

威海市疾控中心建设项目 修建性详细规划及建筑设计

(招标编号: SJ202112001)

招标文件



招标人: 威海市滨海新城建设投资股份有限公司

招标代理机构: 山东富尔工程咨询管理有限公司

日期: 2021 年 1 月 28 日

目 录

第一卷.....	3
第一章招标公告.....	4
第二章投标人须知.....	7
投标人须知前附表.....	7
1. 总则.....	15
1.1 招标项目概况.....	15
1.2 招标项目的资金来源和落实情况.....	15
1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准.....	15
1.4 投标人资格要求.....	15
1.5 费用承担.....	18
1.6 保密.....	18
1.7 语言文字.....	18
1.8 计量单位.....	19
1.9 踏勘现场.....	19
1.10 投标预备会.....	19
1.11 分包.....	19
1.12 响应和偏差.....	19
2. 招标文件.....	19
2.1 招标文件的组成.....	19
2.2 招标文件的澄清.....	20
2.3 招标文件的修改.....	20
3. 投标文件.....	20
3.1 投标文件的组成.....	20
3.2 投标报价.....	21
3.3 投标有效期.....	21
3.4 投标保证金.....	21
3.5 资格审查资料.....	22
3.6 备选投标方案.....	22
3.7 投标文件的编制.....	22
4. 投标.....	23
4.1 投标文件的密封和标记.....	23
4.2 投标文件的递交.....	24
4.3 投标文件的修改与撤回.....	24
5. 开标.....	24
5.1 开标时间和地点.....	24
5.2 开标程序.....	24
5.3 开标异议.....	25
6. 评标.....	25
6.1 评标委员会.....	25
6.2 评标原则.....	26
6.3 评标.....	26
7. 合同授予.....	26
7.1 中标候选人公示.....	26
7.2 评标结果异议.....	26
7.3 中标候选人履约能力审查.....	27

7.4 定标.....	27
7.5 中标通知.....	27
7.6 技术成果经济补偿.....	27
7.7 履约保证金.....	27
7.8 签订合同.....	27
8.纪律和监督.....	27
8.1 对招标人的纪律要求.....	28
8.2 对投标人的纪律要求.....	28
8.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	28
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	28
8.5 投诉.....	28
9.是否采用电子招标投标.....	28
10. 需要补充的其他内容.....	29
11. 重新招标和不再招标.....	29
11.1 重新招标.....	29
11.2 不再招标.....	29
附件一：开标记录表.....	30
附件二：问题澄清通知.....	31
附件三：问题的澄清.....	32
附件四：中标通知书.....	33
附件五：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求.....	34
第三章评标办法.....	39
1. 评标方法.....	39
2. 评审标准.....	39
3. 评标程序.....	39
4. 否决投标条件.....	40
第四章合同条款及格式.....	42
第二卷.....	70
第五章发包人要求.....	71
第三卷.....	79
第六章投标文件格式.....	80

第一卷

第一章招标公告

威海市疾控中心建设项目修建性详细规划及建筑设计招标公告

一、招标条件

本招标项目威海市疾控中心建设项目修建性详细规划及建筑设计已由项目主管单位批准建设，招标申请已经建设行政主管部门批准，招标人为威海市滨海新城建设投资股份有限公司，建设资金为财政投资，出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

二、工程招标范围

该项目修建性详细规划设计及建筑设计，包括完成修建性详细规划、建筑方案、初步设计、施工图设计任务，其设计成果必须经过政府相关部门审查通过，在建设过程中提供设计施工配合及后续服务等，具体详见合同附件 1。

三、项目基本情况

1、工程名称：威海市疾控中心建设项目修建性详细规划及建筑设计；

2、工程概况：本项目拟选址于市胸科医院场址内，具体位置位于威海火炬高技术产业开发区南苑路南、新田路东，东临胸科医院门诊区及病房区，南侧为已建成的传染病医院扩建项目，规划用地面积 12554 平方米，总建筑面积约为 11935 平方米；

3、设计周期：签订合同后 15 日历天完成修建性详细规划及建筑方案深化设计并提交方案文本，25 日历天完成初步及施工图设计。

标段名称	规模	标段内容	招标控制价（元）
不分标段	11935 平方米		1326800

四、投标人资格要求

1、在中国境内注册的独立法人；

2、具有工程设计综合资质甲级或具有工程设计建筑行业（建筑工程）专业乙级及以上资质；

3、近三年投标人无行贿犯罪记录；

4、本次投标的投标人、法定代表人、授权委托人、项目负责人未被最高法院列入失信被执行人；

5、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

6、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。

五、联合体投标要求

本工程不接受联合体投标。

六、其他

本次招标对所有投标文件中的技术成果不给予经济补偿。

七、招标文件的获取

【zbt 格式文件下载开始时间：2021-1-28 14:00:00;下载截止时间：2021-2-4 17:00:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统
(<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>) 本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统” 本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 zbt 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 zbt 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 zbt 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 zbt 格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

八、投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼）第四开标厅。

投标截止时间、开标时间：2021 年 2 月 22 日 14 时 00 分

九、发布公告的媒介

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局网、威海市公共资源交易网发布。

十、联系方式

招 标 人：威海市滨海新城建设投资
股份有限公司

地 址：威海市统一路 34 号

邮 编：264200

联 系 人：张楠楠

电 话：0631-5570427

传 真：

电子邮件：

开户银行：

账 号：

招标代理机构：山东富尔工程咨询管理
有限公司

地 址：古寨东路 315 号

邮 编：

联 系 人：雷高昕

电 话：0631-5896358

传 真：

电子邮件：

开户银行：

账 号：

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：威海市滨海新城建设投资股份有限公司 地址：威海市统一路 34 号 联系人：张楠楠 联系电话：0631-5570427
1.1.3	招标代理机构	名 称：山东富尔工程咨询管理有限公司 地 址：威海市古寨东路 315 号 联系人：雷高昕 电 话：0631-5896358 传 真：0631-5819806 电子邮件： SDFULL@126.com
1.1.4	招标项目名称	威海市疾控中心建设项目修建性详细规划及建筑设计
1.1.5	项目建设地点	市胸科医院场址内
1.1.6	项目建设规模	本项目拟选址于市胸科医院场址内，具体位置位于威海火炬高技术产业开发区南苑路南、新田路东，东临胸科医院门诊区及病房区，南侧为已建成的传染病医院扩建项目，规划用地面积 12554 m ² 。
1.2.1	资金来源及比例	财政投资
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	该项目修建性详细规划设计及建筑设计，包括完成修建性详细规划、建筑方案、初步设计、施工图设计任务，其设计成果必须经过政府相关部门审查通过，在建设过程中提供设计施工配合及后续服务等，具体详见合同附件 1。
1.3.2	设计服务期限	签订合同后 15 日历天完成修建性详细规划及建筑方案深化设计并提交方案文本，25 日历天完成初步及施工图设计。
1.3.3	质量标准	符合国家规范要求
1.4.1	投标人资质条件、能力	1、在中国境内注册的独立法人； 2、具有工程设计综合资质甲级或具有工程设计建筑行业（建筑工程）专业乙级及以上资质；

		3、近三年投标人无行贿犯罪记录； 4、本次投标的投标人、法定代表人、授权委托人、项目负责人未被最高法院列入失信被执行人； 5、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单； 6、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。
1.4.2	是否接受联合体投标	否
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11	分 包	不允许
1.12.1	实质性要求和条件	详见招标文件
1.12.3	偏差	不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	详见总则 2.1
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	时间：投标截止时间 10 日前
		形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	详见总则 3.1
3.2.4	招标控制价	本工程招标控制价为 132.68 万元，投标人的投标报价不得超过招标控制价，否则其投标将被否决。 注：本项目暂按建筑面积 11935 平方米计，最终设计费按设计的实际建筑面积（图纸审查意见书标明的建筑面积）乘以中标

		平米单价结算。
3.3.1	投标有效期	90 日历天
3.4.1	投标保证金	要求递交投标保证金 投标保证金的形式：电汇、网上银行转账或银行保函、保险保函（专用于本工程）（投标单位如用其他转账形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担） 保证金的金额：人民币壹万元整。 一、如采用电汇、网上银行转账形式：需从投标单位的基本账户转入下列指定账户（标明工程名称，以个人、企业办事处、分公司、子公司名义或从他人帐户、投标人企业的其他账户缴纳的投标保证金无效，其投标应当被拒绝）。 收款人账户名称：威海市公共资源交易中心 收款人开户银行：收款人开户银行信息以投标人在系统‘投标保证金管理’页面中申请到的虚拟账号信息为准 账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号；若采用保函形式缴纳保证金，则仅需在投标截止时间前，点击“保函”按钮，上传保函附件。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。 注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。 要求： 1) 投标保证金必须从企业基本账户转出。

		2) 作为投标文件的一部分，同时需提交企业银行基本账户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）及基本账户汇款证明，且投标保证金转出账户需与基本账户相同。 3) 要求投标截止时间前必须到达投标保证金指定账户，逾期不到，视为放弃本次投标，现场不予接收其投标文件。 二、如选择银行保函方式：银行保函要求由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具，有效期不少于投标有效期，投标文件中附银行保函复印件，开标现场需提交银行保函原件给招标代理单位，否则投标文件不予接收。 三、如选择保险保函方式：按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证金保险工作的意见（试行）》（鲁建管字〔2018〕11号）文件要求，保险机构开展投标保证的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（http://221.214.94.41:81/xyzj/）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网（http://www.sdggzyjy.gov.cn）”，将保险机构单位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。 投标人应选择符合上述要求的保险机构，且提供相关证明材料。投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。 投标文件中需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业基本账户证明文件；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。 注：基本账户证明文件为由银行相关部门盖章的基本户开
--	--	---

		户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等） 四、若投标人采用电子保函形式提交投标保证金的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南—工程建设专区—威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：0592-6254455。 五、投标保证金免交或不需足额缴纳的情形： 根据威海市住房和城乡建设局关于印发《威海市建筑市场主体信用评价实施细则（试行）》的通知（威住建通字〔2019〕76号）的规定，2019年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级的建筑市场主体免于缴纳工程投标保证金，信用评价为AA级的建筑市场主体所缴纳的投标保证金最高不得超过20万元。投标文件须后附2019年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级、AA级的证明材料。 未按要求提交投标保证金投标保证金，否决其投标。
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	详见招标文件
3.5	资格审查资料的特殊要求	详见招标文件
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	投标文件副本份数及其他要求	商务标：一份正本，五份副本； 技术标：设计图形文件（A3规格297mm×420mm）一份正本，五份副本； 电子文件成果光盘3套（包括.dwg、.jpg、.doc等格式的所有可编辑文件）。
	投标文件分册装订	商务性文件与技术性文件需分册装订 具体要求：商务性文件必须从系统中打印，带有水印码；应采用胶装本，不能采用活页装订且不允许换页。

		技术性文件为保证设计方案内容的清晰程度，技术标无须从系统中打印，但需上传系统。不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，或明显引导性语言；不得做标记、暗号。不按上述要求提供的投标文件的，否决其投标。 注：上传的电子投标文件和书面投标文件内容保持一致。纸质投标文件与电子投标文件不一致的，以上传系统的电子投标文件为准。
4.1.2	外封套上应载明的信息	招标人名称：_____ 招标人地址：_____ 招标编号：_____ 项目名称：_____ 投标文件在<u> </u>年<u> </u>月<u> </u>日<u> </u>时<u> </u>分前不得开启。 外封套时间为开标时间精确到分。 密封要求： 投标单位应将投标文件的正本和所有副本及电子版文件密封在外封套，并在外封套加盖投标人公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字。
4.2.1	投标截止时间	2021年2月22日14时0分
4.2.2	递交投标文件地点	地点：威海市公共资源交易中心第四开标厅 地址：威海市海滨中路28号外运大厦附楼
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：威海市公共资源交易中心第四开标厅
5.2	开标程序	开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行： 开标前准备： 1. 代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）； 2. 代理机构主持开标会，宣布开标； 3. 代理机构通过系统查看投标人签到情况； 4. 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件； 5. 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，

		包括投标人名称、投 标报价和项目负责人姓名等； 6. 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避； 7. 评标委员会对投标人进行初步审查； 8. 评标委员会对投标人进行资格审查； 9. 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标； 10. 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：人数为 5 人。 评标专家确定方式：通过《山东省公共资源交易综合评标评审专家库》中随机抽取。 （评标专家不得为失信被执行人及未被威海市各职能部门列为严重失信主体，若为失信主体，将及时清退，开标现场查询）。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐 3 名中标候选人，综合得分排名第一的为中标人。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	山东省公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局网、威海市公共资源交易网站。 公示期限：3 个工作日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否
7.6	技术成果经济补偿	本次招标对所有投标文件中的技术成果不给予经济补偿。
7.7.1	履约保证金	不要求
9	是否采用电子招标投标	是
10 需要补充的其他内容		
10.1 计算机辅助评标		
是否实行计算机辅助评标		是
10.2	需要补充的	招标人需要补充的其他内容：

	其他内容	1、投标单位保证所提供的投标文件及相关证件真实性及有效性，弄虚作假一经查处，取消投标资格、没收本工程的投标保证金并接受管理机构的相关处罚。 2、电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以上传系统的电子投标文件为准。 3、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行评标工作时，招标人可采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开展评标工作。 4、投标文件制作的电子投标文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上投标企业制作的电子标书里的 CPUID、硬盘序列号及网卡 MAC 地址三项编码相同，则视为投标人相互串通投标。 5、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。 6、开标现场招标人或招标代理机构通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序或信用威海网站查询投标人是否被威海各职能部门列为严重失信主体，如被列为严重失信主体，将否决其投标。 7、如在建筑市场领域里发现存在黑恶势力恶意竞标现象，举报电话 0631-5625432。 8、为实行山东省建筑市场监管与诚信一体化平台登记制度，中标单位应在项目中标公示期间完成山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记、审核工作（各区市负责山东省一体化平台审核的联系方式：详见招标文件后附《各区市建设主管部门联系方式》），并将审核通过截图提供给招标代理机构，中标通知书方能予以打印盖章发放。
10.3	电子投标文件	具体要求详见本章附件五

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 与本招标项目其他投标人代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标；
- (5) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- (6) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；
- (7) 为本招标项目的代建人；
- (8) 为本招标项目的招标代理机构；
- (9) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (11) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (12) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (13) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (14) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (15) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (16) 投标人、法定代表人、委托代理人、项目负责人未被最高法院列入失信被执行人；
- (17) 在近三年内投标人有行贿犯罪行为的；
- (18) 投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体的（详见“威海市联合惩戒措施清单（2020年）”）；
- (19) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

附《威海市联合惩戒措施清单（2020年）》具体如下：

- (1) 失信被执行人；
- (2) 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体；

- (3) 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员；
- (4) 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员；
- (5) 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员；
- (6) 严重质量违法失信行为当事人；
- (7) 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员；
- (8) 存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者；
- (9) 重大税收违法案件当事人；
- (10) 海关失信企业及其有关人员；
- (11) 涉金融严重失信人名单的当事人；
- (12) 在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员；
- (13) 违法失信上市公司相关责任主体；
- (14) 统计领域严重失信企业及其有关人员；
- (15) 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员；
- (16) 电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体；
- (17) 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员；
- (18) 电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员；
- (19) 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员；
- (20) 保险领域违法失信相关责任主体；
- (21) 重大交通违法违章相关责任主体；
- (22) 劳动保障领域严重失信主体；
- (23) 社会保险领域严重失信主体；
- (24) 海洋渔业领域严重失信主体；
- (25) 住房城乡建设领域严重失信主体；
- (26) 旅游领域严重失信主体；
- (27) 价格领域严重失信主体；
- (28) 纳税信用评价为 D 级的纳税人；

- (29) 消防领域严重违法失信相关责任主体;
- (30) 盐行业生产经营严重失信者;
- (31) 石油天然气行业严重违法失信主体;
- (32) 对外经济合作领域严重失信主体;
- (33) 国内贸易流通领域严重违法失信主体;
- (34) 严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员;
- (35) 婚姻登记严重失信当事人;
- (36) 家政服务领域相关失信责任主体;
- (37) 公共资源交易领域严重失信主体;
- (38) 出入境检验检疫严重失信企业;
- (39) 慈善捐助领域失信责任相关主体;
- (40) 严重危害正常医疗秩序失信主体;
- (41) 科研领域严重失信主体;
- (42) 政府采购领域严重失信主体;
- (43) 知识产权(专利)领域严重失信主体;
- (44) 会计领域严重失信主体;
- (45) 文化市场领域严重失信主体;
- (46) 民办教育培训机构严重失信主体;
- (47) 人防领域严重失信主体;
- (48) 社会组织严重失信主体。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密, 否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 本工程不组织。

1.10 投标预备会

1.10.1 本工程不召开投标预备会。

1.11 分包

本工程不允许分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标技术性文件等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；

- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 发包人要求;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应按投标人须知前附表规定的时间和方式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人,但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的,并且澄清内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的,并且修改内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 第六章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时,部分需要上传 PDF 文件的固定格式,其它相关内容由系统自动生成。

3.1.2 ztb 格式投标文件制作完成后,投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章,系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf

文档，再按照招标文件要求加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等，技术标无需电子签章）。未按照要求上传或盖章的，否决其投标。

3.1.3 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标报价表中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.2.6 超出投标限价范围的报价视为无效报价，按无效标处理。该设计费为固定单价，除非合同中另有规定，今后不再调整。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决

其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、业绩、信誉等要求。投标文件中扫描件均为相关资料的原件扫描件。

- 3.5.1 投标人营业执照、资质证书；
- 3.5.2 法定代表人身份证明或授权委托书；
- 3.5.3 投标保证金的相关证明材料；
- 3.5.4 投标人近三年无行贿犯罪记录查询结果截图；
- 3.5.5 投标人、法定代表人、授权委托人、项目负责人失信被执行人查询结果截图；
- 3.5.6 投标人在全国企业信用信息公示系统中查询结果截图。

3.6 备选投标方案

- 3.6.1 本工程不接受备选投标方案

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

- 3.7.3 投标文件按第六章“投标文件格式”的要求盖章。

(1) 本工程投标文件由商务性文件、技术性文件、电子文件三部分组成。

(2) 商务性文件必须从系统中打印，带有水印码；应采用胶装本，不能采用活页装订且不允许换页。

(3) 技术性文件：

A、设计方案图形文件应包含但不限于以下内容：

- 1) 设计说明书：设计总说明及各专业设计说明；
- 2) 总平面图、鸟瞰图；
- 3) 表达规划设计方案的各类分析图；
- 4) 平面图、立面图、剖面图等；

以上文件必须提供 .jpg 和 .dwg 技术文件。设计成果的计量单位均采用国际标准计量单位。

设计文件（包含图纸）应根据设计内容自行排版，单独成册，统一格式为 A3 大小，白色硬壳胶装。为保证评标时设计文件内容清晰可见，设计文件不需从系统打印，但需上传系统用于评标。

设计文件自行打印要求：

设计文件不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，或明显引导性语言，不得做标记、暗号，否则否决投标，设计技术文件封面由招标代理提供统一格式上传系统里，投标人自行下载，技术性文件不得标明正副本。

B、设计方案演示：各投标人需准备展示主要设计思想和核心内容的汇报文件（*.ppt 格式）或视频文件，可由主要设计人员现场进行汇报，也可以提供可播放的完整汇报文件视频音频讲解文件，由代理机构人员代为播放。汇报时间不超过 15 分钟。投标人在汇报文件中不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，或明显引导性语言，人员名字等。

(4) 电子文件：电子文件成果光盘 3 套（包括 .dwg、.jpg、.doc 等格式的所有可编辑文件）

(5) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据要求提供电子版文件。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 详见前附表

4.2 投标文件的递交

- 4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。
- 4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。
- 4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。
- 4.2.4 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

开标前准备：

1. 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
2. 代理机构填写开标准备表内容。

开标现场：

1. 代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；

2. 代理机构主持开标会，宣布开标；
3. 代理机构通过系统查看投标人签到情况；
4. 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
5. 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容, 包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；
6. 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
7. 评标委员会对投标人进行初步审查；
8. 评标委员会对投标人进行资格审查；
9. 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
10. 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- (2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；
- (3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；

(5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

(8) 法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 个工作日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 技术成果经济补偿

不补偿。

7.7 履约保证金

7.7.1 无。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

是。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 重新招标和不再招标

11.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 人。
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。
- （3）中标候选人均未与招标人签订书面合同的。

11.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者经评标委员会评审后的有效投标数量少于 3 个的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

附件一：开标记录表

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号：_____)

_____ (投标人名称)

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清、说明或补正于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____ (详细地址)或传真至_____ (传真号码)或
通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在_____年_____月
_____日_____时前将原件递交至_____ (详细地址)

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

(编号：_____)

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）设计招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

设计服务期限：_____日历天。

项目负责人：_____（姓名）

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订设计合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第 7.7 款规定向我方提交履约保证金。 特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件五：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求

一、电子投标文件制作须知

1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。

3. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。

4. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

5. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

6. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制

工具进行打印纸质投标文件（指商务性投标文件，带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。

7. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））

注：关于电子投标文件签章的说明

（1）资格审查部分每项应按要求上传 word 或 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 word 或 pdf 格式的文档。

（2）ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章等）。

二、人员信息录入要求

项目班子成员信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。

三、投标人网上电子开标须知

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法

正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。

3. 电脑软硬件配置要求：

(1) 操作系统：win7 及以上；

(2) 浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；

(3) 系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。

登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5. (1) 在线签到：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

(2) 在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺

序依次解密投标文件。

(3) 确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：

(1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；

(2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；

(3) 未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；

(4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；

(5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

(6) 纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；

(7) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：

(1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；

(2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；

(3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

(4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。

10. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。

请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。

附：各区市建设主管部门联系方式

区市	联系人	联系电话
环翠区	于美芳	5225181
文登区	吴永辉	8456617
荣成市	鞠文广	7561052
乳山市	于晓蓉	6665903
高区	柳勇君	18506312637
经区	孙艳玲	5990015
临港区	杜青鑫	5581993
南海新区	曲海鹏	8963723

第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	1、技术标：50 分 2、商务标：30 分 3、资信标：20 分
2.2.2	投标总报价评标基准价计算方法	基准价计算方式： 当 $n \leq 5$ 时，评标基准价为各有效投标报价的算术平均值 当 $n > 5$ 时，评标基准价为去掉其中最高有效投标报价和最低有效投标报价后的算术平均值
2.2.5	投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$

说明：本项目技术标包括设计方案图形文件和设计方案演示两部分，因电子交易系统无法实现两部分同时在技术标环节评审，故设计方案演示现场评委按招标文件评审，实行纸质形式打分，按招标文件评标办法计分规则计算各投标单位得分后，在资信标部分评委输入各投标单位此部分得分。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐前三名为中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术性文件得分高的优先；如果技术性文件得分也相等，由招标人择优选择。

2. 评审标准

详见后附录 1

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1 评标委员会依据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按评标办法附录规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.2.4 技术部分评委评分计算方法为：评委对每一个有效投标文件评分，去掉一个最高分，去掉一个最低分后的平均得分为最终得分。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

4. 否决投标条件

- 4.1. 资格审查有任一项不合格的；
- 4.2. 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；
- 4.3. 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价、违反政府指导价或者高于招标文件设定的招标控制价的；
- 4.4. 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；
- 4.5. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 4.6. 技术标不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等；
- 4.7. 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；
- 4.8. 投标人提供材料不真实，有弄虚作假现象的；
- 4.9. 投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；
- 4.10. 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

第四章合同条款及格式

GF—2015—0209

合同编号：

建设工程设计合同

工 程 名 称：威海市疾控中心建设项目修建性详细规划及建筑设计

建 设 单 位：威海市疾病预防控制中心

代 建 单 位：威海市滨海新城建设投资股份有限公司

设 计 人：

签 订 日 期：

第一部分 合同协议书

建设单位： 威海市疾病预防控制中心

代建单位（发包人）： 威海市滨海新城建设投资股份有限公司

设计人： _____

鉴于：

1. 依照威海市人民政府《关于政府投资非经营性房屋建筑项目实行代建制管理的通知》（威政发【2014】17号文件），本协议项下的威海市疾控中心建设项目由威海市疾病预防控制中心委托威海市滨海新城建设投资股份有限公司代建，且双方已经签订《威海市疾控中心建设项目代建合同》；

2. 依照《威海市疾控中心建设项目代建合同》之相关条款的约定，在威海市疾控中心建设项目建设中，威海市疾病预防控制中心仅与威海市滨海新城建设投资股份有限公司之间存在权利义务关系；

3. 依照威海市财政局关于工程价款支付的相关规定，威海市疾病预防控制中心在本协议中的权利与义务仅限于监管工程价款的支付、接受设计人出具的以威海市疾病预防控制中心为付款人的收款票据或凭证；

4. 设计人已知悉威海市疾病预防控制中心与威海市滨海新城建设投资股份有限公司（发包人）之间的代建关系，并承诺本协议项下的一切约定仅约束发包人与设计人。

故，根据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国建筑法》以及其他相关法律、法规，威海市滨海新城建设投资股份有限公司（以下简称“发包人”）与设计人同意就威海市疾控中心建设项目（以下简称“本项目”）签订建设工程设计合同（以下简称“本合同”）。发包人委托设计人承担本项目修建性详细规划及建筑设计及后续服务等。

一、工程概况

1. 工程名称： 威海市疾控中心建设项目修建性详细规划及建筑设计。

2. 工程概况： 本项目拟选址于市胸科医院场址内，具体位置位于威海火炬高技术产业开发区南苑路南、新田路东，东临胸科医院门诊区及病房区，南侧为已建成的传染病医院扩建项目，规划用地面积 12554 m²。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：

- 1.1、本项目修建性详细规划设计；
- 1.2、本项目建筑方案（深化）设计、初步设计、施工图设计，配合完成设计概算编制；
- 1.3、本项目外墙装饰、室外管线、室外景观施工图设计；
- 1.4、设计施工配合及后续服务；
- 1.5、完成原胸科医院室外水、电、暖管线因本工程影响造成的重建修复，综合考虑胸科医院污水处理及高低压配电设置；

2、工程设计范围、阶段与服务内容：详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：__2021__年__月__日。

计划完成设计日期：__2021__年__月__日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其**附件 5** 的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：固定单价合同，固定单价为____元/平方米，最终设计费按设计的实际建筑面积（图纸审查意见书标明的建筑面积）乘以中标平米单价结算；

2. 签约合同价为：人民币 _____元（大写_____）。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）中标通知书；
- （4）投标函及其附录；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；
- （7）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以中标后正式签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定、投标文件及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在威海签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自合同盖章日生效。

十二、合同份数

本合同一式七份，建设单位二份，发包人四份，设计人二份。

发包人（代建单位）：（盖章）

设计人（设计人）：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

纳税人识别号：

纳税人识别号：

91371000328447770K

地址：山东省威海市环翠区统一路 34 号

地址：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

时间：2021 年 月 日

时间：2021 年 月 日

建设单位盖章：

授权代表（签字）：

地 址：

时 间：2021 年 月 日

第二部分 通用合同条款

执行《建筑工程设计合同示范文本》（GF-2015-0209）规定的通用条款内容。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往邮件、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程勘察设计管理条例》、国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章、建设工程批准文件等。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：国家及地方现设计标准、行业技术措施等。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为： 无。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人其他义务: 无。

2.2 发包人代表

发包人代表:

姓 名: _____;

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：在本项目范围内签署确认意见。

发包人更换发包人代表的，应当提前7天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.1 发包人应在7天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需要配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：_____。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：招标范围内。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前7天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：设计人应向发包人支付本合同设计费总额的 1% 作为违约金。

3.2.3 设计人应在收到发包人书面更换通知后7天内更换项目负责人

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人违约责任：设计人应向发包人支付本合同设计费总额的 2 %作为违约金。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限接到中标通知书后

7天内。

3.3.3设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：设计人应向发包人支付本合同设计费总额的 3 %作为违约金。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：发包人要求（设计任务书）。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：执行现行设计技术标准。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：_____

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：_____。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：发包人要求及招标范围。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：7天。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误，设计工期自动相应后延。

因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：无。

因设计人原因导致工程设计进度延误，设计人应在发生进度延误的情形后1天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后3天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在3天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：另行商议。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 设计人提交给发包人的设计文件均为可编辑的电子版设计文件，并

且必须与纸质版内容完全一致，包含但不限于*.dwg、*.pdf、*.jpg、*.psd 格式。设计图纸为*.dwg 等格式，效果图为*.jpg、*.psd 等格式，文件为*.doc、*.xls 等格式，计算模型与计算书、报告为相应软件的文件格式。

8. 工程设计文件审查

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在7天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 当发包人提出的设计优化意见可以通过施工图审核时，设计人必须无条件接受，且在最短时间内将优化意见落实到施工图中。否则，发包人保留更改设计人的权利或拒付/扣除设计费等其他强制措施。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供必要的办公场所（不含办公用品）。工作人员的交通及生活由设计人自行解决。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后开始提供施工现场配合服务。

9.3. 设计人人员现场服务

9.3.1 设计人按照发包人要求安排本项目设计人员作为设计代表进行驻现场服务，设计代表总数不得少于1人，每月驻现场时间不得少于7天；发包人代表负责对驻现场设计人员服务情况进行考核。设计代表应参与项目每周例行会议，并对每周的设计工作情况及计划进行汇报，协助发包人完成各阶段成果的审核，现场提出技术问题解答，负责与设计人设计团队之间沟通协调等工作。若有特殊情况无法参加时，均应提前通知发包人并委托发包人认可的设计人员参加会议。如因设计代表未按照发包人要求履行义务，造成发包人损失的，设计人向发包人支付10000元/次的违约金。

9.3.2 设计人应当加强驻现场服务，一般问题当天解决，书面材料可以次日补齐，方案性且需重新出图者按工作量议定出图时间。设计人的项目负责人应参加工程月度总结会，参加重点部位的隐蔽工程验收与工程竣工验收。由于设计人自身原因，未能满足要求，每延误一天，向发包人支付10000元的违约金。若确因特殊情况无法参加时，应提前通知发包人并委托发包人认可的设计人员参加会议或验收，否则无故缺席三次以上时，发包人有权终止合同。

10. 合同价款与支付

固定单价合同，最终设计费按设计的实际建筑面积（图纸审查意见书标明的建筑面积）乘以中标平米单价结算。

10.3.1 定金或预付款的比例

定金或预付款的比例 20%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：合同签订后。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 本合同设计费支付方式如下：

支付方式详见专用合同条款**附件 6**。

11. 工程设计变更与索赔

11.1 本合同的设计费已包含设计人提供本合同规定的所有设计与服务费用以及设计过程中产生的所有设计变更费用、各类设计配合协调费用（包括但不限于设计人日常运行所需的行政费用、设计成果制作费用、设计保险费、税金、以及设计人员的薪金、奖金、福利、交通、食宿和通讯等费用）。

11.2 发包人如对设计方案作出较大变更调整，或因提交的设计资料错误而作较大修改时，在政府审查通过前由设计人调整设计或各方商定在上阶段设计资料交发包人确认前本阶段设计人的返工，设计费不予增加，设计工期予以顺延；如设计资料已通过政府审查或上阶段设计资料已经发包人书面确认，且需要设计人本阶段返工时，设计人在接到通知后 5 天内向发包人提交返工费用的资料（含工作量及计算依据），经各方共同协商后签订补充协议。

设计人如提交重大变更设计费用过高，致使跟踪审计单位评审不能通过时，发包人有权终止合同或另行委托设计，设计人应无条件配合。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人需有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.2 本合同项下设计成果的知识产权在发包人付清全部设计费后归发包人所有。

13.4 本合同履行期间，未经发包人事先书面同意，设计人不得引用、发表、申报奖项或以其他方式披露前述设计文件和成果。项目完成后，设计人在其宣传和材料中，有权使用本项目的设计资料，包括室内外的照片。如果

发包人事先书面通知设计人哪些资料是保密的，设计人不能把它包括在其宣传和专业材料中。设计人不能把它包括在其宣传和专业材料中。发包人在施工标记和宣传工作资料中，应承认设计人的作用，承认设计人在本工程设计中的角色、地位及功能。

13.6 设计人承诺严守发包人提供的文件、技术资料其保密性，不得向第三方扩散、转让或用于本合同以外的项目。发包人提交的产品图纸等技术经济资料，设计人承诺发包人仅用作本合同约定之目的，不得用作他用。如设计人违反本条规定，设计人应赔偿发包人经济损失，损失难以计算的，设计人应赔偿发包人经济损失不低于本合同总额的5%。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 在合同履行期间，发包人因自身原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行并经审计认可的实际工作量支付设计费。相关成果全部提交且费用结清后合同解除，发包人无需支付其他费用。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同工程停建、缓建等不可抗力发生时，若发包人决定终止合同，设计人在合同终止日之前所提供的一切服务都应得到报酬，在该应付款项付清之日起15日内，设计人必须向发包人提供在合同终止日前完成的所有设计文件。

14.2 设计人违约责任

14.2.2 由于设计人自身原因，延误了按本合同**附件 3**规定的时间交付工程设计文件的，每延误一天按该阶段设计费的千分之二向发包人支付违约金。

14.2.3 设计人对设计资料及设计文件出现的遗漏或错误负责修改和补充。

由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故损失或其他事故时，设计人除负责采取补救措施、免收直接受损失部分的设计费外，还应根据损失的程度和设计人责任大小向发包人支付赔偿金，赔偿金按其责任比例承担相应实际责任损失的 100%。

14.2.3.1 由于图纸设计质量及深度问题造成施工工程经济损失及施工进度

延迟，发包人根据工程经济损失情况，就扣除设计人设计费用事项事先书面通知设计人，每次从设计人设计费中扣除5000元，但扣除费用总和上限为本合同总额。

14.2.3.2 设计人提交的图纸如果质量不能符合国家标准和双方在设计过程中形成的书面发包人要求或设计任务书时，发包人有权拒收，因此而造成的工程延误及重新出图的责任由设计人承担。

14.2.3.3 为保证设计文件的时效性，因设计人本身原因造成设计本身违反规范或错误不周，设计人应严格按发包人要求的合理时间内完成修改，并将相应的纸质文件报发包人备案，电子文件需在1个工作日内提供发包人备案；因发包人要求的设计本身违反规范或错误不周，设计人可应发包人要求修改，工期顺延，并以设计变更通知单形式进行局部变更。设计人应在1至3个工作日内完成在整图中的相应部位修改，并将相应的纸质文件报发包人备案，电子文件需在1个工作日内提供发包人备案；以蓝图形式的变更，设计人应在5个工作日内将相应的电子文件报发包人备案。

14.2.6 设计人应采取限额设计，如结构含钢量和混凝土含量、强度等级等，应控制在经济、合理的范围之内。若单体工程最终设计成果的预算超过设计概算限额时，设计人应及时（以不影响施工为原则）调至设计概算限额以内，否则视为设计人违约，违约金上限为本合同总额的10%。单体工程最终决算经各方确认后，作为发包人考核设计人完成限额设计质量的最终依据。

14.2.7 发包人应对设计人的现场服务质量做记录。为保证设计人现场服务的有效性，若设计人人员未能按9.3条要求进行现场服务，发包人可根据设计人的服务质量对该部分费用做相应扣除。且扣除费用总和上限为第四次付费和第五次付费的总额，扣款部分计入阶段付款，并入结算扣款。

14.2.8 设计人应在合理、合法的前提下配合发包人进行施工验收及办理竣工图盖章手续。因设计人无正当理由不予以协助对发包人造成影响及损失的，设计人承担由此产生的发包人的损失和责任，并扣除第四次付费的50%作为违约金。上述违约金发包人有权从未付设计费中直接扣除。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：如

行政命令、政策法规、罢工、禁运、战争、自然灾害（如洪水或地震）或其他超出协议双方控制的事件。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

16.2.1 如果不可抗力发生，因而一方无法履行协议，受到不可抗力影响的一方可以提前十五天书面通知对方终止或解除合同。

16.2.2 由于设计人自身原因，延误了按本合同规定的设计资料及设计文件的交付时间超过 30 天，发包人有权单方终止或解除合同，并停止支付费用；设计人还需支付本合同项下设计费总额 20% 的违约金。

16.2.3 设计人提交的设计成果，由发包人及设计人共同确认的专家进行综合评估，如果设计成果在本地区同行业中处于较差水平，或给发包人带来重大不良社会影响，发包人有权终止或者解除合同。

16.2.4 若设计人在各设计阶段的服务或设计工作不能满足发包人对质量和进度方面的要求，发包人应先行书面催告，书面催告后设计人仍不整改的，发包人有权单方面终止本合同，发包人无需再行支付未支付的任何费用，且由此给发包人造成实际损失的，设计人应据实承担。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：____/____
—。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：____/____。

选定争议评审员的期限：____/____。

评审所发生的费用承担方式：____/____。

其他事项的约定：____/____。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：____/____。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 17.4.2 种方式解决：

17.4.1 向仲裁委员会申请仲裁；

17.4.2 向威海市中级人民法院起诉。

18. 其他

无

附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：工程勘察设计廉政责任书

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

一、本工程设计范围

设计范围包括:

- 1.1、本项目修建性详细规划设计;
- 1.2、本项目建筑方案(深化)设计、初步设计、施工图设计,配合完成设计概算编制;
- 1.3、本项目外墙装饰、室外管线、室外景观设计;
- 1.4、设计施工配合及后续服务;
- 1.5、完成原胸科医院室外水、电、暖管线因本工程影响造成的重建修复设计,综合考虑胸科医院污水处理及高低压配电设置;

二、本工程设计阶段划分

分为规划、建筑方案设计、初步设计、施工图设计、施工配合及后续服务等阶段。

三、各阶段服务内容(包括但不限于)

1. 规划及建筑方案设计阶段

中标规划及建筑方案深化设计。

- 1.1 根据发包人及政府部门的意见及要求,提供满足政府部门深度要求的规划设计、方案设计报批文件,完成整体规划和方案设计深化;
- 1.2 协调景观、交通、精装修等各专业的工作;
- 1.3 配合发包人进行人防、消防、交通、绿化及市政管网等方面的咨询工作;
- 1.4 根据政府部门的审批意见对设计方案进行必要的修改和调整,以通过政府部门审查批准;
- 1.5 配合完成设备方案的总体规划方案。

2. 初步设计阶段

按批准的设计方案和建设单位及发包人、规划、市政、消防等要求,完成初步设计文件,参加初步设计审批及修改调整全过程,初步设计文件应满足施工图设计的要求。

- 2.1 在保证与该项目总体方案设计相一致的情况下,接受经发包人确认的

顾问公司的合理化建议并对方案进行调整；

- 2.2 完成规划总图设计，包括土方台地、道路及室外管线等；
- 2.3 完成单体建筑、结构及设备的初步设计，完成外墙装饰初步设计；
- 2.4 向发包人提供各专业初步设计条件图，供发包人审查；
- 2.5 制定详细的室外景观设计方案；
- 2.6 配合完成概算编制。

3. 建筑施工图设计

3.1 设计人要保证全部施工图设计贯彻初步设计的意图，满足国家规定的深度要求。按照发包人审核修改意见进行修改、完善设计图纸，并结合发包人提供的构造标准做法，完成用地红线范围内所有建筑物、构筑物的施工图设计。所有施工图设计文件获发包人及必要的政府部门和审查机构的书面批准后，施工图设计阶段结束。

3.1.1 完成建筑施工图设计

建筑立面应包括建筑的外立面分色图及装修详图设计、立面材料样板及清单；

完成外墙装饰施工图设计；

3.1.2 完成结构（含钢结构）施工图设计；

3.1.3 完成设备施工图设计（含强弱电、智能化系统主要通道预留、配合室内装修的强弱电插座定位、给排水、通风空调、空气净化处理；市政管网系统接驳的设计工作）。

3.1.4 完成总图施工图设计（含土方平整图、总图定位、竖向包括挡土墙定位等）；

3.1.5 完成室外景观及室外管线施工图设计；

3.1.6 完成日照、节能、绿色建筑设计及测算，并提交相关报告及计算书；

3.1.7 完成原胸科医院室外水、电、暖管线因本工程影响造成的重建修复设计，综合考虑胸科医院污水处理及高低压配电设置；

3.1.8 其他可选施工图设计；

3.1.9 某些特殊专业由发包人委托其它单位设计或由相关专业公司二次深

化设计，设计人要协助发包人作技术配合并协调合理布局，负责盖章出图并承担总体责任。如：

- (1) 娱乐工艺设计、声学设计、舞台机械设计；
- (2) 泛光立面照明设计；
- (3) 太阳能设计；
- (4) 厨房工艺设计；
- (5) 智能化专项设计；
- (6) 污水处理专项设计；

3.2 根据项目总体进度要求及时提供各阶段报审图纸，协助发包人进行报审工作，根据审查结果在本合同约定的范围内进行修改调整，直至审查（不超过三次）通过，并最终向发包人提交正式的施工图设计文件；

3.3 协助发包人进行工程预算清单编制、工程招标答疑工作。

附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期
1	项目立项报告和审批文件	各 1	设计开始 3 天前
2	发包人要求即设计任务书（含对工艺、土建、设备等专业的具体要求）	1	设计开始 3 天前
3	用地红线图	各 1	设计开始 3 天前
4	当地规划部门的规划意见书	1	设计开始 3 天前
5	自然资源、气象条件、地形地貌、水文及工程详细地质勘察报告	各 1	设计开始 3 天前
6	各阶段主管部门的审批意见	各 1	下一个阶段设计开始 3 天前提供上一个阶段审批意见
1	项目立项报告和审批文件	各 1	设计开始 3 天前

附件 3：

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	审批通过方案设计文本	8	发包人确认后 3 个日历天内提交精装正式方案文本	签订合同后 15 个日历天内完成满足建设单位要求的设计方案，必须提供可供编辑的电子版文件
2	修建性详细规划图纸	8	规划部门审批通过后 3 个日历天内提交精装正式文本	满足规划部门设计深度要求
3	室外景观设计图纸	8	建设单位确认景观方案后 15 日内	必须提供可供编辑的电子版文件，并刻录光盘两张
4	审查通过初步设计文件	--	设计方案审批通过后 25 个日历天内提交初步设计成果	1. 按相关部门具体要求提供文件份数及电子文件 2. 必须提供可供编辑的电子版文件，并刻录光盘两张
5	审查通过施工图纸（蓝图）	15	施工图纸审查通过后 5 个日历天内提交正式施工图纸	需经建设单位或发包人书面确认。
6	1、各专业施工图纸电子版 2、结构模型、各专业计算书及报告电子版	--	与正式施工图纸同时提交	1、必须提供可供编辑的电子版文件 2、刻录光盘 2 张
7	设计人有义务向发包人提供的其他资料及文件	--	根据发包人进度要求，以及相关部门要求确定提交时间，双方协商确定资料份数。	资料形式另行商议，不再额外收取费用

特别约定：

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。

2. 上述设计时间不包括法定的节假日。

3. 图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。

4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件 4:

设计人主要设计人员表

名 称	姓名	职务	注册执业资格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
.....				

说明：参加本工程全部设计人员必须据实填写，并与投标文件一致。

附件 5:

设计进度表

序号	阶段	天数 (日)	设计日期	有关 事宜
1				
2				
3				
				

(上表内容仅供参考，发包人和设计人根据项目具体情况详细列举)

附件 6:

设计费支付方式

设计的费用以人民币结算，设计费总额暂定为人民币_____元整
(¥ _____ 元)。设计费支付进度详见下表。

付费次序	占总设计 费%	付费额 (万 元)	付费时间
第一次付费	20		合同签订，设计人提供合法发票后
第二次付费	10		方案通过发包人书面确认并通知进行初步设计，设计人提供合法发票后
第三次付费	50		施工图审查通过及发包人确认设计面积，设计人提供合法发票后
第四次付费	10		工程竣工验收合格，设计人提供合法发票后
第五次付费	10		设计服务质量综合评定确认，设计人提供合法发票后
总计	100		
备注	1. 本合同最终设计费以施工图设计面积为依据计取； 2. 从第三次付费开始按重新计算后的设计费根据比例支付设计费余额； 3. 发包人与设计人对第三次以后的付费额予以书面确认。		

说明:

- 1、 各阶段设计图纸需获得发包人书面确认以后，方可作为办理支付费用和结算依据。若发包人收到图纸十五日内，且交付政府部门审查办理手续，而未予以书面确认，视为发包人认可，可以办理支付设计费用。
- 2、 在设计人设计资质许可范围内的一切设计任务，发包人如果提出设计变更须由设计人完成，设计人不得以任何形式拒绝。设计人如配合发包人对相关单

位设计成果与工程系统界面的兼容性与质量进行审查，则项目设计协调费用已经包含在本合同价款中。

- 3、设计人应在支付前按发包人财务部门要求同时提交请款书并附税务机打发票等相关资料和票据，由发包人支付款项。如因设计人未能及时提交所需的相关资料和票据，或提交的资料和票据不能满足本合同约定的付款要求造成付款延误，发包人不承担逾期付款的责任。
- 4、本合同最终设计费按审计出具的设计单位服务质量综合评定结果核定。
- 5、发包人在收到所有合格的支付凭证后，按约定支付应付的设计费。

附件 7:

工程勘察设计廉政责任书

工程项目名称: 威海市疾控中心建设项目修建性详细规划及建筑设计

工程项目地址: 本项目拟选址于市胸科医院场址内。

建设单位: 威海市疾病预防控制中心

代建单位(发包人): 威海市滨海新城建设投资股份有限公司

设计人 : _____

为加强工程建设中的廉政建设,规范工程建设勘察设计委托与被委托各方的各项活动,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定,特订立本廉政责任书。

第一条 发包人与设计人的责任

- 1、应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、勘察设计和市场活动的有关法律、法规,相关政策,以及廉政建设的各项规定。
- 2、严格执行建设工程勘察设计合同文件,自觉按合同办事。
- 3、业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反工程建设管理、勘察设计的规章制度。
- 4、发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 发包人的责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员,在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定:

- 1、不准向设计人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。
- 2、不准在设计人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。
- 3、不准要求、暗示或接受设计人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

- 4、不准参加有可能影响公正执行公务的设计人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。
- 5、不准向设计人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人项目工程勘察、设计合同有关的勘察、设计业务等活动。不得以任何理由要求设计人和相关单位在设计中使用某种产品、材料和设备。

第三条 设计人的责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关勘察设计的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

- 1、不准以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。
- 2、不准以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。
- 3、不准接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。
- 4、不准以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

- 1、发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给设计人单位造成经济损失的，应予以赔偿。
- 2、设计人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给设计人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程勘察、设计合同的附件，与工程勘察合同具有同等法律效力。经各方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为各方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条 本责任书一式七份，建设单位 二 份、发包人 四 份、设计人 二 份。

发包人（盖章）：

授权代表（签字）：

2021 年 月 日

设计人（盖章）：

授权代表（签字）：

2021 年 月 日

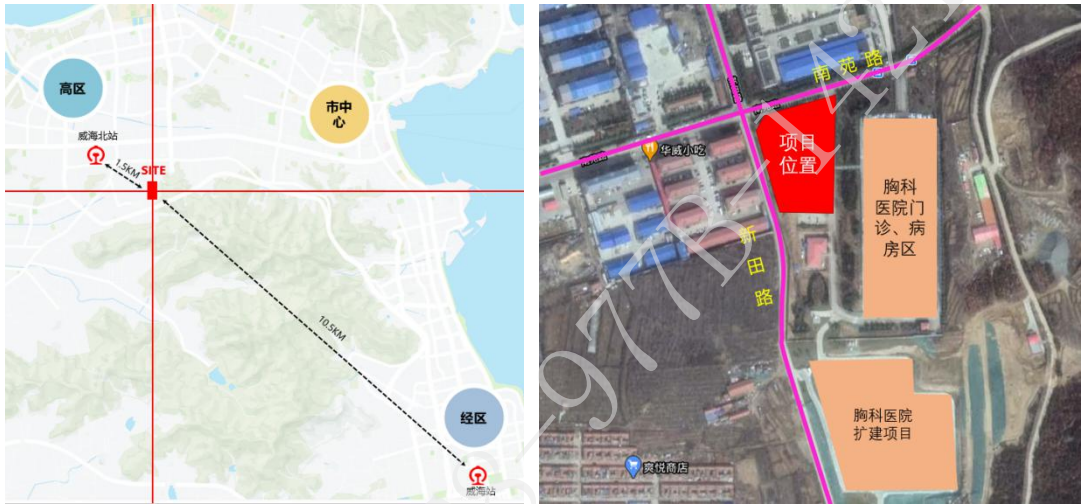
第二卷

第五章 发包人要求

1.1 项目概况

1.1.1 建设地点

本项目拟选址于市胸科医院场址内，具体位置位于威海火炬高技术产业开发区南苑路南、新田路东，东临胸科医院门诊区及病房区，南侧为已建成的传染病医院扩建项目，规划用地面积约 12554m²。项目地理位置详见下图。



项目地理位置示意图

1.2 设计范围

规划地块位于威海火炬高技术产业开发区，南苑路以南、新田路以东，紧邻威海市胸科医院。规划总用地面积约 1.25 公顷。基地现状地形较为平坦。

1.3 设计依据

国家和地方现行标准、规范、规程等；

建设地段与周边临近地块现状地形图；

《威海市城乡规划管理技术规定(2015)》；

《党政机关办公用房建设标准》；

《党政机关办公用房管理办法》；

《疾病预防控制中心建设标准》（建标 127-2009）

《疾病预防控制中心建筑技术规范》GB50839 2013

《卫生监督机构建设指导意见》（卫监督发【2005】76 号）

1.4 设计目标

威海市疾病预防控制中心的建设，旨在进一步完善公共卫生体系，提高重大传染病和慢性非传染性疾病的防治能力，以及食品卫生与安全、环境与健康的检测检验能力，做到防治结合，切实保障公众健康与城市公共卫生安全。

1.5 设计原则

1. 项目建设要着眼于卫生事业发展，满足公共卫生事业使用需求，本着“实用、适用、适度超前”的科学理念进行合理设计，立足长远，适度超前，保障和支持卫生事业向未来延伸，且设计符合国家、山东省和威海市的有关政策规定、规划条件要求及有关技术规范。

2. 坚持“以人为本、突出特色”的原则，疾病预防控制中心应处处体现人文关怀，简洁节约，突出卫生文化特色，把完善服务功能作为重点，同时考虑周围环境等关系，构建出与基地良好融合的建筑特色和人文、生态环境。

3. 项目设计要体现经济环保的原则，力求功能齐全、配置合理、设施先进、节约资金，努力做到可持续发展，实现资源利用高效循环、节能措施综合有效、建筑环境健康舒适。并符合国家有关节约用地、环境保护和消防安全等的要求。

1.6 设计要求

1、整体布局。整体布局应体现功能明确、分区科学、运行节约的原则。综合考虑整体与局部、功能与环境的和谐统一。满足日常工作的需要，提高工作环境质量。各功能空间布局可有效疏导各类车流，协调好不同分区、不同时间段、不同性质的人、车流之间的关系。

2. 建筑设计。根据疾病预防控制中心用地区位和用地规模的总体规划要求进行建筑设计，项目拟整合疾病预防控制中心实验室、培训、行政办公等用房。综合考虑各部分的使用要求、功能相同或相近的部分可合并使用，以节约用地。单体平面力求空间组织合理、功能分区明确、规模适宜。建筑形体设计考虑减少对周边现状建筑的日照影响和干扰，满足消防要求。建筑风格力求简洁、明快、庄重、大方。注重时代特征和标志性，打造体现现代气质的公共事业建筑。

3. 空间及环境设计。疾病预防控制中心规划设计充分考虑与周边环境的协调融合，进行基地建筑及景观设计，营造宜人的生态空间。

1.7 技术经济指标

项目	单位	指标	备注
1 规划用地面积	平方米	12554	
划拨用地面积	平方米	9961	
2 总建筑面积	平方米	11935	
3 容积率	-	0.8	不大于
4 建筑高度	米	60	不高于
5 建筑密度	%	25%	不大于
6 绿地率	%	30%	不小于
其它	建筑退线及停车位数量，依据《威海市城乡规划建设技术规定（2015）》的相关要求进行确定		

1.8 建设内容及规模

本项目建设规模及功能区划分，主要依据《疾病预防控制中心建设标准》（建标 127-2009）中第十一条、第十二条、第十三条和第十四条的相关要求进行确定。

（一）建筑面积测算

1、服务人口规模预测

本项目服务人口范围涵盖本市常住人口及所有入境人员，考虑经济社会发展和未来使用需求，项目服务人口规模展望至 2030 年。根据 2015-2019 年威海市常住人口及入境人员数量增长情况，测算 2030 年常住人口及入境人员数量分别为 292 万人、67 万人，服务人口合计 359 万人。

服务人口规模预测表

单位：万人

年份	2015 年	2016 年	2017 年	2018 年	2019 年	年均增长率	2025 年	2030 年
常 住 人 口	280.53	281.93	282.56	283.00	283.60	0.27%	285.15	292.22
入 境 人 员	46.17	48.52	49.18	50.69	50.97	2.50%	53.55	66.90

合计	326.70	330.45	331.74	333.69	334.57		338.70	359.12
----	--------	--------	--------	--------	--------	--	--------	--------

2、建筑规模测算

(1) 根据《疾病预防控制中心建设标准》（建标 127-2009）第十一条规定，服务人口在 300 至 500 万人之间，建筑面积为 4700-5800 平方米。

威海市属于经济发达地区，旅游市场活跃、游客密集，年入境人次居全省第三，考虑今后疫情防控工作常态化，疾病预防控制任务较繁重，威海市疾控中心建筑面积宜取上限值，为 5800 平方米。

(2) 威海市疾控中心承担着国家流感监测网络实验室、国家致病菌识别网络实验室、国家食品安全风险监测实验室、国家新冠肺炎网络实验室等重点监测任务。根据《疾病预防控制中心建设标准》（建标 127-2009）第十一条备注要求，承担国家重点任务的实验室，按认证要求增加相应面积。本项目按实际需要增加：国家流感监测网络实验室面积 190 平方米（其中分子生物检测 120 平方米，病毒分离培养 70 平方米），国家致病菌识别网络实验室 100 平方米，国家食品安全风险监测实验室 200 平方米，国家新冠肺炎监测网络实验室 120 平方米，共计 610 平方米。

(3) 根据市疾控中心的职能及实际需求，增加负压状态二级生物安全实验室、PCR 实验室、全自动微生物仪实验室、冷房、暖房、消毒产品消毒效果检测室、实验室药效测试室、模拟现场测试室、等离子光谱仪/质谱仪检测室、 γ 谱仪实验室、放射化学实验室等特殊实验室用房，根据《疾病预防控制中心建设标准》（建标 127-2009）第十三条要求，测算所需建筑面积为 945 平方米。

(4) 威海市级疾控中心承担着山东大学公共卫生学院、潍坊医学院和滨州医学院的学生实习教学任务，根据《疾病预防控制中心建设标准》（建标 127-2009）第十四条有关规定，可增加培训和教学用房 580 平方米。

(5) 实验室上空设备管道多，根据需要第四、五、六层均相应设置技术维修夹层共计 1500 平方米。

(6) 根据现场实际使用情况，拟增加地下建筑面积 2500 平方米。

综上，测算威海市疾控中心总建筑面积约为 11935 平方米。

(二) 功能区划分

威海市疾控中心各类用房建筑面积的确定，按功能定位和服务需求，参照《疾

疾病预防控制中心建设标准》（建标 127-2009）第十二条有关规定执行。

威海疾控中心功能区划分一览表

功能区	面 积 (m ²)	实 际 占 比 (%)	标 准 规 定 (%)
基本实验用房	2784	48%	40-48
业务用房	1392	24%	24-28
保障用房	1276	22%	21-28
行政用房	348	6%	4-6
承担国家重点任务的实验室	610	按照有关规定增加	
特殊用房实验室	945		
培训和教学用房	580		
设备夹层	1500		
威海市胸科医院回迁用房	1120		
人防地下室	780	8.27%	不低于地上面积 8%
地下车库	600		
合计	11935		

实验用房

本次设计实验用房分为基本实验用房、承担国家重点任务的实验用房及特殊实验用房。

基本实验用房，指对应职能分工、满足必须开展的基本工作任务所需的实验用房，包括微生物与寄生虫、理化、毒理、消毒与病媒生物、放射等各类基本项目功能实验用房，是疾病预防控制中心开展日常工作的基础。其建设规模应根据满足基本功能、完成基本疾病预防控制任务，同时兼顾未来发展的原则确定。

基本实验用房包含分子生物学实验室，血清学实验室，肠道菌实验室，食源性病原菌分离鉴定实验室，HIV 初筛实验室（确认实验室按国家规定设置），结核病参比实验室，地方病实验室，寄生虫病实验室，消毒实验室，杀虫实验室，食品、化妆品、水质、涉水产品等健康相关产品微生物实验室，霉菌分离及鉴定实验室，放射防护检测实验室，职业卫生检测室，常见化学毒物检测实验室，普通理化实验室等。

市级疾病中心需具备开展免疫学、生物化学、分子生物学实验，常见细菌、病毒、霉菌培养分离鉴定，生物恐怖、中毒事件微生物培养初步分离鉴定，食品、水、空气、涉水产品、化妆品等的卫生质量检测，消毒灭菌效果检测，健康相关物品微生物检测，寄生虫病病原学检测，寄生虫病中间宿主的种群鉴定和密度测定，寄生虫病中间宿主和虫媒的抗药性测定，作业场所、公共场所、生活居住环境有毒有害因素的相关实验，饮用水和水源水质分析，食物中毒、职业中毒、农药中毒事件毒物及化学污染事件因素检测初步分析等基本功能。

威海市疾控中心承担着国家流感监测网络实验室、国家致病菌识别网络实验室、国家食品安全风险监测实验室、国家新冠肺炎网络实验室等重点监测任务。根据《疾病预防控制中心建设标准》（建标 127-2009）第十一条备注要求，承担国家重点任务的实验室，按认证要求增加相应面积。具体面积见一览表。

威海市疾控中心承担国家重点任务的实验室一览表

序号	项目名称	设置内容及数量	备注	建筑面积
1	国家流感监测网络实验室	国家流感监测网络实验室主实验室 1 间，生安柜 3 台	分子生物检测 120 平方米，病毒分离培养 70 平方米	190
2	国家致病菌识别网络实验室			100
3	国家食品安全风险监测实验室			200
4	国家新冠肺炎监测网络实验室	设置 1 个		120
合计				610

根据市疾控中心的职能及实际需求，增加负压状态二级生物安全实验室、PCR 实验室、全自动微生物仪实验室、冷房、暖房、消毒产品消毒效果检测室、实验室药效测试室、模拟现场测试室、等离子光谱仪/质谱仪检测室、 γ 谱仪实验室、放射化学实验室等特殊实验室用房，具体面积见一览表。

威海市疾控中心特殊实验室一览表

序号	项目名称	设置内容及数量	备注	建筑面积
1	负压状态二级生物安全实验室		表中面积以设置一间主实验室、室内放置一台生安柜计；每增加一台生安柜，需相应增加约 10 m ² 建筑面积。	70
2	PCR 实验室	设置 1 个		125
3	全自动微生物仪实验室	设置 1 个		60
4	冷房	设置 1 个		40
5	暖房	设置 1 个		40
6	模拟现场测试	设置 1 个		80
7	消毒产品消毒效果检测室	设置 1 个		140
8	实验室药效测试室	设置 1 个		130
9	等离子光谱仪/质谱仪检测室	设置 1 个		80

10	γ 谱仪实验室	设置 1 个		80
11	放射化学实验室	设置 1 个		100
合计				945

业务用房

业务用房，是指开展卫生部《各级疾病预防控制中心职能》明确的业务工作，除实验用房部分之外所需的工作用房。其建设规模应根据完成基本业务工作任务的实际需要进行确定。

3、保障用房

保障用房，是指各级疾病预防控制中心正常工作所不可缺少的，对疾病预防控制工作起辅助支持作用的功能用房，包括实验用品库房、一般化学试剂库房、毒害性物品库房（剧毒品库）、易燃易爆物品库房、腐蚀性物品库房、应急物资贮备库房、冷库、中心供应站、污水处理设施、配电房、泵房、车库、消防设施及其他建筑设施用房等。其建设规模应按完成基本工作任务、保障卫生防病机制正常运转所必须具备的功能单元确定。

4、行政用房

行政用房，包括领导办公室、中心办公室、党委办公室、纪委办公室、人事部、财务部、档案室、工会、消防安保、后勤管理部、保卫部等功能用房。建设规模参照国家关于党政机关办公用房建设标准确定。

5、培训用房

威海市级疾控中心承担着山东大学公共卫生学院、潍坊医学院和滨州医学院的学生实习教学任务，根据《疾病预防控制中心建设标准》（建标 127-2009）第十四条有关规定，培训和教学用房面积为 580 平方米。

第三卷

第六章投标文件格式

1. 本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 PDF 文件的固定格式，其它相关内容由系统自动生成。

2、投标格式里要求盖章的地方，须在标示“加盖公章”或“加盖印章”处，分别签电子单位公章、电子个人印 ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等）。未按照要求上传或未按要求盖章的，否决其投标。

投标函附录

项目名称		招标编号	
投标人名称			
项目负责人	姓名：		
投标报价	单价为_____元/平方米，总价为_____元。 本项目暂按建筑面积 11935 平方米计，最终设计费按设计的实际建筑面积（图纸审查意见书标明的建筑面积）乘以中标平米单价结算。		
设计周期			
备注			

投标人： _____（加盖公章）

法定代表人： _____（加盖印章）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人资格证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（加盖公章）

_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

本人作为_____（投标人名称）的法定代表人，在此授权我公司的_____，其身份证明号码：_____，作为我的合法的授权代表，以我的名义并代表我公司全权处理_____项目设计投标的各项事宜。

本授权书期限自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

在此授权范围和期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

附：法定代表人和授权委托人身份证明及授权委托人社保证明或网上查询截图。

投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的。

五、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的质量、工期、投标方案、项目负责人等内容组织实施。

六、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

七、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

八、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

年 月 日

基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业设计资质证	类型:		等级:		证书号:	
质量管理体系证书	类型:		等级:		证书号:	
营业执照号				员工总人数:		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银					技术人员数量	
基本账户银行账					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）						
备注						

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

_____年____月____日

（此项请上传至资信标补充附件中）

拟委任的设计人员汇总表

序号	本项目任 职	姓名	职 称	专 业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

投标人： _____（加盖公章）
法定代表人： _____（加盖印章）
_____ 年 _____月 _____ 日

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为营业执照的彩色扫描件
1.2	资质证书	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为资质证书的彩色扫描件
1.3	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为法定代表人身份证复印件及法人身份证明 (若法定代表人参加投标) 或企业法定代表人身份证复印件、授权委托书 (若授权代表参加投标), 同时提供授权委托人社保证明。
1.4	投标保证金证明	合格制	上传word或pdf格式的文档 1.若采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的, 后附投标人基本户开户证明、汇款证明等材料彩色扫描件。 2.如采用银行保函形式, 银行保函要求由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具, 有效期不少于投标有效期, 投标文件中附银行保函复印件, 开标现场需提交银行保函原件给招标代理单位, 否则投标文件不予接收 3.若选择保险保函形式, 具体要求见招标文件投标人须知3.4.1, 需附: 1) 保险费汇款证明及有效发票; 2) 企业基本账户证明文件; 3) 有效保函; 4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明; 5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图; 6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照彩色扫描件。投标单位需携带原件校验 (查询信息截图除外), 且复印件必须与原件保持一致。 4.如选择电子保函方式: 若采用电子保函形式提交投标保证的, 需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可, 基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网” (详见办事指南--工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台投标人使用手册)。电子保函办理咨询电话: 0592-6254455。 5.如投标企业为信用评价为AAA级、AA级的企业可免于缴纳工程投标保证金 (或免缴部分保证金的), 需在此处上传2019年度被市级及以上住房和城乡建设部门评定的信用评价为AAA级、AA级的证明材料
1.5	失信情况查询	合格制	上传word或pdf格式的文档 1、说明: 被列入“全国法院失信被执行人信息公开与名称查询系统” (查询网址: http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) 的失信被执行人禁止参与本项目的投标。投标文件通过网站 (http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) 查询信息记录, 包含投标人、法定代表人、委托代理人及项目负责人失信情况网页截图。 2、投标人不得被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单, 否则否决其投标。后附网上查询截图。 (查询网址http://www.gsxt.gov.cn/index.html)。 3、投标人近三年无行贿犯罪记录, 否则否决其投标。后附网上查询截图。 (查询网址: 中国裁判文书网http://wenshu.court.gov.cn) 4、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体, 本条投标人无需附截图, 以现场查询为准
1.6	投标人信用承诺书	合格制	上传word或pdf格式的文档
2	技术标 [40.00]		
2.1	总平面布局	10.00	(10分) 总平面布置是否合理; 交通组织是否合理, 停车位是否满足要求; 是否协调好周边环境、建筑的关系; 建筑面积、绿地率等指标是否符合标书要求。 在0-10分之间酌情打分。
2.2	建筑外观形态	15.00	(15分) 设计方案是否思路新颖, 风格明确突出, 符合业主需求; 设计方案体量是否协调, 造型是否美观、大方、实用; 设计方案是否经济、合理; 在0-15分之间酌情打分。
2.3	建筑功能布局	15.00	(15分) 设计方案建筑功能分区是否明确, 平面功能设计是否合理, 内部交通流线及竖向设计是否合理高效; 设计方案单体各功能房间布局合理、舒适, 与室外空间结合良好, 出入口及停车位布置适当; 设计方案是否满足疾控中心使用要求, 是否具有预见性和适应性, 是否流线清晰、合理、便捷; 在0-15分之间酌情打分。
3	资信标 [30.00]		

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
3.1	投标人获奖情况	8.00	上传word或pdf格式的文档,内容为: 投标人近三年(开标日前推三年精确到日)以来获得国家级设计类奖项每个得3分,获得省部级设计类奖项每个得2分。本项最高得8分。 注:上传获奖证书扫描件,时间以获奖日期为准。
3.2	企业认证情况	3.00	上传word或pdf格式的文档 投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、OHSAS18001职业健康安全管理体系认证证书,每提供一项得1分。本项最高得3分。 注:上传相关证书扫描件。
3.3	项目管理机构	2.00	通过系统选择项目班子成员 人员配备(除项目负责人外)还需包括规划、建筑、结构、给排水、暖通、电气专业,每个专业需配备至少2名设计人员,各专业人员配备齐全,且各专业人员具有国家级注册证书,得基本分2分。本项最高得2分。 注:系统需上传项目设计人员社保证明(社保证明指社会保险公司提供的缴纳证明和网上打印的缴费证明,若为退休人员可提供退休及返聘证明材料)及相关注册证书(如有)扫描件,否则不得分。
3.4	项目负责人	7.00	上传word或pdf格式的文档 1、项目负责人具有一级注册建筑师或一级注册结构师资格,得2分,否则不得分; 2、项目负责人为省级或省级以上工程勘察设计大师的,加5分,否则不得分。 本项最高得7分。 注:附相关证书扫描件。
3.5	设计方案现场演示	10.00	此项为现场汇报或演示得分,投标人无需上传任何内容 投标人不提供PPT或视频现场演示的,该项不得分。提供PPT或视频现场汇报或演示的,由评委根据各投标人现场演示讲解的情况酌情打分。优得10~7分,良得6~3分,一般得2~0分; 投标人讲解的顺序采用随机抽签确定,讲解原则不超过15分钟。
4	商务标 [30.00]		
4.1	投标报价	30.00	投标人投标报价等于投标总报价评标基准价的,得满分30分。投标报价每高于评标基准价1%扣0.6分,每低于1%扣0.3分,最低计至0分,偏离不足1%的,按照插入法计算得分,得分精确到小数点后2位。 评标基准价计算方式: 当 $n \leq 5$ 时,评标基准价为各有效投标报价的算术平均值 当 $n > 5$ 时,评标基准价为去掉其中最高有效投标报价和最低有效投标报价后的算术平均值

其他注意事项

控制价 : 1326800.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人3名