

威海滨海新城科技创业中心规划及方案设计

(招标编号: sj201913011)

招标文件



招标人: 威海广安城市建设投资有限公司

招标代理机构: 山东富尔工程咨询管理有限公司



2019年5月15日

目 录

第一卷.....	4
第一章招标公告.....	5
1. 招标条件.....	5
2. 工程招标范围.....	5
3. 项目基本情况.....	5
4. 投标人资格要求.....	5
5. 联合体投标要求.....	5
6. 招标文件的获取.....	6
7 投标文件的递交.....	6
8. 发布公告的媒介.....	6
9. 联系方式.....	6
第二章投标人须知.....	8
投标人须知前附表.....	8
1. 总则.....	17
1.1 招标项目概况.....	17
1.2 招标项目的资金来源和落实情况.....	17
1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准.....	17
1.4 投标人资格要求.....	17
1.5 费用承担.....	18
1.6 保密.....	18
1.7 语言文字.....	18
1.8 计量单位.....	19
1.9 踏勘现场.....	19
1.10 投标预备会.....	19
1.11 分包.....	19
1.12 响应和偏差.....	19
2. 招标文件.....	19
2.1 招标文件的组成.....	19
2.2 招标文件的澄清.....	20
2.3 招标文件的修改.....	20
2.4 招标文件的异议.....	20
3. 投标文件.....	20
3.1 投标文件的组成.....	20
3.2 投标报价.....	21
3.3 投标有效期.....	21
3.4 投标保证金.....	21
3.5 资格审查资料.....	22
3.6 备选投标方案.....	22
3.7 投标文件的编制.....	22
4. 投标.....	24
4.1 投标文件的密封和标记.....	24
4.2 投标文件的递交.....	25
4.3 投标文件的修改与撤回.....	25
5. 开标.....	25
5.1 开标时间和地点.....	25

5.2	开标程序.....	25
5.3	开标异议.....	26
6.	评标.....	26
6.1	评标委员会.....	26
6.2	评标原则.....	27
6.3	评标.....	27
7.	合同授予.....	27
7.1	中标候选人公示.....	27
7.2	评标结果异议.....	27
7.3	中标候选人履约能力审查.....	27
7.4	定标.....	28
7.5	中标通知.....	28
7.6	技术成果经济补偿.....	28
7.7	履约保证金.....	28
7.8	签约合同	28
8.	纪律和监督.....	29
8.1	对招标人的纪律要求.....	29
8.2	对投标人的纪律要求.....	29
8.3	对评标委员会成员的纪律要求.....	29
8.4	对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	29
8.5	投诉.....	30
9.	是否采用电子招标投标.....	30
10.	重新招标	30
11.	需要补充的其他内容.....	30
	附件一：开标记录表.....	31
	附件二：问题澄清通知.....	32
	附件三：问题的澄清.....	33
	附件四：中标通知书.....	34
	附件五：中标结果通知书.....	35
	附件六：确认通知.....	36
第三章	评标办法.....	37
1.	评标办法前附表.....	37
2.	开标程序.....	38
3.	评标方法.....	38
4.	定标.....	39
第四章	合同条款及格式.....	40
第一部分	合同协议书.....	41
第二部分	通用合同条款.....	44
第三部分	专用合同条款.....	44
第二卷		58
第五章	发包人要求.....	59
一、	项目概况.....	59
二、	设计范围.....	59
三、	规划设计要求.....	59
四、	规划指标建议.....	59
五、	设计成果要求.....	60
第三卷		62

第六章投标文件格式.....	63
目录.....	65
一、投标函.....	66
二、投标函附表.....	67
三、法定代表人资格证明.....	68
四、法定代表人授权委托书.....	69
五、投标保证金.....	70
六、资格审查资料.....	71
（一）投标人基本情况表.....	71
（二）投标人近年来完成与该项目类似工程设计情况表.....	72
（三）项目负责人基本情况表.....	73
（四）拟投入项目设计人员汇总表.....	74
（五）拟投入主要设计人员简历表.....	75
（六）服务承诺.....	76
（七）设计顾问服务计划书.....	77
（八）投标人信用承诺书.....	78
（九）其他资格证明文件.....	79
七、技术性文件.....	80

第一卷

第一章招标公告

威海滨海新城科技创业中心规划及方案设计招标公告

一、招标条件

本招标项目威海滨海新城科技创业中心规划及方案设计已由项目主管单位批准建设，招标申请已经建设行政主管部门批准，招标人为威海广安城市建设投资有限公司，建设资金为国有（非财政）投资，出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

二、工程招标范围

地块内的乡镇综合治理中心、综合办公楼、相应配套用房及报告厅的规划设计、建筑方案设计、概算文件编制、施工配合及后续服务。

三、项目基本情况

- 1、工程名称：威海滨海新城科技创业中心规划及方案设计；
- 2、建设地点：位于威海市滨海新城逍遥社区 C 区东侧，泊于片区 19-18 地块，东侧为经五路，西邻逍遥社区，北侧为规划中小学用地；
- 3、工程概况：用地总建筑面积约 1.083 公顷，地块最大容积率 2.0，规划最大建筑密度 30%，最大建筑高度 100 米，最小绿地率 50%，用地性质为商业用地；
- 4、项目主要功能分为 3 部分，第一部分为乡镇综合治理中心，第二部分为综合办公楼，第三部分为相应配套用房及报告厅；
- 5、设计周期：中标人应在合同签订后 30 天内完成方案设计；
- 6、所有投标单位均不支付方案设计补偿费。

四、投标人资格要求

- 1、在中国境内注册的独立法人；
- 2、具有建筑行业（建筑工程）设计甲级资质或综合资质；
- 3、项目负责人具有一级注册建筑师执业资格；
- 4、投标人在山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记并通过审核；
- 5、近三年投标人无行贿犯罪记录；
- 6、本次投标的投标人、法定代表人、授权委托人、项目负责人未被最高法院列入失信被执行人；
- 7、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- 8、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体；

五、联合体投标要求

本工程不接受联合体投标。

六、招标文件的获取

1. 威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 ztb 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标。

2. 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3. 潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4. 电子招标文件不收取费用。

七、投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼）第三开标厅。

投标截止时间、开标时间：2019 年 6 月 19 日 14 时 00 分

八、发布公告的媒介

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、山东省建筑市场监管与诚信一体化平台网、威海市住房和城乡建设局、威海市公共资源交易网发布。

九、联系方式

招 标 人：威海广安城市建设投资
有限公司

地 址：威海市经区海瞳路 28 号

邮 编：264200

联 系 人：王成伟

电 话：0631-5992205

传 真：

招标代理机构：山东富尔工程咨询管理
有限公司

地 址：古寨东路 315 号

邮 编：264200

联 系 人：徐高伟

电 话：0631-5896358

传 真：

电子邮件:

开户银行:

账 号:

电子邮件:

开户银行:

账 号:

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：威海广安城市建设投资有限公司 地址：威海市经区海瞳路 28 号 联系人：王成伟 联系电话：0631-5992205
1.1.3	招标代理机构	名 称：山东富尔工程咨询管理有限公司 地 址：威海市古寨东路 315 号 联系人：徐高伟 电 话：0631-5896358 传 真：0631-5819806 电子邮件：SDFULL@126.com
1.1.4	招标项目名称	威海滨海新城科技创业中心规划及方案设计
1.1.5	项目建设地点	位于威海市滨海新城逍遥社区 C 区东侧，泊于片区 19-18 地块，东侧为经五路，西邻逍遥社区，北侧为规划中小学用地
1.1.6	项目建设规模	用地总建筑面积约 1.083 公顷，地块最大容积率 2.0，规划最大建筑密度 30%，最大建筑高度 100 米，最小绿地率 50%，用地性质为商业用地
1.2.1	资金来源及比例	国有（非财政）投资
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	地块内的乡镇综合治理中心、综合办公楼、相应配套用房及报告厅的规划设计、建筑方案设计、概算文件编制、施工配合及后续服务
1.3.2	设计服务期限	中标人应在合同签订后 30 天内完成方案设计
1.3.3	质量标准	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力	1、在中国境内注册的独立法人； 2、具有建筑行业（建筑工程）设计甲级资质或综合资质； 3、项目负责人具有一级注册建筑师执业资格； 4、投标人在山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登

		记并通过审核； 5、近三年投标人无行贿犯罪记录； 6、本次投标的投标人、法定代表人、授权委托人、项目负责人未被最高法院列入失信被执行人； 7、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单； 8、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体；
1.4.2	是否接受联合体投标	否
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11	分 包	不允许
1.12.1	实质性要求和条件	详见招标文件
1.12.3	偏差	不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	详见总则 2.1
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	时间：投标截止时间 10 日前
		形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	详见总则 3.1
3.3.1	投标有效期	90 日历天

3.4.1	投标保证金	要求递交投标保证金 投标保证金的形式：电汇、网上银行转账或银行保函、保险保函（专用于本工程）（投标单位如用其他转账形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担） 保证金的金额：人民币壹万元整。 一、如选择银行转账方式须从投标单位的基本账户在投标截止前到达下列指定账户 收款人名称：威海市公共资源交易中心 开户行：中信银行股份有限公司威海文化中路支行 收款人账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号；若采用保函形式缴纳保证金，则仅需在投标截止时间前，点击“保函”按钮，上传保函附件。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程保证金”。 注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。 投标保证金必须在投标截止时间前到达指定帐户，逾期视为自动放弃本次投标，开标现场不予接收，不从基本户转入的保证金视为无投标资格，开标时各投标单位开标现场需提供基本账户开户证明原件以及基本账户汇款证明（加盖企业公章）备查（投标文件附相关文件复印件），否则投标文件不予接收。 二、如选择银行保函方式，银行保函要求由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具，有效期不少于投标有效期，投标文件中附银行保函复印件，开标现场需提交银行保函原件给招标
-------	-------	--

		代理单位，否则投标文件不予接收。 三、如选择保险保函方式，按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证金保险工作的意见（试行）》（鲁建建管字〔2018〕11号）文件要求，如选用保险保函的，且偿付能力充足率不低于150%。保险机构开展投标保证金的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（http://221.214.94.41:81/xyzj/）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网（http://www.sdggzyjy.gov.cn）”，将保险机构单位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。 投标人应选择符合上述要求的保险机构，且提供相关证明材料。投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。 投标文件中需附：1）保险费汇款证明及有效发票；2）企业开户许可证；3）有效保函；4）保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5）保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6）保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。投标单位需携带原件校验（查询信息截图除外），且复印件必须与原件保持一致
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	详见招标文件
3.5	资格审查资料的特殊要求	详见招标文件
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	2016年以来
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许

3.7.3	投标文件副本份数及其他要求	1、商务标：一份正本，四份副本； 2、技术标（采用暗标）：A3 图形文件（彩色）：一份正本，四份副本，A1 展板一套（彩色）。 3、电子文件成果光盘 2 套（包. dwg、. jpg、. doc 等格式的所有文件）。 注：投标文件的技术标（设计方案图形文件、设计方案展板），不得出现投标人印章、图签或个人署名，不得出现任何影射或能推断出投标人的标记、文字、人员名或话语内容，否则否决其投标
	投标文件分册装订	商务标、技术标各单独装订为一册，应采用胶装，禁止采用活页装订，并均需编制目录。
	投标文件签字或盖章要求	投标文件应用不褪色的材料书写或打印，按招标文件要求需盖章处均需加盖单位公章，签字或盖章处由投标人的法定代表人或其委托的代理人签字或盖章，投标文件正副本签字处均为原件、盖章处为鲜章，不得复印。 委托代理人签字或盖章的，投标文件应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖章确认。 不按上述要求签字或盖章的投标文件按否决投标处理。
4.1.2	内封套上应载明的信息	招标人地址：威海市经区海瞳路 28 号 招标人名称：威海广安城市建设投资有限公司 工程名称：威海滨海新城科技创业中心规划及方案设计 招标编号： 投标单位名称： 投标单位地址： 邮政编码： 在__年__月__日__时__分前不得开启
	外封套上应载明的信息	招标人地址：威海市经区海瞳路 28 号 招标人名称：威海广安城市建设投资有限公司 工程名称：威海滨海新城科技创业中心规划及方案设计 在__年__月__日__时__分前不得开启

	密封	1、投标单位应将投标文件的正本、副本、电子文档分别密封在三个内层包封内，并在内包封上右上角正确标明“正本”“副本”、“电子文档”，三个内包封再密封在一个外层包封中。展板单独密封在一个外包封 2、内层包封骑缝处应有骑缝印章，骑缝印章包括法人单位公章和法定代表人印章。 3、外层包封不得有与投标人有关的任何标志。如果内外层包封没有按上述规定密封并加写标志，招标单位将拒收。
4.2.1	投标截止时间	2019 年 6 月 19 日 14 时 0 分
4.2.2	递交投标文件地点	地点： 威海市公共资源交易中心第三开标厅 地址：威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：威海市公共资源交易中心第三开标厅
5.2	开标程序	密封情况检查：由投标人推选的代表检查投标文件密封情况
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：人数为 5 人。 评标专家确定方式：通过《山东省建设工程评标专家管理软件》从山东省综合评标评审抽取平台中随机抽取。 （评标专家不得为失信被执行人及未被威海市各职能部门列为严重失信主体，若为失信主体，将及时清退，开标现场询）。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐排序前三名为本工程入围方案。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：山东省公共资源交易网、山东省建筑市场监管与诚信一体化平台网、威海市住房和城乡建设局、威海市公共资源交易网，公示期限：3 个工作日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否
7.6	技术成果经济补偿	本次招标不支付方案补偿费。施工图设计由招标人另行委托

7.7.1	履约保证金	不要求
9	是否采用电子招标投标	否
10 需要补充的其他内容		
10.1 计算机辅助评标		
是否实行计算机辅助评标		否。
10.2	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.3	一体化平台要求	根据《山东省住房和城乡建设厅关于贯彻建市[2015]140号文件推动建筑市场统一开放的通知》（鲁建规范[2016]1号）的规定，投标人于投标截止时间前须在山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记。投标时，投标人须携带山东省建筑市场监管与诚信一体化平台审核通过的截图。
10.4	投标人开标时须按要求携带以下证明文件	（1）法定代表人身份证明或授权委托书及授权委托人本人身份证原件。 （2）营业执照副本原件（或复印件，可通过扫描复印件上的二维码识别，若二维码无法识别，视为无效）。 （3）企业资质证书副本原件（或复印件，可通过扫描复印件证书上的二维码识别，若证书上的二维码无法识别，视为无效）。 （4）近三年投标人无行贿犯罪档案查询结果截图网址：中国裁判文书网 http://wenshu.court.gov.cn，投标人、法定代表人、授权委托人、项目负责人未被最高法院列入失信被执行人截图（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单截图。

		法失信企业名单截图（网 http://www.gsxt.gov.cn/index.html 等招标文件规定的相关 证件。 （5）山东省建筑市场监管与诚信一体化平台审核通过的截图 或其他证明可证明山东省建筑市场监管与诚信一体化平台通过的 证明材料。 （6）项目负责人一级注册建筑师证书原件。 注：以上资格证明材料不按要求携带将否决其投标。
10.5	其他	1、目前，电子招投标平台网上报名情况的查看环节，只 显示是否符有效投标数量，隐藏潜在投标企业信息。潜在投 标人如要查看招标文件的澄清与修改，或对招标文件提出异 议，需通过威海市建设工程招投标监管信息系统的招标答疑 栏目进行，招标人不再另行通知，投标人因没有及时查看引 起的投标失误或损失均由投标人自负，如有疑问可随时与招 标人或招标代理机构联系。 2、本工程不采用福莱电子评标系统，因此投标单位在网 上下载招标文件后，只需按招标文件要求制作纸质标书及电 子标书（普通光盘即可），不需领取山东省建设工程电子评 标专用光盘，也不需将投标文件上传到服务器中。 3、投标人如发现本招标文件及其设计评审办法中存在含糊 不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规 等内容时，请在规定的时间内向招标代理机构书面提出。 4、投标单位保证所提供的投标文件及相关证件真实性及有 效性，弄虚作假一经查处，取消投标资格、没收本工程的投 标保证金并接受管理机构的相关处罚。 5、开标过程中，如遇特殊情况，服从公共资源交易中心场 地调配，并遵守相关规章制度。 6、投标单位提供的投标文件电子文件必须经过病毒处理， 开标现场因处理病毒造成文件丢失后带来的损失由投标单位自 行承担。 7、扫黑除恶的投诉电话：0631-5987017

附件：

《威海市联合惩戒措施清单》

限制参与政府投资项目招投标或在招标中给予相应扣分	1. 失信被执行人 2. 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体 3. 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员 4. 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员 5. 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员 6. 严重质量违法失信行为当事人 7. 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员 8. 存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者 9. 重大税收违法案件当事人 10. 海关失信企业及其有关人员 11. 涉金融严重失信人名单的当事人 12. 在财政性资金管理使用领域存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员 13. 违法失信上市公司相关责任主体 14. 统计上严重违法失信企业及其有关人员	发展改革、财政、住房城乡建设等部门
	15. 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员 16. 电子商务及分享经济领域炒信行为相关失信主体 17. 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员 18. 电子认证服务行业严重违法失信机构及其相关人员 19. 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员 20. 保险领域违法失信相关责任主体 21. 重大交通违法违章相关责任主体 22. 劳动保障领域严重违法失信主体 23. 社会保障领域严重违法失信主体 24. 海洋渔业领域严重违法失信主体 25. 住房城乡建设领域严重违法失信主体 26. 旅游领域严重违法失信主体 27. 价格领域严重违法失信主体 28. 纳税信用评价为D级的纳税人 29. 消防领域严重违法失信相关责任主体 30. 盐行业生产经营严重违法失信者 31. 石油天然气行业严重违法失信主体 32. 对外经济合作领域严重违法失信主体 33. 国内贸易流通领域严重违法失信主体 34. 严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员 35. 家政服务领域相关失信责任主体 36. 公共资源交易领域严重违法失信主体 37. 出入境检验检疫严重违法失信企业 38. 城市管理违法建设失信主体	

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 项目负责人资格要求：见投标人须知前附表；
- (3) 其他要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 本工程不接受联合体投标

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院（网址：<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (15) 在近三年内投标人有行贿犯罪行为的；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理；招标代理费由建设单位支付，评委费由中标单位支付

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

本工程不组织

1.10 投标预备会

本工程不召开投标预备会。

1.11 分包

本工程允许分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标技术性文件等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；

- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达 招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项 规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，修改的内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件由商务标、技术标和电子文件三部分组成。

3.1.1 商务标主要包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 投标函附表
- (3) 法定代表人资格证明
- (4) 法定代表人授权委托书
- (5) 投标保证金
- (6) 资格审查资料

3.1.2 技术性文件：

主要包括下列内容：

- (1) 设计方案图形文件
- (2) 表达设计意图的 A1 设计展板一套

3.1.3 电子投标文件

3.2 投标报价

本工程最终方案单价由经区审计局审定为准。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求 或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金 及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、信誉等要求。投标文件中扫描件均为相关资料的原件扫描件。

- 3.5.1 投标人营业执照、资质证书；
- 3.5.2 法定代表人身份证明或授权委托书；
- 3.5.3 投标保证金的相关证明材料；
- 3.5.4 项目负责人相关证明材料；
- 3.5.5 投标人近三年无行贿犯罪记录查询结果截图；
- 3.5.6 投标人、法定代表人、授权委托人、项目负责人失信被执行人查询结果截图；
- 3.5.7 投标人在全国企业信用信息公示系统中查询结果截图；
- 3.5.8 “山东省建筑市场监管与诚信一体化平台通过审核情况”应附山东省建筑市场监管与诚信一体化平台通过审核的网上截图。

3.6 备选投标方案

- 3.6.1 本工程不接受备选投标方案

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求

的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.7.3.1 本工程投标文件由商务性文件、技术性文件、电子文件三部分组成

3.7.3.2 商务性文件单独订为一册，并编制目录，商务标的封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其授权代表签字或盖章。由授权代表签字或盖章的在投标文件中须同时提交投标文件签署授权委托书。投标文件签署授权委托书、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件签署授权委托书无效。投标人如对投标商务文件有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由法定代表人或其授权代表签字或盖章。

3.7.3.3 技术性文件：包括设计图形文件及展板，技术性文件不得有与投标单位有关的任何标记。

(1) 成果数量

每个设计单位提交一套设计方案。

(2) 文字成果

结合方案设计的主要内容和研究进行较为详细的表述，并充分阐述论证，论证依据详实准确，文字表达以中文为主。

(3) 图纸、展板成果

各项设计要通过必要的图纸、展板表达。

(4) 电子文件成果格式要求

文字应采用*.doc、*.pdf 格式；图纸应采用*.dwg、*.jpg、*.psd；汇报系统应采用*.ppt 文件格式。

(5) 成果提供要求

设计单位方案需提供 A3 图形文件 5 套、A1 展板一套（包括总平彩、鸟瞰图、透视图）、电子文件成果光盘 2 套（包.dwg、.jpg、.doc 等格式的所有文件）的设计文件用于评标，方案确定后中标单位还需提供 4 套 A3 和 2 套 A4（报规划局）设计文

件。

主要成果应包含但不限于：

现状分析图；

表达规划设计方案的总平面图、定位放线图、竖向设计图、管线图；

表达规划设计方案的交通流线图、绿化景观分析图；

表达设计意向的校园鸟瞰、单体透视、重要节点的效果图；

建筑单体设计 CAD 图；

景观设计意向效果；

日照分析图及日照采光报告；

必须提供电子版 CAD 技术文件。

（6）成果的使用

各投标单位所提交的全部成果所具有的知识产权归威海广安城市建设投资有限公司所有并使用。

（7）招标单位提供的资料

1:500 现状地形图

《威海市城乡规划管理技术规定》；

3.7.3.4 电子文件（二份）

一份为：投标人提交的全部投标文件均应制作电子文件，文字应采用 WORD 或 EXCEL 格式文件；设计图纸文件采用 Auto CAD 的*.dwg 格式文件；效果图透视图应采用*.jpg、*.psd 格式文件；汇报系统应采用*.ppt 文件格式文件，以上提供的文件必须是可供编辑的。

另份为：整套投标文件的 PDF 格式。

3.7.3.5 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应密封包装，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表

4.1.2 条要求。

4.1.2 未按要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点 公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、设计服务期限及其他内容，并记录在案；

(5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

(3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；

(5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

- (7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；
- (8) 法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 开标后直至授予中标人合同为止，评标委员会成员和与评标工作有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人方案的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

6.3.4 在投标文件的评审和比较、中标候选人方案推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

6.3.5 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 个工作日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果不予经济补偿。

7.7 履约保证金

无

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中

标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应

当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

否

10. 重新招标

10.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 人。
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 中标候选人均未与招标人签订书面合同的。

11. 需要补充的其他内容：

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (万元)	项目负责 人	设计服务 期限	备注	投标人代 表签名
最高投标限价：								

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____

_____年_____月_____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号: _____)

_____ (投标人名称):

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正:

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时前递交至
_____ (详细地址) 或传真至 _____ (传真号码) 或
通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的, 应在 _____ 年 _____ 月
_____ 日 _____ 时前将原件递交至 _____ (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构: _____ (签字或盖章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

(编号: _____)

评标委员会:

问题澄清通知(编号: _____)已收悉,现澄清、说明或补正如下:

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正,不改变我方投标文件的实质性内容,构成我方投标文件的组成部分。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）设计招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

设计服务期限：_____日历天。

项目负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订设计合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第 7.7 款规定向我方提交履约保证金。 特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）设计招标的投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）设计招标关于招标文件的澄清/修改的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____

第三章评标办法

一、评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	具有建筑行业（建筑工程）设计甲级资质或综合资质
		项目负责人	一级注册建筑师
		行贿犯罪档案查询	近三年投标人无行贿犯罪档案查询
		山东省建筑市场监管与诚信一体化平台	在山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记并通过审核
		投标人不得为失信被执行人	1、本次投标的投标人、法定代表人、授权委托人、项目负责人未被最高法院列入失信被执行人截图； 2、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单截图
		未被威海市各职能部门列为严重失信主体	开标时，由招标代理公司应在公共资源交易中心外网通过联合惩戒特定程序对投标单位进行查询
2.1.3	响应性评审标准	设计周期	中标人应在合同签订后 30 天内完成方案设计
		投标保证金	壹万元

（以此评标办法为准，招标文件最后附录一评标办法不做评标标准）

二、开标程序

依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《建筑工程方案设计招标投标管理办法》等有关法律法规及规定，本方案设计招标工作开标程序应按下述顺序进行：

（一）招标人主持开标会议；

（二）符合性评审

1、投标人身份核验：招标工作小组核验投标人代表出具的法定代表人授权委托书及有效身份证明的原件以及投标人相关资格证明材料。如上述交验的证件资料不全或不符合规定者，不得参加开标，其投标文件按无效标处理；

2、在建设行政主管部门代表的监督下，由投标人代表核验投标文件的密封情况；

3、招标工作小组当众开启在投标截止期前收到的所有有效投标文件，并对投标文件是否按招标文件规定的份数及格式要求提交等进行检查；

4、开标过程，招标人应指定相关人员作好开标记录、签字，并存档备查。

（三）详细评审

1、由评标委员会负责对通过符合性评审的投标文件进行详细评审；

三、评标方法

评标委员会对应征方案的合理性、经济性、创新性、优越性、功能和造型、运行和维护费用、对环境的影响等进行比选、评价，确定方案的优劣，主要评审内容如下：

序号	评审项目
1	设计理念的独创性、合理性、先进性
2	项目规划与布局的科学性、合理性
3	设计方案对项目的功能和特色是否充分体现
4	设计方案的功能和造型是否美观、大方、实用
5	设计方案和周围环境、建筑物是否协调一致
6	设计方案与场区内现有的自然条件包括环境、地形、地貌等是否协调一致
7	建筑设计方案的深度和完整性，是否能够满足公安、消防当前和今后较为长期的学习与培训要求

8	设计方案的选择是否经济，合理
9	设计方案的环保性和节能性
10	拟投入本项目的设计组成员情况，专业配置是否合理
11	设计模型及效果图的效果、尺寸、数量的优劣
12	设计服务的承诺是否令人满意
13	投资估算和技术经济分析
14	其他评审因素

(1) 评标委员会成员应该对设计文件发表专业、客观、公正的意见，对某一单位意见分歧较大的，以记名投票表决方式确定。

(2) 评标委员会成员对任何一个设计文件的质疑，都应当在现场讨论时提出。

(3) 统计应当在所有评标委员会成员递交推荐表后才开始统计，统计结果由评标委员会成员签字确认。

四、定 标

1、评标委员会对各投标人所提供的设计成果文件进行综合评审。各评委以排序的方式进行投票，按照排序从小到大选择前三名的三个方案为入围候选方案。（注：若因得分相同而出现超过三个入围候选方案的现象，则由评标委员会对得分相同的方案进行下一轮投票，直至选出入围方案）。

2、确定入围方案后，提交威海市规委会选定最终中标方案，但不排除否决所有入围方案重新招标的可能。

第四章合同条款及格式

GF—2015—0209

合同编号：_____

建设工程设计合同示范文本 (房屋建筑工程)

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局 制定

第一部分 合同协议书

发\\包\\人\\（\\全\\称\\）\\：\\威海广安城市建设投资有限公司\\

设计人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就威海滨海新城科技创新中心规划及方案设计工程设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称: 威海滨海新城科技创新中心规划及方案设计。

2. 工程地点: 该地块位于于威海市滨海新城逍遥社区 C 区东侧, 泊于片区 19-18 地块, 东侧为经五路, 西邻逍遥社区, 北侧为规划中小学用地。

3. 用地总建筑面积约 1.083 公顷，地块最大容积率 2.0，规划最大建筑密度 30%，最大建筑高度 100 米，最小绿地率 50%，用地性质为商业用地。

4. 建筑功能: / 等。

5. 投资估算：约___/___元人民币。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：地块内的乡镇综合治理中心、综合办公楼、相应配套用房及报告厅的规划设计、建筑方案设计、概算文件编制、施工配合及后续服务。

2. 工程设计阶段：规划、建筑方案设计及后续服务。

3. 工程设计服务内容: 规划、建筑方案设计及后续服务。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期: 年 月 日。

计划完成设计日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：_____；

2. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）中标通知书（如果有）；
- （4）投标函及其附录（如果有）；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；
- （7）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分

十一、合同生效

本合同自 双方签字盖章之日 生效。

十二、合同份数

本合同正本一式____份、副本一式____份，均具有同等法律效力，发包人执正本____份、副本____份，设计人执正本____份、副本____份。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____ 组织机构代码：_____

纳税人识别号：_____ 纳税人识别号：_____

地 址：_____ 地 址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

电子信箱：_____ 电子信箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

时 间：_____年__月__日 时 间：_____年__月__日

第二部分 通用合同条款

执行《建筑工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）规定的通用条款内容。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：规划及建筑方案设计任务委托书、设计委托书。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：国家法律及地方法规。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：《建筑设计防火规范》GB50016-2014；《建筑抗震设计规范》GB50011-2010；《民用建筑设计通则》GB50352-2005。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方： / ；

提供国外技术标准的名称： / ；

提供国外技术标准的份数： / ；

提供国外技术标准的时间： / ；

提供国外技术标准的费用承担： / 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： / 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为： / 。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____；

发包人指定的联系电话及传真号码：_____；

发包人指定的电子邮箱：_____。

设计人接收文件的地点：_____；

设计人指定的接收人为：_____；

设计人指定的联系电话及传真号码：_____；

设计人指定的电子邮箱：_____。

1.8 保密

保密期限：自设计任务委托书签订之日起至工程竣工完成之日止。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务：_____。

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

发包人更换发包人代表的，应当提前3天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在5天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务： / 。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名： ；

执业资格及等级： ；

注册证书号： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： ；

设计人对项目负责人的授权范围如下： 。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前3天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任： / 。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后3天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任： / 。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限7 工作日。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任： / 。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：主体结构等关键性工作。

主体结构、关键性工作的范围：主体建筑、结构施工图设计等。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括： / 。

其他关于分包的约定：___/___。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：___/___。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：___/___。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：___/___。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：___/___。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：___见 1.4.1___。

5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：___/___。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件规定：_____。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：___50 年___。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：___设计任务委托书签订后三天之内___。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：___规划及方案设计完成日期___。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：___5 天___。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：___因发包人更改方案等

影响到设计的情形，因发包人未及时送审、规范条文发生改变造成设计修改甚至重新设计的情形，因发包人在接到设计人协同解决问题而没有及时响应的情形。

设计人应在发生进度延误的情形后 3 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励： / 。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为： 光盘、电子邮件，移动设备拷贝 。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 15 天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 3 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排： 送建设局专业审查机构，由专业机构审查，如因甲方未及时送审而造成的任何后果由发包人独立承担 。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括： / 。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后 工作日 时间内提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法：___/___。

(2) 总价合同

总价包含的风险范围：___/___。

风险费用的计算方法：___/___。

风险范围以外合同价格的调整方法：___/___。

(3) 其他价格形式：___/___。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 ___/___或预付款的比例___/___。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：___/___，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期___/___天前支付。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.2 本项目实行固定单价形式的合同，支付方式如下：

方案设计审批通过后，乙方向甲方提供所有设计成果后，甲方支付合同额的90%，工程验收合格之后支付10%。

建筑面积为暂定，实际面积以最终施工图图审面积为准。在合同付费时进行确认调整。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后3天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后3天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的3天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人不需（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：___

著作权归属发包人，另行约定除外_____。关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____设计人不得随意散发发包人的图纸等文件资料，使用范围仅限于发包人发包工程_____。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____著作权归属于发包人，另行约定除外_____。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：_____发包人不得随意散发设计人提供的图纸等文件资料，使用范围仅限于发包人发包工程_____。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：_____由发包人独立承担_____。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金：___/___。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：___/___。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：___/___。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：_____由于设计人原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二_____。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：_____应收设计费的千分之二_____。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：___/___。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：___/___。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：___/___。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：___/___。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 暂停设计期限已连续超过 30 天。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： /。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： /。

选定争议评审员的期限： /。

评审所发生的费用承担方式： /。

其他事项的约定： /。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定： /。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 1 种方式解决：

(1) 向仲裁委员会申请仲裁：本建设工程设计合同发生争议，甲乙双方应通过友好协商解决。如争议无法通过友好协商解决，任何一方有权根据相关规定将争议按仲裁规则进行仲裁。仲裁机构：威海仲裁委员会。

(2) 向人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

18.1 在本项目开展过程中，由甲方提供或由乙方通过工作渠道得到的资料和数据等仅限于乙方在本项目的服务中使用。在本项目结束或合同终止后，乙方应将上述资料归还甲方。

18.2 乙方如发现有泄密事件，应尽快通知甲方，并协助甲方做好调查和处理工作，以减少损失。如因乙方原因出现泄密事件，则甲方有权扣除设计费 10% 的违约金。

18.3 由于不可抗力因素导致合同无法履行时，双方应及时协商解决。

18.4 本合同双方签字盖章即生效。一式 8 份，甲方 6 份，乙方 2 份。

18.5 本合同生效后，乙方应按规定到项目所在地省级建设行政主管部门规定的
审查部门备案；双方认为必要时，到工商行政管理部门鉴证。双方履行完合同规定
的义务后，本合同即行终止。

18.6 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合
同具有同等法律效力。

18.7 未尽事宜，双方协商一致，签订补充合同，补充协议与本合同具有同等效
力。

附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

发包人与设计人可根据项目的具体情况，选择确定本附件内容。

一、本工程设计范围

详见设计任务书。

二、本工程设计阶段划分

规划及建设方案设计一个阶段。

三、各阶段服务内容

1. 方案设计阶段

(1) 与发包人及发包人聘用的顾问充分沟通，深入研究项目基础资料，协助发包人提出本项目的发展规划和市场潜力；

(2) 完成总体规划和方案设计，提供满足深度的方案设计图纸，并制作符合政府部门要求的规划意见书与设计方案报批文件，协助发包人进行报批工作；

(3) 根据政府部门的审批意见在本合同约定的范围内对设计方案进行修改和必要的调整，以通过政府部门审查批准；

(4) 协调景观、交通、精装修等各专业顾问公司的工作，对其设计方案和技术经济指标进行审核，提供咨询意见。在保证与该项目总体方案设计相一致的情况下，接受经发包人确认的顾问公司的合理化建议并对方案进行调整；

(5) 配合发包人进行人防、消防、交通、绿化及市政管网等方面的咨询工作；

(6) 负责完成人防、消防等规划方案，协助发包人完成报批工作。

附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目立项报告和审批文件	各 1	方案开始 3 天前	
2	发包人要求即设计任务书（含对建筑、结构、给水排水、暖通空调、建筑电气、总图等专业的具体要求）	1	方案开始 3 天前	
3	建筑红线图，建筑钉桩图	各 1	方案开始 3 天前	
4	当地规划部门的规划意见书	1	方案开始 3 天前	
5	工程勘察报告	2	方案设计开始前 3 天提供初步勘察报告；初步设计开始 3 天前提供详细勘察报告	
6	各阶段主管部门的审批意见	1	下一个阶段设计开始 3 天前提供上一个阶段审批意见	
7	方案设计确认单（含初设开工令）	1	初步设计开始 3 天前	
8	工程所在地地形图（1/500）电子版及区域位置图	1	初步设计开始 3 天前	
9	初步设计确认单（含施工图开工令）	1	施工图设计开始 3 天前	
10	施工图审查合格意见书	1	施工图审查通过后 5 天内	
11	市政条件（包括给排水、暖通、电力、道路、热力、通讯等）	1	方案设计开始 3 天前	
12	其它设计资料	1	各设计阶段设计开始 3 天前	
13	竣工验收报告	1	工程竣工验收通过后 5 天内	

（上表内容仅供参考，发包人和设计人应当根据项目具体情况详细列举）

附件 3：

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	方案设计文件		天	

特别约定：

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
2. 上述设计时间不包括法定的节假日。
3. 图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。
4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件 4:

设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注册执业资 格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
项目 副负责人				
建筑专业 负责人				
结构专业 负责人				
给水排水 专业负责人				
暖通空调 专业负责人				
建筑电气 专业负责人				

附件 5:

设计进度表

序号	阶段	天数 (日)	设计日期	有关事宜
1	方案设计阶段			

第二卷

第五章 发包人要求

一、项目概况

规划项目位于东部滨海新城逍遥湖西侧，威海东部滨海新城是威海千里海岸线上最亮丽的版块、全域城市化和市域一体化发展的重要引擎。规划用地面积为 12.5 公顷。

二、设计范围

该地块位于威海市经区泊于镇逍遥河北侧，地块北侧临近规划中小学，西临逍遥社区 C 区，东临经五路，南侧与规划道路相接。

三、规划设计要求

规划时应结合周边地势，局部地块采用微地形处理，创造舒适宜人，富于变化的办公环境。

（1）因地制宜原则

充分、合理地利用地下空间，对场地设计进行精密计算，争取实现办公区内土石方就地平衡。

（2）竖向设计原则

竖向规划应结合地形、地质、水文条件及降水量等因素，并与排水防涝、城市防洪规划及水系规划相协调；依据风险评估的结论选择合理的场地排水方式及排水方向，重视与低影响开发设施和超标径流雨水排放设施相结合，并与竖向总体方案相适应。

（3）景观设计原则

景观是一个综合的概念，住区从景观总体布局、建筑、室外环境等几个方面进行系统的设计。

（4）单体设计原则

本次规划地块内以办公建筑为主，另有多层商业配套用房，立面应强调时代感和创新性，整体建筑端庄、高压。

四、规划指标建议

出让土地面积为 10828.88 m²，总建筑面积为 29483.48 m²。

最大容积率为 2.0

用地性质为商业用地

最大建筑密度 30%

最小绿地率 50%

最大建筑高度 100 米

停车位的标准按《威海市城乡规划管理技术规定》的要求设置。

地下室及半地下室作为车库等配套设施用房不计算容积率，作为商业等经营性用房计算容积率。

建筑设计应贯彻节能减排的要求，严格执行绿色建筑标准。

五、设计成果要求

1、成果数量

每个设计单位提交一套设计方案。

2、文字成果

结合方案设计的主要内容和研究进行较为详细的表述，并充分阐述论证，论证依据详实准确，文字表达以中文为主。

3、图纸、展板成果

各项设计要通过必要的图纸、展板表达。

4、电子文件成果格式要求

文字应采用*.doc、*.pdf 格式；图纸应采用*.dwg、*.jpg、*.psd；汇报系统应采用*.ppt 文件格式。

5、成果提供要求

设计单位方案需提供 A3 图形文件 5 套、A1 展板一套（包括总平彩、鸟瞰图、透视图）、电子文件成果光盘 2 套（包.dwg、.jpg、.doc 等格式的所有文件）的设计文件用于评标，方案确定后中标单位还需提供 4 套 A3 和 2 套 A4（报规划局）设计文件。

主要成果应包含但不限于：

现状分析图；

表达规划设计方案的总平面图、定位放线图、竖向设计图、管线图；

表达规划设计方案的交通流线图、绿化景观分析图；

表达设计意向的校园鸟瞰、单体透视、重要节点的效果图；

建筑单体设计 CAD 图；

景观设计意向效果；

日照分析图及日照采光报告；

必须提供电子版 CAD 技术文件。

6、成果的使用

各投标单位所提交的全部成果所具有的知识产权归威海广安城市建设投资有限公司所有并使用。

7、招标单位提供的资料

1:500 现状地形图

《威海市城乡规划管理技术规定》；

六、其他事项

- 1、设计方案须取得当地相关主管部门的批准，费用自理；
- 2、在施工过程中设计方必须派驻代表在施工工地，费用自理；

第三卷

第六章投标文件格式

威海滨海新城科技创业中心规划及方案设计

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目录

- 一、投标函
- 二、投标函附表
- 三、法定代表人资格证明
- 四、法定代表人授权委托书
- 五、投标保证金
- 六、资格审查资料
- 七、技术性文件

一、投标函

致：威海广安城市建设投资有限公司

根据贵方_____（招标编号为_____）的招标公告，我方正式授权的下述签字人_____（职务）代表投标人（投标人名称），提交招标文件要求的全套投标文件，包括：

- 1、招标文件中要求的投标文件；
- 2、金额为_____元的投标保证金；
- 3、本项目拟派项目负责人为_____，方案设计周期：合同签订后_____

日内完成。

- 4、其他资料。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- 1、我方已详细审核并确认全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

- 2、一旦我方中标，我方将按照投标文件中的承诺组建项目设计组，由投标文件所承诺的设计人员完成本项目的全部设计工作，保证在未征得招标人同意的前提下不变更主要设计人员，保证按投标函附表中承诺的设计周期完成设计并提供相应的设计服务，响应本工程最终方案单价以经区审计局审定为准。

- 3、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知中第_____条规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

- 4、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

- 5、其他补充说明：_____（补充说明事项）
与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人：_____（全称、签章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或授权委托人：_____（盖章、签字）

注册建筑师：_____（盖章、签字）

日期：_____年_____月_____日

二、投标函附表

项目名称		招标编号	
投标人名称			
项目负责人			
设计周期	合同签订后_____日内完成。		
备注			

投标人：_____（全称、签章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或授权委托人：_____（盖章、签字）

日期：_____年_____月_____日

三、法定代表人资格证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

四、法定代表人授权委托书

本人作为_____（投标人名称）的法定代表人，在此授权我公司的_____，其身份证明号码：_____，作为我的合法的授权代表，以我的名义并代表我公司全权处理_____项目设计投标的各项事宜。

本授权书期限自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

在此授权范围和期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

授权代表：_____（签章） 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

投标人：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人：_____（盖章或签字）

授权委托日期：_____年_____月_____日

五、投标保证金

（一）若采用电汇、网上银行转账，投标人应在此提供开户银行基本帐户复印件、汇款凭证的复印件。

（二）若采用银行保函，格式如下。

（招标人名称）：

鉴于 （投标人名称）（以下称“投标人”）于 年 月 日 参加 （项目名称）材料采购招标的投标， （担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交 履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写） 。 本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称： （盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

年 月 日

（三）若采用保险保函，具体要求及所附资料见前附表。

六、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称							
注册地址					邮政编码		
联系方式	联系人				电 话		
	传 真				网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
技术负责人	姓名		技术职称		电话		
企业设计资质证	类型： 等级： 证书号：						
质量管理体系证书	类型： 等级： 证书号：						
营业执照号					员工总人数：		
注册资本					其 中	高级职称人员	
成立日期						中级职称人员	
基本账户开户银						技术人员数量	
基本账户银行账号						各类注册人员	
经营范围							
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）							
备注							

注：投标人需随此表附上营业执照、资质等级证书等文件的复印件，并于开标时提供原件校验。

投标人：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

(二) 投标人 2016 年以来完成类似工程设计情况表

序号	工程名称	建设单位	建筑面积	合同金额	合同签订时间	备注

投标人：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：附设计合同复印件。

(三) 项目负责人基本情况表

姓 名		性别		出生 日期	年 月 日
毕业院校及 专业				毕业 时间	年 月 日
从事本专业 时间				为申请人服务 时间	
执业注册				职称	
在本项目中 担任任务					
本人主要 设计 成果	1	工程项目名称及规模		完成年月	在该项目中任何职
	2				
	3				
	4				
	担任主设计师的类似业绩				
	1				
	2				
	3				
本人 主要 获奖 情况					
其它需 补充的情况					

投标人：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：附项目负责人的注册证书、设计成果的复印件（若有）。

(四) 拟投入项目设计人员汇总表

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	技术职称	在本项目拟任职务

投标人：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

(五) 拟投入主要设计人员简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为申请人服务时间		
执业注册			职 称		
在 本 项 目 拟 任 职 务					
主 要 经 历					
时 间	参加过的工程设计项目名称及规模			该项目中任职	

(主要设计人员包括：项目负责人、建筑、结构、设备、给排水、暖通、电气、造价等专业负责人、并附职称或注册证书复印件)

投标人：_____ (单位全称) (盖章)

法定代表人或授权委托人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年_____月_____日

注：投标人需随此表附上主要设计人员的职称证或执业资格证书等相关资料的复印件。

(六) 服务承诺

格式自拟，可自由扩展

投标人：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

(七) 设计顾问服务计划书

格式自拟，可自由扩展

投标人：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

（八）投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的。

五、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的质量、工期、投标方案、项目负责人等内容组织实施。

六、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

七、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

八、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：

（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

年 月 日

(九) 其他资格证明文件

1、山东省建筑市场监管与诚信一体化平台审核通过的截图或其他证明可证明山东省建筑市场监管与诚信一体化平台通过的证明材料

2、近三年投标人无行贿犯罪档案查询结果截图

网址：中国裁判文书网 <http://wenshu.court.gov.cn>

3、投标人、法定代表人、授权委托人、项目负责人不得为失信被执行人截图

网址：<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>

4、未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单截图

网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>

七、技术性文件

- 1、设计方案图形文件
- 2、设计方案展板

附录1

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [- -]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	营业执照	合格制	具备有效的营业执照
1.2	资质证书	合格制	具有建筑行业（建筑工程）设计甲级资质或综合资质
1.3	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	具有企业法定代表人身份证复印件及法人身份证明（若法定代表人参加投标）或企业法定代表人身份证复印件、授权委托书代理人身份证复印件及授权委托书(若授权代表参加投标)
1.4	投标保证金证明	合格制	注: 转账方式提交投标保证金的后附投标人基本户开户证明、转账凭证等材料彩色复印件。 若采用银行保函形式，要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具，有效期不少于投标有效期满后30天，投标文件中附银行保函彩色复印件。 如选择保险保函方式，需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业开户许可证；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设置的服务机构营业执照。
1.5	项目管理机构	合格制	完整的人员配置
1.6	失信情况查询	合格制	1、本次投标的投标人、法定代表人、授权委托人、项目负责人未被最高法院列入失信被执行人截图； 2、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单截图 3、开标时，由招标代理公司应在公共资源交易中心外网通过联合惩戒特定程序对投标单位进行查询
1.7	投标人信用承诺书	合格制	投标人签署投标人信用承诺书
1.8	行贿犯罪档案查询	合格制	近三年投标人无行贿犯罪档案查询截图
1.9	省一体化注册登记审核通过截图	合格制	山东省建筑市场监管与诚信一体化平台审核通过的截图或其他证明可证明山东省建筑市场监管与诚信一体化平台通过的证明材料
2	技术标 [- -]		
2.1	评标办法	0.00	评标委员会对应征方案的合理性、经济性、创新性、优越性、功能和造型、运行和维护费用、对环境的影响等进行比选、评价，确定方案的优劣，主要评审内容如下： 序号 评审项目 1 设计理念的独创性、合理性、先进性 2 项目规划与布局的科学性、合理性 3 设计方案对项目的功能和特色是否充分体现 4 设计方案的功能和造型是否美观、大方、实用 5 设计方案和周围环境、建筑物是否协调一致 6 设计方案与场区内现有的自然条件包括环境、地形、地貌等是否协调一致 7 建筑设计方案的深度和完整性，是否能够满足公安、消防当前和今后较为长期的学习与培训要求 8 设计方案的选择是否经济，合理 9 设计方案的环保性和节能性 10 拟投入本项目的设计组成员情况，专业配置是否合理 11 设计模型及效果图的效果、尺寸、数量的优劣 12 设计服务的承诺是否令人满意 13 投资估算和技术经济分析 14 其他评审因素 (1) 评标委员会成员应该对设计文件发表专业、客观、公正的意见，对某一单位意见分歧较大的，以记名投票表决方式确定。 (2) 评标委员会成员对任何一个设计文件的质疑，都应当在现场讨论时提出。 (3) 统计应当在所有评标委员会成员递交推荐表后才开始统计，统计结果由评标委员会成员签字确认。 四、定标 1、评标委员会对各投标人所提供的设计成果文件进行综合评审。各评委以排序的方式进行投票，按照排序从小到大选择前三名的三个方案为入围候选方案。（注：若因得分相同而出现超过三个入围候选方案的现象，则由评标委员会对得分相同的方案进行下一轮投票，直至选出入围方案）。

威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
2.1	评标办法	0.00	2、确定入围方案后，提交威海市规委会选定最终中标方案，但不排除否决所有入围方案重新招标的可能。
3	资信标 [--]		
4	商务标 [--]		

其他注意事项

控制价 : 0.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人3名