本项目的投标。投标文件附通过网站 (http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) 查询信息记录, 包含投标人及参与本次投标的相关人员包括法定代表人、委托代理人及项目管理机构所有人员失信情况网页截图。 2、投标人不得被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单, 否则否决其投标。后附网上查询截图。(查询网址 http://www.gsxt.gov.cn/index.html)。 3、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体, 本条投标人无需附截图, 以现场查询为准
1.8	投标人信用承诺书	合格制	上传word或pdf格式的文档
1.9	省一体化注册登记审核通过截图	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为山东省建筑市场监管与诚信一体化注册登记审核通过截图
2	技术标 [58.00]		
2.1	方案设计内容及深度	10.00 -- 38.00	(38分) 由评委根据投标人提交的设计方案的内容、设计深度等方面是否满足要求, 总平面布置、交通流线、单体平面布局、经济技术指标是否合理, 设计方案的功能和造型是否美观、大方、实用, 设计展板效果图是否生动具体、空间尺度和关系能否表达准确, 尺寸、数量能否满足设计成果要求等在10-38分之间独立评价。 设计文件 (包括文本文件、方案设计文件) A、文本文件: 1) 设计质量、进度、保密等保障措施; 2) 设计工作重点、难点分析; 3) 服务承诺; B、方案设计文件 B-1图形文件: 1) 结合方案设计的主要内容和研究进行较为详细的表述, 并充分阐述论证, 论证依据详实准确, 文字表达以中文为主; 2) 图纸 以上根据设计内容自行排版, 单独成册。

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
2.1	方案设计内容及深度	10.00 -- 38.00	B-2图形文件应包括但不限于以下内容： a.现状分析图； b.表达规划设计方案的总平面图、定位放线图、竖向设计图、管线图； c.表达规划设计方案的交通流线图、绿化景观分析图； d.设计的鸟瞰图、单体平视图、重要节点的效果图； e.建筑单体设计CAD图； f.景观设计意向效果； g.日照分析图及日照采光报告。 由评委根据招标文件要求和投标文件情况下进行详细评审，分别酌情打分，内容不全酌情扣分，缺项不得分。 5位评委对每一个投标人打分，去掉一个最高分，去掉一个最低分后的平均得分为评委对该投标人的评价得分。
2.2	设计质量、进度、保密等保证措施	4.00 -- 6.00	(6分) 由评委根据设计质量、进度、保密性等措施的合理性、可行性等方面，在4-6分之间独立评价。 设计文件（包括文本文件、方案设计文件） A、文本文件： 1) 设计质量、进度、保密等保证措施； 2) 设计工作重点、难点分析； 3) 服务承诺； B、方案设计文件 B-1图形文件： 1) 结合方案设计的主要内容和研究进行较为详细的表述，并充分阐述论证，论证依据详实准确，文字表达以中文为主； 2) 图纸 以上根据设计内容自行排版，单独成册。 B-2图形文件应包括但不限于以下内容： a.现状分析图； b.表达规划设计方案的总平面图、定位放线图、竖向设计图、管线图； c.表达规划设计方案的交通流线图、绿化景观分析图； d.设计的鸟瞰图、单体平视图、重要节点的效果图； e.建筑单体设计CAD图； f.景观设计意向效果； g.日照分析图及日照采光报告。 由评委根据招标文件要求和投标文件情况下进行详细评审，分别酌情打分，内容不全酌情扣分，缺项不得分。 5位评委对每一个投标人打分，去掉一个最高分，去掉一个最低分后的平均得分为评委对该投标人的评价得分。
2.3	设计工作重点、难点分析	5.00 -- 8.00	(8分) 由评委根据设计工作重点难点的把握及对策等方面，在5-8分之间独立评价。 设计文件（包括文本文件、方案设计文件） A、文本文件： 1) 设计质量、进度、保密等保证措施； 2) 设计工作重点、难点分析； 3) 服务承诺； B、方案设计文件 B-1图形文件： 1) 结合方案设计的主要内容和研究进行较为详细的表述，并充分阐述论证，论证依据详实准确，文字表达以中文为主； 2) 图纸 以上根据设计内容自行排版，单独成册。 B-2图形文件应包括但不限于以下内容： a.现状分析图； b.表达规划设计方案的总平面图、定位放线图、竖向设计图、管线图； c.表达规划设计方案的交通流线图、绿化景观分析图； d.设计的鸟瞰图、单体平视图、重要节点的效果图； e.建筑单体设计CAD图； f.景观设计意向效果； g.日照分析图及日照采光报告。 由评委根据招标文件要求和投标文件情况下进行详细评审，分别酌情打分，内容不全酌情扣分，缺项不得分。 5位评委对每一个投标人打分，去掉一个最高分，去掉一个最低分后的平均得分为评委对该投标人的评价得分。

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第3页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
2.4	服务承诺	4.00 -- 6.00	(6分) 由评委根据投标人项目实施过程的跟踪技术服务承诺, 包括设计过程的服务、配合业主完成图纸审查、配合施工进行现场人员安排及技术服务、后续人员安排情况等服务承诺, 由评委在4-6分之间独立评价。 设计文件 (包括文本文件、方案设计文件) A、文本文件: 1) 设计质量、进度、保密等保证措施; 2) 设计工作重点、难点分析; 3) 服务承诺; B、方案设计文件 B-1图形文件: 1) 结合方案设计的主要内容和研究进行较为详细的表述, 并充分阐述论证, 论证依据详实准确, 文字表达以中文为主; 2) 图纸 以上根据设计内容自行排版, 单独成册。 B-2图形文件应包括但不限于以下内容: - a.现状分析图; - b.表达规划设计方案的总平面图、定位放线图、竖向设计图、管线图; - c.表达规划设计方案的交通流线图、绿化景观分析图; - d.设计的鸟瞰图、单体平视图、重要节点的效果图; - e.建筑单体设计CAD图; - f.景观设计意向效果; - g.日照分析图及日照采光报告。 由评委根据招标文件要求和投标文件情况下进行详细评审, 分别酌情打分, 内容不全酌情扣分, 缺项不得分。 5位评委对每一个投标人打分, 去掉一个最高分, 去掉一个最低分后的平均得分为评委对该投标人的评价得分。
3	资信标 [22.00]		
3.1	企业市场信用	5.00	上传word或pdf格式的文档, 内容为: 投标单位应提供经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为A级及以上信用报告或信用记录 投标单位信用等级在AAA-级及以上的, 加5分; 信用等级在AAA-级以下 (不含AAA-级) AA级及以上的, 加2.5分; A级以下 (含A级) 不得分。投标企业只提供信用记录而没有提供信用报告的, 在评标时不予加分。
3.2	项目管理机构	17.00	通过系统选择项目班子成员 1、项目设计负责人为一级注册建筑师并具有高级职称的, 得1分; 2、按招标文件要求配置 (建筑、结构、给排水、暖通空调、电气、市政、园林专业, 详见投标文件格式里的人员配置表), 各专业配备齐全得5分; 其中每专业具有一个国家注册类证书的加1分 (各专业最多加2分), 具有高级 (含) 以上职称证书的加0.5分, 同一人员计取最高分但不重复计取, 本项最高计至16分。 注: 1、投标文件中须提供国家注册类或高级高级 (含) 以上职称证书复印件, 否则相应项不予计分。 2、注册师证书须为一级注册建筑师、一级注册结构工程师、注册公用设备工程师 (给水排水)、注册公用设备工程师 (暖通空调)、注册电气工程师 (供配电)。职称证书专业须为房建相关专业、市政相关专业、园林相关专业
4	商务标 [20.00]		
4.1	投标报价	20.00	当有效投标单位家数>5家, 评标基准价= (所有投标人的有效报价 (下浮率) 之和-有效报价的最高值 (下浮率) -有效报价的最低值 (下浮率)) 的算术平均值; 当有效投标单位数≤5家, 评标基准价=所有投标人的有效报价 (下浮率) 的算术平均值。 1、本工程编制招标控制价, 投标报价高于招标控制价作否决投标处理。 2、评分原则: 由评标委员会对经初步评审合格的投标文件做进一步详细评审、比较。 评分原则: 投标人投标报价等于投标总报价评标基准价的, 得满分20分。投标报价每高于评标基准价1%扣1分, 每低于1%扣0.5分, 最低计至0分, 偏离不足1%的, 按照插入法计算得分, 得分精确到小数点后2位。

其他注意事项

控制价 : 4800000.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人3名