

招标编号:jl201913027号

威海经区过街天桥工程全过程咨询
招标文件



招 标 人：威海经济技术开发区市政公用事业管理局

招标代理：威海市天垣工程咨询管理有限公司

日 期：2019年12月

目 录

第一卷.....	4
第一章 招标公告	5
第二章 投标人须知.....	8
1.1 招标项目概况.....	18
1.2 招标项目的资金来源和落实情况.....	18
1.3 招标范围、计划工期和质量标准.....	18
1.4 投标人资格要求.....	18
1.5 费用承担.....	19
1.6 保密.....	19
1.7 语言文字.....	19
1.8 计量单位.....	19
1.9 踏勘现场.....	20
1.10 投标预备会.....	20
1.11 分包.....	20
1.12 响应和偏差.....	20
2.1 招标文件的组成.....	20
2.2 招标文件的澄清.....	21
2.3 招标文件的修改.....	21
2.4 招标文件的异议.....	21
3.1 投标文件的组成.....	21
3.2 投标报价.....	21
3.3 投标有效期.....	23
3.4 投标保证金.....	23
3.5 资格审查资料.....	24
3.6 备选投标方案.....	24
4.1 投标文件的密封和标记.....	25
4.2 投标文件的递交.....	25
5.1 开标时间和地点.....	25
5.2 开标程序.....	25
5.3 开标异议.....	26
6.1 评标委员会.....	26

6.2 评标原则..... 27

6.3 评标..... 27

7.1 中标候选人公示及期限..... 27

7.2 评标结果异议..... 27

7.3 中标候选人履约能力审查..... 27

7.4 定标..... 27

7.5 中标通知..... 28

7.6 履约保证金..... 28

7.7 签订合同..... 28

8. 重新招标和不再招标..... 28

8.1 重新招标..... 28

8.2 不再招标..... 28

9.1 对招标人的纪律要求..... 29

9.2 对投标人的纪律要求..... 29

9.3 对评标委员会成员的纪律要求..... 29

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求..... 29

9.5 投诉..... 29

第三章 评标办法（综合评分法）..... 38

第四章 合同条款及格式..... 47

第二卷..... 69

第五章 工作技术标准和要求..... 70

第三卷..... 77

第六章 投标文件格式..... 78

第一卷

第一章招标公告

威海经区过街天桥工程全过程咨询

一、招标条件

本招标项目威海经区过街天桥工程全过程咨询，已由相关主管部门批准建设，招标人为威海经济技术开发区市政公用事业管理局，建设资金来自财政拨款，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

二、招标范围

本项目为全过程咨询项目，涉及建设工程全生命周期内的策划咨询、前期手续、工程设计管理工作、招标代理、造价咨询、工程监理、施工前期准备、施工过程管理、竣工验收及保修期等各个阶段的管理服务，按照招标人赋予的授权范围，负责全面组织工程的实施并按批准的工期及合同规定的管理目标（包括质量、进度、投资、安全、廉政目标等），负责工程实施过程中的日常管理和具体控制，并依法对工程质量和施工安全负责。

三、项目概况

1、工程名称：威海经区过街天桥工程全过程咨询

2、工程概况：本工程位于威海经区，包括四个过街天桥，分别为：青岛路小学天桥、青岛路车站天桥、青岛路蒿泊天桥、海滨南路金域世家天桥，工程概算为2800万元。

3、计划工期：120天

4、质量标准：符合国家验收规范合格标准

四、投标企业资格要求

1、具有独立法人资格，具备市政公用工程工程监理丙级及以上资质或工程监理综合资质、且具备造价咨询乙级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应服务能力。

2、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标；

3、投标人及参与本次投标的相关人员不得为失信被执行人；

4、投标人近三年无行贿犯罪记录；

5、投标人不得在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单；

6、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体；

五、项目总负责人资格要求

1、项目总负责人具备市政公用工程专业注册监理工程师执业证书。

六、联合体投标要求

此项工程不接受联合体投标。

七、招标文件的获取

【zbt格式文件下载开始时间：2019-12-10 15:00:00;下载截止时间：2019-12-17 17:30:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>）本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index>）共发布两个版本的招标文件，一个是pdf格式，另一个是zbt格式。其中电子pdf格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子zbt格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过CA数字证书[CA证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路28号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程CA窗口），电话0631-5819292]才能下载。只有下载过电子zbt格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子zbt格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用CA数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

八、投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼）第四开标厅

投标截止时间、开标时间：2019年12月31日09 时00分。

九、发布公告的媒介

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（原山东省建筑市场监管与诚信一体化平台）、威海市住房和城乡建设局网、威海市公共资源交易网站上发布。

十、联系方式

招标人：威海经济技术开发区市政公用事业管理局

地址：威海经区

联 系 人：李小芹

电 话：0631-5961669

招标代理：威海市天垣工程咨询管理有限公司

地址：威海市文化中路78-3号

邮编：264200

联系人：王艳艳

电话： 0631-5893538、5819542

电子邮件：whtyzb@126.com

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：威海经济技术开发区市政公用事业管理局 地址：威海经区 联系人：李小芹 电话：0631-5961669
1.1.3	招标代理机构	名称：威海市天垣工程咨询管理有限公司 地址：威海市文化中路78-3号 联系人：王艳艳 电话：0631-5893538、5819542
1.1.4	招标项目名称	威海经区过街天桥工程全过程咨询
1.1.5	项目建设地点	威海经区
1.1.6	项目建设规模	工程名称：威海经区过街天桥工程全过程咨询 工程概况：本工程位于威海经区，包括四个过街天桥，分别为：青岛路小学天桥、青岛路车站天桥、青岛路蒿泊天桥、海滨南路金域世家天桥，工程概算为2800万元 服务期限：120天。
1.2.1	资金来源	财政投资100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本项目为全过程咨询项目，涉及建设工程全生命周期内的策划咨询、前期手续、工程设计管理工作、招标代理、造价咨询、工程监理、施工前期准备、施工过程管理、竣工验收及保修期等各个阶段的管理服务，按照招标人赋予的授权范围，负责全面组织工程的实施并按批准的工期及合同规定的管理目标（包括质量、进度、投资、安全、廉政目标等），负责工程实施过程中的日常管理和具体控制，

条款号	条款名称	编列内容
		并依法对工程质量和施工安全负责。
1.3.2	计划工期	120天
1.3.3	质量标准	符合国家规范合格标准
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	一、投标企业资格要求： 1、具有独立法人资格，具备市政公用工程工程监理丙级及以上资质或工程监理综合资质、且具备造价咨询乙级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应服务能力。 2、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标； 3、投标人及参与本次投标的相关人员不得为失信被执行人； 4、投标人近三年无行贿犯罪记录； 5、投标人不得在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单； 6、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体； 二、项目总负责人、总监资格要求： 1、项目总负责人具备市政公用工程专业注册监理工程师执业证书； 三、联合体投标要求： 此项工程不接受联合体投标。 四、全过程咨询管理机构： 1、项目管理人员： 项目总负责人1人（市政公用工程专业注册监理工程师执业证书）；造价负责人1人（注册造价工程师执业证书），技术负责人1人（市政公用工程专业注册监理工程师执业证书） 2、项目监理机构配要求：

条款号	条款名称	编列内容
		投标人在投标文件中拟定的项目监理机构要求监理人员专业配套，各阶段人员配备数量和人员资格应满足本监理工作的需要，并符合《山东省房屋建筑和房屋建筑工程监理人员定岗标准》（鲁建建字〔2013〕27号）。 项目监理组织人员必须是本企业注册的在岗人员。不符合上述最低定岗标准的作为监理组织不合理，按否决投标处理。 其中： 项目总监理工程师资格：取得国家监理工程师注册证书，注册专业为市政公用工程专业。 专业监理工程师（以下任何一种均可）（专业为市政公用工程专业） 1) 具有工程类注册执业资格； 2) 取得山东省监理协会发放的专业监理工程师信息卡的人员； 3) 具有中级及以上专业技术职称、2年及以上工程实践经验并经监理业务培训的人员（提供职称、工程经验和业务培训的证明材料）。 监理员：（以下任何一种均可）（专业为市政公用工程专业） 1) 取得山东省监理协会发放的监理员信息卡的人员； 2) 具有中专及以上学历并经过监理业务培训的人员（提供学历和业务培训的证明材料） 监理人员配备情况：总监理工程师：1人，专业监理工程师：1人，监理员：2人。 注：山东省监理协会发放信息卡的人员证件，如不能体现专业，需附体现专业类型的网上截图。 备注：凡是在威海市参加招标投标活动的企业都应在山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记，并通过审核且需附审核通过证明（可通过网页截图）
1.4.2	投标人不得存在	详见总则1.4.3

条款号	条款名称	编列内容
	的其他情形	
1.9	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出疑问的截止时间	时间：投标截止时间10日前 形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标截止时间 15 日前
1.12.3	偏差	不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	详见总则2.1
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	时间：投标截止时间10日前 形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题
2.2.2	招标文件澄清发出的时间、形式	时间：投标截止时间15日前 形式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	无
3.2.1	招标控制价	本项目（暂按2800万元计算）招标控制价为63万元。其中：全过程咨询费：人民币20万元；监理费43万元。 投标报价超过此控制价者否决其投标（其中全过程咨询费和监理费均不得超过其控制价）。

条款号	条款名称	编列内容
3.3.1	投标有效期	从递交投标文件截止时间起：60日历天
3.4.1	投标保证金	☒ 要求递交投标保证金 投标保证金的金额:壹万元（人民币） 投标保证金的形式：网上银行、电汇、银行保函或保险保函（投标单位如用其他转帐形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担） 1、如采用电汇、网上银行转账形式，需从基本账户转出，在投标截止时间前到达指定账户。 收款人账户名称：威海市公共资源交易中心 收款人开户银行信息以投标人在系统“投标保证金管理”页面中申请到的虚拟账号信息为准。 账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号；若采用保函形式缴纳保证金，则仅需在投标截止时间前，点击“保函”按钮，上传保函附件。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行

条款号	条款名称	编列内容
		承担。 要求： 1) 投标保证金必须从企业基本账户转出。 2) 作为投标文件的一部分，同时需提交基本账户开户证明（由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等））及基本账户汇款证明，且投标保证金转出账户需与基本账户相同。 3) 要求投标截止时间前必须到达投标保证金指定账户，逾期不到，视为放弃本次投标，现场不予接收其投标文件。 2、如采用银行保函形式，如选择银行保函方式，银行保函要求由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具，有效期不少于投标有效期，投标文件中附银行保函复印件，开标现场需提交银行保函原件给招标代理单位，否则投标文件不予接收。 3、如选择保险保函形式，按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证金保险工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕 11 号）文件要求，需满足以下条件且提供相关证明材料： （1） 保险机构应当在工程项目所在地设区市市域内设有服务机构。 （2） 保险机构开展投标保证的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（http://221.214.94.41:81/xyzj/）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网（http://www.sdggzyjy.gov.cn）”，将保险机构单位信息、保险

条款号	条款名称	编列内容
		合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。 （3）投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。 （4）投标文件中需附： 1）保险费汇款证明及有效发票； 2）企业开户许可证； 3）有效保函； 4）保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明； 5）保险机构通过上述网站公开信息的查询截图； 6）保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。 4、采用银行保函、保险保函形式递交投标保证金的，需在投标截止时间前提交保函原件给招标代理单位，否则投标无效。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	投标文件副本份数及其他要求	书面投标文件份数：3份（无须标明正、副本） 是否要求提交电子版文件：是。电子光盘。 电子版文件形式为：PDF文件 如投标文件的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。
	投标文件是否需分册装订	按照招标文件规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订： 分册装订，共分2册 投标人制作完成电子投标文件后，通过系统选择勾选需要打印的内容，打印出纸质投标文件。 第一册（含资格审查、资信标、商务标），采用胶装方式，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 第二册（技术标），技术标封面由系统自动生成，两个普通装书钉（订书钉）装订，装订位置在装订线的平均三分

条款号	条款名称	编列内容
		之一处（装订线位置为页面左边距一厘米处），不得采用胶封。 不按上述方式进行装订的，否决投标。
4.1	投标文件密封和标记	投标单位应将前附表所述投标文件、普通光盘密封在一个包封中。 招标人名称：_____ 招标人地址：_____ 招标编号：_____ 项目名称：_____ 投标文件在2019年__月__日__时__分前不得开启。 包封应用不褪色的材料打印，不得手写、涂改、增删。 除此之外不得有任何投标人的识别标记。
4.2.1	投标截止时间	投标截止时间：2019年12月31日09时00分
4.2.2	递交投标文件地点	开标地点：威海市公共资源交易中心 第四开标厅 （威海市海滨中路28号外运大厦附楼）
4.2.3	投标文件是否退还	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：威海市公共资源交易中心 第四开标厅 地址： （威海市海滨中路28号外运大厦附楼）
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人 评标专家确定方式：通过山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。 注：1）评标专家不得为失信被执行人，若为失信被执行人，将及时清退。2）评标委员会所有成员未被威海市各职能部门列为严重失信主体，若为严重失信主体，将及时清退。（开标现场查询）。
7.1	中标候选人公示媒	公示媒介：同公告发布媒体

条款号	条款名称	编列内容
	介及期限	公示期限：不少于3个工作日
7.4	是否授权评标委员会确定中标候选人	是，推荐的中标候选人数量：3人 公示截止无异议后，选取排名第一的为中标人。
10	需要补充的其他内容	
10.1.1	类似项目或同类工程	类似项目或同类工程是指：全过程咨询项目或者工程项目管理的
10.1.2	特别强调	1. 投标人及参与本次投标的相关人员不得为失信被执行人，否则否决其投标。（省份为全部）注：查询网址：http://zxgk.court.gov.cn/shixin/。投标文件附通过网站查询信息记录，包含投标人及参与投标的相关人员包括法定代表人、委托代理人及全过程咨询管理机构所有人员失信被执行人情况网页截图。 2. 投标人不得在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单，否则否决其投标。 注：查询网址http://www.gsxt.gov.cn/index.html。投标文件需附查询截图 3. 投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。开标时，招标代理公司在公共资源交易中心外网通过联合惩戒特定程序查询。 4. 投标人近三年内无行贿犯罪行为记录。（附承诺函，格式自定） 5. 投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现有弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。 6. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电

条款号	条款名称	编列内容
		子投标文件为准。 7. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。 8. 扫黑除恶投诉电话： 0631-5987017。 9. 如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。 10、风险提示：投标人不得擅自调整建设内容、建设规模、质量标准；投标人应确保在规定的工期内项目通过工程竣工验收移交招标人，否则承担相应的责任。
10.2 “暗标” 评审		
10.2.1	技术标是否采用“暗标”评审方式	采用，投标人应严格按技术标编制及装订要求”编制和装订技术标
10.2.2	是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版	要求 投标文件电子版内容： <u>投标文件全部内容</u> 投标文件电子版份数： <u>1份</u> 投标文件电子版形式： <u>.PDF文件，普通电子光盘</u> 投标文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位章，在封套上标记“电子文档”字样。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资格要求：见投标人须知前附表；
- (2) 项目监理机构要求：见投标人须知前附表；
- (3) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；

- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 投标人在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单的；
- (15) 投标人及参与本次投标的相关人员为失信被执行人的；
- (16) 投标人近三年有行贿犯罪记录；
- (17) 投标人被威海市各职能部门列为严重失信主体的；
- (18) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

1.5.1 投标单位应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

1.5.2 评委费由中标单位支付。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

见投标人须知前附表。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标预备会要求：见投标人须知前附表；

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标技术标等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；

(7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的形式发布。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，澄清的内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，修改的内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

第七章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 PDF 文件的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章等）。未按照要求上传的，否决其投标

3.2 投标报价

3.2.13.2.1 全过程咨询费为固定报价，监理费据实调整（最终监理费=中标监理费*项目施工

中标价/2800 万元)。

3.2.2 本项目(暂按 2800 万元计算)招标控制价为 63 万元。其中：全过程咨询费：人民币 20 万元；监理费 43 万元。

3.2.3 招标代理费及清单编制费：未包含在上限控制价中，依据实际情况，按照经区财政局办法另行计取，也可以由招标人另行委托。

3.2.4 投标报价超过此控制价者否决其投标(其中全过程咨询费和监理费均不得超过其控制价)投标人对招标控制价有异议的，应提出异议，招标人及时予以核实。经核实确有错误的，招标人及时调整招标控制价，并请投标人关注威海市建设工程招投标监管信息系统的招标答疑栏目。

3.2.5 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改监理费报价明细单中的相应报价，此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.6 本工程的投标应以人民币报价。

3.2.7 全过程咨询服务工作内容：

自项目发起阶段起，经工程竣工验收合格且完成结算审计至保修期满的全过程各环节的项目全过程咨询服务。本次招标完成后，具体服务内容包括但不限于以下工作：

(1) 协助招标人进行项目前期策划，经济投资分析评估；

(2) 办理与项目相关的建设手续，并及时完成招标人交办的其他业务；完成招标人委托项目的资金拨付、档案管理、办公室等各项工作；

(3) 办理招标人委托范围内的招标代理事宜。

(4) 协助招标人编制工程设计任务书及报送施工图审查；组织设计及施工单位进行二次深化设计、技术经济方案优化等工作；负责施工图设计造价指标控制；负责组织图纸会审和技术交底。

(5) 负责工程建设全过程的计划与信息管理工作；负责落实项目质量、进度、投资及安全文明管理等各项建设目标控制；

①组织召开各类质量分析、评定、整改措施会议；定期组织施工质量大检查，采取有效的质量控制措施，保证工程质量；

②编制总进度规划，并督促各参建单位严格落实；定期对进度计划与完成情况进行比较，形

成各种进度控制报表和报告；

③对投资计划值与完成情况进行比较，形成各种投资控制报表和报告；

④制定安全文明管理奖罚制度，定期组织现场安全文明生产综合检查评比；

(6) 负责合同策划及起草，协助招标人组织合同谈判及签订，并跟踪监督履行情况；

(7) 协调参建各方工作关系；定期召开现场例会，搜集分析工程实施信息，编制工程进度月、周咨询报告、通知、简报及其他工作函件；

(8) 负责编制工程资金使用计划，审核各类建设资金拨付；

(9) 负责设计概算、工程量清单、招标控制价、施工图预算、编制和控制，负责进度结算的审核，组织工程结算编制和工程竣工结算的资料收集报送工作，同时配合监督部门工作；

(10) 进行工程量计量、设计变更控制及工程签证的审核；

(11) 组织各阶段验收及移交工作；

(12) 负责收集、整理和移交项目的档案资料等；

(13) 负责项目使用及工程保修期管理，组织项目后评估；

(14) 负责合同约定的其他工作。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通过本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息进行通知所有投标人延长投标有效期。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。
投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供相关资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、信誉等要求。投标文件中扫描件均为相关资料的原件扫描件。

3.5.1 投标人营业执照。

3.5.2 投标人资质证书。

3.5.3 法定代表人身份证明或授权委托书。

3.5.4 投标保证金的相关证明材料。

3.5.5 项目全过程咨询人员的相关证明材料。

3.5.6 投标人及参与本次投标的相关人员失信被执行人查询结果截图。

3.5.7 投标人在国家企业信用信息公示系统中查询结果截图。

3.5.8 “山东省建筑市场监管与诚信一体化平台通过审核情况”应附山东省建筑市场监管与诚信一体化平台通过审核的网上截图。

3.5.9 投标人近三年无行贿犯罪记录承诺函。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

见投标人须知前附表要求。未按要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.2.1 开标前准备：

（1）开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；

（2）代理机构填写开标准备表内容。

5.2.2 开标现场：

（1）代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；

（2）代理机构主持开标会，宣布开标；

（3）代理机构通过系统查看投标人签到情况；

（4）代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；

（5）代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容, 包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；

(6) 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；

(7) 评标委员会对投标人进行初步审查；

(8) 评标委员会对投标人进行资格审查；

(9) 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；

(10) 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由威海市公共资源交易中心工作人员在监督部门监督下通过山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取，依法组建。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表条要求。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

(3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；

(5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系。

(8) 法律法规规定的其他情形

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成

员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示及期限

在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在投标人须知前附表规定的媒介予以公示，公示期不少于3个工作日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人授权评标委员会依法确定中标候选人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约担保

无。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3人。
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 中标候选人均未与招标人签订书面合同的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者经评标委员会评审后有效投标数量少于 3 个的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

招标编号：

中标通知书

（中标单位名称）：

（项目名称/标段），位于（详细地址），（项目概况）。____年__月__日在____市公共资源交易中心进行（公开/邀请）招标后，经评标委员会评定，确定贵单位中标，中标价（费率）为_____，工期为_____，质量达到_____标准。项目全过程咨询机构人员为_____。希望贵方按照招标文件、投标文件和合同的内容，与招标人积极配合，圆满完成此项工程任务。

请在接到本通知书_____日内，与_____签订_____合同。

招标人（盖章）

招标代理机构（盖章）

公共资源交易中心（盖章）

行政监督管理机构（盖章）

日期：____年__月__日

附件五：

《威海市联合惩戒措施清单》

限制参与政府投资项目招标投标或在招标投标中给予相应扣分	1. 失信被执行人 2. 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体 3. 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员 4. 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员 5. 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员 6. 严重质量违法失信行为当事人 7. 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员 8. 存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者 9. 重大税收违法案件当事人 10. 海关失信企业及其有关人员 11. 涉金融严重失信人名单的当事人 12. 在财政性资金管理使用领域中存在失信、失信行为的单位、组织和有关人员 13. 违法失信上市公司相关责任主体 14. 统计上严重失信企业及其有关人员	发展改革、财政、住房城乡建设等管理部门
	15. 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员 16. 电子商务及分享经济领域失信行为相关失信主体 17. 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员 18. 电子认证服务行业严重违法失信机构及其相关人员 19. 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员 20. 保险领域违法失信相关责任主体 21. 重大交通违法违章相关责任主体 22. 劳动保障领域严重违法失信主体 23. 社会保障领域严重违法失信主体 24. 海洋渔业领域严重违法失信主体 25. 住房城乡建设领域严重违法失信主体 26. 旅游领域严重违法失信主体 27. 价格领域严重违法失信主体 28. 纳税信用评价为D级的纳税人 29. 消防领域严重违法失信相关责任主体 30. 盐行业生产经营严重违法失信者 31. 石油天然气行业严重违法失信主体 32. 对外经济合作领域严重违法失信主体 33. 国内贸易流通领域严重违法失信主体 34. 严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员 35. 家政服务领域相关失信责任主体 36. 公共资源交易领域严重违法失信主体 37. 出入境检验检疫严重违法失信企业 38. 城市管理违法建设失信主体	

附件六：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求

（一）电子投标文件制作须知：

1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载ztb版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，**其中资格审查部分每项应按要求上传word或pdf格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传word或pdf格式的文档。**

注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过qdz格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为word或pdf格式文件，上传至商务标的“补充附件”一项中。

3. 投标报价清单信息应以qdz文件形式导入，其中qdz文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与qdz内容保持一致。

4. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人**应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息**。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。

5. 电子签章是通过CA数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开ztb电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将

按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

7. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。

8. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过CA数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。

（注意：电子投标文件请务必控制在200M以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））

注：关于电子投标文件签章的说明

1. 资格审查部分每项应按要求上传word或pdf格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传word或pdf格式的文档。

2. ztb格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的pdf文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章等）。

（二）投标人网上电子开标须知：

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及CA数字证书驱动不识别或解密使用的CA数字证书与加密的CA数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤：使用CA数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的CA数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。**招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。**记住登录系统的两个密码：CA数字证书绑定密码与CA数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA数字证书绑定密码，即该CA数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密

码；CA数字证书设备密码，即锁本身的pin码。

3. 电脑软硬件配置要求：

(1) 操作系统：win7及以上；

(2) 浏览器：ie9及以上，搜狗浏览器、360浏览器、QQ浏览器等兼容ie模式的浏览器，但要保证ie浏览器是ie9及以上；

(3) 系统软件：CA数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用CA数字证书进行操作，不要随意插拔CA数字证书，建议至少提前30分钟登录系统。

登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5. (1) **在线签到**：投标截止时间前1小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前1小时内通过CA数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

(2) **在线解密投标文件**：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

(3) **确认开标记录表**：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：

(1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；

(2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；

(3) 未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的CA数字证书与加密上传电子投标文件的CA数字证

书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；

（4）电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；

（5）电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

（6）纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；

（7）法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：

（1）不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在cpu编码、硬盘编码及MAC地址三项编码均相同的；

（2）不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；

（3）不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

（4）法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。

10. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。

请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。

附件九：人员和业绩信息录入要求

项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单

附件七：工程获奖、信用、荣誉要求

信用档案的良好行为信息对外公布期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到市建设主管部门办理登记，录入信用档案（0631-5232593）。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截图附在投标文件里。

第三章评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按综合得分由高到低顺序排序
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术标: <u>30分</u> 资信标: <u>20分</u> 投标报价: <u>50分</u>
2.2.2		评标基准价计算方法	当有效投标人家数>5家 评标基准价=（所有投标人的有效报价之和-有效报价的最高值-有效报价的最低值）的算术平均值； 当有效投标人家数≤5家 评标基准价=所有投标人的有效报价的算术平均值。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100% ×（投标人报价-评标基准价）/评标基准价

2.2.4 评分细则

2.2.4.1 评标一般按下列程序进行：

1. 组建评标委员会；

评标委员会由招标代理单位和交易中心工作人员通过“山东省公共资源交易综合评标评审专家库”随机抽取人员依法组建，人数为5人，推荐主任评委1人。

2. 评标准备工作。评标委员会成员熟悉招标文件等相关文件资料；安排清标工作；由电子辅助评标系统对暗标进行编号封存；

3. 采用资格后审的，对投标人资格进行审查；

4. 清标；
5. 初步评审；
6. 详细评审；
7. 向招标人提交书面评标报告，推荐中标候选人。
8. 评标委员会解散。

2.2.4.2 评标委员会应当根据招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行详细的评审和比较。经济标评委对各投标单位编制的清单项目综合单价、综合单价分析表、主要材料价格明细表等进行全面详细评审。

2.2.4.3 评标委员会在详细评审过程中，发现下列情形之一的，可否决其投标：

1. 投标文件未按照招标文件要求签字、盖章的；
2. 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的；
3. 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件的；
4. 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；
5. 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价、违反政府指导价或者高于招标文件设定的招标控制价的；
6. 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；
7. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
8. 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。
9. 没有按照招标文件要求报价，增减或修改招标文件提供的工程量清单的；
10. 未按招标文件要求提供投标文件电子文本，或者投标人所提供的投标文件电子文本与书面投标文件存在重大偏差的；
11. 降低招标文件规定不可竞争费用的；
12. 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；
13. 施工方案与报价不一致，投标人不能做出合理说明的；

2.2.4.4 投标人或其投标文件有下列情形之一的，否决其投标：

1. 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
2. 为工程项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
3. 为工程项目的监理人；
4. 为工程项目的代建人；
5. 为工程项目提供招标代理服务的；
6. 与工程项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

7. 与工程项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
8. 与工程项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
9. 被责令停业的；
10. 被暂停或取消投标资格的；
11. 财产被接管或冻结的；
12. 投标人及参与本次投标的相关人员被最高法院列入失信被执行人的；
13. 在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单的；
14. 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
15. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
16. 在初步评审和详细评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

17. 在技术标和项目全过程咨询管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。

18. 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

19. 投标人未按规定出席开标会的。

2.2.4.5 有下列行为之一的评委会可以认定为串通投标：

1. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
2. 投标人之间约定中标人；
3. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
5. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。
6. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
7. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
8. 不同投标人的投标文件载明的项目全过程咨询管理成员为同一人；
9. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
10. 不同投标人的投标文件相互混装；
11. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
12. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
13. 招标人直接或者间接向投标人泄露评标委员会成员等信息；
14. 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
15. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
16. 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

17. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为；

18. 投标单位制作的电子投标文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上投标企业制作的电子标书里的cpuid、硬盘序列号及网卡MAC地址三项编码均相同，不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的。

2.2.4.6 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为，否决其投标并计不良行为记录，情节严重者，依法进行行政处罚。

1. 使用伪造、变造的许可证件；
2. 提供虚假的财务状况或者业绩；
3. 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
4. 提供虚假的信用状况；隐瞒招标文件要求提供的信息；
5. 法律、法规、规章规定的其他情形。

2.2.4.7有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3人。
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 中标候选人均未与招标人签订书面合同的。

不再招标：重新招标后投标人仍少于3个或者经评标委员会评审后有效投标数量少于3个的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

2.2.4.8 监理评标定标按照百分制的“综合评估法”，根据技术标、资信标及商务标等方面由评标委员会对各对投标企业进行综合评定，按积分高低排序确定中标候选人。

2.2.4.9评标时采取商务标和技术标分离的原则，技术标按照招标人给定的统一要求进行编写，否则否决投标。

2.2.4.10 评委必须对各投标企业进行有记名评分，否则该投票无效。

2.2.4.11技术标评委打分计算方法为：

1. 技术标评委对每一个投标企业技术标计打分，去掉一个最高分和一个最低分后的平均值为技术标的最终得分。

2.2.4.12响应招标文件规定工期、质量目标、质量保修期等及符合国家法律、法规等有关规定的标书为有效标书，评委只对有效标书进行评审打分。

2.2.4.13本工程采取资格后审的，投标企业提供的各项资格证明材料必须是原件，否则无效。

2.2.4.14近两年是指从开标日向前推算两年，近三年是指从开标日向前推算三年，以此类推，精确到日，以此类推。

2.2.4.15 招标文件要求投标企业提供的工程合同、获奖证书及其它所要求证书、证明必须真实有效。

2.2.4.16 本办法所称工程竣工日期以质量检验证书为准。同一工程只计取最高级别的

分数，不重复计分。

2.2.4.17 本办法中同类型工程按下列方法划分：

房屋建筑工程业绩、市政公用工程业绩、各专业工程业绩分别适用于各自的业绩标准，不得混用。

2.2.4.18 投标人应按照招标文件要求递交投标保证金。投标人不按要求提交投标保证金的，否决其投标，最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

1. 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
2. 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
3. 经查实发现有围标、串标情况、业绩有弄虚作假情况的。

1. 评标方法

1.1 评标办法采用综合评分法。

1.2 依据相关规定的工程级别划分，采用如下的评审标准。

1.3 评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2条的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐3名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。中标公示截止，无异议后，选取排名第一的为中标人。

评标委员会根据工程实际情况对各投标人的技术标进行评审，并由评标专家对各投标人的技术标分别打分。各投标人技术标的最终得分为所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值。

2. 评审标准

2.1 分值构成与评分标准

2.1.1 分值构成：见评标办法前附表规定。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准：见评标办法附录；

2.2.4 其他要求：详见评分办法补充说明

3. 评标程序

3.1 初步评审

评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会根据 2.1.4 评分标准的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算按照“四舍五入”的原则保留至小数点后两位。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。中标公示截止，无异议后，选取排名第一的为中标人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人。

若排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中

标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。或重新组织招标。公示期结束后无任何异议确定排名第一的中标候选人为中标人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

4、否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

4.2.1 未按照第二章进行投标报价的；

4.2.2 有第二章“投标人须知”第1.4.2项规定的任何一种情形的；

4.2.3 项目监理机构配置达不到定岗标准要求的；

4.2.4 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的；

4.2.5 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

4.2.6 在初步评审和详细评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附中规定的任何一项评审标准的；

4.2.7 在项目监理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的；

4.2.8 投标文件未按招标文件要求标记、密封；

4.2.9 投标人及参与本次投标的相关人员为失信被执行人的；

4.2.10 投标单位制作的电子投标文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上投标企业制作的电子标书里的 cpuid、硬盘序列号及网卡 MAC 地址三项编码均相同，不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的。

4.2.11 投标人在全国企业信用公示系统中被列入严重违法失信企业名单的。

4.2.12 投标人被威海市各职能部门列为严重失信主体的（详见“威海市联合惩戒措施清单”）。

技术标（暗标）格式和装订要求

1、技术标纳入“暗标”部分的内容：第三章“评标办法”中技术标全部内容

2、暗标的编制和装订要求

2.1打印纸张要求技术标的纸张大小为A4。

2.2打印颜色要求：投标文件应用不褪色的材料打印（黑色）。

2.3排版要求：以福莱软件导出版为准。

2.4图标大小、字体、装订位置要求：以福莱软件导出版为准。

2.5所有“技术暗标”必须合并装订成一册，所有文件左侧装订，装订方式应牢固、不得采用活页方式装订。

2.6任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹。

2.7除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。

技术性投标文件技术标的编制不符合以上要求，经评委会认定可按照否决投标处理。

第四章 合同条款及格式

监理人（全称）：_____

一、工程概况

1. 工程名称: 威海经区过街天桥工程全过程咨询 ;
2. 工程地点: 威海经区 ;
3. 工程规模: _____ ;
4. 投资估算: 2800万元 ;
5. 项目全过程咨询期限: 120天 ;
6. 质量要求: 符合国家验收规范合格标准 ;

二、项目全过程咨询工作范围及内容:

在项目的施工准备阶段、施工阶段、保修期的全过程中，按照招标人赋予的授权范围，负责全面组织工程的实施并按主管部门批准的工期及合同规定的管理目标（包括质量、进度、投资、安全、廉政目标等），负责工程实施过程中的日常管理和具体控制，并依法对工程质量和施工安全负责。

三、项目全过程咨询目标

- 1、工期目标：120 天。
- 2、投资目标：最终项目决算总投资控制在经批准的概算内。
- 3、质量目标：达到国家有关质量检验评定标准的合格标准。
- 4、安全目标：全面履行项目建设管理中的安全生产管理职责，避免发生重大的安全生产事故与重大安全生产伤亡事故。受托人对项目的安全生产负有管理责任，并承担发生安全事故时应由建设单位承担的相应法律责任。

5、反腐倡廉目标：严格遵守国家和省市有关反腐倡廉规定。

四、合同价款：

项目全过程咨询费：_____元，监理费：_____元。

最终费用核定：（1）项目全过程咨询费不变；（2）**监理费据实调整（最终监理费=中标监理费*项目施工中标价/2800 万元）。**

五、合同期限：

完成项目全过程咨询及监理工作范围及内容的全部工作为止。

六、组成本合同的文件：

- 1、本合同履行过程中双方以书面形式签署的补充和修正文件；
- 2、本合同协议书；
- 3、中标通知书；
- 4、投标书及其附件；
- 5、本合同专用条款；
- 6、本合同通用条款。

七、本协议书中的有关词语定义与本合同第一部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

八、受托人向委托人承诺，按照本合同的约定，承担本合同专用条款中约定范围内的项目全过程咨询及监理业务。

九、委托人向受托人承诺，按照本合同的约定，确保项目全过程咨询及监理报酬的支付。

十、合同订立

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：威海经济技术开发区市政公用事业管理局

十一、合同生效

本合同约定双方签字、盖章后生效。

委托人：_____（盖章）

受托人：_____（盖章）

住所：_____

住所：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：_____（签字）

的代理人：_____（签字）

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

第二部分通用条款

一、词语定义和适用法律

1、词语定义

下列词语除本合同专用条款另有约定外，应具有本条款所赋予的定义

1.1 项目全过程咨询合同：委托人将工程建设项目全过程咨询及监理工作委托给具有相应资格的受托人，实施项目全过程咨询及监理活动签订的委托合同。

1.2 通用条款：是根据有关法律、行政法规和工程建设项目全过程咨询及监理需要所订立，通用于各类工程建设项目全过程咨询及监理的条款。

1.3 专用条款：是委托人与受托人根据有关法律、行政法规规定，结合具体工程建设项目全过程咨询及监理的实际，经协商达成一致意见的条款，是对通用条款的具体化、补充或修改。

1.4 委托人：指在合同中约定的，具有建设项目全过程咨询及监理委托主体资格的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.5 受托人：指在合同中约定的，被委托人接受的具有建设项目全过程咨询及监理主体资格的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.6 监督人：项目全过程咨询及监理单位：是指受托人派驻本工程现场实施项目全过程咨询及监理业务的组织。项目负责人：指经委托人同意，受托人在专用条款中指定的负责合同履行的全权代表。

1.7 工程建设项目：指由委托人和受托人在合同中约定的委托项目全过程咨询及监理的工程项目。

1.8 项目全过程咨询及监理业务：委托人委托受托人代理实施工程建设项目建设的工作内容。

1.9 附加服务：指（1）委托人委托范围以外，通过双方书面协议另外增加的工作内容；（2）由于非受托人原因，使项目全过程咨询及监理业务受到阻碍或延误，

增加工作量或持续时间增加的工作量。

1.10 额外服务：指正常服务和附加服务以外或非受托人自身原因而暂停或终止项目全过程咨询及监理业务，其善后工作及恢复项目全过程咨询及监理业务的工作。

1.11 项目全过程咨询及监理报酬：委托人和受托人在合同中约定的，受托人按照约定应收取的项目全过程咨询及监理报酬总额。

1.12 图纸：指经相关部门审查合格的所有图纸、计算书、配套说明以及相关的技术资料。

1.13 书面形式：指具有公章、法定代表人或授权代理人签字的合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.14 违约责任：指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定所应承担的责任。

1.15 索赔：指在合同履行过程中，对于并非自己的过错，而是应由对方承担责任的情况造成的实际损失，向对方提出经济补偿或其他的要求。

1.16 不可抗力：指双方无法控制和不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于战争、严重火灾、洪水、台风、地震，或其他双方一致认为属于不可抗力事件。

1.17 小时或天：本合同中规定按小时计算时间的，从事件有效开始时计算(不扣除休息时间)；规定按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。时限的最后一天是休息日或者其他法定节假日的，以节假日次日为时限的最后一天。时限的最后一天的截止时间为当日24时。

2、合同文件及解释顺序

2.1 合同文件应能互相解释，互为说明。除本合同专用条款另有约定外，组成本合同的文件及

优先解释顺序如下：

2.1.1 本合同履行过程中双方以书面形式签署的补充和修正文件；

2.1.2 本合同协议书；

2.1.3 中标通知书；

2.1.4 投标书及其附件；

2.1.5 本合同专用条款；

2.1.6 本合同通用条款。

2.2 当合同文件内容出现含糊不清或不相一致时，应在不影响项目全过程咨询（监理）业务正常进行的情况下，由委托人和受托人协商解决。双方协商不成时，按本合同通用条款第12 条关于争议的约定处理。

3、语言文字和适用法律

3.1 语言文字

除本合同专用条款中另有约定，本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。如本合同专用条款约定使用两种以上(含两种)语言文字时，汉语应为解释和说明本合同的标准语言文字。

3.2 适用法律和行政法规

本合同文件适用有关法律和行政法规。需要明示的法律和行政法规，双方可在本合同专用条款中约定。

二、委托人、受托人一般权利和义务、责任

4、委托人的义务

4.1 向受托人提供完成本工程项目全过程咨询及监理业务所需要的前期资料，并对提供资料的真实性、完整性、准确性负责，提供的时间在本合同专用条款中约定；

4.2 向受托人提供保证项目全过程咨询及监理工作顺利完成的条件，提供的条件在本合同专用条款中约定；

4.3 委托人应当授权一名熟悉工程情况的常驻代表，负责与受托人联系，指定

人员的姓名、职务、职称在本合同专用条款中约定。更换代表应提前通知受托人；

4.4 向受托人支付项目全过程咨询及监理报酬；

4.5 受托人在履行项目全过程咨询及监理业务过程中，提出的合理化建议，经委托人同意并取得经济效益，委托人应向受托人支付一定的经济奖励。奖励的标准在本合同专用条款中约定。

5、受托人的义务

5.1 受托人应根据本合同专用条款中约定的委托项目全过程咨询及监理业务的工作范围和内容，按有关要求组建满足工作需要的项目全过程咨询及监理机构及人员，并选择有足够经验的专职技术人员担任项目全过程咨询及监理项目负责人。项目负责人的姓名、身份证号等在专用条款内写明；

5.2 受托人在履行本合同的义务期间，选派的专业人员在合同约定业务范围内，应按照公平、公正、公开地原则执业，公正维护各方面的合法权益；

5.3 受托人在履行本合同的义务期间，应按合同约定定期向委托人报告项目全过程咨询及监理工作；

5.4 受托人不得接受与本合同工程建设项目委托范围之内的相关第三方咨询业务；

5.5 未经委托人同意，受托人不得分包或转让本合同的任何权利和义务；

5.6 受托人使用委托人提供的设施和物品属委托人的财产。在项目全过程咨询及监理工作完成或中止时，应将其设施和剩余的物品按合同约定的时间和方式移交给委托人。

6、委托人的权利

6.1 向受托人询问本合同工程进展情况和相关内容或提出不违反法律、行政法规的建议；

6.2 审查受托人为本合同工程编制的各种文件，并提出意见；

6.3 要求受托人提交项目全过程咨询及监理业务工作报告；

6.4 与受托人协商，建议更换其不称职的从业人员；

6.5 委托人有对工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和设计使用功能要求的认定权，以及对重大工程设计变更的审批权；

6.6 本合同履行期间，由于受托人不履行合同约定的内容，给委托人造成损失或影响的，委托人有权终止本合同，并依法向受托人追索经济赔偿，直至追究法律责任；

6.7 当委托人发现项目全过程咨询及监理机构人员不按项目全过程咨询及监理）合同履行职责，或与承包人串通给委托人或工程造成损失的，委托人有权要求受托人更换从业人员，直到终止合同并要求受托人承担相应的赔偿责任或连带赔偿责任；

6.8 受托人调换项目全过程咨询及监理机构人员须事先征求委托人同意；

6.9 依法享有的其他权利，双方在本合同专用条款内约定。

7、受托人的权利

7.1 按合同约定收取项目全过程咨询及监理报酬；

7.2 对由委托人做出的决定，受托人有权提出建议；

7.3 当委托人提供的资料不足或不明确时，有权要求委托人补足材料或作出明确的答复；

7.4 拒绝委托人提出的违反法律、行政法规的要求，并向委托人作出解释；

7.5 有权参加委托人组织的涉及项目全过程咨询及监理工作的所有会议和活动；

7.6 对于为本合同工程编制的所有文件拥有知识产权，委托人仅有使用或复制的权利；

7.7 对工程建设有关事项包括工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和使用功能要求，向委托人的建议权；

7.8 对工程设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，向设计人提出建议；

如果拟提出的建议可能会提高工程造价，或延长工期，应当事先征得委托人的同意。当发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或设计合同约定的质量标准时，受托人应当书面报告委托人并要求设计人更正；

7.9 审批工程施工组织设计和技术方案，按照保质量、保工期和降低成本的原则，向承包人提出建议；

7.10 主持工程建设有关协作单位的组织协调，重要协调事项应当事先向委托人报告；

7.11 在工程合同约定的工程价格范围内，工程款支付的审核和签认权，以及工程结算的复核确认权与否决权；

7.12 依法享有的其他权利，双方在本合同专用条款内约定。

8、受托人责任

8.1 因受托人的责任造成工期拖延，受托人应承担相应的责任，具体要求在本合同专用条款内约定；

8.2 因受托人的责任造成工程质量达不到国家有关质量检验评定标准的合格标准，受托人应承担相应的责任，具体要求在本合同专用条款内约定；

8.3 因受托人的责任造成最终项目决算总投资超过批准的设计概算，受托人应承担相应的责任，具体要求在本合同专用条款内约定；

8.4 因不可抗力导致委托项目全过程咨询及监理合同不能全部或部分履行，受托人不承担责任；

8.5 受托人为本合同提供技术服务的知识产权应属受托人专有。任何第三方如果提出侵权指控，受托人须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用；

8.6 在合同期内或合同终止后，未征得有关方同意，不得泄露与本工程、本合同业务有关的保密资料；

8.7 受托人未能履行以上各项义务，给委托人造成损失的，应当赔偿委托人的

有关损失；

8.8 项目全过程咨询及监理单位有下列情形之一的，除承担相应违约责任外，3年内不得参与委托人建设项目的的全过程咨询及监理活动：

8.8.1 违反项目全过程咨询及监理合同的约定，致使工期延长、投资增加、工程质量不合格或者发生重大安全责任事故的；

8.8.2 未能有效履行监管职责，导致工程勘察、设计、施工等出现转包、违法分包、挂靠等行为，未能及时发现、报告、纠正的；

8.8.3 与项目使用单位串通，或者与勘察、设计、施工、设备材料供应等单位串通，损害国家利益、社会公共利益、项目效益的，或者谋取不正当利益的；

8.8.4 违反项目建设资金使用和财务管理规定，较为严重的；

8.8.5 转让项目全过程咨询及监理业务的；

8.8.6 其他由责任原因造成重大损失的。

9、委托人责任

9.1 委托人应当履行委托项目全过程咨询及监理合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给受托人造成的经济损失；

9.2 受托人处理委托业务时，因非受托人原因的事由受到损失的，可以向委托人要求补偿损失；

9.3 委托人如果向受托人提出赔偿的要求不能成立，则应当补偿由该索赔所引起的受托人的各种费用支出；

9.4 委托人的其他责任在合同专用条款中约定。

三、委托项目全过程咨询及监理报酬与收取

10、委托项目全过程咨询及监理报酬

10.1 双方按照本合同约定的项目全过程咨询及监理业务范围，在本合同专用条款内约定委托项目全过程咨询及监理报酬的计算方法、金额、币种、汇率和支付方式、时间；

10.2 在项目全过程咨询及监理业务范围内所发生的其它费用，由委托人与受托人在补充条款中约定。

11、委托项目全过程咨询及监理报酬的收取

11.1 由委托人支付项目全过程咨询及监理报酬，具体额度(或比例)双方在专用条款内约定；

11.2 受托人完成委托人委托的约定工作范围以外的工作，为附加服务项目，应收取的报酬由双方协商，签订补充协议；

11.3 委托人在本合同专用条款约定的支付时间内，未能如期支付预付费用，自应支付之日起，按同期银行贷款利率，计算支付预付费用的利息；

11.4 委托人在本合同专用条款约定的支付时间内，未能如期支付项目全过程咨询及监理报酬，除应承担违约责任外，还应按同期银行贷款利率，计算支付应付项目全过程咨询及监理报酬的利息；

11.5 委托代理报酬应由委托人按本合同专用条款约定的支付方法和时间，直接向受托人支付。

四、违约、索赔和争议

12、违约

12.1 委托人违约。当发生下列情况时：

(1) 本合同通用条款提到的委托人未按本合同专用条款的约定向受托人提供为保证项目全过程咨询及监理工作顺利完成的条件，致使项目全过程咨询及监理工作无法进行；

(2) 本合同通用条款提到的委托人未按本合同专用条款的约定向受托人支付委托项目全过程咨询及监理报酬；

(3) 委托人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况；委托人承担违约责任，赔偿因其违约给受托人造成的经济损失，双方在本合同专用条款内约定委托人赔偿受托人损失的计算方法或委托人应当支付违约金的数额或计算方法。

12.2 受托人违约。当发生下列情况时：

(1) 本合同通用条款提到的受托人未按本合同专用条款的约定，向委托人提供为完成项目全过程咨询及监理工作的各项服务；

(2) 本合同通用条款提到的受托人未按本合同专用条款的约定，泄露了与本合同工程相关的任何技术资料 and 情况；

(3) 受托人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况。

受托人承担违约责任，赔偿因其违约给委托人造成的经济损失，双方在本合同专用条款内约定受托人赔偿委托人损失的计算方法或受托人应当支付违约金的数额或计算方法。受托人承担违约责任，赔偿金额最高不应超过委托报酬的金额(扣除税金)。

12.3 第三方违约。如果一方的违约被认定为是与第三方共同造成的，则应由合同双方中有违约的一方先行向另一方承担全部违约责任，再由承担违约责任的一方向第三方追索。

13、索赔

13.1 当事人一方向另一方提出索赔时，要有正当的索赔理由，且有索赔事件发生时的有效证据。

13.2 委托人未能按合同约定履行自己的各项义务，或者发生应由委托人承担责任的其它情况，给受托人造成损失，受托人可按下列程序以书面形式向委托人索赔：

(1) 索赔事件发生后7 天内，向委托人发出索赔报告及有关资料；

(2) 委托人收到受托人的索赔报告及有关资料后，于7 天内给予答复，或要求受托人进一步补充索赔理由和证据；

(3) 委托人在收到受托人送交的索赔报告和有关资料后7 天内未予答复，或未对受托人作进一步要求，视为该项索赔已经认可。

13.3 受托人未能按合同约定履行自己的各项义务，或者发生应由受托人承担责

任的其他情况，给委托人造成经济损失，委托人可按11.2 款确定的时限和程序向受托人提出索赔。

14、争议

14.1 委托人和受托人在履行合同时发生争议，可以和解或者向有关部门或机构申请调解。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，双方可以在本合同专用条款内约定以下一种方式解决争议：

(1) 双方达成仲裁协议，向约定的仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向有管辖权的人民法院起诉。

五、合同变更、生效与终止

15、合同变更或解除

15.1 本合同签订后，由于委托人原因，使得受托人不能持续履行项目全过程咨询及监理业务时，委托人应及时通知受托人暂停项目全过程咨询及监理业务。当需要恢复项目全过程咨询及监理业务时，应当在正式恢复前7 天通知受托人。若暂停时间超过六个月，当需要恢复项目全过程咨询及监理业务时，委托人应支付重新启动该项目全过程咨询及监理业务一定的补偿费用，具体计算方法经双方协商以补充协议确定。

15.2 本合同签订后，如因法律、行政法规发生变化或由于任何后续新颁布的法律、行政法规导致服务所需的成本或时间发生改变，则本合同约定的服务报酬和服务期限由双方签订补充协议进行相应调整。

15.3 本合同当事人一方要求变更或解除合同时，除法律、行政法规另有规定外，应与对方当事人协商一致并达成书面协议。未达成书面协议的，本合同依然有效。

15.4 因解除合同使当事人一方遭受损失的，除依法可以免除责任外，应由责任方负责赔偿对方的损失，赔偿方法与金额由双方在协议书中约定。

16、合同生效

16.1 除生效条件双方在协议书中另有约定外，本合同自双方签字盖章之日起生效。

17、合同终止

17.1 受托人完成委托人委托全部项目全过程咨询及监理业务，且委托人支付了全部项目全过程咨询及监理报酬(含附加服务的报酬)后本合同终止。

17.2 本合同终止并不影响各方应有的权利和应承担的义务、责任。

17.3 因不可抗力，致使当事人一方或双方不能履行本合同时，双方应协商确定本合同继续履行的条件或终止本合同。如果双方不能就本合同继续履行的条件或终止本合同达成一致意见，本合同自行终止。除委托人应付给受托人已完成工作的报酬外，各自承担相应的损失。

17.4 本合同的权利义务终止后，委托人和受托人应当遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

六、其他

18、合同的份数

18.1 本合同正副本根据双方需要在本合同专用条款内约定。

19、补充条款

双方根据有关法律、行政法规规定，结合本合同工程实际，经协商一致后，可对本合同通用条款未涉及的内容进行补充。

第三节 专用合同条款

一、词语定义和适用法律

1、合同文件及解释顺序

1.1 合同文件及解释顺序执行通用条款

3、语言文字和适用法律

3.1 语言文字

本合同采用的文字为：中文

3.2 本合同需要明示的法律、行政法规：现行国家、省市有关法律、行政法规。

二、委托人、受托人一般权利和义务、责任

4、委托人的义务

4.2 委托人应按约定的时间和要求完成下列工作：

(1) 向受托人提供本工程项目全过程咨询及监理业务应具备的前期资料（如立项批准手续、规划许可、报建证等）及资金落实情况资料的时间：合同签订之日起7日内。

(2) 向受托人提供完成项目全过程咨询及监理业务所需的全部资料的时间：合同签订之日起7日内。

(3) 向受托人提供保证项目全过程咨询及监理工作顺利完成的条件： ；

(4) 指定的与受托人联系的人员

姓名： ；职务： ；

职称： ；电话： ；

(5) 需要与第三方协调的工作：协助配合办理相关报建及验收备案手续。

(6) 酬金的支付时间与比例：执行10.3条。

(7) 应尽的其他义务：_____；

4.6 委托人委托受托人协调的工作及酬金：自施工阶段至完成全部工作内容止的外部协调工作全部由受托人承担，酬金包含在投标报价中。

4.7 委托人向受托人提供办公用房及设施：_____；

5、受托人的义务

5.1 项目负责人姓名：_____。项目总监理工程师姓名：_____。其他人员分别为：_____。

5.2 受托人应按约定的时间和要求完成下列工作：

(1) 组织工作的内容：

协助委托人办理前期建设手续；对合同签订及实施进行监督管理；对本工程进行全方位的控制与管理，配合财政、审计等相关部门的监督管理；提出工程实施用款计划，审批工程款的支付，处理工程索赔等；组织工程的实施、验收，办理工程竣工备案的有关手续，并按约定时间移交委托人，按经批准的项目概算控制工程总投资，不得突破，编制项目竣工财务决算报告，报委托人转有关部门审批，办理移交手续。

(2) 承担项目全过程咨询及监理业务过程中，应由受托人支付的费用：_____

(3) 应尽的其他义务：_____

6、委托人的权利

6.1 委托人拥有的权利：

(9) 委托人拥有的其他权利：_____/_____

7、受托人的权利

7.1 受托人拥有的权利：

(13) 受托人拥有的其他权利：_____/_____

三、委托项目全过程咨询及监理报酬与收取

10、委托项目全过程咨询及监理报酬

10.1 项目全过程咨询及监理报酬的计算方法：_____

10.2 项目全过程咨询及监理报酬的币种：人民币汇率_____/_____

10.3 项目全过程咨询及监理报酬的支付

项目全过程咨询及监理报酬的支付方式： 分期付款；

项目全过程咨询及监理报酬的支付时间： 按工程进度拨付项目全过程咨询及监
理服务费，工程竣工付至合同额的70%，结算定案后付清。

11、委托项目全过程咨询及监理报酬的收取

11.1 预付委托项目全过程咨询及监理费用额度(比例)：_____/_____

11.3 逾期支付时，银行贷款利率：_____/_____

11.4 逾期支付时，应收取的利息：_____/_____

四、违约、索赔和争议

12、违约责任

12.1 本合同关于委托人违约的具体责任：

(1) 委托人未按照本合同通用条款的约定，向受托人提供保证招标工作顺利完成的条件应承担的违约责任：_____/_____

(2) 委托人未按本合同通用条款的约定，向受托人支付委托报酬应承担的违约责任：_____/_____

(3) 双方约定的委托人的其他违约责任：_____/_____

12.2 本合同关于受托人违约的具体责任：

(1) 受托人未按照本合同通用条款的约定，向委托人提供为完成项目全过程咨询及监理的咨询服务应承担的违约责任： 执行通用条款

(2) 受托人违反本合同通用条款的约定，接受了与本合同工程建设项目有关的项目全过程咨询及监理业务应承担的违约责任： 执行通用条款

(3) 受托人违反本合同通用条款的约定，泄露了与本合同工程相关的任何不应泄露的技术资料 and 情况应承担的违约责任： 执行通用条款

(4) 双方约定的受托人的其他违约责任：执行通用条款

14、争议的解决

14.1 双方约定，凡因执行本合同所发生的与本合同有关的一切争议，当和解或调解不成时，选择下列第(2)种方式解决：

(1) 将争议提交____/____ 仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向工程所在地人民法院提起诉讼。

五、其他

18、合同份数

18.1 本合同一式陆份，委托人、受托人各执叁份，具有同等法律效力。

19、补充条款：

19.1 2020年____月____日前项目通过工程竣工验收移交委托人，因受托人的原因造成的工期拖延，每拖延一天受托人承担1000 元的罚款。

19.2 全过程咨询服务工作内容：

自项目发起阶段起，经工程竣工验收合格且完成结算审计至保修期满的全过程各环节的项目全过程咨询服务。本次招标完成后，具体服务内容包括但不限于以下工作：

(1) 协助招标人进行项目前期策划，经济投资分析评估；

(2) 办理与项目相关的建设手续，并及时完成招标人交办的其他业务；完成招标人委托项目的资金拨付、档案管理、办公室等各项工作；

(3) 办理招标人委托范围内的招标代理事宜。

(4) 协助招标人编制工程设计任务书及报送施工图审查；组织设计及施工单位进行二次深化设计、技术经济方案优化等工作；负责施工图设计造价指标控制；负责组织图纸会审和技术交底。

(5) 负责工程建设全过程的计划与信息管理；负责落实项目质量、进度、投资及安全文明管理等各项建设目标控制；

①组织召开各类质量分析、评定、整改措施会议；定期组织施工质量大检查，采取有效的质量控制措施，保证工程质量；

②编制总进度规划，并督促各参建单位严格落实；定期对进度计划与完成情况进行比较，形成各种进度控制报表和报告；

③对投资计划值与完成情况进行比较，形成各种投资控制报表和报告；

④制定安全文明管理奖罚制度，定期组织现场安全文明生产综合检查评比；

(6) 负责合同策划及起草，协助招标人组织合同谈判及签订，并跟踪监督履行情况；

(7) 协调参建各方工作关系；定期召开现场例会，搜集分析工程实施信息，编制工程进度月、周咨询报告、通知、简报及其他工作函件；

(8) 负责编制工程资金使用计划，审核各类建设资金拨付；

(9) 负责设计概算、工程量清单、招标控制价、施工图预算、编制和控制，负责进度结算的审核，组织工程结算编制和工程竣工结算的资料收集报送工作，同时配合监督部门工作；

(10) 进行工程量计量、设计变更控制及工程签证的审核；

(11) 组织各阶段验收及移交工作；

(12) 负责收集、整理和移交项目的档案资料等；

(13) 负责项目使用及工程保修期管理，组织项目后评估；

(14) 负责合同约定的其他工作。

附录委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员	无		
2. 辅助工作人员	无		
3. 其他人员	无		

2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	无	无	无
2. 生活值班用房	无	无	无
3. 试验用房	无	无	无
4. 样品用房	无	无	无
用餐及其他生活条件			

3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	1	监理人员进场时	
2. 工程勘察文件	1	监理人员进场时	
3. 工程设计及施工图纸	1	监理人员进场时	
4. 工程承包合同及其他相关合同	1	合同签订后三日内	
5. 施工许可文件	1	监理人员进场时	
6. 其他文件	1	双方协商	

4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	无	无	无
2. 办公设备	无	无	无
3. 交通工具	无	无	无
4. 检测和试验设备	无	无	无

第二卷

第五章 工作技术标准和要求

一、 本项目为四个过街天桥，分别为：青岛路小学天桥、青岛路车站天桥、青岛路蒿泊天桥、海滨南路金域世家天桥，工程概算为2800万元。

二、 全过程咨询范围

本项目为全过程咨询项目，涉及建设工程全生命周期内的策划咨询、前期手续、工程设计管理工作、招标代理、造价咨询、工程监理、施工前期准备、施工过程管理、竣工验收及保修期等各个阶段的管理服务，按照招标人赋予的授权范围，负责全面组织工程的实施并按批准的工期及合同规定的管理目标（包括质量、进度、投资、安全、廉政目标等），负责工程实施过程中的日常管理和具体控制，并依法对工程质量和施工安全负责。

1、设计管理工作

- （1）负责组织建设过程的设计施工交底和技术协调。
- （2）负责设计单位与市政、电力、燃气、交通、水利、通讯等有关单位的技术协调工作。
- （3）设计变更管理。审查施工过程中设计变更的合理性，协助建设单位做出决定。
- （4）对设计过程中可能出现的疏漏缺陷，或资料提供不全，经核实确认后，督促设计单位进行改正。
- （5）若与电力、交通、规划、周边环境协调中发现需要进行重大设计变更，提出技术经济变更方案并及时报建设单位审核。
- （6）其它设计管理工作。

2、施工准备管理工作

- （1）配合建设单位向政府有关部门办理项目建设有关的批文、证照以及与交通、河道、消防、环保、通讯、卫生防疫、交通绿化、劳动保护、人防、抗震、监

测等部门协调工作。

(2) 协调现场工作，负责做好施工现场七通一平和临时设施建设的管理工作，在建设单位的指导下，具体办理、落实施工用电、用水、用气等相关手续，负责施工过程中施工水电的管理。

(3) 做好对项目的地质、水文、气象、周围环境、材料及设备进出现场的管理工作，根据这些因素对工程的影响和可能产生的风险、意外事故、不可预见损失以及其它情况进行充分的考虑，并做好积极的防范措施以确保工程的顺利进行。

(4) 编制工程项目全过程规划，报建设单位批准，明确项目全过程目标和措施。

(5) 审核第三方编制的各项工作规划和实施方案，检查落实第三方各项开工准备工作。掌握第三方管理组织机构、人员构成、持证上岗及履约能力，以及各级主要管理人员素质及配备、管理制度的建立情况。

(6) 协助建设单位办理工程开工申请和批准的手续。

(7) 其它有关工程发包和施工准备管理工作。

3、合同管理工作

(1) 协助建设单位进行本合同约定范围内的各类咨询合同、勘察合同、设计合同、施工合同、采购合同等各种合同的起草、谈判、签订、执行、管理工作，使建设单位尽量避免合同条款的不当和漏洞。

(2) 协助建设单位进行合同执行期间的跟踪管理，包括合同执行情况检查，以及合同的修改、签定补充协议等事宜。

(3) 分析可能发生索赔的原因，制定防范性对策，减少索赔事件的发生，协助建设单位处理合同纠纷，办理合同索赔事宜。

(4) 其它合同管理工作。

4、工程进度管理工作

(1) 代表建设单位负责本项目的全部进度管理工作。

(2) 项目全过程工作的进度目标为：建设单位要求的工程交付时间。

(3) 按照管理工作规划的工期要求，审查和调整设计、施工、供货等单位上报的工程进度计划，包括总体计划及主要节点计划、分部分项计划和年度月度计划，并报建设单位审定。

(4) 严格按建设单位批准的计划进行管理，及时发现计划在计划执行过程中实际进度与总体目标间的偏差，并随时提出纠偏措施、方案和建议，确保项目如期完工。

(5) 向建设单位提供有关进度的信息和存在的问题。定期组织召开工程例会，及时分析、协调、平衡和调整工程进度，对生产活动中出现的重大关键问题提出解决处理的意见和建议。

(6) 每月向建设单位和有关部门提供单位工程计划完成情况报表、工程计划报表和形象进度报表及建设动态。

(7) 协调安排各施工单位、配套单位及设备材料供应单位的施工搭接，组织有序的交叉施工。

(8) 审核第三方编制的各项工作规划和实施方案报建设单位审定，检查落实第三方进度实施情况。

(9) 其它工程进度管理工作。

5、工程质量管理工作的

(1) 项目全过程工作的质量目标为：合格。按照国家和地方颁布的标准、规范，负责施工质量、材料设备质量及工程整体质量，建立质量保证体系，并掌握参建单位的组织机构、人员构成、持证上岗及履约能力。严格监督检查，确保工程质量达到合格或合格以上质量标准。

(2) 按照有关规定，办理工程质量监督申报等手续。

(3) 对工程质量进行监督和检查，发现质量问题及时督促整改，每月21 日书面向建设单位提供当月的工程质量报告（重大工程质量问题在[48]小时内报告）。

(4) 掌握各参建单位的施工技术方案、工程质量措施情况，对不妥之处，提出

意见和建议。

(5) 代表建设单位负责本项目的质量管理工作。并在发生质量事故时及时查明质量事故的原因和具体责任，报建设单位备案，并组织事故处理方案的实施。

(6) 协助建设单位组织项目阶段性的验收并把结果报建设单位。

(7) 项目达到竣工验收条件时，协助建设单位按规定组织各有关单位进行分部验收及竣工验收，并完成竣工验收报告及报批手续。

(8) 负责对第三方的质量管理工作进行检查评比，并将评比结果报建设单位。

(9) 其它工程质量管理相关工作。

6、工程安全生产管理工作

(1) 掌握参建单位建立的安全保证体系，提高其安全意识并进行宣传教育。

(2) 管理人代表建设单位对本工程的安全生产负有全权管理责任，保证不因管理过失出现重大责任事故。

(3) 明确施工单位的安全职责、督促并检查施工单位安全施工措施的制定和落实。

(4) 掌握各参建单位对安全生产及文明施工等现场管理工作所采取的措施，并深入掌握其执行情况，发现存在安全事故隐患时，及时提出整改的建议。

(5) 如有事故发生，管理人应积极参加事故调查，采取措施保护事故现场，按有关规定及时向有关部门上报。

(6) 其它工程安全管理工作。

7、文明施工管理工作

(1) 负责督促检查监理单位及施工单位文明施工的管理工作，保证施工现场设施齐全、工地卫生清洁和内业资料完备。交工前清理现场并符合政府主管部门的有关规定，整个施工周期内均应达到有关政府部门对施工现场文明施工的要求。

(2) 负责建立文明施工监督网络，检查文明施工落实情况并定期检查评比第三方文明施工情况，评比结果报建设单位。

(3) 其它文明施工管理工作。

8、工程合同投资控制管理

管理人负责审核现场监理单位申报的工程总预算、阶段性预算、已完工程量统计、阶段结算、竣工结算，并向建设单位提出咨询建议，协助建设单位研究确定可行的投资控制目标。其中工程总预算在管理人收到监理单位工程总预算后28 日内报建设单位；阶段预算、已完工程量统计和阶段结算在每月报建设单位。

管理人应对经审核和确认的合同预算进行控制、管理。

管理人应对监理及施工单位所报材料、产品、签证的具体单价、质量、数量等内容进行审核。

管理人的合同投资管理工作还包括：

(1) 协助建设单位对投资预算进行分析，并出具成果文件。

(2) 根据工程的节点要求编制工程总用款计划和实施过程中的用款计划，报建设单位审定后实施。

(3) 根据建设单位审定的工程施工进度计划，复核当月的验工月报和下月用款报表，并经建设单位审定后，作为每月应拨付工程款项的依据和下月的用款计划。

(4) 协助建设单位审核各种工程付款、其它付款支付凭证，审核投资报表。配合审计单位对工程的结算进行审计。

(5) 协助建设单位控制设计变更，检查设计变更对投资的影响，在不改变使用功能、质量的前提下，尽量减少投资。

(6) 配合建设单位招标确定甲供材料设备的供货单位及供货价格，并配合建设单位对部分材料设备的市场价格进行询价。

(7) 配合建设单位核定上报的各项索赔，提出原因及责任的分析意见。

(8) 其它工程投资管理管理工作。

9、信息管理工作

(1) 负责项目实施过程中对施工、设计等单位工程档案编制的指导，督促并检

查各单位编制合格的竣工资料，并组织施工及相关单位完成对工程竣工资料的汇编和移交。及时提供档案更新目录供建设单位备案，并按有关档案管理办法实施管理。

(2) 负责本项目全过程资料的收集、整理、汇编，并在本工程竣工验收后三个月内移交给建设单位。

(3) 负责对本周工作进行总结，提出下周工作重点，并按时向建设单位上报周报；

(4) 每月以月报的方式对阶段性工作进行总结，并提出下月工作计划，按时向建设单位上报月报。

(5) 编制信息管理手册，建设信息管理平台，定期编制建设信息动态资料。

(6) 整理汇总竣工资料，达到城建档案和档案局的要求，并协助建设单位移交档案资料。

(7) 项目实施过程中认真上报建设单位所要求的各种资料，并保证资料的真实性及准确性。

(8) 其它档案管理工作。

10、竣工、保修和移交管理工作

(1) 协助建设单位组织工程的竣工验收。审核施工单位所编制的竣工资料并达到市城建档案馆的要求。

(2) 项目全过程期限内，负责解决竣工验收中的工程质量问题及督促施工单位解决质量保修期的工程质量问题。

(3) 竣工、保修和移交管理的其他工作。

(4) 工程竣工后，负责业主要求回迁的所有工作。

11、其它协调管理工作

(1) 在建设单位的指导下，协调相关部门具体办理各项建设手续。

(2) 负责协调项目现场其它管理，配合建设单位办理正式用电、用水等相关市

政配套相关手续。

(3) 负责工程建设的其他外部关系的协调，公正维护各方面的合法权益。

(4) 本工程建设期结束后，负责本工程范围内所有受本工程建设影响的土地及地上、地下构筑物、建筑物等恢复工作的组织管理。

(5) 负责实施建设单位已批准的项目对内外策划和宣传工作。

(6) 建设单位委托的其他工作。

第三卷

第六章 投标文件格式

本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传word或pdf文件的固定格式，其他相关内容由系统自动生成。

ztb格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的pdf文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章等）。未按照要求上传的，否决其投标。

投标函附录

项目名称：

招标编号：

序号	条款名称	约定内容	备注
1	投标报价	项目全过程咨询费：人民币大写____小写____ 监理费用：人民币大写____小写____	
2	项目负责人	姓名：_____	
3	造价负责人	姓名：_____	
4	技术负责人	姓名：_____	
5	项目总监	姓名：_____	
6	服务期限	天数：_____天	
7	质量标准		
8	...		

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人_____（印章）

年 月 日

投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规、行贿犯罪的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目全过程咨询人员等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

（盖章）

年 月 日

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改监理招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证明。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（印章）

_____年_____月_____日

投标人基本情况表

投标人名称							
注册地址					邮政编码		
联系方式	联系人				电 话		
	传 真				网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
技术负责人	姓名		技术职称		电话		
企业监理资质证书	类型： 等级： 证书号：						
质量管理体系证书 (如有)	类型： 等级： 证书号：						
营业执照号					员工总人数：		
注册资本					其 中	高级职称人员	
成立日期						中级职称人员	
基本账户开户银行						技术人员数量	
基本账户银行账号						各类注册人员	
经营范围							
投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为 同一人或者存在 控股、管理关系的 不同单位)							
备注							

全过程咨询管理机构

应附人员有效证件及社会保险证明。

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

评分办法补充说明

一、资信标补充附件需上传以下资料

1. 投标人基本情况表
2. 全过程咨询管理机构

二、技术标（暗标）

备注：评标委员会根据工程实际情况对各投标人的技术标进行评审，并由评标专家对各投标人的技术标分别打分。各投标人技术标的最终得分为所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值。

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为营业执照的彩色扫描件。
1.2	资质证书	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为资质证书的彩色扫描件且具备市政公用工程工程监理资质证书、造价咨询资质证书等
1.3	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf格式的文档，若法定代表人参加投标，内容为法人身份证明（按投标文件格式提供）及企业法定代表人身份证彩色扫描件 若授权代表参加投标，内容为法人身份证明（按投标文件格式提供）、授权委托书（按投标文件格式提供）、企业法定代表人身份证及授权委托代理人身份证彩色扫描件
1.4	投标保证金证明	合格制	上传word或pdf格式的文档 1.若采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的，后附投标人基本户开户证明（由银行相关部门盖章的基本户开户许可证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等））、汇款证明等材料彩色扫描件。 2.如选择银行保函方式，银行保函要求由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具，有效期不少于投标有效期，投标文件中附银行保函复印件，开标现场需提交银行保函原件给招标代理单位，否则投标文件不予接收。 3.若选择保险保函形式，具体要求见招标文件投标人须知前附表，需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业开户许可证；3)有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。彩色扫描件。开标现场需提交保函原件给招标代理单位，否则投标文件不予接收。
1.5	全过程咨询管理机构	合格制	上传word或pdf格式的文档 1、项目管理人员： 1) 项目总负责人具备市政公用工程专业注册监理工程师执业证书及社会保险证明，否则否决其投标。 2) 造价负责人具备注册造价师执业证书及社会保险证明，否则否决其投标。 3) 技术负责人具备市政公用工程专业注册监理工程师执业证书及社会保险证明，否则否决其投标。 4) 项目总监具备市政公用工程专业注册监理工程师执业证书及社会保险证明，否则否决其投标。 2、项目监理机构：配置须符合《山东省房屋建筑和市政公用工程监理人员定岗标准》(鲁建建字〔2013〕27号)的人数要求，符合招标文件最低定岗标准。监理人员配备情况：总监理工程师：1人，专业监理工程师：1人，监理员：2人。项目监理组织人员必须是本企业注册的在岗人员，提供人员证件及社保证明。不符合最低定岗标准的作为监理组织不合理，其投标将被否决。需附招标文件中要求的相关人员有效证件及社保证明（含委托代理人）。 3、全过程咨询管理机构所有人员均不得互相兼任，否则否决其投标。填写全过程咨询管理机构人员简历表（按投标文件格式提供）。 （全过程咨询管理机构人员组成表请在资信标一项中选择人员）
1.6	失信情况查询	合格制	上传word或pdf格式的文档 1.投标人及参与本次投标的相关人员不得为失信被执行人，否则否决其投标。（省份为全部） 注：查询网址: http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ；投标文件附通过网站查询信息记录，包含投标人及参与投标的相关人员包括法定代表人、委托代理人及项目管理机构所有人员失信被执行人情况网页截图。 2.投标人不得在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单，否则否决其投标。 注：查询网址 http://www.gsxt.gov.cn/index.html ；投标文件需附查询截图。 3.投标人被威海市各职能部门列为严重失信主体，否决其投标。本条投标人无需附截图，开标时，招标代理公司在公共资源交易中心外网通过联合惩戒特定程序查询。 4.投标人近三年内无行贿犯罪记录。（附承诺函，格式自定）
1.7	投标人信用承诺书	合格制	上传word或pdf格式的文档 按投标文件格式提供。
1.8	省一体化注册登记审核通过截图	合格制	上传word或pdf格式的文档 内容为山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记审核通过截图。
2	技术标 [30.00]		
2.1	（共3分）工程咨询工作的指导思想和管理目标	3.00	（共3分）工程咨询工作的指导思想和管理目标应明确，符合工程性质和规模，且具备相应的管理软件，能够充分展示全过程咨询所涵盖的内容，管理软件能及时将视频数据统计、分析功能及时直观、科学、反应项目各阶段的情况（附文字+截图）
2.2	（共3分）招标代理服务方面	3.00	（共3分）招标代理服务方面，能够对招标代理工作重点、流程、节点和质量控制措施等作出详细描述

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
2.3	(共3分) 造价、进度、质量、安全管理等方面	3.00	(共3分) 造价、进度、质量、安全管理等方面，全过程造价控制的程序和要点，能依据施工合同及图纸，对各方面目标进行风险分析，并制定防范性对策，合理确定资金流量，在保证工期的前提下，降低工程造价等
2.4	(共3分) 合同管理方面	3.00	(共3分) 合同管理方面，对工程暂停及复工、工程变更、工程分包、工期及费用索赔、合同争议有合理的控制程序或应对措施
2.5	(共3分) 监理依据信息管理	3.00	(共3分) 监理依据信息管理、组织协调、档案管理的内容、目标、方法及承诺
2.6	(共3分) 工程概况、监理工作范围等	3.00	(共3分) 工程概况、监理工作范围、内容、依据、程序，监理工作指导思想和目标
2.7	(共3分) 施工阶段质量、造价、进度、安全生产管理、设计变更等	3.00	(共3分) 施工阶段质量、造价、进度、安全生产管理、设计变更等控制的工作任务、方法、措施和承诺
2.8	(共3分) 拟投入本工程的监理设施	3.00	(共3分) 拟投入本工程的监理设施
2.9	(共3分) 质量控制专业、安全管理专业、进度管理专业等重点及建议	3.00	(共3分) 质量控制专业、安全管理专业、进度管理专业等重点及建议
2.10	(共3分) 针对本工程的合理化建议等	3.00	(共3分) 针对本工程的合理化建议、监理工作制度及监理资料规范化管理的工作方法
3	资信标 [20.00]		
3.1	企业市场信用 (2分)	2.00	上传word或pdf格式的文档 1.企业近一年(2018.12.31-2019.12.30)未发生任何违纪、违规情况者得2分。按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定对项目总监的不良行为记录扣分计算，扣分无下限。投标单位总监若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故，按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。 备注：附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询网页截图，得分以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案结果为准
3.2	总监市场信用 (2分)	2.00	上传word或pdf格式的文档，近一年(2018.12.31-2019.12.30)，项目总监未发生任何违纪、违规情况者得2分。按照《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定对项目总监的不良行为记录扣分计算，扣分无下限。投标单位总监若在其他城市存在违法、违规行为或造成责任事故，按《威海市建筑市场责任主体信用档案记录标准》的规定进行再扣分。 备注：附“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案查询网页截图，得分以开标日“威海市住房和城乡建设局”网站信用档案结果为准
3.3	全过程咨询管理机构 (10分)	10.00	通过系统选择全过程咨询管理机构： 一、全过程咨询管理机构要求： 1、项目管理人员： 1) 项目总负责人具备市政公用工程专业注册监理工程师执业证书及社会保险证明，否则否决其投标。 2) 造价负责人具备注册造价工程师执业证书及社会保险证明，否则否决其投标。 3) 技术负责人具备市政公用工程专业注册监理工程师执业证书及社会保险证明，否则否决其投标。 4) 项目总监具备市政公用工程专业注册监理工程师执业证书及社会保险证明，否则否决其投标。 2、项目监理机构配置须符合《山东省房屋建筑和市政公用工程监理人员定岗标准》(鲁建建字〔2013〕27号)的人数要求，符合招标文件最低定岗标准。项目监理机构人员配备需与资格审查中的项目管理机构一致，否则否决其投标。监理人员配备情况：总监理工程师：1人，专业监理工程师：1人，监理员：2人。 符合以上标准的得2分。 二、项目总负责人：具有5年以上从业经验的(取得资格证书时间从开标之日起前推五年，精确到日)，得1分；取得注册监理工程师执业证书时间在5年基础上每增加一年(不足一年，不计)增加0.5分，最多加1分。本条最高得2分，不同证件年限不重复增加。 三、造价负责人：具有注册造价工程师执业资格证书并具有5年以上从业经验的(取得证书时间从开标之日起前推五年，精确到日)，得1分；取得造价工程师资格证书时间在5年基础上每增加一年(不足一年，不计)增加0.5分，最多加1分；本条最高得2分。

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第3页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
3.3	全过程咨询管理机构 (10分)	10.00	四、技术负责人：具有市政公用工程专业注册监理工程师执业证书，在此基础上技术负责人每有一项注册执业资格（包括一级建造师资格证书、造价工程师资格证书、咨询工程师资格证书等）的得1分；本条最高得2分。 五、总监理工程师：具有监理工程师执业资格证书并具有5年以上从业经验的（取得证书时间从开标之日起前推五年，精确到日），得1分；取得监理工程师资格证书时间在5年基础上每增加一年（不足一年，不计）增加0.5分，最多加1分；本条最高得2分。
3.4	企业业绩 (2分)	2.00	通过系统勾选所使用的业绩 企业近三年（2016年12月31日至2019年12月30日）具有全过程咨询项目或者工程项目管理的,每有一项得1分，最高得2分（时间以签订合同时间为准）。 需附中标通知书及合同，否则该项不得分。
3.5	企业实力 (4分)	4.00	1.2018年度，参加市级及以上建设主管部门评定的信用等级评价为优良的（优良就是信用等级评价的最高等级），或威海市建筑业协会评定的信用等级评价A级的，每项得1分，共计3分。投标单位若在其他城市同时评定信用等级的，以同一年度内信用等级评价最低级别为准。 备注：信用等级评价分为监理、造价咨询、招标代理，每项1分，共计3分，若2018年度信用等级评价结果未公布则继续沿用2017年度的评定结果。 2.企业需同时通过ISO9000质量体系认证、ISO14001环境管理体系认证、GB/T28001职业健康安全体系认证，得1分，否则不得分。 注：以上两项需附相关资料，否则不得分。
4	商务标 [50.00]		
4.1	投标报价	50.00	投标报价等于评标基准价的，得满分；投标报价每高于评标基准价1%扣1分，每低于评标基准价1%扣0.5分，最低计至0分（得分精确到小数点后2位，分数计算过程中，比例不足部分按直线插入法计算）。 (注：浮动上限和浮动下限是浮动范围的上下边界值； “下浮百分比”为高于或低于合理低价的百分比，需要填写小数，例1%填写0.01；“加分”为相应下浮加分，加1分填写1)(默认) 基准价计算方式：默认 每高于基准价 (%) :1每低于基准价 (%) :1每低扣 (分) :0.5每高扣 (分) :1

其他注意事项

控制价 : 630000.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人3名