

威招审：志诚招字 2019-S32

碧海蓝湾一期外墙保温涂料装饰工程

施工招标文件

招 标 人：荣成好运角实业有限公司

招标代理：山东志诚工程咨询管理有限公司



目 录

第一章 投标邀请书（代资格预审通过通知书）	5
附件确认通知	6
第二章 投标人须知	8
投标人须知前附表	8
1. 总则	15
1.1 项目概况	15
1.2 资金来源和落实情况	15
1.3 招标范围、计划工期、质量要求	15
1.4 投标人资格要求	15
1.5 费用承担	17
1.6 保密	17
1.7 语言文字	18
1.8 计量单位	18
1.9 踏勘现场	18
1.10 投标预备会	18
1.11 分包	18
1.12 偏离	18
2. 招标文件	19
2.1 招标文件的组成	19
2.2 招标文件的澄清	19
2.3 招标文件的修改	20
3. 投标文件	20
3.1 投标文件的组成	20
3.2 投标报价	20
3.3 投标有效期	21
3.4 投标保证金	21
3.5 投标人资格审查资料	22
3.6 投标文件的编制	22
4.1 投标文件的密封和标记	23
4.2 投标文件的递交	23
4.3 投标文件的修改与撤回	23
5.1 开标时间和地点	24
5.2 开标程序	24
5.3 开标异议	24
6.1 评标委员会	25
6.2 评标原则	25
6.3 评标	26
7.1 定标方式	26
7.2 中标候选人公示	26
7.3 中标通知	26
7.4 履约担保	26
7.5 签订合同	26
8.1 重新招标	27
8.2 不再招标	27

9.1 对招标人的纪律要求.....	27
9.2 对投标人的纪律要求.....	27
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	27
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	28
9.5 投诉.....	28
附件一：开标记录表.....	29
以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。.....	29
附件二：问题澄清通知.....	30
附件四：中标通知书.....	32
中标通知书.....	32
附件五：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求.....	33
一、电子投标文件制作须知.....	33
二、人员和业绩信息录入要求.....	34
三、工程获奖、信用、荣誉要求.....	34
四、投标人网上电子开标须知.....	34
第三章 评标办法（综合评估法）.....	37
评标办法前附表.....	37
详细评分细则（综合评估法）.....	40
1、评标方法.....	42
2、评审标准.....	43
3、评标程序.....	43
4、其他相关说明.....	45
5、否决投标条件.....	45
第四章 合同条款及格式.....	47
建设工程施工合同.....	47
第一节 合同协议书.....	48
一、工程概况.....	48
二、合同工期.....	48
三、质量标准.....	48
四、签约合同价与合同价格形式.....	48
五、项目经理.....	49
六、合同文件构成.....	49
七、承诺.....	49
八、词语含义.....	49
九、签订时间.....	49
十、签订地点.....	49
十一、补充协议.....	50
十二、合同生效.....	50
十三、合同份数.....	50
第二节 合同通用条款.....	51
第三节 专用条款.....	52
1. 一般约定.....	52
2. 发包人.....	55
3. 承包人.....	55
4. 监理人.....	58
5. 工程质量.....	58

6. 安全文明施工与环境保护.....	59
7. 工期和进度.....	59
8. 材料与设备.....	61
9. 试验与检验.....	61
10. 变更.....	62
第1种方式：采用价格指数进行价格调整.....	64
第2种方式：采用造价信息进行价格调整.....	64
第3种方式：其他价格调整方式.....	64
（一）土建工程主要材料.....	64
① 调价原则.....	64
② 调价基准价.....	64
① 调价原则.....	65
② 调价基准价.....	65
（二）、安装工程主要材料.....	65
① 调价原则.....	65
（三）、可调价数量确定原则.....	66
12. 合同价格、计量与支付.....	66
13. 验收和工程试车.....	68
14. 竣工结算.....	69
15. 缺陷责任期与保修.....	70
16. 违约.....	70
17. 不可抗力.....	72
18. 保险.....	72
工程质量保修书.....	75
一、工程质量保修范围和内容.....	75
二、质量保修期.....	75
三、缺陷责任期.....	75
四、质量保修责任.....	76
五、保修费用.....	76
六、双方约定的其他工程质量保修事项.....	88
第五章 工程量清单.....	89
工程量清单及清单报价说明详见招标文件后附工程量清单.....	89
第六章 图 纸.....	90
1. 图纸目录.....	90
2. 图纸.....	90
第七章 技术标准和要求.....	91
第八章 投标文件格式.....	92
投标函附录.....	93
法定代表人身份证明.....	94
授权委托书.....	95
项目经理简历表.....	96
（一）项目管理机构组成表.....	96
投标人信用承诺书.....	99

第一章 投标邀请书（代资格预审通过通知书）

碧海蓝湾一期外墙保温涂料装饰工程投标邀请书

（被邀请单位名称）：

你单位已通过资格预审，现邀请你单位按招标文件规定的内容，参加碧海蓝湾一期外墙保温涂料装饰工程施工总承包资格预审的投标。

一、获取招标文件

请随时关注网站招标文件下载时间，通过 CA 锁从“威海市住房和城乡建设局”网站点击本工程资格预审公告（代招标公告）下方“下载招标文件”按钮进入，直接从网上下载电子版的招标文件，逾期下载责任自负。

二、投标文件的递交

递交投标文件的截止时间及地点详见招标文件，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

你单位收到本邀请书后，请于 年 月 日 时 分（具体时间）前以邮箱或快递方式予以确认是否参加投标。

五、联系方式

招标人：荣成好运角实业有限公司

招标代理机构山东志诚工程咨询管理有限公司

地 址：荣成市好运角旅游度假区

地 址：荣成市成山大道鑫鑫大厦
四楼

邮 编：264300

邮 编：264300

联 系 人：邵建成

联 系 人：王惠慧

电 话：13336317667

电话： 0631-7561710

传 真：

传真： 0631-7567778

电子邮件：

电子邮件： zczbgcb@163.com

网 址：

网址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账号：

附件：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

我方于_____年_____月_____日收到你方_____年_____月_____日发出的

_____（项目名称）关于_____的通知，并确认_____（参加/不参加）投标。

特此确认。

被邀请人单位名称：_____（公章）

法定代表人：_____（印章）

_____年_____月_____日

注：投标人分别在标示的“公章”“印章”等指定位置处签电子单位公章、电子个人印章

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：荣成好运角实业有限公司 地址：荣成市好运角旅游度假区 联系人：邵建成 电话：13336317667
1.1.3	招标代理机构	名称：山东志诚工程咨询管理有限公司 地址：荣成市成山大道鑫鑫大厦 联系人：王惠慧 电话：0631-7561710
1.1.4	项目名称	碧海蓝湾一期外墙保温涂料装饰工程
1.1.5	建设地点	荣成市好运角旅游度假区
1.2.1	资金来源及比例	自筹资金 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	公寓、住宅、商业等工程的外墙保温及涂料施工及保修（详见工程量清单）
1.3.2	计划工期	120 日历天（具体进场时间由招标人另行通知）
1.3.3	质量要求	达到国家验收规范合格标准
1.4.1	投标人资质条件、能力	<p>一、企业资质要求：</p> <p>1、同时具有建筑装饰装修工程专业承包贰级及以上资质和防水防腐保温工程专业承包贰级及以上资质（网上审查）；</p> <p>2、具备安全生产许可证；</p> <p>3、资格预审申请人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标。</p> <p>4、资格预审申请人及其法定代表人未被最高人民法院列为失信被执行人；</p> <p>5、资格预审申请人未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；</p>

		<p>6、资格预审申请人未被威海市各职能部门列为严重失信主体的（详见“威海市联合惩戒措施清单”）；</p> <p>7、投标人近三年无行贿犯罪记录。</p> <p>二、项目负责人资格要求</p> <p>1、要求承担本工程负责人具有建筑工程贰级及以上注册建造师执业资格。（网上审查）</p> <p>2、项目经理应具有项目负责人安全生产考核合格证（B证）。</p> <p>3、项目负责人未担任其他在建工程项目的项目经理，亦未在预中标工程项目中担任项目经理。</p> <p>4、项目负责人未被最高人民法院列为失信被执行人。</p> <p>三、联合体投标要求</p> <p>本工程不接受联合体投标。</p> <p>四、要求投标单位信用等级为B级及以上</p> <p>投标单位应提供经中国人民银行省会（首府）城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为B级及以上信用报告或信用记录。</p> <p>投标单位在使用信用服务机构出具信用报告时，应持信用报告和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》（扫描件）到荣成市社会信用中心（荣成市政务服务中心二楼202室，监督电话：7591611）审核，审核通过后在“信用报告概要”页面上加盖“荣成市荣诚资信评估有限公司”公章。</p> <p>未在荣成市社会信用中心备案、未加盖“荣成市荣诚资信评估有限公司”公章的信用报告将不予采信。</p>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间和方式	<p>时间：投标截止时间前 10 日</p> <p>形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题。</p>
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的修改、澄清、答疑。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<p>时间：投标截止时间前 10 日</p> <p>形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题。</p>

2.2.2	招标文件澄清发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清信息。
2.2.3	投标人确认收到澄清	澄清一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.1	招标人修改的时间和方式	请潜在投标人在投标截止时间 15 日前随时关注本项目招标公告页面下方的修改信息。
2.3.2	投标人确认收到修改	修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标截止时间后投标人按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正，且经投标人法定代表人或授权代表签字确认的书面文件。
3.2.3	招标控制价	本工程设立招标控制价，招标控制价为： <u>13948837.05 元</u> ；（高于招标控制价否决投标）
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 90 日历天
3.4.1	投标保证金	<p>√ 要求递交投标保证金</p> <p>投标保证金的金额：壹拾伍万元整。</p> <p>投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函或保险保函</p> <p>1、如采用电汇、网上银行转账形式，需从基本账户转出，在投标截止时间前到达指定账户。</p> <p>账户名称：威海市公共资源交易中心荣成分中心</p> <p>开户行：山东荣成农村商业银行股份有限公司营业部</p> <p>帐号：2600 0406 8420 5000 0100 37</p> <p>银行行号：402465310002</p> <p>投标保证金必须在投标截止时间前到达指定账户，逾期视为自动放弃本次投标，开标现场不予接收，不从基本账户转入的保证金视为无效标资格，投标文件中需附投标人基本户开户证明文件（企业基本账户开户许可证或开户银行出具并盖章的企业基本账户存款信息表）、转账凭证等复印件，否则否决投标。</p> <p>2、如采用银行保函形式，银行保函必须由投标单位的基本账户银行针对本工程开具，有效期不少于 90 天，投标文件中附银行保函扫描件，开标现场需提交银行保函原件给招标代理单位，否则投标文</p>

		<p>件不予接收。</p> <p>3、如选择保险保函形式，按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证保险工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕11号）文件要求，需满足以下条件且提供相关证明材料：</p> <p>（1）保险机构应当在工程项目所在地设区市市域内设有服务机构。</p> <p>（2）保险机构开展投标保证的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（http://221.214.94.41:81/xyzj/）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网（http://www.sdggzyjy.gov.cn）”，将保险机构单位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。</p> <p>（3）投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。</p> <p>（4）投标文件中需附：1）保险费汇款证明及有效发票；2）企业开户许可证；3）有效保函；4）保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5）保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6）保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有的服务机构营业执照。投标单位需携带原件校验（查询信息截图除外），且复印件与原件保持一致。</p> <p>注：1.使用银行保函的投标单位须在开标前携带银行保函原件及银行投标（履约）保函签收回执单（一式四份，荣成市公共资源交易网下载中心下载）到威海市公共资源交易中心荣成分中心 411 室办理使用手续。</p> <p>2.使用保险保函的投标单位须在开标前携带保险保函原件及复印件（盖公章）、开户许可证复印件、保险费的银行汇款单复印件、保险费发票原件到威海市公共资源交易中心荣成分中心 409 室办理使用手续。</p>
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	无

3.6	是否允许递交备选 投标方案	不允许
3.6.4	投标文件份数	书面投标文件份数： 5 份 是否要求提交电子版文件：是。形式为 pdf 文件和 EXCEL 格式的带有最终报价的工程量清单。
3.6.5	装订要求	按照投标人须知第 3.1.1 项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订： 分册装订，共分 2 册， 投标人制作完成电子投标文件后，通过系统选择勾选需要打印的内容，打印出纸质投标文件。 第一册（含资格审查、资信标、商务标），采用胶装方式，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 第二册（技术标，指施工组织设计），封面由系统自动生成，两个普通装书钉装订，装订位置在装订线的平均三分之一处，不得采用胶封。不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。 不按上述方式装订的， 否决其投标。
3.7.3	签字或盖章要求	投标文件内包封封面和密封条骑缝处及投标文件签字盖章处应按要求加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
4.1.2	封套上应载明的 信息	内层包封应写明： 招标人名称： _____ 招标人地址： _____ 投标单位的名称： _____ 地址： _____ 邮政编码： _____ 招标编号： _____ 项目名称： 投标文件在 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 <u> </u> 时 <u> </u> 分前不得开启。 外层包封应写明： 招标人名称： _____

		<p>招标人地址：_____</p> <p>招标编号：_____</p> <p>项目名称：_____</p> <p>投标文件在 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 <u> </u> 时 <u> </u> 分前不得开启。</p> <p>封套时间为开标时间精确到分。</p> <p>密封要求：</p> <p>投标单位应将投标文件密封在内层包封，电子版文件单独密封一个内包封，再密封在一个外层包封中，并在内包封上正确标明“投标文件”或“电子版投标文件”。</p>
4.2.1	投标截止时间	2019 年 1 月 10 日 9:00 时
4.2.2	递交投标文件地点	威海市公共资源交易中心荣成分中心第 六开标厅（地址：荣成市河阳东路 81 号，荣成经济技术开发区热电厂东 200 米路南）
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：威海市公共资源交易中心交易荣成分中心第 六 开标厅（地址：荣成市河阳东路 81 号，荣成经济技术开发区热电厂东 200 米路南）</p>
5.2	开标程序	在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：7 人，包括经济标评委 3 人，技术标评委 4 人；</p> <p>评标专家确定方式：通过《山东省公共资源交易综合评标评审专家库》中随机抽取。</p> <p>注：评标专家不得为失信被执行人，未被威海市各职能部门列为严重失信主体，若为失信被执行人和严重失信主体，将及时清退。（开标现场查询）</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	推荐中标候选人 1 人。
7.2	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：同公告发布媒体</p> <p>公示期限：不少于 3 个工作日</p>
7.3.1	履约保证金	不要求递交履约保证金
10	需要补充的其他内容	<p>1、凡是参加投标活动的企业，均应在山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记，并通过审核，并在投标文件中附通过审核的网上截图。未通过审核或未附截图的，其投标将被否决。</p> <p>2、投标人、法定代表人、授权委托人、项目经理不得为失信被执行</p>

		<p>人，否则否决投标。（省份为全部）投标文件附截图。</p> <p>查询网址：（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）</p> <p>3、近 三 年 投 标 人 无 行 贿 犯 罪 记 录 截 图（ 登 录 中 国 裁 判 文 书 网 http://wenshu.court.gov.cn）。</p> <p>4、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单截图。</p> <p>查询网址：http://www.gsxt.gov.cn/index.html。</p> <p>5、投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现有弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。</p> <p>6、电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。</p> <p>7、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。</p> <p>8、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p>
11	电子招标投标	是，采用电子招标系统。具体要求详见本章附件五

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

《威海市联合惩戒措施清单》具体如下：

①失信被执行人；

②严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体；

③农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员；

④环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员；

- ⑤吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员；
- ⑥严重质量违法失信行为当事人；
- ⑦安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员；
- ⑧存在严重失信行为的食品（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者；
- ⑨重大税收违法案件当事人；
- ⑩海关失信企业及其有关人员；
- ⑪涉金融严重失信人名单的当事人；
- ⑫在财政性资金管理使用领域存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员；
- ⑬违法失信上市公司相关责任主体；
- ⑭统计上严重失信企业及其有关人员；
- ⑮房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员；
- ⑯电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体；
- ⑰运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员；
- ⑱电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员；
- ⑲电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员；
- ⑳保险领域违法失信相关责任主体；
- ㉑重大交通违法违章相关责任主体；
- ㉒劳动保障领域严重失信主体；
- ㉓社会保障领域严重失信主体；
- ㉔海洋渔业领域严重失信主体；
- ㉕住房城乡建设领域严重失信主体；
- ㉖旅游领域严重失信主体；
- ㉗价格领域严重失信主体；
- ㉘纳税信用评价为 D 级的纳税人；
- ㉙消防领域严重违法失信相关责任主体；
- ㉚盐行业生产经营严重失信者；
- ㉛石油天然气行业严重违法失信主体；
- ㉜对外经济合作领域严重失信主体；
- ㉝国内贸易流通领域严重违法失信主体；

③④严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员；

③⑤家政服务领域相关失信责任主体；

③⑥公共资源交易领域严重失信主体；

③⑦出入境检验检疫严重失信企业；

③⑧城市管理违法建设失信主体。

(2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(3) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本工程不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本招标项目的监理人；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应

对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 本项目不组织踏勘现场，投标人可自行踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 本工程不召开投标预备会。

1.11 分包

工程分包应符合国家相关法律法规的规定。

1.12 偏离

投标文件不允许偏离招标文件要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和方式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的,并且修改内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后,应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人,确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 第八章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时,部分需要上传 PDF 文件的固定格式,其他相关内容由系统自动生成。

3.1.2 投标格式里要求盖章的地方,须在标示“加盖公章”或“加盖印章”处,分别签电子单位公章、电子个人印章后上传,未按照要求上传的,否决投标。

3.1.3 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

(本说明与工程量清单说明不一致的以清单说明为准)

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价,投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的,投标人的投标报价不得超过最高投标限价,最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 在工程施工及保修过程中,若给住户及行人造成损失则由施工单位负责赔偿,赔偿金的确定由受损方、建设单位、监理单位共同认定。

3.2.5 投标单位提报的综合单价不得低于成本价，对于低于成本价的报价，投标单位需作出合理说明，否则以否决投标处理。

3.2.6 投标报价文件（投标函除外）须经有资格的工程造价专业人员签字并加盖执业专用章。

3.2.7 工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 qdz 格式清单导出全套表格，如存在招标文件给定的 excel 表格中有，但系统导出的表格中没有的这种情况，则需投标单位将此部分表制作完成后转换为 word 或 pdf 格式文件，上传至商务标的“补充附件”一项中。其它要求详见工程量清单报价说明。如有不一致处，以工程量清单报价说明为准。

3.2.8 本工程的招标代理费由中标单位支付。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 应按投标人须知前附表规定的金额、形式的投标保证金递交保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提

交履约担保。

(3) 提供的投标文件及相关证件弄虚作假，有围标、串标情况，骗取中标的行为。

3.5 投标人资格审查资料

3.5.1 投标人营业执照、资质证书副本和安全生产许可证等相关材料。

3.5.2 项目负责人的资格证明文件。

3.5.3 法定代表人身份证明或授权委托书。

3.5.4 投标保证金的相关证明材料。

3.5.5 项目管理机构人员的相关证明材料。

3.5.5 “投标人、法定代表人、委托代理人、项目经理失信被执行人查询结果”应附在“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)网站上的查询结果截图。

3.5.6 “投标人在工商行政管理机关严重违法失信企业名单查询结果”应附工商行政管理机关“全国企业信用信息公示系统”(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)中严重违法失信企业名单查询截图。

3.5.7 “投标人近三年无行贿犯罪行为记录的截图”(<http://wenshu.court.gov.cn/>)。

3.5.8 “山东省建筑市场监管与诚信一体化平台通过审核情况”应附山东省建筑市场监管与诚信一体化平台通过审核的网上截图。

3.5.9 投标人信用承诺书

3.5.10 投标人资格预审合格通知书

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”、本章附件五“计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求”及评标办法附录进行编写。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并按第六章“投标文件格式”的要求进行盖章。

3.6.4 投标文件份数见投标人须知前附表。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电

子版文件。当电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。

3.6.5 投标文件具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

3.6.6 技术性投标文件(施工组织设计)中不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等，否则否决其投标。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标单位应将投标文件的正本和所有副本分别密封在内层包封,再密封在一个外层包封中,并在内包封上正确标明“正本”或“副本”

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交。

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.2.1 开标前准备：

- （1）开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- （2）代理机构填写开标准备表内容。

5.2.2 开标现场：

- （1）代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；
- （2）代理机构主持开标会，宣布开标；
- （3）代理机构通过系统查看投标人签到情况；
- （4）代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
- （5）代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；
- （6）系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
- （7）评标委员会对投标人进行初步审查。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会由招标代理工作人员在监督机构和威海市公共资源交易中心等相关部门的监督下通过“山东省公共资源交易综合评标评审专家库”中随机抽取人员依法组建，人数为7人，包括经济标评委3人，技术标评委4人。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加评标活动前3年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

(3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前3年内与投标人发生过法律纠纷；

(5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

(8) 被威海市各职能部门列为严重失信主体；

(9) 法律法规规定的其他情形。

(9) 法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

本工程无履约保证金。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至
_____（详细地址）。

招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____：
_____, 位于_____, ____年__月__日在_____公共资
源交易中心进行_____招标后，经评标委员会评定，确定贵单位中标，中标
价_____, 工期为__天（日历日），质量达到_____标准。项目经理（项目负责人）
为_____, 项目管理机构关键岗位人员分别为_____。希望贵方按照
招标文件及投标文件的有关内容，与建设单位积极配合，圆满完成此项工程任务。

请在接到本通知书 30 日内，与_____签订施工合同，并报_____建设工程招标投标
管理机构审查备案。

建设单位（盖章）

代理机构（盖章）

交易中心（盖章）

招投标管理机构（盖章）

日期： 年 月 日

附件五：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求

一、电子投标文件制作须知

1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项必须上传加盖电子签章的 pdf 文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传加盖电子签章的 pdf 文档。

注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 qdz 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 pdf 加盖电子签章，上传至商务标的“补充附件”一项中。

3. 投标报价清单信息应以 qdz 文件形式导入，其中 qdz 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 qdz 内容保持一致。

4. 投标文件编制工具根据“投标报价”栏目，自动生成投标函，投标人可根据实际情况修改其内容，确认无误后，在投标函业务中加盖法定代表人或其授权的代理人电子签章。

5. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

7. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后,通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件(带水印编码),打印之后再修改投标文件内容,需撤销签章,修改后的文件水印编号将发生变化,需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后,应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理,否决其投标。

8. 电子投标文件编制完成定稿后,点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密,签章完后再点击工具栏的“上传”按钮,上传电子投标文件,上传成功后,系统出具上传凭证,即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证,以备核验。(注意:电子投标文件请务必控制在 200M 以内(若超出,请将压缩后的电子投标文件重新上传))

二、人员和业绩信息录入要求

项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里,无需审核,提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责,如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象,将按照法律法规等文件要求进行依法处理,并记不良行为记录,情况严重者,将被列入黑名单。

三、工程获奖、信用、荣誉要求

评标时,企业和项目负责人的工程获奖、信用、荣誉得分按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准。信用档案的良好行为信息对外公布期为两年,不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的企业和项目负责人的工程获奖、荣誉,评标时不予记分。投标人需在投标截止时间前,持公布文件及其它证明材料到威海市建设主管部门办理登记,录入信用档案(0631-5232593)。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。

四、投标人网上电子开标须知

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统(以下简称“系统”)提供的模拟开标功能,验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配,避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤:使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。

3. 电脑软硬件配置要求：

(1) 操作系统：win7 及以上；

(2) 浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；

(3) 系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。

登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5. (1) 在线签到：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

(2) 在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

(3) 确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：

- (1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；
- (2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；
同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；
- (3) 未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；
- (4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；
- (5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；
- (6) 纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；
- (7) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；
- (2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；
- (3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；
- (4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。

10. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。

请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。

五、投标人应按照招标文件要求在电子投标文件指定位置上签电子单位公章或电子个人印章（无需先在书面投标文件里盖章再扫描上传）

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	1、技术标: <u>20</u> 分 2、商务标: <u>75</u> 分 3、资信标: <u>5</u> 分
2.2.2	投标总报价评标基准价计算方法	采用综合平均法。 评标基准价 $C=A \times K1 \times Q1 + B \times K2 \times Q2$ A: 投标价算术平均值。 当 n (有效投标人个数, 以下相同) < 7 时, A =所有投标价的算术平均值; 当 $7 \leq n < 10$ 时, A =所有投标报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值; 当 $n \geq 10$ 时, A =所有投标报价中去掉 2 个最高价、2 个最低价后的算术平均值。 B: 招标控制价。 K: 下浮系数; K1 的取值范围为 <u>95.8%、96.1%、96.4%、96.7%、97%</u> ; K2 为 <u>98%</u> ; Q: 权重比例 $Q1+Q2=100\%$; Q1 取值范围为 65%、66%、67%、68%、69%、70%
2.2.3	分部分项单项评标基准价计算	采用平均法 当 $n < 5$ 时, 评标基准价为各投标报价中相应分部分项综合单价金额的算术平均值 当 $n \geq 5$ 时, 评标基准价为去掉其中最高价和最低价后的算术平均值

2.2.4	措施项目评标基准价计算	<p>采用平均法</p> <p>当 $n < 5$ 时，评标基准价为各投标报价中相应措施项目报价金额的算术平均值</p> <p>当 $n \geq 5$ 时，评标基准价为去掉其中最高价和最低价后的算术平均值</p>
2.2.5	投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$
条款号	评分因素	评分标准
2.2.6	详细评分细则	
条款号		编 列 内 容
3	评标程序	详见本章： 评标详细程序
3.1.2	否决投标条件	详见本章： 否决投标条件

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，综合得分由高到低排序取排名第一为中标候选人，推荐第一名为中标人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1 分值构成与评分标准

2.1.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 施工组织设计部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表。

2.1.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.1.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.1.4 评分标准

详见评标办法附录

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1 初步评审

评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会根据评标办法附录的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 经济标评委对各投标单位编制的分部分项工程量清单计价表中的综合单价、主要材料价格及措施项目等进行全面详细评审。

(2) 技术标（施工组织设计）的最终得分为：评委对每一个有效投标文件打分，去掉一个最高值后的算术平均值。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 错误的修正

评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

(2) 当单价与工程量的乘积与合价之间不一致时，通常以标出的单价为准。

除非评标机构认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

(3) 当各细目的合价累计不等于总价时，应以各细目合价累计数为准，修正总价。

(4) 按上述修改错误的方法，调整投标书中的投标报价，经投标单位确认同意后，调

整后的报价对投标单位起约束作用。如果投标单位不接受修正后的投标报价则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

(5) 修正后的最终投标报价若超过招标控制价，否决其投标。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会确定综合得分排名第一的为中标人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

4、其他相关说明

4.1 近一年度是指从开标日向前推算一年，近两年度是指从开标日向前推算二年，以此类推，精确到日。

4.2 评标时，人员和业绩信息得分按第二章“投标人须知”中附件五第二项要求填报，工程获奖、信用、荣誉得分按第二章“投标人须知”中附件五第三项要求填报，否则不得分。外地企业隐瞒不良行为记录的否决其投标。

4.3 投标人中标后，项目经理在招标投标监管系统上电子押证。工程竣工验收后，中标单位持竣工验收报告到招投标管理部门办理项目负责人（项目经理）撤出手续，经批准后，方可承揽新的工程项目。

5、否决投标条件

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

5.1.1 资格审查有任一项不合格的；

5.1.2 存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形；

5.1.3 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；

5.1.4 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价、违反政府指导价或者高于招标文件设定的招标控制价的；

- 5.1.5 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；
- 5.1.6 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 5.1.7 增减或修改招标文件提供的工程量清单的；
- 5.1.8 未按规定计取规费、税金等不可竞争费用的；
- 5.1.9 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；
- 5.1.10 施工方案与报价不一致，投标人不能做出合理说明的。
- 5.1.11 技术标出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记的。
- 5.1.12 投标人提供材料不真实，有弄虚作假现象的。
- 5.1.13 投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的。
- 5.1.14 存在第二章“投标人须知”中附件五第四项第 7 条情形的。
- 5.1.15 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。
- 5.2 有下列行为之一的评委会可以认定为串通投标。
 - 5.2.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
 - 5.2.2 投标人之间约定中标人；
 - 5.2.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
 - 5.2.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
 - 5.2.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。
 - 5.2.6 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 5.2.8 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
 - 5.2.9 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 5.2.10 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 5.2.11 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
 - 5.2.12 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
 - 5.2.13 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
 - 5.2.14 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
 - 5.2.15 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

- 5.2.16 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- 5.2.17 存在第二章“投标人须知”中附件五第四项第 8 条情形的。
- 5.2.18 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。
- 5.3 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为，否决其投标并计不良行为记录，情节严重者，依法进行行政处罚。
 - 5.3.1 使用伪造、变造的许可证件；
 - 5.3.2 提供虚假的财务状况或者业绩；
 - 5.3.3 提供虚假的项目经理或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
 - 5.3.4 提供虚假的信用状况；隐瞒招标文件要求提供的信息；
 - 5.3.5 法律、法规、规章规定的其他情形

第四章 合同条款及格式

建设工程施工合同

(SDF—2019—0002)

山东省住房和城乡建设厅

山东省市场监督管理局

制定

合同条款及格式

建设工程施工合同

（外墙保温及涂料工程）

目 录

第一部分 合同协议书..... 47

 一、工程概况.....47

 二、合同工期.....47

 三、质量标准.....47

 四、签约合同价与合同价格形式.....47

 五、项目经理.....47

 六、合同文件构成.....47

 七、承诺48

 八、词语含义.....48

 九、签订时间.....48

 十、签订地点.....48

 十一、补充协议48

 十二、合同生效48

 十三、合同份数48

第二部分 通用合同条款..... 50

第三部分 专用合同条款..... 50

 1. 一般约定50

 2. 发包人52

 3. 承包人53

 4. 监理人55

5. 工程质量55

6. 安全文明施工与环境保护56

7. 工期和进度.....56

8. 材料与设备.....57

9. 试验与检验.....58

10. 变更58

11. 价格调整59

12. 合同价格、计量与支付60

13. 验收和工程试车62

14. 竣工结算63

15. 缺陷责任期与保修.....64

16. 违约.....64

17. 不可抗力67

18. 保险67

20. 争议解决67

21. 补充条款68

- (2) 中标通知书（或项目发承包基本情况表）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 国家的、行业标准及绿城管理集团要求的《建筑工程营造工艺工法标准_水性多彩涂料篇（试行版）》（详见附件）；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件：
 - ①施工组织设计；
 - ②其他：招标文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。
3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同经双方代表人签字并经单位盖章之日生效。

十三、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执肆份，承包人执肆份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：
（签字） （签字）

组织机构代码： _____	组织机构代码： _____
地 址： _____	地 址： _____
邮政编码： _____	邮政编码： _____
法定代表人： _____	法定代表人： _____
委托代理人： _____	委托代理人： _____
电 话： _____	电 话： _____
传 真： _____	传 真： _____
电子信箱： _____	电子信箱： _____
开户银行： _____	开户银行： _____
账 号： _____	账 号： _____

第二部分 通用合同条款

执行《建设工程施工合同（示范文本）》（SDF—2019—0002）通用合同条款

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____ / _____

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称： 山东裕达建设工程咨询有限公司 ；

资质类别和等级： 房屋建筑甲级 ；

联系电话： 0631-5923519 ；

电子信箱： yudazgb@163.com ；

通信地址： 威海经济区海滨南路 26-1 号六层 。

1.1.2.5 设计人：

名 称： _____ ；

资质类别和等级： _____ ；

联系电话： _____ ；

电子信箱： _____ ；

通信地址： _____ 。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： _____ / _____

_____ 。

1.1.3.9 永久占地包括： _____ / _____ 。

1.1.3.10 临时占地包括： _____ / _____ 。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：现行的《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》及省、市颁发的相关地方性法规、规章。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：符合国家、地方和行业的现行施工验收规范、规程及标准；

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： _____ / _____ ；

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求:

发包人对工程的技术标准、管理标准和功能要求见下表，以附件形式提供

序号	标准名称	备注
1	《建筑工程营造工艺工法标准_水性多彩涂料篇》	详见附件
2	《样板管理实施标准》	详见附件

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 合同协议书及补充协议;
 - (2) 中标通知书 (或项目发承包基本情况表);
 - (3) 投标函及其附录;
 - (4) 专用合同条款及其附件;
 - (5) 通用合同条款;
 - (6) 国家的、行业标准发布的《建筑工程营造工艺工法标准 一水性多彩涂料篇》;
 - (7) 图纸;
 - (8) 已标价工程量清单或预算书;
 - (9) 其他合同文件:
- ① 施工组织设计;
 - ② 其他: 招标文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的数量：提供施工图纸 2 套，承包人未经许可不得泄露，并不得用于本合同项目以外的工程；

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：发包人、监理人、质监站等相关部门要求提供与施工有关的一切必要文件（如最终标书、施工组织设计和施工进度计划、材料和设备采购计划等）；

承包人提供的文件的期限为：合同签订前：

承包人提供的文件的数量为：按发包人要求；

承包人提供的文件的形式为：按发包人要求；

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在5天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：荣成好运角实业有限公司工程项目部

发包人指定的接收人为：程昊

承包人接收文件的地点:

承包人指定的接收人为:

监理人接收文件的地点： 监理人现场办公室

监理人指定的接收人为:

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____ / _____

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____ / _____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：具体道路由承包人在投标前自行踏勘确定，在施工期间的维护及相应费用由承包人承担；如因工程需要临时占用招标人提供的范围外的场地及公共道路，由承包人自行协调并负责办理审批手续，承担相应费用。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

本工程的超大件：_____ / _____

本工程的超重件：_____ / _____

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：按通用条款执行。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：按通用条款执行。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式： 已 包含在合同价款内

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是；

允许调整合同价格的工程量偏差范围：(1) 招标的工程量清单存在缺项、漏项、工程量偏差的；

调整合同价格的修正：

1、发、承包双方在开工后两个月内完成招标工程量清单的核对工作，并据此调整合同价款，核对确认后的工程量结算时不再调整。

2、发包人提供的单价措施费项目清单（按项目实际填写），按综合单价包干，工程量按实结算；

3、除上述单价措施项目清单外，其余技术措施费、组织措施费项目一次性包干，结算时不做调整，承包人未按报价方案施工的，发包人有权进行扣减。

4、因承包人原因造成核对工作延误的，每月处违约金 2 万元，不足整月的按天折算。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：以发包人出具的出面通知为准。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：施工工作面、材料堆放场地。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：按通用条款执行。

发包人是否提供支付担保：不提供。

发包人提供支付担保的形式： / 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(1) 本工程纳入总包管理，承包人应遵守发包人制定的现场施工管理条例，与总包方签订施工管理协议，进场前需完成与总包单位的书面交接工作（含水电费计量方式、建筑垃圾堆放点及外运方式及费用、楼层施工垃圾清理完成时间、安全文明、仓库、材料堆场等），该书面交接单需备案至建设单位，若因前期交接工作未进行完整导致后期任何问题，由承包人自行承担。

(4) 应提供计划、报表的名称及完成时间：进场当日提供总体进度计划表（含劳动力、机械设备进场计划）、材料采购进场计划表及工程总体时标网络图；

每季度开始前 10 天提交该季度的进度计划表（含劳动力、机械设备进场计划）和材料采购进场计划表；

每月度 20 日提供本月度工程简报、下月度工程进度计划表（含劳动力、机械设备进场计划）和下月度材料采购进场计划表；

每周五 12 点前提供周工程简报，内含本周工程质量、进度和材料采购情况分析，以及下周进度计划表（含劳动力、机械设备进场计划）和下月度材料采购进场计划表。

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：施工综合资料：监理工程师通知、质量整改通知、设计变更通知、工程变更指令、现场签证单、会议纪要、工程检验批质量评定、隐蔽验收记录、分部分项工程验收记录、材料使用报审表（检验报告、合格证）、竣工图纸等，具体以发包人要求为准。

承包人需要提交的竣工资料套数：承包人向发包人提供 柒套竣工图，柒套竣工资料（其中一套原件，其余为复印件）及光盘 1 套，并按城建档案馆要求整理。发包人在支付承包人工程款时可预提档案保证金人民币 2 万元（大写人民币贰万元整），待竣工资料及图纸通过市档案馆验收后无息退还。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担，不再另行支付。

承包人提交的竣工资料移交时间：在工程具备竣工验收条件后一个月内。

(6) 承包人应履行的其他义务：

1、承包人应按发包人的要求及时完成图纸审核和深化设计工作，并经监理和发包人审核认可，费用已包含在合同总价中，不再另行计算；

2、承包人应按发包人要求执行工程成品保护的要求，费用由承包人自行承担，并含在投标总价内；

3、配合发包人组织的现场看房和参观活动，保证活动相关人员的安全，保证现场的安全、整洁、美观，费用已包含在总价中；

4、承包人按规定的时间申报甲供材料需用计划，需用计划须明确材料规格、型号、数量和到货时间，如因承包人上报数量错误导致材料供应不足而影响工程进度或出现材料堆积现象，由此引起的一切责任均由承包人承担，同时发包人有权视情况给予承包人一定的经济处罚；发包人应按承包人的需用计划要求提供实物并送至施工现场，承包人负责验收、保管，承包人有义务配合甲供材料卸货且不再收取任何费用。承包人保证不将甲供材料挪作他用，否则，发包人有权对承包人采取经济处罚；

5、承包人应负责在施工过程中及时收集整理全部材料的质保书、合格证明文件以及产品使用说明书，并及时完成完整的竣工资料，资料应符合发包人对时间和品质的要求；

6、承包人应进行实地测量来订购货物或开始施工，仅根据工程量清单所述工程量及图纸尺寸进行订货而导致的错误或损失，其责任和相应费用由承包人自行承担。

7、承包人必须按时支付材料商各种款项。否则，发包人有权暂扣工程款，直至承包人付清欠款后再予支付；

8、承包人不得拖欠民工工资，因拖欠民工工资造成的一切后果均由承包人承担，发包人有权暂扣工程款并扣罚履约保证金；

9、承包人在施工过程中不论遇到何种困难（不可抗力除外），均不得以任何理由（如发包人未及时鉴证设计变更费用、材料涨价等）擅自或变相停工，否则由此造成的一切责任和经济损失均由承包人承担，发包人有权按照工期处罚条例进行相应的经济处罚，在月度工程款支付时予以扣除；

10、承包人因发现甲供工程材料或其他单位承建的工程材料环保不符合国家规范的要求，并及时提出为发包人挽回重大损失的，发包人将给予相应的奖励，在工程进度款中予以支付；

11、承包人如对工程中存在的重大安全隐患及时提出并消除，或在工程发生事故时积极参与扑救，为发包人挽回重大损失的，发包人将根据实际情况给予相应奖励；

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：

全面负责本工程的质量、安全、文明施工、工期、成本控制及深化设计工作。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：承包人的项目经理的到位率不得低于 80%（以指纹考勤机考勤记录为准），且在工地监理例会等会议，项目经理等主要负责人必须准时到位，不得无故缺席。项目经理因无故缺席会议的，每次罚款 10000 元，罚款从当月工程进度款中一次扣除（如当月进度款不足罚扣，则从后续月份中扣除）。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发包人有权终止合同，并追究相关的经济损失。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：按月以日历天为基数计算考核，未达到的按每天 2000 元处罚，罚款从当月工程进度款中一次扣除（如当月进度款不足罚扣，则从后续月份中扣除）；

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：

（1）承包人确需更换项目经理的，继任项目经理注册执业资格、管理经验的约定：不得低于原项目经理的注册执业资格、管理经验。承包人更换项目经理时，应提前 7 天书面通知监理人和发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

（2）在施工期间未经发包人许可不准更换，特殊情况要求更换项目经理的，须征得发包人同意。承包人擅自更换项目经理的将被视为承包人违约，处以合同额 1%且不低于 50 万元人民币每人次的违约金，违约金从当月工程进度款中一次性扣除。（如当月进度款不足罚扣，则从后续月份中扣除）。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：若发包人书面通知承包人后，承包人在 15 日内未更换项目经理的，处以 50 万元人民币的处罚，处罚从当月工程进度款中一次

扣除（如当月进度款不足罚扣，则从后续月份中扣除）。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：合同签订后 3 日内。承包人需更换主要施工管理人员的，继任人员的数量、注册执业资格、管理经验的约定：不得低于原主要施工管理人员的数量、注册执业资格、管理经验。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：承包人进场后 3 天内，需提交施工现场主要管理人员名单及从业资格证书，并取得发包人书面确认。如未提供相关证书或发包人书面通知承包人更换主要管理人员，在 15 日内处以 5 万元/人次的处罚，处罚从当月工程进度款中一次扣除（如当月进度款不足罚扣，则从后续月份中扣除）。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：在施工期间不准擅自更换，特殊情况要求更换的，须经发包人同意备案。承包人擅自更换技术负责人的将被视为承包人违约，处以合同额 0.5%且不低于 30 万元人民币每人次的违约金，违约金从当月工程进度款中一次扣除（如当月进度款不足罚扣，则从后续月份中扣除）。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：如果未经发包人及监理单位许可，擅自离岗的，作违约论处。发现一次，处以违约金 5000 元人民币/次/人，罚款从当月工程进度款中一次扣除（如当月进度款不足罚扣，则从后续月份中扣除）。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理权限：根据发包人与监理单位签订的监理合同执行。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

关于监理人的其他约定：____/____。

5. 工程质量

5.1 质量及其他要求

5.1.1 各分部、分项工程一次性达到国家、省市及地方相关专业验收合格标准，整体工程一次性验收合格标准；

5.1.2. 确保____/____杯，争创____/____杯（总包方创奖和创杯的目标）；

5.1.4 其他补充要求：

（1）乙方施工的外墙涂料，应保证不开裂、不脱落、不渗水、不起泡、不露底、不褪色、不严重污染；具有弹性，能弥墙体裂缝，使墙体完整美观；耐污染性较好，耐擦洗；能阻止水分渗入墙体，对墙体起保护作用；

（2）涂料品牌：

（3）投标单位所提供产品质量及主要实验方法必须符合现行《合成树脂乳液外墙涂料》（GB/T9755-2001），《合成树脂乳液砂壁状建筑涂料》JG/T24-2000 等国家相关标准。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：按相关工程施工及验收规范执行，隐蔽工程必须做好影像资料收集、整理。承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，隐蔽工程和中间验收必须经总监理工程师和发包人派驻的工程部负责人在相应文件中共同签字盖章后承包人方能进入下道工序的施工，对于发包人或监理提出的质量问题，承包人应无条件配合整改。

隐蔽工程的其他约定：

(1) 基层需总包、监理及投标人共同验收，书面移交确认，施工前必须组织专门人对基层进行清理。

(2) 每完成一道工序，必须由建设与监理单位验收签字后，方可进入下道工序，否则全部返工或无条件退场。每道工序完成的用量及厚度必须由建设与监理单位核实、测量签字后方可进入下一道工序，否则全部返工且给予罚款。施工单位购进工地的每一批材料要先到建设与监理方报验登记，如发现购进材料跟所报的标书材料不符将全部给予没收且无条件退场，另购进的材料数量与实际施工面积所需材料量不符，也将给予重罚且无条件返工。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：确保本标段不发生人员伤亡。若发生安全事故，一切责任均由承包人承担。若发生安全生产重大责任事故，还要扣罚承包人全部该项保证金并追究由此给发包人造成的损失，发包人损失超过履约保证金金额的，承包人对超过部分予以赔偿。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：各施工队伍间若出现打架现象，发包人将视情节严重程度每次处以 2000—20000 元 人民币的罚款。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人确保本工程达到威海市建筑安全文明施工标准化工地，并按照专用条款 1.4 条要求承诺进行组织安全文明施工，确保安全无事故。若现场施工达不到合约相关要求，扣罚全部安全文明施工履约保证金。

如在施工过程中经主管部门检查（包括发包方组织的检查）文明、安全施工不合格，每出现一次不合格，发包人向承包人扣款 5000 元，如整改后仍达不到要求，发包人将视情况予以加倍处罚。承包人应无条件进行整改直至合格；

发包人将不定期（原则上每月一次）组织监理和驻场各装饰施工单位项目负责人进行安全文明施工检查和评比，对检查评比为末位的单位进行 5000—30000 元 不等的扣款处罚。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：与进度款同期按比例支付。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按发包人指令要求。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前7天提供的施工组织设计（施工方案）和进度计划。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后 7 天内予以批准或提出修改意见。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后 7 天内予以批准或提出修改意见。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前 7 日。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前 7 日。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前 7 日。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 施工前必须组织专人（总包、监理、发包人）对基层进行验收、清理，对基层出现的质量缺陷必须书面上报发包人。如未书面上报，视为基层验收合格，因此引发的一切质量问题由乙方自行承担。

7.5 工期延误

7.5.1 承包人应已充分考虑 24 小时以内的停电停水、二次搬运、施工场地不足、成品保护、冬雨季施工等所需措施的一切费用和工期，同时应充分考虑为配合总包工程进度需及时增加的投入，以及各种可能因素影响施工所增加的费用，结算时不另增加费用。

7.5.2 无论何种原因，承包人均不得擅自停工，如未经发包人书面确认擅自停工，所造成的一切责任均由承包人自行承担（包括工期、费用、处罚等）。

7.5.3 因发包人原因导致工期延误

因发包人原因导致工期延误的其他情形：工期的顺延根据按发包人签证认可的联系单执行。若因发包人原因导致局部工程施工受到影响，承包人应采取合理措施予以弥补，可延长工期。如果不在工程施工进度网络计划的关键线路上，工程总工期不予延长。

7.5.4 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

本工程工期每延误一天，按合同总造价的万分之五进行扣罚，实际进度滞后计划工期超过 20 天时，发包人有权要求更换项目施工管理团队或终止合同。工期延误给总包人带来的一切损失由承包人承担。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： / 。

8. 材料与设备

乙方提供的材料必须保证质量，要求具有防霉、防裂等优良性能，适合室外的使用环境，并应有产品合格证书、相关检测报告。如乙方用过期或不合格产品或其他替代非投标品牌用于工程，所造成的损失和后果均由乙方负责和赔偿，如根据政府有关职能部门规定需提供仿石涂料检测报告的，所有检测费用均由乙方承担。

8.2 承包人采购材料与工程设备

8.2.1 承包人采购材料与工程设备的约定：

（1）需发包人签证价格的材料承包人在采购前应首先征得发包人对质量、价格签证认可；

（2）甲定乙供材料承包人如未按协议条款支付供货单位货款，发包人有权在承包人工程款中扣除；

（3）直接影响工程品质和外观效果的材料，必须经发包人和监理认可后才能大面积使用，如发包人认为需要甲定乙供的，承包人须无条件同意并积极配合，相关样板费用包含在总价内；

（4）发包人要求材料设备封样的，必须经发包人认可封样后，方可使用。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担（如有）。

【一般计税方法】发包人供应的主材保管费按实供材料除税价总额的 1% 计取，仅税金另计，超过应供量（清单用量）的超供部分不计保管费；甲供材料进场后卸货、二次搬运、验收、常规检验试验费已包括在合同价内。

结算时甲供材料不计入结算；如实际领用量超过预算定额用量的，超过部分按采购的最高含税价扣回，如有结余，按采购平均含税价计入结算，不计其他费用。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按发包人要求。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：/

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按有关规定和监理人要求执行。

施工现场需要配备的试验设备：按有关规定和监理人要求执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：按有关规定和监理人要求执行。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

试验、检测单位资质条件约定：必须具备国家规定的相应资质；

试验、检测单位选择约定：试验、检测单位由发包人选择单位或经发包人确认；

试验、检测费用约定：由承包人承担，检测费用含在合同总价内。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按有关规定和监理人要求执行。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按通用条款约定，但须经发包人书面签证批准。发包人有权根据需求随时提出工程设计变更，承包人必须接受。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

(1) 风险范围以外合同价格的调整方法：

(1.1) 投标书中有相同子目的，按相同子目的价格调整；

(1.2) 有相似子目的，按相似子目换算后的价格调整；

(1.3) 已标价工程量清单或预算中无相同项目及类似项目单价的，按照投标报价相同的计价依据、组价原则、组价方法、取费标准等，由承包人提出，报发包人认可。其中材料价格有相同材料的按照投标报价的材料价格，无价材料的由发包人确定材料价格。

(1.4) 实际完成工程量变化均不调整综合单价。

(2) 施工过程中因设计变更等原因, 而发生的材料品种、规格、型号、质量等级改变, 材料价格允许按发包人签证认可的单价计补价差, 差价部分仅计税金, 其余如人工、辅材、机械等不得变动。

(3) 零星大工____元/工日, 零星小工____元/工日。

(4) 所有项目措施费根据投标报价包干(单价措施费如有, 综合单价包干), 无论现场施工条件如何变化、设计如何变更、也无论工程量增减的幅度如何, 中标后均不再调整。投标报价必须与施工组织设计相一致, 对施工组织设计的内容未在投标报价中体现的均视同投标人优惠。

10.5 承包人的合理化建议

影响工程效果、降低品质的建议不采纳;

承包人提出的不影响工程效果、不降低品质的合理化建议经采纳后降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为:

(1) 影响工程效果、降低品质的建议不采纳;

(2) 不影响工程效果、不降低品质的建议经采纳的后奖励:

(2.1) 承包人经过复杂的计算、设计和施工组织的, 节省的费用按各 50% 的比例分享;

(2.2) 承包人通过变换施工工艺和方法, 或经一般的计算、设计和施工组织的, 承包人按 40% 的比例分享;

(2.3) 不降低品质的前提下, 承包人通过材料的替代节省的费用, 承包人按 30% 的比例分享;

(2.4) 承包人承担提出合理化建议所需计算、设计、调查等的费用支出, 并对结果承担风险。

(2.5) 工程验收合格后一个月内, 发包人组织进行评价, 工程品质和效果良好的, 承包人分享的奖励直接列入工程结算中。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定: 不调整

因市场价格波动调整合同价格, 采用以下第 / 种方式对合同价格进行调整:

第 1 种方式: 采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重, 以及基本价格指数及其来源的约定: / ;

第 2 种方式: 采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定: / 。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的: 专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 / % 时, 或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 / % 时, 其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的: 专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 / % 时, 材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 / % 时, 其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的: 专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过 \pm / % 时, 其超过部分据实调整。

第 3 种方式:

其他价格调整方式: /

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：

(1) 执行期间一切遇国家政策性和市场性调整造成材料、人工、机械等价格上下浮动（合同另有约定的除外），承包人可以或者应该预见的风险、符合行业惯例的其它费用以及招标文件明确的其他风险等均由承包人自行负担。综合单价不因工程量的变动而变动、也不因工程复杂程度的不同而变动。因承包人管理不善引起的费用增加以及为方便施工而增加的费用均由承包人自行承担。相同的子目只允许有一个报价，若出现不同报价，结算按最有利于招标人结算；

(2) 招标文件或工程量清单明示要求报价的内容，以及工程量项目特征描述中未描述或描述不全，但又是完成该清单项目中必须有的工作内容，均应包括在报价内。承包人对工程现场环境以及发包人提供的招标文件、图纸等资料作出错误的推论、理解而导致的报价失误由承包人承担。

(3) 工程施工中属于招标文件和本合同约定需要投标报价和合同包干风险范围内应考虑的费用，虽经发包人现场签证认可，在工程结算时可认定该签证无效。

(4) 承包人应对需进场的发包人提供的材料、设备组织验收，因验收不力造成的损失，由承包人承担；若发现甲供材料、设备本身存在的缺陷，承包人应在安装前及时向发包人书面反映，若经书面反映而未被发包人采纳的，该缺陷造成的损失由发包人承担；承包人对发包人的提供材料的环保指数应进行检测，如因承包人检查不力，造成发包人的伤害由承包人承担相关责任。费用已在报价中考虑，结算时不再另行支付；

(5) 承包人根据合同 1.4 条标准要求实施，投标报价中已充分考虑文明施工、环境保护、安全施工、临时设施、工地开放日、精益化管理等措施费用必须充分保证，费用已在报价中考虑，结算时不再另行支付；

(6) 承包人应充分考虑施工过程中可能会发生水平运输、临时安全消防、临时设施租用、建筑垃圾堆放清运、夜间赶工、赶工措施、材料、设备储存堆放（含甲供材料及损耗）、二次搬运、保管、限电限水拉闸（应有相应的应急供水供电专项措施）、工程变更、及单项工程修改造成的小范围窝工等因素，费用已在报价中考虑，结算时不再另行支付；

(7) 承包人进场前，须在监理单位的见证下与土建总包单位进行施工界面的书面交接验收。如发现有施工质量方面的问题的，由土建单位整改至合格，如接收后在施工中发现土建单位的质量问题，由承包人无偿修补。

风险费用的计算方法：以上风险费用已在投标报价时考虑，不再另行计取。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

(1) 实行工程量清单计价的工程项目，其工程量的计算规则应按国家标准工程量计算规范及省级行业主管部门颁布的补充规定执行。

(2) 不实行工程量清单计价的工程项目，工程量的计算规则应按省、市行业主管部门颁布的各专业工程定额的工程量计算规则执行。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月进行。每月 25 前提交，完成工程量截止时间为每月 25 日。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：应按 GB50500-2013《建设工程工程量清单计价规范》、招标

时工程量清单及有关规定进行。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：____/____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：____/____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：____/____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：（1）工程进度款按月支付；

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：

（1）预算及时核对

承包人应在收到完整施工图 30 天内完成工程量计算，并在合同签订后 60 天内且在申请第一次进度款前与发包人指定的造价咨询公司完成预算核对工作，核对完的预算价施工图范围包干并作为结算依据，以后结算只调整联系单及材料价格。若未按时完成预算核对，付款金额按发包人预算金额八折计总价后再按合同约定比例付款。

因承包人原因造成预算核对延误的，另处每月违约金 2 万元，不足整月的按天折算。

（2）工程款申报附件中注明甲供材料供应及领用数量，涉及甲供材料设备供货（或保修）完成的必须提供相应完成证明书；

（3）承包人每次申请进度款付款前必须提供《联系单月结月清目录》（格式详见附件），并经监理单位及项目公司分管人员签字确认，作为进度款支付附件。如未按通用条款时限及时上报联系单时，发包人有权不予受理工程变更联系单。

（4）承包人必须在变更后 14 天内（变更实施前）提出，并每月上报联系单变更目录及预估金额作为付款前置条件，否则视为放弃增加费用的权力，后续不再受理该类费用联系单。承包人必须指定专业造价人员跟进工程变更、进度款报审等成本管理工作，做到月结月清。否则，发包人有权按合同约定考核人员到岗率不合格进行履约保证金扣除并有权拒绝支付工程款。

（5）联系单变更据发承人书面确认后，金额可随工程款按合同约定同期、同比例支付。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：每次工程量在 25 日前上报监理工程师审核。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：每次工程量在 25 日前上报监理工程师审核。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人。

（2）发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：发包人应在收到监理单位审核报告后 7 天内完成审批并签发进度款支付证书。

（3）发包人支付进度款的期限：在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后 7 天内完成支付。

（4）工程进度款支付比例：

发包人每月根据确认的承包人已完工月度已完合格工程造价的 70%，按月支付承包人工程款；承包人完成承包范围内的工程内容且工程竣工验收合格后 10

日内，付至应付承包人工程款的 85%；竣工结算审定后 10 日内，付至应付承包
人工程款的 97%；余款留作质量保修金，缺陷责任期满且工程无任何质量问题的
情况下 30 日内无息付清。

发包人增值税专用发票开票信息为：

公司名称	
纳税人识别号	
联系电话、地址	
开户行、账号	

(5) 结算审定后，若承包人已开具的增值税专用发票金额低于工程结算价款总额的，承包人应按发包人要求开具剩余金额的增值税专用发票，发包人在发票验证符合规定后付至工程竣工结算价的 97%，留 3% 作为质保金（不计利息）。若承包人已开具的增值税专用发票金额高于工程结算价款总额，承包人需开具红字发票的，发包人应予以配合；本合同项下如产生价外费用（如奖励费、违约金、赔偿金等）的，承包人也应开具增值税专用发票，发包人在收到发票并验证符合规定后予以支付。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：____/____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：按通用条款执行。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：按通用条款执行。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：按通用条款执行。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。

(1) 单机无负荷试车费用由 承包人 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 承包人 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：____/____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场当涂料工程完工，准备交工验收前，承包人的人员、机具和材料必须全部退场，由施工产生的垃圾、废料或各种障碍物全部清除。

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后 30 天内。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限按通用条款执行。

竣工付款申请单应包括的内容：

(1) 承包人应向发包人提交承包人盖章、项目经理签字、结算编制人员盖章的竣工结算报告及完整、有效的结算资料，工程结算资料包括送审资料清单、结算汇总表、各项结算调整的依据、内容及费用、发包人有关部门会签的“工程结算审批表”、已经发包人工程人员确认的竣工图（一式二份）、已办妥“质量保修书”、已办妥资料归档手续并提供相应证明材料。发包人工程师对结算资料进行审核，符合要求的在竣工结算资料回执上签字并加盖发包人公章后方可视为发包人收到竣工结算资料；

(2) 在工程结算审核过程中，承包方不得再增加任何结算资料（图纸、签证变更单、价格凭证等）。在结算审核中发现结算资料无效或不完整的，审价延误的责任由承包人承担。具体结算资料及要求详见（附件：《结算通知书》）。

14.2 竣工结算审核

(1) 发包人审批竣工付款申请单的期限：自完整、有效的结算资料收到之日起九十天内，发包人自行或委托有资质的造价咨询单位进行审核，给予确认或提出修改意见，并将审核结果通知承包人。承包人确认同意的（承包人在接到发包人提出的核对意见后十五日内，不确认也未提出异议的，视为发包人提出的核对意见已经认可），则发包人审定的价款为双方竣工结算价款的最终依据；如承包人不认可的，双方针对争议部分进行核对和协商；经核对协商不能解决的争议部分，双方共同申请当地工程造价管理部门进行解释和协调解决；经以上协商仍不能解决的，则按本专用条款第 20 条约定处理。

(2) 发包人完成竣工付款的期限：工程竣工结算经双方共同书面确认后的十五日内，承包人应提供已收款明细表，会同发包人对已经支付的工程价款、未付的剩余工程结算价款进行对账并确认，对账确认后 28 日内，发包人保留工程质量保修金及约定的其他保留款项后，付清剩余的工程结算价款。

(3) 承包人应遵循实事求是的原则编制工程造价和变更引起的增减费用，对于工程审计（预算、清单、结算、结算报审前变更联系单费用等的审核）费用支付的约定：工程审计费用基本费由发包人承担；核减追加费按核减超过送审造价 5% 的幅度以外的核减额为基数计取 5% 的费用，核增追加费按核增额的 5% 计算费用，核增额与核减额不作抵扣，核减、核增追加费由承包人承担，即核减、核增追加费 = (核减额 - 送审造价 × 5%) × 5% + 核增额 × 5%；对于变更联系单按单份计算审核费。无论是否委托中介审计，本条款约定应由承包人承担的核减、核增追加费均由发包人从应付工程款中直接扣缴。

结算审核时对预算核对包干部分基本费不再计取，亦不作为审核追加费基数，即预算核对包干部分不纳入结算审核基本费、追加费的计算基数。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：按发包人要求提供。

承包人提交最终结清申请单的期限：按通用条款执行。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按通用条款执行。

(2) 发包人完成支付的期限：按通用条款执行。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：1 年。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(3)种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：/；

(2) 5%的工程款；

(3) 其他方式：结算价的3%。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：/。

关于质量保证金的补充约定：按 15.4 条保修（或《房屋建筑工程质量保修书（维修专项分包模式）》及《维修专项分包合同》，仅维修专项分包时采用）执行。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

(1) 本工程的质量保修期为5 年，从工程通过竣工验收并集中交付客户之日起算。

(2) 在质量保修期内，如出现由仿石涂料产品本身或施工原因造成开裂、起皮、花斑、脱落、渗水、褪色、起泡、严重污染，承包人应无偿来现场处理、返工。

(3) 在质量保修期内，出现上述(2)条情况，承包人在收到甲方通知的一周内到达现场处理，直至达到符合质量要求为止，处理费用承包人自理。如承包人未在规定的时间之内到达现场并组织维修施工，发包人可委托第三方处理，所发生的费用由承包人承担（包括20%管理费），发包人在质量保证金中直接扣除。

(4) 保修期满后，承包人对工程进行永久维修和维护，服务时只收取成本费，继续为用户提供备用原材料支持和友善的维护服务。

(5) 定期征求用户的意见，应客户要求可承担清洗任务。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：无论在保修期内、外，只要出现脱落或开裂现象，在 8 小时内给予答复 2 天内到现场处理。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：/。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：按通用条款执行。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：按通用条款执行。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：按通用条款执行。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：按通用条款执行。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：双方另行协商。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：双方另行协商。

(7) 其他：/。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 / 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

16.2.1.1 发生重大质量事故或不能一次性通过合格验收，扣罚全部履约保证金。

16.2.1.2 如因承包人原因工程质量问题未获得 /，扣除工程结算总价的 1%，并整改至合格为止。

16.2.1.3 红线管控：如承包人在施工过程中有触犯红线条款将参照以下管理办法进行处罚：

质量管理分类			对施工/供货单位
货不对版	品牌档次下降	已到场，未安装	材料退场，处罚金额=涉及该材料的分项工程总价*0.2
		已安装，无法拆除	处罚金额=涉及该材料的分项工程总价*0.5
	品牌档次未下降	已到场，未安装	材料退场，处罚金额=涉及该材料的分项工程总价*0.1
		已安装，无法拆除	处罚金额=涉及该材料的分项工程总价*0.1
偷工减料	材料、设备相关技术参数（规	已到场，未安装	材料退场，处罚金额=涉及该材料的分项工程总价*0.2+第三方材料

	格、产地、型号		检测费（如有）
	等）低于合同约定	已安装，无法拆除	处罚金额=涉及该材料的分项工程 总价*0.5+第三方材料检测费（如有）
弄虚作假	设置虚假标识 等欺诈行为	已到场，未安装	处罚金额=涉及该材料的分项工程 总价*1.5；停止该单位投标资格 1 年，并在集团内给予通报。
		已安装，无法拆除	处罚金额=涉及该材料的分项工程 总价*2.0；停止该单位投标资格 1 年，并在集团内给予通报。
方案不符	指施工方案与 集团审批不一 致	已施工，无法拆除	处罚 5—50 万元
品质管理	停止点见证点 检查	未按要求进行停止 点、见证点检查即进 入下道工序（详见品 质红线管理标准）	每处扣罚 1~1.5 万元

定义：

- （1）货不对版：指所提供的材料的品牌与合同约定不符；
- （2）偷工减料：指材料的规格、型号、产地等技术参数与合同约定不符；或第三方材料抽查判定不合格的；
- （3）弄虚作假：指通过人为操作，刻意掩盖事实真相等欺诈行为；
- （4）方案不符：指现场施工方案与项目公司报集团审批的方案不一致；

承包人须满足以下技术要求、规定，如承包人不按照如下技术要求、规定组织施工，发包人有权对其进行相应的处罚。

16.2.1.4 发包人或监理工程师检查发现的质量问题，在书面整改通知或口头整改通知的时间内未整改，每延迟整改一天罚款 1000 元/项；未执行监理报验程序而进行下道工序的罚款

5000 元/次；

16.2.1.5 发包人有权对各施工节点及工艺进行抽查，如按发包人要求节点施工的，拆除费用发包人承担，否则全数返工并处于不低于 5000 元/次罚款，拆除费用也一并由承包人承担，所有因质量问题给发包人带来的损失由承包人承担。

16.2.1.6 文明施工及安全生产：工期间场内由于承包人原因发生人员伤亡安全事故、火警事故、打架斗殴治安事件，承包人承担全部责任。由此造成工期延误，总工期不作调整。

16.2.1.7 承包人负责做到工完场清，竣工验收后一周内施工队伍和施工机具等全部撤离工地，逾期每天扣款 5000 元。

16.2.1.8、施工单位有行贿行为的，一经发现发包人将对承包人处以行贿额 10 倍的罚款，并保留追究相关责任的权力，并将《廉洁协议》作为合同附件。

16.2.1.9 所有扣款金额由发包人从次月应付工程款中直接扣除。

16.2.9 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：因承包人原因造成工程进度严重滞后，或者承包人在工期滞后接到工程师要求整改通知后仍未有效改善进度的，发包人有权终止其合同。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：费用另行约定，由发包人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：/。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后经发包人审计后 30 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：按通用条款办理，所有保险不应免除由于承包人过失造成的损失而承担的责任。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：其他保险的保险费均由承包人承担并支付，该费用已包含在合同总价中。缺陷责任期内的工程一切险由承包人另行投保，并承担保险费用。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：是，所产生的保险费用已包含在合同总价中，发包人不另行支付。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：由承包人及时通知发包人及监理人。

20. 争议解决

20.4 仲裁或诉讼

发包人和承包人在履行合同和变更发生争议时，承包人同意先执行发包人代表的处理决定，再进行和解或者要求当地主管部门调解。双方不愿和解、调解或者和解、调解不成的，按下列第 2 种方式解决：

(1) 向 / 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向工程所在地有管辖权的人民法院起诉。

21.补充条款

土建总包管理和配合服务

21.1 本分包工程纳入土建施工单位总包管理，总承包服务费由发包人直接支付给总包；

21.2 总承包管理费服务的内容范围：

21.2.1 总包单位对整项工程的工期、质量、进度、安全防护、文明施工、施工资料负责全面管理工作，统一协调，并对分包的成品协助保护；

21.2.2 总包单位为分包单位提供工作面、控制轴线、标高基准点及现场现有的垂直运输机械、不提供脚手架、工作面（施工中必须的轴线尺寸、标高）；

21.2.3 总包提供水电接口，所需费用已含在总报价中。水电费由总包方与分包方装表计量或协商解决，协商不成的必须装表计量；总包有权对分包单位的水电费使用情况、建筑垃圾堆放等进行督促、管理。分包单位施工过程中产生的建筑垃圾由总包单位负责外运的，费用双方自行协商，分包单位自行清理的，必须服从总包单位的管理；

21.2.6 总包单位无偿提供使用工地内其它的辅助设施（如：场内已有的临时道路和总包指定场地、卫生间等）；

施工过程中将涉及到的其他土建配合费用（如分包单位需使用总包宿舍或增加办公室等）由中标单位与总包方自行协商解决；

21.3 承包人须配合总包的工作内容：

具体工作内容包括但不限于以下内容：

21.3.1 中标单位进场后，必须与总包单位签定总分包配合协议，服从总包管理。

专用合同条款附件

附件 1：项目主要承包管理人员

（一）项目管理机构组成表

[illegible]

附件 2：暂定价材料及主要材料表

材料暂估价表

[illegible]

附件 3: 工 程 质 量 保 修 书

发包人（全称）： 荣成好运角实业有限公司

承包人（全称）：

为保证碧海蓝湾消防工程在合理使用期限内正常使用，发包人承包人协商一致签订工程质量保修书。承包人在质量保修期内按照有关管理规定及双方约定承担工程质量保修责任。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：承包人所施工的所有工程项目。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 8 年；
3. 外墙保温及涂料工程为 5 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
7. 其他项目保修期限约定如下： 本工程质量保修期为 2 年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

1、保修费用由造成质量缺陷的责任方承担；

2、工程自整体交付之日起 90 天内，根据甲方的具体安排，由乙方负责对小业主验房过程中所提问题进行集中整改；整体交付之日起 90 天后，如乙方仍未完成整改工作或维保力量不能满足甲方维保工作要求的，由甲方引入第三方维修单位承担后续所有维保工作；整体交付之日起 90 天之内，如乙方派驻维保人员维修不及时，维保技术力量不充足等明显不能满足甲方维保工作要求的，甲方也可在交付后直接引入第三方维保单位；第三方维保涉及的维修费用经甲方审核后（另加 20%管理费）按实际责任比例从乙方质保金中扣除，质保金不足以抵扣的，甲方有权另行向乙方追偿。

3、对于结构质量问题，乙方应根据客户要求委托专业单位进行安全鉴定及出具处理方案，并负责组织实施和承担费用；

4、对于由质量问题造成的客户索赔，应根据其实际损失或评估价值，乙方须视情况进行相应赔偿；

5、本工程的质量保修金为结算造价的 5%，保修期满后十五日内返还工程保修金的 100%，工程保修金不计利息。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

在国家规定的保修期外，如乙方承建的工程出现质量问题系乙方偷工减料或使用不合格原材料、成品、半成品（不包括甲供材料）引起的，甲方有权无限期追溯，乙方承担由此所造成的一切经济损失。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：

地 址：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

邮政编码：

承包人(公章)：

地 址：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

邮政编码：

附件 4:

主要建设工程文件目录

序号	工程名称	建设单位	规模	开、竣工日期	合同金额	质量达到标准

注：表后附施工合同，原件现场检验，否则否决投标。

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或签章）

日期： 年 月 日

第五章 工程量清单

- 1、工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 qdz 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 word 或 pdf 格式文件，上传至商务标中“补充附件”一项中。
2. 投标报价文件封面须经有资格的工程造价专业人员签字或加盖专用章，制作完成后转换为 pdf 加盖电子签章，上传至商务标得“补充附件”一项中。否则否决投标。

第六章 图 纸

1. 图纸目录

序号	图名	图号	版本	出图日期	备注

2. 图纸

第七章 技术标准和要求

工程建设地点现场条件：

- 一、现场自然条件：建筑道路通畅、场地平坦。
- 二、现场施工条件：具备现场施工作业条件。
- 三、本工程采用的技术规范：施工及验收规范、标准执行国家现行规范、规程、标准。
- 四、有关安全生产严格执行《建设工程安全生产管理条例》。

第八章 投标文件格式

注：本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 PDF 文件的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

投标人应按照招标文件要求在电子投标文件指定位置上签电子单位公章或电子个人印章（无需先在书面投标文件里盖章再扫描上传）。

投标人分别在标示的“公章”“印章”等指定位置处签电子单位公章、电子个人印章。

未按照要求上传的，否决其投标。

目录

电子交易系统自动生成

投标函

电子交易系统自动生成

投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目经理	姓名：_____	
2	工期	天数：_____日历天	
3	质量标准	_____	
4	缺陷责任期	_____ 月	

投标人：_____（公章）

法定代表人：_____（印章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（公章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人：_____（公章）

法定代表人：_____（印章）

身份证号码：_____

____年____月____日

项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学 校	专 业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

日期：_____年_____月_____日

此项上传请至资信标补充附件中

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	资格证明		备注
			专业	养老保险	

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

日期：_____年_____月_____日

此项上传请至资信标补充附件中

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

日期：_____年_____月_____日

此项上传请至商务标补充附件中

投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：（加盖公章）

法定代表人：（加盖印章）

年 月 日

此项上传请至商务标补充附件中

附件:

《威海市联合惩戒措施清单》

限制参与政府投资项目招标投标或在招标投标中给予相应扣分	<ol style="list-style-type: none"> 1. 失信被执行人 2. 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体 3. 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员 4. 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员 5. 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员 6. 严重质量违法失信行为当事人 7. 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员 8. 存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者 9. 重大税收违法案件当事人 10. 海关失信企业及其有关人员 11. 涉金融严重失信人名单的当事人 12. 在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员 13. 违法失信上市公司相关责任主体 14. 统计上严重失信企业及其有关人员 	发展改革、财政、住房城乡建设等部门
	<ol style="list-style-type: none"> 15. 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员 16. 电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体 17. 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员 18. 电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员 19. 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员 20. 保险领域违法失信相关责任主体 21. 重大交通违法违章相关责任主体 22. 劳动保障领域严重失信主体 23. 社会保障领域严重失信主体 24. 海洋渔业领域严重失信主体 25. 住房城乡建设领域严重失信主体 26. 旅游领域严重失信主体 27. 价格领域严重失信主体 28. 纳税信用评价为D级的纳税人 29. 消防领域严重违法失信相关责任主体 30. 盐行业生产经营严重失信者 	
	<ol style="list-style-type: none"> 31. 石油天然气行业严重违法失信主体 32. 对外经济合作领域严重失信主体 33. 国内贸易流通领域严重违法失信主体 34. 严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员 35. 家政服务领域相关失信责任主体 36. 公共资源交易领域严重失信主体 37. 出入境检验检疫严重失信企业 38. 城市管理违法建设失信主体 	

已标价工程量清单

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为营业执照的彩色扫描件
1.2	资质证书	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为资质证书的彩色扫描件
1.3	安全生产许可证	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为安全生产许可证的彩色扫描件
1.4	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为法定代表人身份证复印件及法人身份证明 (若法定代表人参加投标) 或企业法定代表人身份证复印件、授权委托书 (若授权代表参加投标)
1.5	投标保证金证明	合格制	上传word或pdf格式的文档 注: 转账方式提交投标保证金的后附投标人基本户开户证明、转账凭证等材料彩色复印件。 若采用银行保函形式, 要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具, 有效期不少于投标有效期期满后90天, 投标文件中附银行保函彩色复印件。 如选择保险保函方式, 需附: 1) 保险费汇款证明及有效发票; 2) 企业开户许可证; 3) 有效保函; 4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明; 5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图; 6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有服务机构营业执照。
1.6	项目管理机构	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容包括项目负责人、技术负责人及管理人员, 需附相关证书及社保证明。填写项目负责人简历表。 (项目管理机构组成表请在资信标一项中选择人员)
1.7	失信情况查询	合格制	上传word或pdf格式的文档 1、说明: 被列入“全国法院失信被执行人信息公开与名称查询系统”(查询网址: http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) 的失信被执行人禁止参与本项目的投标。投标文件通过网站 (http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) 查询信息记录, 包括投标人、法定代表人、委托代理人及项目经理等失信情况网页截图。 2、投标人不得被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单, 否则否决其投标。后附上查询截图。(查询网址 http://www.gsxt.gov.cn/index.html)。 3、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体, 本条投标人无需附截图, 以现场查询为准
1.8	近三年投标人无行贿犯罪记录	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为近三年投标人无行贿犯罪记录网上截图
1.9	投标人信用承诺书	合格制	上传word或pdf格式的文档
1.10	省一体化注册登记审核通过截图	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为山东省建筑市场监管与诚信一体化注册登记审核通过截图
2	技术标 [20.00]		
2.1	施工总平面图布置设计合理	2.00	(2分) 对工程整体有深刻认识, 表述清晰完整, 施工段划分、临时设施、临时道路、施工总平面图布置设计合理;
2.2	施工方案和技术措施合理, 对关键工序有针对性等	2.00	(2分) 施工方案和技术措施合理, 对关键工序和关键部位施工具有针对性, 措施得力、经济、安全、可行
2.3	针对本工程的通病治理措施	2.00	(2分) 有完整的质量保证措施, 先进可行, 有针对本工程的通病治理措施
2.4	安全文明措施和应急救援预案	2.00	(2分) 针对项目实际情况有完整的安全文明措施和应急救援预案, 且措施齐全, 预案可行
2.5	环境、地下管网、地上设施保护, 冬季、雨季施工方案	2.00	(2分) 环境保护措施安全得力, 减少噪音、降低环境污染、扬尘治理措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等, 冬季、雨季施工方案
2.6	绿色建筑、新技术、新产品、新工艺、新材料应用	2.00	(2分) 绿色建筑、新技术、新产品、新工艺、新材料应用

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
2.7	施工进度计划和进度措施	2.00	(2分)施工进度计划和进度措施(包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等)
2.8	资源配备计划	2.00	(2分)资源配备计划。投入的劳动力、机械设备等计划合理,与进度计划呼应,满足施工需要
2.9	项目管理机构人员配备齐全合理	2.00	(2分)项目管理机构人员配备齐全合理(采用暗标方式,不得涉及人员姓名、公司名称等暴露投标人身份的内容)
2.10	成品保护、工程保修制度、总包和分包配合等	2.00	(2分)成品保护、工程保修制度、总包和分包配合、与发包、分包、监理、设计的配合等
3	资信标 [5.00]		
3.1	企业信用情况	2.00	上传word或pdf格式的文档,内容为企业近一年未发生任何违纪、违规情况者得2分,有违法违规行扣分的,按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准法》规定计算,扣分无下限。 注:附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询截图,得分以开标日现场查询为准。
3.2	项目管理机构	3.00	通过系统选择项目班子成员 资格预审中配备的人员在投标时不允许调整,须为同一组班子成员,否则否决投标。项目经理为建筑工程贰级及以上注册建造师执业资格;技术负责人必须持工程系列中级及以上职称或建设类注册证书;其他关键岗位管理人员【包括施工员、质检员(质量员)、安全员、材料员等】配备齐全等符合以上人员配备要求得3分。(重要说明:凡属山东省境内的建安企业,其项目管理机构中须持“岗位培训考核合格证书”的建设领域专业人员的持证信息,2019年度及以后取得的证件必须于开标现场在“山东省住房和城乡建设领域现场专业人员信息管理系统”(http://gl.sdcsta.net/ctms/security/LoginAuth.do)中可查,否则其证件视为无效证件)。 投标文件中项目管理班子配备不符合招标文件要求最低标准的,或不提供项目班子成员社保证明或截图(包括委托代理人、项目管理机构人员),否决投标。
4	商务标 [75.00]		
4.1	投标报价	63.00	<p>评标基准价$C=A \times K1 \times Q1 + B \times K2 \times Q2$ A: 投标价算术平均值。 当n(有效投标人个数,以下相同)<7时, A=所有投标价的算术平均值; 当$7 \leq n < 10$时, A=所有投标报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值; 当$n \geq 10$时, A=所有投标报价中去掉2个最高价、2个最低价后的算术平均值。 B: 招标控制价。 K: 下浮系数; Q: 权重比例$Q1+Q2=100\%$; K1、Q1值由投标人推选的代表随机抽取确定 以评标基准值为基准,报价与该基准进行比较,相同得满分; 每高于基准值1%扣1分,扣完为止;</p> <p>每低于基准值1%扣0.5分,扣完为止。(综合平均法)</p> <p>基准价计算方式: 综合平均法 K1的取值范围:0.958,0.961,0.964,0.967,0.97(95%~98%) K2的取值范围:0.98(建筑工程为90%~100%;安装工程为88%~100%;市政工程为86%~100%;园林绿化工程为84%~100%;其他工程为88%~100%) 权重比例Q1:0.65,0.66,0.67,0.68,0.69,0.7(权重比例$Q1+Q2=100\%$,Q1、Q2取值均应$\geq 30\%$) 每高于基准值1%扣:1每低于基准值1%扣:0.5</p>
4.2	分部分项	12.00	<p>采用平均法 当$n < 5$时, 评标基准价为各投标报价中相应分部分项综合单价金额的算术平均值 当$n \geq 5$时, 评标基准价为去掉其中最高价和最低价后的算术平均值 采用计算机辅助评标的,需对每一项清单报价进行评审,分部分项总数为N,投标人所报每项清单单价与单项评标基准价相等时得12/N分,投标人清单单价比单项评标基准价每高1%扣1/N分;投标人清单单价比单项评标基准价每低1%扣0.5/N分,每项清单最高得分12/N分,最低0分,得分精确到小数点后2位,分数计算过程中,比例不足部分按照插入法计算。本项得分等于每项清单报价得分之和。(平均法)</p> <p>基准价计算方式: 平均法</p>

其他注意事项

控制价 : 0.00

专家个数 :7

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :确定中标人

清单全部参与评审。

清单单项得分规则：每高1%减1/N，减完为止。每低1%
减0.5/N，减完为止 每项清单的基本分值：总分值/清
单项目个数。

分部分项工程量清单与计价表

工程名称:碧海蓝湾(一期)--外墙保温涂料工程

第1页 共1页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中： 暂估价
	1 碧海蓝湾（一期）--外墙保温涂料工程							
	1.1 土建工程							
1	AB001	25mm厚保温颗粒找平(A级)	1.25mm厚胶粉聚苯颗粒找平 2.压入两道耐碱网格布（160g/㎡） 3.5mm厚抗裂砂浆抹面	m2	8938.07			
2	AB002	造型处55厚保温颗粒找平(A级)	1.55mm厚胶粉聚苯颗粒找平 2.压入三道耐碱网格布（160g/㎡） 3.5mm厚抗裂砂浆抹面	m2	3316.15			
	1.2 装饰工程							
3	020507001001	仿石涂料	1.外墙腻子两道 2.封闭底漆一道 3.造型底材一道 4.仿石主材两道 5.罩面漆一道 6.分格缝 7.满足设计要求和成活要求	m2	29706.96			
4	020507001002	仿砖涂料	1.外墙腻子两道 2.抗碱渗透底漆一道 3.有色线条漆 4.质感涂料一道 5.满足设计要求和成活要求	m2	82825.78			
5	020507001003	质感涂料	1.外墙腻子两道 2.抗碱渗透底漆一道 3.质感涂料一道 4.满足设计要求和成活要求	m2	43101.85			
合计								

措施项目清单计价汇总表

工程名称:碧海蓝湾（一期）--外墙保温涂料工程

第1页 共1页

序号	项目名称	金额（元）
	碧海蓝湾（一期）--外墙保温涂料工程	
	土建工程	
1	总价措施项目清单	
2	单价措施项目清单	
	装饰工程	
3	总价措施项目清单	
4	单价措施项目清单	

总价措施项目清单与计价表

工程名称:碧海蓝湾（一期）--外墙保温涂料工程

第1页 共1页

序号	项目名称	计算基础	费率(%)	金额(元)	备注
	1.1 碧海蓝湾（一期）--外墙保温涂料工程				
	1.1.1 土建工程				
1	夜间施工				
2	二次搬运				
3	冬、雨季施工				
4	已完工程及设备保护				
	1.1.2 装饰工程				
5	夜间施工				
6	二次搬运				
7	冬、雨季施工				
8	已完工程及设备保护				
合计					

单价措施项目清单与计价表

工程名称:碧海蓝湾（一期）--外墙保温涂料工程

第1页 共1页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中：暂估价
	1	碧海蓝湾（一期）--外墙保温涂料工程						
	1.1	土建工程						
	1.2	装饰工程						
合计								

其他项目清单与计价汇总表

工程名称:碧海蓝湾（一期）--外墙保温涂料工程

第1页 共1页

序号	子目名称	计算基础	金额（元）	备注
	碧海蓝湾（一期）--外墙保温涂料工程			
	土建工程			
	装饰工程			

暂列金额明细表

工程名称:碧海蓝湾（一期）--外墙保温涂料工程

第1页 共1页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额(元)	备注
	碧海蓝湾（一期）--外墙保温涂料工程			
	土建工程			
	装饰工程			

材料暂估价一览表

工程名称:碧海蓝湾（一期）—外墙保温涂料工程

第1页 共1页

序号	编码	名称、规格、型号	单位	数量	单价 (元)	备注
----	----	----------	----	----	-----------	----

工程设备暂估价一览表

工程名称:碧海蓝湾（一期）—外墙保温涂料工程

第1页 共1页

序号	编码	名称、规格、型号	单位	数量	单价 (元)	备注
----	----	----------	----	----	-----------	----

专业工程暂估价表

工程名称:碧海蓝湾（一期）--外墙保温涂料工程

第1页 共1页

序号	工程名称	工程内容	金额 (元)	备注
	碧海蓝湾（一期）--外墙保温涂料工程			
	土建工程			
	装饰工程			

特殊项目暂估价表

工程名称:碧海蓝湾（一期）--外墙保温涂料工程

第1页 共1页

序号	特殊项目名称	内容、范围	计量单位	计算方法	金额（元）	备注
	碧海蓝湾（一期）--外墙保温涂料工程					
	土建工程					
	装饰工程					

计日工表

工程名称:碧海蓝湾（一期）--外墙保温涂料工程

第1页 共1页

序号	项目名称、型号、规格	单位	暂定数量	综合单价	合价
	碧海蓝湾（一期）--外墙保温涂料工程				
	土建工程				
	装饰工程				

总承包服务费、采购保管费计价表

工程名称:碧海蓝湾（一期）--外墙保温涂料工程

第1页 共1页

序号	项目名称及服务内容	项目费用（元）	费率（%）	金额（元）
	碧海蓝湾（一期）--外墙保温涂料工程			
	土建工程			
	装饰工程			

规费、税金项目清单与计价表

工程名称:碧海蓝湾(一期)--外墙保温涂料工程

第1页 共1页

序号	项目名称	计算基础	费率(%)	金额(元)
	碧海蓝湾(一期)--外墙保温涂料工程			
	土建工程			
1	规费			
1.1	安全文明施工费			
1.1.1	环境保护费		0.11	
1.1.2	文明施工费		0.54	
1.1.3	临时设施费		0.71	
1.1.4	安全施工费		2.37	
1.2	工程排污费		0.2	
1.3	住房公积金		0.48	
1.4	危险作业意外伤害保险		0.1	
1.5	社会保障费		1.52	
2	税金		9	
	合计: 1+2			
	装饰工程			
1	规费			
1.1	安全文明施工费			
1.1.1	环境保护费		0.12	
1.1.2	文明施工费		0.1	
1.1.3	临时设施费		1.59	
1.1.4	安全施工费		2.37	
1.2	工程排污费		0.2	
1.3	住房公积金		0.48	
1.4	危险作业意外伤害保险		0.1	
1.5	社会保障费		1.52	
2	税金		9	
	合计: 1+2			