



山东弘文工程管理咨询有限公司  
SHANDONG HONGWEN CONSULTANTS Co., Ltd.

威海荣成好运角旅游度假区生物质热电联产工程

(PC 总承包)

# 招标文件

招标编号：SDHWRC-2019-027SG

招 标 人：威海川能热力有限公司

招标代理：山东弘文工程管理咨询有限公司

日 期：二〇一九年十二月



# 目 录

目 录.....	- 1 -
第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	5
第三章 评标办法.....	28
第四章 合同条款及格式.....	34
第五章 工程量清单.....	110
第六章 技术标准与要求.....	113
第七章 投标文件格式.....	114

# 第一章 招标公告

## 威海荣成好运角旅游度假区生物质热电联产工程(PC 总承包)

### 招标公告

招标编号：SDHWRC-2019-027SG

#### 一、招标条件

本招标项目威海荣成好运角旅游度假区生物质热电联产工程(PC 总承包)已由上级主管部门批准建设，建设单位为威海川能热力有限公司，建设资金为自筹资金，项目已具备招标条件，现委托招标代理公司，对该项目进行公开招标，选择 1 家单位负责本工程的 PC 总承包。

#### 二、工程招标范围

威海荣成好运角旅游度假区生物质热电联产工程 PC 总承包项目（详见工程量清单）。

#### 三、项目基本情况

威海荣成好运角旅游度假区生物质热电联产工程，位于威海荣成好运角旅游度假区磨山村，工程主要内容为 1\*130t/h 生物质水冷联合炉排锅炉、1\*30MW 汽轮发电机组等施工及保修，计划工期 365 日历天。

招标控制价为：279890000.00 元。

#### 四、投标人的资格要求

- 1、同时具有机电工程施工总承包一级资质和电力工程施工总承包三级及以上资质。
- 2、具有安全生产许可证。
- 3、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。
- 4、通过“全国法院失信被执行人名单公布及查询（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”查询，投标人及其法定代表人必须为非失信被执行人。
- 5、投标单位不得被工商行政管理机关在全国企业信息公示系统中列入严重违法实行企业名单（查询网址 <http://www.gsxt.gov.cn/idex.html>）。
- 6、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体（详见“威海市联合惩戒措施清单”（节选））。

#### 五、项目负责人的基本要求

- 1、具有机电工程壹级注册建造师执业资格。
- 2、项目经理应具有项目负责人安全生产考核合格证（B 证）。
- 3、项目经理未担任其他在建、预中标或中标工程的项目经理。

4、通过“全国法院失信被执行人名单公布及查询 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)”查询，项目负责人必须为非失信被执行人。

## 六、联合体投标

本项目不接受联合体投标。

## 七、投标单位信用等级要求

投标单位应提供经中国人民银行省会(首府)城市中心支行以上分支机构备案的从事企业征信和信用评级等业务的社会信用服务机构出具的信用等级为 B 级及以上信用报告或信用记录。

投标单位在使用信用服务机构出具信用报告时，应持信用报告和出具信用报告征信机构的《中华人民共和国企业征信业务经营备案证》或《信用评级机构备案证》（扫描件）到荣成市社会信用中心（荣成市政务服务中心二楼 202 室，监督电话：7591611）审核，审核通过后在“信用报告概要”页面上加盖“荣成市荣诚资信评估有限公司”公章。

未在荣成市社会信用中心备案、未加盖“荣成市荣诚资信评估有限公司”公章的信用报告将不予采信。

## 八、重要说明

本项目要求投标人在荣成市公共资源网 (<http://rcggzy.rongcheng.gov.cn>) 上交易系统注册会员。未注册会员的投标人，请到荣成市公共资源网上交易系统注册会员。

会员注册操作咨询电话：0631-7586197 联系人：于翔。

## 九、招标文件的获取

【zbt 格式文件下载开始时间：2019 年 12 月 4 日 8:30；下载截止时间：2019 年 12 月 11 日 17:30。  
下载地址：威海市建设工程电子交易系统  
(<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>) 本项目公告页面。  
有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统 (<http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage/PortalQD/Index>) 共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 zbt 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 zbt 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 zbt 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 zbt 格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

## 十、投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心荣成分中心开标二室（荣成市河阳东路 81 号，荣成经济技术开发区热电厂东 200 米路南）。

投标截止时间、开标时间： 2019 年 12 月 27 日 9：00

## 十一、发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台、山东省建筑市场监管与诚信一体化平台网、威海市住房和城乡建设局网站、威海市公共资源交易网、荣成市公共资源交易网上发布。

## 十二、联系方式

招 标 人：威海川能热力有限公司	代理机构： 山东弘文工程管理咨询有限公司
地 址：荣成市好运角成山镇磨山村南	地 址： 荣成市青山东路 218 号
邮 编： 264300	邮 编： 264300
联 系 人： 鞠晓杰	联 系 人： 蒋晓玲 王晓永
电 话： 18063105995	电 话： 15684550258 0631-7607700
电子邮件： juxiaojie@scgdhb.cn	电子邮件： sdhwrczbd1@163.com

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名 称：威海川能热力有限公司 地 址：荣成市好运角旅游度假区成山镇磨山村南 联系人：鞠晓杰 电 话：18063105995
1.1.3	招标代理机构	名 称：山东弘文工程管理咨询有限公司 地 址：荣成市青山东路 218 号 联系人：蒋晓玲 王晓永 电 话：15684550258 0631-7607700
1.1.4	项目名称	威海荣成好运角旅游度假区生物质热电联产工程(PC 总承包)
1.1.5	建设地点	荣成市
1.2.1	资金来源及比例	自筹资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	1*130t/h 生物质水冷联合炉排锅炉+1*30MW 汽轮发电机组施工及保修。
1.3.2	计划工期	365 个日历天。
1.3.3	质量要求	现行《施工质量验收规范》合格标准
1.4.1	投标人资格条件、能力	<p>投标人资格条件：</p> <p>1、同时具有机电工程施工总承包一级资质和电力工程施工总承包三级及以上资质。</p> <p>2、具有安全生产许可证。</p> <p>3、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。</p> <p>4、通过“全国法院失信被执行人名单公布及查询（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>）”查询，投标人及其法定代表人必须为非失信被执行人。</p> <p>5、投标单位不得被工商行政管理机关在全国企业信息</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.4.1	投标人资格条件、能力	<p>公示系统中列入严重违法实行企业名单（查询网址 <a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a>）。</p> <p>6、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体（详见“威海市联合惩戒措施清单”（节选））。</p> <p><b>项目负责人资格要求：</b></p> <p>1、具有机电工程壹级注册建造师执业资格。</p> <p>2、项目经理应具有项目负责人安全生产考核合格证（B 证）。</p> <p>3、项目经理未担任其他在建、预中标或中标工程的项目经理。</p> <p>4、通过“全国法院失信被执行人名单公布及查询（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>）”查询，项目负责人必须为非失信被执行人。</p>
1.9.1	踏勘现场	招标人不统一组织现场踏勘，潜在投标人可自行前往项目所在地进行踏勘，相关费用由潜在投标人自行解决，招标人不承担由现场踏勘产生的任何责任。
1.10.1	投标预备会	不召开投标预备会
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间前 10 日（注：投标单位使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。）
1.11	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
2.1	构成招标文件的其他材料	无
2.2.2	招标人书面澄清的时间	投标文件递交截止时间前 15 日，请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清信息。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.3	投标人确认收到招标文件修改的时间	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.4	投标截止时间	2019 年 12 月 27 日 9 时 0 分， <b>投标单位递交投标文件时，须同时提交经荣成市社会</b>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		信用中心备案的 B 级及以上的信用报告原件, 审核不合格者将被否决投标。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	
3.2.3	最高投标限价	招标控制价为: 27989 万元, 投标人的投标报价不得超过最高投标限价。
3.3.1	投标有效期	90 天
3.4.1	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金</p> <p>投标保证金的金额: 人民币<u>伍拾万元整</u>,</p> <p>投标保证金的形式: 网上银行、电汇、银行保函或保险保函(投标单位如用其他转帐形式影响到账时间的, 由此引发的后果由投标单位自行承担)</p> <p>一、如选择银行转账方式须从投标单位的基本账户转入下列指定账户</p> <p>账号名称: 威海市公共资源交易中心荣成分中心</p> <p>账号: 2600040684205000010037</p> <p>开户行: 山东荣成农村商业银行股份有限公司营业部</p> <p>银行行号: 402465310002</p> <p>二、如选择银行保函方式,</p> <p>若采用银行保函形式, 须在开标前将银行保函交至威海市公共资源交易中心荣成分中心办理手续。要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具, 有效期不少于投标有效期满后 30 天, 投标文件中附银行保函复印件, 开标现场携原件校验, 否则其投标被否决。</p> <p>使用银行保函的投标单位须在开标前携带银行保函原件及银行投标(履约)保函签收回执单(一式四份, 荣成市公共资源交易网下载中心下载)到威海市公共资源交易中心荣成分中心 411 室办理使用手续。</p> <p>如选择保险保函方式, 按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会</p>



条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		<p>山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证金工作的意见（试行）》（鲁建监管字〔2018〕11号）文件要求，如选用保险保函的，且偿付能力充足率不低于150%。保险机构开展投标保证金的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（<a href="http://221.214.94.41:81/xyzj/">http://221.214.94.41:81/xyzj/</a>）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网（<a href="http://www.sdggzyjy.gov.cn">http://www.sdggzyjy.gov.cn</a>）”，将保险机构单位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。</p> <p>使用保险保函的投标单位须在开标前携带保险保函原件及复印件（盖公章）、开户许可证复印件、保险费的银行汇款单复印件、保险费发票原件到威海市公共资源交易中心荣成分中心409室办理使用手续。</p> <p>投标文件中需附：1）保险费汇款证明及有效发票；2）企业开户许可证；3）有效保函；4）保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5）保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6）保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。投标单位需携带原件校验（查询信息截图除外），且复印件必须与原件保持一致。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近三年
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	近五年（以合同签订时间或中标通知书签发时间为准，时间精确开标前五年）
3.6.3	书面投标文件签字或盖章要求	投标文件的正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写（副本可复印），由投标单位法定代表人（或委托代理人）亲自签署并加盖法人单位公章。

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
3.6.4	投标文件份数	商务文件（资格审查文件、资信标和商务标）2 份， 技术标 2 份 投标文件不分正副本。投标单位在中标后须按照招标代理机构的要求提供相应份数的投标文件和电子文件。
3.6.5	封套上应载明的信息	外包封： 招标人地址： 荣成市好运角旅游度假区成山镇磨山村南 招标人名称： _____（工程名称） 在____年 ____月____日____时____分前不得开启
3.6.6	装订要求	资格审查文件、资信标、商务标三部分装订为一册， 技术标单独装订，打印时均要通过投标文件制作工具生成报表形式再打印，字体为统一格式，并带有水印和唯一编码。封皮和目录均为系统自动生成，且完全与 fyq 顺序一致。 (1) 资格审查文件、资信标和商务标三部分合订为一册，装订要求：采用 <b>胶装</b> 方式，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 (2) 技术标：按电子交易系统自动生成格式填写。投标人制作完成电子投标文件后，通过系统选择需要打印的内容时勾选“技术标文件”，单独打印技术标。文件的纸张大小为 A4，单面打印，两个普通装书钉装订，装订位置在装订线的平均三分之一处，不得采用胶装形式。 如果没有按上述规定密封或加写标志，则否决其投标。
4.2.2	递交投标文件地点	威海市公共资源交易中心荣成分中心
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间、地点及要求	开标时间：同投标截止时间 开标地点：威海市公共资源交易中心荣成分中心
5.2	开标程序	密封情况检查：由投标人或其推选的代表检查投标文件密封情况 开标顺序：由投标单位签到顺序确定开标顺序

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：评标委员会由 7 人组成，为 4 名技术评委、3 名经济评委。其中 2 名为业主代表、5 名评标专家。</p> <p>评标专家确定方式：通过山东省公共资源评标专家库中抽取，且评标委员会所有成员未被威海市各职能部门列为严重失信主体。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，推荐的中标候选人人数：3 个。</p>
7.2	中标候选人公示媒介	中国招标投标公共服务平台、山东省建筑市场监管与诚信一体化平台网、威海市住房和城乡建设局网站、威海市公共资源交易网、荣成市公共资源交易网
7.4.1	履约担保	<p>履约担保金额：签约合同价的2%。</p> <p>履约担保形式：电汇、汇票、同城转账支票或银行保函</p> <p>缴纳时间：中标单位在中标通知书发出七日内且合同签订前向建设单位缴纳，如不按要求提交履约保证金，建设单位有权解除合同而不承担任何责任。</p> <p>在中标单位向建设单位提交履约担保的同时，建设单位向中标单位提供2%工程款支付担保。</p>
需要补充的其他内容		
9.1	一体化认证	根据《山东省住房和城乡建设厅关于贯彻建市【2015】40号文件推动建筑市场统一开放的通知》（鲁建规范【2016】1号）的规定，凡是参加投标活动的企业，均应在山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记，并通过审核，投标文件中附通过审核的网上截图并加盖公章，未通过审核或未附截图的将被否决其投标。
10	电子招标投标	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是</p> <p>是否采用电子招标系统：√是。</p> <p>1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书 [CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		<p>-- 工程建设专区--数字证书办理流程，窗口办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 ztb 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加标段分别进行下载电子 ztb 格式的招标文件，否则视为投标无效）。</p> <p>2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。</p> <p>3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。</p> <p>4、电子招标文件不收取费用。</p> <p>5、 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：</p> <p>（1）不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；</p> <p>（2）不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；</p> <p>（3）不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；</p> <p>（4）法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。</p> <p>6、投标人或法定代表人或项目经理或委托代理人未被最高人民法院列为失信被执行人。</p> <p>开标现场招标人或招标代理机构应当通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、“中国执行信息公开网”（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a>）查询投标人及其法定代表人、项目经理是否为失信被执行人，如被最高人民法院列为失信被执行人，将否决其投标。</p> <p>7、开标现场招标人或招标代理机构应当通过威海市信</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		<p>用管理中心开发的联合奖惩微门户程序或信用威海网站查询投标人是否被威海市各职能部门列为严重失信主体，如被列为严重失信主体，将否决其投标。</p> <p>8、电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准；</p> <p>9、投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。</p> <p>10、如投标文件的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> <p>请投标单位严格遵照以上要求制作电子投标文件，如运行过程中有问题请咨询青岛福莱易通软件有限公司，联系电话：0631-5819292。</p>
11	信用录入要求	<p>人员和业绩信息录入要求：项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。</p> <p>工程获奖、信用、荣誉要求：评标时，企业和项目负责人的工程获奖、信用、荣誉得分按“威海市住房和城乡建设局”网上公布为准。信用档案的良好行为信息对外公布期为两年，不良行为信息对外公布期为一年。未在“威海市住房和城乡建设局”登记公布的企业和项目经理的工程获奖、荣誉，评标时不予记分。</p> <p>投标人需在投标截止时间前，持公布文件及其它证明材料到市建设主管部门办理登记，录入信用档案（0631-5232593）。投标人应把“威海市住房和城乡建设局”信用档案网上公布的良好和不良行为信息截</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		图附在投标文件里。
12	其他	<p>1、投标单位保证所提供的投标文件及相关证件真实性及有效性，弄虚作假一经查处，取消投标资格、没收本工程的投标保证金并接受管理机构的相关处罚。</p> <p>2、电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。</p> <p>3、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行评标工作时，招标人可采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开展评标工作。</p> <p>4、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p>
13	发展改革、财政、住房城乡建设等管理部门关于《威海市联合惩戒措施清单》	<p>1、失信被执行人</p> <p>2、严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体</p> <p>3、农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员</p> <p>4、环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员</p> <p>5、吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员</p> <p>6、严重违法失信行为当事人</p> <p>7、安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员</p> <p>8、存在严重失信行为的食物(含食品添加剂)、药品、化妆品、医疗器械生产经营者</p> <p>9、重大税收违法案件当事人</p> <p>10、海关失信企业及其有关人员</p> <p>11、涉涉金融严重失信人名单的当事人</p> <p>12、在财政性资金管理使用领域中存在失信、失信行为的单位、组织和有关人员</p> <p>13、违法失信上市公司相关责任主体</p> <p>14、统计上严重违法失信企业及其有关人员</p> <p>15、房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		<p>机构及人员</p> <p>16、电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体</p> <p>17、运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员</p> <p>18、电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员</p> <p>19、电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员</p> <p>20、保险领域违法失信相关责任主体</p> <p>21、重大交通违法违章相关责任主体</p> <p>22、劳动保障领域严重失信主体</p> <p>23、社会保障领域严重失信主体</p> <p>24、海洋渔业领域严重失信主体</p> <p>25、住房城乡建设领域严重失信主体</p> <p>26、旅游领域严重失信主体</p> <p>27、价格领域严重失信主体</p> <p>28、纳税信用评价为D级的纳税人</p> <p>29、消防领域严重违法失信相关责任主体</p> <p>30、盐行业生产经营严重失信者</p> <p>31、石油天然气行业严重违法失信主体</p> <p>32、对外经济合作领域严重失信主体</p> <p>33、国内贸易流通领域严重违法失信主体</p> <p>34、严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员</p> <p>35、家政服务领域相关失信责任主体</p> <p>36、公共资源交易领域严重失信主体</p> <p>37、出入境检验检疫严重失信企业</p> <p>38、城市管理违法建设失信主体</p>

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (3) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (4) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；



- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

本次招标工程招标代理费和工程量清单编制费共壹拾伍万元由中标单位支付，请各投标单位在报价时综合考虑。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

本项目不组织踏勘现场。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前使用 CA 数字证书在招标公告页面下方的澄清与修改信息发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，视澄清内容是否影响编制投标文件时间，确定是否相应延长投标截止时间，最终以各投标单位书面确认内容为准。

2.2.3 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标

人不再另行通知。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 见投标人须知前附表。

2.3.2 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件由资格审查文件、资信标、商务标、技术标组成。

3.1.1 商务文件（资格审查文件、资信标、商务标）

3.1.2 技术标

注：书面投标文件应与电子投标文件一致，其中技术标应单独装订。其中封皮、目录、项目班子成员表、投标报价表、投标函均为系统自动生成；另，投标人须填写招标人另行上传清单投标报价格式表格并上传商务标附录。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 若中标单位投标总价与综合单价合价不一致，以总价不变的原则，招标人有权合理修正综合单价。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；

投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
- (3) 经查实发现有围标、串标情况、业绩有弄虚作假情况的。

### 3.5 资格审查资料

本工程采用资格后审方式，各投标单位在开标现场可以不带原件，但在上传投标文件时需将资格审查内容上传以下资料并加盖电子签章的 PDF 文档，以下材料必须满足开标现场资格评审标准，不能满足开标现场资格审查的，将做无效标处理：

- (1) 企业营业执照
- (2) 资质证书
- (3) 安全生产许可证
- (4) 注册建造师证书及安全考核 B 证（如证件存在过期情况，以建设主管部门网站查询的信息为准，投标文件中须附网上查询截图）
- (5) 拟派其他人员证书
- (6) 法定代表人身份证（有授权委托人的，必须附法人代表授权委托书及授权委托人身份证）
- (7) 缴纳投标保证金的证明材料；

A、如以电汇、网上银行形式缴纳投标保证金的，需上传加盖电子签章的投标保证金汇款凭证及企业基本户银行开户证彩色 PDF 扫描件；

B、如以银行保函形式缴纳投标保证金的，需上传加盖电子签章的银行保函彩色 PDF 扫描件；

C、如以保险保函方式缴纳投标保证金的，需上传加盖电子签章的如下 PDF 文档：

①保险费汇款证明及有效发票；②企业基本户银行开户许可证；③有效保函；④保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；⑤保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；⑥保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照）；

(8) 投标人及其法定代表人、项目经理未被最高人民法院列为失信被执行人，或通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序或信用威海网站查询投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体；

(9) 其他资格审查所要提交的资料

## 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件装订要求及包封见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人应予拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.4 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.4 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以

书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.4 项规定的投标截止时间(开标时间)和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席，否则，否决其投标。

### 5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

#### 5.2.1 开标前准备：

- (1) 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- (2) 代理机构填写开准备表内容。

#### 5.2.2 开标现场：

- (1) 代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；
- (2) 代理机构主持开标会，宣布开标；
- (3) 代理机构通过系统查看投标人签到情况；
- (4) 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；

(5) 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容,包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；

(6) 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；

(7) 评标委员会对投标人进行初步审查；

(8) 评标委员会对投标人进行资格审查；

(9) 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；

(10) 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

## 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 关于评标中途更换评标委员会成员

评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

### 7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.4 履约担保

在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向招标人提交履约担保。

中标人不能按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会



公共利益或者他人合法权益。

## 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 10. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

## 附件 11：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求

### （一）电子投标文件制作须知：

1.投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

2.电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项必须上传加盖电子签章的 pdf 文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传加盖电子签章的 pdf 文档。

注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 qdz 格式清单导出全套表格，若招标文件还需要其他附表，则需将附表制作完成后转换为 pdf 加盖电子签章，上传至商务标的“补充附件”一项中。

3.投标报价清单信息应以 qdz 文件形式导入，其中 qdz 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 qdz 内容保持一致。

4.投标文件编制工具根据“投标报价”栏目，自动生成投标函，投标人可根据实际情况修改其内容，确认无误后，在投标函业务中加盖法定代表人或其授权的代理人电子签章。

5.电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6.投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztb 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

7.投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。

8.电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按

钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））

## （二）投标人网上电子开标须知：

1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑，到威海市公共资源交易中心荣成分中心第二开标室按时参加开标会议，否则视为投标人自动弃标。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。

注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。

### 3.电脑软硬件配置要求：

（1）操作系统：win7 及以上；

（2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；

（3）系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。

以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。

4.投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。

登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

5.（1）在线签到：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

（2）在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

（3）确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端口收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需

进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

6.评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

7.电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：

(1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；

(2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；

(3) 未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；

(4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；

(5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

(6) 纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；

(7) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

8.电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：

(1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；

(2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；

(3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

(4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

9.电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。

10.在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。

请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292

## 第三章 评标办法

### 1、评标方法

本项目采用综合评估法评标，评标委员会对每个标段通过初步评审、详细评审的投标文件后，按照经评审后的投标文件综合得分由高到低的顺序进行排名，排名前三名推荐为中标候选人。若出现排名第一且报价相同的两家或多家，由信用高的推荐为中标候选人；若信用也相同，由招标人择优选择。

经评标委员会成员表决确定为恶意报价或串通报价的，将取消其投标资格。

### 2 、评标准备

#### 2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

#### 2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

#### 2.3 熟悉文件资料

2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

#### 2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性

数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或纠正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

2.4.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

2.4.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

### 3 、评审标准及程序

#### 3.1 资格审查文件评审

资格审查采用合格制，根据评标办法资格审查内容评审，每有一项不符合要求的，作无效标处理。

#### 3.2 资信标评审

评标委员会按照招标文件规定的资信标评审标准和方法进行量化评分。

##### 3.2.1 项目管理班子配备情况

（1）投标文件中项目管理班子配备不符合招标文件要求的最低标准的，其投标将被否决。

3.2.1.2.企业信用与实力、项目经理实力与信誉扣分以“威海市住房和城乡建设局”的备案为准。

#### 3.3 技术标评审

评标委员按照招标文件规定的技术标评审标准和方法进行量化评分。

3.3.1.技术标中缺少针对某一项评审要点的内容时，经评标委员会确认后，该项得分为 0 分。缺少三项及以上评审要点的，评标委员会可以视为其技术标不能满足工程施工需要，该投标人不得推荐为中标候选人。

3.3.2.投标文件技术标的最终得分，技术标评委少于 5 人的，技术标得分为所有评委得分去掉一个最高值后的算术平均值；技术标评委多于或等于 5 人的，技术标得分为所有评委得分去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值（保留 2 位小数，不四舍五入，以下相同）。

3.3.3.评委对某一技术标的评分不足技术标分值总分的 60%，或者与其最终得分相差超过 30% 的，应当对其评分做出书面说明。

3.3.4.招标文件设定技术标合格标准的，评标委员会应当否决技术标得分低于合格标准的投标人。

## 3.4 商务标评审

评标委员会按照评标办法前附表规定的商务标评标标准和方法进行量化评审。

## 3.5 判断投标是否为无效标

3.5.1.判断投标人的投标是否为无效标的全部条件，在本章附件 A 中集中列示。

3.5.2.本章附件 A 集中列示的无效标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的无效标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

3.5.3.评标委员会在评标过程中，依据本章附件 A 中规定的无效标条件判断投标人的投标是否为无效标。

## 3.6 投标文件的澄清和补正

3.6.1. 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.6.2. 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.6.3. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.6.4. 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

(4) 当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.6.5.工程量清单中的投标报价有其他错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

(1) 在招标人给定的工程量清单中漏报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价减少了报价范围，则漏报的工程子目单价、合价和总额价或单价、合价和总额价中减少的报价内容视为已含入其他工程子目的单价、合价和总额价之中。

(2) 在招标人给定的工程量清单中多报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价增加了报价范围，则从投标报价中扣除多报的工程子目报价或工程子目报价中增加了报价范围的部分报价。

(3) 当单价与数量的乘积与合价（金额）虽然一致，但投标人修改了该子目的工程数量，则其合价按招标人给定的工程数量乘以投标人所报单价予以修正。

3.6.6.修正后的最终投标报价若超过招标控制价上限（若有），投标人的投标文件作无效标处理。

## 3.7 评标结果

3.7.1 评标委员会按照最大程度满足招标文件实质性要求且综合得分由高到低的顺序推荐排名前三名的投标人推荐为预中标候选人。

3.7.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。



## 附件 A：无效标投标条件

### A0 、 总则

本附件所集中列示的无效标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的无效标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

#### 1 A1 无效标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作无效标处理：

A1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。

A1.2 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的，详下：

A1.2.1 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

A1.2.2 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

A1.2.3 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

A1.2.4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

A1.2.5 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；

A1.2.6 不同投标人的投标文件相互混装的；

A1.2.7 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；

A1.2.8 不同投标人委托同一人投标的；

A1.2.9 不同投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金或者投标保函的反担保的；

A1.2.10 不同投标人聘请同一个人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

A1.2.11 评标委员会认定的其他串通投标情形。

A1.3 项目管理班子配备不符合招标文件要求的最低标准的或未按要求提供保险的；

A1.4 技术标（施工组织设计）未按招标文件规定编写的；

A1.5 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

A1.6 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

A1.7 投标人未按第二章“投标人须知”第 10.6 款规定出席开标会的。

A1.8 投标人或其法定代表人或项目经理或委托代理人被最高人民法院列为失信被执行人的，或通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序或信用威海网站查询投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。

A1.9 投标单位制作的电子投标文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上投标企业制作的电子标书里的 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同，不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致，则视为投标人相互串通投标。

A1.10 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

A1.11 投标文件中须在“投标文件格式中其他资料”处附登陆后一体化首页截图（须体现投标单位名称），否则否决其投标。

A1.12 如投标文件的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的。

A1.13 招标文件规定的其他规定。

## 第四章 合同条款及格式

合同编号：

### 威海荣成好运角旅游度假区生物质热电 联产工程（PC）总承包合同

发包人（全称）：

承包人（全称）：

【2019 年】年【 】月【 】日

目 录

第一部分：合同协议书.....40

第二部分：通用合同条款.....46

第三部分：专用合同条款.....83

第四部分：价格清单.....101

附件 1：安全施工协议书..... 102

附件 2：廉洁承诺协议.....105

附件 3 工程质量保修责任书..... 107

附件 4 履约保函.....109

附件 5 合同适用的标准、规范清单..... 110

## 第一部分：合同协议书

威海川能热力有限公司（以下简称“发包人”）为实施\_\_\_发电项目，已接受\_\_\_对该项目采购施工总承包（PC）投标。

发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）合同协议书（包括附件）；
- （2）中标通知书；
- （3）专用合同条款；
- （4）招标文件及其澄清和答疑函；
- （5）通用合同条款；
- （6）发包人要求或技术协议；
- （7）投标文件和承诺、澄清；
- （8）已标价的价格清单；
- （9）承包人建议书；
- （10）其他合同文件；

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以上述约定次序在先者为准，另有约定的除外。

3. 建设任务书

项目名称：威海荣成好运角旅游度假区生物质热电联产工程

建设单位：威海川能热力有限公司

建设地点：荣成市成山镇磨山村东

项目性质：

项目建设期： 日历天，工期计算（实际开工日期以监理签发开工令为准）。

建设内容：1\*130t/h 生物质水冷联合炉排锅炉、1\*30MW 汽轮发电机组等施工及保修。

3.1 项目规模：1\*130t/h 生物质水冷联合炉排锅炉、1\*30MW 汽轮发电机组。

3.2 本项目工程建设内容为项目用地红线内的全部工程内容及相关配套工程，包括但不限于：

本工程总承包人的工作范围以项目方案设计和审查确定的范围为基础（包括各专业技术规范书中的所有工作内容），设备及材料采购（包括设备监造和催交）、运输、保管；土建及安装施工（包括地基处理；围墙的设计施工；场平周边放坡防护、放坡及厂内功能区间挡土墙防护的设计和施工；建筑物精装修、设备及系统的安装等），工程保险，现场保卫，与生产现场的物理隔离等，系统试运行，

技术服务，人员培训，设备系统分部及总体调试，试验（所有电力工程建设中国法律法规、行业规程规定的及制造厂要求的试验等）及售后服务等；现场建筑垃圾的清除（包括地下障碍物的清除）外运、场地平整、围墙设计施工等；自基础开挖起，至发电机组（1×130t/h 高温高压水冷振动炉排炉+1×30MW 汽轮发电机组）投入商业运行、通过达标验收并达到规定的性能保证指标、且到质量保修期满为止，建设一个涵盖工程项目方案设计中所有子项工程需要的全部工作；保修期内缺陷修复和保修工作等；各类专项验收的配合工作，包括并不限于安全性评价、消防验收（消防验收前的检测工作由总承包商负责）、环保验收（施工中环保措施由总承包商负责）、水土保持验收（施工中水保措施由总承包商负责）、劳动职业卫生取证、档案验收、电网安全性专项验收、地方竣工验收等。各类特种设备（包括建设设备和施工使用设备）的检验、取证由总承包商负责。满足工程环保、安全等特殊要求。工程环保、消防、安全需做到“三同时”。施工阶段如有与设计文件不符，需要修改的部分需要经过业主方签字确认。

项目用地红线外的 35KV 全套并网接入系统工程及备用电源线路工程。含施工设计、前期工作（含线路通道的拆、改迁及青苗补偿）设备及材料的采购供应、施工及后期验收工作；

项目用地红线外的取水工程，含前期工作（含管路的拆、改迁及青苗补偿）设备及材料的采购供应、施工及后期验收工作。

3.3 本工程为 PC 总承包工程，不论招标文件是否提及，凡涉及本工程的竣工投产、工程检查、消防及环保水保等各种工程及其验收的工作内容均属于承包人的工作范围。

3.4 总包方负责调试所需的各种能源介质、化学药品、原材料、环保耗材、辅助设备、公共设施等所有消耗性材料和器具直到 72+24 小时试运结束，并承担相应的费用，调试及试运期的收益归发包人。

4. 工程质量符合的标准和要求（以下标准如有最新版或替代版规范，按最新版或者替代版执行）：

4.1 建筑工程施工与验收主要技术规范、规程和标准。

《电力建设施工技术规范第 1 部分:土建结构工程》(DL5190.1-2012)

《电力建设施工技术规范 第 9 部分：水工结构工程》（DL5190.9-2012）

《火电施工质量检验及评定标准》（土建工程篇）

《火电施工质量检验及评定标准》（焊接工程篇）

《电力建设工程质量监督检查典型大纲》

《建筑工程及建筑设备安装施工及验收规范》共十二篇

《烟囱工程施工及验收规范》GBJ7

《钢结构高强度螺栓连接的设计、施工及验收规范》JBJ82

《建筑钢结构焊接规程》JBJ81

《钢筋气压焊规程》GB12219

《钢筋焊接及验收规程》 JGJ18

《混凝土质量控制标准》 GB50164

《混凝土强度检验评定标准》 GB107

《建筑防腐蚀工程施工规范》 GB50212-2014

《给水排水管道工程施工及验收规范》 GBJ50268

《工业建筑防腐蚀规范》 GB500046

《钢结构管道安装技术规程》 YB/T9256

《钢结构、管道涂装技术规程》 YB/T9256

《建筑钢结构焊接规程》 JGJ81

《焊接接头机械性能试验取样方法》 GB2649

《焊接接头冲击试验法》 GB2650

《焊接接头拉伸试验法》 GB2651

《形状和位置公差检测规定》 GB1958

《管子和管路附件的公称通径》 GB1047

《高压锅炉用水无缝钢管》 GB5310

《管子和管路附件的公称压力和试验压力》 GB1048

《不锈钢无缝钢管的机械性能》 GB2270

《不锈钢小直径钢管》 GB3090

《无缝钢管的分类及机构性能》 YB231

《漆膜颜色标准样本》 GB3181

《表面光洁度标准》 GB1031

《光滑工件尺寸的检验》 GB3177

《包装储运图示标志》 GB191

《火力发电厂金属技术监督规程》 DL/T 438-2009

《火电工程启动调试工作规定》

《电力建设施工技术规范第 5 部分:管道及系统》 DL5190.5-2012

《钢管验收、包装、标志及质量证明书的一般规定》 GB2102

《混凝土结构工程施工质量验收规范》 GB 50204

《钢结构工程施工质量验收规范》 GB 50205

《砌体工程施工质量验收规范》 GB 50203

有关建筑试验的其他规范及检验标准

地面、防水、防腐、采暖、保温、通风、卫生、生活、消防水、雨水、污水、排水等规程及验收规范；

公路、铁路、桥梁、工民建等规范、规程、标准。

#### 4.2 安装工程施工及验收主要规程、规范。

《电力建设施工及验收技术规范》

《火电施工质量检验及评定标准》

《电气装置安装工程施工及验收规范》

《电气装置设备交接试验标准》

《机电产品包装通用技术条件》GB2759

《电力建设施工技术规范 第2部分：锅炉机组》DL/T 5190.2

《电力建设施工技术规范 第3部分：汽轮发电机组》DL 5190.3

《电力建设施工技术规范 第4部分：热工仪表及控制装置》DL/T 5190.4

《电力建设施工验收规范（管道焊接接头超场波检验等）》DL/T820

《电力建设施工技术规范 第5部分：管道及系统》DL 5190.5

《火力发电厂焊接技术规程》DL/T869

《火力发电厂高温紧固件技术导则》DL439

《火力发电厂停（备）用热力设备防锈蚀导则》DL/T956

《水利电力建设用起重机检验规程》DL/T454

《火电施工质量检验及评定标准（锅炉篇）》

《火电施工质量检验及评定标准（焊接篇）》

《工业锅炉安装工程施工及验收规范》GB50273

#### 4.3 启动验收规程、规范。

《火力发电厂基本建设工程启动及竣工验收规程》

《火电工程启动调试工作规定》

《火电工程调整试运质量检验及评定标准》

《火电施工质量检验及评定标准》

《火电机组达标投产考核标准》

《火电机组启动蒸汽吹管导则》

《火电机组启动验收性能试验导则》

《除灰系统试验规程》DL/T749

《水汽集中取样分析装置验收标准》DL/665



其他与火力发电厂的启动、调试、验收有关的规程和标准

4.4 进口设备制造工艺和材料执行规程、规范。

AISC—美国钢结构学会

ANSI—美国国家标准学会

ASME—美国机械工程师学会

ASNT—美国无损检测学会

ASTM—美国材料和测试学会

AWS—美国焊接学会

EPA—美国环境保护署

HEI—热交换学会标准

IEC—国际电工委员会标准

IEEE—国际电气电子工程师学会标准

ISA—美国仪表协会

ISO—国际标准化组织标准

NEMA—国家电气制造商协会

NERC—北美电气可靠性协会

NFPA—美国防火保护协会标准

NSPS—美国新电厂性能（环保）标准

OSHA—劳动安全条例

PFI—美国管子制造商协会标准

SSPC—美国钢结构油漆委员会标准

SSPC—钢结构油漆协会

UBC—国际建筑官员协会

5. 签约合同价：\_\_\_\_\_元（含税）大写\_\_\_\_\_元。详见《合同价明细表》。

6. 承包人总负责人：\_\_\_\_\_。

7. 工期：计划总工期：\_\_\_\_\_个日历天。

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（实际开工日期以监理签发开工令为准）。

计划试生产日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

完成节点时间表：

8. 承包人承诺按合同约定承担工程的设计、施工、竣工及缺陷修复、质量保修。

9. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

10. 本协议书一式八份，合同双方各执四份，经各方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。

11. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

签署页

发包人：  
(盖章)

承包人：  
(盖章)

法定代表人或其委托代理人：  
(签字)

法定代表人或其委托代理人：  
(签字)

纳税人识别号：

纳税人识别号：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

时 间： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

时 间： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第二部分：通用合同条款

### 1 一般约定

#### 1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、价格清单、承包人建议书，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 发包人要求：指构成合同文件组成部分的文件名为发包人要求的文件，包括招标项目的目的、范围、设计与其他技术标准和要求，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 价格清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按规定的格式和要求填写并标明价格的清单。

1.1.1.8 承包人建议书：指构成合同文件组成部分的名为承包人建议书的文件。承包人建议书由承包人随投标函一起提交。承包人建议书应包括承包人的设计图纸及相应说明等设计文件。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指与发包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人指定代表承包人履行义务的负责人。

1.1.2.5 设计负责人：指承包人指定负责组织指导协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.6 施工负责人：指承包人指定负责组织指导协调施工工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.7 采购负责人：指承包人指定负责组织指导协调采购工作的人员。

1.1.2.8 分包人：指从承包人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.9 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组

织。属于国家强制监理的，监理人应当具有相应的监理资质。

1.1.2.10 总监理工程师：指由监理人委派对合同履行实施管理的全权负责人。

### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 区段工程：指专用合同条款中指明特定范围的能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 承包人设备：指承包人为工程实施提供的施工设备。

1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需临时占用的土地。

### 1.1.4 日期、检验和竣工

1.1.4.1 开始工作通知：指监理人按第 11.1 款通知承包人开始工作的函件。

1.1.4.2 开始工作日期：指监理人按第 11.1 款发出的开始工作通知中写明的开始工作日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工作所需的期限，包括按第 11.3 款、第 11.4 款和第 11.6 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程接收证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，具体期限在发包人要求中明确的包括根据第 19.3 款约定所作的延长。

1.1.4.6 基准日期：指投标截止之日前 28 天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.4.8 竣工试验：是指在工程竣工验收前，根据第 18.1 款要求进行的试验。

1.1.4.9 竣工验收：是指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行的验收。

1.1.4.10 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第 18.9 款约定进行的试验。

1.1.4.11 国家验收：是指政府有关部门根据法律、规范、规程和政策要求，针对发包人全面组织实施的整个工程正式交付投运前的验收。

1.1.5.1 签约合同价：指中标通知书明确的并在签订合同时于合同协议书中写明的合同总金额。

#### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指招标文件中给定的，用于在合同签订协议书时尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.6 质量保证金：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件和其他文件。

1.1.6.3 变更是指根据第 15 条的约定，经指示或批准对发包人要求或工程所做的改变。

#### 1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

#### 1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 发包人要求和技术协议；
- (4) 专用合同条款；

- (5) 通用合同条款；
- (6) 投标函及投标函附录；
- (7) 承包人建议书；
- (8) 价格清单；
- (9) 其他合同文件。

### 1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

### 1.6 文件的提供和照管

#### 1.6.1 承包人文件的提供

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合理的期限内按照合同约定的数量向监理人提供承包人文件。合同约定承包人文件应批准的，监理人应当在合同约定的期限内批复。承包人的设计文件的提供和审查按第 5.3 款和第 5.5 款的约定执行。

#### 1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括前期工作相关文件、环境保护、气象水文、地质条件等，发包人应按约定的数量和期限交给承包人。由于发包人未按时提供文件造成工期延误的，按第 11.3 款约定执行。

#### 1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现了文件中存在的明显错误或疏忽，应及时通知另一方。

#### 1.6.4 文件的照管

承包人应在现场保留一份合同、发包人要求中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其它根据合同收发的往来信函。发包人有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

### 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第 1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

### 1.8 转让

除合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转让合同义务。承包人不得将合同权利和义务全部转让给第三人，也不得将合同的义务全部或部分转让给第三人，法律另有规定的除外。

## 1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## 1.10 化石、文物

1.10.1 在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人和发包人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## 1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物，除署名权以外的著作权以及建筑物形象使用收益等其他知识产权均归发包人享有。

1.11.2 承包人在进行设计，以及使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担。

1.11.3 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

## 1.12 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

## 1.13 发包人要求中的错误

1.13.1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。

1.13.2 发包人要求中的错误导致承包人增加费用和(或)工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

## 1.14 发包人要求违法

发包人要求违反法律规定的，承包人发现后应书面通知发包人，并要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，承包人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同。发包人应承担由此引起的承包人全部损失。

# 2 发包人义务

## 2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

## 2.2 发出承包人开始工作通知

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开始工作通知。

## 2.3 提供施工场地

发包人应按专用合同条款约定向承包人提供施工场地及进场施工条件，并明确与承包人的交接界面。

## 2.4 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，发包人应按时办理。

法律规定和（或）合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件和批件，发包人应给予必要的协助。

## 2.5 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。专用合同条款对发包人工程款支付担保有约定的，从其约定。

## 2.6 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

## 2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

## 3 监理人

### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人在行使某项权力前需要经发包人批准而通用合同条款没有指明的，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.1.2 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人文件的审查或批准，对工程、材料和工程设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

### 3.2 总监理工程师

发包人应在发出开始工作通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应提前 14 天通知承包人。总监理工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

### 3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授



权时，应将撤销授权的决定及时通知发包人和承包人。

3.3.2 总监理工程师授权的监理人员对承包人文件、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利，监理人的拒绝应当符合法律规定和合同约定。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可在该指示发出的 48 小时内向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

#### 3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的项目管理机构章，并由总监理工程师或总监理工程师授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条执行。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或其授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。监理应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，监理人在 24 小时内未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

#### 3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行，由此导致承包人增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

### 4 承包人

#### 4.1 承包人的一般义务

##### 4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

##### 4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

#### 4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。除专用合同条款另有约定外，承包人应提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除。

#### 4.1.4 对设计、施工作业和施工方法，以及工程的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和进度要求，编制设计、施工的组织 and 实施计划，并对所有设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠性负责。

#### 4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第 10.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

#### 4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第 10.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

#### 4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

#### 4.1.8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为他在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

#### 4.1.9 工程的维护和照管

工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维持工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维持工作，直至竣工后移交给发包人。

#### 4.1.10 其他义务

承包人应履行合同约定的其他义务。

### 4.2 履约担保

4.2.1 承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接收证书前一直有效。发包人应在工程接收证书颁发后 28 天内将履约担保退还给承包人。需进行竣工后试验的，承包人应保证其履约担保在竣工后试验通过前一直有效，发包人应在通过竣工验收后 7 天内将履约担保退还给承包人。

4.2.2 如工程延期，承包人有义务继续提供履约担保。由于发包人原因导致延期的，继续提供履约

担保所需的费用由发包人承担；由于承包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需费用由承包人承担。

#### 4.3 分包和不得转包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，也不得将其承包的全部工程肢解后以分包的名义分别转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将设计和施工的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应。

4.3.4 发包人同意承包人分包工作的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

#### 4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

#### 4.5 承包人项目经理

4.5.1 承包人应按合同协议书的约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目经理的姓名和详细资料提交发包人和监理人。承包人项目经理 2 天内不能履行职责的，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。承包人项目经理应符合《住房城乡建设部关于进一步推进工程总承包发展的若干意见》（建市[2016]93 号）的要求。

4.5.2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人单位章或由承包人项目经理签字。

4.5.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人和监理人。

#### 4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开始工作通知之日起 28 天内，向监理人提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及设计人员和各工种技术工人的安排状况。承包人安排的主要管理人员和技术人员应相对稳定，更换

主要管理人员和技术人员的,应取得监理人的同意,并向监理人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目经理的更换,应按照本章第 4.5 款规定执行。

4.6.2 承包人安排的主要管理人员包括项目经理、设计负责人、施工负责人、采购负责人以及专职质量、安全生产管理人员等;技术人员包括设计师、建筑师、土木工程师、设备工程师、建造师等。

4.6.3 承包人的设计人员应由具有国家规定和发包人要求中约定的资格,并具有从事设计所必需的经验与能力。

承包人应保证其设计人员(包括分包人的设计人员)在合同期限内的任何时候,都能按时参加发包人或其委托的监理人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明,监理人有权随时检查。监理人认为有必要时,可进行现场考核。

4.6.5 除专用合同条款另有约定外,承包人的主要施工管理人员离开施工现场连续超过 3 天的,应事先征得监理人同意。承包人擅自更换项目经理或主要施工管理人员,或前述人员未经监理人许可擅自离开施工现场连续超过 3 天的,应按照专用合同条款约定承担违约责任。

#### 4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的,承包人应予以撤换。

#### 4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同,并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的有关规定安排工作时间,保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因设计、施工的特殊需要占用节假日或延长工作时间的,应不超过法律规定的限度,并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件,以及符合环境保护和卫生要求的生活环境,在远离城镇的施工场地,还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定,采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的,承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定,为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

#### 4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工作。

#### 4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应向承包人提供施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料，并承担原始资料错误造成的全部责任，但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集除发包人提供外为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

#### 4.11 不可预见的困难和费用

除合同另有约定外，承包人应视为已取得工程有关风险、意外事件和其他情况的全部必要资料，并预见工程所有困难和费用。承包人遇到不可预见的困难和费用时，合同价格不予调整。

#### 4.12 进度计划

##### 4.12.1 合同进度计划

承包人应按合同约定的内容和期限，编制详细的进度计划，包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为细的分阶段或分项进度计划，报监理人批准。

##### 4.12.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第 4.12.1 项的合同进度计划不符时，承包人可以在专用合同条款约定的期限内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人批准；监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人批准。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。监理人在批复前应获得发包人同意。

#### 4.13 质量保证

4.13.1 为保证工程质量，承包人应按照合同要求建立质量保证体系。监理人有权对承包人的质量保证体系进行审查。

4.13.2 承包人应在各设计和实施阶段开始前，向监理人提交其具体的质量保证细则和工作程序。

4.13.3 遵守质量保证体系，不应免除合同约定的承包人的义务和责任。

### 5 设计

#### 5.1 承包人的设计义务

##### 5.1.1 设计义务的一般要求

承包人应按照法律规定，以及国家、行业 and 地方的规范和标准完成设计工作，并符合发包人要求。

##### 5.1.2 法律和标准的变化

除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业 and 地方的规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业 and 地方的规范和标准实施的，承包人应向发包人或其委托的监理人提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的监理人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人或其委托的监理人指示遵守新规定的，按照第 15 条或第 16.2 款约定执行。

## 5.2 承包人设计进度计划

承包人应按照发包人要求，在合同进度计划中专门列出设计进度计划，报发包人批准后执行。承包人需按照经批准后的计划开展设计工作。

因承包人原因影响设计进度的，按第 11.5 款的约定执行。因发包人原因影响设计进度的，按第 15 条变更处理。

发包人或其委托的监理人有权要求承包人根据第 11.5 款提交修正的进度计划、增加投入资源并加快设计进度。

## 5.3 设计审查

### 5.3.1 承包人的设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。

除合同另有约定外，自监理人收到承包人的设计文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人的设计文件审查期不超过 21 天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知监理人，并向监理人提交修改后的承包人的设计文件，审查期重新起算。

发包人不同意设计文件的，应通过监理人以书面形式通知承包人，并说明不符合合同要求的具体内容。承包人应根据监理人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人的设计文件已获发包人同意。

5.3.2 承包人的设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的设计文件设计和实施工程。

5.3.3 设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意承包人的设计文件后 7 天内，向政府有关部门报送设计文件，承包人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，承包人应根据新提出的发包人要求修改承包人文件。上述情形还应适用第 15 条、第 1.13 款的有关约定。

政府有关部门审查批准的，承包人应当严格按照批准后的承包人的设计文件设计和实施工程。

## 5.4 培训

承包人应按照发包人要求，对发包人的人员进行工程操作和维修方面的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第 18.3 款约定的竣工验收前完成培训。

## 5.5 竣工文件

5.5.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工记录应保存在施工场地，并在竣工试验开始前，按照专用合同条款约定的份数提交给监理人。

5.5.2 在颁发工程接收证书之前，承包人应按照发包人要求的份数和形式向监理人提交相应竣工图纸，并取得监理人对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。监理人应按照第 5.3 款的约定进行审查。

5.5.3 在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第 18.3 款和第 18.5 款约定完成验收。

## 5.6 操作和维修手册

5.6.1 在竣工试验开始前，承包人应向监理人提交暂行的操作和维修手册，该手册应足够详细，以便发包人能够对生产设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理。

5.6.2 承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册，以及在发包人要求中明确的相关操作和维修手册。在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第 18.3 款和第 18.5 款约定完成验收。

## 5.7 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根据本款获得了批准，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正。第 1.13 款发包人要求的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

## 6 材料和工程设备

### 6.1 承包人提供的材料和工程设备

6.1.1 除专用合同条款另有约定外，承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

6.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送监理人批准。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

6.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

### 6.2 发包人提供的材料和工程设备

发包人不提供材料和工程设备。

### 6.3 专用于工程的材料和工程设备

6.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同约定范围内的工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

6.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

### 6.4 实施方法

承包人对材料的加工、工程设备的采购、制造、安装应当按照法律规定、合同约定以及行业习惯来实施。

### 6.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

6.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

6.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

## 7 施工设备和临时设施

### 7.1 承包人提供的施工设备和临时设施

7.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

7.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用。需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

### 7.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人不提供施工设备或临时设施。

### 7.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量标准时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

### 7.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

7.4.1 除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

7.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。



## 8 交通运输

### 8.1 道路通行权和场外设施

承包人应根据工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

### 8.2 场内施工道路

8.2.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和监理人为实现合同目的使用。

### 8.3 场外交通

8.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

8.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

### 8.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

### 8.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

### 8.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

## 9 测量放线

### 9.1 施工控制网

9.1.1 发包人应在专用合同条款约定的期限内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除专用合同条款另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条款约定的期限内，将施工控制网资料报送监理人批准。

9.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

## 9.2 施工测量

9.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

9.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

## 9.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责，对其提供上述基准资料错误导致承包人损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人应在设计或施工中对上述资料的准确性进行核实，发现存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

## 9.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

## 10 安全、治安保卫和环境保护

### 10.1 发包人的安全责任

10.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责，授权监理人按合同约定的安全工作内容监督、检查承包人安全工作的实施，组织承包人和有关单位进行安全检查。

10.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员伤亡的，应由承包人承担责任。

10.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

- （1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- （2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。

### 10.2 承包人的安全责任

10.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送监理人批准。

10.2.2 承包人按照合同约定需要进行勘察的，应严格执行操作规程，采取措施保证各类管线、设施和周边建筑物、构筑物的安全。

10.2.3 承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计，在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

10.2.4 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性

材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

10.2.5 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

10.2.6 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人批准。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

10.2.7 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

10.2.8 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员工伤事故的，应由发包人承担责任。

10.2.9 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

### 10.3 治安保卫

10.3.1 除合同另有约定外，承包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

10.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

10.3.3 除合同另有约定外，承包人应编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案，报监理人批准。自承包人进入施工现场，至发包人接收工程的期间，施工现场发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

### 10.4 环境保护

10.4.1 承包人在履行合同过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

10.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制环保措施计划，报送监理人批准。

10.4.3 承包人应确保施工过程中产生的气体排放物、粉尘、噪声、地面排水及排污等，符合法律规定和发包人要求。

### 10.5 事故处理

合同履行过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护

事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

## 11 开始工作和竣工

### 11.1 开始工作

符合专用合同条款约定的开始工作的条件的，监理人应提前 7 天向承包人发出开始工作通知。监理人在发出开始工作通知前应获得发包人同意。工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起计算。除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在合同签订之日起 90 天内发出开始工作通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

### 11.2 竣工

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工作。实际竣工日期按第 18.3 款约定确定，并在工程接收证书中载明。

### 11.3 发包人引起的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 4.12.2 项的约定执行。

- （1）变更；
- （2）未能按照合同要求的期限对承包人文件进行审查；
- （3）因发包人原因导致的暂停施工；
- （4）未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- （5）发包人按第 9.3 款提供的基准资料错误；
- （6）发包人按第 6.2 款迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；
- （7）发包人未及时按照“发包人要求”履行相关义务；
- （8）发包人造成工期延误的其他原因。

### 11.4 异常恶劣的气候条件

由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候的条件导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期。

### 11.5 承包人引起的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人工作进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务。

## 11.6 工期提前

发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

## 11.7 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和（或）承包人应按照合同约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成费用增加和（或）工期延误的，由责任方承担。

## 12 暂停工作

### 12.1 由发包人暂停工作

12.1.1 发包人认为必要时，可通过监理人向承包人发出暂停工作的指示，承包人应按监理人指示暂停工作。由于发包人原因引起的暂停工作造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.1.2 由于承包人下列原因造成发包人暂停工作的，由此造成费用的增加和（或）工期延误由承包人承担：

- （1）承包人违约；
- （2）承包人擅自暂停工作；
- （3）合同约定由承包人承担责任的其他暂停工作。

### 12.2 由承包人暂停工作

12.2.1 合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误责任，并支付承包人合理利润。

- （1）发包人未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，导致付款延误的；
- （2）监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- （3）发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；
- （4）发包人不履行合同约定其他义务的。

12.2.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停工作指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停工作的书面请求。监理人应在收到书面请求后的 24 小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停工作请求。

### 12.3 暂停工作后的照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

## 12.4 暂停工作后的复工

12.4.1 暂停工作后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停工作的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

## 12.5 暂停工作 56 天以上

12.5.1 监理人发出暂停工作指示后 56 天内未向承包人发出复工通知的，除该项暂停由于承包人违约造成之外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停工作的全部或部分继续工作。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分按第 15 条的约定作为可取消工作的变更处理。暂停工作影响到整个工程的，视为发包人违约，应按第 12.2.1 项的约定执行，同时承包人有权解除合同。

12.5.2 由于承包人原因引起暂停工作的，如承包人在收到监理人暂停工作指示后 56 天内不采取有效的复工措施，造成工期延误的，视为承包人违约，应按第 12.1.2 项的约定执行。

## 13 工程质量

### 13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按法律规定和合同约定的验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量不符合法律的规定和合同约定的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

### 13.2 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

### 13.3 监理人的质量检查

监理人有权对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

### 13.4 工程隐蔽部位覆盖前的检查

#### 13.4.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

#### 13.4.2 监理人未到场检查

监理人未按第 13.4.1 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.4.3 项的约定重新检查。

#### 13.4.3 监理人重新检查

承包人按第 13.4.1 项或第 13.4.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

#### 13.4.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

### 13.5 清除不合格工程

13.5.1 因承包人设计失误，使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

## 14 试验和检验

### 14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 本款适用于竣工试验之前的试验和检验。

14.1.2 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.3 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和

检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.4 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

#### 14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

#### 14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人批准。

### 15 变更

#### 15.1 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 15.3 款约定的变更程序向承包人作出有关发包人要求改变的变更指示，承包人应遵照执行。变更应在相应内容实施前提出，否则发包人应承担承包人损失。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

#### 15.2 承包人的合理化建议

15.2.1 在履行合同过程中，承包人对发包人要求的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3 款约定向承包人发出变更指示。

15.2.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

#### 15.3 变更程序

##### 15.3.1 变更的提出

（1）在合同履行过程中，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的设计和计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的



变更实施方案的，由监理人按第 15.3.4 项约定发出变更指示。

(2) 承包人收到监理人按合同约定发出的文件，经检查认为其中存在对发包人要求变更情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，以及实施该变更工作对合同价款和工期的影响，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的 14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

(3) 承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更的，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

#### 15.3.4 变更指示

(1) 变更指示只能由监理人发出。

(2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

#### 15.4 暂列金额

经发包人同意，承包人可使用暂列金额，但应按照第规定的程序进行，并对合同价格进行相应调整。

#### 15.5 计日工

签约合同价包括计日工的，按合同约定进行支付。

### 16 价格调整

#### 16.1 物价波动引起的调整

除法律特别规定或专用合同条款另有约定外，合同价格不因物价波动进行调整。

#### 16.2 法律变化引起的调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价格。

### 17 合同价格与支付

#### 17.1 合同价格

除专用合同条款另有约定外，

- (1) 合同价格包括签约合同价以及按照合同约定进行的调整；
- (2) 合同价格包括承包人依据法律规定或合同约定应支付的规费和税金；
- (3) 价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限于变更和支付的参考资料，而不

能用于其他目的。

## 17.2 预付款

### 17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款的额度和支付在专用合同条款中约定。预付款必须专用于合同工作。

### 17.2.2 预付款保函

除专用合同条款另有约定外，承包人应在收到预付款的同时向发包人提交预付款保函，预付款保函的担保金额应与预付款金额相同。保函的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

### 17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回办法在专用合同条款中约定。在颁发工程接收证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

## 17.3 工程进度付款

### 17.3.1 付款时间

除专用合同条款另有约定外，工程进度付款按月支付。

### 17.3.2 支付分解表

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据价格清单的价格构成、费用性质、计划发生时间和相应工作量等因素，按照以下分类和分解原则，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划，汇总形成月度支付分解报告。

(1) 设计费。按照提供设计阶段性成果文件的时间、对应的工作量进行分解。

(2) 材料和工程设备费。分别按订立采购合同、进场验收合格、安装就位、工程竣工等阶段和专用条款约定的比例进行分解。

(3) 技术服务培训费。按照价格清单中的单价，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划对应的工作量进行分解。

(4) 其他工程价款。除第 17.1 款约定按已完成工程量计量支付的工程价款外，按照价格清单中的价格，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划拟完成的工程量或者比例进行分解。

承包人应当在收到经监理人批复的合同进度计划后 7 天内，将支付分解报告以及形成支付分解报告的支持性资料报监理人审批，监理人应当在收到承包人报送的支付分解报告后 7 天内给予批复或提出修改意见，经监理人批准的支付分解报告为有合同约束力的支付分解表。合同进度计划进行了修订的，应相应修改支付分解表，并按本目规定报监理人批复。

### 17.3.3 进度付款申请单

承包人应在每笔进度款支付前，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交

进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除合同另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 当期应支付金额总额，以及截至当期期末累计应支付金额总额、已支付的进度付款金额总额；
- (2) 当期根据支付分解表应支付金额，以及截至当期期末累计应支付金额；
- (3) 当期根据第 17.1 款约定计量的已实施工程应支付金额，以及截至当期期末累计应支付金额；
- (4) 当期根据第 15 条应增加和扣减的变更金额，以及截至当期期末累计变更金额；
- (5) 当期根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额，以及截至当期期末累计索赔金额；
- (6) 当期根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款金额，以及截至当期期末累计返还预付款金额；
- (7) 当期根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金金额，以及截至当期期末累计扣减的质量保证金金额；
- (8) 当期根据合同应增加和扣减的其他金额，以及截至当期期末累计增加和扣减的金额。

#### 17.3.4 进度付款证书和支付时间

(1) 监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成审核，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审批同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人未能在前述时间完成审核的，视为监理人同意承包人进度付款申请。监理人有权核减承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

(2) 发包人最迟应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内，将进度应付款支付给承包人。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意进度付款申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

(3) 监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(4) 进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

#### 17.3.5 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经监理人、承包人复核同意的修正，应在本次进度付款中支付或扣除。

### 17.4 质量保证金

17.4.1 监理人应从发包人的每笔进度付款中，按专用合同条款的约定扣留质量保证金，直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额。

17.4.2 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量

保证金,发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议,发包人应当在核实后将剩余质量保证金返还承包人。

17.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时,承包人没有完成缺陷责任的,发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额,并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期,直至完成剩余工作为止。

## 17.5 竣工结算

### 17.5.1 竣工付款申请单

(1) 工程接收证书颁发后,承包人应按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单,并提供相关证明材料。除专用合同条款另有约定外,竣工付款申请单应包括下列内容:竣工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额。

(2) 监理人对竣工付款申请单有异议的,有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后,由承包人向监理人提交修正后的竣工付款申请单。

### 17.5.2 竣工付款证书及支付时间

(1) 监理人在收到承包人提交的竣工付款申请单后的 14 天内完成核查,提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕,由监理人向承包人出具经发包人签认的竣工付款证书。监理人未在约定时间内核查,又未提出具体意见的,视为承包人提交的竣工付款申请单已经监理人核查同意;发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的,监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具竣工付款证书后的 14 天内,将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的,按第 17.3.4 (2) 目的约定,将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的,发包人可出具竣工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分,按第 24 条的约定执行。

(4) 竣工付款涉及政府投资资金的,按第 17.3.4 (4) 目的约定执行。

## 17.6 最终结清

### 17.6.1 最终结清申请单

(1) 缺陷责任期终止证书签发后,承包人可按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交最终结清申请单,并提供相关证明材料。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的,有权要求承包人进行修正和提供补充资料,由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

### 17.6.2 最终结清证书和支付时间

(1) 监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内,提出发包人应支付给承包人的价款

送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。

发包人不按期支付的，按第 17.3.4 (2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第 24 条的约定执行。

(4) 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.4 (4) 目的约定执行。

## 18 竣工试验和竣工验收

### 18.1 竣工试验

18.1.1 承包人按照第 5.5 款和第 5.6 款提交文件后，进行竣工试验。

18.1.2 承包人应提前 21 天将可以开始进行竣工试验的日期通知监理人，监理人应在该日期后 14 天内，确定竣工试验具体时间。除专用合同条款中另有约定外，竣工试验应按下述顺序进行：

(1) 第一阶段，承包人进行适当的检查和功能性试验，保证每一项工程设备都满足合同要求，并能安全地进入下一阶段试验；

(2) 第二阶段，承包人进行试验，保证工程或区段工程满足合同要求，在所有可利用的操作条件下安全运行；

(3) 第三阶段，当工程能安全运行时，承包人应通知监理人，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试，以证明工程符合发包人要求中列明的性能保证指标。

18.1.3 承包人应按合同约定进行工程及工程设备试运行。试运行所需人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要的条件以及试运行费用等由专用合同条款规定。

18.1.4 某项竣工试验未能通过的，承包人应按照监理人的指示限期改正，并承担合同约定的相应责任。

### 18.2 竣工验收申请报告

当工程具备以下条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告：

(1) 除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部区段工程以及有关工作，包括合同要求的试验和竣工试验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工文件；

(3) 已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；

(4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作；

(5) 监理人要求提交的竣工验收资料清单。

### 18.3 竣工验收

监理人收到承包人按第 18.2 款约定提交的竣工验收申请报告后，应审查申请报告的各项内容，并按以下不同情况进行处理。

18.3.1 监理人审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成监理人通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至监理人同意为止。监理人收到竣工验收申请报告后 28 天内不予答复的，视为同意承包人的竣工验收申请，并应在收到该竣工验收申请报告后 28 天内提请发包人进行竣工验收。

18.3.2 监理人同意承包人提交的竣工验收申请报告的，应在收到该竣工验收申请报告后的 28 天内提请发包人进行工程验收。

18.3.3 发包人经过验收后同意接受工程的，应在监理人收到竣工验收申请报告后的 56 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的工程接收证书。发包人验收后同意接收工程但提出整修和完善要求的，限期修好，并缓发工程接收证书。整修和完善工作完成后，监理人复查达到要求的，经发包人同意后，再向承包人出具工程接收证书。

18.3.4 发包人验收后不同意接收工程的，监理人应按照发包人的验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程认真返工重作或进行补救处理，并承担由此产生的费用。承包人在完成不合格工程的返工重作或补救工作后，应重新提交竣工验收申请报告，按第 18.3.1 项、第 18.3.2 项和第 18.3.3 项的约定进行。

18.3.5 除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

18.3.6 发包人在收到承包人竣工验收申请报告 56 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

### 18.4 国家验收

需要进行国家验收的，竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

### 18.5 区段工程验收

18.5.1 发包人根据合同进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的区段工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行区段工程验收。验收的程序可参照第 18.2 款与第 18.3 款的约定进行。验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的区段工程验收证书。已签发区段工程接收证书的区段工程由发包人负责照管。区段工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

18.5.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的区段工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

## 18.6 施工期运行

18.6.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项区段工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 18.5 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

18.6.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 19.2 款约定进行修复。

## 18.7 竣工清场

18.7.1 除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，承包人应按以下要求对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

- (1) 施工场地内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已按合同要求进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的承包人设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工场地；
- (4) 工程建筑物周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已按监理人指示全部清理；
- (5) 监理人指示的其他场地清理工作已全部完成。

18.7.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

## 18.8 施工队伍的撤离

工程接收证书颁发后的 56 天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

## 18.9 竣工后试验

除专用合同条款另有约定外：

- (1) 发包人为竣工后试验提供必要的电力、材料、燃料、发包人人员和工程设备；
- (2) 承包人应提供竣工后试验所需要的所有其他设备、仪器，以及有资格和经验的工作人员；
- (3) 承包人应在发包人在场的情况下，进行竣工后试验。发包人应提前 21 天将竣工后试验的日期通知承包人。因承包人原因造成某项竣工后试验未能通过的，承包人应按照合同的约定进行赔偿，或者承包人提出修复建议，按照发包人指示的合理期限内改正，并承担合同约定的相应责任。

## 19 缺陷责任与保修责任

### 19.1 缺陷责任期的起算时间

缺陷责任期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的区段工程或进入施工期运行的工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前到相应工程竣工日。

### 19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定执行。

### 19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

### 19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

### 19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

### 19.6 缺陷责任期终止证书

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期，包括根据第 19.3 款延长的期限终止后 14 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证金。

### 19.7 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的区段工程，其保修期的起算日期相应提前。

## 20 保险

### 20.1 设计和工程保险



20.1.1 承包人按照专用合同条款的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑工程一切险或安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条款中明确约定。

20.1.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应按照专用合同条款的约定投保第三者责任险。

## 20.2 工伤保险

### 20.2.1 承包人员工伤保险

承包人应依照有关法律规定，为其履行合同所雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也投保此项保险。

### 20.2.2 发包人员工伤保险

发包人应依照有关法律规定，为其现场机构雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

## 20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

## 20.4 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

## 20.5 对各项保险的一般要求

### 20.5.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

### 20.5.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

### 20.5.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

### 20.5.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，应由承包人和（或）发包人按合同约定负责补偿。

### 20.5.5 未按约定投保的补救

(1) 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

(2) 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

#### 20.5.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

### 21 不可抗力

#### 21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时，按第 24 条的约定执行。

#### 21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

#### 21.3 不可抗力后果及其处理

##### 21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

(1) 永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

(2) 承包人设备的损坏由承包人承担；

(3) 发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

(4) 承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

(5) 不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

### 21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

### 21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

### 21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第 22.2.4 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由双方承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第 22.2.3 项约定，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

## 22 违约

### 22.1 承包人违约

#### 22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况之一的，属承包人违约：

- (1) 承包人的设计、承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律以及合同约定；
- (2) 承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；
- (3) 承包人违反第 6.3 款或第 7.4 款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；
- (4) 承包人违反第 6.5 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；
- (5) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误；
- (6) 由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的；
- (7) 承包人在缺陷责任期内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；
- (8) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；
- (9) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

#### 22.1.2 对承包人违约的处理

- (1) 承包人发生第 22.1.1 (6) 目约定的违约情况时，按照发包人要求中的未能通过竣工/竣工后试验的损害进行赔偿。发生延期的，承包人应承担延期责任。
- (2) 承包人发生第 22.1.1 (8) 目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按第

22.1.3 项、第 22.1.4 项、第 22.1.5 项约定处理。

(3) 承包人发生除第 22.1.1 (6) 目和第 22.1.1 (8) 目约定以外的其他违约情况时, 监理人可向承包人发出整改通知, 要求其在指定的期限内纠正。除合同条款另有约定外, 承包人应承担其违约所引起的费用增加和(或)工期延误。

#### 22.1.3 因承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后, 承包人仍不纠正违约行为的, 发包人有权解除合同并向承包人发出解除合同通知。承包人收到发包人解除合同通知后 14 天内, 承包人应撤离现场, 发包人派员进驻施工场地完成现场交接手续, 发包人有权另行组织人员或委托其他承包人。发包人因继续完成该工程的需要, 有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任, 也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

#### 22.1.4 发包人发出解除合同通知后的估价、付款和结清

(1) 承包人收到发包人解除合同通知后 28 天内, 监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值, 包括发包人扣留承包人的材料、设备及临时设施和承包人已提供的设计、材料、施工设备、工程设备、临时工程等的价值。

(2) 发包人发出解除合同通知后, 发包人有权暂停对承包人的一切付款, 查清各项付款和已扣款金额, 包括承包人应支付的违约金。

(3) 发包人发出解除合同通知后, 发包人有权按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(4) 合同双方确认合同价款后, 发包人颁发最终结清付款证书, 并结清全部合同款项。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的, 按第 24 条的约定执行。

#### 22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的, 发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人, 并在承包人收到解除合同通知后的 14 天内, 依法办理转让手续。发包人有权使用承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他设计文件。

#### 22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件, 监理人通知承包人进行抢救, 承包人声明无能力或不愿立即执行的, 发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的, 由此发生的金额和(或)工期延误由承包人承担。

### 22.2 发包人违约

#### 22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生下列情形之一的, 属发包人违约:

- (1) 发包人未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误；
- (2) 发包人原因造成停工；
- (3) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工；
- (4) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；
- (5) 发包人不履行合同约定其他义务。

#### 22.2.2 因发包人违约解除合同

- (1) 发生第 22.2.1 (4) 目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

(2) 承包人按 12.2.1 项约定暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行为不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

#### 22.2.3 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列款项，承包人应在此期间内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

- (1) 承包人发出解除合同通知前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；
- (3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；
- (4) 承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；
- (5) 因解除合同造成的承包人损失；
- (6) 按合同约定在承包人发出解除合同通知前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

#### 22.2.4 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善处理正在施工的工程和已购材料、设备的保护和移交工作，并按发包人的要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第 18.7.1 项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件并办理移交手续。

### 22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

## 23 索赔

### 23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，工期不予顺延，且承包人无权获得追加付款；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

### 23.2 承包人索赔处理程序

（1）监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

（2）监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内，将索赔处理结果答复承包人。监理人应当在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的，视为认可索赔。

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 24 条的约定执行。

### 23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

### 23.4 发包人的索赔

23.4.1 发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向承包人发出索赔通知，并说明发包人有权扣减的付款和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人未在前述 28 天内发出索赔通知的，丧失要求扣减付款和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同，要求延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 发包人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支

付给发包人。

## 24 争议的解决

### 24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

### 24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后的 28 天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

## 第三部分：专用合同条款

### 前言

专用合同条款中的各条款是补充和修改通用合同条款中条款号相同的条款或当需要时增加新的条款，两者应对照阅读，一旦出现矛盾或不一致，则以专用合同条款为准，通用合同条款中未补充和修改的部分仍有效。

#### 1 一般约定

##### 1.1 词语定义

##### 1.1.2 合同当事人和人员

本款明确如下：

1.1.2.2 发包人：系指与承包人在合同协议书中签字盖章的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：系指本项目代表承包人履行义务的总负责人。

1.1.2.9 监理人：系指发包人另行确定的第三方，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。

##### 1.1.3 工程和设备

本款明确如下：

1.1.3.4 区段工程：删除本款。

1.1.3.8 承包人设备：指承包人所有或租赁的，为实施和完成本合同工程及其缺陷修复所需的机械、器具或物品。

1.1.3.10 永久占地：指承包人建议书中指明的为实施本合同工程需要的一切永久占用的土地，包括公路两侧路权范围内的用地。

1.1.3.11 临时占地：指承包人建议书中指明为实施合同工程需临时占用的土地，包括施工所用的临时支线、便道、便桥和现场出入通道，以及生产、生活等临时设施用地等。

##### 1.1.4 日期、检验和竣工

本款增加如下：

1.1.4.12 移交日期：系指本合同工程(或合同工程中规定有单位工程可单独移交)全部完成，机组完成 72+24 小时可靠性试运行，并通过移交试验合格后，经发包人、监理人在移交证书上确认的日期。72+24 小时可靠性试运行通过后，发包人和监理人不能因存在不影响正常运行的缺陷等理由拖延移交，但承包人应在合同规定和发包人要求日期内完成移交验收中发现的不影响正常运行的缺陷和遗留问题处理。



#### 1.1.4.13 工程质量缺陷责任期

本工程建安质量缺陷责任期为 24 个月，设备质量缺陷责任期为 12 个月，从工程竣工验收合格之日起算。

1.1.6.3 变更是指经发包人同意，监理人按第 15.3 款约定的变更程序向承包人作出有关发包人要求改变的变更指示。

1.13.2 补充：如发包人决策存在重大风险或失误，承包人基于自身的专业技能及经验发现或应当发现该决策存在重大风险的，应该及时提出、书面提醒发包人可能导致的后果，并协助发包人妥善纠正或提出补救措施。

### 3 监理人

#### 3.1 监理人的职责和权力

删去本款第 3.1.1 款全文，并代之以：

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人在行使以下权利前必须得到发包人事先批准。

- (1) 按第 3.5 款规定，对任何事项进行商定或确定；
- (2) 按第 11.3 款、第 11.4 款、第 11.5 款规定，确定工期延长；
- (3) 按第 11.6 款规定，确定工期提前；
- (4) 按第 15.3.2 项规定，确定变更价格；无权
- (5) 按第 22 条规定，确定违约；
- (6) 按第 23 条规定，作出索赔处理决定。

未经发包人批准，监理人无权修改合同。

### 4 承包人

#### 4.1 承包人的一般义务

##### 4.1.10 其他义务

本款补充如下：

- (1) 承包人代表（项目总负责人）

承包人应任命承包人代表（项目总负责人），并授予其代表承包人根据合同采取行动所需要的全部权力，并建立现场管理机构，明确分工和职责，以负责项目的建设的管理。

- (2) 承包人工作范围

项目规模：建设规模为新建 1×130t/h 高温高压水冷联合振动炉排炉+1×30MW 抽凝汽轮发电机组+1\*75t/h 生物质流化床备用锅炉+供热首站，配置 1 台 130t/h 生物质高温高压水冷联合振动炉排炉和 1 台 30MW 凝汽式汽轮发电机组；包含但不限于建设锅炉房、主厂房、烟囱、冷却塔、干料棚、上料栈

桥、地磅、升压站、化学水处理站、办公楼、宿舍楼、食堂、材料库、料场车间、综合水泵房、生产消防水池、换热首站等。

本项目工程建设内容为项目用地红线内的全部工程内容，包括但不限于：生物质燃料接收、储存及上给料系统、生物质直燃系统、烟气净化系统、汽轮发电系统、烟气净化系统、飞灰处理系统、除渣系统、化学水处理系统、供暖及供汽系统、供排水系统、电气工程、自动化控制系统、空气压缩系统、磅房及称重系统、消防系统、生产废水和生活污水处理工程、公用系统、暖通空调、照明工程、桩基工程，工程功能性检测、沉降观测、测量控制基准系统、全厂安防监控系统等，设备及材料采购包括调试期间、生产准备期间和一年运行期内的备品备件的采购供货等；

项目用地红线外的 35KV 全套并网接入系统工程及备用电源线路工程。含施工设计、前期工作（含线路通道的拆、改迁及青苗补偿）设备及材料的采购供应、施工及后期验收工作；

项目用地红线外的取水工程，含前期工作（含管路的拆、改迁及青苗补偿）设备及材料的采购供应、施工及后期验收工作。

本工程总承包人的工作范围以项目方案设计和审查确定的范围为基础（包括各专业技术规范书中的所有工作内容），设备及材料采购（包括设备监造和催交）、运输、保管；土建及安装施工（包括地基处理；围墙的设计施工；场平周边放坡防护、放坡及厂内功能区间挡土墙防护的设计和施工；建筑物精装修、设备及系统的安装等），工程保险，现场保卫，与生产现场的物理隔离等，系统试运行，技术服务，人员培训，设备系统分部及总体调试，试验（所有电力工程建设中国家法律法规、行业规程规定的及制造厂要求的试验等）及售后服务等；现场建筑垃圾的清除（包括地下障碍物的清除）外运、场地平整、围墙设计施工等；自基础开挖起，至发电机组（1×130t/h 高温高压水冷振动炉排炉+1×30MW 汽轮发电机组）投入商业运行、通过达标验收并达到规定的性能保证指标、且到质量保修期满为止，建设一个涵盖工程项目方案设计中所有子项工程需要的全部工作；保修期内缺陷修复和保修工作等；各类专项验收的配合工作，包括并不限于安全性评价、消防验收（消防验收前的检测工作由总承包商负责）、环保验收（施工中环保措施由总承包商负责）、水土保持验收（施工中水保措施由总承包商负责）、劳动职业卫生取证、档案验收、电网安全性专项验收、地方竣工验收等。各类特种设备（包括建设设备和施工使用设备）的检验、取证由总承包商负责。满足工程环保、安全等特殊要求。工程环保、消防、安全需做到“三同时”。施工阶段如有与设计文件不符，需要修改的部分需要经过业主方签字确认。

本工程为 PC 总承包工程，不论招标文件是否提及，凡涉及本工程的竣工投产、工程检查、消防及环保水保等各种工程及其验收的工作内容均属于承包人的工作范围。

本合同采用交钥匙工程的总承包方式。结算时，招标前发包人已完成，属于承包人承包范围内的部分工作所发生的费用应从承包人结算款中扣除。

总包方负责调试所需的各种能源介质、化学药品、原材料、环保耗材、辅助设备、公共设施等所有消耗性材料和器具直到 72+24 小时试运结束，并承担相应的费用，调试及试运行期间的收益归发包人。

#### 4.2 履约担保

删除本款第 4.2.1、4.2.2 款，并代之以：

4.2.1 本项目履约保证金为中标价的 2%，采用履约保函的形式。

4.2.2 承包人应保证其履约担保在机组通过 72+24h 试运行、消缺完成并经验收合格后一直有效。

发包人应在工程竣工移交证书颁发后将履约担保退还给承包人。

本款补充第 4.2.3 款如下：

4.2.3 本合同履约担保采用银行出具的履约保函，履约保函的金额中标价的 2%。银行应出具见索即付的独立保函；在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给发包人造成经济损失时，银行在收到发包方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付给发包方，不论因何种原因造成的工期延误，承包人的履约担保均相应顺延，并承担相应费用。

#### 4.5 承包人项目总负责人

本款补充第 4.5.5 款、第 4.5.6 款如下：

4.5.5 承包人项目总负责人应具备国家规定的执业资格。

4.5.6 项目总负责人应将其主要精力用于指导工程建设文件的编制和采购及施工，每月在现场工作时间不少于 21 天。除本合同另有规定外，承包人代表应(代表承包人)受理本合同范围内的所有通知、指令、同意令、批准书、证书、决定及其他往来文书。承包人违反此项规定的，发包人将要求承包人限期改正，承包人逾期未改正的，发包人有权对其进行经济处罚，若承包人仍未改正的，发包人有权做出包括解除合同在内的决定，并要求承包人赔偿相应的经济损失。

#### 4.6 承包人人员的管理

本款在 4.6.5 款后补充第 4.6.6 款如下：

4.6.6 承包人应指派至少三名合格的具有较丰富经验的专职安全员负责其所辖工地的施工安全工作，检查安全措施落实情况、安全措施是否得当及存在的安全隐患是否已及时处理，杜绝重大安全事故的发生，并在每月 25 日前向监理人提交安全检查报告。专职安全员的更换应提前 7 天前通知发包人和监理人，并应征得监理人同意和发包人批准。承包人的所有人员应统一着装、佩戴安全帽及工号牌。

#### 4.8 保障承包人人员的合法权益

删去本款第 4.8.1 款全文，并代之以：

4.8.1 承包人及其合法分包人应分别与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

#### 4.12 进度计划

本款中第 4.12.1 款、第 4.12.2 款修改如下：

##### 4.12.1 合同进度计划

承包人应按合同约定的内容和期限，编制详细的进度计划，包括采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、调试、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等报送监理人。监理人应在收到该进度计划后的 14 天内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为细的分阶段或分项进度计划，报监理人批准。

##### 4.12.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第 4.12.1 项的合同进度计划不符时，承包人可以在 14 天内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人批准；监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人批准。监理人应在收到该进度计划修订后的 14 天内批复。监理人在批复和发出指示前应获得发包人同意。

#### 5.5 竣工文件

本款第 5.5.1 款中明确如下：

5.5.1 竣工记录应保存在施工场地，并在竣工试验开始前，提交给监理人八份纸质版本并提供相应电子文档、符合档案馆验收要求的影像资料。

#### 6 材料和工程设备

##### 6.2 发包人提供的工程材料和工程设备

发包人不提供工程材料和工程设备。

#### 7 施工设备和临时设施

删除本款第 7.1.2 款，并代之以：

7.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用。需要临时占地的，应由发包人协助承包人依法办理申请手续，发包人不承担相应相关费用。

#### 8 交通运输

##### 8.2 场内施工道路

补充以下内容：

8.2.3 施工期间由承包人负责场内施工道路修建与维护，费用包含在投标报价中。如承包人在发包人规定的时间内未完成，发包人有权选择其他承包人来完成，其所发生的全部费用从合同价款中扣除。

#### 9 测量放线

##### 9.1 施工控制网

本款中第 9.1.1 款明确如下

9.1.1 发包人应在开工通知发出的 7 天内,通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除合同另有约定外,承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范,按上述基准点(线)以及合同工程精度要求,测设施工控制网,并在接收上述测量基准点等后的 14 天内将施工控制网资料报送监理人批准。

## 11 开始工作和竣工

### 11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件包括:

- (1) 日降雨量大于 200 mm 的连续雨日超过 10 天;
- (2) 日平均风速大于 22 m/s;

### 11.5 承包人引起的工期延误

本款明确如下:

(1) 逾期竣工违约金为 100,000.00 元/天,但按本款计算的赔偿总额,不得超过合同价格的百分之二(2%)。

- (2) 其它原因迟延(新增)

如果承包人因为下列某一个原因而被延误,那么,承包人有权申请延长工期:

- (1) 因发包人原因造成重大方案变更,同时需要承包人施工发生较大返工或停工;
- (2) 发生了某种不可抗力事件。

## 14 试验和检验

### 14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

本款在 14.1.4 款后补充第 14.1.5 款如下:

本合同永久工程设备的检验和交货验收,应由承包人会同监理人、发包人、设备供货方进行检验和交货验收,验收由监理人组织。

## 15 变更

### 15.2 承包人的合理化建议

本款第 15.2 款中明确如下:

若采用承包人的“合理化建议”降低了工程造价、缩短了工期或者提高了工程经济效益的,则发包人给予承包人适当的奖励。

### 15.3 变更程序

删去本款全文,并代之以:

15.3.1 在本合同期内,没有发包人的指令或未经发包人批准,承包人不得对本工程图纸作任何更改

和(或)改变。若工程本身不符合合同要求，则对此所做的修正不得计入变更。

15.3.2 如果发包人对承包人已实施的施工项目在发出重大方案变更令之前要求承包人提出一份建议，那么，承包人应尽快提出：

- (1) 对所提方案和(或)待做工作及其实施计划的说明
- (2) 承包人按照对工程进度计划进行必要修改的建议；
- (3) 承包人发生较大返工损失增加费用的建议。

发包人在收到上述建议书后，应尽快给予批准、否决或提出意见。

如果发包人直接指令变更或批准了变更，发包人代表应与承包人代表协商，确定对工期和付款计划表的调整量。

变更估价的原则：（1）发包人确定的预算价中已有适用于变更工程项目的综合单价，按预算价中已有项目的综合单价结合投标人报价下浮（即：投标报价/招标控制价）比例变更合同价款；（2）预算价中无适用但有类似于变更工程项目的综合单价，参照类似项目的综合单价结合投标人报价下浮（即：投标报价/招标控制价）比例变更合同价款；（3）预算价中没有适用于或类似于此工程项目的综合单价，按照 2013 清单规范、2016《山东省建设工程工程量清单计价定额》及相关配套文件规定计价后结合投标人报价下浮（即：投标报价/招标控制价）比例计取。人工费调整根据施工期间山东省建设工程造价管理总站公布的人工费文件调整执行。材料价格按照施工期间《山东工程造价信息》中荣成市相应的材料价格执行；若施工期间《山东工程造价信息》中荣成市没有相应的材料价格，由发包人认质核价确定相应的材料价格。

## 15.5 计日工

计日工已包含在合同总价中。

## 17 合同价格与支付

### 17.1 合同价格

（1）本合同为固定总价合同，在招标范围内总价包干，其中，安全文明施工费、规范按山东省相关规定结算。

（2）合同价格包括承包人依据法律规定或合同约定应支付的规费和税金。

（3）签约合同价明细详见经合同双方确认的已标价的价格清单。

（4）若因承包人设计原因导致工作内容及工程量增加的，由此增加的费用由承包人自行承担，且承包人必须完成该部分工作内容，但得不到支付。确因工程需要，发包人批准的除外。

### 17.2 预付款

#### 17.2.1 预付款

无

## 17.2.2 预付款保函

无

## 17.3 工程进度付款

## 17.3.1 付款时间

本工程进度付款按照以下主要工程形象进度节点付款表进行支付。

主要工程形象进度节点付款表

序号	形象进度节点	应付款比例（%）	备注
1	主机设备合同签订	签约合同价的 20%	
2	场平地基处理完成	签约合同价的 10%	
3	主厂房出 0 米	签约合同价的 15%	
4	锅炉水压试验完成	签约合同价的 10%	
5	主厂房结构到顶	签约合同价的 15%	
6	锅炉吹管完成	签约合同价的 13%	
7	机组并网成功	签约合同价的 7%	
8	72+24 小时试运完成 后	签约合同价的 5%	
9	竣工结算完成	付至双方均认可的 结算金额的 97%	
10	质保金	双方均认可的结 算金额 3%	工程结算完成且工程质量 缺陷责任期结束 14 日历天内

承包人应当在达到相应进度节点后 7 天内，将付款申请及支持性资料报监理人，发包人委托的造价咨询机构审核，经发包人审批；监理人和发包人委托的造价机构应当在收到承包人报送的付款申请后 7 天内给予批复或提出修改意见，经监理人和造价咨询机构审批并经发包人审批同意后支付。支持

性资料包括单位工程及单元工程施工记录、质量评定表、检测表、混凝土开仓验收表、设备验收表、材料合格证书,以及国家及行业规定的相关工程验收表等资料。

发包人、造价咨询机构和监理人在审批进度付款申请单时,应扣减安全和环保保证金、农民工工资保证金、进度扣款、资料扣款等暂时性款项,并扣除安全罚款、质量罚款、进度罚款等永久性款项。

### 17.3.3 进度款付款申请单

承包人应在每笔进度款支付前,按发包人批准的格式和专用合同条款约定的份数,向监理人及造价咨询机构提交进度付款申请单,并附相应的支持性证明文件。进度付款申请单应包括下列内容:

- (1) 当期应支付金额总额,以及截至当期期末累计应支付金额总额、已支付的进度付款金额总额;
- (2) 截至当期期末累计应支付金额;
- (3) 当期根据合同通用和专用条款第 15 条应增加和扣减的变更金额,以及截至当期期末累计变更金额;
- (4) 当期根据合同通用条款第 23 条应增加和扣减的索赔金额,以及截至当期期末累计索赔金额;
- (5) 当期根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款金额,以及截至当期期末累计返还预付款金额;
- (6) 当期根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金金额,以及截至当期期末累计扣减的质量保证金金额;
- (7) 当期根据合同应增加和扣减的其他金额,以及截至当期期末累计增加和扣减的金额。

### 17.3.4 进度付款证书和支付时间

(1) 监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成审核,提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料,经发包人审批同意后,由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人未能在前述时间完成审核的,视为监理人同意承包人进度付款申请。监理人有权核减承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

(2) 发包人最迟应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内,将进度应付款支付给承包人。进度款项支付前,承包人应向发包人提供按税法规定的相应发票:技术服务费提供 6%的增值税专用发票,设备采购费提供 13%的增值税专用发票,建安工程费提供建筑安装工程发票。如遇国家政策调整,税率按照国家有关规定调整,且合同含税总价随税率变化相应调整。发包人原因未能在前述时间内完成审批或不予答复的,视为发包人同意进度付款申请。发包人不按期支付的,按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

(3) 监理人出具进度付款证书,不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(4) 进度付款涉及政府投资资金的,按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。



#### 17.3.5 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人、造价咨询机构有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经监理人、造价咨询机构、承包人复核同意的修正，应在本次进度付款中支付或扣除。对于双方有争议的修正，可以按照正常程序支付不包含争议修正部分的款项；待合同双方对该部分达成一致意见后随当期进度款支付或完工结算支付。

增加以下条款：

#### 17.3.6 工程保险款

在第二次节点付款前承包人需提交相应的工程保险副本，作为后续节点付款的依据。

17.3.7 各项费用应出具的税票：按照山东省住房和城乡建设厅关于重新调整《建筑业营业税改征增值税山东省建设工程计价依据调整办法》的通知规定执行。

承包人依据经审批的形象节点结算报表中的设备费时，应独立开具设备费支付凭证（增值税专用发票），并及时提交给发包人。

#### 17.3.8 费用支付方式

支付方式采用银行支付。

#### 17.4 质量保证金

删去本款全文，并代之以：

##### 17.4.1 关于扣留质量保证金的约定

质量保证金为承包人、发包人认可的结算金额的 3%，质量责任缺陷责任期（工程竣工验收合格之日起 24 个月，其中设备质量缺陷责任期为 12 个月）满后 14 日历天内无息退还。

##### 17.4.2 质量保证金的扣留

竣工结算完成后，按照双方认可的结算金额一次性扣留 3%作为质量保证金；

17.4.3 关于质量保证金的补充约定：承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用，并有权要求承包人延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。承包人未能履行缺陷修复义务，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用超过扣留质量保证金的部分由承包人另行支付；承包人未另行支付的，发包人有权向承包人追索。

本总承包工程中的单项、单位、分项、分部工程，均从移交招标人之日起按照《建设工程质量管理条例》分别计算工程质量缺陷责任期，合同另有规定时除外。

（1）建筑工程工程质量缺陷责任期为：基础设施工程、房屋建筑的地基基础工程和主体工程，为设计文件规定的该工程的合理使用年限；

（2）屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，为 5 年；

（3）供热与供冷系统，为 2 个采暖期、供冷期；

(4) 电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，为 2 年。

## 17.5 竣工结算

增加以下条款

若本工程未涉及本合同通用及专用条款第 15 款的变更，竣工结算总价为签约合同价。

若本工程涉及本合同通用及专用条款第 15 款的变更，竣工结算总价为根据本合同专用条款 15.3 款调整变更后的合同价。即：签约合同价+依据合同约定并经发包人同意的调整或变更价款。

安全文明施工费、规范按山东省相关规定结算。

增加以下条款：

### 17.7 发包人其他要求：

17.7.1 承包人在收到发包人付款后应及时支付给分包商，如因此造成工期延误，承包人需承担相应责任。

17.7.2 当发包人采用银行贷款支付时，若因项目银行贷款释放问题，导致发包人用自有资金垫付该款后，承包人应协助发包人将银行贷款多释放部分在 15 个日历天内返还给发包人指定账户（与承包人在本项目有合约关系），如承包人自身原因多释放部分未在 15 个日历天内转给发包人原账户，从约定返还日期结束后第一天算起按发包人同期银行贷款利率计息，其应返还金额和利息将在下期工程款中扣除，直至扣完为止。

17.7.3 发包人所支付的款项应与发包人要求的工程实际进度相符合，如发包人调整工期或关键节点，同时需要据实调整对应的付款计划（含金额和时间）以满足设备供应、工程建设需要，否则，视为发包人违约。

## 18 竣工试验和竣工验收

删除本条全文，并代之以“本合同工程，包含联合试运行及竣工试验”

### 18.1 竣工试验

18.1.1 承包人应提前 14 天将可以开始进行竣工试验的日期通知监理人，监理人应在该日期后 7 天内，确定竣工试验具体时间。除合同另有约定外，竣工试验应按下述顺序进行：

(1) 第一阶段，承包人进行适当的检查和功能性试验，保证每一项工程设备都满足合同要求，并能安全地进入下一阶段试验；

(2) 第二阶段，承包人进行试验，保证工程或区段工程满足合同要求，在所有可利用的操作条件下安全运行；

(3) 第三阶段，当工程能安全运行时，承包人应通知监理人，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试，以证明工程符合发包人要求中列明的性能保证指标。

18.1.2 某项竣工试验未能通过的，承包人应按照监理人的指示限期改正，并承担合同约定的相应

责任。

## 18.2 试运行

承包人应保证工程主要性能指标不低于发包人要求。

## 18.3 移交验收

18.3.1 本工程应采取分步验收整体移交方式，按照单体建（构）筑物、机组验收，发电机组累计完成 72+24h 测试运行考核验收后，应进行项目移交验收。

18.3.2 当本合同工程已经实质上完工，且完成考核验收，并合格地通过了国家有关规定及按本合同规定的移交检验，已按规定编制了竣工图表资料后，承包人可就此事向监理人提出要求移交验收、发给移交证书的申请，并抄送发包人。监理人在收到该申请后，应在 14 天内审核并报发包人，发包人在收到该申请并审核合格后的 21 天内应组织移交验收。

18.3.3 移交验收由发包人主持，邀请质监等有关部门和监理人参加组成移交验收小组，按国家有关部门颁发的移交验收管理办法进行验收，并写出移交验收报告报上级主管部门，承包人应根据相关国家和行业规范、标准准备相关备查文件和资料，提交设计报告、施工报告和设备调试报告，说明待移交工程完成质量的现实程度及相关资料。

18.3.4 如果经移交验收认为工程质量合格，发包人应在验收工作完毕后 14 天内向承包人签发移交证书。证书中写明按合同规定本合同工程的移交日期(即承包人提出申请移交验收的日期)，同时办理本合同工程的移交工作。

18.3.5 如经移交验收认为工程质量达不到合格标准，则监理人应根据移交验收小组的意见，在验收工作完毕后 7 天内向承包人发出不予验收的指令，要求承包人对不合格工程认真返工、重做或补救处理。承包人在完成上述不合格工程的修复工作后，应重新提出移交验收的申请，经移交验收小组复验认为达到合格标准后发给移交证书。证书中写明的移交日期应为承包人重新提出申请移交验收的日期。计算实际工期时应减去承包人第一次提出申请移交验收至监理人发出不予验收的指令的时间。

18.3.6 监理人不按要求参加验收或验收合格后无正当理由不在验收记录上签字，验收结束 10 天后，验收记录自动生效，发包人承认验收记录，承包人可继续办理验收手续。

18.3.7 自移交之日起，本工程的使用权就由承包人移交给了发包人，但并不解除承包人的配合保证值考核、达产达标以及本合同工程的质量保证期内的责任。

## 18.4 竣工验收

18.4.1 当工程具备以下条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告：

（1）除发包人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部区段工程以及有关工作，包括合同要求的试验和竣工试验均已完成，并符合合同要求；

（2）已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工文件；

(3) 已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工(甩项)工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划;

(4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作;

(5) 监理人要求提交的竣工验收资料清单。

18.4.2 竣工验收由发包人主持,组成竣工验收委员会,邀请投资、建设、质监、发包人以及各合同段的监理人等有关部门参加,按国家有关部门颁发的有关竣工验收的管理办法的规定进行竣工验收。承包人应提前 21 天将预计可开始进行保证值考核的日期通知发包人;除非另行商定,否则,保证值考核的日期应在所通知的日期后的 14 天内,发包人明令指定的那天或那天后的 7 天内进行。如果验收合格后,竣工验收委员会对本合同建设工程的可行性研究、设计、施工、监理以及投资效益等方面做出全面评定,写出竣工鉴定书。

18.4.3 如果因承包人的原因延误移交、竣工试验,那么,承包人应在 7 天内向发包人发出延误通知,说明原因,发包人将要求其在发包人接到延误通知后的 7 天内进行竣工试验;若承包人未发出通知,则发包人将要求其在原定日期后的 7 天内进行竣工试验。承包人应在上述规定期限内确定其进行移交、竣工试验的日期(一天或数天),并将该日期通知发包人。

18.4.4 如果整个工程或某单位工程移交、竣工试验不合格,发包人或承包人可要求按照原试验条件,对试验不合格的项目和相关工程的移交、竣工试验项目重新进行试验。

## 18.5 接收工程

18.5.1 本工程应按照项目工程接收。

18.5.2 发包人已按照本款规定为本工程签发了或被视为签发了“接收证书”时,发包人即应接收本项目工程。

18.5.3 如果因发包人的原因,妨碍了承包人进行移交、竣工试验,那么,移交、竣工试验受阻的工程或某单位工程,应被视为自移交、竣工试验本该完成的当日起已被发包人接收。此时,发包人应签发一份相应的“接收证书”,而承包人则应根据发包人的要求,在本合同有效期期满之前尽快完成上述的移交、竣工试验。在此情况下,发包人应提前 14 天发出移交、竣工试验通知,要求承包人按本合同的有关规定进行移交、竣工试验。

## 19 缺陷责任与保修责任

### 19.1 缺陷责任期的起算时间

本合同工程质量缺陷责任期为工程竣工验收合格之日起 24 个月,其中设备质量缺陷责任期为 12 个月。

## 20 保险

### 20.1 设计和工程保险

删去本款全文，并代之以：

20.1.1 承包人应以承包人和发包人的共同名义投保建设工程设计责任险、建筑工程一切险和安装工程一切险、第三者责任险等保险，费用由承包人承担包含在合同总价中；施工设备及施工方人员保险费由承包人自己承担，且费用含在投标总报价中。

20.1.2 被保险人、受益人及受益先后顺序：发包人、承包人及分包人。

20.1.3 第三者责任险投保期限应至工程移交证书颁发之日终止。

20.5 对各项保险的一般要求

20.5.1 保险凭证

本款明确如下：

在第二次节点付款前承包人需向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本。

21 不可抗力

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由承包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

（5）不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第 22.2.4 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不

能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由双方承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第 22.2.3 项约定，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

## 22 违约

### 22.1.2 对承包人违约的处理

22.1.2.1 承包人发生第 22.1.1 (1) ~ (9) 条的违约情形时，承包人应按发包人要求进行整改，直至整改合格。由此所造成的经济损失和工期延误，由承包人自行承担。此外发包人有权对承包人给予经济处罚，处罚额度按损失额度的 2% 计算。

所有违约处罚累计不得超过合同金额的 2%。

22.1.2.2 承包人发生下列情况之一的，发包人有权解除本合同：

(1) 不执行或拒绝执行本合同；

(2) 在没有正当理由的情况下，

1) 未按照合同约定开工，

2) 未按照合同约定继续实施本工程，

3) 未证明为了能在规定工期内竣工在本工程的施工中已投入了足够的施工力量；

(3) 已破产(或无力还债)、已停业清理、已收到法院开具的接管令或行政命令、正在与债主谈判了结债务、或正在破产事务机构，破产财产受托人或法院指定的财务管理人控制下为债主的利益继续营业，或者有关方面已采取行动或已宣布判决结果，且所采取的行动或宣布的判决结果(根据适用法律)与上述的那些行动或判决结果具有同样效力；

(4) 转包或违法分包。

22.1.2.3 发包人解除本合同应有充分的事实依据，并将正式解除书面通知发送至承包人。发包人在向承包人发出通知 28 天之后，承包人应退出现场。此时，承包人应将由其编制或以其名义编制的所有工程文件交给发包人。但是本合同承包人所规定的各项义务或责任并未被免除；本合同赋予发包人、承包人代表的各项权利和权力也不受影响。

22.1.2.4 在解除本合同之后，发包人根据相关法律法规确定其他承包人完成本工程。其他承包人在完成本工程时，可使用由承包人编制或以其名义编制的工程文件、承包人设备、临时工程、工程设备和材料中他(或他们)认为合适的部分。在本工程竣工时或在发包人认为合适的较早日期，发包人应通知承包人：承包人设备和临时设施将在现场或现场附近归还给承包人。承包人应从指定地点撤走或安排撤走上述设备和设施，不得拖延。

22.1.2.5 在根据第 22.1.2.2 款解除本合同之后，发包人应尽快确定施工文件、工程材料、承包人设备和工程的价值以及截至解雇日应支付给承包人的所有款项，与此同时应将上述情况通知承包人。

22.1.2.6 在根据第 22.1.2.2 款解除本合同之后，在施工、竣工和缺陷款修复等费用，误期损害赔偿

费(若有的话)以及由发包人承担的所有其他费用得到确认之前, 发包人将不再承担向承包人付款的责任。

22.1.2.7 在留出了第 22.1.2.5 款规定的应支付给承包人的款额之后, 发包人有权从承包人处收回为完成本工程而多付的任何额外费用(若有的话)。若没有上述额外费用, 则发包人应将所欠差额付给承包人。

22.1.2.8 承包人有权就解除的原因进行申辩, 必要时还可向工程所在地人民法院提起诉讼。

#### 22.1.2.9 主要负责人的管理

1、在工程施工期间, 为加强管理和认真履行合同义务, 承包人应按投标书附表所报名单委派项目总负责人和项目技术负责人, 应保证其及时到位且常住现场进行本合同工程的管理, 保持其岗位的相对稳定。承包人必须将总负责人的资格证及主要技术负责人执业资格证书原件进行压证施工, 至交工验收后退还。如因承包人的原因(除不可抗拒因素外), 更换上述主要人员, 需报请业主同意, 但并不免除其违约责任, 承包人向发包人支付以下违约金:

(1) 承包人擅自更换派驻本项目的项目总负责人和技术负责人, 发包人有权终止合同; 未经允许更换项目总负责人、技术负责人, 违约金分别为人民币叁拾万元/人·次;

(2) 经发包人允许更换项目总负责人、技术负责人的, 承包人仍然应当支付违约金人民币拾万元/人·次。

2、承包人派驻现场的管理人员必须常驻现场, 并不得在其它项目兼职。若发包人发现承包人派驻本项目的管理人员有兼职情况, 发包人将要求承包人更换项目管理人员, 承包人应承担相应违约责任, 承包人向发包人支付以下违约金:

(1) 承包人派驻该项目的项目总负责人、技术负责人及主要管理人员, 未经发包人批准, 擅自离开现场的时间超过 2 天(含 2 天), 承包人应承担违约责任。

(2) 项目总负责人, 违约金人民币壹万元/人·天;

(3) 技术负责人, 违约金人民币捌仟元/人·天;

3、在施工期间, 发包人将对承包人派驻现场的主要管理人员进行监督和检查, 如发包人认为承包人派驻现场的项目总负责人、技术负责人和其它主要管理人员不能胜任其工作等原因, 发包人有权要求承包人进行更换, 同时进行违约处罚, 不解释任何原因, 承包人向发包人支付以下违约金:

(1) 更换项目总负责人, 违约金人民币拾万元/人·次;

(2) 更换技术负责人, 违约金人民币捌万元/人·次;

(3) 若承包人拒绝按照发包人指令更换发包人认为不能胜任该项工作的项目总负责人、技术负责人和其它主要管理人员, 或者经过 2 次以上更换仍达不到发包人的要求, 发包人将认为承包人无能力按本合同规定继续履行本合同项下的管理服务工作的, 发包人有权终止合同而不承担任何责任。

增加：22.2.5 发包人延迟付款

发包人未能按合同约定支付工程价款，承包人应于合同约定支付之日向监理人发出催告函，并附延迟支付的内容、造成合同后果以及相关依据等；监理人收到承包人催告函后 7 日内予以核实，并将核实结果与催告函一并转发发包人；发包人在收到监理人转发的催告函后 14 日内予以审核，并及时将处理意见书面通知监理人及承包人。

确系发包人未能按合同约定支付工程价款的，自双方确认的起算日期起，发包人就延迟支付工程价款参照同期存款利率承担延迟支付责任。

22.4 本合同项下违约方向守约方支付的所有违约金及赔偿金累计总额不得超过合同金额的 2%。

24 争议的解决

24.1 争议的解决方式

删除本款全文，并代之以：

发包人和承包人在履行合同中发生争议时，可以友好协商解决，合同当事人友好协商解决未果，任何一方均可将争端向工程所在地人民法院提起上诉。

24.2 友好解决

在提交上诉前，以及在上诉过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

24.3 争议评审

删去本款全文。

其他：

专用合同条款增加以下内容：

安全文明施工

25.1 安全施工

25.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项约定：

承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按现行安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。其安全施工防护费用已经包含在合同价款中。

25.1.2 关于治安保护的特别约定：

由民工工资引起的群体上访事件发生一次罚款承包人 2 万元。

25.2、文明施工

25.2.1 承包入必须按照文件规定进行施工现场文明施工管理，所发生的费用由承包人承担。

25.2.2 承包人必须做好施工现场的安全围护栏（网）等防护性措施，并设置必要的警示牌，做到文



明施工，安全施工，建立重大事故报告制，加强安全教育，采取必要的一切防护措施，必须消除一切安全隐患的存在和发生，协调处理好和周围住户的关系。

25.2.3 承包人必须按规范做好施工现场扬尘防治，达到环保要求。

## 第四部分：价格清单

### 投标价格清单

#### （一）价格清单说明

1.1 价格清单列出的任何数量，不视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于合同约定的变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

1.2 本价格清单应与招标文件中投标人须知、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求等一起阅读和理解。

1.3 工程设备费的说明：按招标文件要求。

1.4 必备的备品备件费的说明：按招标文件要求。

1.5 建筑安装工程费的说明：按招标文件要求。

1.6 其它费用的说明：无。

#### （二）税率和票据：

所有报价均含税，合同款项支付前，PC 承包人应向发包人提供按税法规定的相应发票：设备采购费提供 13%的增值税专用发票，建安工程费提供建筑安装工程发票，如遇国家政策调整，税率按照国家有关规定调整且合同含税总价随税率变化相应调整。

## 附件 1：安全施工协议书

发包人：威海川能热力有限公司

承包人（牵头人）：

根据国家《建筑法》、《合同法》的要求，发包人与承包人签订承包合同时，必须明确各自的安全施工责任。据此，特签订本协议书。

第一条 承包人的资质审查由法人代表招标机构审查确认，承包人必须具备以下条件：

- 1.有关部门颁发的营业执照和施工资质证书；
- 2.有效的法人代表资格证书；
- 3.有关部门颁发的“安全生产许可证”；
- 4.安全施工的技术素质（包括负责人、工程技术人员和工人）及特种作业人员取证情况；
- 5.安全施工管理机构及其人员配备（30 人以上的承包单位必须配有专职安全员，设有二级机构的承包单位必须有专职安全管理机构）；
- 6.保证安全施工的机械、工器具及安全防护设施、用具的配备；
- 7.安全施工管理制度及办法。

第二条 本工程的安全目标是：无人身死亡事故；无人身群伤事故；无重大火灾事故；无设备重大损坏事故。

第三条 本工程安全管理的方针和原则：贯彻安全第一，预防为主的安全生产方针；遵循安全管理制度化、人员行为规范化、安全设施标准化、物料堆放定置化的原则。

第四条 承包人要根据本单位的具体情况，建立相适应的安全组织机构。

第五条 发包人和承包人的行政负责人是本单位的安全第一责任人，对施工区域内的安全施工负全责。

第六条 监理人应承担的安全责任：

- 1.监理人对工程建设过程中的安全施工和文明施工负监督管理责任。
- 2.审查承包人施工组织设计中的“安全施工、文明施工措施”，并督促执行。
- 3.负责协调解决承包人在交叉作业中存在的安全施工、文明施工问题。
- 4.负责组织有承包人参加的联合安全施工大检查，及时消除事故隐患，协调解决存在的问题。
- 5.协助施工现场总平面管理，确保现场文明施工。

第七条 承包人应承担的安全责任

- 1.施工现场安全由承包人负责。

2.严格执行国家有关安全的标准和规范、《电力建设安全施工管理规定》等规章制度，服从法人代表在安全施工、文明施工方面的管理、监督和指导。

3.根据施工现场的实际情况,建立安全管理的各项规章制度。单位工程项目必须编制安全施工措施,经监理单位审查后实施。

4.承包商的特种作业人员,必须是经过安全技术培训,经有关部门考试合格持证上岗的。

5.施工机械、工器具及安全防护用品必须是专业厂家生产并经检验合格产品,符合检验周期。

6.起重等设备的报装、验收由承包人负责办理。

7. 承包人必须按国家规定为施工人员配备劳动防护用品、用具,办理施工人员的意外伤害保险。

8. 承包人在现场设置各种安全标志及安全保护设施,应接受法人代表的指导,并要考虑与其它单位整体的协调性。

9.施工现场严禁存在“三合一”(办公、仓库、生活)场所,夜间现场值班人员应向法人代表备案。

10.凡由承包人责任造成的伤亡事故,由承包人承担全部经济损失;凡由承包人责任造成的火灾和设备损坏事故,由承包人承担直接经济损失。发生的事故必须按“四不放过”的原则调查处理,并按规定统计上报。

第八条 发包人和监理人发现施工中的不安全行为,有权纠正或立即停止其工作;对违章行为人员所属的承包人,发包人或监理人有权处以 100 元—50000 元的罚款。

第九条 承包人须以现金方式将罚款在处罚通知发出三日内缴纳到指定地方,否则发包人和监理人按照原处罚金额的双倍从承包人的进度支付款中进行惩罚性扣除,加倍部分不予退还。

第十条 本协议书作为合同附件,由发包人承包人双方共同签署。

签署页

发包人：

（盖章）

承包人：（牵头方）

（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

纳税人识别号：

纳税人识别号：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

时 间： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

时 间： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 2：廉洁承诺协议

甲方（业主单位）：威海川能热力有限公司

乙方（牵头单位）：

为加强对工程建设和物资设备采购工作的监督，依法规范合同签订和执行中的廉政纪律，防止违法违纪行为的发生，甲、乙双方签订本协议。

### 一、甲方责任

- （一）不接受乙方赠送的礼品、礼金、各种有价证券及其他支付凭证等。
- （二）不接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- （三）不为亲友谋取私利，让其从事与工程有关材料供应、工程分包、工程装潢等活动。
- （四）不在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- （五）不参加由乙方提供的高档宴请、娱乐、旅游等活动。

### 二、乙方责任（含联合体成员）

- （一）不以任何名义向甲方人员赠送钱物。
- （二）不以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。
- （三）不弄虚作假、偷工减料，不提供假冒伪劣或不符合国家标准的劣质产品。
- （四）不损害甲方利益。

### 三、甲、乙双方共同责任

- （一）不私下洽谈业务。
- （二）不一对一洽谈业务。
- （三）不以任何名义互相宴请。
- （四）分别对双方所属人员经常进行法制教育和廉洁教育。
- （五）互相监督，发现重大违规违纪现象时，应向双方纪检监察部门举报。

### 四、违约责任

（一）甲方人员涉及违约本协议，甲方必须按照党纪政纪对相关人员进行严肃处理。同时，向乙方通报处理结果。

（二）乙方人员涉及违约本协议，甲方将视违约情节轻重，对乙方采取警告、宣布中止执行合同等处理措施。

五、甲方纪检监察部门约请乙方纪检监察部门对本协议的履行情况进行监督检查。商务合同执行后，乙方单位向甲方提供《廉洁履约协议执行情况反馈意见》。

六、本协议随招标文件发送，随中标项目商务合同一并签订。

七、本协议有效时间与中标项目商务合同的有效时间一致。

八、本协议经双方代表签字盖章后生效。协议一式两份，甲、乙双方各执一份。复印件由甲、乙双方纪检监察部门保存。

发包人：

（盖章）

承包人：

（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

纳税人识别号：

纳税人识别号：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

时 间： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

时 间： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 3 工程质量保修责任书

工程质量保修责任书

发 包 人(全称): 威海川能热力有限公司

承 包 人(全称):

为保证威海川能生物质发电项目建设工程在合理使用期限正常使用,发包人和 PC 承包人依据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》,经协商一致,签订工程质量保修书。PC 承包人在质量保修期内按照有关管理规定及双方约定承担工程质量保修责任。

### 一、工程质量保修范围

质量保修范围包括基础设施工程、房屋建筑的地基基础工程、主体结构工程,屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏工程、电气管线工程、给排水工程、设备安装工程、供热和供冷系统工程、装饰装修工程等项目。

### 二、质量保修

质量保修期从工程接收之日算起,双方约定本工程质量保修期如下:

1、基础设施工程、房屋建筑的地基基础工程和主体结构工程,为设计文件规定的该工程的合理使用年限;

2、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏、地下室防水、防潮、防渗等部位,为 5 年;

3、电气管线、给排水管管道工程、设备安装工程为 2 年;

4、供热及供冷系统工程为 2 个采暖期、供冷期;

5、装饰装修工程为 2 年;

6、合同项下的所有设备为 1 年;

其他项目保修期约定:按国家现行有关强制性标准执行。

### 三、工程质量保修责任

1、属于保修范围和内容的项目,保修期内, PC 承包人应在接到保修通知之日后 48 小时内派人修理。PC 承包人不在约定期限内派人修理,发包人可委托其他人员修理,保修费用从缺陷责任保修金中扣除。

2、发生须紧急抢修事故, PC 承包人接到事故通知后,应立即到达事故现场抢修。非 PC 承包人施工质量引起的事故,抢修费用由发包人承担。

3、国家规定的工程合理使用期限内, PC 承包人确保地基基础工程和主体结构的质量。因 PC 承



包人原因致使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的， PC 承包人应承担损害赔偿责任。

#### 四、工程质量保修费用

工程质量保修费用及相关的损害赔偿责任由造成质量缺陷的责任方承担。

#### 五、缺陷责任保修金

缺陷责任保修金为的总承包合同结算价款的 5%。

#### 六、缺陷责任保修金的支付

缺陷责任期内，如 PC 承包人未能自费修复缺陷责任期内出现的缺陷或委托发包人修复该缺陷的，修复缺陷的费用从该缺陷责任保修金中扣除。缺陷责任期（工程接收日期后满 1 年）届满后 30 日内，发包人支付没有扣除的缺陷责任保修金。

#### 七、其他

PC 承包人双方约定的其他工程质量保修事项：

本《工程质量保修责任书》作为总承包合同附件，由发包人 PC 承包人双方共同签署。

发包人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

电话：

PC 承包人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

电话：

签署日期

## 附件 4 履约保函

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）接受\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标。我方愿意就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额：人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至工程竣工移交证书颁发之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付支付。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 15 条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 附件 5 合同适用的标准、规范清单

执行最新的国家有关设备、设计、施工与调试标准、规范

1、建筑工程施工与验收主要技术规范、规程和标准。

《电力建设施工技术规范第 1 部分:土建结构工程》(DL5190.1-2012)

《电力建设施工技术规范 第 9 部分: 水工结构工程》(DL5190.9-2012)

《火电施工质量检验及评定标准》(土建工程篇)

《火电施工质量检验及评定标准》(焊接工程篇)

《电力建设工程质量监督检查典型大纲》

《建筑工程及建筑设备安装施工及验收规范》共十二篇

《烟囱工程施工及验收规范》GBJ7

《钢结构高强度螺栓连接的设计、施工及验收规范》JBJ82

《建筑钢结构焊接规程》JBJ81

《钢筋气压焊规程》GB12219

《钢筋焊接及验收规程》JGJ18

《混凝土质量控制标准》GB50164

《混凝土强度检验评定标准》GB107

《建筑防腐蚀工程施工规范》GB50212-2014

《给水排水管道工程施工及验收规范》GBJ50268

《工业建筑防腐蚀规范》GB500046

《钢结构管道安装技术规程》YB/T9256

《钢结构、管道涂装技术规程》YB/T9256

《建筑钢结构焊接规程》JGJ81

《焊接接头机械性能试验取样方法》GB2649

《焊接接头冲击试验法》GB2650

《焊接接头拉伸试验法》GB2651

《形状和位置公差检测规定》GB1958

《管子和管路附件的公称通径》GB1047

《高压锅炉用水无缝钢管》GB5310

《管子和管路附件的公称压力和试验压力》GB1048

《不锈钢无缝钢管的机械性能》 GB2270

《不锈钢小直径钢管》 GB3090

《无缝钢管的分类及机构性能》 YB231

《漆膜颜色标准样本》 GB3181

《表面光洁度标准》 GB1031

《光滑工件尺寸的检验》 GB3177

《包装储运图示标志》 GB191

《火力发电厂金属技术监督规程》 DL/T 438-2009

《火电工程启动调试工作规定》

《电力建设施工技术规范第 5 部分:管道及系统》 DL5190.5-2012

《钢管验收、包装、标志及质量证明书的一般规定》 GB2102

《混凝土结构工程施工质量验收规范》 GB 50204

《钢结构工程施工质量验收规范》 GB 50205

《砌体工程施工质量验收规范》 GB 50203

有关建筑试验的其他规范及检验标准

地面、防水、防腐、采暖、保温、通风、卫生、生活、消防水、雨水、污水、排水等规程及验收规范；

公路、铁路、桥梁、工民建等规范、规程、标准。

## 2、安装工程施工及验收主要规程、规范。

《电力建设施工及验收技术规范》

《火电施工质量检验及评定标准》

《电气装置安装工程施工及验收规范》

《电气装置设备交接试验标准》

《机电产品包装通用技术条件》 GB2759

《电力建设施工技术规范 第 2 部分：锅炉机组》 DL/T 5190.2

《电力建设施工技术规范 第 3 部分：汽轮发电机组》 DL 5190.3

《电力建设施工技术规范 第 4 部分:热工仪表及控制装置》 DL/T 5190.4》

《电力建设施工验收规范（管道焊接接头超场波检验等）》 DL/T820

《电力建设施工技术规范 第 5 部分：管道及系统》 DL 5190.5

《火力发电厂焊接技术规程》 DL/T869

《火力发电厂高温紧固件技术导则》DL439

《火力发电厂停（备）用热力设备防锈蚀导则》DL/T956

《水利电力建设用起重机检验规程》DL/T454

《火电施工质量检验及评定标准（锅炉篇）》

《火电施工质量检验及评定标准（焊接篇）》

《工业锅炉安装工程施工及验收规范》GB50273

### 3、启动验收规程、规范。

《火力发电厂基本建设工程启动及竣工验收规程》

《火电工程启动调试工作规定》

《火电工程调整试运质量检验及评定标准》

《火电施工质量检验及评定标准》

《火电机组达标投产考核标准》

《火电机组启动蒸汽吹管导则》

《火电机组启动验收性能试验导则》

《除灰系统试验规程》DL/T749

《水汽集中取样分析装置验收标准》DL/665

其他与火力发电厂的启动、调试、验收有关的规程和标准

### 4、进口设备制造工艺和材料执行规程、规范。

AISC—美国钢结构学会

ANSI—美国国家标准学会

ASME—美国机械工程师学会

ASNT—美国无损检测学会

ASTM—美国材料和测试学会

AWS—美国焊接学会

EPA—美国环境保护署

HEI—热交换学会标准

IEC—国际电工委员会标准

IEEE—国际电气电子工程师学会标准

ISA—美国仪表协会

ISO—国际标准化组织标准

NEMA—国家电气制造商协会

NERC—北美电气可靠性协会

NFPA—美国防火保护协会标准

NSPS—美国新电厂性能（环保）标准

OSHA—劳动安全条例

PFI—美国管子制造商协会标准

SSPC—美国钢结构油漆委员会标准

SSPC—钢结构油漆协会

UBC—国际建筑官员协会

## 第五章 工程量清单

### 1、清单编制总说明。

#### 总说明

##### 一、编制的范围与内容

建设规模：为 1×130t/h 锅炉+1×30MW 抽凝式汽轮发电机组，配套建设主厂房和生产辅助设施，厂外管网等。

##### 二、编制依据

1、本项目执行 2013 年版《电力建设工程预算定额》及其他配套文件、设备材料价格参考概算价与市场价相结合，信息材料价格依据威海市 2018 年第四季度信息价。

2、建筑及安装工程人、材、机调整按“定额〔2019〕7 号关于发布 2013 版电力建设工程概预算定额价格水平调整的通知”调整。

3、税金执行财政部 税务总局 海关总署公告 2019 年第 39 号文。

4、其它费用按中电联定额【2015】162 号文规定计取。

##### 三、编制方法及说明

1、根据设计人员提供有关建筑工程初步设计图纸及技术资料计算工程量，套用定额，并结合该地区材料价格、人工费编制工程造价。

2、安装工程费套用定额，已包括设备、管道、电线电缆、阀门、保温、刷油等主要安装材料费和人工费。

3、税金：按照 9%计取。

四、本项目招标控制价为 27989.00 万元，投标单位投标报价不得超过总投标控制价，否则按否决投标处理。

## 2、工程量清单

工程名称：威海荣成好运角旅游度假区生物质热电联产工程(PC 总承包)

金额单位:万元

序号	工程或费用名称	建筑工程费	设备购置费	安装工程费	其他费用	合计
一	热电厂工程					
(一)	厂内外生产工程					
1	热力系统					
2	燃料供应系统					
3	除灰系统					
4	化学水处理系统					
5	供水系统					
6	电气系统					
7	热工控制系统					
8	附属生产工程					
(二)	厂内外单项工程					
1	交通运输工程					
2	地基处理					
3	厂外秸秆收集输送系统					
4	烟气在线监测系统					
5	脱硫装置					
6	脱硝装置					
7	电力并网工程					
8	中水接入系统					



9	备用电源线路系统					
(三)	其他费用					
	投标报价合计					

备注：投标人将该表填写后上传到商务标附录中。

## 第六章 技术标准和要求

- 1、本招标工程执行国家、省内、市内现行的有关规范和标准。
- 2、本工程所涉及的上述有关规范和标准均由承包人自备。

## 第七章 投标文件格式

以威海市建设工程电子交易系统生成的带唯一水印码的投标文件为准，除系统自动生成的格式外，其他格式可参考招标文件。

投标函附录

工程名称：威海荣成好运角旅游度假区生物质热电联产工程(PC 总承包)

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理		姓名：	
2	工期		天数：_____日历天	
3	缺陷期	.....	24 个月	
.....		.....		
.....		.....		
.....		.....		
.....	.....	.....	.....	

## 法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明或身份证扫描件

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投 标 人：（电子公章）

法定代表人：（电子法人章）

年 月 日

附：委托代理人身份证明或身份证扫描件。

## 投标保证金

后附：

1、如以电汇、网上银行形式缴纳投标保证金的，后附投标保证金汇款凭证、企业基本户银行开户证扫描件；

2、如以银行保函形式缴纳投标保证金的，后附银行保函扫描件；

3、如以保险保函方式缴纳投标保证金的，后附如下资料扫描件：

- 1) 保险费汇款证明及有效发票；
- 2) 企业基本户银行开户许可证；
- 3) 有效保函；
- 4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；
- 5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；
- 6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。





### 项目管理机构组成表

[illegible]

备注：本表上传资格审查项目组成员项中。

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：请上传至资信标附录中。

## 投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

投标人：\_\_\_\_\_（电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子法人章）

年 月 日

备注：在评分办法资信标部分未要求的格式，参考第八章投标文件格式制作，并上传至资信标补充文件中。

## 除投标文件外，开标现场投标单位须提供资料清单一览表

- 1、经荣成市社会信用中心备案的 B 级及以上的信用报告原件；
- 2、投标人信用承诺书原件；
- 3、资质证书复印件一份。

## 附录1

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
<b>威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]</b>			
<b>1</b>	<b>资格审查 [合格制]</b>		
1.1	营业执照	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为营业执照的彩色扫描件
1.2	资质证书	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为资质证书的彩色扫描件
1.3	安全生产许可证	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为安全生产许可证的彩色扫描件
1.4	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为: 法定代表人身份证 (有授权委托人的, 必须附法人代表授权委托书及授权委托人身份证) 彩色扫描件。法定代表人授权的委托代理人必须为本企业正式员工, 且有在本企业缴纳社会保险的证明材料扫描件。
1.5	投标保证金证明	合格制	上传word或pdf格式的文档 注: 转账方式提交投标保证金的后附投标人基本户开户证明、转账凭证等材料彩色复印件。 若采用银行保函形式, 要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具, 有效期不少于投标有效期满后30天, 投标文件中附银行保函彩色复印件。 如选择保险保函方式, 需附: 1) 保险费汇款证明及有效发票; 2) 企业开户许可证; 3) 有效保函; 4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明; 5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图; 6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。
1.6	项目管理机构	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容包括: 项目经理具有壹级及以上机电工程注册建造师执业资格证和安全生产许可证为资格要求; 项目管理机构的以下内容上传, 项目负责人、技术负责人、施工员、质量员(质检员)、专职安全员、材料员、资料员相关证书和开标前6个月内 (含2019年12月份) 所有项目组成员的社会保险等相关证明材料。填写项目负责人简历表。(项目管理机构人员组成表请在资信标一项中选择人员)
1.7	失信情况查询	合格制	上传word或pdf格式的文档 1、通过“http://zxgk.court.gov.cn/shixin/new_index.html”网站失信查询截图 (查询对象包括投标人及其法定代表人、项目经理、委托代理人)。 2、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体, 本条投标人无需附截图, 开标现场招标人或招标代理机构应当通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序或信用威海网站查询投标人是否被威海市各职能部门列为严重失信主体, 如被列为严重失信主体, 将否决其投标。 3、“投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单”查询结果截图。
1.8	投标人信用承诺书	合格制	上传word或pdf格式的文档
1.9	省一体化注册登记审核通过截图	合格制	上传word或pdf格式的文档, 内容为山东省建筑市场监管与诚信一体化注册登记审核通过截图
1.10	信用报告	合格制	上传加盖电子签章的pdf文档, 为经荣成市社会信用信息征集管理办公室备案的B级及以上的信用报告。
1.11	财务审计报告	合格制	近3年 (2016年-2018年) 内未出现亏损, 内容为: 第三方审计机构出具的财务审计报告彩色扫描件。若为2016年以后注册的企业提供注册后的财务审计报告复印件。
1.12	招标文件的其他要求	合格制	若无, 可不上传
<b>2</b>	<b>技术标 [20.00]</b>		
2.1	施工总平面图布置设计合理	1.60	(1.6分) 对工程整体有深刻认识, 表述清晰完整, 施工段划分、临时设施、临时道路、施工总平面图布置设计合理
2.2	施工方案和技术措施合理, 对关键工序有针对性等	1.60	(1.6分) 施工方案和技术措施合理, 对关键工序和关键部位施工具有针对性, 措施得力、经济、安全、可行
2.3	针对本工程的通病治理措施	1.60	(1.6分) 有完整的质量保证措施, 先进可行, 有针对本工程的通病治理措施
2.4	安全文明措施和应急救援预案	1.60	(1.6分) 针对项目实际情况有完整的安全文明措施和应急救援预案, 且措施齐全, 预案可行
2.5	环境、地下管网、地上设施保护, 冬季、雨季施工方案	1.60	(1.6分) 环境保护措施安全得力, 减少噪音、降低环境污染、扬尘治理措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等, 冬季、雨季施工方案

# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
2.6	绿色建筑、新技术、新产品、新工艺、新材料应用	1.60	(1.6分) 绿色建筑、新技术、新产品、新工艺、新材料应用
2.7	施工进度计划和进度措施	1.60	(1.6分) 施工进度计划和进度措施 (包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等)
2.8	资源配备计划	1.60	(1.6分) 资源配备计划。投入的劳动力、机械设备等计划合理, 与进度计划呼应, 满足施工需
2.9	项目管理机构人员配备齐全合理	1.60	(1.6分) 项目管理机构人员配备齐全合理 (采用暗标方式, 不得涉及人员姓名、公司名称等暴露投标人身份的内容)
2.10	成品保护、工程保修制度、总包和分包配合配合等	1.60	(1.6分) 成品保护、工程保修制度、总包和分包配合、与发包、分包、监理、设计的配合等
2.11	建筑渣土	4.00	(4分) 建筑渣土的围挡设置、出入口管理、车辆运输、施工现场保护措施等; 扬尘治理现场围挡和大门、现场道路和出入口、工程主体施工管理、施工机具管理、物料堆放、垃圾运送和堆放等须依据现行《荣成市建筑施工现场扬尘治理实施方案》。本项经评审不合格, 按否决投标处理
2.12	技术标等级标准	0.00	(0分)由评委根据投标人对技术标 (施工组织设计及实施方案)情况酌情打分, 按优、良、一般三个等级进行打分: 优: 施工组织设计及实施方案周密、详实, 全方位的考虑到施工过程中需要解决、重点注意的问题、难点, 并作出了相应的解决方案。 良: 施工组织设计及实施方案内容详尽、较好, 可完全满足本项目的施工实际需求。 一般: 施工组织设计及实施方案十分简陋或存在部分缺陷, 只能满足本项目基本的施工需求。 其中, 技术标第1条至10条, 优、良、一般三个等级的分值为【1.3分-1.6分】、【1分-1.3分】、【0分-1分】; 第11条, 优、良、一般三个等级的分值为【3分-4分】、【2分-3分】、【0分-2分】
3	资信标 [20.00]		
3.1	企业工程获奖情况	3.00	(3分) 上传word或pdf格式的文档,内容为:投标人所提供的信用报告和信用记录评分标准为: 投标单位信用等级在AAA-级及以上的, 得3分; 信用等级在AAA-级以下 (不含AAA-级) A级及以上的, 得2分; A级以下 (不含A级) 不得分。
3.2	企业认证证书	1.00	(1分) 上传加盖电子公章的pdf文档,内容为: 同时通过质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证的复印件, 且在有效期内, 得1分, 否则不得分;
3.3	项目管理机构	10.00	(10分) 通过系统选择项目班子成员 (包括项目经理)。 1、 (3分) 项目经理必须具有壹级机电工程注册建造师执业资格和安全生产许可证; 若项目经理具有中级及以上工程师职称或注册建造师执业资格证书, 3年以下 (不含) 得0分, 3年至10年得1分, 10年 (含10年) 得3分。加分的时间界定以职称证书发放时间或建造师初始注册时间为准, 截止时间以开标时间为准。 2、 (2分) 技术负责人具有二级及以上注册建造师执业资格证书或机电工程类相关专业中级及以上职称。若技术负责人具有一级建造师或者高级工程师, 得2分。 3、 (4分) 其他关键岗位管理人员 (包括施工员1名、质量员 (质检员) 1名、专职安全员3名、材料员1名、资料员1名) 必须配备齐全, 持注册证书或岗位证书上岗, 分工明确, 无法满足上述要求, 按否决投标处理。若项目组其他关键岗位管理人员每增加1名则得1分, 每个岗位最多增加1名, 本项最多得4分。  (重要说明: 凡属山东省境内的建安企业, 其项目管理机构中须持“岗位培训考核合格证书”的建设领域专业人员的持证信息, 2019年度及以后取得的证件必须于开标现场在“山东省住房城乡建设领域现场专业人员信息管理系统” <a href="http://gl.sdcstta.net/ctms/security/LoginAuth.do">http://gl.sdcstta.net/ctms/security/LoginAuth.do</a> 中可查, 否则其证件视为无效证件)。 4、 (1分) 项目组成员若有注册造价工程师, 则得1分。
3.4	企业业绩	6.00	(6分) 通过系统勾选所使用的业绩 (代理自己附上业绩要求)。近五年承担过类似工程施工业绩,每有一项得2分; 最高得6分。(类似工程施工业绩指处理规模为1*130t/h及以上生物质焚烧发电施工业绩或日处理量为1000t/d或以上的垃圾焚烧发电业绩, 投标文件中应附中标通知书和竣工证书复印件, 或者合同和竣工证书复印件, 以合同签订时间或中标通知书签发时间为准, 时间精确开标前五年, 否则不得分)。投标单位对参与投标的业绩必须通过系统进行勾选, 未通过系统勾选的业绩无效不得分; 所有业绩开标现场将予以公示, 未经公示或公示不合格的不作为加分依据。
4	商务标 [60.00]		



# 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第3页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
4.1	投标报价	60.00	<p>满足招标文件要求的，所有有效投标人的投标报价等于评标基准价C，得60分。投标报价每高于评标基准价1%扣1分，每低于1%扣0.5分，最低计至0分，得分精确到小数点后2位。</p> <p>评标基准价的确定方法：            评标基准价C=A2            第一步：确定报价均值A1。            当<math>n &lt; 5</math>时，A1=所有有效标书的投标报价的算术平均值；            当<math>5 \leq n &lt; 7</math>时，A1=所有有效标书的投标报价去掉1个最高价、1个最低价的算术平均值；            当<math>7 \leq n &lt; 9</math>时，A1=所有有效标书的投标报价去掉1个最高价、2个最低价的算术平均值；            当<math>9 \leq n &lt; 11</math>时，A1=所有有效标书的投标报价去掉2个最高价、3个最低价的算术平均值；            （依次类推）            当<math>n \geq 17</math>时，A1=所有有效标书的投标报价去掉5个最高价、6个最低价的算术平均值；            第二步：确定评标基准价有效范围。</p>
			<p>本项目评标基准价有效范围为A1的90%~110%（含90%和110%）。            第三步：确定评标基准价A2。            按照第一步计算A1的规则，对评标基准价有效范围内的投标报价进行再次平均，所得算术平均值即为A2。（有效范围平均值法）</p> <p>基准价计算方式：有效范围平均值法 评标基准价有效范围为A1 下限:0.9(房屋建筑总承包工程的评标基准价有效范围为A1的93%~107%(含93%和107%)，其他工程评标基准价有效范围为A1的90%~110%（含90%和110%）)            评标基准价有效范围为A1 上限:1.1(房屋建筑总承包工程的评标基准价有效范围为A1的93%~107%(含93%和107%)，其他工程评标基准价有效范围为A1的90%~110%（含90%和110%）)            每高于基准值 1%扣:1 每低于基准值 1%扣:0.5</p>

其他注意事项

控制价 : 279890000.00

专家个数 :7

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人3名