

威海市公安综合训练基地建设项目-室外工程设计

(招标编号：SJ201913006)

招 标 文 件



招标人：威海市滨海新城建设投资股份有限公司

招标代理机构：山东富尔工程管理有限公司

2019 年 3 月

目 录

第一卷.....	1
第一章招标公告.....	2
1. 招标条件.....	2
2. 工程招标范围.....	2
3. 项目基本情况.....	2
4. 投标人资格条件.....	2
5. 技术成果经济补偿.....	3
6. 招标文件的获取.....	3
7. 投标文件的递交.....	3
8. 发布公告的媒介.....	3
9. 联系方式.....	3
第二章投标人须知.....	5
投标人须知前附表.....	5
1. 总则.....	18
1.1 招标项目概况.....	18
1.2 招标项目的资金来源和落实情况.....	18
1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准.....	18
1.4 投标人资格要求.....	18
1.5 费用承担.....	19
1.6 保密.....	19
1.7 语言文字.....	19
1.8 计量单位.....	19
1.9 踏勘现场.....	20
1.10 投标预备会.....	20
1.11 分包.....	20
1.12 响应和偏差.....	20
2. 招标文件.....	20
2.1 招标文件的组成.....	20
2.2 招标文件的澄清.....	21
2.3 招标文件的修改.....	21
2.4 招标文件的异议.....	21
3. 投标文件.....	21
3.1 投标文件的组成.....	21
3.2 投标报价.....	21
3.3 投标有效期.....	22
3.4 投标保证金.....	22
3.5 资格审查资料.....	22
3.6 备选投标方案.....	23
3.7 投标文件的编制.....	23
4. 投标.....	25
4.1 投标文件的密封和标记.....	25
4.2 投标文件的递交.....	25
4.3 投标文件的修改与撤回.....	25
5. 开标.....	25
5.1 开标时间和地点.....	25

5.2 开标程序.....	26
5.3 开标异议.....	26
6. 评标.....	26
6.1 评标委员会.....	26
6.2 评标原则.....	27
6.3 评标.....	27
7. 合同授予.....	27
7.1 中标候选人公示.....	27
7.2 评标结果异议.....	27
7.3 中标候选人履约能力审查.....	28
7.4 定标.....	28
7.5 中标通知.....	28
7.6 技术成果经济补偿.....	28
7.7 履约保证金.....	28
7.8 签订合同.....	28
8. 纪律和监督.....	28
8.1 对招标人的纪律要求.....	28
8.2 对投标人的纪律要求.....	29
8.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	29
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	29
8.5 投诉.....	29
9. 是否采用电子招标投标.....	29
10. 需要补充的其他内容.....	29
附件一：开标记录表.....	31
附件二：问题澄清通知.....	32
附件三：问题的澄清.....	33
附件四：中标通知书.....	34
附件五：中标结果通知书.....	35
附件六：确认通知.....	36
第三章 评标办法.....	37
1. 评标办法.....	38
2. 评审标准.....	38
3. 评标程序.....	38
4. 否决投标条件.....	39
第四章 合同条款及格式.....	41
第一部分 合同协议书.....	43
第二部分 通用合同条款.....	47
第三部分 专用合同条款.....	47
第二卷.....	67
第五章 发包人要求.....	68
一、项目概况.....	68
二、设计依据.....	69
三、设计要求.....	69
四、设计成果要求.....	71
五、建设单位提供的基础资料.....	71
六、成果的使用.....	71
第三卷.....	72

第六章投标文件格式..... 73

 投标函附表..... 74

 法定代表人资格证明..... 75

 法定代表人授权委托书..... 76

 投标人基本情况表..... 77

 投标人 2016 年以来工程设计业绩表..... 78

 投标人 2016 年以来获奖情况表..... 79

 拟委任设计人员汇总表..... 80

 主要人员简历表..... 81

 投标人信用承诺书..... 82

第一卷

第一章招标公告

威海市公安综合训练基地建设项目-室外工程设计招标公告

[项目专业:设计]

威招审（SJ201913006）号

一. 招标条件

本招标项目威海市公安综合训练基地建设项目已由项目主管单位批准建设，项目业主为威海市公安局，建设资金来自财政拨款，出资比例为 100%，招标人为威海市滨海新城建设投资股份有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的室外工程设计进行公开招标。

二. 工程招标范围

招标范围：室外工程的方案设计、初步设计、施工图设计、管线综合方案及施工图设计、施工配合及后续服务等。

管线综合方案包括室外给水、排水、热力、电力、电信、燃气、消防等管网设计方案。

三. 项目基本情况

- 1、工程名称：威海市公安综合训练基地建设项目-室外工程设计；
- 2、建设地点：位于威海市职业中等专业学校南侧、松涧路以北，西临石家大道、东至温泉寨路；
- 3、工程概况：本项目总用地面积 30.17 公顷，其中水体面积约 4000 平方米，建设用地面积约 273632 平方米，建筑占地面积约 23902 平方米，包括行政教学楼、综合教学楼、综合体能训练馆、水上训练中心、学员公寓、学员宿舍、食堂、射击馆、模拟街区用房、后勤综合楼、体育看台及顶棚、特警攀爬训练楼等建设项目。
- 4、室外工程总投资额 6953.76 万元，其中室外绿化及室外水体为 2847.3 万元，室外管网为 1600 万元，其他为 2506.46 万元；
- 5、设计周期：设计服务周期应为签订设计合同后 45 日历天内完成景观的方案设计、初步设计、施工图设计及室外管线综合方案及施工图设计；并参与室外工程施工全过程的设计服务及竣工验收等服务内容。

四. 投标人资格要求

- 1、在中国境内注册的独立法人；
- 2、同时具有风景园林工程专项设计甲级和建筑行业（建筑工程）乙级及以上资质；或具有工程设计综合资质甲级；
- 3、近三年投标人无行贿犯罪记录；
- 4、本次投标的投标人、法定代表人、授权委托人、项目负责人未被最高法院列入失信被执行人；

5、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

6、投标人在山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记并通过审核；

7、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体；

8、本项目不接受联合体投标。

五. 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果不予经济补偿。

六. 招标文件的获取

1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心一楼服务窗口（威海市海滨中路 28 号，外运大厦附楼一楼大厅建设工程 CA 窗口），电话 0631-5819292]才能下载。只有下载过电子 ztb 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 ztb 格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

七. 投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心（威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼）第三开标厅。

投标截止时间、开标时间：2019 年 05 月 06 日

八. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、山东省建筑市场监管与诚信一体化平台网、威海市住房和城乡建设局、威海市公共资源交易网发布。

九. 联系方式

招标人：威海市滨海新城建设投资股份有限公司

地 址：威海市统一路-34 号

招标代理机构：山东富尔工程咨询管理有限公司

地 址：威海市古寨东路 315 号

邮 编：

联系人：于锋

电 话：0631-5570776

传 真：

电子邮件：

网 址：

开户银行：

账 号：

邮 编：

联系人：杨晓青

电 话：631-5896358

传 真：

电子邮件：

网 址：

开户银行：

账 号：

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名 称：威海市滨海新城建设投资股份有限公司 地 址：威海市统一路-34 号 联系人：于锋 电 话：0631-5570776
1.1.3	招标代理机构	名 称：山东富尔工程咨询管理有限公司 地 址：威海市古寨东路 315 号 联系人：杨晓青 电 话：0631-5896358 传 真：0631-5819806 电子邮件：SDFULL@126.com
1.1.4	招标项目名称	威海市公安综合训练基地建设项目-室外工程设计
1.1.5	项目建设地点	威海市职业中等专业学校南侧、松涧路以北，西临石家大道、东至温泉寨路
1.1.6	项目建设规模	本项目总用地面积 30.17 公顷，其中水体面积约 4000 平方米，建设用地面积约 273632 平方米，建筑占地面积约 23902 平方米，包括行政教学楼、综合教学楼、综合体能训练馆、水上训练中心、学员公寓、学员宿舍、食堂、射击馆、模拟街区用房、后勤综合楼、体育看台及顶棚、特警攀爬训练楼等建设项目。
1.1.7	项目投资概算	室外工程总投资额 6953.76 万元，其中室外绿化及室外水体为 2847.3 万元，室外管网为 1600 万元，其他为 2506.46 万元
1.2.1	资金来源及比例	财政拨款
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	1、本项目用地红线范围内的凡涉及到的室外工程，如景观总体布置、现状保留植物、场地道路系统、场地铺装（包含室外停车场）、水体工程、园林景观建筑、园林景观小品（包含围墙与挡土墙）、活动训练场地（包含体育操场、篮球场、网球场等）、现状保留植物、绿化布置、微地形处理、景观照明、标识系统等方案设计。

		2、本项目用地红线范围内的场地道路系统、场地铺装（包含室外停车场）、水体工程、园林景观建筑、园林景观小品（包含围墙与挡土墙）、活动训练场地（包含体育操场、篮球场、网球场等）、现状保留植物、至少 6 万平方米的绿化（系指南入口、单体建筑及围合广场周边、道路两侧伴道绿化等重点部位的绿化面积）、景观照明以及为景观绿化配套的给排水和电气布置等方案深化设计、初步设计、施工图设计、施工配合及后续服务； 3、室外配套工程管线综合方案及施工图设计、施工配合及后续服务。
1.3.2	设计服务期限	签订合同后 15 日历天完成方案深化设计并提交方案文本，15 日历天完成景观初步设计，15 日历天完成施工图设计。
1.3.3	质量标准	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力	1、在中国境内注册的独立法人； 2、同时具有风景园林工程专项设计甲级和建筑行业（建筑工程）乙级及以上资质；或具有工程设计综合资质甲级； 3、近三年投标人无行贿犯罪记录； 4、本次投标的投标人、法定代表人、授权委托人、项目负责人未被最高法院列入失信被执行人； 5、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单； 6、投标人在山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记并通过审核； 7、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体。（详见后附“威海市联合惩戒措施清单”）。
1.4.2	是否接受联合体投标	否
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清和修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
1.11	分 包	不允许

1.12.1	实质性要求和条件	详见招标文件
1.12.3	偏差	不允许
2.1	构成招标文件的其 他资料	无
2.2.1	投标人要求澄清招 标文件的截止时间	开标前 10 日 形式：形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题。
2.2.2	招标文件澄清发出 的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清信息。
2.2.3	投标人确认收到招 标文件澄清的时间	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清信息。
2.3.1	招标文件修改 发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清信息。
2.3.2	投标人确认收到招 标文件修改的时间	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清信息。
3.1.1	构成投标文件的其 他资料	投标人对投标文件的澄清文件
3.2.4	最高投标限价	本工程总控制价为 132 万元，其中室外景观设计招标控制价 102 万元，室外管线综合设计招标控制价 30 万元。（投标单位各分项报价以及总报价均不得超过上限价）
3.3.1	投标有效期	90 日历天
3.4.1	投标保证金	投标保证金金额：贰万元整（人民币） 投标保证金的形式：电汇、网上银行转账或银行保函、保险保函（专用于本工程）（投标单位如用其他转账形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担） 一、如选择银行转帐方式须从投标单位的基本账户转入下列指定账户 收款人名称：威海市公共资源交易中心 开户行：中信银行股份有限公司威海文化中路支行 收款人账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴

		纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号；若采用保函形式缴纳保证金，则仅需在投标截止时间前，点击“保函”按钮，上传保函附件。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“建设工程投标保证金”。 注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。 投标保证金必须在投标截止时间前到达指定帐户，逾期视为自动放弃本次投标，开标现场不予接收，不从基本户转入的保证金视为无投标资格，开标时各投标单位开标现场需提供基本账户开户证明原件以及基本账户汇款证明（加盖企业公章）备查(投标文件附相关文件复印件)，否则投标文件不予接受。 二、如选择银行保函方式，银行保函要求由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具，有效期不少于投标有效期，投标文件中附银行保函复印件，开标现场需提交银行保函原件给招标代理单位，否则投标文件不予接收。 三、如选择保险保函方式，按照山东省住房和城乡建设厅、山东省发展和改革委员会、中国保险监督管理委员会山东监管局和中国保险监督管理委员会青岛监管局印发的《关于开展房屋建筑和市政工程投标保证金工作的意见（试行）》（鲁建建管字（2018）11号）文件要求，如选用保险保函的，且偿付能力充足率不低于150%。保险机构开展投标保证金的保险条款应当经中国银行保险监督管理委员会批准或备案，通过山东省住房和城乡建设厅“山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（http://221.214.94.41:81/xyzj/）”“全国公共资源交易平台（山东省）/山东省公共资源交易网（http://www.sdggzyjy.gov.cn）”，将保险机构单位信息、保险合同条款（范本）、保单（范本）、保函（范本）等向社会主动公开。 投标人应选择符合上述要求的保险机构，且提供相关证明材料。投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。
--	--	---

		投标文件中需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业开户许可证；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有的服务机构营业执照。投标单位需携带原件校验（查询信息截图除外），且复印件必须与原件保持一致。
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	详见招标文件
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	2016 年以来
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许。
3.7.3A (2)	投标文件副本份数及其他要求	1、商务标：一份正本，四份副本； 2、技术标：技术标：A3 图形文件（彩色）：一份正本，四份副本，A1 展板一套（彩色）。 3、电子投标文件（两份）。
3.7.3 (3)	投标文件分册装订	1、商务性文件与技术性文件需分册装订，应采用胶装本，不能采用活页装订且不允许换页。 2、具体要求： 2.1 商务性文件必须从系统中打印，带有水印码； 2.2 为保证评标时技术文件内容清晰可见，技术性文件不需从系统打印，但需上传系统用于评标。技术性文件不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，或明显引导性语言；不得做标记、暗号。
3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	投标文件应用不褪色的材料书写或打印，按招标文件要求需盖章处均需加盖单位公章，签字或盖章处由投标人的法定代表人或其委托的代理人签字或盖章。 委托代理人签字或盖章的，投标文件应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖章确认。 投标格式里要求投标人加盖公章或签字的地方，请投标人先在书面

		文件上完成盖章或签字工作后，再进行扫描上传加盖电子签章的 PDF 格式电子文件，未按照要求上传的，否决其投标。
4.1.1	投标文件加密要求	无
4.1.2	内封套上应载明的信息	招标人地址：<u>威海市统一路-34 号</u> 招标人名称：<u>威海市滨海新城建设投资股份有限公司</u> 工程名称：<u>威海市公安综合训练基地建设项目-室外工程设计</u> 招标编号：<u>威招审（SJ201913006）号</u> 投标单位名称：_____ 投标单位地址：_____ 邮政编码：_____ 在 2019 年 05 月 06 日 14 时 00 分止前不得开启
	外封套上应载明的信息	招标人地址：<u>威海市统一路-34 号</u> 招标人名称：<u>威海市滨海新城建设投资股份有限公司</u> 工程名称：<u>威海市公安综合训练基地建设项目-室外工程设计</u> 招标编号：<u>威招审（SJ201913006）号</u> 在 2019 年 05 月 06 日 14 时 00 分止前不得开启
	密封	1、投标单位应将投标文件的正本、副本、电子文档分别密封在三个内层包封内，并在内包封上右上角正确标明“正本”、“副本”、“电子文档”，三个内包封再密封在一个外层包封中。 展板单独密封在一个外包封 2、内层包封骑缝处应有骑缝印章，骑缝印章包括法人单位公章和法定代表人印章。 3、外层包封不得有与投标人有关的任何标志。 如果内外层包封没有按上述规定密封并加写标志，招标单位将拒收。
4.2.1	投标截止时间	2019 年 05 月 06 日
4.2.2	递交投标文件地点	地点：<u>威海市公共资源交易中心第三开标厅</u> 地址：<u>威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼</u>
4.2.3	是否退还投标文件	否

5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：威海市公共资源交易中心第三开标厅
5.2	开标程序	密封情况检查：由投标人推选的代表检查投标文件密封情况 开标顺序：按递交投标文件的逆顺序
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：人数为5人。 评标专家确定方式：通过《山东省建设工程评标专家管理软件》从山东省综合评标评审抽取平台中随机抽取。 （评标专家不得为失信被执行人及未被威海市各职能部门列为严重失信主体，若为失信主体，将及时清退，开标现场查询）。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	是。由评标委员会推荐三名中标候选人，确定综合得分最高的投标人为中标人。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：山东省公共资源交易网、山东省建筑市场监管与诚信一体化平台网、威海市住房和城乡建设局、威海市公共资源交易网 公示期限：<u>3</u>个工作日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	是
7.6	技术成果经济补偿	不予经济补偿
7.7.1	履约保证金	不要求
9	是否采用电子招标投标	是
10 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	评分办法中的类似项目	景观设计工程
10.2 计算机辅助评标		
是否实行计算机辅助评标		是。
10.3	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅

		适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.4	一体化平台要求	根据《山东省住房和城乡建设厅关于贯彻建市[2015]140号文件推动建筑市场统一开放的通知》（鲁建规范[2016]1号）的规定，投标人于投标截止时间前须在山东省建筑市场监管与诚信一体化平台注册登记。投标时，投标人须携带山东省建筑市场监管与诚信一体化平台审核通过截图。
10.5	电子投标文件制作须知	1. 投标人应通过【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】制作电子投标文件，制作前应详细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网的状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。 2. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztb 版的电子招标文件后，使用【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项必须上传加盖电子签章的 pdf 文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传加盖电子签章的 pdf 文档。 3. 投标文件编制工具根据“投标报价”栏目，自动生成投标函，投标人可根据实际情况修改其内容，确认无误后，在投标函业务中加盖法定代表人或其授权的代理人电子签章。 4. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。 5. 投标人应在电子投标文件编制完成定稿并加盖电子签章后，通过投标文件编制工具进行打印纸质投标文件（带水印编码），打印之后再修改投标文件内容，需撤销签章，修改后的文件水印编号将发生变化，需重新打印纸质投标文件。纸质投标文件应用不褪色的纸张书写或打印。投标人打印完毕后，应对照纸质投标文件里水印编码和定稿的电子投标文件编码是否一致。编码不一致的将按无效投标文件处理，否决其投标。

		6. 电子投标文件编制完成定稿后，点击【威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传）
10.6	投标人网上电子开标须知	1. 投标截止时间前请投标人使用威海市建设工程电子交易系统（以下简称“系统”）提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。 模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书登录-》进入交易平台-》点击“模拟开标”菜单。 2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。招标人、招标代理和公共资源交易中心不提供联网服务，投标人应自行解决电脑联网问题。记住登录系统的两个密码：CA 数字证书绑定密码与 CA 数字证书设备密码。建议提前验证密码是否正确。 注：CA 数字证书绑定密码，即该 CA 数字证书与企业账号关联时，企业自行设置的关联密码；CA 数字证书设备密码，即锁本身的 pin 码。 3. 电脑软硬件配置要求： （1）操作系统：win7 及以上； （2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上； （3）系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具，签章软件。以上系统软件均可通过威海市建设工程电子交易系统-》文件下载专区进行下载。 4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。 登录步骤为：威海市建设工程电子交易系统-》招投标登录-》CA 登录-》输入数字证书绑定密码及数字证书设备密码-》进入交易平台-》开标项目-》选择开标项目进入开标室。

		开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。 5.（1）在线签到：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。 （2）在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。 注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。 （3）确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。 6. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。 7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定： （1）电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的； （2）同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的； （3）未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的； （4）电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的； （5）电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的； （6）纸质投标文件的水印编码与递交至服务器的电子投标文件编码不一致的；
--	--	--

		(7) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。 8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标： (1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的； (2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的； (3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的； (4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。 9. 电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。 10. 在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。 请投标人严格遵照以上要求，如有问题请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292。
10.7	信用录入要求	人员、业绩及获奖信息录入要求：项目班子成员、工程业绩及获奖信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。
	其他	1、投标单位保证所提供的投标文件及相关证件真实性及有效性，弄虚作假一经查处，取消投标资格、没收本工程的投标保证金并接受管理机构的相关处罚。 2、电子投标文件与书面投标文件内容存在不一致的，以电子投标文件为准。 3、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行评标工作时，招标人可采用纸质形式进行开评标，也可以暂停开评标工作，待故障解除后继续开展评标工作。

	4、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。 5、开标现场招标人或招标代理机构通过威海市信用管理中心开发的联合奖惩微门户程序或信用威海网站查询投标人是否被威海各职能部门列为严重失信主体，如被列为严重失信主体，将否决其投标。 6、如在建筑市场领域里发现存在黑恶势力恶意竞标的现象，举报电话0631-5232593。
--	--

附件：

《威海市联合惩戒措施清单》

限制参与政府投资项目招投标或在招标中给予相应扣分	- 失信被执行人 - 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体 - 农产品生产和农业投入品经营领域存在严重失信行为的企业及其有关人员 - 环境保护领域存在严重失信行为的生产经营单位及其有关人员 - 吊销营业执照、列入经营异常名录或严重违法失信企业及其有关人员 - 严重质量违法失信行为当事人 - 安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员 - 存在严重失信行为的食物（含食品添加剂）、药品、化妆品、医疗器械生产经营者 - 重大税收违法案件当事人 - 海关失信企业及其有关人员 - 涉金融严重失信人名单的当事人 - 在财政性资金管理使用领域中存在失信、失范行为的单位、组织和有关人员 - 违法失信上市公司相关责任主体 - 统计上严重失信企业及其有关人员	发展改革、财政、住房城乡建设等部门
	- 房地产领域开发经营活动中存在失信行为的相关机构及人员 - 电子商务及分享经济领域失信行为相关失信主体 - 运输物流行业严重违法失信市场主体及其有关人员 - 电子认证服务行业严重失信机构及其相关人员 - 电力行业严重违法失信市场主体及其相关人员 - 保险领域违法失信相关责任主体 - 重大交通违法违章相关责任主体 - 劳动保障领域严重失信主体 - 社会保障领域严重失信主体 - 海洋渔业领域严重失信主体 - 住房城乡建设领域严重失信主体 - 旅游领域严重失信主体 - 价格领域严重失信主体 - 纳税信用评价为D级的纳税人 - 消防领域严重违法失信相关责任主体 - 盐行业生产经营严重失信者 - 石油天然气行业严重违法失信主体 - 对外经济合作领域严重失信主体 - 国内贸易流通领域严重违法失信主体 - 严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员 - 家政服务领域相关失信责任主体 - 公共资源交易领域严重失信主体 - 出入境检验检疫严重失信企业 - 城市管理违法建设失信主体	

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 本工程不接受联合体投标

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 投标人、法定代表人、授权委托人被最高法院列入失信被执行人（网 http://zxgk.court.gov.cn/shixin/new_index.html）；
- (15) 在近三年内投标人有行贿犯罪行为的（登录中国裁判文书网 <http://wenshu.court.gov.cn>）；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

- 1、投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

本工程不组织踏勘现场。

1.10 投标预备会

本工程不召开投标预备会。

1.11 分包

本工程允许分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标技术性文件等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

第六章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 PDF 文件的固定格式，其它相关内容由系统自动生成。

投标格式里要求投标人加盖公章或签字的地方，请投标人先在书面文件上完成盖章或签字工作后，再进行扫描上传加盖电子签章的 PDF 格式电子文件，未按照要求上传的，否决其投标。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函附录中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标函附录”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.2.6 超出投标限价范围的报价视为无效报价，按无效标处理。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、业绩、信誉等要求。投标文件中扫描件均为相关资料的原件扫描

件。

3.5.1 投标人营业执照、资质证书；

3.5.2 法定代表人身份证明或授权委托书及委托人身份证；

3.5.3 投标保证金的相关证明材料；

3.5.4 投标人近三年无行贿犯罪记录查询结果截图；

3.5.5 投标人、法定代表人、授权委托人失信被执行人查询结果截图；

3.5.6 投标人在全国企业信用信息公示系统中查询结果截图；

3.5.7“山东省建筑市场监管与诚信一体化平台通过审核情况”应附山东省建筑市场监管与诚信一体化平台通过审核的网上截图。

3.6 备选投标方案

3.6.1 本工程不接受备选投标方案

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.7.3.1 本工程投标文件由商务性文件、技术性文件、电子文件三部分组成。

3.7.3.2 商务性文件单独订为一册，并编制目录，包括除技术性文件以外的所有内容。商务标的封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其授权代表签字或盖章。由授权代表签字或盖章的在投标文件中须同时提交投标文件签署授权委托书。投标文件签署授权委托书、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件签署授权委托书无效。投标人如对投标商务文件有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由法定代表人或其授权代表签字或盖章。

3.7.3.3 技术性文件：包括设计图形文件、设计方案展板以及汇报演示文件，技术性文件不得有与投标单位有关的任何标记。

(一) 每个投标人提交一套设计方案，主要设计成果应包含图形文件及设计方案展板：

(1) 图形文件应结合方案设计的主要内容和研究进行较为详细的表述，并充分阐述论证，论证依据详细准确，文字表述以中文为主；图纸应根据设计内容自行排版，单独成册，统一格式为 A3 大小，左侧装订。

(2) 展板要求不少于 5 个设计节点，透视图不少于 10 张，规格为 A1。

(二) 设计方案具体要求如下：

(1) 设计说明：包括但不限于设计理念、设计原则、周边环境、现状条件、地形于排水、道路和绿化、主要技术经济指标、投资估算表及编制说明等；

(2) 现状分析图；

(3) 环境景观总平面布置图；

(4) 交通流分析线图、绿化景观分析图；

(5) 表达设计意向的总体鸟瞰图、主要节点的效果图；

(6) 高差较大处的立面图、剖面图；

(7) 景观绿化、景观铺装、景观照明等专项的构思与意向；

(8) 景观设计意向效果（如苗木、物料、灯具等）；

(9) 标识系统、训练设施、服务设施方案及意向效果；

(10) 室外工程投资估算；

以及投标人认为必要的其它文件及图纸。

(三) 汇报演示文件

各投标人需准备展示主要室外工程设计思想和核心内容的汇报文件（*.ppt 格式）或视频文件，并由主要设计人员进行汇报，汇报时间不超过 20 分钟，人数不超过 3 人，具体汇报顺序以抽签确定的先后为准，专家提问时间 5 分钟。

3.7.3.4 电子文件（二份）

一份为：投标人提交的全部投标文件均应制作电子文件，文字应采用 WORD 或 EXCEL 格式文件；设计图纸文件采用 Auto CAD 的*.dwg 格式文件；效果图透视图应采用*.jpg、*.psd 格式文件；汇报系统应采用*.ppt 文件格式文件，以上提供的文件必须是可供编辑的。

另份为：整套投标文件的 PDF 格式。

3.7.3.5 其它资料

除招标人要求必须提供的以上设计成果之外，投标人也可提供其他资料，包括：演示 VCD、幻灯片、虚拟现实展示文件等。

3.7.3.6 成果的使用

中标单位所提交的全部成果所具有的知识产权归威海市滨海新城建设投资股份有限公司所有并使用。

3.7.3.7 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

详见前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

开标前准备：

1. 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
2. 代理机构填写开标准备表内容。

开标现场：

1. 代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；
2. 代理机构主持开标会，宣布开标；
3. 代理机构通过系统查看投标人签到情况；
4. 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
5. 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容,包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；
6. 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
7. 评标委员会对投标人进行初步审查；
8. 评标委员会对投标人进行资格审查；
9. 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
10. 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，

或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

(3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；

(5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

(8) 法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 个工作日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果不予经济补偿。

7.7 履约保证金

无

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

是。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 重新招标和不再招标

11.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 人。
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 中标候选人均未与招标人签订书面合同的。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (万元)	项目负责 人	设计服务 期限	备注	投标人代 表签名
最高投标限价：								

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____

_____年_____月_____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号：_____)

_____ (投标人名称)：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清、说明或补正于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____ (详细地址) 或传真至_____ (传真号码) 或
通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在_____年_____月
_____日_____时前将原件递交至_____ (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

(编号：_____)

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）设计招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

设计服务期限：_____日历天。

项目负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订设计合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第 7.7 款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）设计招标的投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）设计招标关于招标文件的澄清/修改的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

第三章评标办法（综合评估法）

条款号	条款内容	编列内容
1	分值构成 (总分 100 分)	投标人资信标：25 分 技术标设计文件部分：50 分 投标报价：25 分
2	评标基准价计算方法	当有效投标单位家数>8 家 评标基准价=（所有投标人的有效报价之和-有效报价的最高值及次高值-有效报价的最低值及次低值）的算术平均值； 当 6 家≤有效投标单位≤8 家 评标基准价=（所有投标人的有效报价之和-有效报价的最高值-有效报价的最低值）的算术平均值； 当有效投标单位数≤5 家，评标基准价= 所有投标人的有效报价的算术平均值。
3	投标报价评分标准（25 分）	投标人投标报价等于投标总报价评标基准价的，得满分 25 分。投标报价每高于评标基准价 1%扣 0.5 分，每低于评标基准价 1%扣 0.3 分，最低计至 0 分（得分精确到小数点后 2 位，分数计算过程中，比例不足部分按直线插入法计算）。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐三名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术性文件得分高的优先；如果技术性文件得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

详见评标办法

3. 评标程序

3.1 初步评审

评标委员会依据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按评标办法附录规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者

不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.2.4 技术部分评委评分计算方法为：评委对每一个有效投标文件评分，去掉一个最高分，去掉一个最低分后的平均得分为最终得分。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

4. 否决投标条件

4.1. 资格审查有任一项不合格的；

4.2. 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；

4.3. 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价、违反政府指导价或者高于招标文件设定的招标控制价的；

4.4. 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；

4.5. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

4.6. 技术标不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等；

4.7. 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；

4.8. 投标人提供材料不真实，有弄虚作假现象的；

4.9. 投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

4.10. 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

第四章 合同条款及格式

GF—2015—0209

合同编号：

建设工程设计合同

工 程 名 称：威海市公安综合训练基地建设项目-室外工程设
计

建 设 单 位：威海市公安局

代 建 单 位：威海市滨海新城建设投资股份有限公司

设 计 人：

签 订 日 期：

第一部分 合同协议书

建设单位：威海市公安局

代建单位（发包人）：威海市滨海新城建设投资股份有限公司

设计人：_____

鉴于：

1. 依照威海市人民政府《关于政府投资非经营性房屋建筑项目实行代建制管理的通知》（威政发【2014】17号文件），本协议项下的威海市公安综合训练基地建设项目由威海市公安局委托威海市滨海新城建设投资股份有限公司代建，且双方已经签订《威海市综合训练基地项目代建合同》；

2. 依照《威海市公安综合训练基地建设项目代建合同》之“专用条款”第二条“1.4 为协助受托人完成工程价款的及时支付，根据威海市滨海新城建设投资股份有限公司的书面申请，签署有关法律合同（合同的权利与义务与威海市公安局无关）”的约定，在威海市公安综合训练基地建设项目建设中，威海市公安局仅与威海市滨海新城建设投资股份有限公司之间存在权利义务关系；

3. 依照威海市财政局关于工程价款支付的相关规定，威海市公安局在本协议中的权利与义务仅限于监管工程价款的支付、接受设计人出具的以威海市公安局为付款人的收款票据或凭证；

4. 设计人已知悉威海市公安局与威海市滨海新城建设投资股份有限公司（发包人）之间的代建关系，并承诺本协议项下的一切约定仅约束发包人与设计人。

故，根据《中华人民共和国合同法》和《中华人民共和国建筑法》以及其他相关法律、法规，威海市滨海新城建设投资股份有限公司（以下简称“发包人”）与设计人同意就威海市公安综合训练基地建设项目（以下简称“本项目”）签订建设工程设计合同（以下简称“本合同”）。发包人委托设计人承担本项目室外工程设计、初步设计、施工图设计、施工配合及后续服务等。

一、工程概况

1. 工程名称：威海市公安综合训练基地建设项目-室外工程设计。

2. 工程地点：位于威海市职业中等专业学校南侧、松涧路以北，西临石家大道、东至温泉寨路。

3. 工程概况与规模：

本项目总用地面积 30.17 公顷，其中水体面积约 4000 平方米，建设用地面积约 273632 平方米，建筑占地面积约 23902 平方米，包括行政教学楼、综合教学楼、综合体能训练馆、水上训练中心、学员公寓、学员宿舍、食堂、射击馆、模拟街区用房、后勤综合楼、体育看台及顶棚、特警攀爬训练楼等建设项目。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：室外工程的方案设计、初步设计、施工图设计、管线综合施工图设计、施工配合及后续服务等。

管线综合方案包括室外给水、排水、热力、电力、电信、燃气、消防等管网设计方案。

2. 工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款**附件 1**。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：2019 年 月 日。

计划完成设计日期：2019 年 月 日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其**附件 5** 的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：固定总价合同。

2. 签约合同价为：

人民币（大写） （¥ 元）。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）中标通知书；
- （4）投标函及其附录；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；
- （7）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以中标后正式签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定、投标文件及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在 威海 签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自 合同盖章日 生效。

十二、合同份数

本合同一式九份，建设单位二份，发包人六份，设计人三份。

签署页

发包人（代建单位）： （盖章）

设计人（设计人）： （盖章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码： _____

组织机构代码： _____

纳税人识别号：

纳税人识别号：

91371000328447770K _____

地址： 山东省威海市环翠区统一路 34 号

地址： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

账号： _____

账号： _____

时间： 2019 年 月 日

时间： 2019 年 月 日

建设单位盖章：

授权代表（签字）：

地 址： 威海市环翠区文化中路 89 号

时 间： 2019 年 月 日

第二部分 通用合同条款

执行《建筑工程设计合同示范文本》（GF-2015-0209）规定的通用条款内容。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往邮件、传真、会议纪要等，均为本合同组成部与本合同具有同等法律效力。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程勘察设计管理条例》、国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章、建设工程批准文件等。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：国家及地方现设计标准、行业技术措施等。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：无。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人其他义务: 无。

2.2 发包人代表

发包人代表:

姓名: _____;

身份证号: _____;

职 务: _____ ;

联系电话: _____ ;

电子信箱: _____ ;

通信地址: _____;

发包人对发包人代表的授权范围如下： 在本项目范围内签署确认意见。

发包人更换发包人代表的，应当提前 7 天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.1 发包人应在 7 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需要配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：_____。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下： 招标范围内 。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 7 天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任： 设计人应向发包人支付本合同设计费总额的 1% 作为违约金。

3.2.3 设计人应在收到发包人书面更换通知后 7 天内更换项目负责人

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人违约责任： 设计人应向发包人支付本合同设计费总额的 2 %作为违约金。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限 接到中标通知书后7天内 。

3.3.3设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任： 设计人应向发包人支付本合同设计费总额的 3 %作为违约金。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求： 发包人要求（设计任务书）。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准： 执行现行设计技术标准 。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定： 2016 版《建筑工程设计文件编制深度规定》、《建筑场

地园林景观设计的深度及图样》06SJ805。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：45日历天内。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：发包人要求及招标范围。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：7天。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误，设计工期自动相应后延。

因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：无。

因设计人原因导致工程设计进度延误，设计人应在发生进度延误的情形后1天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后3天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在3天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：另行商议。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 设计人提交给发包人的设计文件均为可编辑的电子版设计文件，并且必须与纸质版内容完全一致，包含但不限于*.dwg、*.pdf、*.jpg、*.psd格式。设计图纸为*.dwg等格式，效果图为*.jpg、*.psd等格式，文件为*.doc、*.xls等格式，计算模型与计算书、报告为相应软件的文件格式。

8. 工程设计文件审查

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在7天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 当发包人提出的设计优化意见可以通过施工图审核时，设计人必须无条件接受，且在最短时间内将优化意见落实到施工图中。否则，发包人保留更改设计人的权利或拒付/扣除设计费等其他强制措施。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供必要的办公场所（不含办公用品）。工作人员的交通及生活由设计人自行解决。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后开始提供施工现场配合服务。

9.3. 设计人人员现场服务

9.3.1 设计人按照发包人要求安排本项目设计人员作为设计代表进行驻现场服务，设计代表总数不得少于1人，每月驻现场时间不得少于7天；发包人代表负责对驻现场设计人员服务情况进行考核。设计代表应参与项目每周例行会议，并对每周的设计工作情况及计划进行汇报，协助发包人完成各阶段成果的审核，现场提出技术问题解答，负责与设计人设计团队之间沟通协调等工作。若有特殊情况无法参加时，均应提前通知发包人并委托发包人认可的设计人员参加会议。如因设计代表未按照发包人要求履行义务，造成发包人损失的，设计人向发包人支付10000元/次的违约金。

9.3.2 设计人应当加强驻现场服务，一般问题当天解决，书面材料可以次日补齐，方案性且需重新出图者按工作量议定出图时间。设计人的项目负责人应参加工程月度总结会，参加重点部位的隐蔽工程验收与工程竣工验收。由于设计人自身原因，未能满足要求，每延误一天，向发包人支付10000元的违约金。若确因特殊情况无法参加时，应提前通知发包人并委托发包人认可的设计人员参加会议或验收，否则无故缺席三次以上时，发包人有权终止合同。

10. 合同价款与支付

固定总价合同

10.3.1 定金或预付款的比例

定金或预付款的比例20%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：合同签订后 30 日内。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 本合同设计费支付方式如下：

支付方式详见专用合同条款**附件 6**。

11. 工程设计变更与索赔

11.1 本合同的设计费已包含设计人提供本合同规定的所有设计与服务费用以及设计过程中产生的所有设计变更费用、各类设计配合协调费用（包括但不限于设计人日常运行所需的行政费用、设计成果制作费用、设计保险费、税金、以及设计人员的薪金、奖金、福利、交通、食宿和通讯等费用）。

11.2 发包人如对设计方案作出较大变更调整，或因提交的设计资料错误而作较大修改时，在政府审查通过前由设计人调整设计或各方商定在上阶段设计资料交发包人确认前本阶段设计人的返工，设计费不予增加，设计工期予以顺延；如设计资料已通过政府审查或上阶段设计资料已经发包人书面确认，且需要设计人本阶段返工时，设计人在接到通知后 5 天内向发包人提交返工费用的资料（含工作量及计算依据），经各方共同协商后签订补充协议。

设计人如提交重大变更设计费用过高,致使跟踪审计单位评审不能通过时,发包人有权终止合同或另行委托设计,设计人应无条件配合。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人需有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.2 本合同项下设计成果的知识产权在发包人付清全部设计费后归发包人所有。

13.4 本合同履行期间,未经发包人事先书面同意,设计人不得引用、发表、申报奖项或以其他方式披露前述设计文件和成果。项目完成后,设计人在其宣传和专业材料中,有权使用本项目的资料,包括室内外的照片。如果发包人事先书面通知设计人哪些资料是保密的,设计人不能把它包括在其宣传和专业材料中。设计人不能把它包括在其宣传和专业材料中。发包人在施工标记和宣传工作资料中,应承认设计人的作用,承认设计人在本工程设计中的角色、地位及功能。

13.6 设计人承诺严守发包人提供的文件、技术资料其保密性,不得向第三方扩散、转让或用于本合同以外的项目。发包人提交的产品图纸等技术经济资料,设计人承诺发包人仅用作本合同约定之目的,不得用作他用。如设计人违反本条规定,设计人应赔偿发包人经济损失,损失难以计算的,设计人应赔偿发包人经济损失不低于本合同总额的5%。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 在合同履行期间,发包人因自身原因要求终止或解除合同,设计人未开始设计工作的,发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金;开始设计工作的,发包人应根据设计人已进行并经审计认可的实际工作量支付设计费。相关成果全部提交且费用结清后合同解除,发包人无需支付其他费用。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同工程停建、缓建等不可抗力发生时,若发包人决定终止合同,设计人在合同终止日之前所提供的一切服务都应得到报酬,在该应付款项付清之日起 15 日内,设计人必须向发包人提供在合同终止日前完成的所有设计文件。

14.2 设计人违约责任

14.2.2 由于设计人自身原因,延误了按本合同附件 3 规定的时间交付工程设计文件的,每延误一天按该阶段设计费的千分之二向发包人支付违约金。

14.2.3 设计人对设计资料及设计文件出现的遗漏或错误负责修改和补充。

由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故损失或其他事故时,设计人除负责采取补救措施、免收直接受损失部分的设计费外,还应根据损失的程度和设计人责任大小向发包人

支付赔偿金，赔偿金按其责任比例承担相应实际责任损失的 100%。

14.2.3.1 由于图纸设计质量及深度问题造成施工工程经济损失及施工进度延迟，发包人根据工程经济损失情况，就扣除设计人设计费用事项事先书面通知设计人，每次从设计人设计费中扣除 5000 元，但扣除费用总和上限为本合同总额。

14.2.3.2 设计人提交的图纸如果质量不能符合国家标准和双方在设计过程中形成的书面发包人要求或设计任务书时，发包人有权拒收，因此而造成的工程延误及重新出图的责任由设计人承担。

14.2.3.3 为保证设计文件的时效性，因设计人本身原因造成设计本身违反规范或错误不周，设计人应严格按发包人要求的合理时间内完成修改，并将相应的纸质文件报发包人备案，电子文件需在 1 个工作日内提供发包人备案；因发包人要求的设计本身违反规范或错误不周，设计人可应发包人要求修改，工期顺延，并以设计变更通知单形式进行局部变更。设计人应在 1 至 3 个工作日内完成在整图中的相应部位修改，并将相应的纸质文件报发包人备案，电子文件需在 1 个工作日内提供发包人备案；以蓝图形式的变更，设计人应在 5 个工作日内将相应的电子文件报发包人备案。

14.2.6 设计人应采取限额设计，如乔灌木的胸径、冠幅、高度、数量等，应控制在经济、合理的范围之内。若单体工程最终设计成果的预算超过设计概算限额时，设计人应及时（以不影响施工为原则）调至设计概算限额以内，否则视为设计人违约，违约金上限为本合同总额的 10%。单体工程最终决算经各方确认后，作为发包人考核设计人完成限额设计质量的最终依据。

14.2.7 发包人应对设计人的现场服务质量做记录。为保证设计人现场服务的有效性，若设计人人员未能按 9.3 条要求进行现场服务，发包人可根据设计人的服务质量对该部分费用做相应扣除。且扣除费用总和上限为第四次付费和第五次付费的总额，扣款部分计入阶段付款，并入结算扣款。

14.2.8 设计人应在合理、合法的前提下配合发包人进行施工验收及办理竣工图盖章手续。因设计人无正当理由不予以协助对发包人造成影响及损失的，设计人承担由此产生的发包人的损失和责任，并扣除第四次付费的 50% 作为违约金。上述违约金发包人有权从未付设计费中直接扣除。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：如行政命令、政策法规、罢工、禁运、战争、自然灾害（如洪水或地震）或其他超出协议双方控制的事件。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

16.2.1 如果不可抗力发生，因而一方无法履行协议，受到不可抗力影响的一方可以提前十五天书面通知对方终止或解除合同。

16.2.2 由于设计人自身原因，延误了按本合同规定的设计资料及设计文件的交付时间超过 30 天，发包人有权单方终止或解除合同，并停止支付费用；设计人还需支付本合同项下设计费总额 20% 的违约金。

16.2.3 设计人提交的设计成果，由发包人及设计人共同确认的专家进行综合评估，如果设计成果在本地区同行业中处于较差水平，或给发包人带来重大不良社会影响，发包人有权终止或者解除合同。

16.2.4 若设计人在各设计阶段的服务或设计工作不能满足发包人对质量和进度方面的要求，发包人应先行书面催告，书面催告后设计人仍不整改的，发包人有权单方面终止本合同，发包人无需再行支付未支付的任何费用，且由此给发包人造成实际损失的，设计人应据实承担。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： / 。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

评审所发生的费用承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定： / 。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 17.4.2 种方式解决：

17.4.1 向仲裁委员会申请仲裁；

17.4.2 向威海市中级人民法院起诉。

18. 其他

无

附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：工程勘察设计廉政责任书

附件 1:

室外工程工程设计范围、阶段与服务内容

一、本工程设计范围

设计范围包括:

1、本项目用地红线范围内的凡涉及到的景观绿化工程,如景观总体布置、现状保留植物、场地道路系统、场地铺装(包含室外停车场)、水体工程、园林景观建筑、园林景观小品(包含围墙与挡土墙)、活动训练场地(包含体育操场、篮球场、网球场等)、现状保留植物、绿化布置、微地形处理、景观照明、标识系统等方案深化设计。

2、本项目用地红线范围内的场地道路系统、场地铺装(包含室外停车场)、水体工程、园林景观建筑、园林景观小品(包含围墙与挡土墙)、活动训练场地(包含体育操场、篮球场、网球场等)、现状保留植物、至少 6 万平方米的绿化、景观照明以及为景观绿化配套的给排水和电气布置等方案深化设计、初步设计、施工图设计、施工配合及后续服务;

3、至少 6 万平方米的绿化:系指南入口、单体建筑及围合广场周边、道路两侧伴道绿化等重点部位的绿化面积。

4、室外配套工程管线综合方案及施工图设计。

二、本工程设计阶段划分

划分为方案深化设计、初步设计、施工图设计、施工配合及后续服务等阶段。

三、各阶段服务内容

1. 方案设计阶段

1.1 按本工程的建筑规划设计要点和发包人及建设单位提出的要求,完成总体景观规划和方案深化设计,提供满足要求的方案设计文件,其深度应包括但不限于:

1.1.1 设计说明

项目分析、设计理念及经济技术指标等;

1.1.2 总体设计

主要包括可以清楚表达设计意图的景观方案彩色总平面图、立面图、剖面图、重要节点透视图、景观意向图、硬质材料意向说明、景观结构分析及景观分区等;

1.1.3 专项设计

按专项分类介绍方案中的入口、植物、铺装、照明等专项设计;

1.1.4 工程方案设计估算表

协助发包人对景观造价成本进行总体控制;

1.2 与建筑设计公司对接,提供建筑基地临界处理设计方案;

1.3 配合发包人进行消防、交通及市政管网等方面的咨询工作;

2. 初步设计阶段

根据建设单位、发包人的方案确认意见，按园林、市政、消防政府部门的要求，完成初步设计文件，参加初步设计审批及修改调整全过程，初步设计文件还应满足施工图设计的要求。

2.1 在保证与该项目总体室外工程方案设计相一致的情况下，接受经发包人确认的顾问公司的合理化建议并对方案进行调整；

2.2 完成园林景观、给排水、电气专业的初步设计；

2.3 与室外管线综合总图设计对接，调整竖向设计、植物位置，增加包括土方台地、道路等相应局部剖面图，如有必要还需增加透视图；

2.4 完成设计报建图纸制作，并配合发包人进行报批；

2.5 配合完成设计概算编制；

2.6 向发包人提交各专业初步设计条件图，供发包人审查；

3. 施工图设计阶段

从接到批准的初步设计文件起，开始施工图设计直到完成施工图设计和通过施工图审查的全过程。

3.1 设计人要保证全部施工图设计贯彻初步设计的意图，满足国家规定的深度要求。按照发包人审核修改意见进行修改、完善设计图纸，所有施工图设计文件获发包人及必要的政府部门和审查机构的书面批准后，施工图设计阶段结束。

3.1.1 室外工程施工图设计

施工设计总说明

园林景观专业：

主要包括总平面图、索引图、放线图、竖向布置图、种植总平面图、平面分区图、各分区放大平面图、详图等；

结构专业：

主要包括园林景观建筑、小品等需配相关结构专业图纸。

给水排水专业：

附件 8： 给水总平面图：景观给水管道布置平面、管径标注及闸门井的位置（或坐标）编号、管段距离；水源接入点、水表井位置；详图索引号。

（2）排水总平面图：景观排水管径、管段长度、管底标高及坡度；检查井位置及编号；检查井处的设计地面及井底标高；与市政管网的接口处市政检查井的位置、标高、管径、水流方向；详图索引号。

（3）子项详图：各种喷灌取水器位置、型号；水景喷泉配管平面，各管段管径；泵坑位置、尺寸，设备位置。水池的补水、溢水、泄水管道标高、位置；水池给排水管道相应的检查井、闸门井等给排水构筑物型号和位置。

（4）局部详图：设备间平、剖面图、系统图；水景泵房、绿化用水水质处理设备间；

水池景观水循环过滤泵房；

(5) 设计说明、主要设备材料表、计算书等；

电气专业：

景观照明配电系统图、动力配电系统图。系统图应标注配电箱编号、型号；标注各开关型号、规格、整定值；配电回路编号、导线型号规格（对于单相负荷表明相别），标明各回路用户名称。

电气总平面图应标明配电箱、用电点、线路等平面位置，标明配电箱编号、干线、分支线回路编号、型号、规格、敷设方式、控制形式。

主要设备表、电气施工说明；

3.1.2 室外管线综合设计

3.1.2.1 设计人要保证全部施工图设计贯彻建筑设计的意图，满足国家规定的深度要求。按照发包人审核修改意见进行修改、完善设计图纸，并结合发包人提供的构造标准做法，完成用地红线范围内所有的室外管线综合施工图设计。所有施工图设计文件获发包人及必要的政府部门和审查机构的书面批准后，施工图设计阶段结束。

3.1.2.2 提出室外给水、排水、热力、电力、电信、燃气、消防等管网设计方案。

3.1.2.3 协助发包人进行工程预算清单编制、工程招标答疑工作。

3.1.3 对于燃气调压站、泄爆口、电箱、管沟、管沟检查井、化粪池、高杆灯、旗杆灯、雕塑、大乔木、景观小品等大型构筑物、设施应有明显标注及图例。

3.1.4 某些特殊专业由发包人委托其它单位设计或由相关专业公司二次深化设计，设计人要协助发包人作技术配合并协调合理布局，负责盖章出图并承担总体责任。如：

(1) 运动场地、训练设施设计；

(2) 泛光立面照明设计；

(3) 雨水收集利用等绿色建筑设计；

3.2 根据项目总体进度要求及时提供各阶段报审图纸，协助发包人进行报审工作，根据审查结果在本合同约定的范围内进行修改调整，直至审查（不超过三次）通过，并最终向发包人提交正式的施工图设计文件；

3.3 协助发包人进行工程预算清单编制、工程招标答疑工作。

4. 设计质量品质提升阶段（设计成果后期服务质量评定）

设计人应完成以下设计工作：

4.1 按发包人要求配合专业设计公司完成相关绿色建筑设计工作；

4.2 配合完成室外工程施工竣工图纸电子版制作；

4.3 按存档要求完成图纸装订，配合完成竣工验收手续工作；

4.4 对发包人、审图公司所提设计意见、建议，设计人均积极配合并及时反馈，保证其设计意图的最终实现。

5. 施工配合阶段

从开工起至综合竣工验收的全过程，包括施工配合、参加中间过程验收和竣工验收的全部工作。

5.1 负责工程设计交底，提出与设计相关的质量要求和施工注意事项，解释设计意图并形成书面文件，解答施工过程中施工承包人有关施工图的问题。项目负责人及各专业设计负责人应及时对施工中与设计有关的问题做出回应，对重大的和设计相关的技术问题提出处理意见和建议，保证设计满足施工要求；根据发包人要求，设计人及时参加各种设计例会或协调会，现场解决技术问题；

5.2 参与植物选购、参与铺装材料的选购、参与施工现场铺装及硬景的施工样板确认、参与施工现场技术指导、参与发包人组织的重要专项技术方案的评估、参与编制工程质量缺陷与质量安全事故的技术处理方案。紧急情况时在最短时间内抵达现场，协助处理与设计有关的问题，抵达现场的人员应具有相应能力或资格。

5.3 协助发包人处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；如发现施工质量问题或影响景观艺术效果等问题，应向发包人报告并提出处理意见。

5.4 应发包人要求协助审核各分包商的设计文件是否满足接口条件并签署意见，以保证其与总体设计协调一致，并满足工程要求。

5.5 协助发包人对施工单位提交的施工大样图及建筑材料样品是否满足设计要求提出审核意见。就需采购的苗木和建材的清单及技术数据的现场复核提出建议。

5.6 设计人向发包人或施工方提出的相关意见，应采用书面形式。现场发生的设计变更与修改均需经发包人以书面形式确认。

5.7 参与审核施工竣工图：负责全部变更文件的分类整理与汇总并交付发包人确认；参与发包人组织的各专业/专项验收活动，参与工程竣工验收。

5.8 对项目后续建设设计文件予以审核与确认，配合完成项目验收文件的确认。

6. 施工招标阶段的配合工作

主要是提供技术规范及要求，协助审核招标文件技术条款，对各阶段的工作界面予以调整和确认，以提高各项施工的有序性与合理性，有效防止各标段工程内容漏缺项的发生。

附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期
1	中标通知书	1	初步设计开始前
2	周边道路标高及市政管线资料	1	初步设计开始前
3	政府相关部门对设计方案评审意见	1	初步设计开始前
4	地质勘察报告	1	初步设计开始后 7 天内
5	发包人通知设计人可开始进行下阶段设计工作的通知函及设计任务书	1	开始下阶段设计前
6	初步设计成果书面确认	1	施工图设计开始前
7			

附件 3：

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	方案设计文本	5	发包人确认后 3 个日历天内提交精装正式方案文本	签订合同后 15 个日历天内完成满足建设单位要求的设计方案
2	初步设计文件		设计方案审批通过后 15 个日历天内提交初步设计文本	按相关部门具体要求提供文件份数及电子文件
3	审查通过施工图纸（蓝图）	15	施工图纸审查通过后 2 个日历天内提交正式施工图纸	需经建设单位或发包人书面确认
4	各专业施工图纸、计算书及报告电子版	--	与正式施工图纸同时提交	1、提供的电子版文件必须可编辑 2、刻录光盘 2 张
5	设计人有义务向发包人提供的其他资料及文件	--	根据发包人进度要求，以及相关部门要求确定提交时间，双方协商确定资料份数。	资料形式另行商议, 不再额外收取费用

特别约定：

- 1、发包人为初步、施工图设计报批、审查、报建等所用的文本、图纸，其费用已综合考虑包含在本合同的设计费内，设计人不再另行收取费用。
- 2、如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供。发包人应向设计人支付工本费，设计人保证加晒的费用按不高于市场价收取。
- 3、当出现设计变更时，设计人应向发包人提供变更单与变更图纸（平装 15 份）及电子版文件（光盘一份）。
- 4、上述设计时间不包括法定的节假日。
- 5、上述设计时间如因审批等原因延期，提交日期时间同时顺延，顺延时间另行商定。
- 6、建设手续办理过程中，需按相关部门要求提供电子版文件。
- 7、发包人指定图纸、资料等设计文件交付地点，如有特殊情况另行商定。

附件 4:

设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注册执业资格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
设计负责人				
景观专业负责人				
给水排水专业负责人				
建筑电气专业负责人				
建筑专业设计人				
.....				

说明：参加本工程全部设计人员必须据实填写，并与投标文件一致。

附件 5:

设计进度表

序号	阶段	天数（日）	设计日期	有关事宜
1	方案深化设计阶段	15		
2	初步设计阶段	15		
3	施工图设计阶段	15		
				

（上表内容仅供参考，发包人和设计人根据项目具体情况详细列举）

附件 6:

设计费明细及支付方式

一、设计费明细计算表

设计费为固定总价。

	占总设计费%	付费额 (万元)	备注
方案深化设计			
初步设计			
景观施工图设计			
管线综合施工图设计			
总计			

(上表内容仅供参考, 设计人填写)

二、设计费支付方式

设计费支付进度详见下表。

付费次序	占总设计费 %	付费额 (万元)	付费时间
第一次付费	20		合同签订, 设计人提供合法发票后
第二次付费	10		室外景观及室外管线设计方案通过发包人书面确认并通知进行初步设计, 设计人提供合法发票后
第三次付费	50		室外景观及室外管线综合施工图通过发包人书面确认, 设计人提供合法发票后
第四次付费	10		工程竣工验收合格, 设计人提供合法发票后
第五次付费	10		设计服务质量综合评定确认, 设计人提供合法发票
总计	100		

说明:

- 1、 各阶段设计图纸需获得发包人书面确认以后，方可作为办理支付费用和结算依据。若发包人收到图纸十五日内，且交付政府部门审查办理手续，而未予以书面确认，视为发包人认可，可以办理支付设计费用。
- 2、 在设计人设计资质许可范围内的一切设计任务，发包人如果提出设计变更须由设计人完成，设计人不得以任何形式拒绝。设计人如配合发包人对相关单位设计成果与工程系统界面的兼容性与质量进行审查，则项目设计协调费用已经包含在本合同价款中。
- 3、 设计人应在支付前按发包人财务部门要求同时提交请款书并附税务机打发票等相关资料和票据，由发包人支付款项。如因设计人未能及时提交所需的相关资料和票据，或提交的资料和票据不能满足本合同约定的付款要求造成付款延误，发包人不承担逾期付款的责任。
- 4、 本合同最终设计费按审计出具的设计单位服务质量综合评定结果核定。
- 5、 发包人在收到所有合格的支付凭证后，按约定支付应付的设计费。

附件 7:

工程勘察设计廉政责任书

工程项目名称: 威海市公安综合训练基地室外工程设计

工程项目地址: 位于威海市职业中等专业学校南侧、松涧路以北, 西临石家大道、东至温泉寨路。

建设单位: 威海市公安局

代建单位(发包人): 威海市滨海新城建设投资股份有限公司

设计人: _____

为加强工程建设中的廉政建设, 规范工程建设勘察设计委托与被委托各方的各项活动, 防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为, 保护国家、集体和当事人的合法权益, 根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定, 特订立本廉政责任书。

第一条 发包人与设计人的责任

- 1、 应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、勘察设计和市场活动的有关法律、法规、相关政策, 以及廉政建设的各项规定。
- 2、 严格执行建设工程勘察设计公司文件, 自觉按合同办事。
- 3、 业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外), 不得为获取不正当的利益, 损害国家、集体和对方利益, 不得违反工程建设管理、勘察设计的规章制度。
- 4、 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的, 应及时提醒对方, 情节严重的, 应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 发包人的责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员, 在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定:

- 1、 不准向设计人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。
- 2、 不准在设计人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。
- 3、 不准要求、暗示或接受设计人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。
- 4、 不准参加有可能影响公正执行公务的设计人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。
- 5、 不准向设计人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人项目工程勘察设计合同有关的勘察设计业务等活动。不得以任何理由要求设计人和相关单位在设计中使用某种产品、材料和设备。

第三条 设计人的责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关勘察设计的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

- 1、 不准以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。
- 2、 不准以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。
- 3、 不准接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。
- 4、 不准以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

- 1、 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给设计人单位造成经济损失的，应予以赔偿。
- 2、 设计人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给设计人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程勘察设计合同的附件，与工程勘察合同具有同等法律效力。经各方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为各方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条 本责任书一式九份，建设单位二份、发包人六份、设计人三份。

发包人（盖章）：

授权代表（签字）：

2019 年 月 日

设计人（盖章）：

授权代表（签字）：

2019 年 月 日

第二卷

第五章发包人要求

一、项目概况

1、上位规划

项目坐落于威海东部滨海新城。威海东部滨海新城位于威海市经济技术开发区境内，总体规划面积 191 平方公里。东部滨海新城的建设，优化了威海城市空间布局，加快了城市转型发展，全面地提升了中心城市辐射带动能力。形成“山海相依、海城相映、山城融合、湖在城中”的城市生态环境，延续城市历史文脉。未来东部滨海新城将是威海千里海岸线上最亮丽的版块，全域城市化和城市一体化发展的重要引擎。

2、基地现状

基地现状地形复杂，高差较大，沿温泉寨路西侧有一条暗涵。用地西北角与商业地块鼎盛广场相接，北侧隔学院南路与威海职业中等专业学校相邻。用地环境条件优越，西侧邻近石家河，用地内有水体、黑松林等自然景观。周边视野开阔，与职业中等专业学校、威海市委党校形成通透的空间视野轴线。

建筑项目主要特征表						
单体工程名称	建筑类别	耐火等级	建筑层数	建筑面积 (m²)	建筑高度 (m)	备注
1#综合楼	多层公建	二级	三层	5567.81	18.50	
2#教学行政楼	多层公建	二级	三层	5150.04	18.50	
3#综合训练楼	多层公建	二级	二层	5448.63	17.50	
4#水上训练中心	单层公建	地上二级 地下一级	地上一层 地下一层	4486.35	11.10	
5#食堂	多层公建	二级	二层	3128.6	11.70	
6#学院宿舍	多层公建	二级	四层	5596.15	14.80	
7#培训公寓	多层公建	二级	五层	8337.90	21.30	
8#射击馆	多层公建	二级	二层	1561.80	10.45	
9#模拟街区和特警 攀爬训练楼	多层公建	二级	地上二层 地下一层	2419.32	9.60/17.10	
10#门卫	单层公建	二级	一层	24.4	6.80	

二、设计依据

- 1、建设地段与周边临近地块现状地形图；
- 2、《建筑设计防火规范》（GB50016-2014）
- 3、《无障碍设计规范》（GB50763-2012）
- 4、《威海市城乡规划管理技术规定(2015)》；
- 5、《公安机关警务技能训练基地建设规划设计规范》；
- 6、建筑设计图纸及相关文件。
- 7、《威海市城市总体规划》
- 8、《威海市区城市绿化办法》
- 9、国家和地方现行标准、规范、规程及其他相关资料等；

三、设计要求

（一）规划设计理念

1、总平面

规划采用“滨水集中布置”策略，最大限度的保留水体和黑松林等优质的自然景观，射击馆布置在体育场南侧，特警攀爬训练楼布置体育场北侧，模拟街区与场地内道路结合设置在场地的东北侧，其余 7 栋主楼环抱水系沿半山腰集中布置。

2、竖向设计

场地中央高、周边低，标高自 8 米至 35 米。建筑或架空、或覆土，因地制宜，训练场地依山就势展开。通过堆山造景等景观处理手段，实现场地内土方平衡。场地排水主要依赖东部暗渠和南侧明渠，地坪设置海绵设施，尽量保有水分。

3、交通设计

场地共设置 3 个出入口，南侧松涧路上设置主入口，场地北侧和东侧分别设置次入口。场地内主要道路宽度为 7-9m，转弯半径满足消防车通行要求。场地内共设置机动车停车位 235 个，均为地上停车，非机动车停车位 410 个。

4、绿色建筑

本项目设计标准为二星级绿色建筑标准。

（二）、设计原则

1、可持续发展原则——尊重自然，因地制宜地利用山脉间的自然景观资源，并体现自然景观良好的发展规律。

2、延续地方文脉原则——秉承历史文脉，结合人文资源，充分发扬和挖掘地方历史文化内涵及风格，塑造具有历史文化氛围和本土文化底蕴的空间环境。

3、以人为本原则——积极创造环境优美，适用舒适，道路便捷，具有宜人尺度的户外活动空间，满足警员训练、活动需求。

4、可操作性原则——强调土地的综合利用和合理建设，做到远近结合，并对规划的实施和管理提出科学可行的策划指导意见。

在整体上遵循生态学原理的景观系统设计手法，在基地内营造一片自然生态的绿化景观，同时采用绿化渗透的设计手法，主要从林间山脉、水系节点对基地自上而下、自外而内进行绿化带的辐射渗透，从而逐步营造一个良好的生态绿化网络。

（三）、具体设计要求

1、基地总体规划建设的目标是建立一座“国际化、多功能、高科技、可持续的”公安综合训练基地。它的功能本质为“增强体能、缓解压力、促进交流、拓展思维”，服务于内外公安干警以及相关行业人员。投标人应综合考虑本项目的规划设计要点以及场地现状情况，完成总体景观规划，创意构思方案，使景观设计与建筑有机结合，确保景观设计与建筑风格协调统一，力图将建筑融入环境。

2、充分利用基地自然地形、地貌和绿化的生态环境，结合功能区规划，进行富有创意的环境景观设计，融建筑、水系、山体坡地、绿地、园林和人文景观为一体，形成有利于警员培训的优异的自然和人文环境。

3、尊重地域历史文脉和地理特色，充分表现威海的山地特色和海边文化背景，对具有标志性的原有景观（如黑松林等）予以保留利用。

4、强调基地与周边城市环境的共生与互动。在外观上要与外界通透，以展示优美的园区环境。基地东、南、北、西四面均紧邻城市道路，故要在保证私密性的前提下又给外界开朗大方的感觉，并为减少外界干扰起到一定的保护作用。

5、主次关系要分明。景观水体、广场、主干道路和南大门、黑松林等是整个基地的核心景观地带，要重点表现。注重教学区与生活区之间的方便连接，注重教学区与实训区之间的拓扑关系。

6、设计方案要求切实可行。景观设计方案要与基地的分期建设计划相适应，做到一次设计分步实施。

7、绿化设计要坚持以绿为主，兼顾形式美的原则。绿化设计应多种高大乔木，少做大草坪，宜采用疏林草地，提高绿体率。要考虑植物的多样性，达到“四季有绿，每月有花”的绿化目标

8、水域景观的设计要满足排洪和建筑间距的要求，同时还要考虑水的循环处理。

9、室外工程设计时应充分考虑周边区域情况，在风格、形式及交通组织上相结合，统筹规划市政管网等配套设施。

10、在充分考虑投资可行的前提下，选用植物、铺装等材料、设备和所建设施应遵循安全可靠、经济适用、节约能源、环保卫生和适度前瞻的原则，积极推广新技术、新工艺、新材料、新设备。

（四）、设计要点

1、总体设计体现前瞻性和可持续性的绿色生态景观，要有地方特色。

2、水体：生态景观湖，水域形状可以根据景观设计的需要进行调整，但不宜过大；同时兼具生态滞洪与环境绿化的景观湖，要满足排洪和建筑间距要求；连续的水岸空间应与周边建筑有机融合。

3、黑松保护林：尊重地域历史，呼应场地精神，景观设计既要结合景观美学又要与场地精神相契合体现基地的特色、文化内涵。

4、警察公园：建议景观空间运用“点、线、面”结合设计手法，使警察公园与景观环境完美融合，通过人民警察纪念墙、禁毒知识长廊等层次丰富的空间组合形态，大力弘扬社会主义核心价值观，对广大市民群众来说，也是思想政治教育的重要场所。

5、广场：通过庄严的景观大台阶与西侧运动场地联系，空间上形成东西景观轴线与场地核心景观形成呼应。

6、建议投标人风景绿化的概念思路，在“新”和“特”上面下功夫；要做到可操作性强，要达到经济效益、社会效益和生态效益相统一的目的。

四、设计成果要求：

- 1、方案设计阶段提交报批通过方案设计文本 8 套。
- 2、初步设计文件如需当地相关主管部门的批准，需按要求准备报批资料。
- 3、施工图阶段提交审查通过蓝图 12 套，光盘 2 张。
- 4、设计中间交流及设计成果中提交图纸均包含在报价内。
- 5、设计成果必须符合本设计任务书中提到的有关规划设计目的、原则、内容等方面的要求。
- 6、图纸和文本必须做到清晰、完整、尺寸齐全，同类图纸规格应尽量统一。
- 7、量度单位按照公制标准。

五、建设单位提供的基础资料：

- 1、威海市公安综合训练基地建设项目规划方案；
- 2、威海市公安综合训练基地建设项目最终的建筑施工图

六、成果的使用

中标人所提交的全部成果所具有的知识产权归威海市滨海新城建设投资股份有限公司所有并使用。

第三卷

第六章投标文件格式

本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 PDF 文件的固定格式，其它相关内容由系统自动生成。

投标格式里要求投标人加盖公章或签字的地方，请投标人先在书面文件上完成盖章或签字工作后，再进行扫描上传加盖电子签章的 PDF 格式电子文件，未按照要求上传的，否决其投标。

投标报价附录表

项目名称		招标编号	
投标人名称			
投标报价	1、投标 报 价： _____ 万元 2、其中硬化绿化设计报价： _____ 万元 室外管线综合设计报价： _____ 万元		
设计周期	合同签订后 _____ 日内完成。		
备注			

投标人： _____ （全称、签章）

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

法定代表人或授权委托人： _____ （盖章、签字）

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。
委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

投标人基本情况表

投标人名称							
注册地址				邮政编码			
联系方式	联系人			电 话			
	传 真			网 址			
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
技术负责人	姓名		技术职称		电话		
企业设计资质证书	类型:		等级:		证书号:		
质量管理体系证书 (如有)	类型:		等级:		证书号:		
营业执照号				员工总人数:			
注册资本				其中	高级职称人员		
成立日期					中级职称人员		
基本账户开户银行					技术人员数量		
基本账户银行账号					各类注册人员		
经营范围							
投标人关联企业情况(包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)							
备注							

投标人: _____ (单位全称) (盖章)

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期: _____年____月____日

投标人 2016 年以来工程设计业绩表

序号	工程名称	建设单位	工程规模	合同签订 时间	建设单位联系人 及联系电话	备注

投标人：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

投标人 2016 年以来获奖情况表

序号	工程名称	建设单位	获奖等级	颁发机构	获奖时间	备注

投标人：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

拟委任的设计人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职 称	专 业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

投标人：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

投标人：_____（单位全称）（盖章）
法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）
日期：_____年_____月_____日

投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的。

五、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

六、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

七、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

八、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附录1

威海设计报价（新电子交易系统） 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
威海设计报价（新电子交易系统） [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	营业执照	合格制	上传加盖电子公章的pdf文档，内容为营业执照的彩色扫描件
1.2	资质证书	合格制	上传加盖电子公章的pdf文档，内容为资质证书的彩色扫描件。要求为同时具有风景园林工程专项设计甲级和建筑行业（建筑工程）乙级及以上资质；或具有工程设计综合资质甲级
1.3	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	上传加盖电子公章的pdf文档，内容为法人身份证明（按所提供的投标文件格式填写）及企业法定代表人身份证复印件（若法定代表人参加投标）或授权委托书（按所提供的投标文件格式填写）及企业法定代表人身份证复印件、授权委托人身份证复印件（若授权代表参加投标）
1.4	投标保证金证明	合格制	上传加盖电子公章的pdf文档 注：1、若采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的，后附投标人基本户开户证明、转账凭证等材料彩色扫描件。 2、若采用银行保函形式，后附银行保函彩色扫描件。 3、如选择保险保函方式，需附下列彩色扫描件：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业开户许可证；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构通过上述网站公开信息的查询截图；6) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。
1.5	近三年投标人无行贿犯罪记录查询	合格制	上传加盖电子公章的pdf文档 近三年投标人无行贿犯罪记录，后附网上查询截图。查询网址为中国裁判文书网 http://wenshu.court.gov.cn
1.6	失信情况查询	合格制	上传加盖电子公章的pdf文档 1、本次投标的投标人、法定代表人、授权委托人、项目负责人未被最高法院列入失信被执行人，后附网上投标人、法定代表人、授权委托人、项目负责人失信情况网页截图（查询网址： http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ） 2、投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单，后附网上查询截图（查询网址： http://www.gsxt.gov.cn/index.html ）。 3、投标人未被威海市各职能部门列为严重失信主体，本条投标人无需附截图，以现场查询为准
1.7	投标人信用承诺书	合格制	上传加盖电子公章的pdf文档
1.8	省一体化注册登记审核通过截图	合格制	上传加盖电子公章的pdf文档，内容为山东省建筑市场监管与诚信一体化注册登记审核通过截图
2	技术标 [50.00]		
2.1	设计方案	50.00	（共50分）1、设计理念新颖，正确分析各相关要素、对不利因素的规避，方案具有创新性； 2、总平面布置能因地制宜、充分考虑现有地域环境条件，分区明确，合理利用自然景观资源； 3、公共空间景观优美、视线良好，具有极高的观赏性；景观与建筑相互融合； 4、功能分区合理，交通清晰流畅并处理好对内对外交通关系； 5、景观节点处理恰当，体现基地主题文化，景观设施考虑齐全、材料应用恰当； 6、设计方案的深度及完整性，设计效果图的效果、尺寸、数量满足发包人要求； 7、设计尺度适宜，符合人体工程学要求； 8、投资估算和技术经济指标分析。
3	资信标 [25.00]		
3.1	获奖情况	10.00	上传加盖电子公章的pdf文档，内容为“投标人2016年以来获奖情况表”，后附获奖证书等证明材料，时间以获奖日期为准。 评审标准： 投标人2016年以来设计项目获得省部级及以上奖项每个得2分，最高得10分。
3.2	设计团队	10.00	上传加盖电子公章的pdf文档，内容为“拟委任的设计人员汇总表”和“主要人员简历表”，并在“主要人员简历表”后附相关人员证书等材料。 评审标准： 1、设计团队中的相关专业（建筑、结构、园林、电气、给排水、暖通）人员需配备齐全，得2分，否则设计团队不得分； 2、项目负责人具备园林专业高级工程师及以上职称的，得2分； 3、上述每项专业（项目负责人除外）具有一名设计类国家注册证书或高级工程师及以上职称的，加1分（每项专业最高加1分），累计最高得6分。 注：设计类国家注册证书是指一级注册建筑师、一级注册结构工程师、注册公用设备工程师（给水排水）、注册公用设备工程师（暖通空调）、注册电气工程师

威海设计报价（新电子交易系统） 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
3.3	工程设计业绩	5.00	通过系统勾选业绩。投标人2016年以来设计的建设用地面积不低于20万平方米的景观工程，每有一项得1分，最多得5分。系统中上传设计合同，时间以签订合同时间为准。 注：类似设计项目指景观设计工程
4	商务标 [25.00]		
4.1	投标报价	25.00	投标人投标报价等于投标总报价评标基准价的，得满分25分。投标报价每高于评标基准价1%扣0.5分，每低于评标基准价1%扣0.3分，最低计至0分（得分精确到小数点后2位，分数计算过程中，比例不足部分按直线插入法计算）。 注：评标基准价的计算方法 当有效投标单位家数>8家 评标基准价=（所有投标人的有效报价之和-有效报价的最高值及次高值-有效报价的最低值及次低值）的算术平均值； 当6家≤有效投标单位≤8家 评标基准价=（所有投标人的有效报价之和-有效报价的最高值-有效报价的最低值）的算术平均值； 当有效投标单位数≤5家，评标基准价=所有投标人的有效报价的算术平均值。 基准价计算方式：默认 每高于基准价（%）:1.000000();每低于基准价（%）:1.000000();每低扣（分）:0.300000();每高扣（分）:0.500000();

其他注意事项

控制价 : 1320000.00

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人3名