

招标编号：威招审（ks201917001）号

乳山市第一中学综合楼勘察设计项目

招 标 文 件

招标人：乳山市第一中学

招标代理机构：山东达信招标代理有限公司

2019 年 11 月 14 日

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标须知及前附表	5
第三章 设计技术要求、规范标	23
第四章 合同条款	25
第五章 投标文件格式及内容	45
第六章 评标办法	61

第一章 招标公告

乳山市第一中学综合楼勘察设计项目招标公告

[项目专业:勘察设计]

威招审(ks201917001)号

一、招标条件

本招标项目乳山市第一中学综合楼勘察设计项目已由乳山市行政审批服务局以乳行审字【2019】135号批准建设,招标人为乳山市第一中学,建设资金来自财政投资,项目出资比例为100%。项目已具备招标条件,现对该项目进行公开招标。

二、工程招标范围

对乳山市第一中学综合楼进行地质勘察、施工图设计及提供后期技术服务等。

三、项目基本情况

乳山市第一中学综合楼勘察设计项目位于乳山市,地上五层,建筑面积约5140平方米。标段划分:不分标段,概算投资1100万元,勘察设计周期:签订合同后20日历天内完成工程的勘察及施工图设计。

四、投标企业资格要求

- 1、在中国境内注册的具有独立法人资格的单位;
- 2、具有工程勘察专业类(岩土工程)乙级及以上资质,同时具有工程设计建筑行业(建筑工程)乙级及以上资质;
- 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5、投标人及其法定代表人不得为失信被执行人;
- 6、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单;
- 7、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体的(详见“威海市联合惩戒措施清单”);
- 8、参加本次招标采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- 9、投标人在山东省建筑市场与诚信一体化平台注册登记并通过审核;
- 10、投标人有涉黑、涉恶行为的,不得参与该项目的投标。

五、项目负责人资格要求

- 1、要求承担本项目主要负责人须具有一级注册建筑师资格。
- 2、项目负责人不得为最高法院失信被执行人。

六、联合体投标要求

本项目不接受联合体投标。

七、招标文件的获取

【zbt格式文件下载开始时间:2019-11-14 16:30:00;下载截止时间:2019-11-21 17:30:00
下载地址:威海市建设工程电子交易系统
(<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>)本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件,一个是pdf格式,另一个是zbt格式。其中电子pdf格式的招标文件,任何人都可随时随地查看和下载;电子zbt格式的招标文件,只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过CA数字证书[CA证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程,办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口(威海市海滨中路28号,外运大厦附楼一楼大厅建设工程CA窗口),电话0631-5819292]才能下载。只有下载过电子zbt格式招标文件的潜在投标人才能参加投标(多标段的项目,潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子zbt格式的招标文件,否则视为投标无效)。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式:请潜在投标人在投标截止时间前随时关

注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

5、现场勘察：自行勘察，招标人不统一组织现场勘

八、投标文件的递交

开标地点：乳山市深圳路 108#市民服务中心三楼---威海市公共资源交易中心乳山分中心【交易二厅】

投标截止时间、开标时间:2019-12-05 09:00

九、发布公告的媒体

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、威海市住房和城乡建设局网；山东省建筑市场监管与诚信一体化平台网；乳山市公共资源交易网（<http://rs.whggzyjy.cn/>）发布。

十、联系方式

招 标 人： 乳山市第一中学

招标代理机构： 山东达信招标代理有限公司

地 址：乳山市黄山路 31 号

地 址：乳山市世纪大道 108-2 号四楼；威海高区科技路昌鸿集团办公楼西区四楼

邮 编： 264500

邮 编： 264200

联 系 人：李兵

联 系 人： 马建光 丁岩庆

电 话：18906308882

电 话：0631-5234516 6296618

传 真：

传 真：

电子邮件：

电子邮件： whzbgs5234516@163.com

网 址：

网 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

第二章 投标须知及前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：乳山市第一中学 地址：乳山市黄山路 31 号 联系人：李兵 电话：18906308882
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：山东达信招标代理有限公司 地址：乳山市世纪大道 108-2 号四楼；威海高新区科技路昌鸿集团办公楼西区四楼 联系人：马建光 丁岩庆 电话：0631-6296618 5234516
1.1.4	招标项目名称	乳山市第一中学综合楼勘察设计项目勘察设计
1.1.5	项目建设地点	本工程建设地点位于乳山市第一中学院内。
1.1.6	项目建设规模	本项目包括：建筑面积约 5140 平方米
1.1.7	项目投资估算	建设项目估算额约 1100 万元。
1.2.1	资金来源及比例	资金来源为财政投资，比例：100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	主要对综合楼进行地质勘察、施工图设计及提供后期技术服务等。
1.3.2	勘察服务期限	勘察服务期限：签订合同后 20 日历天内完成工程的勘察及施工图设计。其中勘察周期：5 日历天，设计周期：15 日历天。 勘察、设计服务期限：签订合同之日起至工程竣工验收完成止。
1.3.3	质量标准	勘察服务质量标准符合中华人民共和国现行规范标准

1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	1、在中国境内注册的具有独立法人资格的单位； 2、具有工程勘察专业类（岩土工程）乙级及以上资质，同时具有工程设计建筑行业（建筑工程）乙级及以上资质； 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5、投标人及其法定代表人不得为失信被执行人； 6、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单 7、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体的（详见“威海市联合惩戒措施清单”）； 8、投标人有涉黑、涉恶行为的，不得参与该项目的投标。 9、参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 10、投标人在山东省建筑市场与诚信一体化平台注册登记并通过审核。 项目负责人资格要求 1、要求承担本项目主要负责人须具有一级注册建筑师资格。 2、项目负责人不得为最高法院失信被执行人。 本项目不接受联合体投标。
1.4.2	是否接受联合体投标	☒ 不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	☒ 不组织
1.10.1	投标预备会	☒ 不召开
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题的形式	时间： / 形式： /
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息
1.11.1	分包	☒ 不允许
1.12.1	实质性要求和条件	满足招标文件中对设计深度、工程工期、质量要求等要求。
1.12.3	偏差	☒ 不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	无
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止时间 10 天前

		形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	无
3.2.1	增值税税金的计算方法	/
3.2.4	最高投标限价	☒ 有，最高投标限价： 344900 元
3.2.5	投标报价的其他要求	投标人应充分考虑各类风险因素，所有可能发生的勘察费、设计费或其它原因的所有费用都应包括在报价中，招标人不再支付其他费用。
3.3.1	投标有效期	自投标截止日起 90 天

3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： ☒ 要求，投标保证金的金额：人民币陆仟捌佰元整。 接受投标保证金的银行及帐号： 开户名称：威海市公共资源交易中心乳山分中心 开户银行：威海市商业银行乳山支行 银行帐号：817892001421003750 财务联系人：孙会计，电话 0631-6876008 投标保证金的形式：网银、电汇、银行保函或保险保函；网银、电汇必须从投标企业基本账户转出（汇款用途必须注明项目编号，不接收现金形式缴纳的投标保证金）。 投标保证金截止时间：投标截止时间前。 如选择银行保函方式，银行保函要求由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具，有效期不少于投标有效期，投标文件中附银行保函复印件，开标现场需提交银行保函原件给招标代理单位，否则投标文件不予接收。 如选择保险保函方式，按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证保险工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕11号）文件要求。保险机构开展投标保证的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（http://221.214.94.41:81/xyzj/）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网（http://www.sdggzyjy.gov.cn）”，将保险机构单位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。 投标人应选择符合上述要求的保险机构，且提供相关证明材料。投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。 投标文件中需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业开户许可证；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。投标单位需携带原件校验（查询信息截图除外），且复印件必须与原件保持一致。 采用银行保函、保险保函形式递交投标保证金的，需在投标截止时间前提交保函原件给招标代理单位，否则投标无效。
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	☒ 无
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许

3.7.3 (2)	投标文件副本份数及其他要求	书面投标文件份数：5 份，正本 1 份，副本 4 份 是否要求提交电子版文件：否。
3.7.3 (3)	投标文件是否需分册装订	☒ 不需要
4.1.2	封套上应载明的信息	招标人名称： 招标人地址： ____（项目名称）勘察设计招标项目投标文件 招标项目编号： 在 2019 年 12 月 5 日 9 时前不得开启
4.2.1	投标截止时间	2019 年 12 月 5 日 09 时 00 分
4.2.2(A)	递交投标文件地点	投标文件递交至：威海市公共资源交易中心乳山分中心 地址：乳山市深圳路 108#市民服务中心三楼，请走东二门。
4.2.3	投标文件是否退还	☒ 否
5.1 (A)	开标时间和地点	开标时间：2019 年 12 月 5 日 09 时 00 分 开标地点：投标文件递交至：乳山市深圳路 108#市民服务中心三楼，请走东二门。
5.2.4(A)	开标程序	1. 开标前由招标代理对各投标人的有效证件进行核验； 2. 由招标代理机构主持开标； 3. 由招标人委托的代理机构检查投标文件的密封情况； 4. 经确认无误后，由工作人员当众拆封，由主持人宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人；评标专家确定方式：通过山东省公共资源交易综合评标评审专家库抽取平台中随机抽取。由招标人在监督人员的监督下随机抽取确定。本项目评标委员会专家的产生方式符合国家和地方有关评标专家产生方式的规定。 评标委员会所有成员未被威海市各职能部门列为严重失信主体。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 人

7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同发布招标公告媒介。 公示期限：不少于 3 个工作日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否
7.6	技术成果经济补偿	☒ 不补偿
7.7.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： ☒ 要求，履约保证金的形式：履约担保金额：5%签约合同价 履约担保形式：电汇、汇票、同城转账支票、保证保险、银行保函 开户行：中国建设银行乳山支行 户 名：乳山市非税收入管理处 账 号：37001708108050010953-0004 缴纳：中标单位在中标公告发出之日起 7 日内缴纳，到乳山财政局国库科开收据，并到采购办登记备案。7 日内未缴纳履约担保的，取消其中标资格。 退还：履约保证金于项目完工后乳山市政府采购管理办公室收到合格的《乳山市政府采购验收报告》后如数返还。 履约保证金的金额：/ ☐ 不要求
9	是否采用电子招标投标	☒ 否
10	需要补充的其他内容	/
10.1 解释权		
10.1.1	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释： 除非招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释：同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准：同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	

10.2	招标人补充的其他内容
10.2.1	1、开标现场招标人或招标代理机构应当通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序或信用威海网站查询投标人是否被威海市各职能部门列为严重失信主体，如被列为严重失信主体，将否决其投标。 2、投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，按无效标处理；中标后发现有弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。 3、如投标文件的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。 4、扫黑除恶投诉部门：威海市“扫黑除恶”举报电话：0631-6665902 。

投 标 须 知

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 勘察、设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

- (15) 近三年在“中国裁判文书网”网站(wenshu.court.gov.cn)无行贿犯罪记录;
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

- (1) 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。
- (2) 招标代理费 3570 元,由中标单位在签订合同前向招标代理机构缴纳,包含在报价中。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的,招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的,不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的,招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会,澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人,以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2、招标文件

2.1 招标文件的内容包括：招标人在投标截止时间 10 日前发出的补遗书和有关正式函件，投标须知、投标技术部分要求、投标商务部分要求、合同协议书及条款、投标文件格式及附件及其他需要说明的事项等。

2.2 投标人应认真审阅和正确理解招标文件中所有的须知、条件、格式、条款、规范及要求。如果投标人的投标文件不能满足招标文件的要求，责任由投标人自负。不符合招标文件要求的投标文件将被拒绝。

2.3 凡获得招标文件者，无论投标与否，均应对招标资料保密。

2.4 招标文件的质疑和澄清

潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

2.5 招标文件的修改和补充

招标人在投标截止日 15 天前的任何时候，可因任何原因，以补遗通知的方式对招标文件进行修改。这种修改可能是招标人主动作出的，也可能是为了解答投标人要求澄清的问题作出的，这些补遗通知均作为招标文件的组成部分。请潜在投标人在招标文件规定的期限内，在招标公告下方的“招标文件的澄清和修改”查看详细内容。

为了给投标人合理的时间，使他们在准备投标文件时把补遗通知考虑进去，招标人可以根据情况决定是否酌情延长递交投标文件的截止时间。

2.6 投标语言及计量单位

投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用公制。

3、现场考察（不统一组织）

3.1 如果投标人认为必要，需进入现场考察时，招标人将予以支持。

3.2 在现场考察过程中，由投标人承担现场考察的责任和风险，招标人对此将不承担任何责任。

4、投标文件

4.1 投标文件的编制与递交

投标人应当按照招标文件以及国家规范中“方案设计”的深度要求编制投标文件，投标文件按相应行业规定要求进行编制。不符合要求者其投标将被拒绝。

投标文件应按招标文件的要求与格式编写，投标文件用擦不掉的墨水打印或书写，并在指定的地方盖章，投标人法定代表人或法定代表授权人在指定的地方签署，其它图纸可由投标人根据实际情况提供。

投标文件封面后首页编制“投标文件目录”，全套投标文件应无涂改、行间插字或删除标记，除非这些删改是根据已发出的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。在修改处应加盖有投标人公章及由投标单位签字人签字，并确保所作修改字迹清楚、表达明确。

投标文件商务部分和技术部分同册装订，使用 A4 幅面纸张。

投标文件封面须注明“正本”、“副本”字样，正本与副本如有差别，以正本为准。

每个投标人只能提交一整套（正本 1 份，副本 5 份）完整的投标文件，任何投标人都不得以参与本项目的其他投标人的投标文件。

4.2 投标文件的组成：

投标文件应当按照招标文件第四章提供的投标文件格式及要求编写，采用胶装方式装订成册，不得采用活页夹等形式，否则否决投标。投标人应对装订原因造成的丢失或其他后果负责。

4.3 投标文件有效期为开标之日后的 90 天。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

4.4 投标文件的密封与标记

(1) 投标文件（商务标和技术标）不分正副本统一包封，并在封口处粘贴封条、加盖投标人印章，否则，其投标将被拒绝。投标人将投标文件密封包装，包装的拆缝处加盖单位公章及法人章。

(2) 包封正面应写明：

招标编号：威招审（ks201917001）号

招标人地址：乳山市黄山路 31 号

招标人名称：乳山市第一中学

投标人地址：

投标人名称：

乳山市第一中学综合楼勘察设计项目投标文件在 2019 年 12 月 5 日 09 时 00 分前不得开启

(3) 如果外层包装上没有按上述规定密封并加写标记，招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任，由此造成的过早开封的投标文件，招标人将予以拒绝，并退还给投标人。

4.5 迟到的投标文件

招标人在规定的投标截止时间以后将拒收任何投标文件，原封退回投标人。

4.6 投标文件的修改或撤回

投标人可以在递交投标文件以后，修改或撤回其投标文件。但这种修改与撤回通知，须以书面形式在规定的投标文件截止日期前送达招标人。投标截止日以后，不得修改和撤回。

投标人的修改或撤回通知按本须知 4.4 条的规定编制、密封、标志和递交。

在投标截止日期与投标文件中规定的投标有效日期终止日之间的这段时间，投标人不能撤回标书，否则其投标保证金将被没收。

5、投标报价

5.1 每个投标人必须对整个项目提交投标文件及报价，投标文件中的报价根据自身实力进行报价。投标人应按要求填写《投标报价一览表》。

5.2 投标报价及合同所有款项的支付均以人民币计算；

5.4 中标方案不一定是进行施工图设计的最终方案，若建设单位要求对方案予以调整完善，中标单位应进行调整修改。最终设计成果应该满足主管部门及施工图审查机构批准的要求。以上过程中进行的必要修改、施工中的设计变更、技术服务、因设计原因造成的故障排除等，均应考虑在报价中，不再另外增加费用。

6、投标保证金

6.1 投标人提交标书前需缴纳人民币伍仟元整/标段的投标保证金

6.2 未按要求提交保证金的投标文件，招标人将视为不响应性投标而予以拒绝。

6.3 未中标的投标保证金于中标通知书发出之日起 5 个工作日退还；

中标人的投标保证金签订合同后 5 个工作日退还。

6.4 如有下列情况之一，将没收投标保证金：

（1）投标人在投标有效期内撤回其投标文件；

（2）中标人未能在规定期限内签署合同和提交履约保证金的；

7、开标

7.1 招标人按本须知前附表所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加。

7.2 资格审查内容，如未按要求提供原件效验的，为无效投标文件，不得进入商务、技术评审；

（1）营业执照副本原件；

（2）资质证书副本原件（已更换新资质证书企业，也可提供新版资质证书扫描件效验）；

（3）项目负责人一级注册建筑师资格证书原件

（4）拟投入本项目技术人员的相关注册证书或职称证书原件及近三个月的社保证明材料（社保证明材料为开标前三个月的从企业注册所在地社保机构网站下载的带有效验码（验真码）、电子签章等可上网查询的社会保险缴费证明，如注册所在地社保机构网站无此功能，则提供注册所在地社保机构盖章的证明原件以及本单位社保网站的账号密码，由评委现场网上查询确认。）

（5）如法定代表人出席则出示法定代表人身份证原件；

- (6) 如法定代表人不能到开标现场，应出示授权委托书和授权委托人身份证原件；
- (7) 投标保证金复印件加盖单位印章；
- (8) 2018 年度财务报表复印件
- (9) 依法缴纳税收和社会保障资金的凭证
- (10) 投标人及其法定代表人不得为失信被执行人证明材料
- (11) 投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单证明材料
- (12) 参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明
- (13) 在山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记，并通过审核。投标文件中附通过审核的网上截图并加盖投标企业公章。

注：以上第 7.2 款为投标企业资格审查内容，开标时未按以上要求提供资料或投标文件中没有相应复印件或证书中单位名称与投标企业名称不符的，投标单位所投投标文件无效，不能进入商务性和技术性评审（投标企业更名的除外，应提供工商管理部门证明或在资质证书中备注或公证处证明等其它有效证明）。提供的证书（证件）原件应用档案袋单独包装，与投标文件同时递交。投标截止时间后递交的投标文件、需校验的原件、资料等无效。

7.3 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人；未按 7.2 条规定提交的，投标文件不予开封，确定为无效投标文件，并退还给投标人。

7.4 开标程序：

7.4.1 开标前由招标代理对各投标人的有效证件进行核验；

7.4.2 由招标代理机构主持开标；

7.4.3 由招标人委托的代理机构检查投标文件的密封情况；

7.4.4 经确认无误后，由工作人员当众拆封，由主持人宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。

7.5 招标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的且其投标人有效证件验证合格的投标文件，开标时都应当众予以拆封、宣读。

7.6 招标代理机构对开标过程进行记录，并存档备查。

7.7 投标文件的有效性：

7.7.1 投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (2) 未提交投标保证金的；
- (3) 投标文件未按招标文件要求密封的。

8、评标

8.1 评标过程保密

公开开标后，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料且与授予合同有关的信息都不准向投标人或与该过程无关的其他人员泄露。

8.2 投标人在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同决定的过程中，对招标人施加影响的任何企图和行为，都可以导致其投标被拒绝，并没收其投标保证金。

8.3 招标人将依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《工程建设项目勘察设计招标投标办法》、《建筑工程方案设计招标投标管理办法》等的有关规定组成评标委员会，在公正、公平、客观、科学、独立、实事求是的原则下对投标人的投标文件进行评审。通过评审择优选出中标方案。

8.4 初步评审

8.4.1 投标文件有下列情况之一的，应作无效投标处理：

- (1) 投标书未加盖投标人公章，也未经投标人的法定代表人或其授权代表签字；
- (2) 投标报价高于招标控制价的；
- (3) 未按照招标文件规定的格式填写，内容不全的；
- (4) 投标文件密封不符合招标文件要求的；
- (5) 未响应招标文件的实质性要求和条件的；

8.4.2 投标人有下列情况之一的，其投标应作废标处理：

- (1) 未按招标文件要求提供投标保证金；
- (2) 与其他投标人相互串通报价，或者与招标人串通投标的；
- (3) 以他人名义投标，或者以其他方式弄虚作假；
- (4) 以向招标人或评标委员会成员行贿的手段谋取中标的；

评标委员会应当遵循公平、公正、科学和择优的原则。

评标委员会依据招标人授权按排名顺序推荐三名中标候选人。

8.5 投标文件的澄清

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，招标人可以个别地要求投标人澄清其投标文件。有关澄清的要求与答复，应以书面的形式进行，但不应寻求、提出或允许更改标书

中的报价或实质性内容。但是按照本须知规定，凡属评标时发现的计算错误则不在此列。

8.6 投标文件合格性的确定

在进行评标之前，评标委员会将首先审定每份投标文件是否在实质上符合招标文件的要求。

投标文件应该与招标文件的全部条款、条件和规范相符，无重大差异和保留。

如果投标文件实质上不符合招标文件的要求，招标人将予以拒绝，并且不允许投标人通过修正或撤消其重大差异或保留使之符合要求。

9、中标

9.1 招标人在投标有效期内评选确定中标人，向中标人发出中标通知书，中标人收到中标通知书后，应以电报、传真等书面形式确认。中标通知书将写明招标人对中标人按本合同完成勘察任务的费用和有关合同签订

的日期、地点，并签订勘察合同。

9.2 中标人应在中标通知书规定的日期内与招标人协商签订合同协议书。中标人若在招标人发出中标通知书 30 日（三十日）内，未能按规定签署合同，则招标人有权废除该投标人的中标权，并没收其投标保证金。招标人将在评标委员会推荐的中标候选人中重新确定中标人。

9.3 在中标人按本须知的规定提供了履约保证金后，招标人将及时通知未中标的投标人，并退还其投标保证金。

10、合同的签订

10.1 中标人按中标通知书规定的时间及地点，派出法定代表人或授权代理人，与招标人就合同履行过程中的细节问题进行磋商，并签订合同。但此项磋商不得改变招投标文件中承诺过的实质性内容。

10.2 合同经招标人和中标人双方法定代表人或授权代理人签字盖章后生效。

11、合同文件

11.1 合同文件组成

合同文件包括下列部分：

11.1.1 《乳山市第一中学综合楼勘察设计项目合同》

11.1.2 双方协商同意的变更记录、协议；

- 11.1.3 中标通知书;
- 11.1.4 招标文件及补遗、答疑;
- 11.1.5 投标文件;
- 11.1.6 标准、规范和有关技术资料;
- 11.1.7 其它有关文件;

备注：上述文件应互为补充和解释，如有不清或互相矛盾之处，以所列顺序在前的为准。

第三章 设计技术要求、规范标

1、工程概况

本项目位于乳山市，地上五层，建筑面积约 5140 平方米。工程概算约 1100 万元

2、设计要求

2.1、设计定位

(1) 与相关规划有机结合，提出客观的具体的针对各个具体工程特点的工程实施方案，确保施工方案经济、合理。

(2) 设计要体现高水平、高质量、积极采用新工艺、新技术、新材料，以达到提高对甲方的服务水平和节约投资的目的。

(3) 充分考虑已建和在建工程的现状，在充分调查和掌握资料的基础上，提出各种合理的处理方案。

(4) 设计等级要求满足规范要求。

(5) 满足建设单位的其他要求。

2.2、内容要求

2.2.1 设计阶段

本次设计招标共包括项目的方案设计、概算编制、施工图设计等。具体内容包括：工程的方案、施工图、项目概算及前期的现场踏勘，后期现场服务等内容。

2.2.2 内容要求

(1) 相关设计阶段所提供的设计文件（文字说明、图纸、概算书等）均应达到国家有关部门颁发的有关工程设计文件编制深度的规定，并通过相关部门及施工图审查机构的审查批准。

(2) 设计人需按照招标人要求及时通报设计进展情况，就设计中重要部位的方案、做法与招标人及时沟通，按照进度计划进行中期汇报。

(3) 按照招标人要求协助办理相关审批手续。

(4) 设计要高起点、高标准、高水平，要充分结合现有的工程建设经验，提出科学合理的、可实施性强的施工图设计，并对施工方案进行必要的指导。

(5) 设计人应提供全过程设计服务，包括但不限于提出勘察测绘要求、设计交底、现场咨询、技术指导、设计变更、竣工验收等内容。

3、设计单位须进行的工作：

(1) 施工图设计应包括 CAD 工程图纸。

(2) 设计前须对现有地质充分了解，做好摸底工作。

4、附则

(1) 所提供设计成果不侵害任何第三方的权利。

- (2) 设计单位要做好所提供资料的保密工作，否则承担相应法律责任。
- (3) 甲方根据规划及政府要求等实际情况可对设计内容酌情进行调整。
- (4) 本任务书解释权归建设单位所有。

第四章 合同条款

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：乳山市第一中学

设计人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就乳山市第一中学综合楼勘察设计项目工程设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：乳山市第一中学综合楼勘察设计项目。
2. 工程批准、核准或备案文号：_____。
3. 工程内容及规模：_____。
4. 工程所在地详细地址：乳山市。
5. 工程投资估算：_____。
6. 工程进度安排：_____。
7. 工程主要技术标准：_____。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：_____。
2. 工程设计阶段：_____。
3. 工程设计服务内容：_____。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：_____年_____月_____日。

计划完成设计日期：_____年_____月_____日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：_____；

2. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）中标通知书（如果有）；
- （4）投标函及其附录（如果有）；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；
- （7）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类

内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在_____乳山市_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自_____自各方签字、盖章_____生效。

十二、合同份数

本合同一式六份，均具有同等法律效力。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址： _____ 地 址： _____

邮政编码： _____ 邮政编码： _____

电 话： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 传 真： _____

电子信箱： _____ 电子信箱： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

账 号： _____ 账 号： _____

时 间： _____年__月__日 时 间： _____年__月__日

合同备案机关（盖章） _____

第二部分 通用合同条款

执行住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的.《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）通用条款。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：设计委托书（任务书）、工作联系函。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件:_____。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括： 无。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方: 无 ;

提供国外技术标准的名称： 无 ；

提供国外技术标准的份数: 无 ;

提供国外技术标准的时间: 无 ;

提供国外技术标准费用承担：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求: 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：《乳山市第一中学综合楼勘察设计项目项目合同》、
双方协商同意的变更记录、协议、中标通知书、招标文件及补遗、答疑、投标文件、标准、
规范和有关技术资料、其它有关文件。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在15天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点：乳山市第一中学；

发包人指定的接收人为: _____;

发包人指定的联系电话及传真号码：_____；

发包人指定的电子邮箱：_____。

设计人接收文件的地点：_____；

设计人指定的接收人为：_____；

设计人指定的联系电话及传真号码：_____；

设计人指定的电子邮箱：_____。

1.8 保密

保密期限：_____ 10 年_____。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务：_____ 无_____。

2.2 发包人代表

发包人代表

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____ 合同签订及相关事宜_____。

发包人更换发包人代表的，应当提前15天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在10天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人 不需 (需/不需) 配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务: 无。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名: _____;

执业资格及等级: _____;

注册证书号: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____;

设计人对项目负责人的授权范围如下: _____。

3.2.2 设计人更换项目负责人的, 应提前 天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任: _____。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任: _____。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限: 5 天 。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任: _____。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括: 无 。

主体结构、关键性工作的范围: 无 。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括: 无 。

其他关于分包的约定：_____无_____。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：_____无_____。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：_____无_____。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：_____无_____。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：_____无_____。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：_____无_____。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：_____。

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：_____50 年_____。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：_____无_____。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：_____无_____。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____无_____。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：_____无_____。

设计人应在发生进度延误的情形后5天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后10天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在3天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：无。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：_____。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过15天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在7天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：_____发包人负责送审_____。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：无。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后双方约定时间内提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围：无。

风险费用的计算方法：无。

风险范围以外合同价格的调整方法：无。

(2) 总价合同

总价包含的风险范围：无。

风险费用的计算方法：无。

风险范围以外合同价格的调整方法： 无 。

(3) 其他价格形式： 无 。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 ____ / ____ 或预付款的比例 ____ / ____ 。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间： ____ / ____, 但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期 ____ / ____ 天前支付。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 5 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 10 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人 不需 (需/不需) 有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属： ____

_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求： 无 。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属： ____。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求： ____。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式： ____。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人违约金：_____ / _____。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：_____ / _____。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：_____ / _____。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：_____ / _____。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：_____ / _____。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：_____ / _____。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：_____ / _____。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 暂停设计期限已连续超过 30 天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为 20 天内。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____ / _____。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____ / _____。

选定争议评审员的期限：_____ / _____。

评审所发生的费用承担方式：_____ / _____。

其他事项的约定：_____ / _____。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：_____。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第一种方式解决：

(1) 向乳山市仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____/_____人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

无。

附件：

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

一、本工程设计范围

二、本工程设计阶段划分

方案设计、初步设计、施工图设计、施工阶段配合四个阶段

三、各阶段服务内容

1. 方案设计

2. 初步设计

3. 施工图设计

4. 施工阶段配合

附件 2:

发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目立项报告和审批文件	各 1	初步设计开始 3 天前	
2	发包人要求即设计任务书（含对工艺、土建、设备等专业的具体要求）	1	初步设计开始 3 天前	
3	厂址选择报告、土地使用协议、建筑红线图，建筑钉桩图	各 1	初步设计开始 3 天前	
4	当地规划部门的规划意见书	1	初步设计开始 3 天前	
5	自然资源、气象条件、地形地貌、水文及工程详细地质勘察报告	各 1	初步设计开始 3 天前	
6	各阶段主管部门的审批意见	各 1	下一个阶段设计开始 3 天前 提供上一个阶段审批意见	
7	初步设计确认单（含非标准设备设计图开工令）	1	施工图设计开始 3 天前	
8	非标准设备设计确认单（含施工图设计开工令）	1	施工图设计开始 3 天前	
9	工程所在地地形图（1/500）电子版及区域位置图	1	施工图设计开始 3 天前	
10	交通、原料、外部供水、排水、供电、电信等位置、标高、坐标、管径或能力等资料	1	初步设计开始 3 天前	
11	其它设计资料	1	各设计阶段设计开始 3 天前	
12	竣工验收报告	1	工程竣工验收通过后 5 天内	

（上表内容仅供参考，发包人和设计人应当根据行业特点及项目具体情况详细列举）

附件 3:

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	方案设计		____天	
2	初步设计		____天	
3	施工图设计		____天	

特别约定:

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
2. 上述设计时间不包括法定的节假日。
3. 图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。
4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件 4:

设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注 册 执 业 资 格 或 职 称	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
项目 副负责人				
工艺专业 负责人				
土建专业 负责人				
设备专业 负责人				
其他专业 负责人				

附件 5:

设计进度表

附件 6:

设计费明细及支付方式

一、设计费总额: _____

二、设计费总额构成:

1. 工程设计基本服务费用: 固定总价:

固定单价 (实际投资额 $\times$ 费率__%)

2. 工程设计其他服务费用: _____

3. 合同签订前设计人已完成工作的费用: _____

4. 特别约定:

(1) 工程设计基本服务费用包含设计人员赴工地现场的旅差费____人次日, 每人每次不超 2 天; 不含长期驻现场的设计工地代表和现场服务费。

(2) 超过上述约定人次日赴项目现场所发生的费用 (包括往返机票费、机场建设费、交通费、食宿费、保险费等) 和人工费由发包人另行支付。其中人工费支付标准为_____(建议参照本单位年人均产值确定人工费标准)

(3) 其它: _____。

三、设计费明细计算表

四、设计费支付方式

本项目无预付款图纸设计完成, 并提交相关图纸规划文本后三日内支付计价款的 50%, 竣工验收后三日内支付至设计价款的 90%, 剩余施工图设计价款的 10%竣工备案后 3 个月内付清。

附件 7：

设计变更计费依据和方法

第五章 投标文件格式及内容

1、投标商务部分应由下列几部分组成：（正本 1 份，副本 5 份）

1.1、投标函

其内容和格式（格式见附件 1）

投标函附表（格式见附件 2）

1.2、资格审查文件（由投标人提供、列入投标文件中）

1.2.1 营业执照复印件加盖公章（带原件效验）

1.2.2 资质证书副本复印件加盖公章（带原件效验，更换新资质证书企业，也可提供新版资质证书扫描件效验）

1.2.3 项目负责人一级注册建筑师资格证书复印件加盖公章（带原件效验）

1.2.4 拟投入本项目技术人员的相关注册证书或者职称证书复印件加盖公章（带原件效验）

1.2.5 法定代表人证明书原件（格式见附件 3）及身份证复印件

1.2.6 法定代表人授权委托书原件（格式见附件 4）及身份证复印件（带原件效验）

1.2.7 投标保证金（电汇凭证、开户许可证）复印件加盖单位印章（开户许可证带原件校验）

1.2.8 2018 年度财务报表

1.2.9 依法缴纳税收和社会保障资金的凭证

1.2.10 投标人及其法定代表人不得为失信被执行人证明材料

1.2.11 投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单证明材料

1.2.12 参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

1.2.13 在山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记，并通过审核。投标文件中附通过审核的网上截图并加盖投标企业公章。

1.3 商务标其它内容

1.3.1 商务、技术条款偏离表（格式见附表 5）

1.3.2 服务承诺（格式见附表 6）

1.3.3 投标人基本情况表（格式见附件 7）

1.3.4 投标人近三年内获得过省级勘察设计协会及以上单位颁发的工程勘察设计奖项复印件（带获奖证书原件效验）（格式见附件8）

1.3.5 投标人近三年内承揽过的类似业绩证明材料复印件（网上公示截图、中标通知书、合同、施工图设计文件审查合格证书复印件，并提供除网上公示截图外的原件效验）

1.3.6 投标人通过 GB/T19001 质量管理体系认证、GB/T24001 环境管理体系认证、GB/T28001 职业健康安全管理体系认证的认证证书复印件（带证书原件效验）

1.3.7 投标人投保建设工程勘察设计责任保险且在投保期限内的保单复印件（带保单原件效验）

1.3.8 投标人获得的省级重信用守合同奖项证书及主管部门网站公示（带获奖公示证明原件效验）复印件

1.3.9 项目负责人基本情况表（格式见附件9）

1.3.10 拟投入本项目技术人员汇总表（格式见附件10）

1.3.11 其它需要说明的内容。

2、投标技术部分

2.1 投标人应当按照招标文件要求编制投标文件。

2.2 文件：投标人对整个投标文件的简要说明及投标人认为需要说明的其它情况。要求条理清晰、叙述简明。依此基本能说明和判断投标人对该项目的理解、响应及设计的思路。

2.2.1 投标技术部分主要内容

工程设计控制措施；

2.3 格式要求：技术部分与商务部分同册装订，技术部分格式由投标人自行拟定。

“标明正副本字样”

投 标 文 件

第一部分：商务部分

招标编号：

项目名称：

投标人： (盖公章)

法 定 代 表 人

或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

附件 1

投 标 函

致：山东达信招标代理有限公司

根据贵方乳山市第一中学综合楼勘察设计项目（招标编号为_____）标段招标文件，我方针对该项目的总报价为：大写人民币_____元（¥_____元）。

设计负责人：_____，工期：_____天

提交招标文件要求的全套投标文件，包括：

1. 招标文件中要求的投标文件；
2. 金额为_____元的投标保证金；
3. 其他资料。

据此书，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方详细审核并确认全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。
2. 一旦我方中标，我方将按照投标文件中的承诺组建项目设计组，由投标文件所承诺的设计人员完成本项目的全部设计工作，保证在未征得招标人同意的前提下不变更主要设计人员，保证按投标函附表中承诺的设计周期完成设计并提供相应的设计服务。
3. 我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知中第____条规定的投标有效期限内有效，在此期间内如果中标，我方受此约束。
4. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。
5. 其他补充说明：_____（补充说明事项）
6. 与本投标有关的一切正式往来通讯地址：

投标人：_____（全称、盖章）

地址：邮编：

电话：传真：

法定代表人或其授权委托代理人：_____（盖章或签字）

日期： 年 月 日

附件 2

投标函附表

项目名称		招标编号	
投标人名称			
报价	总报价：大写人民币_____元（¥_____元）		
设计周期			
设计成果	中标后，按照甲方要求的时限提供设计成果等全部资料		

投标人：_____（全称、盖章）地址：_____邮编：_____

电话：_____传真：_____

法定代表人或其授权委托书代理人：_____（盖章或签字）

附件 3

法定代表人证明书

单位名称：_____

地址：_____

姓名：_____性别，年龄：

职务：系_____的法定代表人。

特此证明。

投标单位：（盖章）

日期： 年 月 日

附法定代表人身份证复印件

附件 4

法定代表人授权委托书

本人作为_____（投标人名称）_____的法定代表人，在此授权我公司的_____，其身份证明号码：_____，作为我的合法的授权代表，以我的名义并代表我公司全权处理_____项目投标的各项事宜。

本授权书期限自____年____月____日起至____年____月____日止。

在此授权范围和期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

授权代表：_____（签章）_____ 性别：_____ 年龄：_____

投标人：_____（单位全称）（盖章）_____

法定代表人：_____（签字或盖章）_____

授权委托日期：年月日

附授权人身份证复印件

附件 5

商务、技术条款偏离表

条款号	招标文件条款内容	招标人响应内容	偏离	说明

声明：除本偏离表所列的偏离外，其他均完全响应“招标文件”中的要求。

投标人：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或其授权委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：年月日

注：如无偏差，投标人不需要填表，但应声明：“本投标文件完全响应招标文件所有条款的要求，无偏离。”

附件 6

服务承诺

格式自拟

投标人：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或其授权委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：年月日

附件 7

投标人基本情况表

投标人全称			
主要业务范围			
法定代表人姓名		职 务	
投标人地址		邮政编码	
电 话		传 真	
成立日期		现有职工 人 数	
等级资质证书	等级： 证书号：		
质量管理体系 证书	等级： 证书号：		
单位组织机构简介：			

投标人： _____（单位全称） （盖章）

日 期： 年月日

注： 投标人需随此表附上营业执照、资质等级证书等文件的复印件，
并持原件效验，否则按无效投标处理。

附件 8

投标人近三年内获得的省级优秀工程设计奖项

建 设 单 位 (业主)	
项目名称	
规 模	
完 成 日 期 (年/月/日)	
主要设计人员 情况	
获奖情况	
.....	

注：后附获奖证书复印件，并持原件效验。

投标人：_____（单位全称）（盖章）_____

日 期：_____年_____月_____日

注：如有多个已完成项目，每个项目填一张此表，证明材料附后。

附件 9

项目负责人基本情况表

姓名		性别		出生年月	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
注册证书类别				注册证书编号	
在本项目中担任任务					
本人 主要 设计 成果	1	项目名称及规模	完成时间	在该项目中任何职	
	2				
	3				
	4				
主要获奖情况					
其他需补充情况					

投标人：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或其授权委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

注:并附注册证书复印件、缴纳社保证明材料。

附件 10

拟投入本项目技术人员汇总表

序号	姓 名	性别	学历	专业	职业资格 或技术职 称	在本项目拟任职务

注: 后附以上人员的证书复印件以及缴纳社保证明。

投标人: _____ (单位全称) (盖章)

法定代表人或其授权委托书代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____年____月____日

第二部分：技术部分

格式自定

第六章 评标办法

一、法律法规

根据《中华人民共和国招标投标法》、七部委第 12 号令《评标委员会和评标方法暂行规定》、八部委第 2 号令《工程建设项目勘察设计招标投标办法》等有关法律法规，结合本项目实际情况制定本办法。本办法是评标委员会确定中标候选人的依据，在评标过程中应充分体现公正、公平、客观、科学、独立、实事求是的原则。

二、评标机构

设立乳山市第一中学综合楼勘察设计项目项目招标评标委员会。评标委员会在招标领导小组领导下工作。评标委员会是工作机构，履行评比，综合汇总，拟定评标报告等工作。

评标委员会由与建筑工程项目方案勘察设计有关的规划、经济等专业专家。评标委员会将推荐一名评标委员会主任，主持评审工作。

评标委员会的评审办法为综合评分法，评标工作的目的在于审查投标人的有效投标文件与招标文件的所有条款、条件和规定是否相符，其工作范围、建设项目完成计划、价格、组织实施的组织措施是否合理，是否遵守合同条款以及是否已提供了要求的资料、文件、证书，投标文件；是否实质上响应招标文件，要求应无显著差异和保留（所谓显著差异或保留是指对项目的范围、质量、组织实施产生实质性影响，或者对合同中规定的业主的权力及投标人的责任造成实质性限制）。

三、评标原则

评标人员要本着实事求是的精神，坚持公开、公平、公正原则，高效、务实地做好评标工作。评标过程遵守以下原则：

1. 认真阅读投标文件，认真审查投标人所提交的投标文件，坚持公正、合理、详细、不错、不漏、不偏、不倚。
2. 全面分析审查、澄清、评价和比较投标文件，防止重价格、轻技术

或重技术、轻服务的现象，对商务和技术、服务不可偏一。

3. 严格遵照招标文件的要求，对投标文件的内容进行评审。

4. 积极发表意见，发现问题及时汇报。

四、评标纪律

1. 对评标过程要严格保密，不得向投标人或与该过程无关的其他人员泄露。

2. 评标期间的一切资料，包括评标意见、评标记录和评标结论，一律不得外传和泄露。

3. 任何属于投标文件审查、澄清、评价和比较的资料，不得向投标人或与该过程无关的其他人员泄露。

4. 所有资料（包括：招标文件、投标文件、评标办法、评标表格及各种文字记录等），在评标结束后应分别整理、存档备查，任何人不得复制保留。

5. 评标结束后，与会人员不得向外界透露评标人员的评标意见，如因此造成的后果由责任者承担。

6. 每个评标工作人员只是受聘完成评标工作，不代表其所在任何单位或部门。

7. 评标期间，评标人员一般不得外出，确需外出时应事先请假。

8. 评标期间，所有评标人员不得擅自以任何方式和投标人进行联系，需询问、澄清问题由评标委员会统一办理。

9. 评标期间，未经允许外界任何单位或部门不得参加评标和采访。

10. 评标后所有的解释、询问由招标公司统一对外说明，任何人员不得私自对外发表有关评标的情况和结果。

五、评标程序

评标委员会的评审办法为综合评分法，评标委员会应当在符合城市规划、美观、节能、环保的前提下，按照招标文件确定的评标标准和方法，对投标人的业绩、信誉、勘察设计人员的能力以及对勘察设计方案的经济、技术、勘察设计方案、投资估算、功能和特色等进行综合评定，确定符合

招标文件要求的最优勘察设计方案。

1. 由评标委员会主任主持评标会议。

2. 评委阅读投标人的投标文件。

3. 评标委员会对各投标人进行初步评审，只有通过初步评审的投标人才可能进入详细评审。

4. 初步评审：评标委员会对所有投标文件进行初步评审，投标文件有下列情况之一的，应作废标处理：

（1）投标书未加盖投标人公章，也未经投标人的法定代表人或其授权代表签字；

（2）投标报价高于招标控制价的；

（3）未按照招标文件规定的格式填写，内容不全的；

（4）投标文件密封不符合招标文件要求的；

（5）未响应招标文件的实质性要求和条件的；

初步评审合格的投标文件将进入详细评审。

5. 详细评审：评标委员会应当在符合有关技术规范及标准规定的要求的前提下，按照招标文件确定的评标标准和方法，对投标人的企业综合实力和勘察设计控制措施进行综合评定。

评标标准及细则

评审项目		标准分	评分标准
报价 评分	投标报价	40 分	总报价得分采用平均值法计算，即满足招标文件要求的各投标人的投标报价的平均值为评标基准价格，等于基准价的，得满分；高于基准价的每高 1%扣 0.25 分；低于基准价的每低 1%扣 0.25 分，不足值按插入法计算，扣完为止。
商务 评分	项目管理 机构	13 分	项目管理机构必须是投标人注册的在岗人员，投标人根据项目情况组成适当的项目管理机构，成员不得兼任两个及以上岗位，成员基本配备要求： 1、设计项目负责人（项目负责人）1 名，具有一级注册建筑师资格；还需配备一级注册结构工程师、注册公用设备工程师（给排水）、注册公用设备工程师（暖通）、注册电气工程师各 1 名。 2、勘察项目负责人 1 名，具有注册岩土工程师资格。 注：满足以上 1,2 项配备要求得 6 分，不满足要求不得分。 拟派人员每增加 1 名注册人员，加 1 分，最多加 7 分。本项最高计至 13 分。 注册人员是指一级注册建筑师、一级注册结构师、注册公用设备师（给排水、暖通）、注册电气工程师、注册岩土工程师。
	企业综合 实力	8 分	1、投标人投保建设工程勘察设计责任保险，且在投保期限内的，得 3 分。（投标文件中附保单复印件，提供保单原件效验，否则不予计分） 2、投标人通过 GB/T19001 质量管理体系认证、GB/T24001 环境管理体系认证、GB/T28001 职业健康安全管理体系的认证，每有一项得 1 分，最高计至 3 分（提供证书原件校验且证书在有效期内，否则不予计分） 3、投标人获得过省级重信用守合同奖项的，得 2 分。（提供公示证明原件校验，投标文件中附公示证明复印件及主管部门网站公示截图并附链接，否则不予计分）
	企业获奖 情况	5	近三年内投标人获得过省级勘察设计协会及以上单位颁发的工程勘察设计奖项的，每提供一项得 1 分，最高计至 5 分。 （提供获奖证书原件效验，以获奖证书时间为准，否则不予计分）

	企业业绩	3	近三年内，投标人每提供一份类似项目勘察和设计业绩，得 1.5 分，最高计至 3 分。 （提供网上公示截图、中标通知书原件、合同原件、施工图设计文件审查合格证书原件效验，投标文件中附复印件，否则不予计分） 注：业绩中同一项目必须同时包含勘察和设计，否则不予计分。
	项目负责人业绩	3	近三年内，投标人拟投入到本项目的项目负责人曾担任过类似勘察设计项目的项目负责人，每有一项得 1.5 分，最高计至 3 分。项目负责人业绩不与企业业绩重复计分。（提供网上公示截图、中标通知书原件、合同原件、施工图设计文件审查合格证书原件效验，投标文件中附复印件，否则不予计分）
	服务承诺	14 分	满足招标文件要求的投标人，评委根据投标人能否在项目现场派驻人员；是否能及时快捷高效地解决工程中出现的勘察设计方面的问题，满足业主的需求；项目负责人能否做到及时响应并到达现场解决问题；按优、良、一般三个等级打分。 优【8-14 分】：投标人能在项目现场派驻人员，提供的售后服务内容全面、措施完善，技术支持响应时间快，拟派驻项目现场技术人员多、经验丰富，能够很好的满足业主实际需求，有突出的售后服务优势。（以下按照 1 分为计分单位打分） 良【4 分-7 分】：投标人提供的售后服务内容比较全面、服务措施比较完善，技术支持响应时间偏长，能够满足业主需求。（以下按照 1 分为计分单位打分） 一般【3 分-6 分】：投标人提供的售后服务内容比较简单或存在部分缺陷，承诺的服务水平相对较低，仅能基本满足业主需求。（以下按照 1 分为计分单位打分）

技术部分	勘察设计保证措施	14 分	评委根据投标人的设计质量保证措施得当、合理、内容齐全、具体可行，给予 1—2 分的打分；（以 1 分为单位打分） 评委根据投标人的设计投资控制措施得当、具体可行，给予 1—2 分的打分；（以 1 分为单位打分） 评委根据投标人的设计进度安排得当、合理、内容齐全、具体可行，给予 1—2 分的打分；（以 1 分为单位打分） 评委根据投标人的勘察进度保证措施得当、合理、内容齐全、具体可行，给予 1—2 分的打分；（以 1 分为单位打分） 评委根据投标人的勘察质量保证措施得当、合理、内容齐全、具体可行，给予 1—2 分的打分；（以 1 分为单位打分） 评委根据投标人的安全生产和文明勘察措施安排得当、合理、内容齐全、具体可行，给予 1—2 分的打分；（以 1 分为单位打分） 评委根据投标人的服务保证措施的承诺服务及时到位、服务质量保证措施可靠，给予 1—2 分的打分；（以 1 分为单位打分）
------	----------	------	---

注：1、本细则只针对有效投标文件予以评分。

2、投标人总分相同，投标报价得分高者中标；总分和投标报价得分相同，技术部分得分高者中标。服务承诺、勘察设计保证措施打分计算方法：所有评委得分分别去掉一个最高分，去掉一个最低分后的平均值。

3、投标时提供以上要求资料原件，未按照要求提供原件或投标文件中没有相应的复印件，不予计分。

4、参与项目的所有技术人员缴纳劳动保险证明（开标前三个月的企业注册所在地社保机构网站下载的带有效验码（验真码）、电子签章等可上网查询的社会保险缴费证明复印件，持原件校验；如注册所在地社保机构网站无此功能，则提供注册所在地社保机构盖章的证明原件以及本单位社保网站的账号密码，由评委现场网上查询确认）若投标人因事业单位改革、清理行政事业单位三产等问题导致人员社保缴纳单位名称与投标人名称不符，投标人应在投标文件中声明并说明原因，声明应加盖投标人公章。

5、类似项目业绩是指公共建筑勘察设计项目业绩。开标时，单独提交一份业绩证明材料复印件，以备开标现场公示所需。提供虚假业绩的否决其投标，并列入不良行为记录名单。

6、近三年是指自开标之日起向前推算三年，精确到日，以此类推。

7、投标截止时间后提交的各种资料、证件等无效。

8. 推荐中标人：

评标委员会依据评分进行汇总，拟定“综合评分排序表”，按评分从高到低进行排序，评标委员会按分数高低推荐 3 名中标候选人。

9. 定标：

招标人确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未提交的，或者存在违法行为被有关部门依法查处，且其违法行为影响中标结果的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。如排名第二的中标候选人也发生上述问题，依次可确定排名第三的中标候选人为中标人。

10、出现下列情况之一的，应予以废标

- (1) 合格的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了预算上限价格，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。